

**Okresní soud v Teplicích**

<sup>29)</sup>Spr 800/2016

# **R O Z V R H P R Á C E**

**pro rok 2017**

**ve znění účinném ke dni 1. 12. 2017**

(se zapracováním změn provedených dodatky  
č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12)

# I. VEDENÍ A SPRÁVA SOUDU

**Předseda soudu:** Mgr. Jan Tichý

- vykonává státní správu soudu v rozsahu stanoveném zákonem o soudech a soudcích
- dbá o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních, která jsou u soudu vedena, a dále o to, aby v těchto řízeních nedocházelo k neodůvodněným průtahům
- vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob
- vyřizuje personální věci soudců
- podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu dále stanoveném

**Místopředsedkyně soudu:** JUDr. Daniela Novotná

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti
- vykonává státní správu soudu a dohledovou činnost v rozsahu určeném předsedou soudu, a to především ve vztahu k úseku exekučnímu, pozůstalostnímu a opatrovnickému
- podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu dále stanoveném

**Místopředsedkyně soudu:** JUDr. Dana Kolářová

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti a nepřítomnosti místopředsedkyně soudu JUDr. Daniely Novotné
- vykonává státní správu soudu a dohledovou činnost v rozsahu určeném předsedou soudu, a to především ve vztahu k úseku trestnímu
- podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu dále stanoveném

**Tiskový mluvčí:** Mgr. Lukáš Pokorný

Funkce	Vykonává	Zastupuje
Ředitel správy soudu:	<u>Ing. Jiří Balabán</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční</li><li>• vyřizuje personální věci zaměstnanců (s výjimkou soudců)</li><li>• zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, včetně kontroly jejich činnosti</li><li>• zajišťuje řádné vedení výkaznictví</li><li>• plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li><li>• plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu</li></ul>	
Referentka správy soudu:	<u>Martina Surová</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizace práce sekretariátu předsedy soudu</li><li>• organizuje autodopravu</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede správní deník (Spr), vede rejstřík stížností (St) a rejstřík poskytování informací (Si)</li> <li>• spravuje agendu předsedy a místopředsedkyň soudu</li> <li>• přijímá a eviduje žádosti o poskytování informací dle zák. č. 106/99 Sb. a vyřizuje tyto žádosti, pokud jsou informace poskytovány ihned</li> <li>• plní další úkoly podle pokynů nadřízených pracovníků</li> <li>• v rozsahu dále uvedeném se podílí na činnosti soudu jako protokolující úřednice na trestním úseku a zapisovatelka na občanskoprávním sporném úseku</li> <li>• řídí práci údržbáře a uklízeček</li> </ul>	
Hlavní účetní	<p><b><u>Dana Zavadilová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vede veškerou účetní evidenci hlavních účtů</li> <li>• plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> <li>• správce rozpočtu</li> </ul>	Kamila Brebisová
Účetní	<p><b><u>Kamila Brebisová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vede veškerou účetní evidenci vedlejších účtů</li> <li>• plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> <li>• zástupce správce rozpočtu</li> </ul>	Dana Zavadilová
Mzdová účetní	<p><b><u>Eva Liscová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajišťuje výkon mzdové agendy</li> <li>• eviduje výdaje poukazů</li> <li>• plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> </ul>	
Bezpečnostní ředitelka	<p><b><u>Alena Kabourková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonává funkci bezpečnostní ředitelky</li> <li>• zajišťuje ochranu utajovaných skutečností</li> <li>• v rozsahu dále uvedeném se podílí na činnosti soudu jako soudní tajemnice</li> </ul>	Ilona Brychová Simona Antropiusová
Vymáhající úřednice	<p><b><u>Dagmar Baloghová</u></b> <b><u>Petra Šiknerová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vede evidenci vymáhání pohledávek</li> <li>• vymáhá pohledávky státu dle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu</li> <li>• plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> </ul>	zastupují se navzájem
Pokladní	<p><b><u>Iva Somrová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí pokladní operace</li> <li>• spravuje soudní knihovnu</li> <li>• vede agendu soudních znalců a tlumočnicků</li> <li>• plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> </ul>	Dagmar Baloghová
Správce počítačové sítě	<p><b><u>Jiří Mikulec</u></b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpečuje chod počítačové sítě a systémů soudu</li> <li>• zajišťuje hardwarové vybavení, provádí jeho údržbu a organizačně zajišťuje jeho servis</li> <li>• instaluje a provádí údržbu operačních systémů</li> <li>• zajišťuje tvorbu a realizace bezpečnostní politiky (včetně zajištění přístupových práv a hesel, nastavení přístupů ke zdrojům výpočetních systémů, antivirové ochrany, zálohování dat a ochrany médií)</li> <li>• vykonává činnosti podle usnesení vlády č. 624/2001 Sb., tj. evidenci softwarových licencí, jejich inventarizaci a pravidelnou kontrolu</li> <li>• obsluhuje plynovou kotelnu soudu</li> </ul>	
Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace, hospodárka	<p><b><u>Jitka Hlochová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinuje činnost soudních kanceláří a odborně nad jejich činností dohlíží</li> <li>• zajišťuje chod a správnou funkci počítačových aplikací a procesů zpracování dat</li> <li>• spravuje databáze ve více uživatelských počítačových systémech</li> <li>• spravuje banku dat</li> <li>• plní další úkoly podle pokynů nadřízených pracovníků a odpovídajících její kvalifikaci</li> <li>• řídí evidenci majetku okresního soudu</li> <li>• vede sklad MTZ a materiálovou evidenci</li> <li>• zajišťuje komplexně dodávky zboží včetně cenových ujednání a zabezpečuje vyřizování reklamací</li> </ul>	
Zápisové oddělení (vyšší podatelna)	<p><b><u>Irena Bilinská</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zápis věcí T, Td, Nt-všeobecné, Nt-přípravné, Rod, Tm, Ntm, PP</li> <li>• zápis věcí převedených z rejstříku CEPR</li> </ul> <p><b><u>Dagmar Vidicsová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zápis věcí C, Cd, Nc-civilní, Nc-dědické, Sd, D</li> </ul> <p><b><u>Iva Libertinová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zápis věcí EXE v rozsahu 100%</li> </ul> <p><b><u>Ivana Vlachová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zápis věcí P, P a Nc, Nc-opatro, L, E, EXE - § 259, § 260, Nc-exekuční</li> </ul> <p>komplexně zajišťují agendu rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu</p>	zastupují se navzájem
Pracovnice doručného oddělení	<p><b><u>Olga Michalíčková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• počítačové přijímání a expedice veškerých dokumentů</li> </ul>	zastupují se navzájem

	<p>vytvořených odděleními soudu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• příjemce elektronické pošty (datové schránky, elektronická podatelna)</li> <li>• v době jejich nepřítomnosti zastupuje pracovnice ústředny, podatelny a informačního střediska pro styk s veřejností, a to v celém rozsahu jejich činností</li> </ul> <p><b><u>Dagmar Vidicsová ml.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• počítačové přijímání a expedice veškerých dokumentů vytvořených odděleními soudu</li> <li>• příjemce elektronické pošty (datové schránky, elektronická podatelna)</li> </ul>	
Ústředna, podatelna	<p><b><u>Lenka Grubnerová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsluha telefonní ústředny</li> <li>• práce podatelny</li> <li>• je pověřena doručováním písemností v podatelně</li> </ul>	Olga Michalíčková
Informační středisko pro styk s veřejností	<p><b><u>Jana Nováková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podávání informací o soudním řízení</li> <li>• vyznačování právních mocí na rozhodnutí soudu</li> <li>• výdej a evidence uložených písemností</li> </ul>	Olga Michalíčková
Spisovna	<p><b><u>Helena Priesolová</u></b> <b><u>Lenka Zieglerová, DiS.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí veškeré práce ve spisovně</li> <li>• provádí skartační práce</li> </ul>	vzájemný
Řidič, údržbář	<b><u>Jan Kasík</u></b>	

## II. PRACOVNÍ DOBA, STYK S VEŘEJNOSTÍ

Pracovní doba pro zaměstnance je pružná.

### Rozvržení základní a volitelné části pracovní doby:

- a) základní pracovní doba se stanoví od 8.00 hod. do 14.00 hod. pro všechny zaměstnance
- b) úseky volitelné pracovní doby:
  1. od 6.00 hod. - 8.00 hod.
  2. od 14.00 hod. - 18.00 hod.
- c) pružná pracovní doba se nevztahuje na pracovnice podatelny, pokladní, řidiče a uklízečky
- d) zapisovatelky a protokolující úřednice, jejichž přítomnosti je třeba u soudního jednání, nemohou svou přítomnost u takového jednání odeprít či ukončit s odkazem na pružnou pracovní dobu.

### Doba pro styk s veřejností (úřední dny):

Pondělí	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 16.30 hod.
Středa	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 16.00 hod.

### Nahlížení do spisů:

vždy v příslušné soudní kanceláři ve všech pracovních dnech v době od 8.00 hod do 11.30 hod. a od 13.00 hod. do 14.00 hod.

### Provozní doba podatelny:

Pondělí	7.00 hod. - 16.30 hod.
Úterý	7.00 hod. - 15.00 hod.
Středa	7.00 hod. - 16.00 hod.
Čtvrtek	7.00 hod. - 15.00 hod.
Pátek	7.00 hod. - 14.00 hod.

### Provozní doba informačního centra:

Pondělí	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 16.00 hod.
Úterý	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 14.00 hod.
Středa	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 16.00 hod.
Čtvrtek	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 14.00 hod.
Pátek	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 14.00 hod.

### Provozní doba pokladny:

Pondělí	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 16.30 hod.
Úterý	8.00 hod. - 11.30 hod.	13.00 hod. - 15.00 hod.
Středa	8.00 hod. - 11.45 hod.	13.00 hod. - 16.00 hod.
Čtvrtek	8.00 hod. - 11.30 hod.	13.00 hod. - 15.00 hod.
Pátek	8.00 hod. - 11.30 hod.	13.00 hod. - 14.00 hod.

### Návštěvní hodiny u předsedy soudu:

Středa	9:00 hod. - 11.00 hod.
--------	------------------------

### Návštěvní hodiny u místopředsedkyně soudu JUDr. Daniely Novotné:

Středa	9:00 hod. - 11.00 hod.
--------	------------------------

### Návštěvní hodiny u zastupující místopředsedkyně soudu JUDr. Dany Kolářové:

Čtvrtek	9:00 hod. - 11.00 hod.
---------	------------------------

(Návštěvu u vedení soudu je vhodné předem ohlásit i v návštěvních hodinách. Neohlášená návštěva nemusí být výjimečně, z naléhavých provozních anebo časových důvodů, přijata; v takovém případě s ní bude dohodnut jiný konkrétní termín.)

### III. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Věcné (obsahové) vymezení náplně jednotlivých agend a označení soudních rejstříků vyplývá z Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění.
2. Nové věci v jednotlivých agendách jsou zapisovány (přidělovány) do soudních oddělení automaticky, a to obecným způsobem přidělování podle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti pořadí jejich nápadu (doručení) soudu, s ohledem na stanovená snížení rozsahu nápadu nových věcí do některých soudních oddělení a s ohledem na (rozvrhem práce určené) specializace, počínaje soudním oddělením označeným nejnižším číslem a prvním podáním, jež soudu v roce 2017 dojde. U vybraných agend či specializací rozvrh práce v dalších částech stanoví, že první návrh došlý soudu v roce 2017 nebude zapsán do soudního oddělení, jež je na daném úseku označeno nejnižším číslem, ale do soudního oddělení téhož úseku, které je označeno nejbližší vyšším číslem, než soudní oddělení, jemuž byla přidělena poslední taková věc (návrh), která soudu napadla v roce 2016.
3. Specializace a jejich priority jsou vymezeny v dalších částech rozvrhu práce u jednotlivých úseků. Pro určení specializace je rozhodný stav v době nápadu věci (zahájení řízení); ke skutečnostem, jež nastanou později, se nepřihlíží. Věc se zapíše do soudního oddělení, jemuž specializace svědčí, i tehdy, pokud se okolnosti, jež specializaci zakládají, týkají pouze části věci (např. některého z účastníků či některého z uplatněných nároků).
4. Za dožádání s cizím prvkem se považují dožádání cizozemských soudních nebo jiných orgánů.
5. Ostatními věcmi se rozumí věci dané agendy, které nespádají pod žádnou stanovenou specializaci.
6. Hovoří-li se v tomto rozvrhu práce o soudci, je tím míněn i předseda senátu, a hovoří-li se o senátu, je tím míněno soudní oddělení.
7. Má-li soudce (anebo jiný řešitel) za to, že věc byla do konkrétního soudního oddělení zapsána v rozporu s rozvrhem práce, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti pracovních dnů poté, co mu taková věc byla předložena, ji (s příslušným zdůvodněním) předloží předsedovi soudu, který rozhodne, zda byl zápis věci správný či nikoliv. V případě zmeškání této lhůty se má za to, že věc byla zapsána správně. Dospěje-li předseda soudu k závěru, že zápis nebyl správný, věc předloží zápisovému oddělení (vyšší podatelně) s pokynem k novému zápisu; zápisové oddělení s takovou věcí naloží, jako by napadla v okamžiku, kdy mu ji předseda soudu takto předložil, tj. zapíše ji v rámci automatického způsobu přidělování nových věcí aplikací ISAS. Dospěje-li předseda soudu k závěru, že věc byla zapsána správně, vrátí ji k dalšímu postupu soudci (jinému řešiteli), který mu ji předložil.
8. Bude-li soudce, do jehož soudního oddělení byla věc zapsána podle rozvrhu práce, popř. mu byla jinak přidělena, z projednání a rozhodnutí této věci vyloučen, bude věc přidělena jeho zástupci.
9. Bude-li věc původně zapsaná do některého soudního oddělení nově přidělena do jiného soudního oddělení (jinému soudci) mimo systém automatického přidělování nápadu věcí aplikací ISAS (např. z důvodu vyloučení soudce pro podjatost), bude tomuto jinému soudnímu oddělení v odpovídajícím rozsahu snížen nápad nových nespécializovaných věcí.
10. Nejde-li o mylný (nesprávný) zápis věci, bude soudnímu oddělení, z něhož byla některá věc vyňata (např. z důvodu vyloučení soudce pro podjatost), v odpovídajícím rozsahu nápad nespécializovaných nových věcí dorovnán.
11. Vyloučí-li soudce část věci, která mu byla přidělena k projednání a rozhodnutí, k samostatnému řízení, bude tato nová věc zapsána do jeho soudního oddělení, a to mimo systém automatického přidělování nových věcí aplikací ISAS (bez snížení nápadu či jiné kompenzace).
12. V případě spojení věcí ke společnému řízení řeší všechny spojené věci ten soudce (předseda senátu), který o spojení rozhodl, přičemž novější věc má zásadně být připojena k věci starší.
13. Bude-li v opravném řízení (ať již řádném či mimořádném) zrušeno konečné rozhodnutí (a věc obživne), znovu ji projedná a rozhodne soudce, jenž zrušené rozhodnutí vydal, a to i v případě, že již není zařazen na daném úseku; nápad nových věcí v takovém případě nebude kompenzován (snížen). Pokud by soudce,

který zrušené rozhodnutí vydal, již na soudě nepůsobil (např. z důvodu přeložení k jinému soudu), v dalším řízení věc projedná a rozhodne ten soudce daného úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému shodným číslem, a není-li takové soudní oddělení obsazeno, pak soudce téhož úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem, resp. - jednalo-li se o soudní oddělení s nejvyšším číslem - soudce téhož úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem. V případě, že takto věc připadne do jiného soudního oddělení, bude tomuto jinému soudnímu oddělení v odpovídajícím rozsahu snižena nápad nových nespécializovaných věcí.

14. Obdobně jako v předchozím odstavci se postupuje v případě, kdy bude soudu vrácena věc např. po úspěšném nesouhlasu jiného soudu s jejím postoupením z důvodu místní nepříslušnosti či úspěšného nesouhlasu s přenesením příslušnosti, nebo v případě, kdy bude soudu vrácena věc vrchním soudem s tím, že věcná příslušnost nenáleží jinému soudu, a v dalších podobných situacích.
15. Návrhy na obnovu řízení řeší soudce, který rozhodoval v původním řízení; pokud již na soudě nepůsobil nebo působí na jiném úseku, postupuje se obdobně jako dle odstavce 13.
16. Následné úkony ve věcech pravomocně skončených (např. opravy chyb v psaní a počtech, popř. jiných zřejmých nesprávností ve vydaných rozhodnutích, porozsudkovou agendu v trestních věcech anebo rozhodování o nahlížení do spisu v civilních věcech) vykonává ten soudce, který rozhodl ve věci samé. V případě, že soudce, který věc projednal a rozhodl, na soudě již nepůsobí, tyto následné úkony činí ten soudce daného úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému shodným číslem, a není-li takové soudní oddělení obsazeno, pak soudce téhož úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem, resp. - jednalo-li se o soudní oddělení s nejvyšším číslem - soudce téhož úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem.
17. V pořadí prvním zástupcem soudce je soudce zařazený na stejném úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem; tento (první) zástupce je výslovně uveden u každého soudního oddělení. Je-li třeba určit dalšího zástupce (např. z důvodu překážky v práci na straně prvního zástupce), postupuje se stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému na daném úseku nejvyšším číslem, je soudce, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců. Je-li u jednotlivých soudních oddělení výslovně uveden pro určitou agendu či specializaci jiný (zvláštní) zástupce, je v pořadí prvním zástupcem pro tuto agendu tento výslovně uvedený soudce; je-li třeba jej určit, je dalším zástupcem pro tuto agendu (specializaci) v pořadí první obecný zástupce, a je-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce), postupuje se podle obecných pravidel pro určení zástupce (zástupců) soudce.
18. Předsedové senátů povolávají přisedící v jednotlivých věcech postupně, v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přisedících pro dané soudní oddělení (senát). V případě, že se takto určený přisedící nemůže prvního jednání (zasedání senátu) v té věci zúčastnit, bude povolán v pořadí následující přisedící (původní přisedící bude vynechán a znovu bude volán až v dalším kole); pokud by se jednání nemohl zúčastnit ani tento další přisedící, postupuje se při určení dalšího přisedícího (dalších přisedících) obdobně. V případě, že se tohoto jednání nemůže zúčastnit žádný přisedící ze seznamu pro dané soudní oddělení, povolá se podle shodných pravidel přisedící ze seznamu pro soudní oddělení téhož úseku označené nejbližší vyšším číslem, resp. – jedná-li se o soudní oddělení označené nejvyšším číslem – ze seznamu pro soudní oddělení téhož úseku označené číslem nejnižším.
19. Nebrání-li tomu závažné okolnosti, jsou při projednávání téže věci povoláváni stejní přisedící. Jestliže se již povoláný přisedící nebude moci zúčastnit jednání v téže věci (např. z důvodu náhlého onemocnění či z jiných neodkladných osobních důvodů), bude namísto něj – jako jeho zástupce – k takovému jednání povolán přisedící, který by byl aktuálně v pořadí k povolání v další nové věci (a v nové věci bude jako první povolán přisedící, jenž v seznamu po tomto zástupci následuje); bude-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce) přisedícího, postupuje se obdobně jako při určení přisedícího v nové věci.
20. Povolávání přisedících dle stanovených pravidel eviduje vedoucí kanceláře, pod niž dané soudní oddělení spadá, přičemž tuto evidenční činnost může delegovat na příslušnou zapisovatelku nebo protokolující úřednici; u jednotlivých přisedících se do této evidence zapisuje spisová značka věci, v níž byl přisedící povolán, jakož i případný důvod, pro který se pořadím určený přisedící zasedání senátu nemohl zúčastnit. Evidenci podléhá první povolávání přisedícího (přisedících) v konkrétní věci, včetně případů, kdy je



v téže věci namísto již dříve povolaneého přisedícího následně povolán přisedící jiný. Evidenci nepodléhá opětovné povolávání týchž přisedících ve stejné věci.

21. Asistenti soudců vykonávají úkony (činnosti) z pověření soudců, kterým byli jmenováni, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména zákony č. 6/2002 Sb. a č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a tímto rozvrhem práce.
22. Vyšší soudní úředníci, v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce, vykonávají činnosti na základě zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
23. Soudní tajemníci, v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce, vykonávají činnosti na základě vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
24. Nadřízeným řešitelem vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka je soudce, kterému byla věc přidělena. Kdo je nadřízeným řešitelem u věcí, které do té doby žádnému soudci nebyly přiděleny, určují zvláštní ustanovení k občanskoprávnímu úseku spornému, opatrovnickému úseku, exekučnímu úseku a pozůstalostnímu úseku.
25. Protokolující úřednice a zapisovatelky vykonávají činnosti dle tohoto rozvrhu práce a plní další pracovní úkoly dle pokynů nadřízených zaměstnanců (zejména vedoucích soudní kanceláře).
26. Rozdělení věcí (soudních případů), k němuž došlo před rokem 2017, včetně následných úkonů ve věcech do té doby pravomocně skončených, není tímto rozvrhem práce dotčeno.
27. Tato všeobecná ustanovení se použijí, nestanoví-li další části rozvrhu práce odchylná (zvláštní) pravidla pro jednotlivé úseky a agendy.
28. Soudci Mgr. Martin Roubalík, JUDr. Roman Dobeš a Mgr. Stanislav Řehola jsou dočasně přiděleni ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem, soudkyně JUDr. Dana Kučerová je na mateřské dovolené.

## IV. TRESTNÍ ÚSEK

### Zvláštní ustanovení

1. Na trestním úseku se stanoví tyto specializace:

- KORUPCE
- FINANČNÍ A BANKOVNÍ KRIMINALITA
- VAZBA

Priorita specializací je dána sestupně, tak jak jsou postupně uvedeny, od nejvyšší priority (KORUPCE) po nejnižší prioritu (VAZBA).

Věcmi T – specializace KORUPCE se rozumí trestné činy podle § 255 tr. zákoníku, § 256 tr. zákoníku, § 257 tr. zákoníku, § 258 tr. zákoníku, § 329 tr. zákoníku, § 331 tr. zákoníku, § 332 tr. zákoníku, § 333 tr. zákoníku.

Věcmi T – specializace FINANČNÍ A BANKOVNÍ KRIMINALITA se rozumí trestné činy uvedené v hlavě VI tr. zákoníku, vyjma trestného činu podle § 234 tr. zákoníku.

Věcmi T – specializace VAZBA se rozumí věci, v nichž je alespoň jeden z obviněných ke dni podání obžaloby ve vazbě.

2. Specializace VAZBA (vazební věci) svědčí všem soudním oddělením trestního úseku; první vazební věc napadlá v roce 2017 bude zapsána (přidělena) soudnímu oddělení trestního úseku, které je označeno nejbližší vyšším číslem, než soudní oddělení, jemuž byla přidělena poslední vazební věc, která soudu napadla.
3. Věcmi T<sub>m</sub> se rozumí protiprávní činy mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, a věcmi Rod se rozumí řízení ve věcech dětí mladších patnácti let dle téhož zákona.
4. Návrhy na potrestání, které byly k soudu podány se zadrženým podezřelým, se přidělují do soudního oddělení toho soudce trestního úseku, který v době jejich podání (doručení soudu) vykonává pohotovost (dosažitelnost) ve věcech trestní služby nebo trestní příslužby.
5. Nevazební věci týkající se samostatně obviněného, proti němuž je ke dni podání obžaloby nebo návrhu na potrestání u soudu vedena jiná nevyřízená anebo obživlá věc, budou zapsány (přiděleny) do soudního oddělení, jemuž předsedá soudce, který takovou již napadlou věc projednává. V případě existence více nevyřízených anebo obživlých věcí týkajících téhož obviněného ve více soudních odděleních bude věc zapsána do soudního oddělení toho soudce (předsedy senátu), který řeší nejstarší z nich. Obdobně se postupuje i tehdy, pokud soudu napadne nevazební věc týkající se několika obviněných a v době podání obžaloby (návrhu na potrestání) je u soudu již vedena jiná nevyřízená anebo obživlá věc, která se týká stejných obviněných.
6. Po vrácení věci státnímu zástupci k došetření a po zpětvzetí obžaloby (návrhu na potrestání) státním zástupcem, napadá znovu podaná obžaloba (návrh na potrestání) původnímu soudci, a to pod původní spisovou značkou. Jestliže takový soudce již u soudu nepůsobí anebo byl přeřazen na jiný (tj. netrestní) úsek, bude tato věc zapsána do konkrétního soudního oddělení v rámci automatického přidělování nápadu nových věcí aplikací ISAS.
7. Jednotlivé návrhy na rozhodování (úkony) soudu v přípravném řízení trestním se přidělí soudci, který v době jejich podání (doručení soudu) vykonává pohotovost (dosažitelnost) ve věcech trestní služby anebo trestní příslužby (viz část IX.). Veškerá navazující rozhodnutí o vazbě vydává ten soudce trestního úseku, který jako první o vazbě obviněného rozhodoval, a pokud se nejednalo o soudce zařazeného na trestním úseku, ten trestní soudce, který vykonával v době prvního rozhodnutí o vazbě trestní příslužbu. V případě, že v době od podání žádosti obviněného o propuštění z vazby v přípravném řízení trestním do doby rozhodnutí o této žádosti, byla v téže věci podána obžaloba, rozhoduje o takové žádosti již soudce, který je příslušný k projednání a rozhodnutí věci samé.

8. Napadne-li dle kritérií stanovených rozvrhem práce do některého soudního oddělení věc, v níž je trestní řízení vedeno proti nejméně šesti osobám a spis v den doručení soudu bude obsahovat nejméně 1.500 číslovaných listů, anebo věc, v níž je trestní řízení vedeno pro zločin účasti na organizované zločinecké skupině podle § 361 tr. zákoníku a spis v den doručení soudu bude obsahovat nejméně 1.500 číslovaných listů, bude toto soudní oddělení třicetkrát vynecháno z automatického přidělování nových nespécializovaných věcí aplikací ISAS. Tato kompenzace (snížení nápadu) se netýká věcí, jež spadají pod specializaci daného soudního oddělení (vyjma specializace VAZBA) a nevazebních věcí uvedených v odstavci 5 této části, opětovně napadlých věcí uvedených odstavci 6 této části a věcí vyloučených dle odstavce 10 části III. Rozhodné pro určení počtu číslovaných listů spisu je číslo posledního listu obžaloby.
9. Podá-li návrh na podmíněně propuštění jiná osoba než odsouzený (věc Nt) a následně takový návrh podá odsouzený (věc PP), případně tento návrh odsouzeného k projednání a rozhodnutí tomu soudci, kterému již dříve napadl návrh podaný jinou osobou. Podá-li návrh na podmíněně propuštění odsouzený a následně takový návrh podá jiná osoba, případně tento návrh jiné osoby k projednání a rozhodnutí soudci, kterému již dříve napadl návrh podaný odsouzeným.
10. Napadne-li soudu nová věc, v níž je soudce, kterému by jinak měla být přidělena v rámci automatického přidělování nových věcí aplikací ISAS, vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr. řádu, bude taková věc přidělena do (z hlediska automatického přidělování nových věcí aplikací ISAS) v pořadí dalšího soudního oddělení. Uvedené pravidlo se obdobně uplatní i v případě, že se takový důvod vyloučení bude vztahovat i na dalšího (další) soudce.
- Napadne-li soudu nová věc, v níž je soudce, kterému by tato věc měla být přidělena z důvodu specializace, vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr. řádu, bude taková věc přidělena do soudního oddělení jeho zástupce (resp. zvláštního zástupce, je-li určen pro konkrétní specializaci), případně – bude-li se tento důvod vyloučení vztahovat i na jeho zástupce – do soudního oddělení toho z dalších zástupců, jenž jako první v pořadí podle § 30 odst. 2 tr. řádu vyloučen nebude. Uvedené pravidlo se obdobně uplatní i v případě věcí Tm.
11. Soudce Mgr. Jaroslav Malchus je podle § 30 odst. 1 tr. řádu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věcech, kdy obžalobu (návrh na potrestání) podává státní zástupkyně JUDr. Helena Mackalová, s níž je v rodinném poměru. V případě, že soudu taková nová věc napadne a podle pravidel stanovených tímto rozvrhem práce by měla být přidělena tomuto soudci, bude taková věc přidělena do (z hlediska automatického přidělování nových věcí aplikací ISAS) v pořadí dalšího soudního oddělení. Bude-li se jednat o věc, která spadá pod specializaci soudního oddělení Mgr. Jaroslava Malchuse, bude taková věc přidělena do soudního oddělení jeho zástupce, případně – bude-li jeho zástupce v této věci vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr. řádu – do soudního oddělení toho z dalších zástupců, jenž jako první v pořadí takto vyloučen nebude.

## Soudní oddělení

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce (předseda senátu) první zástupce soudce
<b>2 T</b>	100 %	ostatní věci T do celkového rozsahu 100 %	<b>JUDr. Miroslav Čapek</b>  Mgr. Eva Habánová
	100 %	specializace VAZBA	
<b>2 Td</b>	100 %	dožádání	
<b>2 Nt</b>	100 %	bez přípravného řízení	
<b>2 PP</b>	100 %	rejstřík podmíněně propuštění	
<b>3 T</b>	100 %	ostatní věci T do celkového rozsahu 100 %	<b>Mgr. Eva Habánová</b>  Mgr. Milan Ferenc
	100 %	specializace VAZBA	
<b>3 Td</b>	100 %	dožádání	
<b>3 Nt</b>	100 %	bez přípravného řízení	
<b>3 PP</b>	100 %	rejstřík podmíněně propuštění	
<b>4 T</b>	100 %	ostatní věci T do celkového rozsahu 100 %	<b>Mgr. Milan Ferenc</b>
	100 %	specializace VAZBA	

<b>4 Td</b>	100 %	dožádání	JUDr. Dana Kolářová
<b>4 Nt</b>	100 %	bez přípravného řízení	
<b>4 PP</b>	100 %	rejstřík podmíněné propuštění	

<b>5 T</b>	50 %	ostatní věci T do celkového rozsahu 50 %	JUDr. Dana Kolářová Mgr. Martin Parolek
	50 %	specializace VAZBA	
	100 %	specializace KORUPCE	
<b>5 Td</b>	50 %	dožádání	Mgr. Tereza Šponiarová
<b>5 Nt</b>	50 %	bez přípravného řízení	
<b>5 PP</b>	50 %	rejstřík podmíněné propuštění	

<b>7 T</b>	70 %	ostatní věci T do celkového rozsahu 70 %	Mgr. Martin Parolek
	70 %	specializace VAZBA	
<b>7 Tm</b>	100 %	protiprávní činy mládeže do celkového rozsahu 100 %	Mgr. Jaroslav Malchus
<b>7 Rod</b>	100 %	řízení ve věcech dětí mladších patnácti let do celkového rozsahu 100 %	Mgr. Milan Ferenc (zástupce ve věcech Tm, Rod)
<b>7 Td</b>	70 %	dožádání	
<b>7 Nt</b>	70 %	bez přípravného řízení	
<b>7 Ntm</b>	100 %	bez přípravného řízení	
<b>7 PP</b>	70 %	rejstřík podmíněné propuštění	

<b>23 T</b>	100 %	ostatní věci T do celkového rozsahu 100 %	Mgr. Jaroslav Malchus JUDr. Miroslav Čapek
	100 %	specializace VAZBA	
	100 %	specializace FINANČNÍ A BANKOVNÍ KRIMINALITA	
<b>23 Td</b>	100 %	dožádání	
<b>23 Nt</b>	100 %	bez přípravného řízení	
<b>23 PP</b>	100 %	rejstřík podmíněné propuštění	

#### Poznámky:

Z důvodu plánovaného dočasného přidělení soudce Mgr. Martina Parolka ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem se zastavuje nápad nových věcí (vyjma věcí uvedených v bodech 5, 6 a 9 zvláštních ustanovení k trestnímu úseku) do soudních oddělení 7 T, 7 Td, 7 Nt a 7 PP, a to na dobu od 15. 11. 2017 do 30. 6. 2018.

Dále se – rovněž z důvodu plánovaného dočasného přidělení soudce Mgr. Martina Parolka ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem - stanoví, že věci napadlé do soudních oddělení 7 Tm, 7 Ntm a 7 Rod v době od 15. 11. 2017 do 30. 6. 2018 vyřídí (projedná a rozhodne) soudce Mgr. Milan Ferenc, jemuž se na tuto dobu snižuje na 70 % obecný nápad nových věcí do soudních oddělení 4 T, 4 Td, 4 Nt a 4 PP. Zástupcem soudce Mgr. Milana Ference pro agendy Tm, Ntm a Rod - po uvedenou dobu – bude soudkyně JUDr. Dana Kolářová.

Soudcovské úkony porozsudkové agendy ve věcech soudního oddělení 1 T, jejichž potřeba vznikne po účinnosti tohoto dodatku, provede ten soudce trestního úseku, jemuž bude za tím účelem věc přidělena opatřením (rozhodnutím) místopředsdkyně soudu pro trestní úsek. Jednotlivé věci takto budou přidělovány rovnoměrně (kolovacím systémem), a to počínaje soudcem, jenž předsedá soudnímu oddělení 2 T. (Uvedené se zároveň doplňuje do zvláštních ustanovení k trestnímu úseku.)

#### Přísedící

1 T	2 T	3 T	4 T
Hedvika Vytejšková	Antonie Konšelová	Jana Jakešová	Karel Schmied
Bc. Pavlína Hapšťáková	Eva Aurová	Jaroslav Svoboda	Jiří Chvojka

Erika Vančová	Charlotta Hýská	Marie Čaradová	Hana Prücknerová
Miluše Kočová	Miloslava Nováková	František Friš	Bc. Libuše Rážová
Oldřich Hajný	Drahošlav Podaný	Ing. Marie Vokáčová	Marie Kašparová
Danuše Dolejšová	Jana Mayerhoferová	Hana Šindelářová	Mgr. Markéta Fryčová
Zdeněk Chládek	Bc. Jaroslav Hudek, DiS.	Marcela Richterová	Hana Štajncová
Petr Paunkovič	František Krčmář	Irena Prokúpková	Vladimír Pavlíček

5 T	7 T	23 T
Vlasta Zajdánková	Ing. Věra Součková	Ilona Zdvihalová
Zdeňka Hradecká	Bořivoj Krycner	Marcela Šlincová
Bc. Slavomíra Flekalová	Božena Čermáková	Libuše Salačová
Dana Obracaníková	Hana Šormová Kružíková	Marcela Elisabeth Vlčková
Irena Hrubá	Anna Hnízdilová	Kristína Kellnerová
Hana Macháčková	Hana Zachová	Zdeňka Vízková
	Gabriel Kmet'	JUDr. Vladimír Konvička
		Krista Jenatschková

### Vyšší soudní úřednice

Jméno a příjmení/zástupce	Náplň práce
<b>Simona Antropiusová</b>  Mgr. Lenka Machová	<p>vykonává níže vyjmenované úkony ve smyslu § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v senátech 2 T, 4 T, 58 T, 30 Nt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>• provádí úkony ve spisech přípravného řízení</li> <li>• provádí úkony ve spisech Nt – zahlázení (s výjimkou rozhodování), Nt – ústní podání a Nt - všeobecný</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• rozhoduje o tlumočném, znalečném, svědečném</li> <li>• rozhoduje o odměnách advokátů včetně povinnosti odsouzeného k náhradě odměny a hotových výdajů uhrazených ustanovenému obhájci státem, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení stanovené paušální částkou a nákladů spojených s výkonem vazby, o povinnosti odsouzeného k náhradě nákladů poškozeného</li> <li>• nařizuje výkony trestů a ochranných opatření a vydává příkazy k dodání do výkonu trestu a příkazy k dodání do ochranného léčení</li> <li>• vydává rozhodnutí o odkladu výkonu trestu</li> <li>• rozhoduje o zápočtu vazby a trestu</li> <li>• činí dotazy ve věcech podmíněného odsouzení (PO), podmíněného zastavení trestního stíhání (PZTS), výkonu trestu obecně prospěšných prací (OPP), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti (PUZČ), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu (PUZP), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu (PUZV), návrhu na změnu způsobu výkonu trestu odnětí svobody</li> <li>• rozhoduje o osvědčení po PO, PUZČ, PUZP a PUZV ve věcech, v nichž vyslovil s osvědčením souhlas státní zástupce</li> <li>• vydává rozhodnutí o vrácení věci, zničení věci</li> </ul>
<b>Mgr. Lenka Machová</b>	<p>vykonává níže vyjmenované úkony ve smyslu § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v senátech 3 T, 5 T, 31 Nt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> </ul>

<p>Bc. Kateřina Langerová</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí úkony ve spisech přípravného řízení</li> <li>• provádí úkony ve spisech Nt – zahlazení (s výjimkou rozhodování), Nt – ústní podání a Nt - všeobecný</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• rozhoduje o tlumočném, znalečném, svědečném</li> <li>• rozhoduje o odměnách advokátů včetně povinnosti odsouzeného k náhradě odměny a hotových výdajů uhrazených ustanovenému obhájci státem, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení stanovené paušální částkou a nákladů spojených s výkonem vazby, o povinnosti odsouzeného k náhradě nákladů poškozeného</li> <li>• nařizuje výkony trestů a ochranných opatření a vydává příkazy k dodání do výkonu trestu a příkazy k dodání do ochranného léčení</li> <li>• vydává rozhodnutí o odkladu výkonu trestu</li> <li>• rozhoduje o zápočtu vazby a trestu</li> <li>• činí dotazy ve věcech podmíněného odsouzení (PO), podmíněného zastavení trestního stíhání (PZTS), výkonu trestu obecně prospěšných prací (OPP), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti (PUZČ), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu (PUZP), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu (PUZV), návrhu na změnu způsobu výkonu trestu odnětí svobody</li> <li>• rozhoduje o osvědčení po PO, PUZČ, PUZP a PUZV ve věcech, v nichž vyslovil s osvědčením souhlas státní zástupce</li> <li>• vydává rozhodnutí o vrácení věci, zničení věci</li> </ul>
<p>Bc. Kateřina Langerová  Jitka Valentová</p>	<p>vykonává níže vyjmenované úkony ve smyslu § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v senátech 1 T, 7 T, 7 Tm, 47 T, 3 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 32 Tm, 32 Nt, ve věcech PP, Rod</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>• provádí úkony ve spisech přípravného řízení</li> <li>• provádí úkony ve spisech Nt – zahlazení (s výjimkou rozhodování), Nt – ústní podání a Nt - všeobecný</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• rozhoduje o tlumočném, znalečném, svědečném</li> <li>• rozhoduje o odměnách advokátů včetně povinnosti odsouzeného k náhradě odměny a hotových výdajů uhrazených ustanovenému obhájci státem, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení stanovené paušální částkou a nákladů spojených s výkonem vazby, o povinnosti odsouzeného k náhradě nákladů poškozeného</li> <li>• nařizuje výkony trestů a ochranných opatření a vydává příkazy k dodání do výkonu trestu a příkazy k dodání do ochranného léčení</li> <li>• vydává rozhodnutí o odkladu výkonu trestu</li> <li>• rozhoduje o zápočtu vazby a trestu</li> <li>• činí dotazy ve věcech podmíněného odsouzení (PO), podmíněného zastavení trestního stíhání (PZTS), podmíněného propuštění (PP), výkonu trestu obecně prospěšných prací (OPP), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti (PUZČ), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu (PUZP), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu (PUZV), návrhu na změnu způsobu výkonu trestu odnětí svobody</li> <li>• rozhoduje o osvědčení po PO, PP, PUZČ, PUZP a PUZV ve věcech, v nichž vyslovil s osvědčením souhlas státní zástupce</li> <li>• vydává rozhodnutí o vrácení věci, zničení věci</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí úkony ve věcech 7 Rod, včetně kontroly v případech, kdy byl nařízen dohled probačního úředníka</li> <li>• pro všechna soudní oddělení úseku T organizačně zajišťuje realizaci procesních úkonů prováděných prostřednictvím videokonferenčního zařízení</li> </ul>
<b>Jitka Valentová</b>  Simona Antropiusová	vykonává níže vyjmenované úkony ve smyslu § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v senátech 23 T, 6 T, 34 Nt <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>• provádí úkony ve spisech přípravného řízení</li> <li>• provádí úkony ve spisech Nt – zahlázení (s výjimkou rozhodování), Nt – ústní podání a Nt - všeobecný</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• rozhoduje o tlumočném, znalečném, svědečném</li> <li>• rozhoduje o odměnách advokátů včetně povinnosti odsouzeného k náhradě odměny a hotových výdajů uhrazených ustanovenému obhájci státem, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení stanovené paušální částkou a nákladů spojených s výkonem vazby, o povinnosti odsouzeného k náhradě nákladů poškozeného</li> <li>• nařizuje výkony trestů a ochranných opatření a vydává příkazy k dodání do výkonu trestu a příkazy k dodání do ochranného léčení</li> <li>• vydává rozhodnutí o odkladu výkonu trestu</li> <li>• rozhoduje o zápočtu vazby a trestu</li> <li>• činí dotazy ve věcech podmíněného odsouzení (PO), podmíněného zastavení trestního stíhání (PZTS), výkonu trestu obecně prospěšných prací (OPP), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti (PUZČ), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu (PUZP), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu (PUZV), návrhu na změnu způsobu výkonu trestu odnětí svobody</li> <li>• rozhoduje o osvědčení po PO, PP, PUZČ, PUZP a PUZV ve věcech, v nichž vyslovil s osvědčením souhlas státní zástupce</li> <li>• vydává rozhodnutí o vrácení věci, zničení věci</li> </ul>

### Vedoucí kanceláře

Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Náplň práce
<b>Petra Šelerová</b>	vede rejstříky 1 T, 2 T, 7 T, 7 Tm, 7 Rod, 58 T	<ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic soudního oddělení 1 T, 2 T, 7 T</li> <li>• vede evidenční pomůcky dle § 5 v.k.ř.</li> <li>• zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li> <li>• vede seznam obhájců k ustanovení soudem pro řízení po podání obžaloby</li> <li>• vede evidenci přisedících</li> <li>• doručuje písemnosti</li> </ul>
<b>Petra Vlčková</b>	vede rejstříky 3 T, 3 Tm, 4 T, 5 T, 5 Tm, 32 Tm, 47 T	<ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic soudního oddělení 3 T, 4 T, 5 T</li> <li>• vede evidenční pomůcky dle § 5 v.k.ř.</li> <li>• zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li> <li>• vede seznam obhájců k ustanovení soudem pro</li> </ul>

		řízení po podání obžaloby <ul style="list-style-type: none"> <li>• vede evidenci přísedících</li> <li>• doručuje písemnosti</li> </ul>
<b>Martina Šmigelská</b>  <b>věci Nt, Ntm, PP, Td, Rt</b> – zastupuje Bc. Dana Kotlárová	vede rejstřík věcí Nt přípravné i všeobecné řízení, rejstříky věcí Ntm, PP, Td, a senátů 23 T, 6 T, 6 Tm vede rejstřík Rt – rehabilitace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic soudního oddělení 23 T</li> <li>• provádí mundáž spisů přípravného řízení</li> <li>• vede evidenční pomůcky dle § 5 v.k. ř.</li> <li>• zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li> <li>• vede seznam obhájců k ustanovení soudem pro přípravné řízení</li> <li>• vede evidenci přísedících</li> <li>• doručuje písemnosti</li> </ul>

zástup: vzájemný

### Protokolující úřednice

Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Náplň práce
<b>Petra Halířová</b>	2 T	příprava jednání, protokolace u jednání a zápis protokolu (včetně věcí Nt – přípravné řízení), mundáž spisů, závěrečné referáty
<b>Markéta Svobodová</b>	3 T	příprava jednání, protokolace u jednání a zápis protokolu (včetně věcí Nt – přípravné řízení), mundáž spisů, závěrečné referáty
<b>Gabriela Teršová</b>	4 T	příprava jednání, protokolace u jednání a zápis protokolu (včetně věcí Nt – přípravné řízení), mundáž spisů, závěrečné referáty
<b>Bc. Dana Kotlárová</b>	5 T	příprava jednání, protokolace u jednání a zápis protokolu (včetně věcí Nt – přípravné řízení), mundáž spisů, závěrečné referáty
<b>Dora Havlová</b>	7 T	příprava jednání, protokolace u jednání a zápis protokolu (včetně věcí Nt – přípravné řízení), mundáž spisů, závěrečné referáty
<b>Petra Lešigová</b>	23 T	příprava jednání, protokolace u jednání a zápis protokolu (včetně věcí Nt – přípravné řízení), mundáž spisů, závěrečné referáty
<b>Dagmar Hrzánová</b>		v případě potřeby zastupuje jiné protokolující úřednice (zapisovatelky)
<b>Martina Surová</b>		v případě potřeby zastupuje jiné protokolující úřednice (zapisovatelky)

zástup protokolujících úřednic: vzájemný



## V. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK SPORNÝ

### Zvláštní ustanovení

1. Na občanskoprávním úseku sporném se stanoví tyto specializace:

- PRACOVNÍ
- SPRÁVNÍ
- CIZINA

Priorita specializací je dána sestupně, tak jak jsou postupně uvedeny, od nejvyšší priority (PRACOVNÍ) po nejnižší prioritu (CIZINA).

Věcmi C – specializace PRACOVNÍ se rozumí spory a jiné právní věci vyplývající z pracovněprávních vztahů. Soudní oddělení, kterým náleží tato specializace, řeší rovněž věci, jež se zapisují do rejstříku Nc, oddíl volby zástupců zákoník práce, tj. návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti.

Věcmi C – specializace SPRÁVNÍ se rozumí řízení dle části páté občanského soudního řádu, tj. řízení ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem.

Věcmi C – specializace CIZINA se rozumí věci s cizím prvkem, jimiž – pro účely tohoto rozvrhu práce – jsou věci, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství České republiky, anebo právnickou osobou, jež nemá sídlo na území České republiky (ledaže by se jednalo o osobu, jež má na území České republiky svůj odštěpný závod, a věc by se tohoto odštěpného závodu týkala); za věci s cizím prvkem se však nepovažují věci, v nichž je žalobcem osoba se sídlem nebo bydlištěm v cizině, je-li zastoupena advokátem zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, jedná-li se o spor vyplývající ze smlouvy uzavřené na území České republiky a je-li žalovaným fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. právnická osoba se sídlem na území České republiky. Věcmi C této specializace se vždy rozumí i evropské řízení o drobných nárocích (EvDN). Soudní oddělení, jimž náleží specializace CIZINA, řeší rovněž řízení o evropském platebním rozkazu (rejstřík EVC) a občanskoprávní dožádání s cizím prvkem (rejstřík Cd), jakož i případné jiné žádosti cizozemských orgánů v občanskoprávních věcech (rejstřík Nc).

2. Do jednotlivých soudních oddělení napadají návrhy na nařízení předběžného opatření před zahájením řízení podle § 74 a násl. občanského soudního řádu (rejstřík Nc, oddíl předběžná opatření); o návrzích na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci v rámci civilní služby dle rozpisu služeb (viz část IX. – dosažitelnost soudců).
3. První návrh na nařízení předběžného opatření podle § 74 a násl. občanského soudního řádu napadlý v roce 2017 bude zapsán do soudního oddělení C, které je označeno nejbližší vyšším číslem, než soudní oddělení, jemuž v této agendě byl přidělen poslední návrh, který soudu napadl.
4. První věc EVC (evropský platební rozkaz) napadlá v roce 2017 bude zapsána do soudního oddělení C, které je označeno nejbližší vyšším číslem, než soudní oddělení, jemuž byla přidělena poslední věc EVC, která soudu napadla; stejné pravidlo platí pro evropská řízení o drobných nárocích (EvDN).
5. Budou-li vady nejasného podání odstraněny, předloží jej vyšší soudní úřednice zápisovému oddělení (vyšší podatelně) s pokynem k novému zápisu; zápisové oddělení s takovou věcí (návrhem) naloží, jakoby napadla v okamžiku, kdy mu ji vyšší soudní úřednice takto předložila, a zapíše ji dle pravidel stanovených tímto rozvrhem práce.
6. Dojde-li soudu žaloba o vypořádání zaniklého společného jmění manželů v době, kdy téže řízení již dříve zahájil druhý z bývalých manželů, s touto pozdější žalobou se naloží, jako by se jednalo o procesní návrh žalovaného v již zahájeném řízení (nová věc se nezapíše). Skončí-li však řízení o dříve podané žalobě jinak než meritorním rozhodnutím (např. bude-li řízení zastaveno pro zpětvzetí žaloby nebo pro

nezaplacení soudního poplatku anebo bude žaloba odmítnuta), později podaná žaloba se poté zapíše jako samostatná věc a projedná ji a rozhodne o ní soudce, který (jako poslední) jednal a rozhodoval v řízení zahájeném dříve podanou žalobou.

7. Soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení, kterému nesvědčí specializace PRACOVNÍ, avšak přesto projednává či bude projednávat pracovníprávní (senátní) věc, povolává přisedící dle obecně stanovených pravidel (viz část III.), a to pro soudní oddělení 8 C, 10 C, 11 C, 12 C, 13 C a 17 C ze seznamu přisedících pro soudní oddělení 9 C a pro soudní oddělení 18 C, 19 C, 20 C, 21 C, 25 C, 27 C a 41 C ze seznamu přisedících pro soudní oddělení 24 C; to neplatí, je-li potřeba povolat přisedícího, který v té věci byl povolán již dříve.
8. Vedoucí kanceláře vede také ostatní rejstříky, které jsou výslovně uvedeny v tabulce příslušného soudního oddělení.
9. Nadřízeným řešitelem u věcí, které nejsou přiděleny žádnému soudci, je soudkyně Mgr. Adéla Ganajová u vyšší soudní úřednice Marcely Sandholzové, soudce Mgr. Marcel Klimša u vyšší soudní úřednice Evy Pejchové, soudkyně Mgr. Diana Fujdiak u vyšší soudní úřednice Štěpánky Frýdlové, soudkyně JUDr. Jana Adamcová u soudní tajemnice Ivany Zatloukalové, soudce Milan Virag u soudní tajemnice Jitky Sláničkové a soudkyně JUDr. Jitka Škodová u soudní tajemnice Aleny Kabourkové.
10. Soudcovské úkony v agendě EPR (elektronické platební rozkazy) činí soudkyně JUDr. Jitka Škodová.
11. Nesoudcovskými oddíly rejstříku Nc (agenda občanskoprávní) se rozumí následující oddíly:
  - a) osvobození od SOP, ustanovení zástupce,
  - b) ústní podání,
  - c) insolvence,
  - d) záznamy o vykázání,
  - e) protesty směnek (šeků),
  - f) rozhodčí nálezy,
  - g) oznámení výhrady.
 Ostatní oddíly tohoto rejstříku patří mezi soudcovské.
12. Asistenti soudce Mgr. Lukáš Pokorný a Mgr. Natálie Nemčoková vyřizují občanskoprávní dožadání tuzemských soudů či jiných orgánů, která věcně spadají pod občanskoprávní úsek sporný, je-li předmětem dožadání výslech účastníka řízení, svědka, soudního znalce nebo jiné osoby (dále jen „občanskoprávní dožadání – výslechy“). Za ostatní občanskoprávní dožadání se považují dožadání, která věcně spadají pod občanskoprávní úsek sporný, avšak nespádají pod odstavec 1 ani pod větu první tohoto odstavce.

## Soudní oddělení

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce (předseda senátu) první zástupce soudce
<b>8 C</b>	50 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 50 %	<b>JUDr. Jana Adamcová</b>  Mgr. Diana Fujdiak
<b>108 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>108 EC</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>8 Nc</b>	50 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	
<b>9 C</b>	100 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>Mgr. Diana Fujdiak</b>  Mgr. Adéla Ganajová
	100 %	specializace PRACOVNÍ	
<b>109 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	JUDr. Kamila Kocajová (zástupce pouze ve věcech specializace PRACOVNÍ)
<b>109 EC</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>9 Nc</b>	100 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku	

<b>10 C</b>	100 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>Mgr. Adéla Ganajová</b>  Milan Virag  JUDr. Ivana Dvořáková (zástupce pouze ve věcech specializace CIZINA)
	100 %	specializace CIZINA	
<b>110 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>110 EC</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>10 Nc</b>	100 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	
<b>10 Cd</b>	100 %	dožádání s cizím prvkem	
<b>10 EVC</b>	100 %	oddíl EVC	

<b>11 C</b>	100 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 100 %	<b>Milan Virag</b>  Mgr. Jan Tichý
<b>111 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>111 EC</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>11 Nc</b>	100 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	

<b>12 C</b>	25 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 25 %	<b>Mgr. Jan Tichý</b>  JUDr. Ivana Dvořáková
<b>112 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>112 EC</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>12 Nc</b>	25 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	
asistentka soudce <b>Mgr. Natálie Nemčoková</b>			

<b>13 C</b>	100 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>JUDr. Ivana Dvořáková</b>  JUDr. Daniela Novotná  Mgr. Adéla Ganajová (zástupce pouze ve věcech specializace CIZINA)
	100 %	specializace CIZINA	
<b>113 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>113 EC</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>13 Nc</b>	100 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	
<b>13 Cd</b>	100 %	dožádání s cizím prvkem	
<b>13 EVC</b>	100 %	oddíl EVC	

<b>17 C</b>	50 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 50 %	<b>JUDr. Daniela Novotná</b>  JUDr. Jitka Škodová
<b>117 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>117 EC</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>17 Nc</b>	50 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	
asistent soudce <b>Mgr. Lukáš Pokorný</b>			

<b>18 C</b>	100 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>JUDr. Jitka Škodová</b>  Mgr. Eva Merhová  Milan Virag
	100 %	specializace SPRÁVNÍ	
<b>118 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>118 EC</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>18 Nc</b>	100 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly	

		rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	(zástupce pouze ve věcech specializace SPRÁVNÍ)
<b>EPR</b>	-	úkony soudce v agendě EPR	
<b>19 C</b>	50 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 50 %	<b>Mgr. Eva Merhová</b>
<b>119 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	Mgr. Veronika Lehnertová
<b>119 EC</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>19 Nc</b>	50 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	
<b>20 C</b>			<b>neobsazeno</b>
<b>120 C</b>			(zastaven nápad nových věcí)
<b>120 EC</b>			
<b>20 Nc</b>			
<b>21 C</b>	100 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 100 %	<b>Mgr. Veronika Lehnertová</b>
<b>121 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	JUDr. Kamila Kocajová
<b>21 Nc</b>	100 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	
<b>24 C</b>	100 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>JUDr. Kamila Kocajová</b>
	100 %	specializace PRACOVNÍ	Mgr. Jana Hackerová
<b>124 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	Mgr. Diana Fujdiak (zástupce pouze ve věcech specializace PRACOVNÍ)
<b>124 EC</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>24 Nc</b>	100 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku	
<b>25 C</b>	100 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 100 %	<b>Mgr. Jana Hackerová</b>
<b>125 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	Mgr. Marcel Klimša
<b>25 Nc</b>	100 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	
<b>27 C</b>	100 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 100 %	<b>Mgr. Marcel Klimša</b>
<b>127 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka, Ph.D.
<b>127 EC</b>	-	nápad věcí od VSÚ	
<b>27 Nc</b>	100 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	
<b>41 C</b>	50 %	ostatní věci C do celkového rozsahu 50 %	<b>Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka, Ph.D.</b>
<b>141 C</b>	-	nápad věcí od VSÚ	JUDr. Jana Adamcová
<b>41 Nc</b>	50 %	oddíl předběžná opatření, soudcovské oddíly rejstříku (vyjma oddílu volby zástupců zákoník práce)	

**Poznámka:** S ohledem na dočasné přidělení soudkyně (místopředsedkyně soudu) JUDr. Daniely Novotné ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem se na dobu od 1. 10. 2017 do 31. 12. 2017 zastavuje nápad nových věcí do soudních oddělení 17 C a 17 Nc.

### Přisedící

9 C	24 C
Miroslava Barešová	Alena Kabourková
Ing. Milan Fábera	Marie Flašková
Marta Frišová	Ivana Hlavínová
Jiřina Jirková	Jitka Jozová
Ivana Kaplánková	Petr Klouček
Bc. Radka Pernerová	Jiří Langer
Danuše Lísková	Milan Mayer
Dana Pravdová	Jindřiška Pospíšilová
Libuše Sochorová	Ing. Kamil Říha
Mgr. Zbyněk Šimbera	Věra Szmudová
Ivan Vinický	Miloslava Uhrová
	Mgr. Dagmar Žbánkova

### Vyšší soudní úřednice

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Vyšší soudní úřednice/zástupce
<b>110 C</b>	100 %	platební rozkazy	<b>Marcela Sandholzová</b> Jitka Sláničková
<b>125 C</b>	100 %	platební rozkazy	
<b>83 Cd</b>	100 %	ostatní občanskoprávní dožádání	
<b>83 Nc</b>	100 %	agenda občanskoprávní – oddíly osvobození od SOP, ustanovení zástupce, ústní podání, protesty směnek (šeků), oznámení výhrady, agenda všeobecná - oddíl všeobecný	
<b>EPR</b>	100 %	elektronické platební rozkazy	

<b>117 C</b>	50 %	platební rozkazy	<b>Eva Pejchová</b> Štěpánka Frýdlová
<b>119 C</b>	50 %	platební rozkazy	
<b>127 C</b>	100 %	platební rozkazy	
<b>84 Cd</b>	100 %	ostatní občanskoprávní dožádání	
<b>84 Nc</b>	100 %	agenda občanskoprávní – oddíly osvobození od SOP, ustanovení zástupce, ústní podání, protesty směnek (šeků), oznámení výhrady, agenda všeobecná - oddíl všeobecný	
<b>EPR</b>	100 %	elektronické platební rozkazy	

<b>109 C</b>	100 %	platební rozkazy	<b>Štěpánka Frýdlová</b> Eva Pejchová
<b>113 C</b>	100 %	platební rozkazy	
<b>33 Cd</b>	100 %	ostatní občanskoprávní dožádání	

<b>82 Nc</b>	100 %	agenda občanskoprávní – oddíly osvobození od SOP, ustanovení zástupce, ústní podání, protesty směnek (šeků), oznámení výhrady, agenda všeobecná - oddíl všeobecný	
<b>EPR</b>	100 %	elektronické platební rozkazy	

<b>111 C</b>	100 %	platební rozkazy	<b>Jitka Sláničková</b> Marcela Sandholzová
<b>124 C</b>	100 %	platební rozkazy	
<b>72 Cd</b>	100 %	ostatní občanskoprávní dožádání	
<b>72 Nc</b>	100 %	agenda občanskoprávní – oddíly osvobození od SOP, ustanovení zástupce, ústní podání, protesty směnek (šeků), oznámení výhrady, agenda všeobecná - oddíl všeobecný	
<b>EPR</b>	100 %	elektronické platební rozkazy	

<b>86 Cd</b>	100%	civilní dožádání - výslechy	<b>Mgr. Lukáš Pokorný</b>
<b>87 Cd</b>	100 %	civilní dožádání – výslechy	<b>Mgr. Natálie Nemčoková</b>

### Soudní tajemnice

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudní tajemnice/zástupce
<b>118 C</b>	100 %	platební rozkazy	<b>Alena Kabourková</b> Eva Pejchová
<b>85 Nc</b>	100 %	agenda občanskoprávní – oddíly rozhodčí nálezy, záznamy o vykázání, insolvence, agenda všeobecná - oddíly návrh na určení lhůty, žádosti - CEO	
<b>EPR</b>	100 %	elektronické platební rozkazy	

<b>108 C</b>	50 %	platební rozkazy	<b>Ivana Zatloukalová</b> Štěpánka Frýdlová
<b>112 C</b>	25 %	platební rozkazy	
<b>121 C</b>	100 %	platební rozkazy	
<b>141 C</b>	50 %	platební rozkazy	
<b>EPR</b>	100%	elektronické platební rozkazy	

### Upřesnění činnosti vyšších soudních úřednic

Jméno a příjmení	Náplň práce
<b>Marcela Sandholzová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozhoduje o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 10 C, 110 C, 110 EC, 25 C, 125 C</li> <li>vyřizuje nápad věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) a všech úkonů souvisejících, včetně zpracování statistiky</li> <li>vykonává úkony dle pokynů soudců</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatná rozhodovací činnost na úseku C</li> <li>• vyhotovuje statistiky</li> <li>• provádí výsledky</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• provádí kontroly SOP</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• sleduje konkurzy v agendě C v přidělených senátech</li> <li>• referuje spisy ze lhůt</li> <li>• činí potřebné úkony včetně rozhodnutí ve věcech Nc – osvobození od SOP, ustanovení zástupce, protesty směnek (šeků), oznámení výhrady a ostatní věci zapisované do všeobecného oddílu všeobecné agendy rejstříku Nc, tj. zejména nejasná podání</li> </ul>
<b>Eva Pejchová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhoduje o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 17 C, 117 C, 117 EC, 19 C, 119 C, 119 EC, 27 C, 127 C, 127 EC</li> <li>• vyřizuje nápad věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) a všech úkonů souvisejících, včetně zpracování statistiky (nápad nových věcí v této agendě se zastavuje na dobu od 1. 1. 2017 do 28. 2. 2017)</li> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>• samostatná rozhodovací činnost na úseku C</li> <li>• vyhotovuje statistiky</li> <li>• provádí výsledky</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• provádí kontroly SOP</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• sleduje konkurzy v agendě C v přidělených senátech</li> <li>• referuje spisy ze lhůt</li> <li>• činí potřebné úkony včetně rozhodnutí ve věcech Nc – osvobození od SOP, ustanovení zástupce, protesty směnek (šeků), oznámení výhrady a ostatní věci zapisované do všeobecného oddílu všeobecné agendy rejstříku Nc, tj. zejména nejasná podání</li> </ul>
<b>Štěpánka Frýdlová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhoduje o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 9 C, 109 C, 109 EC, 13 C, 113 C, 113 EC</li> <li>• vyřizuje nápad věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) a všech úkonů souvisejících, včetně zpracování statistiky</li> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>• samostatná rozhodovací činnost na úseku C</li> <li>• vyhotovuje statistiky</li> <li>• provádí výsledky</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• provádí kontroly SOP</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• sleduje konkurzy v agendě C v přidělených senátech</li> <li>• referuje spisy ze lhůt</li> <li>• činí potřebné úkony včetně rozhodnutí ve věcech Nc – osvobození od SOP, ustanovení zástupce, protesty směnek (šeků), oznámení výhrady a ostatní věci zapisované do všeobecného oddílu všeobecné agendy rejstříku Nc, tj. zejména nejasná podání</li> </ul>
<b>Jitka Sláničková</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhoduje o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 11 C, 111 C, 111 EC, 24 C, 124 C, 124 EC</li> <li>• vyřizuje nápad věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) a všech úkonů souvisejících, včetně zpracování statistiky</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>• samostatná rozhodovací činnost na úseku C</li> <li>• vyhotovuje statistiky</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• provádí kontroly SOP</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• sleduje konkurzy v agendě C v přidělených senátech</li> <li>• referuje spisy ze lhůt</li> <li>• činí potřebné úkony včetně rozhodnutí ve věcech Nc – osvobození od SOP, ustanovení zástupce, protesty směnek (šeků), oznámení výhrady a ostatní věci zapisované do všeobecného oddílu všeobecné agendy rejstříku Nc, tj. zejména nejasná podání</li> </ul>
--	--

#### Upřesnění činnosti soudních tajemnic

Jméno a příjmení	Náplň práce
<b>Alena Kabourková</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhoduje o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 18 C, 118 C, 118 EC, 20 C, 120 C, 120 EC</li> <li>• vyřizuje nápad věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) a všech úkonů souvisejících, včetně zpracování statistiky</li> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>• samostatná rozhodovací činnost na úseku C</li> <li>• vyhotovuje statistiky</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• činí potřebné úkony ve věcech Nc – agenda občanskoprávní – oddíly rozhodčí nálezy, záznamy o vykázání, insolvence, a agenda všeobecná – oddíly návrhy na určení lhůty, žádosti - CEO</li> </ul>
<b>Ivana Zatloukalová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhoduje o návrzích na vydání platebního i elektronického platebního rozkazu v senátech 8 C, 108 C, 108 EC, 12 C, 112 C, 112 EC, 21 C, 121 C, 121 EC, 41 C, 141 C</li> <li>• vyřizuje nápad věcí týkajících se elektronických platebních rozkazů (EPR) a všech úkonů souvisejících, včetně zpracování statistiky</li> <li>• vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>• samostatná rozhodovací činnost na úseku C</li> <li>• vyhotovuje statistiky</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• provádí kontroly SOP</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• sleduje konkurzy v agendě C v přidělených senátech</li> <li>• referuje spisy ze lhůt</li> </ul>

#### Vedoucí kanceláře

Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Náplň práce
------------------	-----------------	-------------



<b>Hana Bubeníčková</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vede rejstříky 19 C, 24 C, 27 C, 41 C</li> <li>vede rejstřík elektronických platebních rozkazů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li> <li>zpracovává referáty od soudců a VSÚ</li> <li>doručuje písemnosti</li> <li>provádí záznamy do spisů, vyznačuje změny adres v počítači</li> <li>vyznačuje právní moci na rozhodnutí</li> <li>řídí práci zapisovatelek</li> <li>vede evidenci přísedících</li> </ul>
<b>Irena Gabrielová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vede rejstříky 9 C, 13 C, 18 C</li> <li>vede rejstřík elektronických platebních rozkazů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li> <li>zpracovává referáty od soudců a VSÚ</li> <li>doručuje písemnosti</li> <li>provádí záznamy do spisů, vyznačuje změny adres v počítači</li> <li>vyznačuje právní moci na rozhodnutí</li> <li>řídí práci zapisovatelek</li> <li>vede evidenci přísedících</li> </ul>
<b>Jana Kadlecová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vede rejstříky 10 C, 11 C, 21 C</li> <li>vede rejstřík elektronických platebních rozkazů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li> <li>zpracovává referáty od soudců a VSÚ</li> <li>doručuje písemnosti</li> <li>provádí záznamy do spisů, vyznačuje změny adres v počítači</li> <li>vyznačuje právní moci na rozhodnutí</li> <li>řídí práci zapisovatelek</li> <li>vede evidenci přísedících</li> </ul>
<b>Lucie Navrátilová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vede rejstříky 8 C, 12 C, 17 C, 20 C, 25 C, 33 Cd, 14 Nc, 82 Nc, 34 Ro, 39 Ro, ERo</li> <li>vede rejstřík elektronických platebních rozkazů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li> <li>zpracovává referáty od soudců a VSÚ</li> <li>doručuje písemnosti</li> <li>provádí záznamy do spisů, vyznačuje změny adres v počítači</li> <li>vyznačuje právní moci na rozhodnutí</li> <li>řídí práci zapisovatelek</li> <li>vede evidenci přísedících</li> </ul>

zástup: vzájemný

### Zapisovatelky

Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Náplň práce
<b>Lucie Skurská</b>	8 C, 108 C, 108 EC	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Bc. Karolína Rusínová</b>	9 C, 109 C, 109 EC	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Veronika Maříková</b>	10 C, 110 C, 110 EC	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Lenka Vajnarová</b>	11 C, 111 C, 111 EC	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Martina Surová</b>	12 C, 112 C, 112 EC	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Simona Zajícová</b>	13 C, 113 C, 113 EC	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Denisa Velková</b>	17 C, 117 C, 117 EC	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů

	18 C, 118 C, 118 EC	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Michaela Suchánková</b>	19 C, 119 C, 119 EC (+ 14 Nc-E, 44 Nc, 49 E, 49 Nc, 49 EXE)	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
	20 C, 120 C, 120 EC	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Veronika Brudnová</b>	21 C, 121 C	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Gabriela Šestáková</b>	24 C, 124 C, 124 EC	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Gabriela Ferencová</b>	25 C, 125 C	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Miroslava Navrátilová</b>	27 C, 127 C, 127 EC	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Květa Bělohradská</b>	41 C, 141 C (+ 14 Nc-E, 43 Nc, 48 E, 48 Nc, 48 EXE)	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů

zástup: vzájemný

## VI. OPATROVNICKÝ ÚSEK

### Zvláštní ustanovení

1. Na opatrovnickém úseku se stanoví tyto specializace:

- SVÉPRÁVNOST
- CIZINA P
- ZHLÉDNUTÍ

Priorita specializací je dána sestupně, jak jsou postupně uvedeny, od nejvyšší priority (SVÉPRÁVNOST) po nejnižší prioritu (ZHLÉDNUTÍ).

Pod specializací SVÉPRÁVNOST spadají věci, které se týkají podpůrných opatření a svéprávnosti.

Pod specializací CIZINA P spadají dožádání s cizím prvkem v opatrovnické agendě.

Pod specializací ZHLÉDNUTÍ spadají dožádání s žádostí o zhlédnutí provedené soudcem.

2. Souvisejícími soudními případy se rozumí věci, které spolu věcně souvisí (např. věci, ve kterých je stejný předmět řízení).
3. Nové návrhy týkající se nezletilého dítěte, ohledně kterého u soudu dosud žádné opatrovnické řízení neproběhlo, jakož i nové návrhy týkající se nezletilého dítěte, ohledně kterého v době nápadu návrhu žádné řízení neprobíhá, neboť již bylo pravomocně skončeno, budou zapisovány do jednotlivých soudních oddělení obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu ISAS (viz odstavec 2 věta první části III.).
4. Nové návrhy týkající se nezletilého dítěte napadlé během dosud pravomocně neskončeného řízení, které obsahují stejné nezletilé dítě a není možné je pouze přiložit k již běžícímu řízení, neboť se nejedná o související soudní případ, se přidělují řešiteli rozhodujícímu v dosud pravomocně neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu (soudního oddělení) zastaven nápad; v případě, že není možné takovou věc řešiteli do soudního oddělení přidělit z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti, se taková věc zapíše (přidělí) způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Jde-li o nový (další) návrh, který lze přiložit k již běžícímu (nevyřízenému či obzvláštnímu) řízení v souvisejícím soudním případě, přiloží se k tomuto běžícímu řízení a v jeho rámci bude řešen.
5. Nové podněty k zahájení řízení týkající se nezletilého dítěte se zapíší do konkrétního soudního oddělení obdobně jako nové návrhy na zahájení řízení (viz odstavce 3 a 4 této části). Podněty, které se týkají podpůrných opatření a svéprávnosti, se přidělují v rámci specializace SVÉPRÁVNOST.
6. Soudce, který projednal a rozhodl věc týkající se omezení svéprávnosti, činí i další úkony týkající se téhož nesvéprávného (včetně rozhodování o případném prodloužení doby omezení). V případě, že tento soudce na opatrovnickém úseku již nepůsobí, tyto následné úkony činí ten soudce opatrovnického úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému shodným číslem, a není-li takové soudní oddělení obsazeno, pak soudnímu oddělení opatrovnického úseku označenému nejbližší vyšším číslem, resp. - jednalo-li se o soudní oddělení s nejvyšším číslem - soudnímu oddělení opatrovnického úseku označenému číslem nejnižším.
7. Soudce, který rozhodl o nařízení ústavní výchovy, popřípadě o uložení jiného opatření při výchově dítěte, činí i další úkony související s nařízenou ústavní výchovou, resp. s uloženým opatřením (tj. rozhoduje o prodloužení ústavní výchovy, sleduje, zda je dodržováno uložené opatření atp.), a to v případě, že tyto úkony nejsou svěřeny jinému pracovníku soudu (např. vyšší soudní úřednici). Jestliže takový soudce na opatrovnickém úseku již nepůsobí, činí tyto úkony ten soudce opatrovnického úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému shodným číslem, a není-li takové soudní oddělení obsazeno, pak soudnímu oddělení opatrovnického úseku označenému nejbližší vyšším číslem, resp. - jednalo-li se o soudní oddělení s nejvyšším číslem - soudnímu oddělení opatrovnického úseku označenému číslem nejnižším.

8. Úkony při výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti činí soudce, jenž vykonávané rozhodnutí vydal. Pokud takový soudce na opatrovnickém úseku již nepůsobí, činí tyto úkony ten soudce opatrovnického úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému shodným číslem, a není-li takové soudní oddělení obsazeno, pak soudnímu oddělení opatrovnického úseku označenému nejbližší vyšším číslem, resp. - jednalo-li se o soudní oddělení s nejvyšším číslem - soudnímu oddělení opatrovnického úseku označenému číslem nejnižším.
9. Nejasná podání v opatrovnických věcech, která budou soudu doručena a nebude je možné připojit k již běžícímu řízení, řeší vyšší soudní úřednice. Budou-li vady podání odstraněny, předloží jej zápisovému oddělení (vyšší podatelně) s pokynem k novému zápisu; zápisové oddělení s takovou věcí (návrhem) naloží, jakoby napadla v okamžiku, kdy mu ji vyšší soudní úřednice takto předložila, a zapíše ji dle kritérií stanovených tímto rozvrhem práce.
10. Nadřízeným řešitelem v opatrovnických věcech, které nejsou přiděleny žádnému soudci, je soudkyně Mgr. Lenka Duta u vyšší soudní úřednice Blanky Tolarové a soudkyně JUDr. Zdeňka Horčicová u vyšší soudní úřednice Nadi Lebedové.
11. Zápisy do opatrovnické agendy se dále řídí Opatřením předsedy Krajského soudu v Ústí nad Labem Spr 3032/2016 ze dne 8.11.2016, kterým se závazně stanoví zápis do opatrovnické agendy pro okresní soudy v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem; toto opatření je k nahlédnutí v kanceláři správy soudu (u referentky správy soudu).

### Soudní oddělení

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce (předseda senátu) první zástupce soudce
<b>14 Nc</b>	100 %	všechny oddíly, - ostatní věci do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>JUDr. Zdeňka Horčicová</b>
<b>14 P a Nc</b>	100 %	ostatní věci do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	Mgr. Lenka Duta
	100 %	specializace SVĚPRÁVNOST	
<b>0 P</b>	-	převod z agendy 14 Nc	
<b>14 Cd</b>	100 %	specializace CIZINA P	
	100 %	specializace ZHLÉDNUTÍ	
<b>14 L</b>	100 %	vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb	
<b>28 Rod</b>	(bez nápadu nových věcí)	věci, které napadly do 31. 12. 2016	

<b>15 Nc</b>	100 %	všechny oddíly, - ostatní věci do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>Mgr. Lenka Duta</b>
<b>15 P a Nc</b>	100 %	ostatní věci do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	JUDr. Dušan Mach
	100 %	specializace SVĚPRÁVNOST	
<b>0 P</b>	-	převod z agendy 15 Nc	
<b>15 Cd</b>	100 %	specializace CIZINA P	
	100 %	specializace ZHLÉDNUTÍ	
<b>15 L</b>	100 %	vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb	

<b>16 Nc</b>	100 %	všechny oddíly, - ostatní věci do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>JUDr. Dušan Mach</b>
<b>16 P a Nc</b>	100 %	ostatní věci do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>JUDr. Dana Havlínová</b>
	100 %	specializace SVĚPRÁVNOST	
<b>0 P</b>	-	převod z agendy 16 Nc	
<b>16 Cd</b>	100 %	specializace CIZINA P	
	100 %	specializace ZHLÉDNUTÍ	
<b>16 L</b>	100 %	vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb	
asistentka soudce <b>JUDr. Eva Tilleová</b>			

<b>22 Nc</b>	90 %	všechny oddíly, - ostatní věci do celkového rozsahu 90 % včetně specializace	<b>JUDr. Dana Havlínová</b>
<b>22 P a Nc</b>	90 %	ostatní věci do celkového rozsahu 90 % včetně specializace	<b>Mgr. Dana Leitemannová</b>
	90 %	specializace SVĚPRÁVNOST	
<b>0 P</b>	-	převod z agendy 22 Nc	
<b>22 Cd</b>	90 %	specializace CIZINA P	
	90 %	specializace ZHLÉDNUTÍ	
<b>22 L</b>	90 %	vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb	

<b>26 Nc</b>	100 %	všechny oddíly, - ostatní věci do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>Mgr. Dana Leitemannová</b>
<b>26 P a Nc</b>	100 %	ostatní věci do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>Mgr. Veronika Havlová</b>
	100 %	specializace SVĚPRÁVNOST	
<b>0 P</b>	-	převod z agendy 26 Nc	
<b>26 Cd</b>	100 %	specializace CIZINA P	
	100 %	specializace ZHLÉDNUTÍ	
<b>26 L</b>	100 %	vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb	

<b>71 Nc</b>	100 %	všechny oddíly, - ostatní věci do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>Mgr. Veronika Havlová</b>
<b>71 P a Nc</b>	100 %	ostatní věci do celkového rozsahu 100 % včetně specializace	<b>JUDr. Zdeňka Horčicová</b>
	100 %	specializace SVĚPRÁVNOST	
<b>0 P</b>	-	převodu z agendy 71 Nc	
<b>71 Cd</b>	100 %	specializace CIZINA P	
	100 %	specializace ZHLÉDNUTÍ	
<b>71 L</b>	100 %	vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních	

		služeb	
--	--	--------	--

**Poznámka:** Z důvodu plánovaného dočasného přidělení soudkyně Mgr. Lenky Duty ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem se zastavuje nápad nových věcí podle odstavce 3. zvláštních ustanovení k opatrovnickému úseku do soudních oddělení této soudkyně, a to na dobu od 1. 12. 2017 do 28. 2. 2018. Po uvedenou dobu nebudou soudkyni Mgr. Lence Dutě přidělovány ani nové podněty dle odstavce 5. zvláštních ustanovení k opatrovnickému úseku, ledaže by se jednalo o podněty, které by byly přiděleny podle odstavce 4 zvláštních ustanovení k opatrovnickému úseku (per analogiam).

### Vyšší soudní úřednice

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Vyšší soudní úředník/zástupce
80 Cd	100 %	v působnosti P/Nc	Blanka Tolarová
80 Nc	100 %	souhlasné prohlášení o určení otcovství, souhlas rodiče s osvojením dítěte a odvolání takového souhlasu	
81 Cd	100 %	v působnosti P/Nc	Nad'ra Lebedová
81 Nc	100 %	souhlasné prohlášení o určení otcovství, souhlas rodiče s osvojením dítěte a odvolání takového souhlasu	

zástup: vzájemný

### Upřesnění činnosti vyšších soudních úřednic

Jméno a příjmení	Náplň práce
<b>Blanka Tolarová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 L, 16 L, 26 L – přípravné a následné úkony, nemeritorní rozhodování</li> <li>• sepisuje souhlas rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 810 NOZ</li> <li>• sepisuje odvolání souhlasu rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 817 odst. 3 NOZ</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• vede porozsudkovou agendu</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• provádí kontrolu ústavních výchov, dohledů, pěstounských péčí, nesvéprávných</li> <li>• vede statistiku</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• kontroluje kancelář oddělení P</li> </ul>
<b>Nad'ra Lebedová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 L, 22 L, 71 L – přípravné a následné úkony, nemeritorní rozhodování</li> <li>• sepisuje souhlas rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 810 NOZ</li> <li>• sepisuje odvolání souhlasu rodičů osvojovaného dítěte k osvojení dle § 817 odst. 3 NOZ</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• vede porozsudkovou agendu</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• činí úkony ve věcech 28 Rod, provádí kontrolu v případech, kdy byl nařízen dohled probačního úředníka</li> <li>• provádí kontrolu ústavních výchov, dohledů, pěstounských péčí, nesvéprávných</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede statistiku</li> <li>• provádí výsledky</li> <li>• kontroluje kancelář oddělení P</li> </ul>
--	---

zástup: vzájemný

### Vedoucí kanceláře

Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Náplň práce
<b>Irena Pospíšilová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede rejstřík P</li> <li>• vede rejstřík 15 Nc, 16 Nc, 26 Nc</li> <li>• vede rejstřík 15 P a Nc, 16 P a Nc, 26 P a Nc</li> <li>• vede rejstřík 15 L, 16 L, 26 L</li> <li>• vede rejstřík 15 Cd, 16 Cd, 26 Cd, 80 Cd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí práci zapisovatelek</li> <li>• doručuje písemnosti</li> </ul>
<b>Lucie Dlouhá</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede rejstřík P</li> <li>• vede rejstřík 14 Nc, 22 Nc, 71 Nc</li> <li>• vede rejstřík 14 P a Nc, 22 P a Nc, 71 P a Nc, 28 Rod</li> <li>• vede rejstřík 14 L, 22 L, 71 L</li> <li>• vede rejstřík 14 Cd, 22 Cd, 71 Cd, 81 Cd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí práci zapisovatelek</li> <li>• doručuje písemnosti</li> </ul>

zástup: vzájemný

### Zapisovatelky

Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Náplň práce
<b>Vladimíra Novotná</b>	14 P a Nc	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Ilona Brychová</b>	15 P a Nc	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Markéta Šplíchalová, DiS.</b>	16 P a Nc	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Šárka Elsnicová</b>	22 P a Nc	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Ing. Eva Kulhanová</b>	26 P a Nc	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Lucie Lázinková</b>	71 P a Nc	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů

zástup: vzájemný

## VII. EXEKUČNÍ ÚSEK

### Zvláštní ustanovení

1. Na exekučním úseku se stanoví tyto specializace:

- SOUDCE E
- SOUDCE EXE

Obě tyto specializace mají stejnou prioritu.

Pod specializací SOUDCE E spadá rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí správou nemovitostí, prodejem nemovité věci, postižením obchodního závodu nebo zřízením soudcovského zástavního práva, jakož i v případech, kdy je exekučním titulem exekutorský zápis nebo notářský zápis, a rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí, jde-li o uspokojení práv na nepeněžitě plnění.

Pod specializací SOUDCE EXE spadá pověřování soudního exekutora a nařizování exekuce k vymožení peněžitě plnění, je-li exekučním titulem exekutorský zápis nebo notářský zápis, a v případech, kdy jde o uspokojení práv na nepeněžitě plnění.

2. V pořadí dalším (druhým) zástupcem soudkyně Mgr. Evy Merhové pro agendy tohoto úseku je její první zástupce v soudním oddělení 19 C, a je-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce) pro agendy tohoto úseku, postupuje se podle obecných pravidel pro určení jejího dalšího zástupce (zástupců) v soudním oddělení 19 C.
3. V pořadí dalším (druhým) zástupcem soudce Mgr. Ing. Bc. Martina Bařky, Ph.D., pro agendy tohoto úseku je jeho první zástupce v soudním oddělení 41 C, a je-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce) pro agendy tohoto úseku, postupuje se podle obecných pravidel pro určení jeho dalšího zástupce (zástupců) v soudním oddělení 41 C.
4. Nadřízeným řešitelem u věcí, které nejsou přiděleny žádnému soudci, je soudkyně Mgr. Eva Merhová v případě vyšších soudních úřednic Ladislavy Lassopové, Ivany Bieblové a Naděždy Liscové a soudce Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka, Ph.D., v případě vyšších soudních úředníků Jiřího Novotného, Pavlíny Křtěnové Kastlové a Evy Štádlarové.
5. V případě nepřítomnosti vyššího soudního úředníka na pracovišti po dobu alespoň pěti po sobě jdoucích pracovních dnů (např. z důvodu nemoci či dovolené) se – na dobu takové jeho nepřítomnosti – tomuto vyššímu soudnímu úředníkovi, na jeho žádost, zastaví nápad nových žádostí o pověření a nařízení exekuce podle § 43a exekučního řádu, s tím, že mu následně bude nápad těchto žádostí dorovnán v rámci obecného způsobu přidělování nového nápadu aplikací ISAS.

### Soudní oddělení

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce (předseda senátu) první zástupce soudce	
<b>19 E</b>	100 %	specializace SOUDCE E	<b>Mgr. Eva Merhová</b>	
	-	rozhodování v senátu 49 E		
<b>19 Nc-E</b>	100 %	oddíl Předražky		Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka, Ph.D.
	100 %	oddíl Souběh exekucí		
	100 %	oddíl EVET		
	-	rozhodování v senátu 49 Nc-E		
<b>19 Nc</b>	100 %	rozhodování dle § 232 zákona č. 280/2009 Sb.		
<b>19 Cd-E</b>	100 %	podle § 260a o.s.ř.		
<b>19 EXE</b>	100 %	specializace SOUDCE EXE		
	100 %	oddíl Prohlášení o vykonatelnosti		
	100 %	oddíl Prohlášení o majetku		



	-	rozhodování v senátu 49 EXE	
	-	úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník v senátech 44 Nc, 46 Nc, 44 EXE, 46 EXE, 55 EXE, 56 EXE, 59 EXE, 60 EXE, 62 EXE, 63 EXE a 64 EXE	
	-	v ostatní agendě VSÚ věci rozhodované Ivanou Bieblovou, Ladislavou Lasslopovou, Naděždou Liscovou	

<b>41 E</b>	100 %	specializace SOUDCE E	<b>Mgr. Ing. Bc. Martin Bařka, Ph.D.</b>  Mgr. Eva Merhová
	-	rozhodování v senátu 48 E	
<b>41 Nc-E</b>	100 %	oddíl Předražky	
	100 %	oddíl Souběh exekucí	
	100 %	oddíl EVET	
	-	rozhodování v senátu 48 Nc-E	
<b>41 Nc</b>	100 %	rozhodování dle § 232 zákona č. 280/2009 Sb.	
<b>41 Cd-E</b>	100 %	podle § 260a o.s.ř.	
<b>41 EXE</b>	100 %	specializace SOUDCE EXE	
	100 %	oddíl Prohlášení o vykonatelnosti	
	100 %	oddíl Prohlášení o majetku	
	-	rozhodování v senátu 48 EXE	
	-	úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník v senátech 43 Nc, 45 Nc, 45 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 57 EXE, 61 EXE, 65 EXE, 66 EXE, 67 EXE a 69 EXE	
	-	v ostatní agendě VSÚ věci rozhodované Evou Štádlarovou, Vladimírou Mikšovicovou (do 31. 12. 2016), Pavlínou Křtěnovou Kastlovou, Jiřím Novotným	

### Vyšší soudní úředníci

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Vyšší soudní úředník/zástupce
<b>35 E</b>	100 %	vyjma soudcovských věcí	<b>Ladislava Lasslopová</b> Jiří Novotný
<b>35 Cd-E</b>	100 %	v působnosti E	

<b>38 E</b>	100 %	vyjma soudcovských věcí	<b>Jiří Novotný</b> Ladislava Lasslopová
<b>38 Cd-E</b>	100 %	v působnosti E	

<b>45 EXE</b>	100 %	pověření exekutora (vyjma soudcovských věcí)	<b>Eva Štádlarová</b> Ivana Bieblová
	100 %	činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259, § 260 os.ř.	
<b>45 Nc</b>	100 %	nejasná podání	

<b>46 EXE</b>	100 %	pověření exekutora (vyjma soudcovských věcí)	<b>Ivana Bieblová</b> Eva Štádlarová
	100 %	činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259, § 260 os.ř.	
<b>46 Nc</b>	100 %	nejasná podání	

<b>62 EXE</b>	100 %	pověření exekutora (vyjma soudcovských věcí)	<b>Naděžda Liscová</b> Pavčina Křtěnová Kastlová
	100 %	činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259, § 260 os.ř.	
<b>62 Nc</b>	100 %	nejasná podání	

<b>69 EXE</b>	100 %	pověření exekutora (vyjma soudcovských věcí)	<b>Pavčina Křtěnová Kastlová</b> Naděžda Liscová
	100 %	činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259, § 260 os.ř.	
<b>69 Nc</b>	100 %	nejasná podání	

#### Upřesnění činnosti vyšších soudních úředníků

Jméno a příjmení	Náplň práce
<b>Ladislava Lasslopová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agenda E kromě soudcovských věcí</li> <li>• následné úkony ve věcech senátu 19 E, 37 E, 49 E, 52 EXE</li> <li>• následné úkony napadlé do 31. 12. 2016 v senátu 35 E, kde příjmení prvního povinného začíná písmeny J až Ž</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• odstraňuje vady podání</li> <li>• zpracovává koncepty předkládacích zpráv pro soudce (odvolání)</li> <li>• rozhoduje o znalečném</li> <li>• ustanovuje opatrovníky</li> <li>• kontroluje kancelář E</li> </ul>
<b>Jiří Novotný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agenda E kromě soudcovských věcí</li> <li>• následné úkony ve věcech senátu 41 E, 48 E, 52 EXE</li> <li>• následné úkony napadlé do 31. 12. 2016 v senátu 35 E, kde příjmení prvního povinného začíná písmeny A až I</li> <li>• pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• provádí výslechy</li> <li>• odstraňuje vady podání</li> <li>• zpracovává koncepty předkládacích zpráv pro soudce (odvolání)</li> <li>• rozhoduje o znalečném</li> <li>• ustanovuje opatrovníky</li> <li>• kontroluje kancelář E</li> </ul>
<b>Eva Štádlarová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agenda EXE, Nc – soudní exekutoři</li> <li>• následné úkony nesoudcovské, včetně vyznačování právních mocí v senátech 43 Nc, 45 Nc, 45 EXE, 41 Nc-E, 41 Cd-E, 41 EXE, 48 Nc, 48 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE</li> <li>• pátrání po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• plní další úkoly podle pokynu soudce</li> <li>• následné úkony ve věcech 38E vrácených od soudního exekutora</li> </ul>
<b>Ivana Bieblová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agenda EXE, Nc – soudní exekutoři</li> <li>• následné úkony nesoudcovské, včetně vyznačování právních mocí v senátech 19 Nc-E, 19 Cd-E, 19 EXE, 44 Nc, 46 Nc, 46 EXE, 49 Nc, 49 EXE, 52 EXE, 55 EXE, 56 EXE</li> <li>• pátrání po adresátech nedoručených zásilek</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plní další úkoly podle pokynu soudce</li> <li>• následné úkony ve věcech 35 E vrácených od soudního exekutora</li> </ul>
<b>Naděžda Liscová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agenda EXE, Nc – soudní exekutoři</li> <li>• následné úkony nesoudcovské, včetně vyznačování právních mocí v senátech 52 EXE, 62 EXE, 63 EXE, 64 EXE, 65 EXE, 66 EXE, 67 EXE</li> <li>• pátrání po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• plní další úkoly podle pokynu soudce</li> <li>• následné úkony ve věcech 19 E, 41 E, 48 E, 49 E vrácených od soudního exekutora</li> <li>• dohled na rejstříky a úkony soudních exekutorů</li> <li>• přípravné úkony ve věcech stížností na činnost úřadů soudních exekutorů</li> </ul>
<b>Pavčina Křtěnová Kastlová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agenda EXE, Nc – soudní exekutoři</li> <li>• následné úkony nesoudcovské, včetně vyznačování právních mocí v senátech 14 Nc-E, 52 EXE, 57 EXE, 59 EXE, 60 EXE, 61 EXE, 69 EXE</li> <li>• pátrání po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>• plní další úkoly podle pokynu soudce</li> <li>• následné úkony ve věcech 37 E vrácených od soudního exekutora</li> </ul>

### Soudní vykonavatelé

Vykonavatel/ka	Náplň práce
<b>Alena Jircová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. povinný s počátečním písmenem příjmení A až E, O až Š, U až Ž</li> <li>• provádí výkony rozhodnutí prodejem movitých věcí a úkony s tím související, vyklizení a následnou dražbu, odebrání věcí</li> <li>• přijímá platby od povinných, odvoz peněz do peněžních ústavů</li> <li>• provádí svozy zabavených movitých věcí, dražby, dražební vyhlášky</li> <li>• provádí předběžná opatření – odebrání dětí, vykazání z bytu</li> <li>• provádí dotazy související s výkonem rozhodnutí – evidence vozidel, ověření pobytu povinného u majitele domu atd.</li> <li>• zveřejňuje dražební vyhlášky na internetových stránkách</li> <li>• provádí dražby movitých věcí na žádost notářů</li> <li>• doručuje mimo budovu soudu</li> </ul>
<b>Pavel Pollák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. povinný s počátečním písmenem příjmení F až N, T</li> <li>• provádí výkony rozhodnutí prodejem movitých věcí a úkony s tím související, vyklizení a následnou dražbu, odebrání věcí</li> <li>• přijímá platby od povinných, odvoz peněz do peněžních ústavů</li> <li>• provádí svozy zabavených movitých věcí, dražby, dražební vyhlášky</li> <li>• provádí předběžná opatření – odebrání dětí, vykazání z bytu</li> <li>• provádí dotazy související s výkonem rozhodnutí – evidence vozidel, ověření pobytu povinného u majitele domu atd.</li> <li>• zveřejňuje dražební vyhlášky na internetových stránkách</li> <li>• provádí dražby movitých věcí na žádost notářů</li> <li>• doručuje mimo budovu soudu</li> </ul>

zástup: vzájemný

## Vedoucí kanceláře

Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Náplň práce
<b>Libuše Nováková</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede rejstřík 35 E (A až I), 38 E</li> <li>• vede rejstřík 14 Nc-E, 43 Nc, 45 Nc, 45 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 57 EXE, 61 EXE, 65 EXE, 66 EXE, 67 EXE, 69 EXE, 38 Cd-E</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí práci zapisovatelek</li> <li>• doručuje písemnosti</li> <li>• zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li> <li>• provádí kontroly placení pomocí kvitančního sešitu</li> </ul>
<b>Pavla Pospíšilová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede rejstřík 19 E, 35 E (J až Ž), 37 E, 41 E, 48 E, 49 E</li> <li>• vede rejstřík 14 Nc-E, 19 Nc-E, 19 Nc (§ 232 zákona č. 280/2009 Sb.), 19 Cd-E, 19 EXE, 41 Nc-E, 41 Nc (§ 232 zákona č. 280/2009 Sb.), 41 Cd-E, 41 EXE, 44 Nc, 46 Nc, 46 EXE, 48 Nc, 48 EXE, 49 Nc, 49 EXE, 55 EXE, 56 EXE, 59 EXE, 60 EXE, 62 EXE, 63 EXE, 64 EXE, 35 Cd-E</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí práci zapisovatelek</li> <li>• doručuje písemnosti</li> <li>• zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li> <li>• provádí kontroly placení pomocí kvitančního sešitu</li> </ul>

zástup: vzájemný

## Zapisovatelky

Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Náplň práce
<b>Dana Krausová</b>	E, EXE, Nc-E	mundáž spisů
<b>Květa Bělohradská</b>	E, EXE, Nc-E	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů
<b>Michaela Suchánková</b>	E, EXE, Nc-E	příprava jednání, zápis protokolu, mundáž spisů

zástup: vzájemný

## VIII. POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

### Zvláštní ustanovení

1. V pořadí dalším (druhým) zástupcem soudkyně JUDr. Dany Havlínové pro agendy tohoto úseku je její první zástupce v soudním oddělení 22 P a Nc, a je-li třeba určit dalšího zástupce (další zástupce) pro agendy tohoto úseku, postupuje se podle obecných pravidel pro určení jejího dalšího zástupce (zástupců) v soudním oddělení 22 P a Nc.
2. Nadřízeným řešitelem u věcí, které nejsou přiděleny žádnému soudci a řeší je vyšší soudní úřednice Šárka Hofmanová, je soudkyně JUDr. Dana Havlínová.
3. Přístup k úschovám v kovové skříni má soudkyně JUDr. Dana Havlínová, vyšší soudní úřednice Šárka Hofmanová a vedoucí kanceláře Zuzana Königová, a to na základě pověření předsedy soudu dle § 223 v.k.ř.
4. Notáři, kteří jako soudní komisaři působí v obvodu Okresního soudu v Teplicích, jsou pověřováni úkony v řízení o pozůstalosti podle pravidel obsažených v Rozvrhu pověřování notářů se sídlem v obvodech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem v řízení o pozůstalosti pro rok 2017; tento rozvrh je k nahlédnutí v kanceláři správy soudu (u referentky správy soudu).

### Soudní oddělení

Soudní oddělení	Upřesnění	Soudce (předseda senátu) první zástupce soudce
<b>36 D</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• věci D – dokončení činnosti soudu v dědickém řízení</li><li>• rozhodování v řízení o pozůstalosti dle § 98 a násl. z.s.ř. a § 374 odst. 3 o.s.ř.</li><li>• vyřizování dožádání s cizinou mimo Slovenskou republiku</li><li>• Sd – v rozsahu, ve kterém nemůže rozhodovat VSÚ</li><li>• Nc-dědické v rozsahu, ve kterém nemůže rozhodovat VSÚ</li><li>• rozhodování o žalobách na obnovu řízení pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U, Sd</li></ul>	<b>JUDr. Dana Havlínová</b>  Mgr. Jana Hackerová

### Vyšší soudní úřednice

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Vyšší soudní úřednice
<b>36 Sd</b>	100 %		<b>Šárka Hofmanová</b>
<b>36 U</b>	100 %		
<b>36 Cd</b>	100 %		
<b>36 Nc</b>	100 %		

## Upřesnění činnosti vyšší soudní úřednice

Jméno a příjmení	Náplň práce
<b>Šárka Hofmanová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pověřuje notáře výkonem práce soudního komisaře v řízení o pozůstalosti</li> <li>• provádí úkony ve věcech řízení o úschovách</li> <li>• je pověřena vyřizováním dožádání na dědickém oddělení a věcí Nc – nejasné podání obsahově se vztahující k dědické agendě soudu</li> <li>• činí úkony směřující k proplácení odměn znalců, tlumočnicků a notářů v dědických věcech</li> <li>• rozhoduje o zastavení řízení dle § 96 o.s.ř.</li> <li>• vyznačuje právní moci</li> <li>• ustanovuje opatrovníka</li> </ul>

zástup: Nad'a Lebedová

## Vedoucí kanceláře

Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Náplň práce
<b>Zuzana Königová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede rejstřík 36 D, 36 Sd, 36 U, 36 Cd, 36 Nc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vede knihu úschov</li> <li>• zveřejňuje vyhlášky a rozhodnutí na internetových stránkách soudu</li> <li>• doručuje písemnosti</li> <li>• mundáž spisů</li> </ul>

zástup: Šárka Hofmanová

## IX. DOSAŽITELNOST SOUDCŮ

1. Pracovní pohotovost (dosažitelnost) vykonávají všichni soudci dle pravidel dále uvedených.
2. Soudci trestního úseku vykonávají pohotovost ve věcech trestní služby a trestní příslužby.
3. Soudci ostatních (netrestních) úseků vykonávají pohotovost ve věcech trestní služby a civilní služby.
4. Pohotovost (dosažitelnost) soudců je organizována rozpisem služeb, který sestaví předseda soudu na období kalendářního roku. Ve dnech pracovního klidu drží se soudci pohotovost i určení administrativní pracovníci.
5. Rozpis služeb je k dispozici v kanceláři správy soudu (u referentky správy soudu).
6. Stanovený rozpis služeb může předseda soudu v průběhu roku změnit na základě předchozí písemné a odůvodněné žádosti soudců o (úplnou či částečnou) výměnu termínů služeb.
7. Po uplynutí doby pohotovosti je soudce povinen provést úkony ve všech věcech, jež v době pohotovosti převzal. Rozhodujícím je okamžik podání (doručení) návrhu soudu či soudci, resp. okamžik vyrozumění soudu (soudce) o realizaci příkazu k zatčení (včetně vyžádání z ciziny a evropského zatýkacího rozkazu) anebo o potřebě zajištění účasti soudce u neodkladného či neopakovatelného úkonu.
8. Pokud u soudce, jenž má pohotovost dle rozpisu služeb, nastane okolnost, v jejímž důsledku ji nebude moci vykonávat (např. pracovní neschopnost či řešení jiných neodkladných služebních záležitostí), určí předseda soudu namísto něj jiného soudce, který v potřebném rozsahu pohotovost převezme. Takto určeného soudce v době jeho nejbližší (rozpisem služeb) plánované pohotovosti ve stejném rozsahu (době) zastoupí soudce, za něhož pohotovost z rozhodnutí předsedy soudu převzal.
9. Ve věcech trestní služby vykonává pohotovost
  - soudce trestního úseku určený rozpisem služeb od pondělí od 7.00 hodin do pátku do 14.00 hodin,
  - soudce (jakéhokoliv úseku) určený rozpisem služeb od pátku od 14.00 hodin do pondělí do 7.00 hodin.

Bude-li některému víkendů bezprostředně předcházet den (dny) pracovního klidu (státní či jiný svátek) anebo takový den (dny) bude na víkend bezprostředně navazovat, část trestní služby, kterou vykonávají výhradně soudci trestního úseku, se tím o tento den (či dny) pracovního klidu zkracuje a část trestní služby, kterou vykonávají všichni soudci, se ve stejném rozsahu prodlužuje. V takových případech vykonává trestní službu soudce určený rozpisem služeb v době od 14.00 hodin pracovního dne předcházejícího dni (dnům) pracovního klidu, na který navazuje víkend, v němž podle rozpisu služeb vykonává trestní službu, resp. do 7.00 hodin prvního pracovního dne, který následuje po dni (dnech) pracovního klidu, který na takový víkend navazoval.
10. Ve věcech trestní příslužby vykonává pohotovost soudce trestního úseku určený rozpisem služeb, a to od pátku od 14.00 hodin do pondělí do 7.00 hodin, v případě, že v tu dobu trestní službu vykonává soudce, jenž není zařazen na trestním úseku. Na prodloužení doby trestní příslužby, předchází-li víkendů nebo navazuje-li na něj den (dny) pracovního klidu, se použijí pravidla uvedená v předchozím odstavci.
11. V rámci trestní služby soudce rozhoduje o návrzích na provedení úkonu (rozhodnutí) soudu či soudce v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení soudnictví ve věcech mládeže, včetně návrhu státního zástupce na vydání příkazu k zatčení nebo příkazu k zadržení, úkonů patřících do přípravného řízení dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož i úkonů přípravného řízení podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, a účastní se též neopakovatelných nebo neodkladných úkonů.
12. Soudce trestní příslužby rozhoduje o návrzích na potrestání, se kterými je předáván soudu zadržený podezřelý.
13. Vykonává-li trestní službu soudce trestního úseku, činí v rámci ní také úkony, které by jinak náležely do trestní příslužby.
14. Realizované příkazy k zatčení (včetně evropského zatýkacího rozkazu a vyžádání z ciziny), jež byly vydány po podání obžaloby, řeší v pracovní době (její základní části) soudce, který tento příkaz vydal.

V případě jeho nepřítomnosti na pracovišti (např. z důvodu nemoci nebo dovolené) a mimo základní část pracovní doby je řeší soudce trestní služby. Rozhodující přítom je okamžik, v němž byl soudce (soud) o realizaci konkrétního příkazu k zatčení vyrozuměn.

Soudce trestní služby, který byl vyrozuměn o realizaci příkazu k zatčení, o této skutečnosti včas informuje (sám či prostřednictvím soudní kanceláře) soudce, který tento příkaz vydal, a to vyjma případů, kdy

- soudce, jenž příkaz k zatčení vydal, není přítomen na pracovišti (např. z důvodu nemoci nebo dovolené),
- byl soudce trestní služby o realizaci příkazu k zatčení vyrozuměn v době od počátku části trestní služby, kterou podle rozvrhu práce drží soudci všech úseků, do 18:00 hodin posledního celého dne, v němž tato část trestní služby trvala,
- byl soudce trestní služby o realizaci příkazu k zatčení vyrozuměn v části trestní služby, kterou podle rozvrhu práce drží jen trestní soudci, a to v době od 14:00 hodin dne předcházejícího dni (dnům) pracovního klidu, který spadá do této části trestní služby, do 18:00 hodin (posledního) takového dne pracovního klidu,

s tím, že soudce, který příkaz k zatčení vydal, je oprávněn si vyhradit, že o něm rozhodne sám; nepodaří-li se jej včas informovat anebo si rozhodnutí o příkazu nevyhradí, rozhodne soudce trestní služby.

15. Ve věcech civilní služby vykonává pohotovost rozpisem služeb určený soudce jiného než trestního úseku, a to od pondělí od 7.00 hodin do pondělí následujícího týdne do 7.00 hodin.

Bude-li na některý víkend bezprostředně navazovat den (dny) pracovního klidu, civilní služba se tím o tento den (dny) prodlužuje. V takových případech vykonává civilní službu soudce určený rozpisem služeb až do 7.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni (dnech) pracovního klidu, který na takový víkend navazoval.

16. V rámci civilní služby soudce rozhoduje o návrzích na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a o návrzích na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 452 a násl. téhož zákona.
17. Soudce, který rozhodl o návrhu na vydání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí, činí i veškeré následné úkony v této věci (včetně rozhodování o případném návrhu na prodloužení předběžného opatření).
18. O případném prodloužení doby trvání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte rozhoduje soudce, který projednává a rozhoduje věc samou (§ 460 zákona č. 292/2013 Sb.).
19. O návrhu na zrušení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte (§ 462 zákona č. 292/2013 Sb.) rozhoduje soudce civilní služby pouze v případě, kdy v době podání takového návrhu (jeho doručení soudu) ještě nebylo zahájeno, resp. neprobíhá řízení ve věci samé; jinak o takovém návrhu rozhoduje soudce, který řeší věc samou.

V Teplicích dne 20. prosince 2016

**Mgr. Jan Tichý**  
předseda soudu