

# Rozvrh práce Okresního soudu v Táboře pro rok 2015 - změna č. 1

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

## Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí a opatrovnícké odd. - péče o nezletilé)

- tř. kpt. Jaroše 1851, budova Krajského soudu v Č. Budějovicích - pobočka v Táboře (trestní oddělení)

## Pracovní doba:

PO 7,00-15,30 hod.  
ÚT 7,00-15,30 hod.  
ST 7,00-16,30 hod.  
ČT 7,00-15,00 hod.  
PÁ 7,00-15,00 hod.

## Doba pro styk s veřejností:

Hlavní budova soudu - Informační centrum po celou pracovní dobu.

Oddělení výkonu rozhodnutí a trestní oddělení polední přestávka 11,00 - 12,00 hod., jinak po celou pracovní dobu.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedkyně okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 23 v I. posch., a to po předchozí telefonické domluvě.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u místopředsedy okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 32 v II. posch., a to po předchozí telefonické domluvě.

## Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.  
- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.  
- jmenuje a odvolává asistenty soudců  
- jmenuje a odvolává ředitele správy

## Mgr. Jiří VANĚK, předseda senátu - místopředseda soudu

- zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti  
- vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedkyně okresního soudu  
- tiskový mluvčí

## SPRÁVA SOUDU:

**Ředitelka správy soudu: Jiřina KUTÍLKOVÁ** - řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářským, bezpečnostní ředitelka, požární preventista.

**Informační: Petr BLAŽEK** - správa a administrace sítí, databází a dat v souboru, zaškolení uživatelů, instalace programového vybavení, zast. Petr Kutner.  
**Petr KUTNER** - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky, zast. Petr Blažek.

**Správkyně aplikace pro ISAS, dozorní úřednice, odpovědnost za správu majetku: Ivana KRÉMENOVÁ**, zastupuje Petr BLAŽEK, Jiřina KUTÍLKOVÁ  
**Účetní soudu: Renata MENŠÍKOVÁ, Bc. Romana LACHOUTOVÁ, Helena TOMANOVÁ**

**Vymáhání justičních pohledávek a ostatní správa národního majetku: Renata MENŠÍKOVÁ, Helena TOMANOVÁ, Ivana KRÉMENOVÁ**

**EL. podatelna, vyšší podatelna, tiskové oddělení: Romana ŠTĚPÁNKOVÁ, Irena POUŠTKOVÁ, zast. příslušné ved. kanceláři-zapisování nápadu v rámci informačního systému ISAS pro jednotlivá soudní oddělení, vyjma oddělení trestního.**

**V trestním oddělení: Petra MAREŠOVÁ, zast. Alena MAKOVCOVÁ**  
**Infocentrum, podatelna, telef. ústředna: Pavla ČERVENÁ, Naděžda NĚMCOVÁ** - zajišťování komunikace s účastníky soudního řízení a veřejností, poskytování informací o stavu řízení, vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, pořizování kopií ze soudních spisů

**Pokladna a prodej kolků: Pavla ČERVENÁ, Naděžda NĚMCOVÁ**  
**Soudní doručovatelé: Ivana HANÁČKOVÁ** - vykonavatelka, zast. Jitka Havlínová a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

## Způsob přidělování nápadu v rámci informačního systému ISAS - dle obecného algoritmu.

Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají s tím, že střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce (asistenta soudce - dále jen asistenta, vyššího soudního úředníka - dále jen VSÚ, soudního tajemníka - dále jen tajemníka). Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat tajemníkem, VSÚ (agendy 23, 24, 28, 31, 32) podle zák. č. 121/2008 Sb.\* Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den. Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepřislušnost nebo vrátil tuto věc místně nepřislušnému soudu k dopracování spisu (řádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu na samostatném řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapisí se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti. Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, tajemník, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán. K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo. Práce v občanskoprávních odděleních je organizována v minutytech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb. Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci; to neplatí v případech, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje	Členové senátu - přisedící	asistent soudce	Kancelář - přidělení zaměstnanci	Vedoucí soudní úředník, soudní tajemník, ostatní administrativní
1	a) rozhodování ve věcech T - 100% nápad a Tm - 100% nápad včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	<b>JUDr. Pavol LUKAČEJDA</b> Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková	seznam č. 1	<b>Mgr. Veronika NOVOTNÁ</b> - trestní odd. zastupuje Mgr. Jana Lišková	<b>Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T</b> - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Bc. Jana Novotná, VSÚ <b>Pavla FIŠEROVÁ</b> <b>Hana GRULOVÁ</b> <b>Stanislava BASÍKOVÁ</b> <b>Martina SKOPCOVÁ</b> - protokolující úřednice <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka	<b>Bc. Jana NOVOTNÁ, VSÚ - trestní odd.</b> - zastupuje Věra Cášková a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T"  <b>Věra CÁSKOVÁ, protokolující úřednice - tajemnice trestního odd.</b> - zastupuje Bc. Jana Novotná a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle vyhlášky MS ČR č. 37/1997 Sb.
2	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 50 % nápad b) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC napadlých v senátech 6C a 10C dosud nepravomocných včetně obživlých c) rozhodování v agendě 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 50 % nápad d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd e) vyřizování agendy Nc - 50 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.) - 100 % nápad - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cennými papíry	<b>Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.</b> JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop	seznam č. 2	<b>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ</b> - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Eva Tobiášová	<b>Kristýna HIRKOVÁ - rejstříková vedoucí C</b>	<b>Zdeňka MERTLOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. - agenda 24</b> - zastupuje Zuzana Kášková - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - specializace - 100 % nápad - protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce  <b>Zuzana KÁŠKOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. agenda 23</b> - zastupuje Zdeňka Mertlová - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - specializace - 100 % nápad - protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce
3	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem - 100 % nápad, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	<b>Mgr. Martin PROKOP</b> JUDr. Lukačejda Mgr. Pořízek Mgr. Kubů Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá	seznam č. 1	<b>Mgr. Jana LIŠKOVÁ</b> - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná	<b>Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T</b> - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Bc. Jana Novotná, VSÚ <b>Pavla FIŠEROVÁ</b> <b>Hana GRULOVÁ</b> <b>Stanislava BASÍKOVÁ</b> <b>Martina SKOPCOVÁ</b> - protokolující úřednice <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka	<b>Dana KOMRSKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd.</b> - agenda 25 -100



4	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90 % nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech světského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>100 % nápad - rozhodování o předražení</p> <p>c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti</p> <p>d) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>f) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 4 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Michaela BÍLÁ</b> JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Provozniczková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p>	seznam č. 2	<p><b>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ</b> - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Eva Tobiašová</p>	<p><b>Dana DVORÁKOVÁ - rejstříková vedoucí C</b></p>	<p>% nápad - zastupuje Radmila Doubková</p> <p><b>Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd.</b> - agenda 26 - 88 % nápad - zastupuje Dana Komrsková</p> <p><b>Libor VILÍMEK, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnícké odd.</b> - agenda 29 - zastupuje Jitka Svátková, Mgr. Šťastná - vyřizování agendy Nc - opatrovnícké - 100 % nápad - specializace - nezletilí - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 12 a 14 P a Nc specializace: 100 % nápad - návrhy na doručení oznámení o výhradě - došla usnesení o prohlášení konkurzu - došla vyrozumění insolvenčního soudu - záznamy o vykázání - žádosti o poskytnutí údajů z CEO</p> <p>- vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad</p>
5	neobsazen					
6	<p>a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100 % nápad</p> <p>b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti</p> <p>c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem</p> <p>d) rozhodování ve věcech Rod - 100% nápad</p> <p>e) porozsudková agenda v senátu 2T</p>	<p><b>Mgr. Ondřej KUBŮ</b> Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provozniczková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D.</p>	seznam č. 1	<p><b>Mgr. Veronika NOVOTNÁ</b> - trestní odd. zastupuje Mgr. Jana Lišková</p>	<p><b>Petra MAREŠOVÁ</b>, vedoucí kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Bc. Jana Novotná, VSÚ <b>Pavla FIŠEROVÁ</b> <b>Hana GRULOVÁ</b> <b>Stanislava BASÍKOVÁ</b> <b>Martina SKOPCOVÁ</b> - protokolující úřednice <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Čásková <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka</p>	<p><b>Bc. Tereza HORSKÁ, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnícké odd.</b> - zastupuje Jitka Svátková - specializace - jednotlivé úkony v oddělení 7 P a Nc - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad</p> <p><b>Jitka SVÁTKOVÁ, tajemnice a rejstříková vedoucí</b> - občanskoprávní a opatrovnícké odd. - zastupuje Vladislava Klečáková, Jana Svobodová, Bc. Tereza Horská - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad - vedení rejstříku P, P a Nc, Nc - řízení o svéprávnosti - vedení rejstříku L - Nc opatro - všeobecná část</p> <p><b>Ivana HANÁČKOVÁ, vykonavatelka</b> - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožadání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověření předsedkyně okresního soudu</p> <p><b>zastupují:</b> Mgr. Irena Šťastná, asistentka soudce Jitka Svátková, tajemnice - výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová</p>
7	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C - specializace pracovníprávní spory - 100% nápad</p> <p>b) rozhodování ve věcech P a Nc - specializace řízení o svéprávnosti včetně schval. právního jednání za nesvéprávné, opatrovnictví zletilých - 100% nápad - specializace - P a Nc - souhlas s právním jednáním za nezl. - 100% nápad</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 100% nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech světského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.) - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zást.</p> <p>e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Josef MLÁDEK</b> Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Provozniczková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda</p>	seznam č. 2	<p><b>Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ</b> občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Klístyna Tichá</p>	<p><b>Michaela BURSÍKOVÁ - rejstříková vedoucí C</b></p>	<p>JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce - výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době</p> <p>Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ - výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ a Řádem pro soudní vykonavatele</p> <p><b>Vladislava KLEČÁKOVÁ - vedoucí občanskoprávního úseku</b> - vedení rejstříků agend EC, C/Ro, EPR a dalších evidenčních pomůcek, koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku</p>
8	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 75% nápad</p> <p>b) agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR</p> <p>c) vyřizování agendy Nc - 75 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech světského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>d) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>e) agenda 23 a 24 po přidělení kolov. systémem* - 75 %</p> <p>f) dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR)</p> <p>g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Jiří VANĚK</b> Mgr. Mládek JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Provozniczková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop</p>	seznam č. 2	<p><b>Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ</b> občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Klístyna Tichá</p>	<p><b>Kristýna HIRKOVÁ - rejstříková vedoucí C</b></p>	<p>JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce - výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době</p> <p>Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ - výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ a Řádem pro soudní vykonavatele</p> <p><b>Vladislava KLEČÁKOVÁ - vedoucí občanskoprávního úseku</b> - vedení rejstříků agend EC, C/Ro, EPR a dalších evidenčních pomůcek, koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku</p>
9	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad</p> <p>b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 9 EXE - dozorující soudce E, EXE c) rozh. podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech světského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>100 % nápad - rozhodování o předražení</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ</b> Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Provozniczková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p>	seznam č. 2	<p><b>Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ</b> - občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová</p>	<p><b>Jana SVOBODOVÁ - rejstříková vedoucí C</b></p>	
10	neobsazen					

11	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech světského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) 100 %</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ</b> Mgr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek</p>	seznam č. 2	<p><b>Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ</b> - občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová</p>	<p><b>Bc. Šárka MARKOVÁ - rejstříková vedoucí C</b></p>	<p><b>Marie HAVLOVÁ - vedoucí kanceláře odd. výkonu rozhodnutí</b> - vede rejstřík EXE, E, Nc a ostatní evidenční pomůcky - zastupuje Helena Prejzová, vedoucí kanceláře <b>Petra RYBÍNOVÁ</b> <b>Tereza KRCHOVÁ, DIS.</b> - zapisovatelky v oddělení výkonu rozhodnutí</p>
12	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnické</p> <p>- návrhy na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) vyřizování věci dle § 67 o.s.ř.</p> <p>e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ</b> Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda</p>	seznam č. 2	<p><b>Mgr. Irena ŠTASTNÁ</b> - opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek</p>	<p><b>Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovnického odd.</b> - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře <b>Markéta KUCHAROVÁ</b> <b>Markéta VORLOVÁ</b> <b>Štěpánka KUBECOVÁ</b> - zapisovatelky v opatrovnickém odd.</p>	<p><b>Naděžda NĚMCOVÁ - vedoucí kanceláře</b> - vede rejstřík D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůcek - zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel - zastupují vedoucí kanceláře C, Zdeňka Mertlová, Zuzana Kášková, Jitka Havlíková</p>
13	<p>a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100% nápad</p> <p>b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti</p> <p>c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem - od 1.1.2015 pozastaven nápad ve všech agendách po dobu přidělení k dočasnému výkonu funkce soudce ke KS v Č. Budějovicích od 1.2.2015</p>	<p><b>Mgr. Zdeněk POŘÍZEK</b> Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk</p>	seznam č. 1	<p><b>Mgr. Jana LIŠKOVÁ</b> - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná</p>	<p><b>Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T</b> - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Bc. Jana Novotná, VSÚ <b>Pavla FIŠEROVÁ</b> <b>Hana GRULOVÁ</b> <b>Stanislava BASÍKOVÁ</b> <b>Martina SKOPCOVÁ</b> - protokolující úřednice <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka</p>	<p><b>Jitka HAVLÍNOVÁ - referentka DS</b> - zastupuje Pavla Červená - vedoucí infocentra, Naděžda Němcová - vedoucí kanceláře</p>
14	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnické</p> <p>- návrhy na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>e) rozhodování ve věcech P a Nc napadlých v senátech 5P a Nc dosud nepravomocných včetně obžिवých</p>	<p><b>Mgr. Lucie ČEKALOVÁ POŘÍZKOVÁ</b> Mgr. Provazníková JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek</p>	seznam č. 2	<p><b>Mgr. Irena ŠTASTNÁ</b> - opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek</p>	<p><b>Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovnického odd.</b> - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře <b>Markéta KUCHAROVÁ</b> <b>Markéta VORLOVÁ</b> <b>Štěpánka KUBECOVÁ</b> - zapisovatelky v opatrovnickém odd.</p>	
15	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 95% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech světského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) c)</p> <p>vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 95 % nápad</p> <p>e) rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ f)</p> <p>rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu g)</p> <p>dozorující soudce v agendě D, úschov. umof. listin - od 15.12.2014 pozastaven nápad ve všech agendách po dobu přidělení k dočasnému výkonu funkce soudce ke KS v Č. Budějovicích od 1.1.2015</p>	<p><b>JUDr. Martina ŠTORKÁNOVÁ</b> Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Pávková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop</p>	seznam č. 2	<p><b>Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ</b> občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Ktistýna Tichá</p>		
16	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy L</p> <p>c) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech světského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)</p> <p>d) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>e) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 100 % nápad</p> <p>f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>g) rozhodování v občanskoprávních věcech C napadlých v senátech 5C dosud nepravomocných včetně obžिवých</p>	<p><b>JUDr. Lenka PÁVKOVÁ</b> Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek Mgr. Kubů Mgr. Prokop JUDr. Lukačejda</p>	seznam č. 2	<p><b>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ</b> - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Eva Tobiašová</p>	<p><b>Ivana KALINOVÁ - rejstříková vedoucí C</b></p>	

**Stížnosti proti rozhodnutí v přípravném řízení trestním rozhoduje Krajský soud v Českých Budějovicích. Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přísedících je zachován vzájemný zástup.**

V Táboře dne 02.02.2015

Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D., v. r.  
předsedkyně okresního soudu

## **Přisedící Okresního soudu v Táboře pro rok 2015**

### **trestní úsek – seznam č. 1**

- Bartáček Jiří
- Běhoun Miroslav
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Cintl Jiří
- Čančurová Vladislava
- Doudová Alena
- Dušková Jana
- Hašpl Miloš
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jahn Josef
- Jedlička Luboš, Bc.
- Klapka Jaroslav
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kostínková Marie, Ing.
- Malá Marie
- Máchová Bohumila
- Morávek Martin
- Novotná Jiřina, Mgr.
- Pražmová Jana
- Šohaj Josef
- Vacek Josef
- Zadražil Václav
- 

### **občanskoprávní úsek – seznam č. 2**

- Bartáček Jiří
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Hanzlíková Sylva
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jedlička Luboš, Bc.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kostínková Marie, Mgr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Neruda Vladimír
- Novotná Jiřina, Mgr.
- Tošenovská Jaroslava, Ing.
- Vestfál Vladimír
- Zadražil Václav

V Táboře dne 28.11.2014

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.  
předsedkyně okresního soudu