

## **R O Z V R H   P R Á C E**

**pro rok 2016  
platný k 1. 10. 2016**

### **Pracovní doba:**

Pracovní doba pro zaměstnance je pružná.

### **Rozvržení základní a volitelné části pracovní doby**

- a) základní pracovní doba se stanoví od 8.00 hod. do 14.00 hod. pro všechny zaměstnance
- b) úseky volitelné pracovní doby:
  1. od 6.00 hod. - 8.00 hod.
  2. od 14.00 hod. - 18.00 hod.
- c) pružná pracovní doba se nevztahuje na pracovnice podatelny, uklízečky, pokladní a řidiče;  
zapisovatelky a protokolující úřednice, jejichž přítomnosti je třeba u soudního jednání, nemohou svou přítomnost u takového jednání ukončit s odkazem na pružnou pracovní dobu.

### **Pracovní doba pro styk s veřejností (úřední dny):**

Pondělí	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 16.30 hod.
Středa	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 16.00 hod.

### **Nahlížení do spisů:**

v pracovních dnech (i mimo úřední dny) v době od 8.00 hod do 11.30 hod. a od 13.00 hod. do 14.00 hod.; vždy v příslušné soudní kanceláři

### **Pracovní doba podatelny:**

Pondělí	7.00 hod. - 16.30 hod.
Úterý	7.00 hod. - 15.00 hod.
Středa	7.00 hod. - 16.00 hod.
Čtvrtek	7.00 hod. - 15.00 hod.
Pátek	7.00 hod. - 14.30 hod.

### **Pracovní doba pokladny:**

Pondělí	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 16.30 hod.
Úterý	8.00 hod. - 11.30 hod.	13.00 hod. - 15.00 hod.
Středa	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 16.00 hod.
Čtvrtek	8.00 hod. - 11.30 hod.	13.00 hod. - 15.00 hod.
Pátek	8.00 hod. - 11.30 hod.	13.00 hod. - 14.00 hod.

### **Návštěvy u předsedy soudu a místopředsedkyně soudu:**

Středa 9:00 hod. - 11.00 hod.

### **Návštěvy u soudkyně pověřené zastupováním místopředsedy soudu pro úsek trestní:**

Čtvrtek 9:00 hod. - 11.00 hod.

(Návštěvu u vedení soudu je třeba předem ohlásit i v návštěvních dnech. Neohlášená návštěva nemusí být - z organizačních anebo časových důvodů - přijata; v takovém případě s ní bude dohodnut konkrétní termín.)

### **Správa soudu:**

#### **Předseda soudu:**

**Mgr. Jan Tichý**

- vykonává státní správu soudu
- přijímá a vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob
- vykonává funkci tiskového mluvčího soudu
- předseda senátu 12C

#### **Místopředsedkyně soudu:**

**JUDr. Daniela Novotná**

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti
- vykonává státní správu soudu v rozsahu určeném předsedou soudu, a to především ve vztahu k oddělení občanskoprávnímu – exekučnímu, pozůstalostnímu a opatrovnickému
- předsedkyně senátu 17C

### **Soudkyně pověřená zastupováním**

#### **místopředsedy pro úsek trestní:**

**JUDr. Dana Kolářová**

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti a nepřítomnosti místopředsedkyně soudu
- vykonává státní správu soudu v rozsahu určeném předsedou soudu, a to především ve vztahu k oddělení trestnímu
- předsedkyně senátu 5T“

#### **Ředitel správy soudu:**

**Ing. Jiří Balabán**

- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- vykonává dohled nad soudními kanceláři
- vede personální agendu
- pečuje o odbornou výchovu podřízených pracovníků
- spravuje výkaznictví
- řídí a kontroluje práci topiče
- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu

#### **Sekretariát správy soudu:**

**Martina Surová**

- organizace práce sekretariátu předsedy soudu
- řídí autodopravu
- vede rejstříky St (stížnosti), Spr (správní deník) a Si (správní informace)
- plní další úkoly podle pokynů nadřízených pracovníků
- protokolující úřednice

#### **Bezpečnostní ředitelka:**

**Alena Kabourková**

- vykonává práci bezpečnostní ředitelky
- je pověřena výkonem funkce soudní tajemnice úseku C, EC

**Finanční účetní:** 1) Dana Zavadilová

- vede veškerou účetní evidenci hlavních účtů
- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu
- správce rozpočtu

2) Kamila Brebisová

- vede účetní evidenci vedlejších účtů
- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu
- zástupce správce rozpočtu

**Mzdová účetní:** Hana Hönirová

- vykonává mzdovou agendu
- eviduje výdaje poukazů
- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu

**Vymáhající úřednice:** Dagmar Baloghová

- vede evidenci vymáhání pohledávek
- vymáhá pohledávky státu dle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád
- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu
- zastupuje pokladní

**Pokladní:** Iva Somrová

- provádí pokladní operace
- vede soudní knihovnu
- vede agendu soudních znalců a tlumočnicků
- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu

**Správce počítačové sítě:** Jiří Mikulec

- zabezpečuje chod počítačové sítě okresního soudu
- zabezpečuje chod výpočetních systémů okresního soudu
- instaluje a provádí údržby hardwaru, organizačně zabezpečuje servis
- instaluje a provádí údržbu operačních systémů (aplikace bezpečnostních záplat, service packů a support packů)
- zajišťuje tvorbu a realizace bezpečnostní politiky (hesla, nastavení přístupů ke zdrojům výpočetních systémů, antivirová ochrana, zálohování dat, ochrana médií atd.)
- vykonává činnosti podle usnesení vlády č. 624/2001 - evidence softwarových licencí, jejich inventarizace, pravidelná kontrola)
- obsluha plynové kotelny

**Dozorčí úřednice**

**správkyně aplikace informačního systému ISAS**

**hospodárka OS**

Jitka Hlochová

- provádí koordinaci a odborný dohled nad činností soudních kanceláří
- zajišťuje chod a správnou funkci počítačových aplikací a procesů zpracování dat
- spravuje databáze ve více uživatelských počítačových systémech
- spravuje banku dat
- řídí a kontroluje práci uklízeček
- plní další úkoly podle pokynů nadřízených pracovníků a odpovídajících její kvalifikaci
- řídí evidenci majetku okresního soudu
- vede sklad MTZ a materiálovou evidenci
- zajišťuje komplexně dodávky zboží včetně cenových ujednání a zabezpečuje vyřizování reklamací

**Zápisové oddělení (vyšší podatelna):**

**Irena Bilinská**

- zápis věcí T, Td, Nt-všeobecné, Nt-přípravné,
- zpracování návrhů CEPR

**Dagmar Vidicsová**

- zápis věcí C, Cd, Nc-civilní, Sd, D

**Iva Libertinová**

- zápis věcí EXE v rozsahu 80%

**Jana Bublíková, Ivana Vlachová**

- zápis věcí P, PaNc, Nc-opatro, Rod, L, E, EXE v rozsahu 20%, EXE - § 259, § 260, Nc-exekuční

komplexně zajišťují agendu rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu  
zastupují se navzájem

**Olga Michalíčková**

- počítačové přijímání a expedice veškerých dokumentů vytvořených odděleními soudu
- příjemce elektronické pošty

**Ústředna, podatelna**

**Lenka Grubnerová**

- obsluha ústředny
- práce podatelny
- je pověřena doručováním písemností v podatelně

**Spisovna**

**Helena Priesolová**

- provádí veškeré práce ve spisovně
- provádí skartační práce
- obsluhuje ústřednu a zajišťuje práce v podatelně v době nepřítomnosti pracovnice ústředny a podatelny včetně doručování

**Informační středisko pro styk s veřejností**

**Jana Nováková**

- podávání informací o soudním řízení
  - vyznačování právních mocí na rozhodnutí soudu
  - výdej a evidence uložených písemností
- zastupuje Lenka Grubnerová

**TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

**Obecná ustanovení k rozdělování nápadu:**

Nápad je rozdělován formou automatického přidělování nápadu programu ISAS, podle níže uvedených kritérií pro jednotlivé senáty pořadí v jakém jsou obžaloby či návrhy soudu doručeny. Přidělování se zahajuje prvním pracovním dnem v roce první obžalobou nebo návrhem.

soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu/zástupci
<b>1T</b> jednací dny Po, St	nápad věcí T v rozsahu 100% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 100% v tom specializace „DOPRAVNÍ KRIMINALITA“ v rozsahu 100% Td 100% Nt 100% PP 100%	<b>Mgr. Stanislav Řehola</b> JUDr. Miroslav Čapek  Mgr. Jaroslav Malchus (zástupce pouze ve věcech specializace Dopravní kriminalita)
<b>2T</b> jednací dny Út, St	nápad věcí T v rozsahu 100% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 100% Td 100% Nt 100% PP 100%	<b>JUDr. Miroslav Čapek</b> Mgr. Eva Habánová
<b>3T</b> jednací dny Út, Pá	nápad věcí T v rozsahu 100% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 100% Td 100% Nt 100% PP 100%	<b>Mgr. Eva Habánová</b> Mgr. Milan Ferenc
<b>4T</b> jednací dny Po, Čt	nápad věcí T v rozsahu 100% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 100% Td 100% Nt 100% PP 100%	<b>Mgr. Milan Ferenc</b> JUDr. Dana Kolářová
<b>5T</b> jednací dny St	nápad věcí T v rozsahu 50% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 50% v tom specializace „KORUPCE“ v rozsahu 100% Td 50% Nt 50% PP 50%	<b>JUDr. Dana Kolářová</b> Mgr. Martin Parolek
<b>6T</b>	nápad se nepřiděluje	
<b>7T</b> jednací dny Út, Čt	nápad věcí T v rozsahu 90% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 100% nápad trestních věcí mladistvých – 7Tm 100% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 100% Td 100% Nt 100% PP 100%	<b>Mgr. Martin Parolek</b> Mgr. Jaroslav Malchus  Mgr. Milan Ferenc (zástupce pouze ve věcech Tm)
<b>23T</b> jednací den Po, St	nápad věcí T v rozsahu 100% v tom specializace „VAZBA“ v rozsahu 100% v tom specializace „FINANČNÍ A BANKOVNÍ KRIMINALITA“ v rozsahu 100% Td 100% Nt 100% PP 100%	<b>Mgr. Jaroslav Malchus</b> Mgr. Stanislav Řehola

<b>47T</b>	zrušeno	
<b>58T</b>	nápad se nepřiděluje	

### **Další ustanovení k rozdělování nápadu T**

Při rozdělování nápadu do senátu má přednost přidělení trestní věci dle specializace s přihlédnutím k ustanovení § 30 odst. 2 trestního řádu, přičemž specializace trestná činnost mládeže dle zák. č. 218/2003 Sb. má přednost před ostatními specializacemi.

Nevazební věc týkající se obviněné osoby, proti níž je ke dni podání obžaloby nebo návrhu na potrestání vedena jiná nevyřízená věc, projedná a rozhodne soudce, který má ve svém senátu nevyřízenou věc týkající se téhož obviněného. V případě více nevyřízených věcí obviněného ve více senátech věc projedná a rozhodne ten soudce, který má v senátu nejstarší nevyřízenou věc týkající se téhož obviněného.

Vyloučí-li soudce T některého ze spoluobviněných (spoluobžalovaných) či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. ř., napadá tato nová věc původnímu soudci.

Vrátí-li soudce trestní věc státnímu zástupci k došetření, nově napadlá obžaloba v téže věci se přiděluje témuž původnímu soudci pod původní spisovou značkou. Jestliže soudce, který rozhodl o vrácení věci státnímu zástupci k došetření, v době nového nápadu téže obžaloby již nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, přiděluje se věc soudci dle automatického přidělování nápadu ISAS.

Není-li v den, kdy návrh obviněného (obžalovaného) na propuštění z vazby je předkládán soudci, tento v práci pro omluvitelnou překážku v práci na jeho straně (nemoc, plánovaná dovolená, služební cesta apod.), přiděluje se tento návrh k rozhodnutí jeho zástupci dle rozvrhu práce; není-li tento přítomen ze stejného důvodu, pak zástupci zástupce. Stejně se postupuje v případě, že není rozhodnuto o vazbě dle ustanovení § 72 odst. 1, odst. 3 tr. řádu předposlední pracovní den dané lhůty.

Porozsudkovou agendu v trestních věcech dospělých osob, které napadly do soudního oddělení 6T (předseda senátu Mgr. Martin Roubalík) a nebyly přiděleny jinému soudci (předsedovi senátu), vyřizuje předsedkyně senátu Mgr. Eva Habánová, a porozsudkovou agendu v trestních věcech mladistvých osob, které napadly do soudního oddělení 6T (předseda senátu Mgr. Martin Roubalík) a nebyly přiděleny jinému soudci (předsedovi senátu), vyřizuje předseda senátu Mgr. Martin Parolek.

Porozsudkovou agendu ve věcech, které napadly do soudního oddělení 47T, resp. JUDr. Romanu Dobešovi, a nebudou přiděleny jinému soudci, řeší předsedkyně senátu JUDr. Dana Kolářová.

Věcmi T – specializace KORUPCE se rozumí trestné činy podle § 255 tr. zákoníku, § 256 tr. zákoníku, § 257 tr. zákoníku, § 258 tr. zákoníku, § 329 tr. zákoníku, § 331 tr. zákoníku, § 332 tr. zákoníku, § 333 tr. zákoníku.

Věcmi T – specializace DOPRAVNÍ KRIMINALITA se rozumí trestné činy podle § 143 tr. zákoníku, § 145 tr. zákoníku, § 147 tr. zákoníku, § 148 tr. zákoníku, § 274 odst. 2 tr. zákoníku, pokud jsou spáchány v dopravě.

Věcmi T – specializace FINANČNÍ A BANKOVNÍ KRIMINALITA se rozumí trestné činy uvedené v Hlavě VI tr. zákoníku, vyjma trestného činu podle § 234 tr. zákoníku.

V pořadí prvním obecným zástupcem soudce (předsedy senátu) je ten soudce, který předsedá soudnímu oddělení T označenému nejbližší vyšším číslem; tento zástupce je výslovně uveden u každého (obsazeného) soudního oddělení. Je-li třeba určit dalšího zástupce (např. z důvodu překážky v práci na straně prvního zástupce), postupuje se stejným způsobem. V pořadí prvním (obecným) zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení T označenému nejvyšším číslem, je soudce předsedající soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců. Je-li u jednotlivých soudních oddělení T výslovně uveden pro určitou agendu (specializaci) jiný zástupce, je v pořadí prvním zástupcem pro tuto agendu tento výslovně uvedený soudce; je-li třeba jej určit, je dalším zástupcem pro tuto agendu v pořadí první obecný zástupce, a je-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce), postupuje se podle obecných pravidel pro určení zástupce (zástupců) soudce (předsedy senátu).

### **Zvláštní ustanovení na oddělení T:**

1. Napadne-li dle kritérií stanovených rozvrhem práce do některého soudního oddělení vazební věc T, v níž je trestní řízení vedeno proti nejméně šesti osobám anebo v níž je trestní řízení vedeno pro zločin účasti na organizované zločinecké skupině podle § 361 tr. zákoníku, a spis v den doručení soudu bude obsahovat nejméně 1.500 číslovaných listů (rozhodné je číslo posledního listu obžaloby), předseda soudu svým opatřením – na základě podnětu (žádosti) předsedy senátu, do jehož soudního oddělení taková věc napadla - zastaví nápad nových věcí T do tohoto soudního oddělení, vyjma věcí podle odstavců 2 a 3 a odstavce 4 věty první „Dalších ustanovení k rozdělování nápadu T“, na dobu tří kalendářních měsíců v případě místopředsedy soudu, resp. na dobu dvou kalendářních měsíců v ostatních případech, a to kalendářních měsíců následujících po měsíci, v němž mu byl tento podnět předložen. Předseda senátu takový podnět předloží předsedovi soudu nejpozději do 10 pracovních dnů od nápadu věci (tato lhůta neběží po dobu, kdy je předseda senátu v pracovní neschopnosti anebo čerpá dovolenou); v podnětu uvede i to, že neshledal důvody, na jejichž základě by byl z projednání a rozhodnutí věci vyloučen. Rozhodne-li v průběhu této lhůty předseda senátu o tom, že je z projednání a rozhodnutí věci vyloučen, a bude-li proti takovému rozhodnutí podána stížnost, skončí lhůta k podání podnětu až uplynutím 5 pracovních dnů poté, co předsedovi senátu bylo předloženo rozhodnutí krajského soudu o tom, že vyloučen není.
2. Bude-li věc původně zapsaná do některého soudního oddělení T z jakéhokoliv důvodu přidělena k projednání a rozhodnutí do jiného soudního oddělení (jinému soudci, předsedovi senátu) mimo systém automatického přidělování nápadu věcí T do soudních oddělení aplikací ISAS, bude toto jiné soudní oddělení za každou takto přidělenou věc jednou vynecháno z automatického přidělování obecného (nespecializovaného) nápadu věcí T do soudních oddělení aplikací ISAS; oproti tomu původnímu soudnímu oddělení bude - za každou takto odebranou věc - v rámci automatického přidělování věcí nápad dorovnán.
3. K vyřizování porozsudkové agendy v případě, že předseda senátu věc původně vyřizující již není zařazen na trestním oddělení, je příslušný soudce, který předsedá senátu, do něhož spis patří.

## Rozhodování soudu v přípravném řízení trestním, účast při neodkladných a neopakovatelných úkonech a zkrácené řízení trestní

Pohotovost vykonávají všichni soudci zdejšího soudu.

### V průběhu hlavní služby:

Soudce rozhoduje o návrzích státního zástupce na vzetí obviněného do vazby, o návrzích na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků, o návrzích státního zástupce na vydání příkazu k zatčení a příkazu k zadržení, ve věcech týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování bezplatném zastupování, rozhodnutí o vazbě obviněného, který byl zatčen na základě příkazu k zatčení vydaného před podáním obžaloby a současně se účastní neodkladných a neopakovatelných úkonů; dále soudce rozhoduje o návrzích na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, dále o návrzích na uložení zákazu vycestování do zahraničí, dále ve věcech týkajících se otevírání nebo záměny zásilky a dále o návrzích na nařízení odposlechů a záznamu telekomunikačního provozu dle tr. ř. s výjimkou soudců uvedených ve zvláštním opatření ke službám v přípravném řízení trestním. O návrzích státního zástupce na odvolání příkazu k zadržení a příkazu k zatčení v přípravném řízení rozhoduje soudce hlavní služby.

Příkazy k zatčení vydané po podání obžaloby a dále po rozhodnutí ve věci samé rozhoduje v pracovní době soudce, který tento příkaz k zatčení vydal. V případě jeho nepřítomnosti na pracovišti rozhoduje soudce hlavní služby nebo příslužby. Vykonává-li hlavní službu soudce zařazený na oddělení C, převezme v pracovní dny a po pracovní době informaci o zatčení, a předá ji další den ráno trestní kanceláři pro soudce příslužby, dále o těchto příkazech k zatčení rozhoduje o víkendech.

O realizaci mezinárodního zatýkacího rozkazu a evropského zatýkacího rozkazu rozhoduje v pracovní době soudce zařazený na úsek trestní, který tento zatýkací rozkaz vydal. Mimo pracovní dobu rozhoduje o takovém zatýkacím rozkazu soudce mající hlavní službu. Vydá-li na určitou osobu v rámci hlavní služby příkaz k zatčení (vnitrostátní) soudce zařazený na úsek občanskoprávní, rozhodne o (později) podaném návrhu na vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu či evropského zatýkacího rozkazu na tutéž osobu soudce zařazený na úsek trestní, který v den vydání (vnitrostátního) příkazu k zatčení vykonával příslužbu. Pokud však takový soudce již nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu, než agendu T, rozhodne o (později) podaném návrhu na vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu či evropského zatýkacího rozkazu soudce zařazený na trestním úseku vykonávající hlavní službu nebo příslužbu v době dojití zprávy o předpokládané realizaci zatčení.

Soudce zařazený rozvrhem práce na odd. T, rozhoduje v průběhu hlavní služby rovněž o návrzích na potrestání se zadrženým pachatelem a o návrzích dle ust. § 146a odst. 1 písm. a), b), c), d), e) a ust. § 146a odst. 2 tr. ř. a vydává veškerá další rozhodnutí o vazbě uvalené v průběhu své služby na základě návrhu na vazbu či na základě příkazu k zatčení před podáním obžaloby.

Soudce zařazený rozvrhem práce na odd. C a PaNc, rozhoduje dále o návrzích na vydání předběžného opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. a o návrhu na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. Soudce, který rozhodl o návrhu na vydání předběžného opatření dle § 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. činí i veškeré následné úkony v této věci.



Veškerá další rozhodnutí o vazbě uvalené na základě návrhu na vazbu či na základě příkazu k zatčení vydaného před podáním obžaloby vydává příslušný soudce zařazený rozvrhem práce na odd. T, který v den rozhodnutí o vazbě vykonával příslužbu. Rozhodnutí o návrzích dle ustanovení § 146a odst. 1 písm. a), b), c), d), e) tr. ř. a ustanovení § 146a odst. 2 tr. ř. vydává příslušný soudce zařazený rozvrhem práce na odd. T, který v den rozhodnutí o vazbě vykonával příslužbu. Dojde-li soudu v těchto věcech návrh ve věci, kde rozhoduje soudce, který je v práci nepřítomen pro omluvitelné překážky v práci na jeho straně (řádová dovolená, nemoc, služební cesta apod.), předseda soudu přidělí věc jinému soudci zařazenému na odd. T (zástupci) k vyřízení s přihlédnutím k ustanovení § 30 odst. 2 tr. řádu tak, aby nedošlo k vyloučení soudců trestního úseku.

Soudce rozhoduje o návrzích na předběžné opatření dle ustanovení § 88e tr.ř., § 88f tr.ř., § 88g tr.ř., § 88h tr.ř. a § 88i tr.ř. a následně v průběhu přípravného trestního řízení i o návrzích státního zástupce na zrušení nebo změnu předběžného opatření. V případech uvedených v § 88g odst. 2 tr.ř. a § 88i odst. 2 tr.ř. soudce rozhoduje o návrzích státního zástupce.

### V průběhu tzv. příslužby

1. Soudce zařazený rozvrhem práce na odd. T rozhoduje o návrzích na zkrácené řízení trestní se zadržením pachatele podané ve dny pracovní i dny pracovního volna či pracovního klidu, dále rozhoduje o příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby a po rozhodnutí ve věci samé v pracovní dny a v pracovní době, dále rozhoduje o žádostech o propuštění z vazby, o návrzích na trvání vazby, o stížnostech proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy, dále rozhoduje o návrzích na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu, dále ve věcech týkající se rozhodování soudu o předběžných opatření v přípravném řízení, jakož i ostatních věcech v přípravném řízení.

2. Soudce zařazený rozvrhem práce na odd. C a PaNc rozhoduje o návrzích na vydání předběžného opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. a o návrhu na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. podané v pracovní dny i dny pracovního volna či pracovního klidu.

3. Soudce hlavní služby a soudce zařazený na odd. T vykonávající příslužbu je v rozsahu rozhodování mu příslušejícího dle rozvrhu práce po dobu služby také soudcem pro mládež, jedná-li se o obviněného mladistvého.

V přípravném řízení, které je vedeno proti mladistvé osobě, činí veškerá další rozhodnutí o vazbě, tj. prodloužení vazby a žádosti o propuštění z vazby,

- soudce, je-li soudcem vykonávajícím agendu Tm a rozhodoval-li v průběhu hlavní služby o návrhu na vazbu mladistvého či na základě příkazu k zatčení vydaného před podáním obžaloby; není-li, tak
- soudce, je-li soudcem vykonávajícím agendu Tm a v den rozhodnutí o vzetí mladistvého do vazby vykonával tzv. příslužbu, a není-li, tak
- soudce vykonávající podle rozvrhu práce agendu Tm, a to střídajícím způsobem.

Ve skupinové věci s nejméně dvěma mladistvými rozhoduje o následných úkonech před podáním obžaloby vždy soudce pro mladistvé, který již započal ve věci rozhodovat u některé z mladistvých osob.

Jinak o přidělení věci jinému soudci (zástupci) k vyřízení, aby nedošlo k vyloučení soudců pro mládež, rozhoduje předseda soudu.

Soudce zařazený rozvrhem práce na odd. T, vykonávající hlavní službu nebo příslužbu, který je po dobu služby také soudcem pro mládež, jedná-li se o obviněného mladistvého, rozhoduje o věcech týkajících se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení, dále rozhoduje o návrzích na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu, dále rozhoduje o návrzích na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu, dále rozhoduje o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy, dále rozhoduje o návrzích na uložení zákazu vycestování do zahraničí, dále rozhoduje o věcech týkajících se otevírání nebo záměny zásilky a o návrzích na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkácího rozkazu a příkazů k zadržení.

4. Soudce zařazený rozvrhem práce na odd. T, vykonávající hlavní službu nebo příslužbu, rozhoduje o žádostech státního zástupce podaných podle § 8 odst. 5 tr.ř. o udělení předchozího souhlasu k vyžádání údajů podléhajících zvláštní povinnosti mlčenlivosti.

5. Pro výslechy nařízené po 14:00 hod. v pracovních dnech v rámci realizace návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby či realizace příkazu k zatčení je pro soudce, který vykonává službu, k dispozici zapisovatelka, jež vyřizuje senát službu konajícího soudce. V případě nepřítomnosti zapisovatelky stanoví její zástup příslušná vedoucí, příp. ředitel správy.

### **Obecná ustanovení o pohotovosti soudců**

Pohotovost obě skupiny, tj. hlavní služby a příslužby, vykonávají celotýdenně, počínaje každým pondělím v 7.00 hod. a konče následujícím pondělím v 07.00 hod., přičemž soudce je po tomto uplynutí doby pohotovosti povinen provést úkony ve věcech, ve kterých rozhoduje soudce hlavní služby resp. příslužby, které převzal do okamžiku ukončení své pohotovosti. Rozvrh pohotovosti sestavuje předseda soudu na období ne kratší než 3 měsíce, v období měsíců července a srpna a v týdnech, na které připadají Vánoce a Silvestr, je tento rozvrh sestavován s přihlédnutím k plánu dovolených soudců.

Díkcí "po pracovní době" se míní doba v pracovní dny pondělí až čtvrtek od 14.00 hodin, v pátek od 12.00 hodin. Díkcí "o víkendech" se míní sobota, neděle a svátek.

Pro výslechy nařízené po 14:00 hod. v pracovních dnech v rámci realizace návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby či realizace příkazu k zatčení je pro soudce, který vykonává službu, k dispozici zapisovatelka, jež vyřizuje senát službu konajícího soudce. V případě nepřítomnosti zapisovatelky stanoví její zástup příslušná vedoucí, příp. ředitel správy.

Pokud u soudce vykonávající pohotovost nastane pracovní neschopnost nebo nepřítomnost v zaměstnání z omluvitelných důvodů anebo jiná neodkladná služební záležitost, bude určen soudce, který výkon služby převezme. Obdobně bude předseda soudu postupovat i v jiných případech, kde hrozí vyloučení soudců úseku T podle § 30 odst. 2 trestního řádu.

## Zvláštní opatření k službám v přípravném řízení trestním

Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech a k zabránění vyloučení všech soudců zařazených rozvrhem práce na úsek T k rozhodování o obžalobě vyplývající z takového přípravného řízení jsou veškerým rozhodováním v přípravném řízení ve věcech speciálně definovaných výjimečně a mimo výše uvedený rozvrh práce vždy pověřeni jmenovitě určenými soudci.

Identifikace tímto opatřením dotčených trestních věcí a jména určených soudců jsou zachycena v zápisech z porady vedení okresního soudu.

### **Rozdělování věcí Nt a Td:**

Věci Nt a Td se přidělují jednotlivým soudcům dle rozvrhu práce shora uvedeného.

Členové senátu (přisedící) jsou voláni dle abecedního seznamu vedeného vedoucí kanceláře pro příslušný senát.

### **Jmenný seznam přisedících pro úsek T:**

<b>Aurová</b>	Eva	<b>Kellnerová</b>	Kristina	<b>Prücknerová</b>	Hana
<b>Čaradová</b>	Marie	<b>Kočová</b>	Miluše	<b>Rážová</b>	Libuše Bc.
<b>Čermáková</b>	Božena	<b>Konšelová</b>	Antonie	<b>Richterová</b>	Marcela
<b>Dolejšová</b>	Danuše	<b>Konvička</b>	Vladimír Mgr.	<b>Roušal</b>	Alexander
<b>Flekalová</b>	Slavomíra Bc.	<b>Kounovský</b>	Miloslav	<b>Salačová</b>	Libuše
<b>Friš</b>	František	<b>Krčmář</b>	František	<b>Schmied</b>	Karel
<b>Fryčová</b>	Markéta Mgr.	<b>Kružíková</b>	Hana Šormová	<b>Součková</b>	Věra Ing.
<b>Hajný</b>	Oldřich	<b>Krycner</b>	Bořivoj	<b>Suchý</b>	Jiří Ing.
<b>Hapšťáková</b>	Pavína Bc.	<b>Lisý</b>	Jiří	<b>Svoboda</b>	Jaroslav
<b>Hnízdilová</b>	Anna	<b>Macháčková</b>	Hana	<b>Šindelářová</b>	Hana
<b>Hradecká</b>	Zdeňka	<b>Mayerhoferová</b>	Jana	<b>Šlincová</b>	Marcela
<b>Hrubá</b>	Irena	<b>Mical</b>	Radek	<b>Štajncová</b>	Hana
<b>Hudek</b>	Jaroslav Bc.	<b>Nováková</b>	Miloslava	<b>Vančová</b>	Erika
<b>Hýská</b>	Charlotta	<b>Nováková</b>	Zdeňka	<b>Vízková</b>	Zdeňka
<b>Chládek</b>	Zdeněk	<b>Obracaničková</b>	Dana	<b>Vlčková</b>	Marcela Elizabeth
<b>Chvojka</b>	Jiří	<b>Paunkovič</b>	Petr	<b>Vokáčová</b>	Marie Ing.
<b>Jakešová</b>	Jana	<b>Pernerová</b>	Radka Bc.	<b>Vytejšková</b>	Hedvika
<b>Jenatschková</b>	Krista	<b>Podaný</b>	Drahošlav	<b>Zachová</b>	Helena
<b>Kabourková</b>	Alena	<b>Podlena</b>	Josef	<b>Zajdáková</b>	Vlasta
<b>Kašparová</b>	Marie	<b>Prokúpková</b>	Irena	<b>Zdvihalová</b>	Ilona

Soudní tajemnice je oprávněna činit úkony dle věcného obsahu oddělení, do něhož je přidělena dle § 65 odst. 2, 5 a 6 vyhl. č. 37/92 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

<b>Funkce</b>	<b>Náplň práce</b>	<b>Jméno a příjmení Zastupuje</b>
vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"><li>• vykonává úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. v rejstříku 2T, 4T, 58T</li><li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li><li>• provádí úkony ve spisech přípravného řízení</li><li>• provádí úkony ve spisech Nt – zahlázení s výjimkou rozhodování</li></ul>	<b>Simona Antropiusová</b> zástupce Mgr. Lenka Machová

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí výsledky</li> <li>• činí dotazy ve věcech PO a PUZČ, rozhoduje o osvědčení po PO a PUZČ</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• rozhoduje o tlumočném, znalečném, svědečném, odměnách advokátů a povinnosti odsouzeného hradit státu náklady obhajoby</li> <li>• nařizuje výkony trestů a ochranných opatření a vydává příkazy k dodání do výkonu trestu a příkazy k dodání do ochranného léčení</li> <li>• vydává rozhodnutí o odkladu výkonu trestu</li> <li>• vydává rozhodnutí týkající se nařízení a výkonu trestu obecně prospěšných prací</li> <li>• vydává rozhodnutí o vrácení věci, zničení věci</li> </ul>	
vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonává úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. v rejstříku 3T, 5T</li> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>• provádí úkony ve spisech přípravného řízení</li> <li>• provádí úkony ve spisech Nt – zahlazení s výjimkou rozhodování</li> <li>• provádí výsledky</li> <li>• činí dotazy ve věcech PO a PUZČ, rozhoduje o osvědčení po PO a PUZČ</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• rozhoduje o tlumočném, znalečném, svědečném, odměnách advokátů a povinnosti odsouzeného hradit státu náklady obhajoby</li> <li>• nařizuje výkony trestů a ochranných opatření a vydává příkazy k dodání do výkonu trestu a příkazy k dodání do ochranného léčení</li> <li>• vydává rozhodnutí o odkladu výkonu trestu</li> <li>• vydává rozhodnutí týkající se nařízení a výkonu trestu obecně prospěšných prací</li> <li>• vydává rozhodnutí o vrácení věci, zničení věci</li> </ul>	<b>Mgr. Lenka Machová</b> zástupce Bc. Kateřina Langerová
vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonává úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. v rejstříku 1T, 7T, 47T, 1Tm, 3Tm, 5Tm, 6Tm, 7Tm, 32Tm, PP</li> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>• provádí úkony ve spisech přípravného řízení</li> <li>• provádí úkony ve spisech Nt – zahlazení s výjimkou rozhodování</li> <li>• provádí výsledky</li> <li>• činí dotazy ve věcech PP, PO a PUZČ, rozhoduje o osvědčení po PP, PO a PUZČ</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• rozhoduje o tlumočném, znalečném, svědečném, odměnách advokátů a povinnosti odsouzeného hradit</li> </ul>	<b>Bc. Kateřina Langerová</b> zástupce Jitka Valentová

	<p>státu náklady obhajoby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nařizuje výkony trestů a ochranných opatření a vydává příkazy k dodání do výkonu trestu a příkazy k dodání do ochranného léčení</li> <li>• vydává rozhodnutí o odkladu výkonu trestu</li> <li>• vydává rozhodnutí týkající se nařízení a výkonu trestu obecně prospěšných prací</li> <li>• vydává rozhodnutí o vrácení věci, zničení věci</li> </ul>	
soudní tajemnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonává úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. v rejstříku 6T, 23T</li> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>• provádí úkony ve spisech přípravného řízení</li> <li>• provádí úkony ve spisech Nt – zahlázení s výjimkou rozhodování</li> <li>• provádí výsledky</li> <li>• činí dotazy ve věcech PO a PUZČ</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• rozhoduje o tlumočném, znalečném, svědečném, odměnách advokátů a povinnosti odsouzeného hradit státu náklady obhajoby</li> <li>• nařizuje výkony trestů a ochranných opatření a vydává příkazy k dodání do výkonu trestu a příkazy k dodání do ochranného léčení</li> <li>• vydává rozhodnutí o odkladu výkonu trestu</li> <li>• vydává rozhodnutí týkající se nařízení a výkonu trestu obecně prospěšných prací</li> <li>• vydává rozhodnutí o vrácení věci</li> </ul>	<p><b>Jitka Valentová</b> zástupce Simona Antropiusová</p>
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede rejstříky soudního oddělení 1T, 1Tm, 2T, 7T, 7Tm, 58T</li> <li>• vede rejstříky soudního oddělení 3T, 3Tm, 4T, 5T, 5Tm, 32Tm, 47T</li> <li>• řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů</li> <li>• zveřejňují vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu</li> <li>• doručují písemnosti</li> </ul>	<p><b>Petra Šiknerová</b> <b>Petra Vlčková</b></p> <p>všechny vedoucí se vzájemně zastupují</p>
vedoucí kanceláře přípravného o řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede rejstřík Nt přípravného i všeobecného řízení, PP, Td, Ntm</li> <li>• vede rejstřík Rt - rehabilitace</li> <li>• vede rejstřík soudního oddělení 6T, 6Tm, 23T</li> <li>• zapisuje a provádí veškeré práce přípravného řízení podle potřeby</li> <li>• vedou evidenční pomůcky ust. § 5 v. k. ř.</li> <li>• zveřejňují vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu</li> </ul>	<p><b>Martina Šmigelská</b></p> <p><b>věci Nt, PP, Td, Ntm, Rt</b> – zastupuje Petra Lešigová</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí práci zapisovatelek v oddílu všeobecného řízení a Td</li> <li>• doručuje písemnosti</li> </ul>	
protokolují cí úřednice, zapisovatel ka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 1T, mundáž spisů, závěrečné referáty</li> <li>• příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 2T, 58T, mundáž spisů, závěrečné referáty</li> <li>• příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 3T, 3Tm, mundáž spisů, závěrečné referáty</li> <li>• příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 4T, mundáž spisů, závěrečné referáty</li> <li>• příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 5T, 5Tm, mundáž spisů, závěrečné referáty</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu v oddělení 6T, 6Tm, mundáž spisů, závěrečné referáty</li> <li>• příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 7T, 7Tm, mundáž spisů, závěrečné referáty</li> <li>• příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 23T, mundáž spisů, závěrečné referáty</li> <li>• v případě potřeby zastupuje jiné protokolující úřednice (zapisovatelky)</li> </ul> <p>plní úkoly i v ostatních senátech dle přidělení vedoucí kanceláře</p>	<p><b>Kateřina Kulhánková</b></p> <p><b>Soňa Vladařová</b></p> <p><b>Bc. Dana Kotlářová</b></p> <p><b>Pavλίna Vránová</b></p> <p><b>Petra Šelerová</b></p> <p><b>Michaela Lužná</b> <b>Dagmar Hrzánová</b></p> <p><b>Petra Lešigová</b></p> <p><b>Martina Surová</b></p> <p>zastupují se navzájem</p>

## OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

### Obecná ustanovení k rozdělování nápadu:

Nápad je rozdělován formou automatického přidělování nápadu programu ISAS, podle níže uvedených kritérií pro jednotlivé senáty podle pořadí v jakém jsou žaloby či návrhy soudu doručeny. Přidělování se zahajuje prvním pracovním dnem v roce první žalobou nebo návrhem.

Předběžná opatření před podáním žaloby, dle § 452 a násl. a § 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., se přidělují jednotlivým soudcům občanskoprávního oddělení dle rozpisu vazebních služeb a příslužeb.

**Rozhodování o opravném prostředku proti usnesení vydaném vyšší soudní úřednicí a soudní tajemnicí:**

O opravném prostředku proti usnesení, které vydala v občanskoprávním řízení vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice rozhoduje soudce, kterému věc přísluší dle rozvrhu práce.

Přístup k úschovám v kovové skříni má pouze soudkyně JUDr. Dana Havlínová a zaměstnanci soudu Šárka Hofmanová a Jiřina Džubanová na základě pověření předsedy soudu dle § 223 v.k.ř.

**a) civilní sporné:**

<b>Soudní oddělení</b>	<b>Obor působnosti C</b>	<b>Soudce/Zástupce</b>
<b>8C</b> jednací dny: Út, Pá	nápad věcí C v rozsahu 50% v tom specializace věci „OBCHODNÍ“ v rozsahu 100% v tom specializace věci „OBCHODNÍ-CIZINA“ v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 50% nápad věcí 108C od VSÚ nápad věcí 108EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 50%	<b>JUDr. Jana Adamcová</b> Mgr. Diana Fujdiak  Mgr. Veronika Lehnertová (zástupce pouze ve věcech specializace obchodní, obchodní cizina, obchodní EVC a EvET)
<b>9C</b> jednací dny: Po, St	nápad věcí C v rozsahu 100% v tom specializace věci „PRACOVNÍ“ 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 109C od VSÚ nápad věcí 109EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	<b>Mgr. Diana Fujdiak</b> Mgr. Adéla Ganajová  JUDr. Kamila Kocajová (zástupce pouze ve věcech specializace PRACOVNÍ)
<b>10C</b> jednací dny: Po, St	nápad věcí C v rozsahu 100% v tom specializace věci „CIZINA“ 100% nápad věcí Nc i s cizím prvkem v rozsahu 100% vždy sudé v pořadí nápadu nápad věcí Nc-dožádání s cizím prvkem v rozsahu 100% vždy sudé v pořadí nápadu předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 110C od VSÚ nápad věcí 110EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	<b>Mgr. Adéla Ganajová</b> Milan Virag  JUDr. Ivana Dvořáková (zástupce pouze ve věcech specializace CIZINA)
<b>11C</b> jednací dny: Út, Pá	nápad věcí C v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 111C od VSÚ nápad věcí 111EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	<b>Milan Virag</b> Mgr. Jan Tichý
<b>12C</b> jednací dny: Čt	nápad věcí C v rozsahu 25% předběžná opatření v rozsahu 25% nápad věcí 112C od VSÚ nápad věcí 112EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	<b>Mgr. Jan Tichý</b> JUDr. Ivana Dvořáková
<b>13C</b> jednací dny: Út, Čt	nápad věcí C v rozsahu 100% v tom specializace „CIZINA“ 100% nápad věcí Nc s cizím prvkem v rozsahu 100% vždy liché v pořadí nápadu	<b>JUDr. Ivana Dvořáková</b> JUDr. Daniela Novotná

	nápad věcí Nc-dožádání s cizím prvkem v rozsahu liché v pořadí nápadu předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 113C od VSÚ nápad věcí 113EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	Mgr. Adéla Ganajová (zástupce pouze ve věcech specializace CIZINA)
<b>17C</b> jednacích dny: Út	nápad věcí C v rozsahu 50% předběžná opatření v rozsahu 50% nápad věcí 117C od VSÚ nápad věcí 117EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%  asistent soudce <b>Mgr. Lukáš Pokorný</b>	<b>JUDr. Daniela Novotná</b> JUDr. Jitka Škodová
<b>18C</b> jednacích dny: Út, St	věci C v rozsahu 100% v tom specializace věci „SPRÁVNÍ“ v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 118C od VSÚ nápad věcí 118EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100% úkony soudce v EPR (elektronický platební rozkaz)	<b>JUDr. Jitka Škodová</b> Mgr. Eva Merhová  Milan Virag (zástupce pouze ve věcech specializace SPRÁVNÍ)
<b>19C</b> jednacích dny: Út, Čt	věci C v rozsahu 60% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 119C od VSÚ nápad věcí 119EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	<b>Mgr. Eva Merhová</b> JUDr. Eva Tilleová
<b>20C</b> jednacích dny: Út, Pá	nápad věcí C v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 120C od VSÚ nápad věcí 120EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	<b>JUDr. Eva Tilleová</b> Mgr. Veronika Lehnertová
<b>21C</b> jednacích dny: Út, Pá	věci C v rozsahu 100% v tom specializace věci „OBCHODNÍ“ v rozsahu 100% v tom specializace věci „OBCHODNÍ-CIZINA“ v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 121C od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	<b>Mgr. Veronika Lehnertová</b> JUDr. Kamila Kocajová  Mgr. Marcel Klimša (zástupce pouze ve věcech se specializací věci obchodní, obchodní cizina, obchodní EVC a EvET)
<b>24C</b> jednacích dny:	věci C v rozsahu 100% v tom specializace věci „PRACOVNÍ“ 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 124C od VSÚ nápad věcí 124EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	<b>JUDr. Kamila Kocajová</b> Mgr. Jana Hackerová  Mgr. Diana Fujdiak (zástupce pouze ve věcech specializace PRACOVNÍ)
<b>25C</b> jednacích dny: Po, Čt	nápad věcí C v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 125C od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	<b>Mgr. Jana Hackerová</b> Mgr. Marcel Klimša
<b>27C</b> jednacích dny: Po, St	nápad věcí C v rozsahu 100% v tom specializace věci „OBCHODNÍ“ v rozsahu 100% v tom specializace věci „OBCHODNÍ-CIZINA“	<b>Mgr. Marcel Klimša</b> Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka, Ph.D.



	v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 127C od VSÚ nápad věcí 127EC od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	
<b>41C</b> jednací dny: Po, Čt	nápad věcí C v rozsahu 60% v tom specializace věci „OBCHODNÍ“ v rozsahu 100% v tom specializace věci „OBCHODNÍ-CIZINA“ v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% nápad věcí 141C od VSÚ nápad EVC a EvET v rozsahu 100%	<b>Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka, Ph.D.</b> JUDr. Jana Adamcová

soudní oddělení	Obor působnosti E	soudce
<b>48E</b>  <b>48Nc-E</b> <b>48EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozhodování ve věcech E (prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniků, zřizování soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitých plnění) v rozsahu 100%</li> <li>rozhodování ve věcech Nc-předražky v rozsahu 100%</li> <li>rozhodování ve věcech Nc-souběh exekucí v rozsahu 100%</li> <li>věci rozhodované VSÚ Evou Štádlerovou, VSÚ Vladimírou Mikšovicovou, následné úkony soudcovské ve věcech svého senátu a dále v senátech 53EXE, 54EXE, 57EXE, 61EXE, 65EXE, 66EXE, 67EXE, 69EXE</li> <li>věci Cd-E podle § 260a v rozsahu 100%</li> <li>věci EXE v rozsahu 5%</li> <li>rozhodování ve věcech podle § 260a-§260e o.s.ř. v rozsahu 100%</li> <li>činnost dle Zákona č. 280/2009 Sb. (daňový řád), § 232 v rozsahu 100%</li> </ul>	<b>Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka, Ph.D.</b> Mgr. Eva Merhová  zástup ve věcech 48EXE Mgr. Eva Merhová
<b>49E</b>  <b>49Nc-E</b> <b>49EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozhodování ve věcech E (prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniků, zřizování soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitých plnění) v rozsahu 100%</li> <li>rozhodování ve věcech Nc-předražky v rozsahu 100%</li> <li>rozhodování ve věcech Nc-souběh exekucí v rozsahu 100%</li> <li>věci rozhodované VSÚ Ivanou Bieblou, věci rozhodované VSÚ Ladislavou Lasslopovou, následné úkony soudcovské ve věcech svého senátu a dále v senátech 55EXE, 56EXE, 59EXE, 60EXE, 62EXE, 63EXE, 64EXE</li> <li>věci Cd-E podle § 260a v rozsahu 100%</li> <li>věci EXE v rozsahu 5%</li> </ul>	<b>Mgr. Eva Merhová</b> Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka, Ph.D.  zástup ve věcech 49EXE Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka, Ph.D.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodování ve věcech podle § 260a-§260e o.s.ř. v rozsahu 100%</li> <li>• činnost dle Zákona č. 280/2009 Sb. (daňový řád), § 232 v rozsahu 100%</li> </ul>	
<b>35E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodování ve věcech E rozhodované VSÚ v rozsahu 100% nápadu</li> </ul>	<b>Ladislava Lasslopová</b> Pavlaína Křtěnová Kastlová
<b>37E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>JUDr. Dana Kolářová</b> Mgr. Eva Merhová
<b>38E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	
<b>45Nc-E</b> <b>45EXE</b> <b>14Nc – neúplné (EXE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v rozsahu 30 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o pověření soudního exekutora k provedení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis</li> <li>• nápad věcí 14Nc-neúplné (EXE) se přiděluje v rozsahu 100%</li> </ul>	<b>Eva Štádlarová</b> zastupuje Ivana Bieblová
<b>46Nc-E</b> <b>46EXE</b> <b>14Nc – neúplné (EXE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v rozsahu 30 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o pověření soudního exekutora k provedení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis</li> <li>• nápad věcí 14Nc-neúplné (EXE) se přiděluje v rozsahu 100%</li> </ul>	<b>Ivana Bieblová</b> zastupuje Vladimíra Mikšovicová
<b>69EXE</b> <b>14Nc – neúplné (EXE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v rozsahu 30 % nápadu agendy věcí EXE, pokud jde o pověření soudního exekutora k provedení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis</li> <li>• nápad věcí 14Nc-neúplné (EXE) se přiděluje v rozsahu 100%</li> </ul>	<b>Vladimíra Mikšovicová</b> zastupuje Eva Štádlarová
<b>53EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>JUDr. Dušan Mach</b>
<b>54EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>JUDr. Zdeňka Horčicová</b>
<b>55EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	
<b>56EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>JUDr. Dana Havlínová</b>
<b>57EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>Milan Virag</b>
<b>59EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>JUDr. Jana Adamcová</b>
<b>60EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>JUDr. Ivana Dvořáková</b>
<b>61EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>Mgr. Marcel Klimša</b>
<b>62EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>JUDr. Daniela Novotná</b> JUDr. Roman Dobeš
<b>63EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>Mgr. Diana Fujdiak</b>
<b>64EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>JUDr. Eva Tilleová</b>
<b>65EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>JUDr. Roman Dobeš</b> JUDr. Daniela Novotná
<b>66EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>JUDr. Jitka Škodová</b>
<b>67EXE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nápad se nepřiděluje</li> </ul>	<b>Mgr. Adéla Ganajová</b>

Soudní oddělení	Obor působnosti D a pozůstalostní	Soudce
<b>36D</b>	<b>1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• věci D – <b>dokončení činnosti soudu v dědickém řízení</b></li> <li>• Rozhodování v řízení o pozůstalosti dle § 98 a násl. z.s.ř. a § 374 odst. 3 o.s.ř.</li> <li>• vyřizování dožádání s cizinou mimo Slovenskou republiku</li> <li>• Sd – v rozsahu, ve kterém nemůže rozhodovat VSÚ</li> <li>• Nc-dědické v rozsahu, ve kterém nemůže rozhodovat VSÚ</li> <li>• rozhodování o žalobách na obnovu řízení pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U, Sd</li> </ul>	<b>JUDr. Dana Havlínová</b> Mgr. Jana Hackerová
	<b>2.</b> věci D – <b>dokončení činnosti soudu v dědickém řízení</b>	<b>JUDr. Eva Tilleová</b> JUDr. Dana Havlínová

**b) civilní nesporné (PaNc)**

Soudní oddělení	Obor působnosti P	Soudce
<b>14 PaNc</b> jednací dny: Po, St	nápad věcí P v rozsahu <b>95%</b> v tom specializace věci „CIZINA“ 100% věci Nc–P s cizím prvkem v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% rozhodování v detenčním řízení ve věci samé	<b>JUDr. Zdeňka Horčicová</b> Mgr. Lenka Duta
<b>15 PaNc</b> jednací dny: Út, Čt	nápad věcí P v rozsahu <b>100%</b> v tom specializace věci „CIZINA“ 100% věci Nc–P s cizím prvkem v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% rozhodování v detenčním řízení ve věci samé	<b>Mgr. Lenka Duta</b> JUDr. Dušan Mach
<b>16 PaNc</b> jednací dny: Po, Čt	nápad v rozsahu <b>100%</b> v tom specializace věci „CIZINA“ 100% věci Nc–P s cizím prvkem v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% rozhodování v detenčním řízení ve věci samé  asistentka soudce <b>JUDr. Lucie Yakut</b>	<b>JUDr. Dušan Mach</b> JUDr. Dana Havlínová
<b>22 PaNc</b> jednací dny: Po, St	nápad v rozsahu <b>95%</b> v tom specializace věci „CIZINA“ 100% věci Nc–P s cizím prvkem v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% rozhodování v detenčním řízení ve věci samé	<b>JUDr. Dana Havlínová</b> Mgr. Dana Leitermannová
<b>26 PaNc</b> jednací dny: Čt, Pá	nápad v rozsahu <b>100%</b> v tom specializace věci „CIZINA“ 100% věci Nc–P s cizím prvkem v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% rozhodování v detenčním řízení ve věci samé	<b>Mgr. Dana Leitermannová</b> JUDr. Dana Kučerová

<b>71 PaNc</b> jedenací dny: St, Pá	nápad v rozsahu <b>100%</b> v tom specializace věci „CIZINA“ 100% věci Nc–P s cizím prvkem v rozsahu 100% předběžná opatření v rozsahu 100% rozhodování v detenčním řízení ve věci samé  (Pozn.: Mgr. Veronika Havlová od 12. 9. 2016 působí vedle JUDr. Dany Kučerové v soudním oddělení 71 PaNc, s tím, že do dne, v němž JUDr. Dana Kučerová nastoupí na mateřskou dovolenou, projednává a rozhoduje věci (PaNc) do tohoto soudního oddělení nově napadlé v době od 12. 9. 2016 do dne nástupu JUDr. Dany Kučerové na mateřskou dovolenou a od tohoto dne přebírá celé soudní oddělení 71 PaNc i s věcmi dosud neskončenými.)	<b>JUDr. Dana Kučerová</b> <b>Mgr. Veronika Havlová</b> JUDr. Zdeňka Horčicová
<b>28 Rod</b>	nápad věcí v rozsahu <b>100%</b>	<b>JUDr. Zdeňka Horčicová</b> Mgr. Dana Leitermannová

V případě, že po vyslovení místní nepřislušnosti (přenesení příslušnosti dle § 5 zák. č. 292/2013 Sb. se věc vrátí zpět zdejšímu soudu pro vyslovení nesouhlasu s postoupením, přidělí se tato věc do původního senátu pod původní spisovou značku.

Je-li nápad do senátu C soudce, který vyslovil místní nepřislušnost (přenesl příslušnost dle § 5 zák. č. 292/2013 Sb.) trvale zastaven, protože soudce je nadále přidělen k rozhodování na jiné oddělení soudu nebo je dočasně přidělen k výkonu funkce k jinému soudu přiděluje se věc po vyslovení nesouhlasu s postoupením dle automatického přidělování nápadu ISAS.

Vyloučí-li soudce k samostatnému projednání a rozhodnutí část žaloby, přiděluje se tato nová žaloba do jeho senátu.

Je-li soudce po podání žaloby vyloučen z projednávání a rozhodnutí (ust. § 15 odst. 1 a § 16 odst. 1 o. s. ř.), je věc (dle § 16a o. s. ř.) přidělena zástupci tohoto soudce, totéž platí, je-li takto soudce vyloučen z rozhodování o návrhu na vydání předběžného opatření před podáním žaloby či dle ust. § 452 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. a § 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. a § 460 zák. č. 292/2013 Sb.; není-li zástupce v den rozhodování dle § 16a o. s. ř. přítomen v zaměstnání z omluvitelných důvodů, je návrh přidělen zástupci (popřípadě ze stejného důvodu) zástupci zástupce.

Bude-li věc původně zapsaná do některého soudního oddělení C, popřípadě PaNc z jakéhokoliv důvodu přidělena k projednání a rozhodnutí do jiného soudního oddělení (jinému soudci, předsedovi senátu) mimo systém automatického přidělování nápadu věcí do soudních oddělení C a PaNc aplikací ISAS, bude toto jiné soudní oddělení za každou takto přidělenou věc jednou vynecháno z automatického přidělování obecného (nespecializovaného) nápadu věcí C, resp. PaNc do soudních oddělení aplikací ISAS; oproti tomu původnímu soudnímu oddělení bude - za každou takto odebranou věc - v rámci automatického přidělování věcí nápad dorovnán.

Věcmi C- specializace „OBCHODNÍ“ se rozumí

- spory vzniklé ze závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti s výjimkou sporů ze smluv o úvěru, smluv o účtu, smluv o úvěru na účtu (tzv. kontokorentu), smluv o nájmu a pojistných smluv.
- ustanovování znalců dle zákona o obchodních korporacích.

Věcmi C a PaNc a E s cizím prvkem se rozumí žaloby (návrhy), kde alespoň jeden z účastníků má bydliště nebo se trvale zdržuje v cizině. Za věci s cizím prvkem se dále nepovažují věci, ve kterých se účastníci přestěhovali (změnili sídlo) do ciziny po podání žaloby, resp. došlo k právnímu nástupnictví a nový účastník má sídlo v cizině, leč právního zástupce v ČR. U věcí pracovně právních s cizím prvkem má přednost specializace pracovně právní

Věcmi PaNc se rozumí řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti, ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, ve věci ochrany proti domácímu násilí, ve věcech o určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení nezletilého, ve věcech péče soudu o nezletilé, ve věcech týkající se svěřeneckého fondu, ve věcech výkonu rozhodnutí.

Věci EvET - o každé jednotlivé věci bude příslušný rozhodovat ten soudce, který vydal příslušné rozhodnutí. Pokud již takový soudce nebude působit u zdejšího soudu, případně věc soudci, který převzal senát, případně rozhodne o přidělení věci předseda soudu.

Nový návrh ve věcech PaNc podaný do tří let od právní moci předchozího rozhodnutí bude přidělen soudci, který rozhodoval o předchozím návrhu.

Bude-li soudce, do jehož soudního oddělení byla věc zapsána, mít za to, že tato věc nebyla zapsána správně, neboť spadá pod některou ze specializací, jež náležejí jinému soudnímu oddělení, popřípadě naopak, předloží tuto věc (spis) předsedovi soudu se zdůvodněným podnětem k přidělení do soudního oddělení, jemuž dle názoru soudce náleží, resp. k rozhodnutí o mylném zápisu. Tento podnět soudce předá předsedovi soudu nejpozději do 30 pracovních dnů poté, co mu věc poprvé předložila soudní kancelář, a to za podmínky, že v ní neučinil žádný úkon, vyjma těch, které směřují k ověření (ne)správnosti zápisu. Nepodá-li takový podnět včas anebo nebude splněna podmínka absence provedených úkonů, příslušným k projednání a rozhodnutí - byť třeba původně nesprávně zapsané - věci je soudce, do jehož soudního oddělení byla zapsána.

V pořadí prvním obecným zástupcem soudce (předsedy senátu) je ten soudce, který předsedá soudnímu oddělení C označenému nejbližší vyšším číslem; tento zástupce je výslovně uveden u každého (obsazeného) soudního oddělení. Je-li třeba určit dalšího zástupce (např. z důvodu překážky v práci na straně prvního zástupce), postupuje se stejným způsobem. V pořadí prvním (obecným) zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení C označenému nejvyšším číslem, je soudce předsedající soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců. Je-li u jednotlivých soudních oddělení C výslovně uveden pro určitou agendu (specializaci) jiný zástupce, je v pořadí prvním zástupcem pro tuto agendu tento výslovně uvedený soudce; je-li třeba jej určit, je dalším zástupcem pro tuto agendu v pořadí první obecný zástupce, a je-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce), postupuje se podle obecných pravidel pro určení zástupce (zástupců) soudce (předsedy senátu).

V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení PaNc, je soudce předsedající soudnímu oddělení PaNc označenému nejbližší vyšším číslem; tento první zástupce je výslovně uveden u každého (obsazeného) soudního oddělení. Je-li třeba určit dalšího zástupce, postupuje se stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení PaNc označenému nejvyšším číslem, je soudce předsedající soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců.

V pořadí prvním zástupcem soudkyně JUDr. Zdeňky Horčicové, jde-li o věci agendy Rod (soudní oddělení 28 Rod), je soudkyně Mgr. Dana Leitemannová; je-li třeba určit dalšího zástupce pro tuto agendu, je jím v pořadí první (obecný) zástupce JUDr. Zdeňky Horčicové, jako předsedkyně senátu (soudního oddělení) 14 PaNc, a je-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce), postupuje se dle obecných pravidel pro určení dalšího zástupce (zástupců) JUDr. Zdeňky Horčicové, jako předsedkyně senátu (soudního oddělení) 14 PaNc.

V pořadí prvním zástupcem soudkyně JUDr. Dany Havlínové, jde-li o věci dědické a pozůstalostní (soudní oddělení 36 D), je soudkyně Mgr. Jana Hackerová; je-li třeba určit dalšího zástupce pro tuto agendu, je jím v pořadí první (obecný) zástupce JUDr. Dany Havlínové, jako předsedkyně senátu (soudního oddělení) 22 PaNc, a je-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce), postupuje se dle obecných pravidel pro určení dalšího zástupce (zástupců) JUDr. Dany Havlínové, jako předsedkyně senátu (soudního oddělení) 22 PaNc.

V pořadí prvním zástupcem soudkyně JUDr. Evy Tilleové, jde-li o věci dědické a pozůstalostní (soudní oddělení 36 D), je soudkyně JUDr. Dana Havlínová; je-li třeba určit dalšího zástupce pro tuto agendu, je jím v pořadí první (obecný) zástupce JUDr. Evy Tilleové, jako předsedkyně senátu (soudního oddělení) 20 C, a je-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce), postupuje se dle obecných pravidel pro určení dalšího zástupce (zástupců) JUDr. Evy Tilleové, jako předsedkyně senátu (soudního oddělení) 20 C. Po dobu dočasného přidělení soudkyně JUDr. Dany Havlínové ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem, tj. od 1. 6. 2016 do 30. 9. 2016, je namísto ní v pořadí prvním zástupcem JUDr. Evy Tilleové, jde-li o věci dědické a pozůstalostní, soudkyně Mgr. Jana Hackerová.

V pořadí prvním zástupcem soudkyně Mgr. Evy Merhové, jde-li o věci E, EXE a Nc-E, je soudce Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka, Ph.D.; je-li třeba určit dalšího zástupce pro tyto agendy, je jím v pořadí první (obecný) zástupce Mgr. Evy Merhové, jako předsedkyně senátu (soudního oddělení) 19C, a je-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce), postupuje se dle obecných pravidel pro určení dalšího zástupce (zástupců) Mgr. Evy Merhové, jako předsedkyně senátu (soudního oddělení) 19C.

V pořadí prvním zástupcem soudce Mgr. Ing. Bc. Martina Bařky, Ph.D., jde-li o věci E, EXE a Nc-E, je soudkyně Mgr. Eva Merhová; je-li třeba určit dalšího zástupce pro tyto agendy, je jím v pořadí první (obecný) zástupce Mgr. Ing. Bc. Martina Bařky, Ph.D., jako předsedy senátu (soudního oddělení) 41C, a je-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce), postupuje se dle obecných pravidel pro určení dalšího zástupce (zástupců) Mgr. Ing. Bc. Martina Bařky, Ph.D., jako předsedy senátu (soudního oddělení) 41C.

## **Rozhodování o předběžných opatřeních**

Za předběžná opatření dle ust. § 75 a násl. o. s. ř. ve věcech rejstříku C a návrh na vydání předběžného opatření dle ust. § 452 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně návrhu dle ust. § 460 zák. č. 292/2013 Sb. ve věci PaNc, která jsou přidělována jednotlivým soudcům dle shora uvedeného rozvrhu práce, jsou považovány ty návrhy, které jsou podány samostatně. Dojde-li takový návrh spolu s žalobou (návrhem na zahájení řízení) nebo v průběhu již zahájeného řízení, přidělují se tyto návrhy soudci, kterému dle rozvrhu práce náleží žaloba (návrh na zahájení řízení) nebo který již zahájené řízení projednává. Je-li návrh na vydání předběžného opatření podaný současně s žalobou (návrhem na zahájení řízení), která dle výše uvedených ustanovení přísluší soudci, který o předběžných opatřeních nerozhoduje, rozhodne o takovémto předběžném opatření jeho první nebo další zástupce.

Není-li v den nápadu takového předběžného opatření soudce určený rozvrhem práce v práci pro omluvitelné překážky v práci na jeho straně (nemoc, dovolená, služební cesta apod.), přiděluje se předběžné opatření k rozhodnutí jeho zástupci dle rozvrhu práce, není-li tento ze stejného důvodu přítomen, pak zástupci dalšímu.

O dalším trvání předběžného opatření dle ust. § 460 zák. č. 292/2013 Sb. a o návrhu dle ust. § 462 zák. č. 292/2013 Sb. rozhoduje soudce, kterému byl přidělen k projednání a rozhodnutí návrh na zahájení řízení ve věci samé týkající se tohoto nezl. dítěte podaný před vydáním předběžného opatření nebo po jeho vydání avšak do skončení první lhůty k rozhodnutí o dalším trvání předběžného opatření dle § 460 zák. č. 292/2013 Sb. a řízení není skončeno.

Podněty k zahájení řízení dle výše uvedeného odstavce se přidělují soudcům zařazeným na odd. PaNc vždy po jedné věci po sobě jdoucí počínaje senátem 14PaNc, mimo základní kritéria rozvrhu práce.

Vedoucí kanceláře odd. PaNc je povinna spis předběžného opatření předložit příslušnému soudci týden před koncem lhůty uvedené v ust. § 460 zák. č. 292/2013 Sb. se záznamem, zda byl podán návrh ve věci samé (a pod jako sp. zn. je evidován) či nikoliv.

Není-li takto určený soudce přítomen v práci pro omluvitelnou překážku v práci v den, kdy mu bude spis vedoucí kanceláře předložen k rozhodnutí dle ust. § 460 zák. č. 292/2013 Sb., je k rozhodnutí příslušný jeho první (a ze stejného důvodu další) zástupce.

## Vyřizování věci Cd a Nc

Věci Cd a Nc s cizím prvkem obsahově náležející do odd. PaNc vyřizují soudci tohoto úseku s výjimkou senátu 14PaNc a 26PaNc.

Vyšší soudní úřední úřednice na oddělení dědickém se pověřuje vyřizováním dožádání a věcí Nc – nejasné podání obsahově se vztahující k dědické agendě soudu.

Členové senátu (přisedící) jsou voláni dle abecedního seznamu vedeného vedoucí kanceláře pro příslušný senát.

### Jmenný seznam přisedících pro úsek C:

<b>Barešová</b>	Miroslava	<b>Kabourková</b>	Alena	<b>Pravdová</b>	Dana
<b>Bartáková</b>	Marcela Mgr.	<b>Kaplánková</b>	Ivana	<b>Říha</b>	Kamil Ing.
<b>Brožíková</b>	Svatava	<b>Klouček</b>	Petr	<b>Sochorová</b>	Libuše
<b>Dvořáková</b>	Nataša	<b>Kmet'</b>	Gabriel	<b>Szmudová</b>	Věra
<b>Fábera</b>	Milan Ing.	<b>Langer</b>	Jiří	<b>Šimbera</b>	Zbyněk Mgr.
<b>Flašková</b>	Marie	<b>Lísková</b>	Danuše	<b>Uhrová</b>	Miloslava
<b>Frišová</b>	Marta	<b>Mayer</b>	Milan	<b>Vinický</b>	Ivan
<b>Hlavínová</b>	Ivana	<b>Pavlíček</b>	Vladimír	<b>Žbáňková</b>	Dagmar Mgr.
<b>Jirková</b>	Jiřina	<b>Pernerová</b>	Radka Bc.		
<b>Jozová</b>	Jitka	<b>Pospíšilová</b>	Jindřiška		

Vyšší soudní úředníci vykonávají veškeré činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. a zejména činnosti uvedené níže.

Soudní tajemníci jsou oprávněni činit úkony dle věcného obsahu oddělení, do něhož jsou přiděleni dle § 65 odst. 2, 5 a 6 vyhl. č. 37/92 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Funkce	Náplň práce	Jméno a příjmení/ Zastupuje
<p>vyšší soudní úřednice C, EC, EPR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 8C, 108C, 108EC, 10C, 110C, 110EC, 25C, 125C</li> <li>• nápad do senátu 108C je v rozsahu 50%</li> <li>• nápad do senátu 110C je v rozsahu 100%</li> <li>• nápad do senátu 125C je v rozsahu 100%</li> <li>• vyřizování 100% nápadu věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) a všech úkonů souvisejících, včetně zpracování statistiky</li>   <li>• rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 12C, 112C, 112EC, 19C, 119C, 119EC, 24C, 124C, 124EC, 27C, 127C, 127EC</li> <li>• nápad do senátu 112C je v rozsahu 25%</li> <li>• nápad do senátu 119C je v rozsahu 60%</li> <li>• nápad do senátu 124C je v rozsahu 100%</li> <li>• nápad do senátu 127C je v rozsahu 100%</li> <li>• vyřizování 100% nápadu věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) a všech úkonů souvisejících, včetně zpracování statistiky</li>   <li>• rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 9C, 109C, 109EC, 13C, 113C, 113EC</li> <li>• nápad do senátu 109C je v rozsahu 100%</li> <li>• nápad do senátu 113C je v rozsahu 100%</li> <li>• vyřizování 100% nápadu věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) a všech úkonů souvisejících, včetně zpracování statistiky</li> <li>• Cd – civilní dožádání</li> <li>• Nc-protesty směnek (šeků)</li> <li>• Nc-rozhodčí nálezy</li> <li>• Nc-záznamy o vykázání</li> <li>• Nc-všeobecná</li> <li>• Nc-žádosti CEO</li>   <li>všechny VSÚ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonávají úkony dle pokynů soudců</li> <li>• samostatná rozhodovací činnost na úseku C</li> <li>• vyhotovování statistiky</li> <li>• provádějí výslechy</li> <li>• vyznačování právních mocí</li> <li>• provádějí kontroly SOP</li> <li>• pátrají po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• sledují konkurzy v agendě C v přidělených senátech</li> </ul> </li> <li>referují spisy ze lhůt</li> </ul>	<p><b>Marcela Sandholzová</b> zastupuje Jitka Sláničková</p> <p><b>Eva Pejchová</b> zastupuje Štěpánka Frýdlová</p> <p><b>Štěpánka Frýdlová</b> zastupuje Eva Pejchová</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sepisují (přebírají) oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř.</li> </ul>	
tajemnice C, EC, EPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 18C, 118C, 118EC, 20C, 120C, 120EC, 21C, 121C</li> <li>• nápad do senátu 118C je v rozsahu 100%</li> <li>• nápad do senátu 120C je v rozsahu 100%</li> <li>• nápad do senátu 121C je v rozsahu 100%</li> <li>• vyřizování 100% nápadu věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) a všech úkonů souvisejících, včetně zpracování statistiky</li> <li>• rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 11C, 111C, 111EC, 17C, 117C, 117EC, 41C, 141C</li> <li>• nápad do senátu 111C je v rozsahu 100%</li> <li>• nápad do senátu 117C je v rozsahu 50%</li> <li>• nápad do senátu 141C je v rozsahu 60%</li> <li>• nápad věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) se na dobu od 1. 5. 2016 do 30. 6. 2016 zastavuje</li> <li>• činí všechny úkony související s elektronickými platebními rozkazy (EPR), včetně zpracování statistiky</li> <li>• Nc-insolvence</li> <li>• vykonávají úkony dle pokynů soudců</li> <li>• samostatná rozhodovací činnost na úseku C</li> <li>• vyhotovování statistiky</li> <li>• provádějí výslechy</li> <li>• vyznačování právních mocí</li> <li>• pátrají po adresátech nedoručených zásilek</li> </ul>	<p><b>Alena Kabourková</b> zastupuje Eva Pejchová</p> <p><b>Jitka Sláničková</b> zastupuje Marcela Sandholzová</p>
tajemnice EPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyřizování 100% nápadu věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) a všech úkonů souvisejících, včetně zpracování statistiky</li> </ul>	<p><b>Ivana Zatloukalová</b> zastupuje Alena Kabourková</p>
vyšší soudní úřednice P, L v senátech 15PaNc, 16PaNc, 26PaNc,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nc – rozhodování o určení otcovství souhlasným prohlášením</li> <li>• L – rozhodování ve věcech detenčního řízení s výjimkou rozhodnutí ve věci samé v rozsahu 50%</li> <li>• Cd – civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc</li> <li>• sepisuje souhlas rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 810 NOZ</li> <li>• sepisuje odvolání souhlasu rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 817 odst. 3 NOZ</li> <li>• vyznačování právních mocí</li> <li>• vede porozsudkovou agendu</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> </ul>	<p><b>Blanka Tolarová</b> zastupuje Nad'a Lebedová</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí kontrolu ústavních výchov, dohledů, pěstounských péčí, nesvéprávných</li> <li>• vede statistiku</li> <li>• provádí výslechy</li> </ul> <p>kontroluje kancelář oddělení P</p>	
<p>vyšší soudní úřednice P, L 14PaNc, 22PaNc, 71PaNc, 28Rod</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nc – rozhodování o určení otcovství souhlasným prohlášením</li> <li>• L – rozhodování ve věcech detenčního řízení s výjimkou rozhodnutí ve věci samé v rozsahu 50%</li> <li>• Cd – civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc</li> <li>• sepisuje souhlas rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 810 NOZ</li> <li>• sepisuje odvolání souhlasu rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 817 odst. 3 NOZ</li> <li>• vyznačování právních mocí</li> <li>• vede prozsudkovou agendu</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• provádí kontrolu ústavních výchov, dohledů, pěstounských péčí, nesvéprávných</li> <li>• ustanovuje znalce a rozhoduje o znalečném, tlumočném, svědečném, odměně advokátů v rejstříku ROD včetně poukazů pro účtárnu</li> <li>• v rejstříku ROD provádí kontrolu při nařízení dohledu probačního úředníka</li> <li>• vede statistiku</li> <li>• provádí výslechy</li> </ul> <p>kontroluje kancelář oddělení P</p>	<p><b>Nad'a Lebedová</b> zastupuje Blanka Tolarová</p>
<p>vyšší soudní úřednice D</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pověřuje notáře výkonem práce soudního komisaře v řízení o pozůstalosti</li> <li>• provádí úkony ve věcech řízení o úschovách</li> <li>• je pověřena vyřizováním dožádání na dědickém oddělení a věcí Nc – nejasné podání obsahově se vztahující k dědické agendě soudu</li> <li>• činí úkony směřující k proplácení odměn znalců, tlumočnicků a notářů v dědických věcech</li> <li>• rozhoduje o zastavení řízení dle § 96 o.s.ř.</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• ustanovuje opatrovníka</li> </ul>	<p><b>Šárka Hofmannová</b> zastupuje Nad'a Lebedová, pro agendu D</p>
<p>vyšší soudní úřednice E, EXE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agenda E kromě soudcovských věcí</li> <li>• následné úkony ve věcech senátu 49E</li> <li>• Cd – civilní dožádání v oboru působnosti E</li> <li>• provádí úkony po vydání usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí - 1. povinný s počátečním písmenem J-Ž ve věcech senátu 35E</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• vyznačování právních mocí</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• kontroluje uložené věci pro dražby</li> <li>• kontroluje kancelář E</li> </ul>	<p><b>Ladislava Lasslopová</b>  zastupuje Pavlína Křtěnová Kastlová</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstraňuje vady podání</li> <li>• zpracovává koncepty předkládacích zpráv pro soudce (odvolání)</li> <li>• rozhoduje o znalečném</li> <li>• ustanovuje opatrovníky</li> </ul>	
vyšší soudní úředníci E, EXE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí úkony po vydání usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí - 1. povinný s počátečním písmenem A-I ve věcech 35E</li> <li>• EXE, Nc - § 259, § 260 – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí</li> <li>• provádí úkony po vydání usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí ve věcech 37E</li> <li>• rozhodování ve věcech návrhů se specializací „VYM. OS“ napadlých do 31. 12. 2012</li> <li>• EXE, Nc - § 259, § 260 – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí</li> <li>• dohled nad rejstříky a úkony soudních exekutorů</li> <li>• přípravné úkony ve věcech stížností na činnost úřadů soudních exekutorů</li> <li>• provádí úkony po vydání usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí ve věcech 38E a 48E</li> <li>• EXE, Nc - § 259, § 260 – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• vyznačování právních mocí</li> <li>• provádí výsledky</li> <li>• odstraňuje vady podání</li> <li>• zpracovává koncepty předkládacích zpráv pro soudce (odvolání)</li> <li>• rozhoduje o znalečném</li> <li>• ustanovuje opatrovníky</li> </ul>	<p><b>Pavλίna Křtěnová Kastlová</b></p> <p><b>Naděžda Liscová</b></p> <p><b>Jiří Novotný</b></p> <p>zastupují se navzájem</p>
vyšší soudní úředníci E, EXE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agenda EXE, Nc – soukromí exekutoři</li> <li>• následné úkony nesoudcovské v senátech 44Nc, 46Nc, 46EXE, 49Nc, 49EXE, 55EXE, 56EXE, 62EXE, 63EXE, 64EXE</li> <li>• pátrání po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• plní další úkoly podle pokynu soudce</li> <li>• následné úkony ve věcech 35E vrácených od soudního exekutora</li> <li>• agenda EXE, Nc – soukromí exekutoři</li> <li>• následné úkony nesoudcovské v senátech 43Nc, 45Nc, 45EXE, 48Nc, 48EXE, 53EXE, 54EXE, 65EXE, 66EXE, 67EXE</li> <li>• pátrání po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• plní další úkoly podle pokynu soudce</li> <li>• následné úkony ve věcech 38E vrácených</li> </ul>	<p><b>Ivana Bieblová</b></p> <p><b>Eva Štádlarová</b></p>

	<p>od soudního exekutora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• agenda EXE, Nc – soukromí exekutoři</li> <li>• následné úkony nesoudcovské v senátech 14Nc-E, 57EXE, 59EXE, 60EXE, 61EXE, 69EXE</li> <li>• pátrání po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• plní další úkoly podle pokynu soudce</li> <li>• následné úkony ve věcech 37E vrácených od soudního exekutora</li> </ul>	<p><b>Vladimíra Mikšovicová</b></p> <p>zastupují se navzájem</p>
vyšší soudní úředníci EXE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyznačování právních mocí 14Nc-E, 44Nc, 46Nc, 46EXE, 49Nc, 49EXE, 55EXE, 56EXE, 62EXE, 63EXE, 64EXE</li> <li>• vyznačování právních mocí 14Nc-E, 57EXE, 59EXE, 60EXE, 61EXE, 69EXE</li> <li>• vyznačování právních mocí 14Nc-E, 43Nc, 45Nc, 45EXE, 48Nc, 48EXE, 53EXE, 54EXE, 65EXE, 66EXE, 67EXE</li> </ul>	<p><b>Pavλίna Křtěnová Kastlová</b></p> <p><b>Naděžda Liscová</b></p> <p><b>Jiří Novotný</b></p> <p>zastupují se navzájem</p>
výkonný úředník	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. povinný s počátečním písmenem F-N, T</li> <li>• 1. povinný s počátečním písmenem A-E, O-Š, U-Ž</li> <li>• provádí výkony rozhodnutí prodejem movitých věcí a úkony s tím související, vyklizení a následnou dražbu, odebrání věcí</li> <li>• přijímají platby od povinných, odvoz peněz do peněžních ústavů</li> <li>• provádí svozy zabavených movitých věcí, dražby, dražební vyhlášky</li> <li>• provádí předběžná opatření – odebrání dětí, vykázaní z bytu</li> <li>• dotazy související s výkonem rozhodnutí – evidence vozidel, ověření pobytu povinného u majitele domu atd.</li> <li>• zveřejňují vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu</li> <li>• provádí dražby movitých věcí na žádost notářů</li> </ul>	<p><b>Pavel Pollák</b></p> <p><b>Alena Jircová</b></p>
vedoucí kanceláře C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede rejstříky 19C, 24C, 27C</li> <li>• vede rejstřík elektronických platebních rozkazů</li> <li>• vede rejstříky 9C, 11C, 12C,</li> <li>• vede rejstřík elektronických platebních rozkazů</li> <li>• vede rejstříky 13C, 18C, 41C</li> <li>• vede rejstřík elektronických platebních rozkazů</li> <li>• vede rejstříky 10C, 20C, 21C,</li> <li>• vede rejstřík elektronických platebních rozkazů</li> <li>• vede rejstříky 8C, 17C, 25C, 33Cd, 14Nc, 34Ro, 39Ro, ERo</li> <li>• vede rejstřík elektronických platebních rozkazů</li> <li>• zveřejňují vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu</li> <li>• zpracovávají referáty od soudců a VSÚ</li> </ul>	<p><b>Hana Bubeníčková</b></p> <p><b>Helga Novotná</b></p> <p><b>Irena Gabrielová</b></p> <p><b>Jana Kadlecová</b></p> <p><b>Lucie Navrátilová</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doručují písemnosti</li> <li>• provádí záznamy do spisů, vyznačují změny adres v počítači</li> <li>• vyznačují právní moci na rozhodnutí</li> <li>• řídí práci zapisovatelek</li> </ul>	zastupují se navzájem
vedoucí kanceláře P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede rejstřík P – 15PaNc, 16PaNc, 26PaNc</li> <li>• vede rejstřík L</li> <li>• vede rejstřík P – 14PaNc, 22PaNc, 71PaNc, 28Rod</li> <li>• vede rejstřík – Nc - opatro</li> <li>• řídí práci zapisovatelek</li> <li>• doručuje písemnosti</li> </ul>	<b>Irena Pospíšilová</b>  <b>Lucie Dlouhá</b>  zastupují se navzájem
vedoucí kanceláře E, Nc-E, EXE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede rejstřík 37E, 38E,</li> <li>• vede rejstřík 14Nc-E, 43Nc, 45Nc, 45EXE, 52EXE, 53EXE, 54EXE, 57EXE, 61EXE, 65EXE, 66EXE, 67EXE, 69EXE, Nc - § 260</li> <li>• vede rejstřík 35E, 48E, 49E</li> <li>• vede rejstřík 14Nc-E, 44Nc, 46Nc, 46EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 55EXE, 56EXE, 59EXE, 60EXE, 62EXE, 63EXE, 64EXE,</li> <li>• zveřejňují vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu</li> <li>• doručují písemnosti</li> <li>• řídí práci zapisovatelek</li> </ul>	<b>Libuše Nováková</b>  <b>Pavla Pospíšilová</b>  zastupují se navzájem
vedoucí kanceláře D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede rejstřík 36D, 36SD, 36U, Nc-dědické</li> <li>• vede knihu úschov</li> <li>• zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na www stránkách soudu</li> <li>• doručuje písemnosti</li> <li>• mundáž spisů</li> </ul>	<b>Zuzana Königová</b>  zastupuje Šárka Hofmanová
zapisovatelky oddělení C, EC, Nc-E, EXE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 8C, 108C, 108EC</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 9C, 109C, 109EC</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 10C, 110C, 110EC</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 11C, 111C, 111EC</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 12C, 112C, 112EC</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 13C,</li> </ul>	<b>Lucie Skurská</b>  <b>Bc. Karolína Rusínová</b>  <b>Andrea Lučanová</b>  <b>Lenka Vajnarová</b>  <b>Martina Surová</b>  <b>Simona Zajícová</b>

	<p>113C, 113EC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 17C, 117C, 117EC</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 18C, 118C, 118EC</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 19C, 119C, 119EC, 14Nc-E, 44Nc, 49E, 49Nc, 49EXE</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 20C, 120C, 120EC</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 21C, 121C</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 24C, 124C, 124EC</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 25C, 125C</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 27C, 127C, 127EC</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 41C, 141C, 14Nc-E, 43Nc, 48E, 48Nc, 48EXE</li> </ul> <p>plní úkoly i v ostatních senátech dle přidělení vedoucí kanceláře</p>	<p><b>Denisa Velková</b></p> <p><b>Monika Paarová</b></p> <p><b>Vladislava Klepáčová</b></p> <p><b>Veronika Maříková</b></p> <p><b>Ivana Zatloukalová</b></p> <p><b>Veronika Křtěnová</b></p> <p><b>Gabriela Ferencová</b></p> <p><b>Miroslava Navrátilová</b></p> <p><b>Květa Bělohradská</b> <b>Bc. Lenka Zieglerová</b></p> <p>všechny se zastupují navzájem</p>
zapisovatelky oddělení P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 14PaNc, 28Rod</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 15PaNc</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 16PaNc</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 22PaNc, D</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 26PaNc</li> <li>• příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů 71PaNc, 12C, 112C</li> </ul>	<p><b>Hana Szczygielová</b></p> <p><b>Ilona Brychová</b></p> <p><b>Markéta Šplíchalová</b></p> <p><b>Šárka Elsnicová</b></p> <p><b>Ing. Eva Kulhanová</b></p> <p><b>Monika Jíšová</b></p> <p>všechny se zastupují navzájem</p>
zapisovatelky oddělení E, Nc-E EXE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mundáž spisů E, Nc-E, EXE,</li> </ul>	<p><b>Dana Krausová</b></p> <p><b>Květa Bělohradská</b> <b>Bc. Lenka Zieglerová</b></p> <p>zastupují se navzájem</p>

### Obecné ustanovení k rozvrhu práce:

Toto znění rozvrhu práce pro rok 2016 zachycuje stav účinný od 1. října 2016 (ve znění dodatků číslo 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 a 10).

V Teplicích dne 29. září 2016

**Mgr. Jan Tichý**  
předseda soudu