

Spr 383/2016, Spr 163/2017, Spr 272/2017  
Okresní soud v Třebíči

**ROZVRH PRÁCE NA ROK 2017**  
platný od 24.11.2017

**Pracovní doba:**

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| pondělí - čtvrtek | 7.00 - 16.00 hodin |
| pátek             | 7.00 - 13.30 hodin |

**Doba pro styk s veřejností :**

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| pondělí - čtvrtek | 7.30 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hodin |
| pátek             | 7.30 - 11.00 a 12.00 - 13.00 hodin |

**Úřední hodiny pro veřejnost u předsedkyně soudu:** pondělí od 9.00 do 11.00 hodin

**Úřední hodiny pro veřejnost u místopředsedy soudu:** čtvrtek od 9.30 do 11.00 hodin

**Předseda soudu:** Mgr. Ludmila N o v o t n á

**Ředitelka správy soudu:** Jana Lišková

**Místopředsedkyně soudu:** JUDr. František F r u l a , pověřený zastupováním místopředsedy okresního soudu

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti   | Předseda senátu<br>zástupce   |
|-----------------|--|---|
| 1               | <p>Rozhodování podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže.<br/>Tr. činy spáchané cizinci.<br/>Tr.činy proti ČR, cizímu státu a mezinárodní organizaci.<br/>Tr. činy proti majetku, tr. činy hospodářské - 3/5.<br/>Tr.činy obecně nebezpečné § 274,275 - 1/2.Ostatní trestné činy - 1/2.<br/>Rozhodování o obnově řízení.<br/>Dožádání v trestních věcech.<br/>Rozhodování soudce v přípravném řízení tr..<br/>Rozhodování dle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., v platném znění. Řízení a organizace práce přisedících.<br/>Vyřizování stížností. Řídí činnost JS v budově okresního soudu.</p>   | <p><b><u>JUDr. František F r u l a</u></b><br/>Mgr. Jaroslav K r á t k ý</p>      |
| 2               | <p>Tr.činy proti zdraví - doprava, § 147,148,151 tr.zákoníku.<br/>Tr.činy obecně nebezpečné - § 272,273,276-282, § 290 - 292 tr.zákoníků.<br/>Agenda trestu odnětí svobody-1/2. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přisedících.</p>  | <p><b><u>Mgr. Jaroslav K r á t k ý</u></b><br/>JUDr. František F r u l a</p>      |
| 3               | <p>Tr.činy proti majetku, tr.činy hospodářské - 2/5.<br/>Tr.činy obecně nebezpečné § 274,275 - 1/2.Ostatní trestné činy - 1/2.<br/>Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech.<br/>Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.<br/>Trestné činy proti brané povinnosti, tr. činy vojenské § 369-399.<br/>Rozhodování ve věcech dle § 248-260, 264-267, § 323-336.<br/>Rozhodování ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách.<br/>Řízení a organizace práce přisedících.</p>  | <p><b><u>Mgr. Vilém M a c h á l e k</u></b><br/>JUDr. Bibiana H o l u b o v á</p> |
| 4               | <p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222,2235-2231 NOZ - 80 %<br/>Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 80 %<br/>Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti - 80 %<br/>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 80 %<br/>Agenda EXE-1/2 a to všechny sudé spisové značky dle běžného čísla rejstříku. Návrhny na nařízení soudního prodeje zástavy.<br/>Rozhodování dle evropského exekučního titulu. Výkon rozhodnutí s cizím</p> | <p><b><u>JUDr.Radim K o s t í k , Ph.D</u></b><br/>JUDr. Jan K o l b a</p>        |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>prvkem. Výkony rozhodnutí. Prohlášení o vykonatelnosti. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p>  |   |
| 5 | <p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 100 %<br/> Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222,2235-2231 NOZ - 100 %<br/> Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 100 %<br/> Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti - 100 %<br/> Spory o neplatnosti skončení pracovního nebo služebního poměru, podle § 18 odst. 2 zák. 451/1991 Sb..<br/> Žaloby podle zák. 198/2009 Sb., návrhy na zrušení soudního smíru, návrhy na určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů.<br/> Prohlášení majetku dle § 260 o.s.ř.. Věci pracovní. Řízení o jmenování znalce. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přisedících.</p> | <p><b><u>JUDr. Jan T e s a ř</u></b><br/> JUDr. Mgr. Jan H u r d í k , Ph.D</p> |
| 6 | <p>Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti - 100 %<br/> Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 100 %<br/> Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222,2235-2231 NOZ - 100 %<br/> Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 100 %<br/> Návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., v platném znění. Věci s cizím prvkem.<br/> Řízení o neplatnosti smlouvy či dohody Evropského společenství.<br/> Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p>  | <p><b><u>JUDr. Mgr. Jan H u r d í k , Ph.D</u></b><br/> JUDr. Jan T e s a ř</p> |
| 7 | <p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222,2235-2231 NOZ - 100 %<br/> Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 100 %<br/> Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti - 100 %<br/> Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi</p>   | <p><b><u>Mgr. Petra R u t a r o v á</u></b><br/> Mgr. Jan C o u f a l</p>       |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <p>žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 100%</p> <p>Žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka. Žaloby ve věcech práv upravených zákonem č. 121/2000 Sb., v platném znění.</p> <p>Umořování listin.</p> <p>Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p>  |  |
| 8  | <p>Určení a popírání rodičovství.</p> <p>Věci péče o nezletilé, nesporná agenda - 2/5</p> <p>Rozhodování o návrzích dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění.</p> <p>Vyřizování stížností. Řízení o pozůstalosti.</p> <p>Vedení evidence judikatury. Řídí činnosti JS v budově soudu.</p> <p>Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p> <p>Řízení a organizace práce přisedících.</p>  | <p><b><u>Mgr. Ludmila Novotná</u></b><br/> JUDr. Helena Tomková, Ph.D.</p> |
| 9  | <p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222,2235-2231 NOZ - 80 %</p> <p>Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 80 %</p> <p>Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti - 80 %</p> <p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 80 %</p> <p>Žaloby ve věcech, o nichž bylo rozhodováno jiným orgánem.</p> <p>Exekuce - agenda EXE-1/2, všechny liché spisové značky podle běžného čísla rejstříku. Rozhodování ve věcech Sd, U.</p> <p>Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p> | <p><b><u>JUDr. Jan Kolba</u></b><br/> JUDr. Radim Kostík, Ph.D.</p>        |
| 10 | <p>Věci péče o nezletilé, nesporná agenda - 2/5</p> <p>Detenční řízení.</p> <p>Protestace směnek.</p> <p>Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p>  | <p><b><u>JUDr. Helena Tomková, Ph.D.</u></b><br/> Mgr. Ludmila Novotná</p> |
| 11 | <p>Věci péče o nezletilé, nesporná agenda - 1/5.</p> <p>vyjma rozhodování ve věcech svéprávnosti</p> <p>Agenda trestu odnětí svobody-1/2.</p> <p>Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p> <p>Řízení a organizace práce přisedících.</p>  | <p><b><u>JUDr. Bibiana Holubová</u></b><br/> Mgr. Vilém Machálek</p>       |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 12 | <p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222,2235-2231 NOZ - 100 %</p> <p>Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 100 %</p> <p>Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti - 100 %</p> <p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 100 %</p> <p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným dle specializace § 1158-1222, 2235-2331 NOZ.</p> <p>Žaloby na ochranu rušené držby.</p> <p>Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p> | <p><b><u>Mgr. Jan C o u f a l</u></b><br/>Mgr. Petra R u t a r o v á</p> |
|----|--|--|

Poznámka:

1. Označení agend v tomto rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí Istrukcí Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001 - Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy v platném znění .
2. Přidělování věci do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně.
3. U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny ) soudu.
4. V případě vyloučení soudce pro úkony trestního řízení před soudem, trestní věc připadá soudci stanovenému dle číselného pořadí soudců v rozvrhu práce, pokud nejsou splněny podmínky pro vzájemnou zastupitelnost.
5. Ostatní trestní věci se přiděluji vždy postupně, s přihlédnutím ke specializacím podle pořadí senátu 1T do 3T. Věci obživlé senátu 2T se přidělují - senát 1T lichá čísla, senát 3T sudá čísla, uvedená ve spisové značce před lomítkem.
6. Po určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci k pozdějším změnám se nepřihlíží.
7. U věci, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí , bude řešitelem soudce , který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen pak soudce působící v senátě nejbliže následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
8. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc bude zohledněna v nápadu.
9. Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí následné úkony ve věcech pravomocně skončených soudce zařazený v senátě stejného čísla, pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbliže následujícího čísla stejného oddělení.
10. V případě , že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení z projednávání , bude věc přidělena zastupujícímu soudci , vyššímu soudnímu úředníkovi.

Pokud je vyloučen z projednávání věci i soudce zastupující pro zákonné důvody, v případě pracovní neschopnosti delší než 1 měsíc, věc se přiděluje senátu dle specializace, a to nejbližší následujícího číselného označení senátu příslušného oddělení, pokud specializace není dána, příslušnému soudci působícím v nejbližší následujícím číselném označení příslušného senátu, oddělení, jinak rozhodne předseda soudu či místopředseda soudu přihlídnutím k rovnoměrnému vyřízení všech senátů daného oddělení.

11. Žaloby pro zmatečnost bude v odd. 4,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 rozhodovat zastupující soudce, nebo senát, stejně se postupuje, pokud trvá pracovní neschopnost daného soudce po dobu délky nejméně 1 kalendářního měsíce.
12. V případě nepřítomnosti věc projednávajícího soudce, které neumožňuje dodržení lhůty pro vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce /senát/ zastupující.
13. Mimo specializace se na úseku občanskoprávním přidělují věci vždy postupně, podle pořadí senátu od 4C do 12C, vyjma senátu 8C,10C a 11C.
14. V případě spojení věci podle § 112 o.s.ř., napadlých do rozdílného soudního oddělení, věc nadále bude rozhodovat soudce, VSÚ, který rozhodl o spojení věci a rozhodne současně pod jakou spisovou značkou bude věc dále vedena.
15. O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodovalo původní spor. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě vhodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
16. Žaloby podle ustanovení § 91a o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.
17. Nové podněty ohledně nezletilého dítěte , které dosud není v evidenci soudu a podněty , kde v době nápadu neprobíhá ohledně dítěte opatrovnické řízení , budou zapisovány v pořadí dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu podnětu. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci. Podněty týkající se podpůrných opatření a svéprávnosti a podněty ke schválení právního jednání za osoby nesvéprávné se přidělují do specializovaných senátů podle jejich pořadí.
18. Nové návrhy ohledně nezletilého dítěte napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci a to i v případě , že je do senátu zastaven nápad.
19. Podání ve věci , ve které neprobíhá řízení , které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno do senátu stejného čísla, pokud do takového senátu není přidělován nápad , je podání přiděleno dle běžného pořadí.
20. Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s končenou platností předseda soudu.
21. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků rozhoduje příslušný soudce.
22. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků rozhoduje příslušný soudce.
23. Oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji postoupí s předávací zprávou oddělení příslušnému podle rozvrhu práce. obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některá soudní oddělení podle rozvrhu práce nepřislouží. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení.  
Předávací zpráva musí obsahovat:
  - a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána
  - b) srozumitelný důvod převodu
  - c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby

24. Má-li oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou vyšší podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Předkládací zpráva musí obsahovat:
  - a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno
  - b) srozumitelné uvedení skutečnosti s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu
  - c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby
25. Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutí svých justičních čekatelů.
26. Předseda a místopředseda okresního soudu jsou příkazci operací podle zákona č. 320/2001 Sb..
27. Soudci okresního soudu uvedení v rozvrhu práce jsou příkazci operací dle z. č. 320/2001 Sb., rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.
28. Při dosažitelnosti soudce je rozhodováno dle § 314b, odst. 2 tr.ř., § 400až414 a § 452 z.ř.s., a to při návrhu mimo pracovní dobu /viz str.1 RP/
29. Protestace smének provádí mimo pracovní dobu dosažitelnost konající soudce.
30. Tiskový mluvčí - každý předseda senátu příslušnou věc vyřizující.
31. Dosažitelnost konající soudce rozhoduje rovněž jako soudce soudu pro mládež.
32. Protokolující úřednice soudu se vzájemně zastupují stejným způsobem, jakým se zastupují předsedové senátu. Zapisovatelky občansko-právního úseku se vzájemně zastupují dle rozpisu, který je přílohou rozvrhu práce.
33. Mimo stanovené specializace se nově napadlé věci rozdělují do jednotlivých soudních oddělení ve stanovených poměrech, vždy postupně.
34. Doručování - všichni zaměstnanci okresního soudu.
35.
  - a) pro soudní oddělení vyřizující senátní věci vede příslušná vedoucí kanceláře abecedně uspořádaný, průběžně aktualizovaný pořadník přísedících, který je přílohou rozvrhu práce.
  - b) přísedící jsou přidělováni v příslušném počtu k jednotlivým senátním věcem při prvním nařízeném jednání, a to postupně tak, jak za sebou následují jejich příjmení v pořadníku s tím, že toto přidělení trvá po celé řízení ve věci.
    - c) nemůže-li dle pořadníku určený přísedící svoji funkci v době konání nařízeného jednání z důležitých důvodů vykonávat /zdravotní indispozice, pracovní neschopnostk osobní, rodinné, pracovní a dopravní problémy, jakož i další objektivní důvody/, přidělí se pro toto jednání v pořadí první následující /případně další v pořadí/ přísedící z pořadníku, u kterého tyto důležité důvody nejsou. O této skutečnosti sepíše vedoucí kanceláře záznam, který se založí do civilního spisu.
36. V agendě EXE o návrhu na spojení věcí podle § 37 odst. 4 zák. č. 120/2001 Sb., bude rozhodovat soudce, kterému přísluší věc, jež je dle data nápadu exkučního návrhu (návrhu na nařízení exekuce) nejstarší z věcí navržených ke spojení. Budou-li exekuční spisy spojeny ke společnému řízení, bude o všech spojených věcech rozhodovat ten soudce, kterému přísluší věc, jež je dle data nápadu exekučního návrhu (návrhu na nařízení exekuce) nejstarší ze spojených věcí.

#### **Asistent soudce senátu 11 C : Mgr. Jaromír H e r a l e c k ý**

řídí se pokyny předsedkyně senátu 11C.

Vyřizuje věci dle § 260 o.s.ř., vyjma prohlášení o majetku. Samostatně zpracovává podklady pro rozhodnutí o návrzích na vydání platebního rozkazu, rozhoduje o opožděně podaných odporech a o zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, smírčí řízení, o vrácení složených záloh, o věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplaceného soudního poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložená povinnost zaplatit soudní poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, insolvenční řízení.

Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb., rozhoduje-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.

**Asistent soudce senátu 3T a 8C Mgr.Šárka K l i m k o v á**  
řídí se pokyny předsedy senátu 3T a předsedkyně senátu 8C.

### **Vyšší soudní úředník**

#### **Zástupce**

#### **Mgr. Bc. Jaroslava V a l á š k o v á**

Martin Z a c h o v a l

provádí úkony dle § 12-14 zák. č. 121/2008 Sb., v senátě 1T, 2T a 3T.  
provádí úkony k zajištění řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže  
vyplňování statistických listů T  
vede evidenci žádostí a poskytuje informace dle zák. 106/99 Sb.  
zapisovatel úkonů tr. řízení před soudem  
Je příkazce operací dle zák. č. 320/2001 Sb..

#### **Martin Z a c h o v a l**

Mgr. Jaroslava Valášková

agenda výkonu trestu odnětí svobody  
poskytuje informace o lustraci řízení,  
poskytování údajů z CEO -24Nc  
Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb..

#### **Mgr. Andrea M ü h l h a n d e l o v á**

Svatava Hurdíková

elektronické platební rozkazy CEPR - 1/2  
právní dožádání v občanskoprávních věcech  
úkony a rozhodování v dědickém řízení, provádí úkony v řízení péče o nezletilé  
v rozsahu - 1/2, agenda P - způsobilost k právním úkonům - 1/2,  
vykonává dohled na práci soudních kancelářů.  
Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.

#### **DiS. Svatava H u r d í k o v á**

Andrea Mühhlhandelová

provádí úkony v řízení péče o nezl. - 1/2, agenda P způsobilost k práv.úkonům -1/2  
vnikulace vkladních knížek, výsledky v opatrovnických věcech  
vyplňuje statistické listy C, O  
Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb..

### **Vedoucí kanceláři**

#### **Zástupce**

#### **Ilona K o v a ř í k o v á**

Eva Neumannová

vedoucí trestní kanceláře-vykonává úkony v rozsahu  
kancelářského a jednací řádu

#### **Eva N e u m a n o v á**

zastupuje Ilona Kovaříková

vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

### **Protokolující úřednice:**

Hana Průšová - senát 1T,  
Marcela Šindelářová- senát 3T  
Dagmar Kampová - senát 2T  
vytváří protokol z hlavního líčení, zajišťují protokolaci  
v jednací síni a přepis zvykového záznamu, zajišťují  
přípravu soudního jednání, provádí přepisy rozhodnutí,  
zajišťují doručování písemností.

#### **Radmila C h l á d k o v á**

Jana Mastná

vedoucí opatrovnické kanceláře

vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

#### **Jana V y b í r a l o v á**

Ludmila Slaninová

vedoucí dědické kanceláře

vede rejstřík D, Sd, L, knihu úschov, Nc

vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

#### **Jana O l i v o v á**



**Mgr. Jitka Tržilová**

Helena Sari Kouzalová  
agenda daňových exekucí z vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu  
exekuce - agenda EXE dle pověření předsedy senátu  
Je příkazcem operací dle zák. 320/2001 Sb.

**Helena Sari Kouzalová**

Mgr. Jitka Ryvolová  
povolování výkonů rozhodnutí, provádí dohled nad postupem soudního exekutora  
exekuce agenda EXE - 3/4, umořování listin, úkony a rozhodování v řízení o úschovách.  
Detenční řízení .Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb..

**Andrea Šťastná**

Hana Suchánková  
povolování platebních rozkazů - 1/2, elektr.plateb.rozkazy CEPR- 1/2  
Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.

**Hana Suchánková**

Andrea Šťastná  
povolování platebních rozkazů - 1/2  
agenda EXE - 1/4  
13 Nc všeobecná podání

Dita Zálešáková - mateřská dovolená

zastupuje Ludmila Slaninová  
vedoucí občanskoprávní kanceláře  
senáty 5C, 6C, 8C, 7C,  
vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

**Ludmila Slaninová**

zastupuje Jana Vybíralová  
vedoucí občanskoprávní kanceláře senáty  
4C,9C,11C,12C, 13C a 21C  
vedení rejstříků NC - záznamy o vykázání,  
předběžná opatření, domácí násilí  
vede rejstřík Si  
vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

**Eva Cahová**

Dita Prodělalová  
vedoucí exekuční kanceláře  
vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

**Jana Mastná**

Radmila Chládková  
rejstříková vedoucí senátu 8C, zapisovatelka  
vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

**Ladislav Kabrhel**

Eva Cahová  
rejstříkový vedoucí kanceláře E  
zapisovatelka - Jana Vilímová

Vedoucí soudních kanceláří, kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářem řádu, dodržují rovněž "pokyny pro postup okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně, při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůtě k provedení procesního úkonu podle § 174a) zák. č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích a přísedících a státní správě v platném znění", vydané Krajským soudem v Brně.

**Soudní vykonavatel:**

provádí výkony rozhodnutí v agendě E, výkony rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti, ve věcech domácího násilí, prodej movitých věcí

**Zdeněk Holoubek**

zastupuje Ladislav Kabrhel

**Zapisovatelky:**

senát 4C - Jana Kotrbová      senát 12C - Radka Svobodová  
senát 5C - Marcela Nováčková      senát 9C - Irena Jahelková

zapisovatelky soudu provádí zápisy v jednací síni, vyhotovují  
protokol o jednání, realizují referáty dle pokynů řešitele, zajišťují

senát 6C - Jitka Trpišovská  
senát 7C - Šárka Kafková

senát 10C - Jitka Matějková  
senát 11C - Olga Machovcová

přípravu soudního jednání, provádí přepisy rozhodnutí, zajišťují  
doručování písemností, provádí žurnalizace spisů, lustraci v CEV a CEO

## **SPRÁVA SOUDU:**

### **Ředitelka správy :**

#### **Jana Lišková**

Jitka Malenová

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním, zpracovává rozbor hospodaření za okresní soud, podílí se na tvorbě rozvrhu práce. Vede knihu rozvrhu práce. Zodpovídá za plán práce, rozpočet mzdových prostředků. Schvaluje cestovní příkazy pro zaměstnance soudu. Odpovídá za odbornou výchovu administrativních zaměstnanců. Vede osobní spisy soudců a zaměstnanců. Zajišťuje pro předsedy okresního soudu činnosti spojené s ust. § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění. Plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu.

Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb..

### **Správa budovy:**

#### **Ondřej Hladký**

Jana Lišková

vykonává funkci bezpečnostního ředitele, ověřuje totožnost podle § 23a v.k.ř.

Zpracovává investiční záměry na stavební akce, včetně realizace výběrových řízení. Provádí stavební dozor při stavebních akcích. Zajišťuje kompletní údržbu budovy soudu.

Odpovídá za bezpečnost práce a protipožární ochranu. Řídí práci pomocného personálu.

#### **Jan Novotný**

Ondřej Hladký

zajišťuje domovnícké a údržbářské práce a provoz kotelny.

### **Účtárna:**

#### **Jitka Malenová**

Marta Mašejová

vykonává odborné práce v účetnictví, sestavuje účetní výkazy, závěrky a výkazy pohledávek.

Odpovídá za správnost účetních operací. Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní, v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb..

#### **Marta Mašejová**

Jitka Malenová

vykonává odborné práce mzdové agendy. Provádí předpisy soudních poplatků, úhradu faktur, výplatu znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů. V době nepřítomnosti hlavní účetní vykonává funkce správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb..

### **Vymáhání pohledávek:**

#### **Simona Hybášková**

Dana Novotná

evduje pohledávky soudu, provádí úkony spojené s jejich vymáháním. Zasílá výzvy k úhradě pohledávek, podává návrhy na nařízení exekuce dle uzavařené smlouvy o provedení exkuce soudním exekutorům. Provádí další úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s pohledávkami soudu. Provádí inventarizaci pohledávek.

### **Pokladna:**

#### **Dana Novotná**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Informační centrum:</b>      | <p>Simona Hybášková<br/>provádí pokladní operace, vede evidenci majetku a zásob.</p> <p><b>Jaromír Chmelíček, Petra Součková</b><br/>zástup vzájemný<br/>zajišťují nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisů, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí</p>  |
| <b>Vyšší podací oddělení:</b>   | <p><b><u>Monika Hnízdilová</u></b><br/>Lenka Blažková<br/>vykládání a rozdělování podaných návrhů prostřednictvím programu APV ISAS, tiskové výstupy</p> <p><b><u>Lenka Blažková</u></b><br/>Monika Hnízdilová<br/>zajišťuje odesílání, příjem a konverzi všech dokumentů prostřednictvím datových schránek, tiskové výstupy z APV ISAS</p>  |
| <b>Podatelna:</b>               | <p><b><u>Libuše Ondráčková</u></b><br/>Petra Součková<br/>vykonává odborné práce v podatelně a spisovně soudu, obsluha telefonní ústředny</p>  |
| <b>Správce aplikace :</b>       | <p><b><u>Alena Vašíčková</u></b><br/>Ing. Radek Nechvátal<br/>zajišťuje správné užívání informačního systému ISAS, IRES, CEPR, včetně proškolení a metodického vedení práce s IS. V případě potřeby zastupuje na vyšší podatelně soudu vkládáním návrhů do systému ISAS. Vede úřední knihovnu soudu.</p>   |
| <b>Správce počítačové sítě:</b> | <p><b><u>Ing. Radek Nechvátal</u></b><br/>Alena Vašíčková<br/>zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, operačních systémů a jejich nástaveb, programových prostředků, komunikačních systémů, informačních systémů, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele. Samostatnou systémovou činnost v oblasti zavádění aplikace systémů výpočetní techniky, zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálních počítačových sítí. Monitorování a diagnostika sítí, definování přidělování adres uživatelům a propojování na další síť. Podílí se na správě aplikací ISAS a IRES.</p> |
| <b>Uklizečky:</b>               | <p>zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, operačních systémů a jejich nástaveb, programových<br/>Eva Bulová, Stanislava Musilová</p>  |

V Třebíči dne 2.10.2017

Změna rozvrhu práce Okresního soudu v Třebíči byl projednán v soudcovské radě dne 2.10.2017.

Mgr. Ludmila Novotná  
předsedkyně Okresního soudu v Třebíči

## SEZNAM PŘISEDÍCÍCH OKRESNÍHO SOUDU V TŘEBÍČI

1. Pro účely určování a přidělování přisedících do jednotlivých senátů je veden průběžně aktualizovaný pořadník přisedících uspořádaný abecedně pro jednotlivý senát.
2. Přisedící uvedení v seznamu jsou určováni a přidělováni jako přisedící v senátě pro nařizovaná soudní jednání a hlavní líčení v příslušném počtu s ohledem na problematiku projednávané věci a ekonomická hlediska tak, aby byli stejnoměrně vytíženi.
3. V případě odročených jednání se postupuje při obsazení senátu podle zákonného pravidla totožného senátu.
4. Určování, přidělování a obesílání přisedících vykonávají pro nařizovaná soudní jednání vedoucí kanceláři.

### senát 1

Bártlová Jaroslava  
Bastlová Marie  
Coufal Karel, Ing.  
Čech Václav  
Dobrovolný Jaromír, Ing.  
Krejčí Jaroslav, Bc.,  
Říhová Jana  
Sapík Jaroslav  
Svobodová Hana  
Svobodová Ludmila  
Valášková Jaroslava, Mgr.

### senát 2

Doležalová Hana, Mgr.  
Mikoláš František  
Nováček František, Ing.  
Michálková Marie  
Okřinová Pavlína, Mgr.  
Pokorná Marie  
Olivová Soňa  
Reegen Ervín, Mgr.  
Roubcová Zdenka  
Rousková Zdenka  
Štěrba Josef, Mgr.  
Resl Libor

### senát 3

Filipský František  
Kalina Oldřich  
Kasal Otakar  
Kazatel Lubomír  
Mahelová Jana  
Malý Vladimír  
Neshybová Jana, JUD  
Pokorná Ludmila  
Pol Ladislav  
Švaříčková Jitka  
Tejkalová Marie  
Tobolková Jitka

### senát 5

Číž Josef  
Hejlová Zdeňka  
Jirovský Ivan, Ing.  
Jeřábková Dáša  
Menčík Drahoslav  
Novák Rostislav  
Pánková Jindřiška, Ing.  
Pevná Petra, Mgr.  
Salačová Petra  
Sázavská Jindra, Ing.  
Špaček Rudolf  
Špačková Jana, Ing.  
Tesař Miroslav

### senát 11

Banášová Anna, JUDr.  
Chytková Libuše  
Čonková Miroslava  
Pánková Věra, RNDr.  
Pokorná Ivanka, Mgr.  
Píša Jan, Mgr.  
Sklenářová Pavla  
Slaná Marie  
Weisová Vladimíra  
Vaverková Marie  
Vejmelková Olga

**ROZPIS JEDNACÍCH SÍNÍ PRO ROK 2017**

| Den     | 1              | 14               | 15               | 17             | 22              | 23                |
|---------|----------------|------------------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Pondělí | JUDr.<br>Frula | Mgr.<br>Rutarová | Mgr.<br>Machálek | Mgr.<br>Krátký |                 | JUDr.<br>Holubová |
| Úterý   | Mgr.<br>Coufal | JUDr.<br>Tomková | Mgr.<br>Machálek | JUDr.<br>Tesař | JUDr.<br>Kostík | Mgr.<br>Novotná   |
| Středa  | JUDr.<br>Frula | Mgr.<br>Rutarová | JUDr.<br>Kolba   | Mgr.<br>Krátký | JUDr.<br>Hurdík | JUDr.<br>Holubová |
| Čtvrtek | Mgr.<br>Coufal | JUDr.<br>Tomková | Mgr.<br>Machálek | JUDr.<br>Tesař | JUDr.<br>Kostík | Mgr.<br>Novotná   |
| Pátek   | JUDr.<br>Frula |                  | JUDr.<br>Kolba   | Mgr.<br>Krátký | JUDr.<br>Hurdík |                   |













ělí soudci,  
senátu,  
oudu s

1

ní













Dr.