

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2017
platný od 5.1.2017

Pracovní doba:

pondělí - čtvrtek 7.00 - 16.00 hodin

pátek 7.00 - 13.30 hodin

Doba pro styk s veřejností :

pondělí - čtvrtek 7.30 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hodin

pátek 7.30 - 11.00 a 12.00 - 13.00 hodin

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy soudu:

čtvrtek od 9.30 do 11. 00 hodin
po předchozím objednání

Úřední hodiny pro veřejnost u místopředsedkyně soudu:

pondělí od 9.00 do 11.00 hodin

Předseda soudu: JUDr. František F r u l a

Ředitelka správy soudu: Jana Lišková

Místopředsedkyně soudu: Mgr. Ludmila N o v o t n á, pověřena zastupováním místopředsedy okresního soudu

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce
1	<p>Rozhodování podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže. Tr. činy spáchané cizinci. Tr. činy proti ČR, cizímu státu a mezinárodní organizaci. Tr. činy obecně nebezpečné - § 272-282, § 290 - 292 tr. zákoníku - 1/2 Tr. činy proti majetku, tr. činy hospodářské - 2/5. Ostatní trestné činy - 1/2. Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech. Rozhodování soudce v přípravném řízení tr. Řízení o pozůstalosti. Rozhodování dle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., v platném znění. Řízení a organizace práce přísedících. Vyřizování stížností. Řídí činnost JS v budově okresního soudu.</p>	<p><u>JUDr. František F r u l a</u> Mgr. Jaroslav K r á t k ý</p>
2		<p><u>Mgr. Jaroslav K r á t k ý</u> JUDr. František F r u l a</p>
3	<p>Tr. činy proti majetku, tr. činy hospodářské - 3/5. Ostatní trestné činy - 1/2. Tr. činy proti zdraví - doprava. Rozhodování o obnově řízení. Dožádání v trestních věcech. Tr. činy obecně nebezpečné - § 272-282, § 290 - 292 tr. zákoníků - 1/2. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Trestné činy proti brané povinnosti, tr. činy vojenské § 369-399. Rozhodování ve věcech dle § 248-260, 264-267, § 323-336. Rozhodování ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách. Řízení a organizace práce přísedících.</p>	<p><u>Mgr. Vilém M a c h á l e k</u> JUDr. Bibiana H o l u b o v á</p>
4	<p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222, 2235-2231 NOZ - 80 % Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 80 % Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti - 80 % Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 80 % Agenda EXE-1/2 a to všechny sudé spisové značky dle běžného</p>	<p><u>JUDr. Radim K o s t í k , Ph.D</u> JUDr. Jan K o l b a</p>

	<p>číslo rejstříku. Návrhy na nařízení soudního prodeje zástavy. Rozhodování dle evropského exekučního titulu. Výkon rozhodnutí s cizím prvkem. Výkony rozhodnutí. Prohlášení o vykonatelnosti. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přisedících.</p>	
5	<p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 100 % Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222,2235-2231 NOZ - 100 % Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 100 % Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti - 100 % Spory o neplatnosti skončení pracovního nebo služebního poměru, podle § 18 odst. 2 zák. 451/1991 Sb.. Žaloby podle zák. 198/2009 Sb., návrhy na zrušení soudního smíru, návrhy na určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů. Prohlášení majetku dle § 260 o.s.ř.. Věci pracovní. Řízení o jmenování znalce. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organiza- ce práce přisedících.</p>	<p>JUDr. Jan T e s a ř JUDr. Mgr. Jan H u r d í k , Ph.D</p>
6	<p>Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti - 100 % Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 100 % Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222,2235-2231 NOZ - 100 % Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 100 % Návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., v platném znění. Věci s cizím prvkem. Řízení o neplatnosti smlouvy či dohody Evropského společenství. Řízení a organizace práce přisedících. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p>	<p>JUDr. Mgr. Jan H u r d í k , Ph.D JUDr. Jan T e s a ř</p>
	<p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222,2235-2231 NOZ - 100 % Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 100 % Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské</p>	

7	<p>činnosti - 100 % Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 100% Žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka. Žaloby ve věcech práv upravených zákonem č. 121/2000 Sb., v platném znění. Umořování listin. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přisedících.</p>	<p><u>Mgr. Petra Rutarová</u> Mgr. Jan Coufal</p>
8	<p>Určení a popírání rodičovství. Věci péče o nezletilé, nesporná agenda - 2/5 Rozhodování o návrzích dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění. Vyřizování stížností. Vedení evidence judikatury. Řídí činnosti JS v budově soudu. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přisedících.</p>	<p><u>Mgr. Ludmila Novotná</u> JUDr. Helena Tomková, Ph.D.</p>
9	<p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222,2235-2231 NOZ - 80 % Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 80 % Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti - 80 % Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 80 % Žaloby ve věcech, o nichž bylo rozhodováno jiným orgánem. Exekuce - agenda EXE-1/2, všechny liché spisové značky podle běžného čísla rejstříku. Rozhodování ve věcech Sd, U. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přisedících.</p>	<p><u>JUDr. Jan Kolba</u> JUDr. Radim Kostík, Ph.D.</p>
10	<p>Věci péče o nezletilé, nesporná agenda - 2/5 Detenční řízení. Protestace směnek. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním. Řízení a organizace práce přisedících.</p>	<p><u>JUDr. Helena Tomková, Ph.D.</u> Mgr. Ludmila Novotná</p>
11	<p>Věci péče o nezletilé, nesporná agenda - 1/5, vyjma rozhodování ve věcech svéprávnosti Agenda trestu odnětí svobody. Rozhodování podle § 460p tr.řádu. Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p>	<p><u>JUDr. Bibiana Holubová</u> Mgr. Vilém Machálek</p>

	Řízení a organizace práce přisedících.	
12	<p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, mimo věcí dle § 1158-1222, 2235-2231 NOZ - 100 %</p> <p>Rozhodování o návrhu na rozhodnutí ve statusových věcech manželských a partnerských - 100 %</p> <p>Věci týkající se vztahu mezi podnikateli, vyplývající z podnikatelské činnosti - 100 %</p> <p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, ve věcech právnických osob - 100 %</p> <p>Občanskoprávní žaloby týkající se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným dle specializace § 1158-1222, 2235-2331 NOZ.</p> <p>Žaloby na ochranu rušené držby.</p> <p>Rozhodování soudce v přípravném řízení trestním.</p> <p>Řízení a organizace práce přisedících.</p>	<p><u>Mgr. Jan Coufal</u> Mgr. Petra Rutarová</p>

Poznámka:

1. Označení agend v tomto rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001 - Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy v platném znění .
2. Přidělování věci do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně.
3. U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.
4. V případě vyloučení soudce pro úkony trestního řízení před soudem, trestní věc připadá soudci stanovenému dle číselného pořadí soudců v rozvrhu práce, pokud nejsou splněny podmínky pro vzájemnou zastupitelnost.
5. Ostatní trestní věci se přidělují vždy postupně, s přihlédnutím ke specializacím podle pořadí senátu 1T do 3T.
Věci obživlé senátu 2T se přidělují - senát 1T lichá čísla, senát 3T sudá čísla, uvedená ve spisové značce před lomítkem.
6. Po určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci k pozdějším změnám se nepřihlíží.
7. U věci, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí , bude řešitelem soudce , který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen pak soudce působící v senátě nejbliže následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
8. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc bude zohledněna v nápadu.
9. Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí následné úkony ve věcech pravomocně skončených soudce zařazený v senátě stejného čísla, pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbliže následujícího čísla stejného oddělení.
10. V případě , že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení z projednávání , bude věc přidělena zastupujícímu soudci , vyššímu soudnímu úředníkovi.

Pokud je vyloučen z projednávání věci i soudce zastupující pro zákonné důvody, v případě pracovní neschopnosti delší než 1 měsíc, věc se přidělí soudci, senátu dle specializace, a to nejbližší následujícího číselného označení senátu příslušného oddělení, pokud specializace není dána, příslušnému senátu, soudci působícím v nejbližší následujícím číselném označení příslušného senátu, oddělení, jinak rozhodne předseda soudu či místopředseda soudu s přihlédnutím k rovnoměrnému vytížení všech senátů daného oddělení.

11. Žaloby pro zmatečnost bude v odd. 4,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 rozhodovat zastupující soudce, nebo senát, stejně se postupuje, pokud trvá pracovní neschopnost daného soudce po dobu délky nejméně 1 kalendářního měsíce.
12. V případě nepřítomnosti věc projednávajícího soudce, které neumožňuje dodržení lhůty pro vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce /senát/ zastupující.
13. Mimo specializace se na úseku občanskoprávním přidělují věci vždy postupně, podle pořadí senátu od 4C do 12C, vyjma senátu 8C,10C a 11C.
14. V případě spojení věci podle § 112 o.s.ř., napadlých do rozdílného soudního oddělení, věc nadále bude rozhodovat soudce, VSÚ, který rozhodl o spojení věci a rozhodne současně pod jakou spisovou značkou bude věc dále vedena.
15. O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodovalo původní spor. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě vhodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
16. Žaloby podle ustanovení § 91a o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.
17. Nové podněty ohledně nezletilého dítěte , které dosud není v evidenci soudu a podněty , kde v době nápadu neprobíhá ohledně dítěte opatrovnické řízení , budou zapisovány v pořadí dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu podnětu. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci. Podněty týkající se podpůrných opatření a svéprávnosti a podněty ke schválení právního jednání za osoby nespěprávné se přidělují do specializovaných senátů podle jejich pořadí.
18. Nové návrhy ohledně nezletilého dítěte napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci a to i v případě , že je do senátu zastaven nápad.
19. Podání ve věci , ve které neprobíhá řízení , které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno do senátu stejného čísla, pokud do takového senátu není přidělován nápad , je podání přiděleno dle běžného pořadí.
20. Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s končnou platností předseda soudu.
21. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků rozhoduje příslušný soudce.
22. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků rozhoduje příslušný soudce.
23. Oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji postoupí s předávací zprávou oddělení příslušnému podle rozvrhu práce. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některá soudní oddělení podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení.
Předávací zpráva musí obsahovat:
 - a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána
 - b) srozumitelný důvod převodu
 - c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby

24. Má-li oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou vyšší podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Předkládací zpráva musí obsahovat:
- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno
 - b) srozumitelné uvedení skutečnosti s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu
 - c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby
25. Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutí svých justičních čekatelů.
26. Předseda a místopředseda okresního soudu jsou příkazci operací podle zákona č. 320/2001 Sb..
27. Soudci okresního soudu uvedení v rozvrhu práce jsou příkazci operací dle z. č. 320/2001 Sb., rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.
28. Při dosažitelnosti soudce je rozhodováno dle § 314b, odst. 2 tr.ř., § 400až414 a § 452 z.ř.s., a to při návrhu mimo pracovní dobu /viz str.1 RP/
29. Protestace smének provádí mimo pracovní dobu dosažitelnost konající soudce.
30. Tiskový mluvčí - každý předseda senátu příslušnou věc vyřizující.
31. Dosažitelnost konající soudce rozhoduje rovněž jako soudce soudu pro mládež.
32. Protokolující úřednice soudu se vzájemně zastupují stejným způsobem, jakým se zastupují předsedové senátu. Zapisovatelky občansko-právního úseku se vzájemně zastupují dle rozpisu, který je přílohou rozvrhu práce.
33. Mimo stanovené specializace se nově napadlé věci rozdělují do jednotlivých soudních oddělení ve stanovených poměrech, vždy postupně.
34. Doručování - všichni zaměstnanci okresního soudu.
35. a) pro soudní oddělení vyřizující senátní věci vede příslušná vedoucí kanceláře abecedně uspořádaný, průběžně aktualizovaný pořadník přisedících, který je přílohou rozvrhu práce.
- b) přisedící jsou přidělováni v příslušném počtu k jednotlivým senátním věcem při prvním nařízeném jednání, a to postupně tak, jak za sebou následují jejich příjmení v pořadníku s tím, že toto přidělení trvá po celé řízení ve věci.
- c) nemůže-li dle pořadníku určený přisedící svoji funkci v době konání nařízeného jednání z důležitých důvodů vykonávat /zdravotní indispozice, pracovní neschopnostk osobní, rodinné, pracovní a dopravní problémy, jakož i další objektivní důvody/, přidělí se pro toto jednání v pořadí první následující /případně další v pořadí/ přisedící z pořadníku, u kterého tyto důležité důvody nejsou. O této skutečnosti sepíše vedoucí kanceláře záznam, který se založí do civilního spisu.
36. V agendě EXE o návrhu na spojení věcí podle § 37 odst. 4 zák. č. 120/2001 Sb., bude rozhodovat soudce, kterému přísluší věc, jež je dle data nápadu exkučního návrhu (návrhu na nařízení exekuce) nejstarší z věcí navržených ke spojení. Budou-li exekuční spisy spojeny ke společnému řízení, bude o všech spojených věcech rozhodovat ten soudce, kterému přísluší věc, jež je dle data nápadu exekučního návrhu (návrhu na nařízení exekuce) nejstarší ze spojených věcí.

Asistent soudce senátu 11 C : Mgr. Jaromír H e r a l e c k ý

řídí se pokyny předsedkyně senátu 11C.

Vyřizuje věci dle § 260 o.s.ř., vyjma prohlášení o majetku. Samostatně zpracovává podklady pro rozhodnutí o návrzích na vydání platebního rozkazu, rozhoduje o opožděně podaných odporech a o zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, smírčí řízení, o vrácení složených záloh, o věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplaceného soudního poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložena povinnost zaplatit soudní poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, insolvenční řízení.

Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb., rozhoduje-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.

Asistent soudce senátu 3T a 8C Mgr.Šárka K l i m k o v á
řídí se pokyny předsedy senátu 3T a předsedkyně senátu 8C.

Vyšší soudní úředník

Zástupce

Mgr. Bc. Jaroslava V a l á š k o v á

Martin Z a c h o v a l

provádí úkony dle § 12-14 zák. č. 121/2008 Sb., v senátě 1T a 3T.
provádí úkony k zajištění řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže
vyplňování statistických listů T
vede evidenci žádostí a poskytuje informace dle zák. 106/99 Sb.
zapisovatel úkonů tr. řízení před soudem
Je příkazce operací dle zák. č. 320/2001 Sb..

Martin Z a c h o v a l

Mgr. Jaroslava Valášková

agenda výkonu trestu odnětí svobody
poskytuje informace o lustraci řízení,
poskytování údajů z CEO -24Nc
Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb..

Mgr. Andrea M ü h l h a n d e l o v á

Svatava Hurdíková

elektronické platební rozkazy CEPR - 1/2
právní dožádání v občanskoprávních věcech
úkony a rozhodování v dědickém řízení, provádí úkony v řízení péče o nezletilé
v rozsahu - 1/2, agenda P - způsobilost k právním úkonům - 1/2,
vykonává dohled na práci soudních kancelářů.
Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.

DiS. Svatava H u r d í k o v á

Andrea Mühlhandelová

provádí úkony v řízení péče o nezl. - 1/2, agenda P způsobilost k práv.úkonům -1/2
vnikulace vkladních knížek, výsledky v opatrovnických věcech
vyplňuje statistické listy C, O
Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb..

Vedoucí kancelářů

Zástupce

Ilona K o v a ř í k o v á

Eva Neumannová
vedoucí trestní kanceláře-vykonává úkony v rozsahu
kancelářského a jednací řádu

Eva N e u m a n o v á

zastupuje Ilona Kovaříková
vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

Protokolující úřednice:

Petra Navrátilová - senát 1T,
Marcela Šindelářová- senát 2T
Petra Dvořáková - senát 3T
vytváří protokol z hlavního líčení, zajišťují protokolaci
v jednací síni a přepis zvykového záznamu, zajišťují
přípravu soudního jednání, provádí přepisy rozhodnutí,
zajišťují doručování písemností.

Radmila C h l á d k o v á

Dagmar Kampová
vedoucí opatrovnické kanceláře
vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

Jana V y b í r a l o v á

Ludmila Slaninová
vedoucí dědické kanceláře
vede rejstřík D, Sd, L, knihu úschov, Nc
vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

Jana O l i v o v á

Mgr. Jitka Ryvolová

Helena Sari Kouzalová

agenda daňových exekucí z vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu

exekuce - agenda EXE dle pověření předsedy senátu

detenční řízení

Je příkazcem operací dle zák. 320/2001 Sb.

Helena Sari Kouzalová

Mgr. Jitka Ryvolová

povolování výkonů rozhodnutí, provádí dohled nad postupem soudního exekutora

exekuce agenda EXE - 3/4, umořování listin, úkony a rozhodování v řízení o úschovách.

Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb..

Andrea Šťastná

Hana Suchánková

povolování platebních rozkazů - 1/2, elektr. plateb. rozkazy CEPR- 1/2

Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.

Hana Suchánková

Andrea Šťastná

povolování platebních rozkazů - 1/2

agenda EXE - 1/4

13 Nc všeobecná podání

Dita Zálešáková - mateřská dovolená

zastupuje Jana Mastná

vedoucí občanskoprávní kanceláře

senáty 5C, 6C, 8C, 7C, 12C

vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

Ludmila Slaninová

zastupuje Jana Vybíralová

vedoucí občanskoprávní kanceláře senáty

4C, 9C, 11C, 13C a 21C

vedení rejstříků NC - záznamy o vykázání,

předběžná opatření, domácí násilí

vede rejstřík Si

vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

Eva Cahová

Dita Prodělalová

vedoucí exekuční kanceláře

vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

Jana Mastná

Radmila Chládková

rejstříková vedoucí senátu 8C, zapisovatelka

vykonává úkony v rozsahu kancelářského a jednacího řádu

Ladislav Kabrhel

Eva Cahová

rejstříkový vedoucí kanceláře E

Vedoucí soudních kanceláří, kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářem řádu, dodržují rovněž "pokyny pro postup okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně, při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesního úkonu podle § 174a) zák. č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích a přísedících a státní správě v platném znění", vydané Krajským soudem v Brně.

Soudní vykonavatel:

Zdeněk Holoubek

zastupuje Ladislav Kabrhel

provádí výkony rozhodnutí v agendě E, výkony rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti, ve věcech domácího násilí, prodej movitých věcí

Zapisovatelky:

senát 4C - Jana Kotrbová

senát 12C - Radka Svobodová

zapisovatelky soudu provádí zápisy v jednací síni, vyhotovují

senát 5C - Hana Průšová

senát 9C - Irena Jahelková

protokol o jednání, realizují referáty dle pokynů řešitele, zajišťují

senát 6C - Dagmar Kampová
senát 7C - Šárka Kafková

senát 10C - Michaela Danielová
senát 11C - Olga Machovcová

přípravu soudního jednání, provádí přepisy rozhodnutí, zajišťují
doručování písemností, provádí žurnalizace spisů, lustraci v CEV a CEO

SPRÁVA SOUDU:

Ředitelka správy :

Jana Lišková

Jitka Malenová

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním, zpracovává rozbor hospodaření za okresní soud, podílí se na tvorbě rozvrhu práce. Vede knihu rozvrhu práce. Zodpovídá za plán práce, rozpočet mzdových prostředků. Schvaluje cestovní příkazy pro zaměstnance soudu. Odpovídá za odbornou výchovu administrativních zaměstnanců. Vede osobní spisy soudců a zaměstnanců. Zajišťuje pro předsedy okresního soudu činnosti spojené s ust. § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění. Plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu.

Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb..

Správa budovy:

Ondřej Hladký

Jana Lišková

vykonává funkci bezpečnostního ředitele, ověřuje totožnost podle § 23a v.k.ř.

Zpracovává investiční záměry na stavební akce, včetně realizace výběrových řízení. Provádí stavební dozor při stavebních akcích. Zajišťuje kompletní údržbu budovy soudu.

Odpovídá za bezpečnost práce a protipožární ochranu. Řídí práci pomocného personálu.

Jan Novotný

Ondřej Hladký

zajišťuje domovnícké a údržbářské práce a provoz kotelny.

Účtárna:

Jitka Malenová

Marta Mašejeová

vykonává odborné práce v účetnictví, sestavuje účetní výkazy, závěrky a výkazy pohledávek.

Odpovídá za správnost účetních operací. Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní, v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb..

Marta Mašejeová

Jitka Malenová

vykonává odborné práce mzdové agendy. Provádí předpisy soudních poplatků, úhradu faktur, výplatu znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů. V době nepřítomnosti hlavní účetní vykonává funkce správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb..

Vymáhání pohledávek:

Simona Hybášková

Dana Novotná

eviduje pohledávky soudu, provádí úkony spojené s jejich vymáháním. Zasílá výzvy k úhradě pohledávek, podává návrhy na nařízení exekuce dle uzavřené smlouvy o provedení exekuce soudním exekutorům. Provádí další úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s pohledávkami soudu. Provádí inventarizaci pohledávek.

Pokladna:

Dana Novotná

- Informační centrum:** Simona Hybášková
provádí pokladní operace, vede evidenci majetku a zásob.
Jaromír Chmelíček, Petra Součková
zástup vzájemný
zajišťují nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisů, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- Vyšší podací oddělení:** **Monika Hnízdilová**
Lenka Blažková
vykládání a rozdělování podaných návrhů prostřednictvím programu APV ISAS, tiskové výstupy
Lenka Blažková
Monika Hnízdilová
zajišťuje odesílání, příjem a konverzi všech dokumentů prostřednictvím datových schránek, tiskové výstupy z APV ISAS
- Podatelna:** **Libuše Ondráčková**
Petra Součková
vykonává odborné práce v podatelně a spisovně soudu, obsluha telefonní ústředny
- Správce aplikace :** **Alena Vašíčková**
Ing. Radek Nechvátal
zajišťuje správné užívání informačního systému ISAS, IRES, CEPR, včetně proškolení a metodického vedení práce s IS. V případě potřeby zastupuje na vyšší podatelně soudu vkládáním návrhů do systému ISAS. Vede úřední knihovnu soudu.
- Správce počítačové sítě:** **Ing. Radek Nechvátal**
Alena Vašíčková
zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, operačních systémů a jejich nástaveb, programových prostředků, komunikačních systémů, informačních systémů, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele. Samostatnou systémovou činností v oblasti zavádění aplikací systémů výpočetní techniky, zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálních počítačových sítí. Monitorování a diagnostika sítí, definování přidělování adres uživatelům a propojování na další síť. Podílí se na správě aplikací ISAS a IRES.
zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, operačních systémů a jejich nástaveb, programových
- Uklizečky:** Eva Bulová, Stanislava Musilová

V Třebíči dne 30.11.2016

Rozvrh práce Okresního soudu v Třebíči byl projednán v soudcovské radě dne 29.11.2016.

JUDr. František F r u l a
předseda Okresního soudu v Třebíči

Příloha č. 1

SEZNAM PŘÍSEDICÍCH OKRESNÍHO SOUDU V TŘEBÍČI

1. Pro účely určování a přidělování přisedících do jednotlivých senátů je veden průběžně aktualizovaný pořadník přisedících uspořádaný abecedně pro jednotlivý senát.
2. Přisedící uvedení v seznamu jsou určováni a přidělováni jako přisedící v senátě pro nařizovaná soudní jednání a hlavní líčení v příslušném počtu s ohledem na problematiku projednávané věci a ekonomická hlediska tak, aby byli stejnoměrně vytiženi.
3. V případě odročených jednání se postupuje při obsazení senátu podle zákonného pravidla totožného senátu.
4. Určování, přidělování a obesílání přisedících vykonávají pro nařízená soudní jednání vedoucí kanceláři.

senát 1

Bártlová Jaroslava
Bastlová Marie
Coufal Karel, Ing.
Čech Václav
Číž Josef
Dobrovolný Jaromír, Ing.
Krejčí Jaroslav, Bc.,
Novák Rostislav, Ing.
Říhová Jana
Sapík Jaroslav
Svobodová Hana
Svobodová Ludmila
Valášková Jaroslava, Mgr.

senát 2

Doležalová Hana, Mgr.
Jeřábková Dáša
Mikoláš František
Nováček František, Ing.
Michálková Marie
Okřinová Pavlína, Mgr.
Olivová Soňa
Pokorná Marie
Reegen Ervín, Mgr.
Roubcová Zdenka
Rousková Zdenka
Štěrba Josef, Mgr.
Resl Libor

senát 3

Filipský František
Kalina Oldřich
Kasal Otakar
Kazatel Lubomír
Mahelová Jana
Malý Vladimír
Neshybová Jana, JUDr.
Pokorná Ludmila
Pol Ladislav
Švaříčková Jitka
Tejkalová Marie
Tesař Miroslav
Tobolková Jitka

senát 5

— Hejlová Zdeňka
Jirovský Ivan, Ing.
Menčík Drahošlav
Pánková Jindřiška, Ing.
* Pevná Petra, Mgr.
110) Salačová Petra
Sázavská Jindra, Ing.
Špaček Rudolf
Špačková Jana, Ing.
Vorlíčková Marie, Ing.

senát 11

Banásová Anna, JUDr.
Chytková Libuše
Čonková Miroslava
Pánková Věra, RNDr.
— Pokorná Ivanka, Mgr.
Piša Jan, Mgr.
Sklenářová Pavla
Slaná Marie
Weisová Vladimíra
Vaverková Marie
Vejmelková Olga

Špaček Rudolf
Špačková Jana, Ing.
Vorlíčková Marie, Ing.

Slaná Marie
Weisová Vladimíra

Příloha č. 2

ROZPIS JEDNACÍCH SÍNÍ PRO ROK 2017

Den	1	14	15	17	22	23
Pondělí	JUDr. Frula	Mgr. Rutarová	Mgr. Machálek	Mgr. Krátký		JUDr. Holubová
Úterý	Mgr. Coufal	JUDr. Tomková	Mgr. Machálek	JUDr. Tesař	JUDr. Kostík	Mgr. Novotná
Středa	JUDr. Frula	Mgr. Rutarová	JUDr. Kolba	Mgr. Krátký	JUDr. Hurdík	JUDr. Holubová
Čtvrtek	Mgr. Coufal	JUDr. Tomková	Mgr. Machálek	JUDr. Tesař	JUDr. Kostík	Mgr. Novotná
Pátek	JUDr. Frula		JUDr. Kolba	Mgr. Krátký	JUDr. Hurdík	