

ROZVRH PRÁCE pro rok 2012

Pracovní doba: pružná

Rozvržení základní a provozní doby

- a) základní pracovní doba se stanoví od 8.00 hod. - 14.00 hod.
pro všechny pracovníky
- b) úseky volitelné pracovní doby:
 1. od 6.00 hod. - 8.00 hod.
 2. od 14.00 hod. - 18.00 hod.
- c) pružná pracovní doba se nevztahuje na pracovnice podatelny, řidiče, topiče, uklízečky, pokladní a zapisovatelky účastnící se jednání soudu.

Pracovní doba pro styk s občany:

Pondělí	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 16.30 hod.
Středa	8.00 hod. - 11.45 hod	13.00 hod. - 16.00 hod.

Nahlížení do spisů: v příslušných kancelářích jednotlivých oddělení v pracovních dnech i mimo úřední dny v době od 8.00 hod - 11.30 hod., 13.00 hod. - 14.00 hod.

Pracovní doba podatelny:

Pondělí	7.00 hod. - 16.30 hod.
Úterý	7.00 hod. - 15.00 hod.
Středa	7.00 hod. - 16.00 hod.
Čtvrtek	7.00 hod. - 15.00 hod.
Pátek	7.00 hod. - 14.30 hod.

Návštěvy u předsedy soudu:

Čtvrtek	8.30 hod. - 11.00 hod.
---------	------------------------

Předseda soudu:

JUDr. Roman D o b e š

- vykonává státní správu soudu
- přijímá a vyřizuje stížnosti občanů
- zabezpečuje výkon finanční kontroly
- činí ve vytipovaných věcech i další úkony směřující k vyřízení věci
- příkazce finančních operací
- vykonává funkci tiskového mluvčího soudu
- předseda senátu 47T

Místopředsedkyně soudu: JUDr. Daniela Novotná – z pověření

- zastupuje předsedu soudu
- řídí civilní úsek soudu
- příkazce finančních operací
- plní úkoly finanční kontroly
- předsedkyně senátu 17C

Ředitel soudní správy: Ing. Jiří Balabán

- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- vykonává dohled nad soudními kanceláři
- vede personální agendu
- pečuje o odbornou výchovu podřízených pracovníků
- spravuje výkaznictví
- řídí a kontroluje práci topiče
- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu

Sekretariát správy soudu: Martina Surová

- organizace práce sekretariátu předsedy soudu
- řídí autodopravu
- vede rejstříky St (stížnosti), Spr (správní deník) a Si (správní informace)
- plní další úkoly podle pokynů nadřízených pracovníků
- protokolující úřednice

Bezpečnostní ředitelka: Alena Kabourková

- vykonává práci bezpečnostní ředitelky
- je pověřena výkonem funkce soudní tajemnice úseku EXE

Finanční účetní: 1) Dana Zavadilová

- vede veškerou účetní evidenci hlavních účtů
- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu
- správce rozpočtu

2) Kamila Brebisová

- vede účetní evidenci vedlejších účtů
- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu
- zástupce správce rozpočtu

Mzdová účetní: Hana Hönirová

- vykonává mzdovou agendu
- eviduje výdaje poukazů
- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu

Vymáhající úřednice: Dagmar Baloghová

- vede evidenci vymáhání pohledávek
- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu
- zastupuje pokladní

Pokladní: Iva Somrová

- provádí pokladní operace
- vede soudní knihovnu
- vede agendu soudních znalců a tlumočnicků

- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu

Správce počítačové sítě: Jiří Mikulec

- zabezpečuje chod počítačové sítě okresního soudu
- zabezpečuje chod výpočetních systémů okresního soudu
- instaluje a provádí údržby hardwaru, organizačně zabezpečuje servis
- instaluje a provádí údržbu operačních systémů (aplikace bezpečnostních záplat, service packů a support packů)
- zajišťuje tvorbu a realizace bezpečnostní politiky (hesla, nastavení přístupů ke zdrojům výpočetních systémů, antivirová ochrana, zálohování dat, ochrana médií atd.)
- vykonává činnosti podle usnesení vlády č. 624/2001 - evidence softwarových licencí, jejich inventarizace, pravidelná kontrola)
- obsluha plynové kotelny

Dozorčí úřednice

správkyně aplikace informačního systému ISAS

hospodárka OS

Jitka Hlochová

- provádí koordinaci a odborný dohled nad činností soudních kanceláří
- zajišťuje chod a správnou funkci počítačových aplikací a procesů zpracování dat
- spravuje databáze ve více uživatelských počítačových systémech
- spravuje banku dat
- řídí a kontroluje práci uklízeček
- plní další úkoly podle pokynů nadřízených pracovníků a odpovídajících její kvalifikaci
- řídí evidenci majetku okresního soudu
- vede sklad MTZ a materiálovou evidenci
- zajišťuje komplexně dodávky zboží včetně cenových ujednání a zabezpečuje vyřizování reklamací

Zápisové oddělení (vyšší podatelna):

Irena Bilinská

- zápis věcí T, Td, Nt-všeobecné, Nt-přípravné, EC

Dagmar Vidicsová

- zápis věcí C, Cd, Nc-civilní, Sd, D

Iva Libertinová

- zápis věcí EXE v rozsahu 80%

Jana Bublíková

- zápis věcí P, PaNc, Nc-opatro, Rod, L, E, EXE v rozsahu 20%, EXE - § 259, § 260, Nc-exekuční

komplexně zajišťují agendu rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu zastupují se navzájem

Dagmar Vidicsová ml.

- počítačové přijímání a expedice veškerých dokumentů vytvořených odděleními soudu
- příjemce elektronické pošty

Ústředna, podatelna

Valerie Jungmannová

- obsluha ústředny
- práce podatelny
- je pověřena doručováním písemností v podatelně

Spisovna**Denisa Polednová**

- provádí veškeré práce ve spisovně
- provádí skartační práce
- obsluhuje ústřednu a zajišťuje práce v podatelně v době nepřítomnosti pracovnice ústředny a podatelny včetně doručování

Informační středisko pro styk s veřejností**Zuzana Hajná**

- podávání informací o soudním řízení
- vyznačování právních mocí na rozhodnutí soudu
- výdej a evidence uložených písemností zastupují všichni VSÚ dle rozpisu

TRESTNÍ ODDĚLENÍ**Obecná ustanovení k rozdělování nápadu:**

Nápad je rozdělován formou automatického přidělování nápadu programu ISAS, podle níže uvedených kritérií pro jednotlivé senáty pořadí v jakém jsou obžaloby či návrhy soudu doručeny. Přidělování se zahajuje prvním pracovním dnem v roce první obžalobou nebo návrhem.

soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu/zástupci
1T jednací dny Po, St	nápad věcí se nepřiděluje	Mgr. Veronika Havlová Mgr. Martin Parolek
1T jednací dny Út, Čt	nápad věcí T – nevazebních se nepřiděluje v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 90% nápad trestních věcí mladistvých – 1Tm 100% Td 100% Nt 100%	Mgr. Martin Parolek Mgr. Lenka Duta Mgr. Lenka Duta (zástupce pouze ve věcech Tm)
2T jednací dny Po, Čt	nápad se nepřiděluje	Mgr. Ing. Bc. Martin Baťka Mgr. Lenka Duta
3T jednací dny Po, St	nápad věcí T v rozsahu 90% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 90% nápad trestních věcí mladistvých – 3Tm 100% Td 100% Nt 100%	Mgr. Lenka Duta Mgr. Milan Ferenc JUDr. Dana Kolářová (zástupce pouze ve věcech Tm)
4T jednací dny Út, Čt	nápad věcí T v rozsahu 100% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 100% Td 100% Nt 100% asistent soudce Mgr. Lukáš Kraus - výkon jednotlivých úkonů soudního řízení	Mgr. Milan Ferenc JUDr. Dana Kolářová

	z pověření Mgr. Milana Ference	
5T jednací dny Út, Čt	nápad věcí se nepřiděluje	JUDr. Dana Kolářová Mgr. Martin Roubalík Mgr. Martin Roubalík (zástupce pouze ve věcech Tm)
6T jednací dny Po, St	nápad věcí T – nevazebních se nepřiděluje v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 90% nápad trestních věcí mladistvých – 6Tm 100% Td 100% Nt 100%	Mgr. Martin Roubalík Mgr. Jaroslav Malchus Mgr. Martin Parolek (zástupce pouze ve věcech Tm)
7T	nápad se nepřiděluje	
23T jednací den Út, Čt	nápad věcí T v rozsahu 100% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 100% Td 100% Nt 100%	Mgr. Jaroslav Malchus JUDr. Roman Dobeš
47T jednací den Pá	nápad věcí T v rozsahu 25% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 25% Td 25% Nt 25%	JUDr. Roman Dobeš JUDr. Miroslav Čapek
58T jednací dny Út, St	nápad věcí T v rozsahu 100% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 100% v tom specializace „KORUPCE“ v rozsahu 100% Td 100% Nt 100% PP 100% asistent soudce Mgr. Jakub David - výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření JUDr. Miroslava Čapka	JUDr. Miroslav Čapek Mgr. Martin Parolek

Další ustanovení k rozdělování nápadu T

Při rozdělování nápadu do senátu má přednost přidělení trestní věci dle specializace s přihlédnutím k ustanovení § 30 odst. 2 trestního řádu, přičemž specializace trestná činnost mládeže dle zák. č. 218/2003 Sb. má přednost před ostatními specializacemi.

Vyloučí-li soudce T některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. ř., napadá tato nová věc původnímu soudci.

Vrátí-li soudce trestní věc státnímu zástupci k došetření, nově napadlá obžaloba v téže věci se přiděluje témuž původnímu soudci pod původní spisovou značkou.

Jestliže soudce, který rozhodl o vrácení věci státnímu zástupci k došetření, v době nového nápadu téže obžaloby již nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, přiděluje se věc soudci dle automatického přidělování nápadu ISAS.

Není-li v den, kdy návrh obviněného (obžalovaného) na propuštění z vazby je předkládán soudci, tento v práci pro omluvitelnou překážku v práci na jeho straně (nemoc, plánovaná dovolená, služební cesta apod.), přiděluje se tento návrh k rozhodnutí jeho zástupci dle rozvrhu práce; není-li tento přítomen ze stejného důvodu, pak zástupci zástupce. Stejně se

postupuje v případě, že není rozhodnuto o vazbě dle ustanovení § 71 odst. 5 a § 71 odst. 4 a 6 tr. řádu předposlední pracovní den dané lhůty.

Zvláštní ustanovení na oddělení T:

1. Napadne-li věc T, kde jsou současně splněny podmínky, že jde o věc:
 - a) vazební
 - b) proti nejméně 7 pachatelům nebo je stíhání vedeno pro trestný čin dle ust. § 163a trestního zákona (účast na zločinném spolčení) a nebo pro zločin účasti na organizované zločinecké skupině podle § 361 tr. zákoníku
 - c) spis při nápadu obžaloby obsahuje nejméně 3 000 listů,
přiděluje se soudci na odd. T k rozhodnutí a projednání mimo kritéria stanovená rozvrhem práce rozhodnutím předsedy soudu a tomuto soudci bude na 1 měsíc zastaven nápad věcí vazebních i nevazebních.
2. Rozhodne-li soudce po podání obžaloby (vazební i nevazební) o svém vyloučení z projednávání a rozhodnutí ve věci a věc je přidělena zástupci soudce, přidělí předseda okresního soudu za tuto věc vyloučenému soudci věc jinou ze senátu zastupujícího soudce.
3. K vyřizování porozsudkové agendy v případě, že předseda senátu věc původně vyřizující již není zařazen na trestním oddělení, je příslušný soudce, který předsedá senátu, do něhož spis patří.
4. Soudci zařazení na trestním oddělení jsou povinni v jednotlivých senátech vést a měsíčně aktualizovat na intranetovém odkazu SharePoint server tzv. karty nedodělků týkající se věcí starších 5 let.

Vedení soudu vždy po ukončení kalendářního čtvrtletí provede kontrolu zatížení jednotlivých senátů a provede potřebnou korekci.

Rozhodování soudu v přípravném řízení trestním, účast při neodkladných a neopakovatelných úkonech a zkrácené řízení trestní

Pohotovost vykonávají všichni soudci zdejšího soudu.

V průběhu hlavní služby:

Soudce rozhoduje o návrzích státního zástupce na vzetí obviněného do vazby, o návrzích na vydání příkazu k domovní prohlídce, o návrzích státního zástupce na vydání příkazu k zatčení a ustanovení obhájce, rozhodnutí o vazbě obviněného, který byl zatčen na základě příkazu k zatčení vydaného před podáním obžaloby a současně se účastní neodkladných a neopakovatelných úkonů; dále soudce rozhoduje o návrzích na vydání příkazu na odposlech a záznam a výpis telekomunikačního provozu dle tr. ř. s výjimkou soudců uvedených ve zvláštním opatření ke službám v přípravném řízení trestním.

Příkazy k zatčení vydané po podání obžaloby a dále po rozhodnutí ve věci samé rozhoduje v pracovní době soudce, který tento příkaz k zatčení vydal. V případě jeho nepřítomnosti na pracovišti rozhoduje soudce hlavní služby nebo příslužby. Vykonává-li hlavní službu soudce zařazený na oddělení C, převezme v pracovní dny a po pracovní době informaci o zatčení, a předá ji další den ráno trestní kanceláři pro soudce příslužby, dále o těchto příkazech k zatčení rozhoduje o víkendech.

O vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu a evropského zatýkacího rozkazu (ust. § 404 tr. ř.) rozhoduje v pracovní době soudce zařazený na úsek trestní, který tento zatýkací rozkaz vydal. Mimo pracovní dobu rozhoduje o takovém zatýkacím rozkazu soudce mající hlavní službu. Vydá-li na určitou osobu v rámci hlavní služby příkaz k zatčení (vnitrostátní) soudce zařazený na úsek občanskoprávní, rozhodne o (později) podaném návrhu na vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu či evropského zatýkacího rozkazu na tutéž osobu soudce zařazený na úsek trestní, který v den vydání (vnitrostátního) příkazu k zatčení vykonával příslužbu.

Soudce zařazený rozvrhem práce na odd. T, rozhoduje v průběhu hlavní služby rovněž o návrzích na potrestání se zadrženým pachatelem a o návrzích dle ust. § 146a odst. 1 písm. b), c), d), e) a ust. § 146a odst. 2 tr. ř. a vydává veškerá další rozhodnutí o vazbě uvalené v průběhu své služby na základě návrhu na vazbu či na základě příkazu k zatčení před podáním obžaloby.

Soudce zařazený rozvrhem práce na odd. C a PaNc, rozhoduje dále o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 76a a 76b o. s. ř. Soudce, který rozhodl o návrhu na vydání předběžného opatření dle § 76b o. s. ř. činí i veškeré následné úkony v této věci.

Veškerá další rozhodnutí o vazbě uvalené na základě návrhu na vazbu či na základě příkazu k zatčení vydaného před podáním obžaloby a o návrzích dle ustanovení § 146a odst. 1 písm. b), c), d), e) tr. ř. a ustanovení § 146a odst. 2 tr. ř. vydává příslušný soudce zařazený rozvrhem práce na odd. T, který v den rozhodnutí o vazbě vykonával příslužbu. Dojde-li soudu v těchto věcech návrh ve věci, kde rozhoduje soudce, který je v práci nepřítomen pro omluvitelné překážky v práci na jeho straně (řádná dovolená, nemoc, služební cesta apod.), předseda soudu přidělí věc jinému soudci (zástupci) k vyřízení s přihlédnutím k ustanovení § 30 odst. 2 tr. řádu tak, aby nedošlo k vyloučení soudců trestního úseku.

V průběhu tzv. příslužby

1. Soudce zařazený rozvrhem práce na odd. T rozhoduje o návrzích na zkrácené řízení trestní se zadržením pachatele podané ve dny pracovní i dny pracovního volna či pracovního klidu a o návrzích dle ust. § 146a odst. 1 písm. b), c), d), e) a ust. § 146a odst. 2 tr. ř. a dále rozhoduje o příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby a po rozhodnutí ve věci samé v pracovní dny a v pracovní době.

2. Soudce zařazený rozvrhem práce na odd. C a PaNc rozhoduje o návrzích na vydání předběžného opatření dle ust. § 76a a 76b o. s. ř. podané ve dny pracovní i dny pracovního volna či pracovního klidu.

Soudce hlavní služby a soudce zařazený na odd. T vykonávající příslužbu je v rozsahu rozhodování mu příslušejícího dle rozvrhu práce po dobu služby také soudcem pro mládež, jedná-li se o obviněného mladistvého.

V přípravném řízení, které je vedeno proti mladistvé osobě, činí veškerá další rozhodnutí o vazbě, tj. prodloužení vazby a žádosti o propuštění z vazby,

- soudce, je-li soudcem vykonávajícím agendu Tm a rozhodoval-li v průběhu hlavní služby o návrhu na vazbu mladistvého či na základě příkazu k zatčení vydaného před podáním obžaloby; není-li, tak
- soudce, je-li soudcem vykonávajícím agendu Tm a v den rozhodnutí o vzetí mladistvého do vazby vykonával tzv. příslužbu, a není-li, tak
- soudce vykonávající podle rozvrhu práce agendu Tm, a to v pořadí daném tzv. kolečkem, tj. Mgr. Martin Parolek, Mgr. Lenka Duta, Mgr. Martin Roubalík.

Ve skupinové věci s nejméně dvěma mladistvými rozhoduje o následných úkonech před podáním obžaloby vždy soudce pro mladistvé, který již započal ve věci rozhodovat u některé z mladistvých osob.

Jinak o přidělení věci jinému soudci (zástupci) k vyřízení, aby nedošlo k vyloučení soudců pro mládež, rozhoduje předseda soudu.

3. Pro výslechy nařízené po 14:00 hod. v pracovních dnech v rámci realizace návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby či realizace příkazu k zatčení je pro soudce, který vykonává službu, k dispozici zapisovatelka, jež vyřizuje senát službu konajícího soudce. V případě nepřítomnosti zapisovatelky stanoví její zástup příslušná vedoucí, příp. ředitel správy.

Obecná ustanovení o pohotovosti soudců

Pohotovost obě skupiny, tj. hlavní služby a příslužby, vykonávají celotýdenně, počínaje každým pondělím v 7.00 hod. a konče následujícím pondělím v 07.00 hod., přičemž soudce je po tomto uplynutí doby pohotovosti povinen provést úkony ve věcech, ve kterých rozhoduje soudce hlavní služby resp. příslužby, které převzal do okamžiku ukončení své pohotovosti. Rozvrh pohotovosti sestavuje předseda soudu na období ne kratší než 3 měsíce, v období měsíců července a srpna a v týdnech, na které připadají Vánoce a Silvestr, je tento rozvrh sestavován s přihlédnutím k plánu dovolených soudců.

Dikcí "po pracovní době" se míní doba v pracovní dny pondělí až čtvrtek od 14.00 hodin, v pátek od 12.00 hodin. Dikcí "o víkendech" se míní sobota, neděle a svátek.

Pro výslechy nařízené po 14:00 hod. v pracovních dnech v rámci realizace návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby či realizace příkazu k zatčení je pro soudce, který vykonává službu, k dispozici zapisovatelka, jež vyřizuje senát službu konajícího soudce. V případě nepřítomnosti zapisovatelky stanoví její zástup příslušná vedoucí, příp. ředitel správy.

Pokud onemocní soudce vykonávající pohotovost, bude určen soudce, který výkon služby převezme. Obdobně bude předseda soudu postupovat i v jiných případech, kde hrozí vyloučení soudců úseku T podle § 30 odst. 2 trestního řádu.

Zvláštní opatření k službám v přípravném řízení trestním

Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech a k zabránění vyloučení všech soudců zařazených rozvrhem práce na úsek T k rozhodování o obžalobě vyplývající z takového přípravného řízení jsou veškerým rozhodováním v přípravném řízení ve věcech speciálně definovaných výjimečně a mimo výše uvedený rozvrh práce vždy pověřeni jmenovitě určení soudci.

Identifikace tímto opatřením dotčených trestních věcí a jména určených soudců jsou zachycena v zápisech z porady vedení okresního soudu.

Rozdělování věcí Nt a Td:

Věci Nt a Td se přidělují jednotlivým soudcům dle rozvrhu práce shora uvedeného. V době, kdy čekatel vykonává přípravnou službu na odd. T se tyto věci přidělují soudcům

v rozsahu 1/2 tohoto nápadu, nápad v rozsahu jeho 1/2 se přiděluje čekateli s výjimkou Td s cizím prvkem.

Členové senátu (přísedící) jsou voláni dle abecedního seznamu vedeného vedoucí kanceláře pro příslušný senát.

Jmenný seznam přísedících pro úsek T:

Aurová	Eva	Jurašíková	Petra	Procházka	František
Barešová	Miroslava	Kašparová	Marie	Prücknerová	Hana
Bímová	Libuše	Konšelová	Antonie	Rážová	Libuše Bc.
Bouška	Petr	Konvička	Vladimír Mgr.	Roušal	Alexander
Braun	Václav	Kounovský	Miloslav	Řehák	Milan Mít
Čaradová	Marie	Kranerová	Eva	Salačová	Libuše
Čermáková	Božena	Krycner	Bořivoj	Schmied	Karel
Černý	Jaroslav Ing.	Kýzlová	Zdeňka	Suchý	Jiří Ing.
Daněk	Bohumír	Lisičan	Karel	Sůvová	Hana
Dvořák	Jan JUDr.	Lísková	Danuše	Svoboda	Jaroslav
Dvořáková	Nataša	Lisý	Jiří	Šlincová	Marcela
Ferenčíková	Anna	Macháčková	Jana	Šrámková	Emilie
Flekalová	Slavomíra Bc.	Maulisová	Jana	Týblová	Dagmar
Friš	František	Mayer	Milan	Tůmová	Zdeňka
Halma	Zdeněk	Nováková	Eva	Uhlířová	Marcela
Hlavínová	Ivana	Nováková	Zdeňka	Vokáčová	Marie Ing.
Hnízdilová	Anna	Obracaníková	Dana	Vlčková	Marcela Elizabeth
Hradecká	Zdeňka	Paunkovič	Petr	Vytejšková	Hedvika
Hrubá	Irena	Pillmannová	Gertruda	Zajdáková	Vlasta
Hýská	Charlotta	Pišl	Vitalij Ing.	Zástřešková	Marta
Chládek	Zdeněk	Pitašová	Jiřina	Zdvihalová	Ilona
Chvojka	Jiří	Podaný	Drahoslav	Zvolský	Arnošt
Jakešová	Jana	Podlena	Josef	Žbáňková	Dagmar Mgr.
Jenatschková	Krista	Prajová	Sylvia		

Funkce	Náplň práce	Jméno a příjmení Zastupuje
vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"> • vykonává úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. v rejstříku 2T, 4T, 58T • vykonává úkony dle pokynů soudců • provádí úkony ve spisech přípravného řízení • provádí všechny úkony ve spisech Nt – zahlazení • provádí výslechy • činí dotazy ve věcech PP a PO, rozhoduje o osvědčení po PO • vyznačuje právní moci • pátrá po adresátech nedoručených zásilek • rozhoduje o tlumočném, znalečném, svědečném, odměnách advokátů a o odměnách zmocněnců poškozených • nařizuje výkony trestů a vydává příkazy k dodání do výkonu trestu a příkazy k dodání do ochranného léčení • vydává rozhodnutí o přeměně nezaplaceného peněžitého trestu, rozhodnutí o odkladu výkonu trestu 	Simona Antropiusová zástupce Bc. Kateřina Langerová

	<ul style="list-style-type: none"> • provádí kontrolní činnost trestní kanceláře podle § 6 odst. 2 v.k.ř 	
soudní tajemnice	<ul style="list-style-type: none"> • vykonává úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. v rejstříku 1T, 3T, 47T, 1Tm, 3Tm, 32Tm • vykonává úkony dle pokynů soudců • provádí úkony ve spisech přípravného řízení • provádí výslechy • činí dotazy ve věcech PP a PO • vyznačuje právní moci • pátrá po adresátech nedoručených zásilek • rozhoduje o tlumočném, znalečném, svědečném, odměnách advokátů a o odměnách zmocněnců poškozených • nařizuje výkony trestů a vydává příkazy k dodání do výkonu trestu a příkazy k dodání do ochranného léčení • vydává rozhodnutí o přeměně nezaplaceného peněžitého trestu, rozhodnutí o odkladu výkonu trestu • provádí kontrolní činnost trestní kanceláře podle § 6 odst. 2 v.k.ř. 	Bc. Kateřina Langerová zástupce Jitka Valentová
soudní tajemnice	<ul style="list-style-type: none"> • vykonává úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. v rejstříku 5T, 6T, 7T, 23T, 5Tm, 6Tm, 7Tm, • vykonává úkony dle pokynů soudců • provádí úkony ve spisech přípravného řízení • provádí výslechy • činí dotazy ve věcech PP a PO • vyznačuje právní moci • pátrá po adresátech nedoručených zásilek • rozhoduje o tlumočném, znalečném, svědečném, odměnách advokátů a o odměnách zmocněnců poškozených • nařizuje výkony trestů a vydává příkazy k dodání do výkonu trestu a příkazy k dodání do ochranného léčení • vydává rozhodnutí o přeměně nezaplaceného peněžitého trestu, rozhodnutí o odkladu výkonu trestu • provádí kontrolní činnost trestní kanceláře podle § 6 odst. 2 v.k.ř. 	Jitka Valentová zástupce Simona Antropiusová
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> • vede rejstříky soudního oddělení 1T, 1Tm, 2T, 6T, 6Tm • vede rejstříky soudního oddělení 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 58T, 32Tm • vede rejstříky soudního oddělení 4T, 5T, 5Tm, 47T • řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů • zveřejňují vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu • doručují písemnosti 	Petra Šiknerová pov. Ilona Brychová, od 17. 1. 2012 Pavla Pospíšilová Petra Palangariová, všechny vedoucí se vzájemně zastupují
vedoucí kanceláře přípravného řízení	<ul style="list-style-type: none"> • vede rejstřík Nt přípravného i všeobecného řízení, PP, Td, Ntm • vede rejstřík Rt - rehabilitace • vede rejstřík soudního oddělení 23T 	Martina Šmigelská věci Nt, PP, Td, Ntm,

	<ul style="list-style-type: none"> • zapisuje a provádí veškeré práce přípravného řízení podle potřeby • vedou evidenční pomůcky ust. § 5 v. k. ř. • zveřejňují vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu • řídí práci zapisovatelek v oddílu všeobecného řízení a Td • doručuje písemnosti 	Rt – zastupuje Petra Lešigová
protokolují cí úřednice, zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> • příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 1T, 1Tm mundáž spisů, závěrečné referáty • příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 2T, 7T, 7Tm, 32Tm mundáž spisů, závěrečné referáty • příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 3T, 3Tm mundáž spisů, závěrečné referáty • příprava jednání, zápis protokolu v oddělení 4T, mundáž spisů, závěrečné referáty • příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 5T, 5Tm mundáž spisů, závěrečné referáty • příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 6T, 6Tm mundáž spisů, závěrečné referáty • příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 23T, mundáž spisů, závěrečné referáty • příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 47T, mundáž spisů, závěrečné referáty • příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 58T, mundáž spisů, závěrečné referáty 	Petra Šelerová Dagmar Hrzánová Petra Lešigová Pavlína Vránová Markéta Svobodová Miroslava Žáková Ilona Brychová (od 17. 1. 2012) Martina Surová Kateřina Smrkovská všechny se zastupují navzájem

OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

Obecná ustanovení k rozdělování nápadu:

Nápad je rozdělován formou automatického přidělování nápadu programu ISAS, podle níže uvedených kritérií pro jednotlivé senáty podle pořadí v jakém jsou žaloby či návrhy soudu doručeny. Přidělování se zahajuje prvním pracovním dnem v roce první žalobou nebo návrhem.

Předběžná opatření před podáním žaloby, dle § 76a a 76b o. s. ř., se přidělují jednotlivým soudcům občanskoprávního oddělení dle rozpisu vazebních služeb a příslužeb. Věci rejstříku 14L se přidělují VSÚ.

Rozhodování o opravném prostředku proti usnesení vydaném justičním čekatelem, vyšším soudním úředníkem a tajemníkem:

O opravném prostředku proti usnesení, které vydal v občanskoprávním řízení vyšší soudní úředník, tajemník rozhoduje soudce, kterému věc přísluší dle rozvrhu práce shora.

Zřizuje se specializace „ÚVĚRY“, do které náleží veškeré spory z úvěrových smluv bankovního i nebankovního sektoru, spory ze smluv o vedení běžného účtu a úvěrů poskytnutých k běžným účtům.

Přístup k úschovám v kovové skříni má pouze soudkyně JUDr. Dana Havlínová a zaměstnanci soudu Šárka Hofmanová a Jana Tesařová na základě pověření předsedy soudu dle § 223 v.k.ř.

a) civilní sporné:

Soudní oddělení	Obor působnosti C	Soudce
8C jednací dny: Út, Čt	nápad věcí C v rozsahu 100% v tom specializace věci „ÚVĚRY“ v rozsahu 100% v tom specializace věci „OBCHODNÍ“ v rozsahu 100% v tom specializace věci „OBCHODNÍ-CIZINA“ v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% Nc věci s cizím prvkem v rozsahu 100% vždy 1., 4., 7., atd. Nc-dožádání věci s cizím prvkem v rozsahu 100% vždy 1., 4., 7., atd. nápad věcí 108C od VSÚ nápad věcí 108EC od VSÚ nápad OBCHODNÍ EVC a EvET v rozsahu 100%	JUDr. Jana Adamcová 1. Mgr. Marcel Klimša 2. JUDr. Věra Proftová 3. Mgr. Adéla Ganajová
9C jednací dny: St, Čt	nápad věcí C se nepřiděluje předběžná opatření v rozsahu 100%	JUDr. Věra Proftová 1. JUDr. Daniela Novotná 2. JUDr. Ivana Dvořáková 3. Milan Virag
10C jednací dny: Po, St	nápad věcí C v rozsahu 100% v tom specializace věci „ÚVĚRY“ v rozsahu 100% v tom specializace věci „SPRÁVNÍ“ 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 110C od VSÚ nápad věcí 110EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	Mgr. Adéla Ganajová 1. JUDr. Kamila Kocajová 2. Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka 3. JUDr. Eva Tilleová Milan Virag (zástupce pouze ve věcech specializace SPRÁVNÍ)
11C jednací dny:	nápad věcí C v rozsahu 100% v tom specializace věci „ÚVĚRY“ v rozsahu 100%	Milan Virag 1. JUDr. Věra Proftová

Út, Čt	předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 111C od VSÚ nápad věcí 111EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	2. Mgr. Adéla Ganajová 3. JUDr. Ivana Dvořáková
12C	nápad se nepřiděluje	JUDr. Jana Strachová 1. Mgr. Jitka Škodová
13C jednací dny: Út, Čt	nápad věcí C v rozsahu 100% v tom specializace „CIZINA“ 100% v tom specializace věci „ÚVĚRY“ v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí Nc s cizím prvkem v rozsahu 100% vždy 2., 5., 8., atd. nápad věcí Nc-dožádání s cizím prvkem v rozsahu 100% vždy 2., 5., 8., atd. nápad věcí 113C od VSÚ nápad věcí 113EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	JUDr. Ivana Dvořáková 1. JUDr. Eva Tilleová 2. JUDr. Jana Adamcová 3. Milan Virag
17C jednací dny: Po, St	nápad věcí C v rozsahu 50% v tom specializace věci „ÚVĚRY“ v rozsahu 50% předběžná opatření v rozsahu 50% nápad věcí 117C od VSÚ nápad věcí 117EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	JUDr. Daniela Novotná 1. Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka 2. JUDr. Kamila Kocajová 3. JUDr. Věra Proftová
18C jednací dny: Út, St	věci C v rozsahu 100% v tom specializace věci „ÚVĚRY“ v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 118C od VSÚ nápad věcí 118EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	Mgr. Jitka Škodová 1. Mgr. Adéla Ganajová 2. Mgr. Marcel Klimša 3. JUDr. Jana Adamcová
19C jednací dny: Po, Čt	věci C v rozsahu 20% v tom specializace věci „ÚVĚRY“ v rozsahu 20% předběžná opatření v rozsahu 20% nápad věcí 119C od VSÚ nápad věcí 119EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	Mgr. Eva Merhová 1. Milan Virag 2. Mgr. Jitka Škodová 3. Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka
20C jednací dny: Út, Pá	nápad věcí C v rozsahu 100% v tom specializace věci „CIZINA“ 100% v tom specializace věci „ÚVĚRY“ v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí Nc i s cizím prvkem v rozsahu 100% vždy 3., 6., 9., atd. nápad věcí Nc-dožádání s cizím prvkem v rozsahu 100% vždy 3., 6., 9., atd. nápad věcí 120C od VSÚ nápad věcí 120EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	JUDr. Eva Tilleová 1. JUDr. Ivana Dvořáková 2. Milan Virag 3. Mgr. Jitka Škodová

21C	nápad se nepřiděluje	Mgr. Tomáš Hájek 1. JUDr. Daniela Novotná
24C jednací dny: St, Pá	nápad věcí C v rozsahu 50% v tom specializace věci „ÚVĚRY“ v rozsahu 50% v tom specializace věci „PRACOVNÍ“ v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 124C od VSÚ nápad věcí 124EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	JUDr. Kamila Kocajová 1. Mgr. Jitka Škodová 2. Mgr. Eva Merhová 3. Mgr. Marcel Klimša
25C jednací dny: Po, Čt	věci C v rozsahu 20% v tom specializace věci „ÚVĚRY“ v rozsahu 20% předběžná opatření v rozsahu 20% nápad věcí 125C od VSÚ nápad věcí 125EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka 1. Mgr. Eva Merhová 2. JUDr. Daniela Novotná 3. JUDr. Kamila Kocajová
27C jednací dny: Po, St	nápad věcí C v rozsahu 100% v tom specializace věci „ÚVĚRY“ v rozsahu 100% v tom specializace věci „OBCHODNÍ“ v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 127C od VSÚ nápad věcí 127EC od VSÚ nápad OBCHODNÍ EVC a EvET v rozsahu 100%	Mgr. Marcel Klimša 1. JUDr. Jana Adamcová 2. JUDr. Eva Tilleová 3. Mgr. Eva Merhová
41C	nápad se nepřiděluje	JUDr. Jan Holubec JUDr. Kamila Kocajová

soudní oddělení	Obor působnosti E	soudce
48E 48Nc-E 48EXE	<ul style="list-style-type: none"> rozhodování ve věcech E (prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniků, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitého plnění) v rozsahu 100% věci rozhodované VSÚ Mgr. Lenkou Machovou a VSÚ Evou Štádlarovou, liché věci rozhodované tajemnicí Vladimírou Mikšovicovou, následné úkony soudcovské ve věcech svého senátu a dále v senátech 53EXE, 54EXE, 65EXE, 66EXE, 67EXE věci Cd-E podle § 260a v rozsahu 100% věci EXE v rozsahu 9% rozhodování ve věcech podle § 260a-§260e o.s.ř. v rozsahu 100% činnost dle Zákona č. 280/2009 Sb. (daňový řád), § 232 v rozsahu 100% 	Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka Mgr. Eva Merhová zástup ve věcech 48EXE 1. Mgr. Eva Merhová 2. JUDr. Duřan Mach 3. JUDr. Zdeňka Horřicová 4. JUDr. Jana Strachová 5. JUDr. Dana Havlínová 6. JUDr. Kamila Kocajová
49E	<ul style="list-style-type: none"> rozhodování ve věcech E (prodej nemovitostí, 	Mgr. Eva Merhová

49Nc-E 49EXE	<p>vyklizení, prodej podniků, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitěho plnění) v rozsahu 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> věci rozhodované VSÚ Ivanou Bieblovou a VSÚ Ladislavou Lasslopovou, sudé věci rozhodované tajemnicí Vladimírou Mikšovicovou, následné úkony soudcovské ve věcech svého senátu a dále v senátech 55EXE, 56EXE, 62EXE, 63EXE, 64EXE věci Cd-E podle § 260a v rozsahu 100% věci EXE v rozsahu 9% rozhodování ve věcech podle § 260a-§260e o.s.ř. v rozsahu 100% činnost dle Zákona č. 280/2009 Sb. (daňový řád), § 232 v rozsahu 100% 	<p>Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka</p> <p>zástup ve věcech 49EXE</p> <ol style="list-style-type: none"> Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka JUDr. Zdeňka Horčicová JUDr. Jana Strachová JUDr. Dana Havlínová JUDr. Kamila Kocajová JUDr. Duřan Mach
35E	<ul style="list-style-type: none"> rozhodování ve věcech E rozhodované VSÚ v rozsahu 100% nápadu provádí úkony po vydání usnesení o nařizení výkonu rozhodnutí - 1. povinný s počátečním písmenem J-Ž 	<p>Ladislava Lasslopová Vladimíra Mikšovicová</p>
37E	<ul style="list-style-type: none"> rozhodování ve věcech návrhů se specializací „VYM. OS“ 100% nápadu provádí úkony po vydání usnesení o nařizení výkonu rozhodnutí - 1. povinný s počátečním písmenem A-I ve věcech 35E a 38E 	<p>Vladimíra Mikšovicová Mgr. Lenka Machová</p>
38E	<ul style="list-style-type: none"> rozhodování ve věcech E rozhodované VSÚ v rozsahu 100% nápadu provádí úkony po vydání usnesení o nařizení výkonu rozhodnutí - 1. povinný s počátečním písmenem J-Ž 	<p>Mgr. Lenka Machová Ladislava Lasslopová</p>
45Nc-E 45EXE 14Nc – neúplné (EXE)	<ul style="list-style-type: none"> nápad věcí 45EXE se nepřiděluje nápad věcí 14Nc-neúplné (EXE) se přiděluje v rozsahu 100% 	<p>Eva Štádlarová zastupuje Ivana Bieblová</p>
46Nc-E 46EXE 14Nc – neúplné (EXE)	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 7 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařizení exekuce k vymožení peněžitěho plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis nápad věcí 14Nc-neúplné (EXE) se přiděluje v rozsahu 100% 	<p>Ivana Bieblová zastupuje Eva Štádlarová</p>
53EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařizení exekuce k vymožení peněžitěho plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	<p>JUDr. Duřan Mach</p> <ol style="list-style-type: none"> JUDr. Zdeňka Horčicová JUDr. Jana Strachová JUDr. Dana Havlínová JUDr. Kamila Kocajová Mgr. Ing. Bc. Martin

		Bařka 6. Mgr. Eva Merhová
54EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařizení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	JUDr. Zdeňka Horčicová 1. JUDr. Jana Strachová 2. JUDr. Dana Havlínová 3. JUDr. Kamila Kocajová 4. Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka 5. Mgr. Eva Merhová 6. JUDr. Duřan Mach
55EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařizení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	JUDr. Jana Strachová 1. JUDr. Dana Havlínová 2. JUDr. Kamila Kocajová 3. Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka 4. Mgr. Eva Merhová 5. JUDr. Duřan Mach 6. JUDr. Zdeňka Horčicová
56EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařizení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	JUDr. Dana Havlínová 1. JUDr. Kamila Kocajová 2. Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka 3. Mgr. Eva Merhová 4. JUDr. Duřan Mach 5. JUDr. Zdeňka Horčicová 6. JUDr. Jana Strachová
57EXE	<ul style="list-style-type: none"> následné úkony soudcovské ve věcech svého senátu a dále v senátech 59EXE, 60EXE, 61EXE 	JUDr. Kamila Kocajová 1. JUDr. Duřan Mach 2. Mgr. Eva Merhová 3. JUDr. Zdeňka Horčicová 4. JUDr. Jana Strachová 5. JUDr. Dana Havlínová 6. Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka
59EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařizení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	JUDr. Jana Adamcová 1. JUDr. Ivana Dvořáková
60EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařizení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	JUDr. Ivana Dvořáková 1. Mgr. Marcel Klimřa
61EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařizení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	Mgr. Marcel Klimřa 1. JUDr. Daniela Novotná
62EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 3 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařizení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či 	JUDr. Daniela Novotná 1. JUDr. Věra Proftová

	notářský zápis	
63EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	JUDr. Věra Proftová 1. JUDr. Eva Tilleová
64EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	JUDr. Eva Tilleová 1. Milan Virag
65EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	Milan Virag 1. Mgr. Jitka Škodová
66EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	Mgr. Jitka Škodová 1. Mgr. Adéla Ganajová
67EXE	<ul style="list-style-type: none"> v rozsahu 6 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis 	Mgr. Adéla Ganajová 1. JUDr. Jana Adamcová

soudní oddělení	Obor působnosti D	soudce
36D	1. <ul style="list-style-type: none"> věci D – dokončení činnosti soudu Rozhodování o opravném prostředku proti usnesení vydaném notářem postup soudu dle § 38 odst. 2 o.s.ř., tj. žádosti o poskytnutí právní pomoci v cizině, ustanovení správce dědictví podle § 175f odst. 2 o.s.ř., zrušení usnesení o dědictví dle § 175w o.s.ř. a vydávání potvrzení dle § 175z odst. 1 o.s.ř. Sd – v rozsahu, ve kterém nemůže rozhodovat VSÚ Nc-dědické v rozsahu, ve kterém nemůže rozhodovat VSÚ 	JUDr. Dana Havlínová JUDr. Eva Tilleová
	2. věci D – dokončení činnosti soudu	JUDr. Eva Tilleová JUDr. Dana Havlínová

b) civilní nesporné (PaNc)

Soudní oddělení	Obor působnosti P	Soudce
14 PaNc jednací dny:	nápad věcí P v rozsahu 95% v tom specializace věci „CIZINA“ 100%	JUDr. Zdeňka Horčicová JUDr. Dušan Mach

Po, St	věci Nc–P s cizím prvkem v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100%	
15 PaNc	nápad se nepřiděluje	JUDr. Jan Holubec JUDr. Dušan Mach
16 PaNc jednací dny: Po, Čt	nápad v rozsahu 100% v tom specializace věci „CIZINA“ 100% věci Nc–P s cizím prvkem v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100%	JUDr. Dušan Mach JUDr. Dana Havlínová
22 PaNc jednací dny: Po, St	nápad v rozsahu 95% v tom specializace věci „CIZINA“ 100% věci Nc–P s cizím prvkem v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100%	JUDr. Dana Havlínová JUDr. Jana Strachová
26 PaNc jednací dny: Út, Čt	nápad v rozsahu 100% v tom specializace věci „CIZINA“ 100% věci Nc–P s cizím prvkem v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100%	JUDr. Jana Strachová JUDr. Zdeňka Horčicová
28 Rod	nápad věcí v rozsahu 100%	JUDr. Zdeňka Horčicová JUDr. Jana Strachová

V případě, že po vyslovení místní nepřislušnosti (přenesení příslušnosti dle § 177 o. s. ř.) se věc vrátí zpět zdejšímu soudu pro vyslovení nesouhlasu s postoupením, přidělí se tato věc do původního senátu pod původní spisovou značku.

Je-li nápad do senátu C soudce, který vyslovil místní nepřislušnost (přenesl příslušnost dle § 177 o. s. ř.) trvale zastaven, protože soudce je nadále přidělen k rozhodování na jiné oddělení soudu nebo je dočasně přidělen k výkonu funkce k jinému soudu přiděluje se věc po vyslovení nesouhlasu s postoupením dle automatického přidělování nápadu ISAS.

Vyloučí-li soudce k samostatnému projednání a rozhodnutí část žaloby, přiděluje se tato nová žaloba do jeho senátu.

Je-li soudce po podání žaloby vyloučen z projednávání a rozhodnutí (ust. § 15 odst. 1 a § 16 odst. 1 o. s. ř.), je věc (dle § 16a o. s. ř.) přidělena prvému zástupci tohoto soudce, totéž platí, je-li takto soudce vyloučen z rozhodování o návrhu na vydání předběžného opatření před podáním žaloby či dle ust. § 76a a § 76b a § 76a odst. 6 o. s. ř.; není-li první zástupce v den rozhodování dle § 16a o. s. ř. přítomen v zaměstnání z omluvitelných důvodů, je návrh přidělen druhému (popřípadě ze stejného důvodu) dalšímu zástupci původního soudce. Soudci, jemuž je přidělena věc po vyloučení soudce, se o tuto věc (případně věci) sníží měsíční nápad.

Věci C a PaNc a E s cizím prvkem se rozumí žaloby (návrhy), kde alespoň jeden z účastníků má bydliště nebo se trvale zdržuje v cizině s výjimkou Slovenské republiky. Za věci s cizím prvkem se dále nepovažují věci, ve kterých se účastníci přestěhovali (změnili sídlo) do ciziny po podání žaloby, resp. došlo k právnímu nástupnictví a nový účastník má sídlo v cizině, leč právního zástupce v ČR. U věcí pracovně právních s cizím prvkem má přednost specializace pracovně právní

Věci „ÚVĚRY“ nemají specializaci s cizím prvkem a napadají do všech senátů. Nápad a vyřizování elektronických platebních rozkazů se řídí stejnými pravidly jako u ostatních platebních rozkazů.

Věci EvET - o každé jednotlivé věci bude příslušný rozhodovat ten soudce, který vydal příslušné rozhodnutí. Pokud již takový soudce nebude působit u zdejšího soudu, případně věc soudci, který převzal senát, případně rozhodne o přidělení věci předseda soudu.

Nový návrh ve věcech PaNc podaný do tří let od právní moci předchozího rozhodnutí bude přidělen soudci, který rozhodoval o předchozím návrhu. Toto ustanovení se nevztahuje pro senát 15PaNc.

Vedení soudu vždy po ukončení kalendářního čtvrtletí provede kontrolu zatížení jednotlivých senátů a provede potřebnou korekci.

Rozhodování o předběžných opatřeních

Za předběžná opatření dle ust. § 75 a násl. o. s. ř. ve věcech rejstříku C a návrh na vydání předběžného opatření dle ust. § 76 a násl. o. s. ř. včetně návrhu dle ust. § 76a odst. 6 o.s.ř. ve věci PaNc, která jsou přidělována jednotlivým soudcům dle shora uvedeného rozvrhu práce, jsou považovány ty návrhy, které jsou podány samostatně. Dojde-li takový návrh spolu s žalobou (návrhem na zahájení řízení) nebo v průběhu již zahájeného řízení, přidělují se tyto návrhy soudci, kterému dle rozvrhu práce náleží žaloba (návrh na zahájení řízení) nebo který již zahájené řízení projednává. Je-li návrh na vydání předběžného opatření podaný současně s žalobou (návrhem na zahájení řízení), která dle výše uvedených ustanovení přísluší soudci, který o předběžných opatřeních nerozhoduje, rozhodne o takovémto předběžném opatření jeho první nebo další zástupce.

Není-li v den nápadu takového předběžného opatření soudce určený rozvrhem práce v práci pro omluvitelné překážky v práci na jeho straně (nemoc, dovolená, služební cesta apod.), přiděluje se předběžné opatření k rozhodnutí jeho prvnímu zástupci dle rozvrhu práce, není-li tento ze stejného důvodu přítomen, pak zástupci dalšímu.

O dalším trvání předběžného opatření dle ust. § 76a odst. 4 a o návrhu dle ust. § 76a odst. 6 o. s. ř. rozhoduje soudce, kterému byl přidělen k projednání a rozhodnutí návrh na zahájení řízení ve věci samé týkající se tohoto nezl. dítěte podaný před vydáním předběžného opatření nebo po jeho vydání avšak do skončení první lhůty k rozhodnutí o dalším trvání předběžného opatření dle § 76a odst. 4 o.s.ř. a řízení není skončeno.

Není-li návrh na zahájení řízení ve věci samé týkající se nezl. dítěte ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření, podán do 1 týdne před koncem lhůty k prvnímu rozhodnutí o dalším trvání předběžného opatření dle ust. § 76a odst. 4 o. s. ř., soudce, který předběžné opatření vydal, urychleně, nejpozději během 2 dnů, zváží, zda dá podnět k zahájení řízení ve věci samé.

Podněty k zahájení řízení dle výše uvedeného odstavce se přidělují soudcům zařazeným na odd. PaNc vždy po jedné věci po sobě jdoucích počínaje senátem 14PaNc, mimo základní kritéria rozvrhu práce. Toto ustanovení se nevztahuje pro senát 15PaNc.

Vedoucí kanceláře odd. PaNc je povinna spis předběžného opatření předložit příslušnému soudci týden před koncem lhůty uvedené v ust. § 76a odst. 4 o. s. ř. se záznamem, zda byl podán návrh ve věci samé (a pod jako sp. zn. je evidován) či nikoliv.

Není-li takto určený soudce přítomen v práci pro omluvitelnou překážku v práci v den, kdy mu bude spis vedoucí kanceláře předložen k rozhodnutí dle ust. § 76a odst. 4 o. s. ř., je k rozhodnutí příslušný jeho první (a ze stejného důvodu další) zástupce.

Vyřizování věci Cd a Nc

Věci Cd a Nc s cizím prvkem obsahově náležející do odd. PaNc vyřizují soudci tohoto úseku s výjimkou senátu 14PaNc.

V době, kdy čekatel vykonává přípravou službu na odd. C resp. na odd. PaNc se tyto věci přidělují soudcům dle rozvrhu práce v rozsahu ½ tohoto nápadu, nápad těchto věcí v rozsahu ½ nápadu se přiděluje čekateli.

Vyšší soudní úřední úřednice na oddělení dědickém se pověřuje vyřizováním dožádání a věcí Nc – nejasné podání obsahově se vztahující k dědické agendě soudu.

Členové senátu (přisedící) jsou voláni dle abecedního seznamu vedeného vedoucí kanceláře pro příslušný senát.

Jmenný seznam přisedících pro úsek C:

Bicanová	Vlasta	Jozová	Jitka	Říha	Kamil Ing.
Bouzová	Dana	Klouček	Petr	Szmudová	Věra
Brožíková	Svatava	Koblih	Miroslav	Velvarská	Ivana
Fábera	Milan Ing.	Luštinová	Irena	Vinický	Ivan
Flašková	Marie	Pavliček	Vladimír	Zemková	Dana
Frišová	Marta	Pospíšilová	Jindřiška		

Vyšší soudní úředníci vykonávají veškeré činnosti dle zákona č.1 121/2008 Sb. a zejména činnosti uvedené níže

Funkce	Náplň práce	Jméno a příjmení Zastupuje
vyšší soudní úřednice C, EC	<ul style="list-style-type: none"> rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 10C, 110C, 110EC, 17C, 117C, 117EC, 19C, 119C, 119EC rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 8C, 108C, 108EC napadlé do 31. 7. 2011 a od 1. 1. 2012 nápad do senátu 108C, 108EC v rozsahu 100% nápad do senátu 110C, 110EC je v rozsahu 100%, nápad do senátu 117C, 117EC je v rozsahu 50%, nápad do senátu 119C, 119EC je v rozsahu 20% Nc-konkurzní řízení Nc-dotazy a podání Nc-insolvence rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 9C, 109C, 109EC, 12C, 112C, 	<p>Marcela Sandholzová zastupuje Blanka Tolarová</p> <p>Blanka Tolarová zastupuje Eva Ondo- Eštoková</p>

	<p>112EC, 13C, 113C, 113EC, 21C, 121EC, 25C, 125C, 125EC</p> <ul style="list-style-type: none"> • nápad do senátu 113C, 113EC je v rozsahu 100% • nápad do senátu 125C, 125EC je v rozsahu 20% <ul style="list-style-type: none"> • rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 20C, 120C, 120EC, 27C, 127C, 127EC, 41C, 141C, 141EC • nápad do senátu 120C, 120EC je v rozsahu 100%, nápad do senátu 127C, 127EC je v rozsahu 100%, • Cd – civilní dožádání (agenda Cd) • Nc-ostatní • Nc-úřední záznamy o vykázání z bytu • Nc – protestní listiny <p>všechny VSÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonávají úkony dle pokynů soudců • samostatná rozhodovací činnost na úseku C • vyhotovování statistiky • provádí výslechy • vyznačování právních mocí • provádějí kontroly SOP • pátrají po adresátech nedoručených zásilek • sledují konkurzy v agendě C v přidělených senátech • referují spisy ze lhůt 	<p>Eva Ondo-Eštoková zastupuje Jitka Sláničková</p>
tajemnice C	<ul style="list-style-type: none"> • rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 11C, 111C, 111EC, 18C, 118C, 118EC, 24C, 124C, 124EC • rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 8C, 108C, 108EC napadlé od 1. 8. 2011 do 31. 12. 2011 • nápad do senátu 111C, 111EC je v rozsahu 100%, nápad do senátu 118C, 118EC je v rozsahu 100%, nápad do senátu 124C, 124EC je v rozsahu 50% • vykonává úkony dle pokynů soudců • samostatná rozhodovací činnost na úseku C • vyhotovování statistiky • provádí výslechy • vyznačování právních mocí • pátrá po adresátech nedoručených zásilek 	<p>Jitka Sláničková zastupuje Marcela Sandholzová</p>
vyšší soudní úřednice P	<ul style="list-style-type: none"> • Nc – rozhodování o určení otcovství souhlasným prohlášením • rozhodování ve věcech detenčního řízení (rejstřík L) • Cd – civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc • vyznačování právních mocí • vede porozsudkovou agendu • pátrá po adresátech nedoručených zásilek 	<p>Magda Štroblová zastupuje Šárka Hofmanová</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • provádí kontrolu ústavních výchov, dohledů, pěstounských péčí, nesvéprávných • ustanovuje opatrovníka nesvéprávným • ustanovuje znalce a rozhoduje o znalečném, tlumočném, svědečné, odměně advokátů v rejstříku ROD včetně poukazů pro účtárnu • v rejstříku ROD provádí kontrolu při nařízení dohledu probačního úředníka • vede statistiku • provádí výslechy • kontroluje kancelář oddělení P 	
vyšší soudní úřednice D, E	<ul style="list-style-type: none"> • pověřuje notáře výkonem práce soudního komisaře v řízení o dědictví • provádí úkony ve věcech řízení o úschovách • je pověřena vyřizováním dožadání na dědickém oddělení a věcí Nc – nejasné podání obsahově se vztahující k dědické agendě soudu • činí úkony směřující k proplácení odměn znalců, tlumočnicků a notářů v dědických věcech a ve věcech výkonu rozhodnutí • rozhoduje o zastavení výkonu rozhodnutí dle § 268 odst. 1 písm. c) o.s.ř. • vyřizuje agendu dle § 326a o.s.ř. • rozhoduje o zastavení řízení dle § 96 o.s.ř. • vyznačuje právní moci • ustanovuje opatrovníka 	Šárka Hofmannová zastupuje Magda Štroblová, pro agendu D Mgr. Lenka Machová, pro agendu E
vyšší soudní úředník E, EXE	<ul style="list-style-type: none"> • agenda E kromě soudcovských věcí • Cd – civilní dožadání v oboru působnosti E • EXE, Nc - § 259, § 260 pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí • pátrá po adresátech nedoručených zásilek • vyznačování právních mocí • provádí výslechy • kontroluje uložené věci pro dražby • kontroluje kancelář E • odstraňuje vady podání • zpracovává koncepty předkládacích zpráv pro soudce (odvolání) • rozhoduje o znalečném • ustanovuje opatrovníky 	Ladislava Lasslopová zastupuje Mgr. Lenka Machová Mgr. Lenka Machová zastupuje Vladimíra Mikšovicová
tajemnice E, EXE	<ul style="list-style-type: none"> • agenda E – specializace „VYM.OS“ • EXE, Nc - § 259, § 260 – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí • pátrá po adresátech nedoručených zásilek • vyznačování právních mocí • provádí výslechy • odstraňuje vady podání • zpracovává koncepty předkládacích zpráv pro soudce (odvolání) • rozhoduje o znalečném • ustanovuje opatrovníky 	Vladimíra Mikšovicová zastupuje Ladislava Lasslopová

	<ul style="list-style-type: none"> • vede rejstříky 10C, 20C, 21C, 70C, • vede rejstřík elektronických platebních rozkazů • vede rejstříky 9C, 24C, 33Cd, 14Nc, 34Ro, 39Ro, ERo • vede rejstřík elektronických platebních rozkazů • zveřejňují vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu • zpracovávají referáty od soudců a VSÚ • doručují písemnosti • provádí záznamy do spisů, vyznačují změny adres v počítači • vyznačují právní moci na rozhodnutí • řídí práci zapsisovatelek 	<p>Lucie Navrátilová</p> <p>zastupují se navzájem</p>
vedoucí kanceláře P	<ul style="list-style-type: none"> • vede rejstřík P – 14PaNc, 15PaNc, 16PaNc, 22PaNc, 26PaNc, 28Rod • vede rejstřík L, Nc opatro • řídí práci zapsisovatelek • doručuje písemnosti • vede evidenční pomůcky podle § 5 odst. 2 v.k.ř. 	<p>Irena Kliková</p> <p>zastupuje Ivana Vlachová</p>
vedoucí kanceláře E	<ul style="list-style-type: none"> • vede rejstřík 35E, 48E, 49E • vede rejstřík 37E, 38E, EXE, Nc - § 260 • zveřejňují vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu • doručují písemnosti • řídí práci zapsisovatelek 	<p>Libuše Nováková Jiřina Džubanová</p> <p>zastupují se navzájem</p>
vedoucí kanceláře Nc-E, EXE	<ul style="list-style-type: none"> • vede rejstřík 14Nc-E, 46Nc, 46EXE, 49Nc, 55EXE, 56EXE, 59EXE, 62EXE, 63EXE, 64EXE • vede rejstřík 14Nc-E, 45Nc, 45EXE, 53EXE, 54EXE, 65EXE, 66EXE, 67EXE • vede rejstřík 14Nc-E, 43Nc, 44Nc, 48Nc, 48EXE, 49EXE, 57EXE, 60EXE, 61EXE • zveřejňují vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu • doručují písemnosti • řídí práci zapsisovatelek 	<p>Irena Pospíšilová</p> <p>Jana Nováková</p> <p>Hana Krejdlová</p> <p>zastupují se navzájem</p>
vedoucí kanceláře D	<ul style="list-style-type: none"> • vede rejstřík 36D, 36SD, 36U, Nc-dědické • vede knihu úschov • řídí práci zapsisovatelek • zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu • vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř. • doručuje písemnosti • mundáž spisů 	<p>Jana Tesařová</p> <p>zastupuje Šárka Hofmanová</p>

zapisovatelky oddělení C, EC	<ul style="list-style-type: none"> • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 20C, 120C, 120EC, 64EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 13C, 113C, 113EC 60EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 17C, 117C, 117EC, 62EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 18C, 118C, 118EC, 66EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 11C, 111C, 111EC, 65EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 8C, 108C, 108EC, 59EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 27C, 127C, 127EC, 61EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 10C, 110C, 110EC, 67EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 9C, 109C, 109EC, 63EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 24C, 124C, 124EC, 57EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 19C, 119C, 119EC, 14Nc-E, 44Nc, 49E, 49Nc, 49EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 25C, 125C, 125EC, 14Nc-E, 43Nc, 48E, 48Nc, 48EXE 	Veronika Maříková Simona Zajícová Denisa Velková Petra Gutwaldová Simona Kučerová Hana Bartošová Miroslava Zeithamlová Iveta Hollomotzová Denisa Holzknechtová Katia Ježková Michaela Klofáčová Bc. Petra Šťastná všechny se zastupují navzájem
zapisovatelky oddělení P	<ul style="list-style-type: none"> • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 16PaNc, 53EXE • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 14PaNc, 54EXE, 28Rod • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 22PaNc, 56EXE, D • příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 26PaNc, 12C, 112C, 112EC, 55EXE • mundáž spisů PaNc, EXE a připojování spisů k EXE, provádí práce ve spisovně 	Ivana Vlachová Hana Szczygielová Šárka Elsnicová Markéta Šplíchalová Helena Priesolová všechny se zastupují navzájem
zapisovatelky oddělení E	<ul style="list-style-type: none"> • mundáž spisů 	Ivana Zatloukalová
zapisovatelky oddělení Nc-E EXE	<ul style="list-style-type: none"> • mundáž spisů 14Nc-E, 46Nc, 46EXE, • mundáž spisů 14Nc-E, 45Nc, 45EXE, • mundáž spisů Nc-E, EXE, zastupuje INFO-oddělení, vyšší podatelnu 	Kateřina Marhoulová Dana Krausová Olga Michalíčková všechny se zastupují navzájem

Odpovědnost za závazné úseky správní agendy:

Judikatura v odd. T - JUDr. Roman Dobeš

Judikatura v odd. C - JUDr. Daniela Novotná

Agenda vyřizování stížností - JUDr. Roman Dobeš
JUDr. Daniela Novotná

Obecné ustanovení k rozvrhu práce

Tento rozvrh práce nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2012.

Změny v rozvrh práce byly projednány se soudcovskou radou Okresního soudu v Teplicích, která je schválila dne 6. 12. 2011

V Teplicích dne 14. prosince 2011

JUDr. Roman Dobeš
předseda Okresního soudu v Teplicích