

**ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU
V TÁBOŘE
NA ROK 2020**

- změna č. 2 účinná od 1. 3. 2020

Obsah:

| | |
|--|----|
| ÚŘEDNÍ HODINY | 2 |
| VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU A SPRÁVA SOUDU | 2 |
| OBECNÉ INFORMACE | 5 |
| ÚSEK TRESTNÍ | 8 |
| ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ | 12 |
| POZNÁMKA K ÚSEKU OBČANSKOPRÁVNÍMU - SPORNÉMU | 17 |
| ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ | 18 |
| AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ | 22 |
| ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ | 25 |
| Příloha č. 1..... | 26 |

ÚŘEDNÍ HODINY

Administrativní zaměstnanci okresního soudu mají v pracovních dnech stanovenou pružnou pracovní dobu.

Základní pracovní doba pro zaměstnance se 40 hod. pracovní dobou/týden

| | |
|---------|----------------------|
| Pondělí | od 8:00 – 14:00 hod. |
| Úterý | od 8:00 – 14:00 hod. |
| Středa | od 8:00 – 15:30 hod. |
| Čtvrtek | od 8:00 – 14:00 hod. |
| Pátek | od 8:00 – 13:00 hod. |

Doba pro styk s veřejností:

Úřední hodiny (Infocentrum):

| | | |
|---------|--------------|---------------------|
| Pondělí | 8:00 - 11:00 | 12:00 - 14:00 hodin |
| Úterý | 8:00 - 11:00 | 12:00 - 14:00 hodin |
| Středa | 8:00 - 11:00 | 12:00 - 16:30 hodin |
| Čtvrtek | 8:00 - 11:00 | 12:00 - 14:00 hodin |
| Pátek | 8:00 - 11:00 | 12:00 - 13:00 hodin |

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra vyjma oddělení trestního, které sídlí na adrese Tábor, kpt. Jaroše 1851. Doba pro styk s veřejností je na trestním oddělení shodná se základní pracovní dobou s výjimkou polední přestávky od 11:00 do 12:00 hodin. Poslední klient bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin.

Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zák. č. 6/2002 Sb.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedy okresního soudu v hlavní budově, nám. Mikoláše z Husi 43 na č. dveří 307, a to po předchozí telefonické domluvě.

Návštěvy u místopředsedy okresního soudu v budově tř. kpt. Jaroše 1851 na č. dveří 78, a to po předchozí telefonické domluvě.

VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU A SPRÁVA SOUDU

PŘEDSEDA OKRESNÍHO SOUDU

JUDr. Roman Winkler

zástupce v době nepřítomnosti – místopředseda Mgr. Ondřej Kubů

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- jmenuje a odvolává asistenty soudců
- jmenuje a odvolává ředitele správy

MÍSTOPŘEDSEDA OKRESNÍHO SOUDU

Mgr. Ondřej Kubů

- zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti
- vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedy okresního soudu
- tiskový mluvčí

ŘEDITELKA SPRÁVY SOUDU

Jiřina Kutílková

Zástup: Ivana Křemenová, Renata Menšíková – ve věcech rozpočtových

- komplexní zajišťování činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činností na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, personální a platová agenda, odpovědnost za vedení rejstříků Spr, St, Si a další správní agendy, správa budov, bezpečnostní ředitelka, požární preventista

SRÁVCE APLIKACE, DOZORČÍ ÚŘEDNÍK, SPRÁVA MAJETKU A JEHO EVIDENCE V SYSTÉMU IRES

Ivana Křemenová

Zástup: Jiřina Kutílková, Petr Blažek, Helena Tomanová – správa majetku

- vykonává správu programových aplikací, kontroluje činnost všech oddělení, zpracovává podklady pro podání informací podle z. č. 106/1999 Sb.

HLAVNÍ ÚČETNÍ, FINANČNÍ ÚČETNÍ

Renata Menšíková, hlavní účetní

Helena Tomanová, finanční účetní

Zástup: vzájemný zástup

VYMÁHAJÍCÍ ÚŘEDNICE

Renata Menšíková, Helena Tomanová

Zástup: vzájemný zástup

MZDOVÁ ÚČETNÍ, MTZ, AUTOPROVOZ

Bc. Romana Lachoutová

Zástup: Renata Menšíková, Helena Tomanová

IT ODDĚLENÍ

Petr Blažek, informatik

Petr Kutner, správce výpočetní techniky

Zástup: vzájemný zástup

POKLADNÍ

Pavla Červená

Zástup: Naděžda Němcová

- komplexně zajišťuje vedení pokladní služby a prodej kolkových známek

DORUČOVÁNÍ SOUDNÍCH ZÁSILEK

Ivana Hanáčková, vykonavatelka

Zástup: Jitka Havlíňová a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

VYŠŠÍ PODACÍ ODDĚLENÍ

Romana Štěpánková, Irena Poustková

Zástup: vzájemný zástup, dále Jitka Havlínová a příslušné vedoucí oddělení

- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS včetně obalů a lustrace, zápis návrhů doručených na e-podatelnu a v písemné formě na podatelnu vyjma trestního oddělení
- tiskové oddělení

Petra Marešová, Alena Makovcová

Zástup: vzájemný zástup

- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS – trestní oddělení
- tiskové oddělení – trestní oddělení

ŘIDIČ SLUŽEBNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

Petr Jordák

Zástup: Ivana Hanáčková

INFORMAČNÍ CENTRUM OKRESNÍHO SOUDU

Pavla Červená

Zástup: Naděžda Němcová, Jitka Havlínová

- vykonává práci podatelny, telefonní ústředny
- podávání informací ústních, písemných i telefonických účastníkům řízení
- vyznačování právních mocí a vykonatelnosti účastníkům řízení na vydaných rozhodnutích soudu
- zajištění spisů a umožnění oprávněným osobám nahlížet do spisů
- pořizování fotokopíí ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- vyřizování lustrací z rejstříku Spr a příprava podkladů pro vyřízení žádostí z rejstříku Si

Naděžda Němcová

Zástup: Jitka Havlínová

- zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel

OBECNÉ INFORMACE

Automatické přidělování nápadu do soudních oddělení provádí informační systém ISAS dle obecného algoritmu vyjma věcí agendy EPR (elektronický platební rozkaz) a dalších pravidel pro přidělování nápadu. Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají (výběr konkrétního senátu provádí systém ISAS automaticky). Střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce. Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat VSÚ (agenda 24) podle zák. č. 121/2008 Sb. Zde se uplatňuje kolovací systém, který vede vedoucí občanskoprávního úseku Vladislava Klečáková.

Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den.

Pokud v trestním řízení napadne další věc obviněného, jehož předchozí věc dosud není pravomocně skončena, je příslušným soudcem k vyřízení takové věci, není-li dán jiný důvod specializace, soudce, kterému byla na základě rozvrhu práce přidělena dosud neskončená věc téhož obviněného.

Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepřislušnost nebo vrátil tuto věc místně nepřislušnému soudu k dopracování spisu (řádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.

Práce v občanskoprávním oddělení je organizována v minitýmech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.

Nedojde-li k obsazení soudního oddělení novým samosoudcem, pak pro případ zániku funkce samosoudce, přeložení samosoudce k výkonu funkce k jinému soudu a pro případ jejich dočasného přidělení k jinému soudu na dobu delší než 6 měsíců, dočasného zproštění výkonu funkce trvajících nejméně 6 měsíců, platí pravidlo, podle něhož všechny věci vyřizované v uvedeném soudním oddělení (vyjma věcí skončených) a věci uvedeného soudního oddělení v budoucnu kdykoliv obživlé budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou samosoudcovskou či senátní agendu, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“) podle pořadí nápadu či obživy věci, a to počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce. V případě trestních věcí se takto přidělí zvlášť věci skupinové a neskupinové.

V případě vyloučení samosoudce či členů senátu bude věc přidělena samosoudci či senátu soudního oddělení vyřizujícího předmětnou samosoudcovskou či senátní agendu, které bezprostředně následuje v rozvrhu práce. V případě specializované věci bude taková věc přidělena shodným způsobem do soudního oddělení se shodnou specializací. Shodně se postupuje v případě, kdy po vrácení věci nadřízeným soudem nemůže předmětnou věc soudní oddělení z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat.

V případě vyloučení člena či předsedy senátu bude jako člen či předseda senátu určen zástup uvedený v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném.

V případě nepřítomnosti soudce či existence jiné překážky znemožňující soudci vykonávat funkci soudce u okresního soudu na dobu kratší 6 měsíců, je příslušný soudce zastupován osobou soudce uvedenou v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném.

V případě existence shodné nebo jiné překážky u zastupujícího soudce, znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující soudce.

Přidělování věcí v případech uvedených pod body 1)-4) bude provedeno odůvodněným opatřením předsedy soudu a evidováno ve správním deníku.

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věci postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.

Věci téhož nezletilého se vedou pod jedním P a Nc, pokud další návrh se týká stejného předmětu řízení, nebo řízení, které spolu souvisí. Další návrh týkající se téhož nezletilého a téhož předmětu řízení se do seznamu nezapisuje, pokud v den návrhu nebylo předchozí řízení pravomocně skočeno, pouze se připojí již k založenému spisu.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.

K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech přípravného řízení v těžce trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.

Dosažitelnost ve zkráceném řízení a v přípravném řízení ve věcech trestních, rozhodnutí o předběžném opatření upravujícím poměry dítěte a o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a o jeho výkonu napadlých v mimopracovní době a ve dnech pracovního klidu, vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedy soudu a je v podobě jmenného seznamu přílohou rozvrhu práce. Změny v rozpisu dosažitelnosti stanoví předseda soudu. V pracovní době soudu je k rozhodování o zatčené osobě (§ 69 t.ř.) vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření ve smyslu dle § 75c odst. 2 o.s.ř (pro civilní oddělení) nebo § 452 z.ř.s. (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc případně podle rozvrhu práce. V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí zastupující soudci dle pořadí v rozvrhu práce. V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí soudce držící dosažitelnost dle rozpisu. Pokud posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. během dnů pracovního volna či klidu uběhne lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření dle § 404 z.ř.s. (civilní řízení) nebo dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z.ř.s. (opatrovnické řízení), rozhodne.

Věci obživlé, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci obživlé přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, v jakém působil původně vyřizující soudce; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí dle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

Po dobu pracovní neschopnosti, případně ošetřování člena rodiny, pracovníka vyřizujícího agendu CEPR bude v tomto řešitelském týmu zastaven nový nápad. V případě jedné části dovolené na zotavenou přesahující 10 pracovních dnů, se nový nápad zastaví následující 1. pracovní den, tj. od 11. pracovního dne dovolené na zotavenou. V případě pracovní neschopnosti přesahující 1 kalendářní měsíc může předseda soudu rozhodnout o přerozdělení nepravomocných věcí mezi zbývající řešitelské týmy agendy CEPR.

Přílohou RP je Opatření k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty včetně Pravidel pro jejich ustanovování.

ÚSEK TRESTNÍ

SOUDCI - ÚSEK TRESTNÍ AGENDY

| Soudní odd. | Výše nápadu | Obor působnosti soudce | Soudce / zástupce |
|-------------|-------------|--|--|
| 1 | 85 % | agenda T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich | <u>Mgr. Veronika Novotná</u> |
| | 100 % | agenda Rod | Mgr. Prokop Mgr. Mörtlová Mgr. Kubů |
| | 100 % | agenda Tm a porozsudková agenda v nich | JUDr. Winkler Mgr. J. Novotná |
| | 100 % | agenda Td včetně věcí s cizím prvkem | Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková |
| | 100 % | agenda Nt, Ntm | JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk |
| | | rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti | JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková |
| | | porozsudková agenda v senátu 1 T a 1 Nt a věci v tomto senátu obživlé | |
| 3 | 100 % | agenda T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich | <u>Mgr. Martin Prokop</u> Mgr. Mörtlová Mgr. Kubů |
| | 100 % | specializace - korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách | Mgr. V. Novotná Mgr. Vaněk Mgr. Mládek |
| | 100 % | agenda Td včetně věcí s cizím prvkem | JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková |
| | 100 % | agenda Nt, Ntm | Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler Mgr. Provazníková |
| | | rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti | Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá |
| 5 | 100 % | agenda T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich | <u>Mgr. Helena Mörtlová</u> Mgr. Kubů |
| | 100 % | agenda Td včetně věcí s cizím prvkem | Mgr. V. Novotná Mgr. Prokop JUDr. Jakšičová |
| | 100 % | agenda Nt, Ntm | JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler |
| | | porozsudková agenda v senátu 13 T a věci v tomto senátu obživlé | Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová |
| | | rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti | Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk |

SOUDCI - ÚSEK TRESTNÍ AGENDY

| | | | |
|---|--|---|---|
| 6 | 75 % | agenda T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich | <u>Mgr. Ondřej Kubů</u> Mgr. V. Novotná Mgr. Prokop Mgr. Mörtlová Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová |
| | 100 % | specializace - korupce úředních osob a korupce při veřejných zakázkách | |
| | 100 % | agenda Rod | |
| | 100 % | agenda Tm a porozsudková agenda v nich | |
| | 75 % | agenda Td včetně věcí s cizím prvkem | |
| | 75 % | agenda Nt, Ntm | |
| | porozsudková agenda v senátu 2 T | | |
| | rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti | | |
| Od 1. 2. 2020 zastaven nápad z důvodu stáže u Krajského soudu v Českých Budějovicích | | | |

ASISTENTKY SOUDCE – TRESTNÍ ODDĚLENÍ

| Jméno a příjmení/zástupce | Náplň práce |
|---|--|
| <u>Mgr. Jana Lišková</u> Mgr. Eva Tobiášová Bc. Jana Novotná Martina Blechová | přidělena do soudního oddělení 3 T a 5 T ➤ samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve vykonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu1) o žádostech o odklad přerušení a změnu VT či upuštění od trestu a o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce ➤ pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) Osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference |
| <u>Mgr. Eva Tobiášová</u> Mgr. Jana Lišková Martina Blechová Bc. Jana Novotná | přidělena do soudního oddělení 1 T a 6 T ➤ samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve vykonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu1) o žádostech o odklad přerušení a změnu VT či upuštění od trestu a o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce ➤ pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) Osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference |

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE TRESTNÍ AGENDY

| Jméno a příjmení/zástupce | Náplň práce |
|--|--|
| <p><u>Bc. Jana Novotná</u> Martina Blechová Věra Cášková Mgr. Eva Tobiášová Mgr. Jana Lišková</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ provádění rozhodovací činnosti a úkonu soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle zvláštních právních předpisů ¹⁾ ➤ samostatná rozhodovací činnost ve vykonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu¹⁾, a to o nákladech trestního řízení s výjimkou rozhodování o nákladech vzniklých poškozenému při bránění zmocněnce a o výkonu rozhodnutí s výjimkou rozhodování o žádostech o odklad přerušení a změnu výkonu trestu či upuštění od trestu a o osvědčení podmíněně odsouzeného se souhlasem státního zástupce ➤ vyhotovování statistických listů |
| <p><u>Martina Blechová</u> Bc. Jana Novotná Věra Cášková Mgr. Jana Lišková Mgr. Eva Tobiášová</p> | |

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REFERENTKA DS TRESTNÍ AGENDY

| Jméno a příjmení/zástupce | Úkony |
|--|---|
| <p><u>Petra Marešová</u> Alena Makovcová</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ řídí a zajišťuje řádný chod oddělení ➤ vede rejstříky 1T, 3T, 5T, 6T, Tm, NT, Ntm, Td a další evidenční pomůcky, jednací protokoly V, D a rejstřík Nt – utaj. informace ➤ provádí práce ve spisovně T |
| <p><u>Alena Makovcová</u> Petra Marešová Věra Cášková</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ referentka datových schránek ➤ zapisování nápadu v rámci informačního systému ISAS pro trestní oddělení ➤ konverze dokumentů ➤ lustrace CEO, CEV, CESO, ISEP |

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE /TAJEMNICE/ZAPISOVATELKA TRESTNÍ AGENDY

| Jméno a příjmení | Senát | funkce | Úkony |
|--|-------|------------------------|--|
| <u>Stanislava Basíková</u> | 1 | protokolující úřednice | <ul style="list-style-type: none"> ➤ zajišťuje samostatnou protokolaci řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojenou s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace, provádějí administrativní úkony spojené se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce, spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy dle pokynů nadřízených ➤ Osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferen. zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference |
| <u>Hana Grulová</u> | 3 | protokolující úřednice | |
| <u>Věra Cášková</u> | 5 | protokolující úřednice | |
| <u>Markéta Kuchařová</u> | 6 | protokolující úřednice | |
| <p><u>Věra Cášková</u> Bc. Jana Novotná Martina Blechová Mgr. Eva Tobiášová Mgr. Jana Lišková</p> | | tajemnice | <ul style="list-style-type: none"> ➤ provádění rozhodovací činnosti a úkonu soudu na základě pověření předsedy senátu v řízení v trestních věcech mladistvých podle zvláštních právních předpisů²⁾ v senátu 1 Tm a 6 Tm ➤ samostatná rozhodovací činnost ve vykonávacím řízení v trest. věcech mladistvých |

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE /TAJEMNICE/ZAPISOVATELKA TRESTNÍ AGENDY

| | | | |
|------------------------------|--|---------------|--|
| | | | podle zvláštního předpisu ²⁾ , a to o nákladech trestního řízení s výjimkou rozhodování o nákladech vzniklých poškozenému při bráním zmocněnce a o výkonu rozhodnutí s výjimkou rozhodování o žádostech o odklad přerušení a změnu výkonu trestu či upuštění od trestu a o osvědčení podmíněně odsouzeného se souhlasem státního zástupce v senátu číslo 1 Tm a 6 Tm, ➤ vyhotovování statistických listů |
| <u>Petra Čabáková</u> | | zapisovatelka | Vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře |

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

| Soudní oddělení | Výše nápadu | Obor působnosti soudce | Soudce / zástupce |
|-----------------|---|---|--|
| 2 | 100 % | rozhodování v občanskoprávních věcech C | <p><u>JUDr. Martina Štorkánová</u></p> <p>Mgr. J. Novotná Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková JUDr. Winkler Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná</p> |
| | 100 % | specializace - SJM | |
| | 100 % | nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní | |
| | 100 % | agenda 23 C a 24 C po přidělení kolovacím systémem* | |
| | rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | | |
| | <p>Asistent soudce: Mgr. Ing. Eva Otáhalová zástup: JUDr. Marcela Pekařová, Mgr. Zuzana Viturková, Mgr. Kristýna Lošonská</p> <p>Rejstříková vedoucí: Dagmar Peclínová, DiS. zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová</p> | | |
| 4 | 90 % | rozhodování v občanskoprávních věcech C | <p><u>Mgr. Michaela Bílá</u></p> <p>JUDr. Jakšičová Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p> |
| | 90 % | specializace - SJM | |
| | 90 % | nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní | |
| | 90 % | agenda 23 C a 24 C po přidělení kolovacím systémem* | |
| | rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | | |
| | <p>Asistent soudce: Mgr. Kristýna Lošonská zástup: Mgr. Zuzana Viturková, Mgr. Ing. Eva Otáhalová</p> <p>Rejstříková vedoucí: Dana Dvořáková zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová</p> | | |
| 8 | 100 % | rozhodování v občanskoprávních věcech C | <p><u>Mgr. Jiří Vaněk</u></p> <p>Mgr. Mládek JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná</p> |
| | 100 % | specializace - SJM | |
| | 100 % | nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní | |
| | 100 % | specializace - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cen. papíry | |
| | 100 % | agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR | |
| | 100 % | agenda 23 C a 24 C po přidělení kolovacím systémem* | |

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

| Soudní oddělení | Výše nápadu | Obor působnosti soudce | Soudce / zástupce |
|-----------------|--|---|---|
| | | rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop |
| | | Asistentka soudce: Mgr. Ing. Eva Otáhalová zástup: JUDr. Marcela Pekařová, Mgr. Kristýna Lošonská, Mgr. Zuzana Víturková | |
| | | Rejstříková vedoucí: Michaela Bursíková Zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová | |
| 9 | 100 % | rozhodování v občanskoprávních věcech C | JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Bílá JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provazníková Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná Mgr. Kubů |
| | 100 % | specializace – náhrada nemajetkové újmy | |
| | 100 % | nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní | |
| | 100 % | agenda 23 C a 24 C po přidělení kolovacím systémem* | |
| | | rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | |
| | | Asistentka soudce: Mgr. Zuzana Víturková zástup: Mgr. Kristýna Lošonská, Mgr. Ing. Eva Otáhalová, JUDr. Marcela Pekařová | |
| | Rejstříková vedoucí: Jana Svobodová zástup: Vladislava Klečáková | | |
| 10 | 90 % | rozhodování v občanskoprávních věcech C | JUDr. Lenka Pávková JUDr. Winkler Mgr. J. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provazníková Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná Mgr. Kubů Mgr. Mörtlová |
| | 100 % | specializace – náhrada nemajetkové újmy | |
| | 100 % | specializace – pracovníprávní spory | |
| | 100 % | nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní | |
| | 100 % | agenda 23 C a 24 C po přidělení kolovacím systémem* | |
| | | rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | |
| | | vyřízené i nevyřízené věci napadlé v soudním oddělení 2 do 31. 8. 2018 a v senátu 23 C a 24 C, kde byla do 31. 8. 2018 řešitelem Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. | |

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

| Soudní oddělení | Výše nápadu | Obor působnosti soudce | Soudce / zástupce |
|-----------------|--|---|--|
| | | <p>Asistent soudce: JUDr. Marcela Pekařová zástup: Mgr. Ing. Eva Otáhalová, Mgr. Zuzana Víturková</p> <p>Rejstříková vedoucí: Ivana Kalinová zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová</p> | |
| 11 | 90 % | rozhodování v občanskoprávních věcech C | <p style="text-align: center;"><u>Mgr. Jaroslava Novotná</u></p> <p>JUDr. Štorkánová JUDr. Winkler Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. V. Novotná</p> |
| | 90 % | specializace - SJM | |
| | 90 % | nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní | |
| | 90 % | agenda 23 C a 24 C po přidělení kolovacím systémem* | |
| | <p>rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> | | |
| | <p>Asistent soudce: Mgr. Zuzana Víturková zástup: Mgr. Kristýna Lošonská, Mgr. Ing. Eva Otáhalová, Mgr. Kristýna Lošonská</p> <p>Rejstříková vedoucí: Štěpánka Kubecová zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová</p> | | |
| 13 | 50 % | rozhodování v občanskoprávních věcech C | <p style="text-align: center;"><u>JUDr. Roman Winkler</u></p> <p>JUDr. Pávková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. J. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Mörtlová Mgr. V. Novotná Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p> |
| | 50 % | specializace SJM | |
| | 100 % | specializace pracovněprávní spory | |
| | 50 % | nápad oddílu Nc – soudcovské oddíly Nc občanskoprávní | |
| | 50 % | agenda 23 C a 24 C po přidělení kolovacím systémem* | |
| | <p>Asistent soudce: JUDr. Marcela Pekařová zástup: Mgr. Ing. Eva Otáhalová, Mgr. Zuzana Víturková</p> <p>Rejstříková vedoucí: Dana Dvořáková zástup: Vladislava Klečáková, Jana Svobodová</p> | | |

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

| Soudní oddělení | Úkony | Jméno a příjmení |
|-----------------------------|---|--|
| asistentka soudce | <p>- přidělena do soudního oddělení 10 C a 13 C</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanskoprávní oddělení a agenda L - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) - vyhotovování statistických listů v senátu 7 C, 10 C a 13 C | <u>JUDr. Marcela Pekařová</u> |
| asistentka soudce | <p>- přidělena do soudního oddělení 2 C a 8 C</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanskoprávní oddělení - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) - vyhotovování statistických listů v senátu 2 C a 8 C | <u>Mgr. Ing. Eva Otáhalová</u> |
| asistentka soudce | <p>- přidělena do soudního oddělení 9 C a 11 C</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanskoprávní oddělení - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) | <u>Mgr. Zuzana Víturková</u> |
| asistentka soudce | <p>přidělena do soudního oddělení 4 C</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanskoprávní oddělení - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) | <u>Mgr. Kristýna Lošonská</u> |
| 24 vyšší soudní úřednice | <ul style="list-style-type: none"> - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR) - 100 % nápad EVC - 100 % nápad Nc – specializace: všeobecné, protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce - nevyř.+ nepravomocně vyřízené věci C/Ro, které k 1. 10. 2019 řešila Zuzana Kášková - vyhotovování statistických listů v senátu 4 C, 9 C, 11 C a zástup ve vyhotovování statistických listů v senátu 2 C, 7 C, 8 C, 10 C, 13 C | <p><u>Zdeňka Mertlová</u></p> <p>Radmila Doubková vyjma agendy Cd, Nc všeobecné</p> <ul style="list-style-type: none"> - zástup Cd - Libor Vilímek - zástup Nc všeobecné - Dana Komrsková |
| 25 vyšší soudní úřednice | <ul style="list-style-type: none"> - 100 % nápad Nc – specializace: všeobecné | <p><u>Dana Komrsková</u></p> <p>Zdeňka Mertlová</p> |
| 29 vyšší soudní úředník | <ul style="list-style-type: none"> - 100 % nápad Nc – specializace: návrhy na doručení oznámení o výhradě, došlá usnesení o prohlášení konkurzu, došlá vyznění insolvenčního soudu, záznamy o vykázaní, žádosti o poskytnutí údajů z CEO | <p><u>Libor Vilímek</u></p> <p>Jitka Svátková</p> |

**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ
CENTRÁLNÍ ELEKTRONICKÉ PŁATEBNÍ ROZKAZY**

| Soudní odd. | Úkony | Titul, jméno a příjmení |
|--------------------------------|--|-----------------------------|
| vedoucí občanskoprávního úseku | - vede agendu sběrných spisů | Vladislava Klečáková |
| soudce | - úkony soudce v elektronických platebních rozkazech - dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR) | Mgr. Jiří Vaněk |
| vyšší soudní úřednice | - vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu – Tým 1 - nevyř. věci a věci nepravomocně vyřízené agendy CEPR z řešitelského Týmu 4 (řešitel Z. Kášková) | Bc. Tereza Horská |
| vyšší soudní úředník | - vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu – Tým 3 | Libor Vilímek |

VEDOUCÍ KANCELÁŘE - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

| | Úkony | Jméno a příjmení/zástupce |
|--------------------------------|--|--|
| vedoucí občanskoprávního úseku | - zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích - vedení rejstříků agend C/Ro, EC, EVC - občanskoprávní a dalších evidenčních pomůcek - koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku včetně zpracování výkazů - práce ve spisovně | <u>Vladislava Klečáková</u> Jana Svobodová |

**REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ / ZAPISOVATELKY
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ**

| | Senát | Jméno a příjmení/zástupce | Úkony |
|---------------------|-------|--|--|
| rejstříková vedoucí | 2 | <u>Dagmar Peclinovská, DiS.</u> | - komplexně zajišťují agendu rejstříku podle v.k.ř., vede evidenční pomůcky a provádí spisovou manipulaci, vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a provádí písařské práce v příslušném senátu |
| rejstříková vedoucí | 4, 13 | <u>Dana Dvořáková</u> | |
| rejstříková vedoucí | 8 | <u>Michaela Bursíková</u> | |
| rejstříková vedoucí | 9 | <u>Jana Svobodová</u> | |
| rejstříková vedoucí | 10 | <u>Ivana Kalinová</u> | |
| rejstříková vedoucí | 11 | <u>Štěpánka Kubecová</u> | |

POZNÁMKA K ÚSEKU OBČANSKOPRÁVNÍMU - SPORNÉMU

Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík C

Priority specializací na občanskoprávním úseku sporném jsou v následujícím pořadí:

1: PRACOVNÍ

2: SJM

3: NEMAJ. ÚJMA

Věcmi C – specializace **PRACOVNÍ** se rozumí spory a jiné právní věci vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Věcmi C – specializace **SJM** se rozumí spory ve věcech společného jmění manželů

Věcmi C – specializace **NEMAJ. ÚJMA** se rozumí spory ve věcech újmy na přirozených právech člověka

Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík Cd

CIZINA – dožádání v civilních a pozůstalostních věcech s cizím prvkem, jež vyřizují soudci

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

| SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ | | | |
|---|-------------|--|--|
| Soudní oddělení | Výše nápadu | Obor působnosti soudce | Soudce / zástupce |
| 7 | 100 % | nápadu věcí rejstříku P a Nc | <p><u>Mgr. Josef Mládek</u> Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Prokop V. Novotná Mgr. Kubů Mgr. Mörtlová</p> |
| | 100 % | - specializace řízení o svéprávnosti včetně schválení právního jednání za nespolečenské, opatrovnickví zletilých | |
| | 100 % | - specializace - souhlas s právním jednáním za nezletilé | |
| | 100 % | - specializace - volby zástupců - ZP | |
| | 100 % | nápadu věcí rejstříku L (detence) | |
| | | - rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | |
| | | <p>Asistentka soudce: Mgr. Irena Šťastná (P a Nc) JUDr. Marcela Pekařová (C a L) zástup: Libor Vilímek (P a Nc), Mgr. Ing. Eva Otáhalová (C, L)</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Bc. Tereza Horská zástup: Jitka Svátková</p> <p>Zapisovatelka: Markéta Vorlová (P a Nc), Michaela Bursíková (C – pracovněprávní spory napadlé v senátu 7 do 31. 10. 2018)</p> | |
| 12 | 100 % | nápadu věcí rejstříku P a Nc včetně věcí s cizím prvkem ve věcech nezl. | <p><u>Mgr. Jana Provazníková</u> Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Mládek JUDr. Pávková JUDr. Štorkánová Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Jakšičová Mgr. Vaněk Mgr. Bílá Mgr. V. Novotná Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p> |
| | 100 % | agenda Nc – specializace – soudcovské oddíly NC – opatrovnické, návrhy na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte | |
| | 100 % | Vyřizování věcí dle § 67 o.s.ř. | |
| | | rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | |
| | | <p>Asistentka soudce: Mgr. Irena Šťastná Zástup: Libor Vilímek</p> <p>Vyšší soudní úředník: Libor Vilímek Zástup: Mgr. Irena Šťastná, Jitka Svátková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Helena Prejzová zástup: Marie Havlová</p> <p>Zapisovatelky: Tereza Krchová, DiS., Zdeňka Fučíková, Petra Rybínová</p> | |

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

| | | | |
|----|---|--|---|
| 14 | 100 % | nápadu věcí rejstříku P a Nc včetně věcí s cizím prvkem ve věcech nezl. | <p><u>Mgr. Lucie Čekalová</u> <u>Požizková</u></p> <p>Mgr. Provazníková Mgr. Mládek Mgr. Bílá Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. J. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná Mgr. Kubů</p> |
| | 100 % | agenda Nc – specializace – soudcovské oddíly NC – opatrovnické, návrhy na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte | |
| | rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu | | |
| | <p>Asistentka soudce: Mgr. Irena Šťastná Zástup: Libor Vilímek</p> <p>Vyšší soudní úředník: Libor Vilímek Zástup: Mgr. Irena Šťastná, Jitka Svátková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Helena Prejzová zástup: Marie Havlová</p> <p>Zapisovatelky: Tereza Krchová, DiS., Zdeňka Fučíková, Petra Rybínová</p> | | |

**ASISTENTKA/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/TAJEMNICE
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ**

| Soudní odd. | Úkony | Jméno a příjmení/ zástupce |
|------------------------------|---|---|
| asistentka | - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) | <u>Mgr. Irena Šťastná</u> Libor Vilímek |
| vyšší soudní úředník | - vyřizování agendy Nc - opatrovnické – nezletilí - 100 % nápad - specializace - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 7,12, 14 P a Nc a 30 P - vyhotovování statistických listů | <u>Libor Vilímek</u> Mgr. Irena Šťastná Jitka Svátková |
| vyšší soudní úřednice | - specializace - jednotlivé úkony v opatrov. oddělení - nesvéprávní - 7 PaNc a 30 P včetně výkonu dohledu soudu - vyhotovování statistických listů a porozsudková agenda - nesvéprávní | <u>Bc. Tereza Horská</u> Jitka Svátková |
| tajemnice | - specializace - jednotlivé úkony v opatrov. oddělení - nesvéprávní - příprava podkladů pro dohled soudu - vyhotovování statistických listů a porozsudková agenda - nesvéprávní | <u>Jitka Svátková</u> Bc. Tereza Horská |

**VEDOUcí KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUcí/ZAPISOVATELKY - ÚSEK
OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ**

| Soudní odd. | Úkony | Jméno a příjmení/zástupce |
|---------------------|--|--|
| vedoucí kanceláře | <ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky P, P a Nc, Nc – nezletilí - provádí předkládání spisů ze lhůt - vede rejstřík Rod | <p style="text-align: center;"><u>Helena Prejzová</u> Marie Havlová Rod – Petra Marešová</p> |
| rejstříková vedoucí | <ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky P, P a Nc, Nc – řízení o svéprávnosti - provádí předkládání spisů ze lhůt | <p style="text-align: center;"><u>Jitka Svátková</u> Vladislava Klečáková Jana Svobodová Bc. Tereza Horská</p> |
| rejstříková vedoucí | <ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík L (detence) včetně mundace spisů | <p style="text-align: center;"><u>Jitka Havlínová</u> Jitka Svátková Naděžda Němcová mundace spisů – zástup zapisovatelky opatr. oddělení</p> |
| zapisovatelka | <ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře | <p style="text-align: center;"><u>Tereza Krchová, Dis.</u></p> |
| zapisovatelka | <ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře | <p style="text-align: center;"><u>Zdeňka Fučíková</u></p> |
| zapisovatelka | <ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře | <p style="text-align: center;"><u>Markéta Vorlová</u></p> |
| zapisovatelka | <ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře | <p style="text-align: center;"><u>Petra Rybínová</u></p> |

AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

SOUDCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ

| Soudní odd. | Výše nápadu Obor působnosti soudce | Soudce / zástupce |
|-------------|---|---|
| 4 | 100 % nápad - rozhodování ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 4 EXE - dozorující soudce E, EXE - rozhodování o předražcích - rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti - osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU - prohlášení o majetku v agendě EXE | <u>Mgr. Michaela Bílá</u> Mgr. Jaroslava Novotná JUDr. Roman Winkler |
| 11 | 100 % nápad - rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE - rozhodování o předražcích - rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti - osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU - prohlášení o majetku v agendě EXE | <u>Mgr. Jaroslava Novotná</u> JUDr. Roman Winkler Mgr. Michaela Bílá |
| 13 | 100 % nápad - rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 9 a 13 EXE - dozorující soudce E, EXE - rozhodování o předražcích - rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti - osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU - prohlášení o majetku v agendě EXE | <u>JUDr. Roman Winkler</u> Mgr. Michaela Bílá Mgr. Jaroslava Novotná |
| 2 | - 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE | <u>JUDr. Martina Štorkánová</u> Mgr. Jaroslava Novotná |
| 8 | - 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE | <u>Mgr. Jiří Vaněk</u> Mgr. Josef Mládek |
| 9 | - 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE | <u>JUDr. Ivana Jakšičová</u> Mgr. Michaela Bílá |
| 10 | - 100 % nápad - prohlášení o majetku v agendě EXE | <u>JUDr. Lenka Pávková</u> JUDr. Roman Winkler |

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI / ASISTENTI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ

| Soudní odd. | Úkony | Jméno a příjmení/zástupce |
|-----------------------------|---|---|
| asistentka soudce | <p>Přidělena do soudního oddělení 4, 11 a 13 E a EXE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem1) | <p><u>Mgr. Kristýna Lošonská</u></p> <p>Dana Komrsková</p> |
| 25 vyšší soudní úřednice | <ul style="list-style-type: none"> - 100 % nápad - jednotlivé úkony v agendě 3, 9, 11, 13 EXE | <p><u>Dana Komrsková</u></p> <p>Radmila Doubková</p> |
| 26 vyšší soudní úřednice | <ul style="list-style-type: none"> - 100 % nápad - jednotlivé úkony v agendě 4, 8, 11, 12 EXE | <p><u>Radmila Doubková</u></p> <p>Dana Komrsková</p> |

VEDOUcí KANCELÁŘE/VYKONAVATELKA/ZAPISOVATELKY - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ

| Soudní odd. | Úkony | Jméno a příjmení/zástupce |
|--------------------------|---|--|
| vedoucí kanceláře | <ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky E, EXE, Nc a další pomůcky - zajišťuje organizaci práce soudního vykonavatele - provádí kontrolu plateb evidovaných v kvitančním sešitu | <p style="text-align: center;"><u>Marie Havlová</u> Helena Prejzová</p> |
| zapisovatelka | <ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnost dle pokynů vedoucí kanceláře | <p style="text-align: center;"><u>Petra Rybínová</u> Ivana Hanáčková Marie Havlová</p> |
| vykonavatelka | <ul style="list-style-type: none"> - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožádání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověření předsedy okresního soudu | <p style="text-align: center;"><u>Ivana Hanáčková</u> Mgr. Irena Šťastná Jitka Svátková</p> <p>- výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová</p> <p style="text-align: center;">JUDr. Marcela Pekařová</p> <p>- výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době</p> <p style="text-align: center;">Radmila Doubková Dana Komrsková</p> <p>- výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ a Řádem pro soudní vykonavatele</p> |

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

SOUDCI - ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ - DĚDICKÁ AGENDA

| Soudní oddělení | Výše nápadu Obor působnosti soudce | Soudce / zástupce | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 2 soudce | <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ – 100 % nápadu - dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin | <p><u>JUDr. Martina Štorkánová</u></p> <p>Mgr. Jaroslava Novotná</p> | | | | |
| 24 vyšší soudní úřednice | <p>Vykonává činnost ve věcech pozůstalostní agendy</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">100 %</td> <td>nápadu – D, Sd, U</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100 %</td> <td>Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření</td> </tr> </table> | 100 % | nápadu – D, Sd, U | 100 % | Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření | <p><u>Zdeňka Mertlová</u></p> <p>Radmila Doubková</p> |
| 100 % | nápadu – D, Sd, U | | | | | |
| 100 % | Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření | | | | | |
| 26 vyšší soudní úřednice | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">100 %</td> <td>Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření</td> </tr> </table> | 100 % | Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření | <p><u>Radmila Doubková</u></p> <p>Zdeňka Mertlová</p> | | |
| 100 % | Nc oddíl: pozůstalosti, úschovy, umoření | | | | | |
| vedoucí kanceláře | <ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky D, Sd, U, Nc, Cd, knihu úschov - provádí odborné práce ve spisovně | <p><u>Naděžda Němcová</u></p> <p>Pavla Červená Zdeňka Mertlová Jitka Havlínová</p> | | | | |

Tábor 28. února 2020

JUDr. Roman Winkler
předseda okresního soudu

Příloha č. 1

Opatření

předsedy Okresního soudu v Táboře k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty

Rozvrhu práce 2020 účinná od 1. února 2020

1) Přísedící pro senáty 1 T, 3 T, 5 T, 6 T:

- Bartáček Jiří
- Běhoun Miroslav
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Cintl Jiří
- Hašpl Miloš
- Hesová Veronika Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jahn Josef
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Klapka Jaroslav
- Koudelková Eva, Mgr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Nedvědová Petra, Ing. Mgr.
- Pěchová Marie, Mgr.
- Pražmová Jana
- Smetanová Blanka, Ing.
- Strejčková Hana
- Šohaj Josef
- Vacek Josef
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

2) Přísedící pro senáty 7 C, 10 C, 13 C

- Bartáček Jiří
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Hesová Veronika, Ing.
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Nedvědová Petra, Ing. Mgr.
- Pěchová Marie, Mgr.
- Smetanová Blanka Ing.
- Strejčková Hana

- Tošenovská Jaroslava Ing.
- Vestfál Vladimír
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav