

# Rozvrh práce Okresního soudu v Táboře pro rok 2019

- změna č. 7 účinná od 1. 10. 2019

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

## Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí a opatrovnícké odd. - péče o nezletilé)

- tř. kpt. Jaroše 1851, budova Krajského soudu v Č. Budějovicích - pobočka v Táboře (trestní oddělení)

## Pracovní doba:

PO 7.00-15.30 hod.  
ÚT 7.00-15.30 hod.  
ST 7.00-16.30 hod.  
ČT 7.00-15.00 hod.  
PÁ 7.00-15.00 hod.

## Doba pro stvk s veřejností

na všech pracovištích okresního soudu po celou pracovní dobu, vyjma polední přestávky od 11.00 do 12.00 hodin

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedy okresního soudu v hlavní budově, nám. Mikoláše z Husi 43 na č. dveří 307, a to po předchozí telefonické domluvě.  
Návštěvy u místopředsedy okresního soudu v budově tř. kpt. Jaroše 1851 na č. dveří 78, a to po předchozí telefonické domluvě.

## Předseda okresního soudu: JUDr. Roman WINKLER

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.  
- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.  
- vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím  
- jmenuje a odvolává asistenty soudců  
- jmenuje a odvolává ředitele správy

## Místopředseda okresního soudu: Mgr. Ondřej KUBŮ

- zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti  
vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedy okresního soudu  
- tiskový mluvčí

## SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu

**Jiřina Kutílková** - komplexní zajišťování činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činností na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, personální a platová agenda, správa budov, bezpečnostní ředitelka, požární preventista, zast. Ivana Křemenová, Renata Menšíková  
**Dozorčí úřednice, správkyně aplikace pro ISAS, správa majetku a jeho evidence v IRES, zpracování podkladů pro podání informací podle z.č. 106/1999 Sb.**  
**Ivana Křemenová**, zast. Petr Blažek, Jiřina Kutílková, Helena Tomanová  
Účetárna soudu

**Renata Menšíková** - hlavní účetní, **Helena Tomanová** - finanční účetní  
vzájemný zástup

Mzdová účetní, MTZ, autoprovoz

**Bc. Romana Lachoutová**, zastupuje Renata Menšíková, Helena Tomanová  
Vymáhání justiční pohledávek

**Renata Menšíková, Helena Tomanová** - vymáhající úřednice - vzájemný zástup  
IT oddělení

**Petr Blažek**- informatik, **Petr Kutner**- správce výpočetní techniky - vzájemný zástup

Doručování soudních zápisů

**Ivana Hanáčková** - vykonavatelka

zastupuje: Jitka Havlinová a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

## VÝKON - OSTATNÍ

Zápisové oddělení, e-podatelna, tiskové oddělení

**Romana Štěpánková, Irena Poustková** - zápis nápadu v rámci IS ISAS pro jednotlivá soudní oddělení, vyjma oddělení trestního

vzájemný zástup, dále Jitka Havlinová, příslušné vedoucí oddělení

Zápisové oddělení, tiskové oddělení - trestní oddělení

**Petra Marešová, Alena Makovcová** - vzájemný zástup

Referentka DS, e-výpravna - **Jitka Havlinová**, zástup Romana Štěpánková, Irena Poustková, Pavla Červená

Infocentrum, podatelna, telefonní ústředna, pokladna, prodej kolků

**Pavla Červená, Naděžda Němcová** - komunikace s účastníky soudního řízení a veřejností, poskytování informací o stavu řízení, vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, pořizování kopií ze soudních spisů

**Pavla Červená** - vyřizuje lustrace z rejstříku Spr a připravuje podklady pro vyřízení žádostí z rejstříku Ši

## **Automatické přidělování nápadu do soudních oddělení provádí informační systém ISAS dle obecného algoritmu vyjma věci agendy EPR (elektronický platební rozkaz) a další pravidla pro přidělování nápadu.**

Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají (výběr konkrétního senátu prování systém ISAS automaticky). Střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce (asistenta soudce - dále jen asistenta, vyššího soudní úředníka - dále jen VSÚ, soudního tajemníka - dále jen tajemníka). Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat tajemníkem, VSÚ (agendy 23, 24) podle zák. č. 121/2008 Sb. Zde se uplatňuje tzv. kolečko dle evidenčního systému, který vede vedoucí občanskoprávního úseku Vladislava Klečáková.

Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den.

Pokud v trestním řízení napadne další věc obviněného, jehož předchází věc dosud není pravomocně skončena, je příslušným soudcem k vyřízení takové věci, není-li dán jiný důvod specializace, soudce, kterému byla na základě rozvrhu práce přidělena dosud neskončená věc téhož obviněného.

Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepříslušnost nebo vrátil tuto věc místně nepříslušnému soudu k dopracování spisu (řádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.

Práce v občanskoprávních odděleních je organizována v minitymech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne (§ 44 z.č. 6/2002 Sb.).

Pokud je soudce nepřítomen nebo vyloučen anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže věc projednat a rozhodnout, předseda soudu odůvodněným opatřením určí zastupujícího soudce, který bude věc vyřizovat nebo provádět neodkladné úkony na místo soudce určeného rozvrhem práce. Při tomto určení předseda soudu postupuje nejprve podle specializace v pořadí zastupujících soudců dle rozvrhu práce. Není-li žádná specializace dána nebo není-li zastupující soudce se shodnou specializací, pak určí zastupujícího soudce, který jako první v pořadí zastupuje soudce zastupovaného dle rozvrhu práce. Existuje-li u zastupujícího soudce shodná nebo jiná překážka, znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující soudce.

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věci postupovat při nápadu mimořádně skutkové či právně obtížné věci.

Věci téhož nezletilého se vedou pod jedním P a Nc, pokud další návrh se týká stejného předmětu řízení, nebo řízení, které spolu souvisí. Další návrh týkající se téhož nezletilého a téhož předmětu řízení se do seznamu nezapisuje, pokud v den návrhu nebylo předchozí řízení pravomocně skočeno, pouze se připojí již k založenému spisu.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, tajemník, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.

K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech přípravného řízení v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.

Dosažitelnost ve zkráceném řízení a v přípravném řízení ve věcech trestních, k rozhodnutí o předběžném opatření upravujícím poměry dítěte a o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a o jeho výkonu napadlých v mimopracovní době a ve dnech pracovního klidu, vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedy senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření ve smyslu dle § 75c odst. 2 o.s.ř (pro civilní oddělení) nebo § 452 z.ř.s. (pro opatrovnícké oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc případně podle rozvrhu práce. V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí zastupující soudci dle pořadí v rozvrhu práce. V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí soudce držící dosažitelnost dle rozpisu. Pokud posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. během dnů pracovního volna či klidu uběhne lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření dle § 404 z.ř.s (civilní řízení) nebo dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z.ř.s (opatrovnícké řízení), rozhodne.

Věci obživlé, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci obživlé přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, v jakém původně vyřizující soudce; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí dle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

Po dobu pracovní neschopnosti, případně ošetřování člena rodiny, pracovníka vyřizující agendu CEPR bude v tomto řešitelském týmu zastaven nový nápad. V případě jedné části dovolené na zotavenou přesahující 10 pracovních dnů, se nový nápad zastaví následující 1. pracovní den, tj. od 11. pracovního dne dovolené na zotavenou. V případě pracovní neschopnosti přesahující 1 kalendářní měsíc může předseda soudu rozhodnout o přerodělení nepravomocných věcí mezi zbývající řešitelské týmy agendy CEPR.

Přílohou RP je Opatření k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty včetně Pravidel pro jejich ustanovování.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje	Členové senátu - přisedící	asistent soudce	Kancelář - přidělení zaměstnanci	Vedoucí soudní úředník, soudní tajemník, ostatní administrativa
1	a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100 % nápad b) agenda Td včetně věci s cizím prvkem c) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti d) porozsudková agenda v senátu 1 T a 1 Nt a věci v tomto senátu obzvláště s výjimkou věci, které do 19.9.2019 na základě předchozího přidělení začal vyřizovat jiný soudce e) neodkladná porozsudková agenda v senátu 5 T a 13 T po dobu stáže Mgr. Měrtlové u KS	<b>Mgr. Veronika NOVOTNÁ</b> Mgr. Prokop Mgr. Měrtlová Mgr. Kubů JUDr. Winkler Mgr. J. Novotná Mgr. Provoznicová Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková	opatření předsedy okresního soudu		<b>Petra MAREŠOVÁ</b> , ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová <b>Hana GRULOVÁ</b> <b>Markéta KUCHAROVÁ</b> <b>Stanislava BASÍKOVÁ</b> - protokolující úřednice <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Čásková <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka	<b>Bc. Jana NOVOTNÁ, VSÚ - trestní odd.</b> - zastupuje Martina Blechová, Věra Čásková a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonu soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle zvláštních právních předpisů <sup>1)</sup> - samostatná rozhodovací činnost ve vykonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu <sup>1)</sup> , a to o nákladech trestního řízení s výjimkou rozhodování o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce a o výkonu rozhodnutí s výjimkou rozhodování o žádostech o odklad přerušení a změnu výkonu trestu či upuštění od trestu a o osvědčení podmíněně odsouzeného se souhlasem státního zástupce - statistika <sup>3)</sup>
2	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 100 % nápad e) rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ f) dozorující soudce v agendě D, úschov, umof. listin g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	<b>JUDr. Martina ŠTORKÁNOVÁ</b> Mgr. J. Novotná Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková JUDr. Winkler Mgr. Provoznicová Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Měrtlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná		<b>Mgr. Ing. Eva OTÁHALOVÁ</b> občanskoprávní odd. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy seátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem <sup>1)</sup> zastupuje <b>Mgr. Eva Tobiášová</b> , JUDr. Marcela Pekařová, Mgr. Zuzana Haplová Divišová, Mgr. Kristýna Lošonská	<b>Dagmar PECLINOVSKÁ, DiS.</b> - rejstříková vedoucí C	<b>Martina BLECHOVÁ, VSÚ - trestní odd.</b> - zastupuje Bc. Jana Novotná, Věra Čásková a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech T - provádění rozhodovací činnosti a úkonu soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle zvláštních právních předpisů <sup>1)</sup> - samostatná rozhodovací činnost ve vykonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu <sup>1)</sup> , a to o nákladech trestního řízení s výjimkou rozhodování o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce a o výkonu rozhodnutí s výjimkou rozhodování o žádostech o odklad přerušení a změnu výkonu trestu či upuštění od trestu a o osvědčení podmíněně odsouzeného se souhlasem státního zástupce - statistika <sup>3)</sup>
3	a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100 % nápad - specializace - korupce při veř. soutěžích, korupce při veřejných dražbách b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem d) nevyřízené věci v senátu 1 T a 1 Nt napadlé do 31.3.2019	<b>Mgr. Martin PROKOP</b> Mgr. Měrtlová Mgr. Kubů Mgr. V. Novotná Mgr. Vaněk Mgr. Mládek JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler Mgr. Provoznicová Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá	opatření předsedy okresního soudu	<b>Mgr. Jana LIŠKOVÁ</b> - trestní odd. - samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve vykonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu <sup>1)</sup> o žádostech o odklad přerušení a změnu VT či upuštění od trestu a o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce - prac. činnosti na základě pověř. předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v tr. věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předp. <sup>1)</sup> zastupuje Bc. Jana Novotná, Martina Blechová	<b>Petra MAREŠOVÁ</b> , ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová <b>Hana GRULOVÁ</b> <b>Markéta KUCHAROVÁ</b> <b>Stanislava BASÍKOVÁ</b> - protokolující úřednice <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Čásková <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka	<b>Zdeňka MERTLOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. - agenda 24</b> - zastupuje <b>Radmila Doubková</b> vyjma agendy Cd, Nc všeobecně - zástup Cd - Libor Vilímek - zástup Nc všeobecně - <b>Dana Komrsková</b> - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), - D.Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecně, EVC - 100 % nápad - specializace - 100 % nápad - protestace smének, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce - nevyř. + nepravomocně vyřízené věci C/Ro, které k 1.10.2019 řešila Zuzana Kásková - statistika <sup>3)</sup>
4	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90 % nápad b) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - rozhodování o předražcích c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti d) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd f) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 4 EXE - dozorující soudce E, EXE g) agenda 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 90 % nápad h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	<b>Mgr. Michaela BÍLÁ</b> JUDr. Jakšičová Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Provoznicová Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. V. Novotná Mgr. Měrtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů		<b>Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ</b> občanskoprávní odd. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem <sup>1)</sup> zastupuje Mgr. Zuzana Haplová Divišová, Mgr. Ing. Eva Otáhalová <b>Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ</b> - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu zastupuje Dana Komrsková	<b>Dana DVOŘÁKOVÁ</b> - rejstříková vedoucí C <b>Petra RYBÍNOVÁ</b> - zapisovatelka E, EXE	<b>Zuzana KÁŠKOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. agenda 23</b> - zastupuje Zdeňka Mertlová - Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecně, EVC - 100 % nápad - specializace - 100 % nápad - protestace smének, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů napadlé do 18.9.2019 - statistika <sup>3)</sup> - předpokládaný nástup na RD 10.10.2019
5	a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100 % nápad b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem d) porozsudková agenda v senátu 13 T a věci v tomto senátu obzvláště e) nevyřízené věci v senátu 1 T a 1 Nt napadlé do 31.3.2019 - od 1.9.2019 pozastaven nápad v agendě T, Td, Nt a Ntm po dobu přidělení k dočasnému výkonu funkce soudce ke Krajskému soudu v Č. Budějovicích	<b>Mgr. Helena MĚRTLOVÁ</b> Mgr. Kubů Mgr. V. Novotná Mgr. Prokop JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler Mgr. Provoznicová Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk	opatření předsedy okresního soudu	<b>Mgr. Jana LIŠKOVÁ</b> - trestní odd. - samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve vykonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu <sup>1)</sup> o žádostech o odklad přerušení a změnu VT či upuštění od trestu a o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce - prac. činnosti na základě pověř. předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v tr. věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předp. <sup>1)</sup> zastupuje Bc. Jana Novotná, Martina Blechová	<b>Petra MAREŠOVÁ</b> , ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová <b>Hana GRULOVÁ</b> <b>Markéta KUCHAROVÁ</b> <b>Stanislava BASÍKOVÁ</b> - protokolující úřednice <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Čásková <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka	<b>Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd.</b> - agenda 26 - 100 % nápad - zastupuje Dana Komrsková - jednotlivé úkony v agendě 4, 11 EXE - Nc dědičné - 100 % nápad (zástup Zdeňka Mertlová)

6	<p>a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 75 % nápad - specializace - korupce úředních osob a korupce při veřejných zakázkách b) rozhodování ve věcech Rod - 100% nápad c) rozhodování ve věcech Tm a porozsudková agenda v nich - 100% nápad d) agenda Td včetně věci s cizím prvkem e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti f) porozsudková agenda v senátu 2 T g) nevyřízené věci v senátu 1 T a 1 Nt napadlé do 31.3.2019 včetně již nařízené porozsudkové agendy</p>	<p><b>Mgr. Ondřej KUBŮ</b> Mgr. V. Novotná Mgr. Prokop Mgr. Mörťlová Mgr. Bilá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler Mgr. Provozniczková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová</p>	opatření předsedy okresního soudu		<p><b>Petra MAREŠOVÁ</b>, ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidenci utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová <b>Hana GRULOVÁ</b> <b>Markéta KUCHAROVÁ</b> <b>Stanislava BASÍKOVÁ</b> - protokolující úřednice <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka</p>	<p><b>Libor VILÍMEK, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnícké odd. - agenda 29</b> - zastupuje Jitka Svátková, Mgr. Šťastná - vyřizování agendy Nc - opatrovnícké - 100 % nápad - specializace - nezletilí - urč. otcovství souhl. prohlášením jednotlivé úkony v odděleních 7,12, 14 P a Nc a 30 P specializace: 100 % nápad - návrhy na doručení oznámení o výhradě - došla usnesení o prohlášení konkurzu - došla vyrozumění insolvenčního soudu - záznamy o vykázaní - žádosti o poskytnutí údajů z CEO - statistika<sup>3)</sup> - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad</p> <p><b>Bc. Tereza HORSKÁ, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnícké odd.</b> - zastupuje Jitka Svátková - specializace - jednotlivé úkony v opatrovníckém oddělení - 7 PaNc a 30 P včetně výkonu dohledu soudu - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad - nevyř. věci a věci nepravomocně vyřízené agendy CEPR z řešitelského týmu 4 (řešitel Z. Kášková) - statistika<sup>3)</sup></p> <p><b>Jitka SVÁTKOVÁ, tajemnice a rejstříková vedoucí</b> - občanskoprávní a opatrovnícké odd. - zastupuje Vladislava Klečáková, Jana Svobodová, Bc. Tereza Horská - specializace - jednotlivé úkony v opatrov. oddělení - nesvěř. - příprava podkladů pro dohled soudu - vyřizování stat. listů a porozsudková agenda - nesvěř. - vedení rejstříků P, P a Nc, Nc - řízení o svéprávnosti - statistika<sup>3)</sup></p> <p><b>Ivana HANÁČKOVÁ, vykonavatelka</b> - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JR, VKR, Rádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožadání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověření předsedy okresního soudu</p> <p><b>zastupují:</b> Mgr. Irena Šťastná, asistentka soudce Jitka Svátková, tajemnice - výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce - výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ - výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JR, VKR a Rádem pro soudní vykonavatele</p>
7	<p>a) rozhodování ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - specializace řízení o svéprávnosti včetně schválení právního jednání za nesvěř. opatrovníctví zletilých - 100 % nápad - specializace - souhlas s právním jednáním za nezletilé - 100 % nápad - specializace - volby zástupců - ZP - 100% nápad b) vyřizování agendy L c) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Josef MLÁDEK</b> Mgr. Provozniczková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Bilá Mgr. Prokop V. Novotná Mgr. Kubů Mgr. Mörťlová</p>	opatření předsedy okresního soudu	<p><b>Mgr. Irena ŠŤASTNÁ</b> opatrovnícké odd. - prac. činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem<sup>1)</sup> zastupuje Libor VilímeK <b>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ</b> občanskopráv.odd. a agenda L - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem<sup>1)</sup> zastupuje Mgr. Ing. Eva Otáhalová</p>	<p><b>Markéta VORLOVÁ</b> - zapisovatelka <b>Michaela BURSÍKOVÁ</b> - rejstříková vedoucí C - pracovníprávní spory napadlé v senátu 7 do 31.10.2018</p>	<p><b>zastupují:</b> Mgr. Irena Šťastná, asistentka soudce Jitka Svátková, tajemnice - výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce - výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ - výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JR, VKR a Rádem pro soudní vykonavatele</p>
8	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad b) agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR c) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.) 100% nápad - spec. - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cen. papíry d) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd e) agenda 23 a 24 po přidělení kolov. systémem* - 100 % f) dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR) g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Jiří VANĚK</b> Mgr. Mládek JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Bilá Mgr. Provozniczková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. V. Novotná Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop</p>		<p><b>Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ - občanskoprávní odd.</b> - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem<sup>1)</sup> - statistika v senátu 8 C zastupuje JUDr. Marcela Pekařová, Mgr. Zuzana Haplová Divišová, Mgr. Kristýna Lošovská, Mgr. Ing. Eva Otáhalová</p>	<p><b>Michaela BURSÍKOVÁ</b> - rejstříková vedoucí C</p>	<p><b>zastupují:</b> Mgr. Irena Šťastná, asistentka soudce Jitka Svátková, tajemnice - výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce - výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ - výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JR, VKR a Rádem pro soudní vykonavatele</p>
9	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM), náhrada nemajetkové újmy - 100 % nápad b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.) c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 100 % nápad e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ</b> Mgr. Bilá JUDr. Pávková Mgr. J. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provozniczková Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná Mgr. Kubů</p>		<p><b>Mgr. Zuzana HAPLOVÁ DIVIŠOVÁ</b> občanskoprávní odd. pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem<sup>1)</sup> zastupuje Mgr. Kristýna Lošovská</p>	<p><b>Jana SVOBODOVÁ</b> - rejstříková vedoucí C</p>	<p><b>Vladislava KLEČÁKOVÁ - vedoucí občanskoprávního úseku</b> - vedení rejstříků agend EC, C/Ro, EPR a dalších evidenčních pomůček, koordinace práce rejstříkových vedoucí občanskoprávního úseku - zastupuje Jana Svobodová, rejstříková vedoucí <b>Marie HAVLOVÁ - vedoucí kanceláře odd. výkonu rozhodnutí</b> - vede rejstřík EXE, E, Nc a ostatní evidenční pomůcky - zastupuje Helena Prejzová, vedoucí kanceláře <b>Petra RYBÍNOVÁ</b> - zapisovatelka v oddělení opatrovníckém a výkonu rozhodnutí</p>
10	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90 % nápad - specializace pracovníprávní spory - 90 % nápad b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zást. - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.) c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 90 % nápad g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu - vyřízené i nevyřízené věci napadlé v soudním oddělení 2 do 31. 8. 2018 a v senátu 23C a 24C, kde byla do 31. 8. 2018 řešitelem Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. - viz příloha (seznam věci)</p>	<p><b>JUDr. Lenka PÁVKOVÁ</b> JUDr. Winkler Mgr. J. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Bilá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provozniczková Mgr. Prokop Mgr. V. Novotná Mgr. Kubů Mgr. Mörťlová</p>	opatření předsedy okresního soudu	<p><b>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ</b> občanskopráv.odd. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem<sup>1)</sup> zastupuje Mgr. Ing. Eva Otáhalová</p>	<p><b>Ivana KALINOVÁ</b> - rejstříková vedoucí C</p>	<p><b>Naděžda NĚMCOVÁ - vedoucí kanceláře</b> - vede rejstřík D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůček - zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel zastupují vedoucí kanceláře C, Zdeňka Mertlová, Zuzana Kášková, Jitka Havlinová</p>

11	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad</p> <p>b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech svěřenského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)</p> <p>100 % nápad - rozhodování o předražcích</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ</b>  JUDr. Štorkánová  JUDr. Winkler  Mgr. Bílá  Mgr. Mládek  Mgr. Vaněk  JUDr. Jakšičová  JUDr. Pávková  Mgr. Provozničková  Mgr. Čekalová  Pořízková  Mgr. Mörťlová  Mgr. Prokop  Mgr. Kubů  Mgr. V. Novotná</p>		<p><b>Mgr. Zuzana HAPLOVÁ DIVIŠOVÁ</b>  občanskoprávní odd.  - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem<sup>1)</sup></p> <p>- zastupuje Mgr. Kristýna Lošonská</p> <p><b>Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ</b>  - agenda E, EXE</p> <p>- pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu</p> <p>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem<sup>1)</sup></p> <p>zastupuje Mgr. Zuzana Haplová Divišová, Dana Komrsková</p>	<p><b>Štěpánka KUBECOVÁ</b> -  rejstříková vedoucí C</p>	<p><b>Jitka HAVLÍNOVÁ</b> - rejstříková vedoucí agendy L  - zástup Jitka Svátková, Naděžda Němcová a pro mundací spisů zapisovatelky opatrovnického oddělení - anonymizace dokumentů</p>
12	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnické - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) vyřizování věci dle § 67 o.s.ř.</p> <p>e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Jana PROVAZNIČKOVÁ</b>  Mgr. Čekalová  Pořízková  Mgr. Mládek  JUDr. Pávková  JUDr. Štorkánová  Mgr. J. Novotná  JUDr. Winkler  JUDr. Jakšičová  Mgr. Vaněk  Mgr. Bílá  Mgr. V. Novotná  Mgr. Mörťlová  Mgr. Prokop  Mgr. Kubů</p>		<p><b>Mgr. Irena ŠTASTNÁ</b>  - opatrovnické odd.  - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem<sup>1)</sup></p> <p>zastupuje Libor Vilímek</p>	<p><b>Helena PREJZOVÁ</b> - vedoucí kanceláře opatrovnického odd.- vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře</p> <p><b>Tereza KRCHOVÁ, DiS.</b>  <b>Zdeňka FUČÍKOVÁ</b>  <b>Markéta VORLOVÁ</b>  - zapisovatelky v opatrovnickém odd.</p>	
13	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 50% nápad</p> <p>- specializace pracovní právní spory - 100 % nápad</p> <p>b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 9 a 13 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>c) rozh. podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>e) vyřizování agendy Nc - 50 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech svěřenského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)</p> <p>- rozhodování o předražcích - 100 % nápad</p> <p>f) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 50% nápad</p>	<p><b>JUDr. Roman WINKLER</b>  JUDr. Pávková  JUDr. Štorkánová  Mgr. Bílá  Mgr. Mládek  Mgr. Vaněk  JUDr. Jakšičová  Mgr. J. Novotná  Mgr. Provozničková  Mgr. Čekalová  Pořízková  Mgr. Mörťlová  Mgr. V. Novotná  Mgr. Prokop  Mgr. Kubů</p>	<p>opatření předsedy okresního soudu</p>	<p><b>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ</b>  občanskoprávní odd.  - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem<sup>1)</sup></p> <p>zastupuje Mgr. Ing. Eva Otáhalová</p> <p><b>Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ</b>  - agenda E, EXE</p> <p>- pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu</p> <p>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem<sup>1)</sup></p> <p>zastupuje Mgr. Zuzana Haplová Divišová, Dana Komrsková</p>	<p><b>Dana DVOŘÁKOVÁ</b> - rejstříková vedoucí C  <b>Petra RYBÍNOVÁ</b> - zapisovatelka E, EXE</p>	
14	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnické - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Lucie ČEKALOVÁ POŘÍZKOVÁ</b>  Mgr. Provozničková  Mgr. Mládek  Mgr. Bílá  Mgr. Vaněk  JUDr. Jakšičová  Mgr. J. Novotná  JUDr. Štorkánová  JUDr. Pávková  Mgr. Mörťlová  Mgr. Prokop  Mgr. V. Novotná  Mgr. Kubů</p>		<p><b>Mgr. Irena ŠTASTNÁ</b>  - opatrovnické odd.  - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem<sup>1)</sup></p> <p>zastupuje Libor Vilímek</p>	<p><b>Helena PREJZOVÁ</b> - vedoucí kanceláře opatrovnického odd.- vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře</p> <p><b>Tereza KRCHOVÁ, DiS.</b>  <b>Zdeňka FUČÍKOVÁ</b>  <b>Markéta VORLOVÁ</b>  - zapisovatelky v opatrovnickém odd.</p>	
15	<p>neobsazen</p>					

<sup>1)</sup> § 11, 12 a 14 z. č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících

<sup>2)</sup> j. ř. 37/1992 Sb.

<sup>3)</sup> § 6 odst. 5 j. ř. 37/1992 Sb.

## Opatření

**předsedy Okresního soudu v Táboře k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty  
Změna č. 7 Rozvrhu práce 2019 účinná od 1. října 2019**

**1) Přísedící pro senáty 1 T, 3 T, 5 T, 6 T:**

- Bartáček Jiří
- Běhoun Miroslav
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Cintl Jiří
- Čančurová Vladislava
- Hašpl Miloš
- Hesová Veronika Ing.
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jahn Josef
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Klapka Jaroslav
- Koudelková Eva, Mgr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Nedvědová Petra, Ing. Mgr.
- Pěchová Marie, Mgr.
- Pražmová Jana
- Smetanová Blanka, Ing.
- Strejčková Hana
- Šohaj Josef
- Vacek Josef
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

**2) Přísedící pro senáty 7 C, 10 C, 13 C**

- Bartáček Jiří
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Hesová Veronika, Ing.
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Malá Marie
- Morávek Martin

- Nedvědová Petra, Ing. Mgr.
- Pěchová Marie, Mgr.
- Smetanová Blanka Ing.
- Strejčková Hana
- Tošenovská Jaroslava Ing.
- Vestfál Vladimír
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

JUDr. Roman Winkler  
předseda okresního soudu