

**ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU
V TÁBOŘE
NA ROK 2021
– změna č. 7 účinná od 1. listopadu 2021**

Obsah:

ÚŘEDNÍ HODINY	2
VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU A SPRÁVA SOUDU	2
OBECNÉ INFORMACE	5
ÚSEK TRESTNÍ	9
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ	13
POZNÁMKA K ÚSEKU OBČANSKOPRÁVNÍMU - SPORNÉMU	18
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ	19
AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ	23
ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ	26
Příloha č. 1.....	27

ÚŘEDNÍ HODINY

Administrativní zaměstnanci okresního soudu mají v pracovních dnech stanovenou pružnou pracovní dobu.

Základní pracovní doba pro zaměstnance se 40 hod. pracovní dobou/týden

Pondělí	8:00 – 14:00 hod.
Úterý	8:00 – 14:00 hod.
Středa	8:00 – 15:30 hod.
Čtvrtek	8:00 – 14:00 hod.
Pátek	8:00 – 13:00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

Úřední hodiny (Infocentrum):

Pondělí	8:00 - 11:00	12:00 - 14:00 hodin
Úterý	8:00 - 11:00	12:00 - 14:00 hodin
Středa	8:00 - 11:00	12:00 - 16:30 hodin
Čtvrtek	8:00 - 11:00	12:00 - 14:00 hodin
Pátek	8:00 - 11:00	

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra vyjma oddělení trestního, které sídlí na adrese Tábor, kpt. Jaroše 1851. Doba pro styk s veřejností je na trestním oddělení shodná se základní pracovní dobou s výjimkou polední přestávky od 11:00 do 12:00 hodin. Poslední klient bude obslužen 15 minut před koncem úředních hodin.

Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zák. č. 6/2002 Sb.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedy okresního soudu v hlavní budově, nám. Mikoláše z Husi 43 na č. dveří 307, a to po předchozí telefonické domluvě.

Návštěvy u místopředsedy okresního soudu v budově tř. kpt. Jaroše 1851 na č. dveří 76, a to po předchozí telefonické domluvě.

VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU A SPRÁVA SOUDU

PŘESED A OKRESNÍHO SOUDU

JUDr. Roman Winkler

zástupce v době nepřítomnosti – Mgr. Martin Prokop – místopředseda okresního soudu

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- jmenuje a odvolává asistenty soudců
- jmenuje a odvolává ředitele správy

MÍSTOPŘESED A OKRESNÍHO SOUDU

Mgr. Martin Prokop

- zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti
- vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedy okresního soudu
- tiskový mluvčí

ŘEDITELKA SPRÁVY SOUDU

Jiřina Kutílková

Zástup: Ivana Křemenová, Renata Menšíková – ve věcech rozpočtových

- komplexní zajišťování činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činností na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, personální a platová agenda, odpovědnost za vedení rejstříků Spr, St, Si a další správní agendy, správa budov, bezpečnostní ředitelka, požární preventista

SRÁVCE APLIKACE, DOZORČÍ ÚŘEDNÍK, SPRÁVA MAJETKU A JEHO EVIDENCE V SYSTÉMU IRES

Ivana Křemenová

Zástup: Jiřina Kutílková, Petr Blažek, Helena Tomanová – správa majetku

- vykonává správu programových aplikací, kontroluje činnost všech oddělení, zpracovává podklady pro podání informací podle z. č. 106/1999 Sb.

HLAVNÍ ÚČETNÍ, FINANČNÍ ÚČETNÍ

Renata Menšíková, hlavní účetní

Helena Tomanová, finanční účetní

Zástup: vzájemný zástup

VYMÁHAJÍCÍ ÚŘEDNICE

Renata Menšíková, Helena Tomanová

Zástup: vzájemný zástup

MZDOVÁ ÚČETNÍ, MTZ, AUTOPROVOZ

Bc. Romana Lachoutová

Zástup: Renata Menšíková, Helena Tomanová

IT ODDĚLENÍ

Petr Blažek, informatik

Petr Kutner, správce výpočetní techniky

Zástup: vzájemný zástup

POKLADNÍ

Pavla Červená

Zástup: Naděžda Němcová

- komplexně zajišťuje vedení pokladní služby a prodej kolkových známek

DORUČOVÁNÍ SOUDNÍCH ZÁSILEK

Ivana Hanáčková, vykonavatelka

Zástup: Jitka Havlíňová a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

VYŠŠÍ PODACÍ ODDĚLENÍ

Romana Štěpánková, Irena Poustková

Zástup: vzájemný zástup, dále Jitka Havlínová a příslušné vedoucí oddělení

- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS včetně obalů a lustrace, zápis návrhů doručených na e-podatelnu a v písemné formě na podatelnu vyjma trestního oddělení
- tiskové oddělení

Alena Makovcová

Zástup: Stanislava Basíková

- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS – trestní oddělení
- tiskové oddělení – trestní oddělení

ŘIDIČ SLUŽEBNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

Petr Jordák

Zástup: Ivana Hanáčková

INFORMAČNÍ CENTRUM OKRESNÍHO SOUDU

Pavla Červená

Zástup: Naděžda Němcová, Jitka Havlínová

- vykonává práci podatelny, telefonní ústředny
- podávání informací ústních, písemných i telefonických účastníkům řízení
- vyznačování právních mocí a vykonatelnosti účastníkům řízení na vydaných rozhodnutích soudu
- zajištění spisů a umožnění oprávněným osobám nahlížet do spisů
- pořizování fotokopii ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- vyřizování lustrací z rejstříku Spr a příprava podkladů pro vyřízení žádostí z rejstříku Si

Naděžda Němcová

Zástup: Jitka Havlínová

- zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel

Jitka Havlínová

- anonymizace a pseudonymizace písemností týkající se správní agendy

OBECNÉ INFORMACE

Automatické přidělování nápadu do soudních oddělení provádí informační systém ISAS dle obecného algoritmu vyjma věcí agendy EPR (elektronický platební rozkaz) a dalších pravidel pro přidělování nápadu. Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají (výběr konkrétního senátu provádí systém ISAS automaticky). Střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce. Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat VSÚ (agenda 24) podle zák. č. 121/2008 Sb. Zde se uplatňuje kolovací systém, který vede vedoucí občanskoprávního úseku Vladislava Klečáková.

Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den.

Pokud v trestním řízení napadne další věc obviněného, jehož předchozí věc dosud není pravomocně skončena, je příslušným soudcem k vyřízení takové věci, není-li dán jiný důvod specializace, soudce, kterému byla na základě rozvrhu práce přidělena dosud neskončená věc téhož obviněného.

Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepřislusnost nebo vrátil tuto věc místně nepřislusnému soudu k dopracování spisu (řádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.

Práce v občanskoprávním oddělení je organizována v minitymech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.

Nedojde-li k obsazení soudního oddělení novým samosoudcem, pak pro případ zániku funkce samosoudce, přeložení samosoudce k výkonu funkce k jinému soudu a pro případ jejich dočasného přidělení k jinému soudu na dobu delší než 6 měsíců, dočasného zproštění výkonu funkce trvajícího nejméně 6 měsíců, platí pravidlo, podle něhož všechny věci vyřizované v uvedeném soudním oddělení (vyjma věcí skončených) a věci uvedeného soudního oddělení v budoucnu kdykoliv obživlé budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou samosoudcovskou či senátní agendu, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“) podle pořadí nápadu či obživy věci, a to počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce. V případě trestních věcí se takto přidělí zvláště věci skupinové a neskupinové.

V případě vyloučení samosoudce či členů senátu bude věc přidělena samosoudci či senátu soudního oddělení vyřizujícího předmětnou samosoudcovskou či senátní agendu, které bezprostředně následuje v rozvrhu práce. V případě specializované věci bude taková věc přidělena shodným způsobem do soudního oddělení se shodnou specializací. Shodně se postupuje v případě, kdy po vrácení věci nadřízeným soudem nemůže předmětnou věc soudní oddělení z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat.

V případě vyloučení člena či předsedy senátu bude jako člen či předseda senátu určen zástup uvedený v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném.

V případě nepřítomnosti soudce či existence jiné překážky znemožňující soudci vykonávat funkci soudce u okresního soudu na dobu kratší 6 měsíců, je příslušný soudce zastupován osobou soudce uvedenou v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném.

V případě existence shodné nebo jiné překážky u zastupujícího soudce, znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující soudce.

Přidělování věcí v případech uvedených pod body 1)-4) bude provedeno odůvodněným opatřením předsedy soudu a evidováno ve správním deníku.

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.

Věci téhož nezletilého se vedou pod jedním P a Nc, pokud další návrh se týká stejného předmětu řízení, nebo řízení, které spolu souvisí. Další návrh týkající se téhož nezletilého a téhož předmětu řízení se do seznamu nezapíše, pokud v den návrhu nebylo předchozí řízení pravomocně skočeno, pouze se připojí již k založenému spisu.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.

K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo.

Dosažitelnost ve zkráceném řízení a v přípravném řízení ve věcech trestních, rozhodnutí o předběžném opatření upravujícím poměry dítěte a o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a o jeho výkonu napadlých v mimopracovní době a ve dnech pracovního klidu, vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedy soudu a je v podobě jmenného seznamu přílohou rozvrhu práce. Změny v rozpisu dosažitelnosti stanoví předseda soudu. V pracovní době soudu je k rozhodování o zatčené osobě (§ 69 t.ř.) vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Pro určení, kterému soudci bude věc přidělena k vyřízení, je rozhodující okamžik doručení návrhu soudu (event. přímo soudci). Pouze v případě úkonu spočívajícího v účasti soudce při provádění neodkladných či neopakovatelných úkonech je rozhodující termín konání úkonu.

V rámci dosažitelnosti službu konající soudce vyřizuje a rozhoduje v těchto záležitostech:

a) úkony soudu dle trestního řádu, zákona o soudnictví ve věcech mládeže (zák. č. 218/2003 Sb.):

- návrhy policejního orgánu nebo státního zástupce na ustanovení obhájce z důvodu nutné obhajoby a návrhy na zrušení ustanovení obhájce (§ 39 odst. 1 TŘ),
- rozhodování o zatčené osobě předané soudu (§ 69 odst. 5, 6 TŘ), pokud nemůže věc vyřídit přímo soudce, který daný příkaz k zatčení vydal (viz níže),
- návrhy státního zástupce na vzetí zadrženého obviněného do vazby (§ 77 TŘ),
- návrhy státního zástupce na vydání příkazu k zadržení podezřelého (§ 76a TŘ),
- návrhy státního zástupce na nařízení domovní prohlídky, včetně prohlídky pozemků a jiných prostor (§ 83 TŘ),
- souhlas soudce k otevření vydané zásilky (§ 87 TŘ),
- souhlas soudce k záměně zásilky (§87a TŘ),
- návrhy státního zástupce na vydání příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 TŘ),
- návrhy státního zástupce na vydání předběžných opatření (§ 88m TŘ),
- návrhy státního zástupce na účast soudce při provádění neodkladného nebo neodkladného úkonu (158a TŘ),
- povolení soudce se sledováním (§ 158d odst. 3 TŘ),

b) úkony soudu dle zákona o zvláštních řízeních soudních (zák. č. 292/2013 Sb.):

- návrhy na vydání předběžných opatření dle § 400 a násl.,
- návrhy na vydání předběžných opatření dle § 452 a násl. a zajištění výkonu dle § 497 a násl.,

Úkony, které soudce držící dosažitelnost obecně nevyřizuje:

- a) Jiné úkony soudu přípravného řízení dle trestního řádu jsou přidělovány do jednotlivých senátů (jednotlivým soudcům) automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním v pořadí, v jakém soudu došly, a to kolujícím způsobem s dorovnáváním, s ohledem na respektování velikosti úvazků jednotlivých senátů, postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

Mezi tyto úkony patří zejména:

- souhlas soudce dle § 8 odst. 5 TŘ,
- návrhy státního zástupce na vydání příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu (§ 88a TŘ),
- návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým (§ 314b odst. 2 TŘ).

Pokud by tyto úkony nesnesly vzhledem k okolnostem odkladu a předseda senátu, jemuž věc napadla, by je nemohl včas učinit (návrh podán mimo pracovní dobu soudu, nepřítomnost z důvodu pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, plnění jiných pracovních povinností, např. hlavní líčení, veřejné zasedání, jednání atd.) bude věc předsedou soudu přidělena k jednotlivým úkonům či vyřízení soudci, který drží dosažitelnost.

- b) Všechny návrhy státního zástupce učiněné v přípravném řízení, které by způsobily vyloučení všech soudců agendy T z vyřizování věci ve fázi řízení před soudem, a které se týkají téhož obviněného (podezřelého), **v jehož neskončené trestní věci již v rámci plnění úkonů soudu v přípravném řízení dříve určitý soudce rozhodoval**
- o o vazbě,
 - o nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných nebytových prostor, nebo
 - o vydal příkaz k zatčení nebo příkaz k zadržení,

se přidělí k vyřízení znovu tomuto určitému (stejnému) soudci, aby nedocházelo k nežádoucímu vyloučení dalšího (jiného) soudce (viz níže). Nemůže-li však tento konkrétní soudce úkon z objektivních příčin (nepřítomnost z důvodu pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, plnění jiných pracovních povinností, např. hlavní líčení, veřejné zasedání, jednání atd.) včas učinit, přidělí se věc soudci, který má dosažitelnost.

c) **Rozhodování o zatčené osobě**, která byla ve smyslu § 69 odst. 5 tr. řádu dodána policejním orgánem soudu **je přiděleno přednostně soudci, který daný příkaz k zatčení vydal**. Nemůže-li tento soudce daný úkon pro překážku objektivní povahy (zatčená osoba dodána soudu mimo pracovní dobu, nepřítomnost z důvodu pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, plnění jiných pracovních povinností, např. hlavní líčení, veřejné zasedání, jednání atd.) včas učinit, učiní úkon soudce, který drží dosažitelnost.

Vyloučení soudce v důsledku vyřizování úkonů soudu v přípravném řízení

Pokud soudce v rámci plnění úkolů soudu v přípravném řízení v dané trestní věci nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení, nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba (NNP) nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu, tak je tento soudce dle § 30 odst. 2 tr. řádu z projednání dané trestní věci **v řízení před soudem vyloučen** a taková věc mu nemůže být přidělena. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření ve smyslu dle § 75c odst. 2 o.s.ř (pro civilní oddělení) nebo § 452 z.ř.s. (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce. V případě jeho nepřítomnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí zpravidla po dohodě s nepřítomným soudcem zastupující soudci dle pořadí v rozvrhu práce. V případě okamžité nedostupnosti

zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí soudce držící dosažitelnost dle rozpisu, a to zpravidla po konzultaci s nepřítomným soudcem, kterému předběžné opatření připadlo dle rozvrhu práce. Pokud bude učiněn závěr, že o návrhu je třeba rozhodnout bezodkladně (zejména pokud během dnů pracovního volna či klidu uběhne lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření dle § 404 z.ř.s. (civilní řízení) nebo dle §456 z.ř.s. (opatrovnické řízení)), o návrhu o předběžném opatření rozhodne zastupující soudce či soudce držící dosažitelnost dle rozpisu.

Věci obživlé, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Dle § 133 odst. 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001 Sb.–Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, lze složit jistotu a peněžní záruku v době mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu pouze hotově v pokladně soudu. Bližší informace ke složení jistoty a peněžní záruky v době mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu lze získat na tel. č. 773 033 395.

Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci obživlé přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, v jakém působil původně vyřizující soudce; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí dle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

Po dobu pracovní neschopnosti, případně ošetřování člena rodiny, pracovníka vyřizujícího agendu CEPR bude v tomto řešitelském týmu zastaven nový nápad. V případě jedné části dovolené na zotavenou přesahující 10 pracovních dnů, se nový nápad zastaví následující 1. pracovní den, tj. od 11. pracovního dne dovolené na zotavenou. V případě pracovní neschopnosti přesahující 1 kalendářní měsíc může předseda soudu rozhodnout o přerozdělení nepravomocných věcí mezi zbývající řešitelské týmy agendy CEPR.

Přílohou RP je Opatření k rozdělení přisedících pro jednotlivé senáty včetně Pravidel pro jejich ustanovování.

ÚSEK TRESTNÍ

SOUDCI - ÚSEK TRESTNÍ AGENDY

Soudní odd.	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
1	90 %	agenda T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich	<p><u>Mgr. Veronika Novotná</u></p> <p>Mgr. Prokop Mgr. Mörtlová JUDr. Winkler Mgr. J. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková</p>
	100 %	agenda Rod	
	100 %	agenda Tm a porozsudková agenda v nich	
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	100 %	agenda Nt, Ntm	
	100 %	rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženým podezřelým (§ 314b odst. 2 TR)	
		- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti	
		- porozsudková agenda v senátu 1 T, 1 Nt, 6 Tm a věci v tomto senátu obživlé - 50 % porozsudková agenda v senátu 6 T a 6 Nt (spisové značky sudých čísel) a věci v tomto senátu obživlé	
3	100 %	agenda T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich	<p><u>Mgr. Martin Prokop</u></p> <p>Mgr. Mörtlová Mgr. V. Novotná Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá</p>
	100 %	specializace - korupce úředních osob a korupce při veřejných zakázkách	
	100 %	specializace - korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách	
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	100 %	agenda Nt, Ntm	
	100 %	rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženým podezřelým (§ 314b odst. 2 TR)	
		- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti	
		- porozsudková agenda v senátu 2 T, 10 T a 10 Nt a věci v tomto senátu obživlé	

SOUDCI - ÚSEK TRESTNÍ AGENDY			
5	100 %	agenda T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich	Mgr. Helena Mörtlová
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. V. Novotná
	100 %	agenda Nt, Ntm	Mgr. Prokop JUDr. Jakšíčová
	100 %	rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženým podezřelým (§ 314b odst. 2 TR)	JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti		JUDr. Winkler Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková
- porozsudková agenda v senátu 13 T a věci v tomto senátu obživlé		JUDr. Štorkánová	
- 50 % porozsudková agenda v senátu 6 T a 6 Nt (spisové značky lichých čísel) a věci v tomto senátu obživlé		Mgr. Bílá Mgr. Vaněk	
6	neobsazen		

ASISTENTKY SOUDCE – TRESTNÍ ODDĚLENÍ	
Jméno a příjmení/zástupce	Náplň práce
Mgr. Jana Lišková Mgr. Eva Tobiášová Bc. Jana Novotná Martina Blechová	<p>přidělena do soudního oddělení 3 T a 5 T</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve vykonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu1) o žádostech o odklad přerušení a změnu VT či upuštění od trestu a o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce ➤ pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) <p>Osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference</p>
Mgr. Eva Tobiášová Mgr. Jana Lišková Martina Blechová Bc. Jana Novotná	<p>přidělena do soudního oddělení 1 T a 6 T</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve vykonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu1) o žádostech o odklad přerušení a změnu VT či upuštění od trestu a o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce ➤ pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) <p>Osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference</p>

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE TRESTNÍ AGENDY

Jméno a příjmení/zástupce	Náplň práce
<p><u>Bc. Jana Novotná</u> Martina Blechová Věra Cášková Mgr. Eva Tobiášová Mgr. Jana Lišková</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ provádění rozhodovací činnosti a úkonu soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle zvláštních právních předpisů¹⁾ ➤ samostatná rozhodovací činnost ve vykonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu¹⁾, a to o nákladech trestního řízení s výjimkou rozhodování o nákladech vzniklých poškozenému při bránění zmocněnce a o výkonu rozhodnutí s výjimkou rozhodování o žádostech o odklad přerušení a změnu výkonu trestu či upuštění od trestu a o osvědčení podmíněně odsouzeného se souhlasem státního zástupce ➤ vyhotovování statistických listů
<p><u>Martina Blechová</u> Bc. Jana Novotná Věra Cášková Mgr. Jana Lišková Mgr. Eva Tobiášová</p>	

VEDOUcí KANCELÁŘE TRESTNÍ AGENDY

Jméno a příjmení/zástupce	Úkony
<p><u>Alena Makovcová</u> Stanislava Basíková Věra Cášková</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ řídí a zajišťuje řádný chod trestního oddělení - § 5 VKŘ ➤ vede rejstříky 1T, 3T, 5T, 6T, Tm, NT, Ntm, Td a další evidenční pomůcky, jednací protokoly V, D a rejstřík Nt – utajované dokumenty ➤ zapisování nápadu v rámci informačního systému ISAS včetně lustrace pro trestní oddělení ➤ zajišťuje chod podatelny a rozdělování pošty v trestním oddělení ➤ provádí autorizovanou konverzi dokumentů přes CzechPoint z listinné podoby dokumentů do elektronické a naopak ➤ lustrace CEO, ISZR, CEV, CESO, ISEP dle pokynů v referátu ➤ pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE /TAJEMNICE/ZAPISOVATELKA TRESTNÍ AGENDY

Jméno a příjmení	Senát	funkce	Úkony
<u>Markéta Kuchařová</u>		protokolující úřednice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zajišťuje samostatnou protokolaci řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojenou s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace, provádějí administrativní úkony spojené se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce, spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy dle pokynů nadřízených ➤ Osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferen. zařízení podle § 111a odst. 2, 3 trestního řádu a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference
<u>Hana Grulová</u>		protokolující úřednice	
<u>Martina Skopcová</u>		protokolující úřednice	
<u>Stanislava Basíková</u>		protokolující úřednice	
<u>Věra Cášková</u>		protokolující úřednice	
<p><u>Věra Cášková</u> Bc. Jana Novotná Martina Blechová Mgr. Eva Tobiášová Mgr. Jana Lišková</p>		tajemnice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ provádění rozhodovací činnosti a úkonu soudu na základě pověření předsedy senátu v řízení v trestních věcech mladistvých podle zvláštních právních předpisů²⁾ v senátu 1 Tm a 6 Tm ➤ samostatná rozhodovací činnost ve

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE /TAJEMNICE/ZAPISOVATELKA TRESTNÍ AGENDY

			<p>vykonávacím řízení v trest. věcech mladistvých podle zvláštního předpisu²⁾, a to o nákladech trestního řízení s výjimkou rozhodování o nákladech vzniklých poškozenému při bráním zmocněnce a o výkonu rozhodnutí s výjimkou rozhodování o žádostech o odklad přerušení a změnu výkonu trestu či upuštění od trestu a o osvědčení podmíněně odsouzeného se souhlasem státního zástupce v senátu číslo 1 Tm a 6 Tm,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vyhotovování statistických listů ➤ provádí práce ve spisovně T
<p><u>Petra Čabáková</u></p>		<p>zapisovatelka</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře ➤ vyřizování porozsudkové agendy, tj. zpracovávání referátů a rozhodnutí, zprávy rejstříku trestů, vyznačování pohybů spisů a další úkony dle pokynů referenta ➤ v případě nepřítomnosti vedoucí kanceláře a zástupců vedoucí kanceláře trestní agendy - zajišťuje chod podatelny a rozdělování pošty v trestním oddělení, provádí autorizovanou konverzi dokumentů přes CzechPoint z listinné podoby dokumentů do elektronické a naopak

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
2	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	<u>JUDr. Martina Štorkánová</u> Mgr. J. Novotná Mgr. Bílá Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková JUDr. Winkler Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná
	100 %	specializace - SJM	
	100 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní	
	100 %	agenda 23 C a 24 C po přidělení kolovacím systémem* - zastaven nápad od 1. 4. 2021	
	rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	Asistent soudce: Mgr. Ing. Eva Otáhalová zástup: JUDr. Marcela Pekařová, Mgr. Kristýna Lošonská Rejstříková vedoucí: Dagmar Peclínová, DiS. zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová		
4	85 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	<u>Mgr. Michaela Bílá</u> JUDr. Jakšičová Mgr. Vaněk JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop
	85 %	specializace - SJM	
	85 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní	
	90 %	agenda 23 C a 24 C po přidělení kolovacím systémem* - zastaven nápad od 1. 4. 2021	
	rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	Asistent soudce: Mgr. Kristýna Lošonská zástup: Mgr. Ing. Eva Otáhalová, JUDr. Marcela Pekařová Rejstříková vedoucí: Dana Dvořáková zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová		
7	zastaven nápad z důvodu mateřské dovolené		<u>Mgr. Alena Lepičová</u>
8	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	<u>Mgr. Jiří Vaněk</u> JUDr. Pávková JUDr. Jakšičová
	100 %	specializace - SJM	
	100 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní	
	100 %	specializace - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cen. papíry	
	100 %	agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR	

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
	100 %	agenda 24 C po přidělení kolovacím systémem* - zastaven nápad od 1. 4. 2021	Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler
		rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková
		Asistentka soudce: Mgr. Ing. Eva Otáhalová zástup: JUDr. Marcela Pekařová, Mgr. Kristýna Lošonská Rejstříková vedoucí: Michaela Bursíková Zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová	Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop
9	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Bílá JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Vaněk Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provazníková Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná
	100 %	specializace – náhrada nemajetkové újmy	
	100 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní	
	100 %	agenda 23 C a 24 C po přidělení kolovacím systémem* - zastaven nápad od 1. 4. 2021	
		rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	
	Asistentka soudce: Mgr. Kristýna Lošonská zástup: Mgr. Eva Tobiášová, Mgr. Ing. Eva Otáhalová Rejstříková vedoucí: Jana Svobodová zástup: Vladislava Klečáková		
10	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	JUDr. Lenka Pávková JUDr. Winkler – specializace - pracovněprávní spory Mgr. Vaněk JUDr. Štorkánová Mgr. J. Novotná Mgr. Bílá JUDr. Jakšičová Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provazníková Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová
	100 %	specializace – náhrada nemajetkové újmy	
	100 %	specializace – pracovněprávní spory	
	100 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní	
	100 %	agenda 24 C po přidělení kolovacím systémem* - zastaven nápad od 1. 4. 2021	
		rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	
		vyřízené i nevyřízené věci napadlé v soudním oddělení 2 do 31. 8. 2018 a v senátu 23 C a 24 C, kde byla do 31. 8. 2018 řešitelem Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.	
	Nevyřízené věci napadlé v soudním oddělení 7 C do 30. 4. 2021 – viz příloha – Opatření ze dne 20. 5. 2021		

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
		<p>Asistent soudce: JUDr. Marcela Pekařová zástup: Mgr. Ing. Eva Otáhalová, Mgr. Kristýna Lošonská</p> <p>Rejstříková vedoucí: Ivana Kalinová zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová</p>	
11	85 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C	<p><u>Mgr. Jaroslava Novotná</u> JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková JUDr. Winkler Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná</p>
	85 %	specializace - SJM	
	85 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní	
	90 %	agenda 23 C a 24 C po přidělení kolovacím systémem* - zastaven nápad od 1. 4. 2021	
		rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	
		<p>Asistent soudce: Mgr. Eva Tobiášová zástup: Mgr. Kristýna Lošonská, Mgr. Ing. Eva Otáhalová, JUDr. Marcela Pekařová</p> <p>Rejstříková vedoucí: Štěpánka Kubecová zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová</p>	
13	50 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C – od 1. 4. 2021 zastaven nápad vyjma specializace pracovníprávní spory a agendy C/Ro	<p><u>JUDr. Roman Winkler</u> JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Mörtlová Mgr. V. Novotná Mgr. Prokop</p>
	100 %	- agenda C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) včetně nápadu EVC	
	100 %	- specializace pracovníprávní spory	
	50 %	nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní	
	100 %	- specializace rejstříku Nc – volby zástupců - ZP	
	100 %	agenda 23 C a 24 C	
		Nevyřízené i vyřízené věci napadlé v soudním oddělení 7 C do 30. 4. 2021 – viz příloha – Opatření ze dne 20. 5. 2021	
	<p>Asistent soudce: JUDr. Marcela Pekařová zástup: Mgr. Ing. Eva Otáhalová, Mgr. Kristýna Lošonská</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Zdeňka Mertlová (C/Ro)</p> <p>Rejstříková vedoucí: Dana Dvořáková zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová</p>		

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
asistentka soudce	- přidělena do soudního oddělení 10 C a 13 C - občanskoprávní oddělení - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) - vyhotovování statistických listů v senátu 7 C, 10 C a 13 C	<u>JUDr. Marcela Pekařová</u>
asistentka soudce	- přidělena do soudního oddělení 2 C a 8 C - občanskoprávní oddělení - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) - vyhotovování statistických listů v senátu 2 C a 8 C	<u>Mgr. Ing. Eva Otáhalová</u>
asistentka soudce	- přidělena do soudního oddělení 11 C - občanskoprávní oddělení - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1)	<u>Mgr. Eva Tobiášová</u>
asistentka soudce	přidělena do soudního oddělení 4 C, 9 C - občanskoprávní oddělení - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1)	<u>Mgr. Kristýna Lošonská</u>
24 vyšší soudní úřednice	- vyřizování agendy C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) napadlé do soudního oddělení 13 C - nevyřízené a nepravomocně vyřízené věci C/Ro, které k 1. 10. 2019 řešila Zuzana Kášková - 100 % nápad Nc – specializace: všeobecné, protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce - vyhotovování statistických listů v senátu 4 C, 9 C, 11 C a zástup ve vyhotovování statistických listů v senátu 2 C, 7 C, 8 C, 10 C, 13 C	<u>Zdeňka Mertlová</u> Radmila Doubková vyjma agendy Cd, Nc všeobecné - zástup Cd - Libor Vilímek - zástup Nc všeobecné - Dana Komrsková
25 vyšší soudní úřednice	- 100 % nápad Nc – specializace: všeobecné	<u>Dana Komrsková</u> Zdeňka Mertlová
29 vyšší soudní úředník	- 100 % nápad Nc – specializace: návrhy na doručení oznámení o výhradě, došlá usnesení o prohlášení konkurzu, došlá vyrozumění insolvenčního soudu, záznamy o vykázání, žádosti o poskytnutí údajů z CEO	<u>Libor Vilímek</u> Jitka Svátková

**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ
CENTRÁLNÍ ELEKTRONICKÉ PŁATEBNÍ ROZKAZY**

Soudní odd.	Úkony	Titul, jméno a příjmení
vedoucí občanskoprávního úseku	- vede agendu sběrných spisů	Vladislava Klečáková
soudce	- úkony soudce v elektronických platebních rozkazech - dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR)	Mgr. Jiří Vaněk
vyšší soudní úřednice	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu – Tým 1 - nevyř. věci a věci nepravomocně vyřízené agendy CEPR z řešitelského Týmu 4 (řešitel Z. Kášková)	Mgr. Tereza Horská
vyšší soudní úředník	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu – Tým 3	Libor Vilímek

VEDOUcí KANCELÁŘE - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí občanskoprávního úseku	- zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích - vedení rejstříků agend C/Ro, EC, EVC - občanskoprávní a dalších evidenčních pomůcek - koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku včetně zpracování výkazů - práce ve spisovně - pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí	<u>Vladislava Klečáková</u> Jana Svobodová

**REJSTŘÍKOVÉ VEDOUcí / ZAPISOVATELKY
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ**

	Senát	Jméno a příjmení/zástupce	Úkony
rejstříková vedoucí	2	<u>Dagmar Peclinovská, DiS.</u>	- komplexně zajišťují agendu rejstříku podle v.k.ř., vede evidenční pomůcky a provádí spisovou manipulaci, vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a provádí písařské práce v příslušném senátu, pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
rejstříková vedoucí	4, 13	<u>Dana Dvořáková</u>	
rejstříková vedoucí	8	<u>Michaela Bursíková</u>	
rejstříková vedoucí	9	<u>Jana Svobodová</u>	
rejstříková vedoucí	10	<u>Ivana Kalinová</u>	
rejstříková vedoucí	11	<u>Štěpánka Kubecová</u>	

POZNÁMKA K ÚSEKU OBČANSKOPRÁVNÍMU - SPORNÉMU

Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík C

Priority specializací na občanskoprávním úseku sporném jsou v následujícím pořadí:

1: PRACOVNÍ

2: SJM

3: NEMAJ. ÚJMA

Věcmi C – specializace **PRACOVNÍ** se rozumí spory a jiné právní věci vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Věcmi C – specializace **SJM** se rozumí spory ve věcech společného jmění manželů

Věcmi C – specializace **NEMAJ. ÚJMA** se rozumí spory ve věcech újmy na přirozených právech člověka

Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík Cd

CIZINA – dožádání v civilních a pozůstalostních věcech s cizím prvkem, jež vyřizují soudci

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
12	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc včetně věcí s cizím prvkem ve věcech nezl.	<p><u>Mgr. Jana Provazníková</u></p> <p>Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Winkler JUDr. Pávková JUDr. Štorkánová Mgr. J. Novotná JUDr. Jakšičová Mgr. Vaněk Mgr. Bílá Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop</p>
	100 %	agenda Nc – specializace – soudcovské oddíly NC – opatrovnické, návrhy na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte	
	100 %	Vyřizování věcí dle § 67 o.s.ř.	
	rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
Asistentka soudce: Mgr. Irena Šťastná Zástup: Libor Vilímek		Vyšší soudní úředník: Libor Vilímek Zástup: Mgr. Irena Šťastná, Jitka Svátková	
Vedoucí kanceláře: Helena Prejzová zástup: Marie Havlová		Zapisovatelky: Tereza Krchová, DiS., Zdeňka Fučíková, Petra Rybínová	
14	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc včetně věcí s cizím prvkem ve věcech nezl.	<p><u>Mgr. Lucie Čekalová Pořízková</u></p> <p>Mgr. Provazníková JUDr. Winkler Mgr. Bílá Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. J. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná</p>
	100 %	agenda Nc – specializace – soudcovské oddíly NC – opatrovnické, návrhy na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte	
	rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	Asistentka soudce: Mgr. Irena Šťastná Zástup: Libor Vilímek		
Vedoucí kanceláře: Helena Prejzová zástup: Marie Havlová		Zapisovatelky: Tereza Krchová, DiS., Zdeňka Fučíková, Petra Rybínová	

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

13	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	<p>JUDr. Roman Winkler</p> <p>Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Pávková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. J. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. V. Novotná Mgr. Prokop</p>
	100 %	- specializace řízení o svéprávnosti včetně schválení právního jednání za nespolečenské, opatrovnickví zletilých	
	100 %	- specializace - souhlas s právním jednáním za nezletilé včetně ustanov. opatrovníka	
	100 %	nápadu věcí rejstříku L (detence)	
	Vyřízené i nevyřízené věci napadlé v soudním oddělení 7 P a Nc a 7 L do 30. 4. 2021 viz příloha – Opatření z 11. 5. 2021		
<p>Asistentka soudce: JUDr. Marcela Pekařová zástup: Mgr. Tereza Horská, Mgr. Ing. Eva Otáhalová (L)</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Mgr. Tereza Horská zástup: Jitka Svátková</p> <p>Zapisovatelka: Markéta Vorlová zástup: zapisovatelky opatrovnického oddělení</p>			

**ASISTENTKA/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/TAJEMNICE
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ**

Soudní odd.	Úkony	Jméno a příjmení/ zástupce
asistentka	- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1)	<u>Mgr. Irena Šťastná</u> Libor Vilímek
asistentka	- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu v rejstříku L (detence)	<u>JUDr. Marcela Pekařová</u> Mgr. Ing. Eva Otáhalová
vyšší soudní úředník	- vyřizování agendy Nc - opatrovnícké – nezletilí - 100 % nápad - specializace - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 7,12, 14 P a Nc a 30 P - vyhotovování statistických listů	<u>Libor Vilímek</u> Mgr. Irena Šťastná Jitka Svátková
vyšší soudní úřednice	- specializace - jednotlivé úkony v opatrov. oddělení - nesvéprávní - 7, 13 P a Nc a 30 P včetně výkonu dohledu soudu - vyhotovování statistických listů a porozsudková agenda - nesvéprávní	<u>Mgr. Tereza Horská</u> Jitka Svátková
tajemnice	- specializace - jednotlivé úkony v opatrov. oddělení - nesvéprávní - příprava podkladů pro dohled soudu - vyhotovování statistických listů a porozsudková agenda - nesvéprávní	<u>Jitka Svátková</u> Mgr. Tereza Horská

**VEDOUcí KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUcí/ZAPISOVATELKY - ÚSEK
OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ**

Soudní odd.	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky P, P a Nc, Nc – nezletilí a další evidenční pomůcky - provádí předkládání spisů ze lhůt - vede rejstřík Rod 	<p style="text-align: center;"><u>Helena Prejzová</u> Marie Havlová Rod – Alena Makovcová</p>
rejstříková vedoucí	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky P, P a Nc, Nc – řízení o svéprávnosti, souhlas s právním jednáním za nezletilé a další evidenční pomůcky - provádí předkládání spisů ze lhůt 	<p style="text-align: center;"><u>Jitka Svátková</u> Vladislava Klečáková Jana Svobodová Mgr. Tereza Horská</p>
rejstříková vedoucí	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík L (detence) včetně mundace spisů 	<p style="text-align: center;"><u>Jitka Havlínová</u> Jitka Svátková JUDr. Marcela Pekařová Naděžda Němcová mundace spisů – zástup zapisovatelky opatr. oddělení</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p style="text-align: center;"><u>Tereza Krchová, Dis.</u></p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p style="text-align: center;"><u>Zdeňka Fučíková</u></p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p style="text-align: center;"><u>Markéta Vorlová</u></p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p style="text-align: center;"><u>Petra Rybínová</u></p>

AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

SOUDCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ

Soudní odd.	Výše nápadu Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
4	100 % nápad - rozhodování ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 4 a 9 EXE, Nc - dozorující soudce E, EXE - rozhodování o předražcích - rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti - osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>Mgr. Michaela Bílá</u> Mgr. Jaroslava Novotná
11	100 % nápad - rozhodování ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE, Nc - dozorující soudce E, EXE - rozhodování o předražcích - rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti - osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>Mgr. Jaroslava Novotná</u> Mgr. Michaela Bílá
13	- rozhodování ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 13 EXE - od 1. 4. 2021 zastaven nový nápad vyjma nápadu prohlášení o majetku - 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>JUDr. Roman Winkler</u> Mgr. Michaela Bílá Mgr. Jaroslava Novotná
2	- 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>JUDr. Martina Štorkánová</u> Mgr. Jaroslava Novotná
8	- 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>Mgr. Jiří Vaněk</u> JUDr. Lenka Pávková
9	- 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>JUDr. Ivana Jakšičová</u> Mgr. Michaela Bílá
10	- 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>JUDr. Lenka Pávková</u> Mgr. Jiří Vaněk

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI / ASISTENTI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ

Soudní odd.	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
<p align="center">asistentka soudce</p>	<p>Přidělena do soudního oddělení 4, 11 a 13 E a EXE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) 	<p align="center"><u>Mgr. Kristýna Lošonská</u></p> <p align="center">Dana Komrsková</p>
<p align="center">25</p> <p>vyšší soudní úřednice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % nápad – agenda 11 EXE a 25 E - jednotlivé úkony v agendě 3, 9, 11, 13 EXE a Nc 	<p align="center"><u>Dana Komrsková</u></p> <p align="center">Radmila Doubková</p>
<p align="center">26</p> <p>vyšší soudní úřednice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % nápad – agenda 4 EXE a 26 E - jednotlivé úkony v agendě 4, 8, 11, 12 EXE a Nc 	<p align="center"><u>Radmila Doubková</u></p> <p align="center">Dana Komrsková</p>

**VEDOUcí KANCELÁŘE/VYKONAVATELKA/ZAPISOVATELKY - ÚSEK VÝKONU
ROZHODNUTÍ**

Soudní odd.	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky E, EXE, Nc a další pomůcky - zajišťuje organizaci práce soudního vykonavatele - provádí kontrolu plateb evidovaných v kvitančním sešitu 	<p style="text-align: center;"><u>Marie Havlová</u> Helena Prejzová</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnost dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p style="text-align: center;"><u>Petra Rybínová</u> Ivana Hanáčková Marie Havlová</p>
vykonavatelka	<ul style="list-style-type: none"> - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožádání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověření předsedy okresního soudu 	<p style="text-align: center;"><u>Ivana Hanáčková</u> Mgr. Irena Št'astná Jitka Svátková</p> <p>- výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová</p> <p style="text-align: center;">JUDr. Marcela Pekařová Mgr. Irena Št'astná</p> <p>- výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době</p> <p style="text-align: center;">Radmila Doubková Dana Komrsková</p> <p>- výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ a Řádem pro soudní vykonavatele</p>

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

SOUDCI - ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ - DĚDICKÁ AGENDA

Soudní oddělení	Výše nápadu Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce				
2 soudce	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ – 100 % nápadu - dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin 	<p><u>JUDr. Martina Štorkánová</u></p> <p>Mgr. Jaroslava Novotná</p>				
24 vyšší soudní úřednice	<p>Vykonává činnost ve věcech pozůstalostní agendy</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">100 %</td> <td style="border-left: 1px solid black;">nápadu – D, Sd, U</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100 %</td> <td style="border-left: 1px solid black;">Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření</td> </tr> </table>	100 %	nápadu – D, Sd, U	100 %	Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření	<p><u>Zdeňka Mertlová</u></p> <p>Radmila Doubková</p>
100 %	nápadu – D, Sd, U					
100 %	Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření					
26 vyšší soudní úřednice	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">100 %</td> <td style="border-left: 1px solid black;">Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření</td> </tr> </table>	100 %	Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření	<p><u>Radmila Doubková</u></p> <p>Zdeňka Mertlová</p>		
100 %	Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření					
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky D, Sd, U, Nc, Cd, knihu úschov - provádí odborné práce ve spisovně 	<p><u>Naděžda Němcová</u></p> <p>Pavla Červená Zdeňka Mertlová Jitka Havlínová</p>				

Tábor 27. října 2021

JUDr. Roman Winkler v. r.
předseda okresního soudu

Příloha č. 1

Opatření

předsedy Okresního soudu v Táboře k rozdělení přisědicích pro jednotlivé senáty

Rozvrhu práce 2021 účinné od 1. listopadu 2021

1) Přisědicí pro senáty 1 T, 3 T, 5 T:

- Běhoun Miroslav
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Čančurová Vladislava
- Cintl Jiří
- Grymová Dana
- Hašpl Miloš
- Bílková Veronika, Ing. Mgr.
- Hrochová Zdeňka
- Jahn Josef
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kubálek Petr
- **Lukačejda Pavol, JUDr.**
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Nedvědová Petra, Ing. Mgr.
- Pěchová Marie, Mgr.
- Pražmová Jana
- Radošová Radka, Mgr.
- Smetanová Blanka, Ing.
- Strejčková Hana, Bc.
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

2) Přisědicí pro senát 10 C

- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Grymová Dana
- Bílková Veronika, Ing. Mgr.
- Hrochová Zdeňka
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kubálek Petr
- **Lukačejda Pavol, JUDr.**
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Pěchová Marie, Mgr.
- Radošová Radka, Mgr.

- Smetanová Blanka, Ing.
- Strejčková Hana, Bc.
- Tošenovská Jaroslava, Ing.
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

3) Přisedící pro senát 13 C

- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Grymová Dana
- Bílková Veronika, Ing. Mgr.
- Hrochová Zdeňka
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kubálek Petr
- **Lukačejda Pavol, JUDr.**
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Nedvědová Petra, Ing. Mgr.
- Pěchová Marie, Mgr.
- Radošová Radka, Mgr.
- Smetanová Blanka, Ing.
- Strejčková Hana, Bc.
- Tošenovská Jaroslava, Ing.
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav