

Rozvrh práce Okresního soudu v Táboře pro rok 2019

- změna č. 1 účinná od 1. února 2019

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí a opatrovnické odd. - péče o nezletilé)

- tř. kpt. Jaroše 1851, budova Krajského soudu v Č. Budějovicích - pobočka v Táboře (trestní oddělení)

Pracovní doba:

PO 7.00-15.30 hod.
ÚT 7.00-15.30 hod.
ST 7.00-16.30 hod.
ČT 7.00-15.00 hod.
PÁ 7.00-15.00 hod.

Doba pro stvk s veřejností:

na všech pracovištích okresního soudu po celou pracovní dobu, vyjma polední přestávky od 11.00 do 12.00 hodin

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedy okresního soudu v hlavní budově, nám. Mikoláše z Husi 43 na č. dveří 307 ve středu 9.00 - 11.00 hod., a to po předchozí telefonické domluvě.

Návštěvy u místopředsedy okresního soudu v budově tř. kpt. Jaroše 1851 na č. dveří 78, a to po předchozí telefonické domluvě.

Předseda okresního soudu: JUDr. Roman WINKLER

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.

- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.

- vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- jmenuje a odvolává asistenty soudců

- jmenuje a odvolává ředitele správy

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Ondřej KUBŮ

- zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti

- vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedy okresního soudu

- tiskový mluvčí

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu

Jiřina Kutilková - komplexní zajišťování činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činnosti na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, personální a platová agenda, správa budov, bezpečnostní ředitelka, požární preventista, zast. Ivana Křemenová, Renata Menšíková
Dozorčí úřednice, správkyně aplikace pro ISAS, správa majetku a jeho evidence v IRES, zpracování podkladů pro podání informací podle z. č. 106/1999 Sb.
Ivana Křemenová, zast. Petr Blažek, Jiřina Kutilková, Helena Tomanová
Účtárna soudu

Renata Menšíková - hlavní účetní, **Helena Tomanová** - finanční účetní
vzájemný zástup

Mzdová účetní, MTZ, autoprovovz

Bc. Romana Lachoutová, zastupuje Renata Menšíková, Helena Tomanová

Vymáhání justiční pohledávek

Renata Menšíková, Helena Tomanová - vymáhající úřednice - vzájemný zástup

IT oddělení

Petr Blažek- informatik, **Petr Kutner**- správce výpočetní techniky - vzájemný zástup

Doručování soudních zápisů

Ivana Hanáčková - vykonavatelka

zastupuje: Jitka Havlínová a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

VÝKON - OSTATNÍ

Zápisové oddělení, e-podatelna, tiskové oddělení

Romana Štěpánková, Irena Poustková - zápis nápadu v rámci IS ISAS pro jednotlivá soudní oddělení, vyjma oddělení trestního

vzájemný zástup, Jitka Havlínová, příslušné vedoucí oddělení

Zápisové oddělení, tiskové oddělení - trestní oddělení

Petra Marešová, Alena Makovcová - vzájemný zástup

Referentka DS, e-výpravna - **Jitka Havlínová**, zástup Romana Štěpánková, Irena Poustková, Pavla Červená

Infocentrum, podatelna, telefonní ústředna, pokladna, prodej kolků

Pavla Červená, Naděжда Němcová - komunikace s účastníky soudního řízení a veřejností, poskytování informací o stavu řízení, vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, pořizování kopií ze soudních spisů

Pavla Červená - vyřizuje lustrace z rejstříku Spr a připravuje podklady pro vyřízení žádostí z rejstříku Si

Automatické přidělování nápadu do soudních oddělení provádí informační systém ISAS dle obecného algoritmu vyjma věci agendy EPR (elektronický platební rozkaz) a další pravidla pro přidělování nápadu,

Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají (výběr konkrétního senátu prování systém ISAS automaticky). Střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce (asistenta soudce - dále jen asistenta, vyššího soudní úředníka - dále jen VSÚ, soudního tajemníka - dále jen tajemníka). Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat tajemníkem, VSÚ (agendy 23, 24) podle zák. č. 121/2008 Sb. Zde se uplatňuje tzv. kolečko dle evidenčního systému, který vede vedoucí občanskoprávního úseku Vladislava Klečáková.

Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den.

Pokud v trestním řízení napadne další věc obviněného, jehož předchozí věc dosud není pravomocně skončena, je příslušným soudcem k vyřízení takové věci, není-li dán jiný důvod specializace, soudce, kterému byla na základě rozvrhu práce přidělena dosud neskončená věc téhož obviněného.

Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepřislušnost nebo vrátil tuto věc místně nepřislušnému soudu k dopracování spisu (řádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.

Práce v občanskoprávních odděleních je organizována v minitymech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát ve projedná a rozhodne (§ 44 z.č. 6/2002 Sb.).

Věci téhož nezletilého se vedou pod jedním P a Nc, pokud další návrh se týká stejného předmětu řízení, nebo řízení, které spolu souvisí. Další návrh týkající se téhož nezletilého a téhož předmětu řízení se do seznamu nezapisuje, pokud v den návrhu nebylo předchozí řízení pravomocně skončeno, pouze se připojí již k založenému spisu.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, tajemník, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.

K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech přípravného řízení v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.

Dosažitelnost ve zkráceném řízení a v přípravném řízení ve věcech trestních, k rozhodnutí o předběžném opatření upravujícím poměry dítěte a o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a o jeho výkonu napadlých v mimopracovní době a ve dnech pracovního klidu, vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedkyně soudu a je v podobě jmenného seznamu přílohou rozvrhu práce. Změny v rozpisu dosažitelnosti stanoví předsedkyně soudu dodatky. V pracovní době soudu je k rozhodování o zatčení osobě (§ 69 tř.ř.) vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření ve smyslu dle § 75c odst. 2 o.s.ř (pro civilní oddělení) nebo § 452 z.ř.s. (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc případně podle rozvrhu práce. V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí zastupující soudci dle pořadí v rozvrhu práce. V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí soudce držící dosažitelnost dle rozpisu. Pokud posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. během dnů pracovního volna či klidu uběhne lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření dle § 404 z.ř.s (civilní řízení) nebo dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z.ř.s (opatrovnické řízení), rozhodne.

Pokud je soudce nepřítomen nebo vyloučen anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže věc projednat a rozhodnout, předseda soudu odůvodněným opatřením určí zastupujícího soudce, který bude věc vyřizovat nebo provádět neodkladné úkony na místo soudce určeného rozvrhem práce. Při tomto určení předseda soudu postupuje nejprve podle specializace v pořadí zastupujících soudců dle rozvrhu práce. Není-li žádná specializace dána nebo není-li zastupující soudce se shodnou specializací, pak určí zastupujícího soudce, který jako první v pořadí zastupuje soudce zastupovaného dle rozvrhu práce. Existuje-li u zastupujícího soudce shodná nebo jiná překážka, znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující soudce.

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věci postupovat při nápadu mimořádně skutkové či právně obtížné věci.

Věci obživlé, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí dle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

Přílohou RP je Opatření k rozdělení přisídících pro jednotlivé senáty včetně Pravidel pro jejich ustanovování.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje	Členové senátu - přísedící	asistent soudce	Kancelář - přidělení zaměstnanci	Vedoucí soudní úředník, soudní tajemník, ostatní administrativa
1	a) rozhodování ve věcech T - 90 % nápad a Tm - 100% nápad včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem - k 31.1.2019 zastaven nápad agendy T, Tm, Td	JUDr. Pavol LUKAČEJDA Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Mörťlová JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. Novotná JUDr. Winkler Mgr. Provozničková Mgr. Čekalová Mgr. Pořízková	opatření předsedy okresního soudu	Mgr. Veronika NOVOTNÁ - trestní odd. - samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve výkonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu ¹⁾ o žádostech o odklad přerušení a změnu VT či upuštění od trestu a o osvědčení PO se souhlasem SZ a o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce - prac. činnosti na základě pověř. předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v tr. věcech v rozsahu vymezeném zvlášť. předp. ¹⁾ zastupuje Mgr. Jana Lišková, Martina Blechová	Petra MAREŠOVÁ , ved. kanceláře T vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová Hana GRULOVÁ Markéta KUCHAROVÁ Ivana KALINOVÁ Stanislava BASÍKOVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka	Bc. Jana NOVOTNÁ, VSÚ - trestní odd. - zastupuje Martina Blechová, Věra Cášková a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonu soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle zvláštních právních předpisů ¹⁾ v senátu číslo 5,6 - samostatná rozhodovací činnost ve výkonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu ¹⁾ , a to o nákladech trestního řízení s výjimkou rozhodování o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce a o výkonu rozhodnutí s výjimkou rozhodování o žádostech o odklad přerušení a změnu výkonu trestu či upuštění od trestu a o osvědčení podmíněně odsouzeného se souhlasem státního zástupce v senátu číslo 5, 6 - statistika ³⁾
2	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech světského fondu - rozhodování ve věci plnění povinnosti z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.) c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 100 % nápad e) rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ f) dozorující soudce v agendě D, úschov, umof. listin g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	JUDr. Martina ŠTORKÁNOVÁ Mgr. Novotná Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková JUDr. Winkler Mgr. Provozničková Mgr. Čekalová Mgr. Pořízková Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop		Mgr. Ing. Eva OTÁHALOVÁ občanskoprávní odd. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy seátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem ¹⁾ zastupuje JUDr. Marcela Pekařová	Bc. Šárka MARKOVÁ - rejstříková vedoucí C	Martina BLECHOVÁ, VSÚ - trestní odd. - zastupuje Bc. Jana Novotná, Věra Cášková a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech T - provádění rozhodovací činnosti a úkonu soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle zvláštních právních předpisů ¹⁾ v senátu číslo 1,3 - samostatná rozhodovací činnost ve výkonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu ¹⁾ , a to o nákladech trestního řízení s výjimkou rozhodování o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce a o výkonu rozhodnutí s výjimkou rozhodování o žádostech o odklad přerušení a změnu výkonu trestu či upuštění od trestu a o osvědčení podmíněně odsouzeného se souhlasem státního zástupce v senátu číslo 1, 3 - statistika ³⁾
3	a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem - 100 % nápad, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich - specializace - korupce při veř. soutěžích, korupce při veřejných dražbách b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem	Mgr. Martin PROKOP JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Kubů Mgr. Vaněk Mgr. Mládek JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. Novotná JUDr. Winkler Mgr. Provozničková Mgr. Čekalová Mgr. Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá	opatření předsedy okresního soudu	Mgr. Jana LIŠKOVÁ - trestní odd. - samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve výkonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu ¹⁾ o žádostech o odklad přerušení a změnu VT či upuštění od trestu a o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce - prac. činnosti na základě pověř. předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v tr. věcech v rozsahu vymezeném zvlášť. předp. ¹⁾ zastupuje Mgr. Veronika Novotná, Martina Blechová	Petra MAREŠOVÁ , ved. kanceláře T vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová Hana GRULOVÁ Markéta KUCHAROVÁ Ivana KALINOVÁ Stanislava BASÍKOVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka	Zdeňka MERTLOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. - agenda 24 - zastupuje Zuzana Kášková - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), - D,Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - 100 % nápad - specializace - 100 % nápad - protestace smének, ústní podání, rozhodčí nález, osvobození od SOP a ustanovení zástupce - statistika ³⁾
4	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90 % nápad b) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech světského fondu - rozhodování ve věci plnění povinnosti z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.) c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti d) osvědčení o výkonatelnosti dle práva EU e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd f) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 4 EXE - dozorující soudce E, EXE g) agenda 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 90 % nápad h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	Mgr. Michaela BÍLÁ JUDr. Jakšičová Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Pávková Mgr. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Provozničková Mgr. Čekalová Mgr. Pořízková JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů		Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ občanskoprávní odd. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem ¹⁾ zastupuje Mgr. Zuzana Haplová Divišová, Mgr. Ing. Eva Otáhalová Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu zastupuje Dana Komrsková	Dana DVOŘÁKOVÁ - rejstříková vedoucí C	Zuzana KÁŠKOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. agenda 23 - zastupuje Zdeňka Mertlová - Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - 100 % nápad - specializace - 100 % nápad - protestace smének, ústní podání, rozhodčí nález, osvobození od SOP a ustanovení zástupce - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad - statistika ³⁾
5	a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100 % nápad b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem d) porozsudková agenda v senátu 13 T a věci v tomto senátu obžilivě e) neskončené věci k 14.9.2015 v senátu 13 T	Mgr. Helena MÖRTLOVÁ Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. Novotná JUDr. Winkler Mgr. Provozničková Mgr. Čekalová Mgr. Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk	opatření předsedy okresního soudu	Mgr. Jana LIŠKOVÁ - trestní odd. - samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve výkonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu ¹⁾ o žádostech o odklad přerušení a změnu VT či upuštění od trestu a o nákladech vzniklých poškozenému přibráním zmocněnce - prac. činnosti na základě pověř. předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v tr. věcech v rozsahu vymezeném zvlášť. předp. ¹⁾ zastupuje Mgr. Veronika Novotná, Bc. Jana Novotná	Petra MAREŠOVÁ , ved. kanceláře T vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová Hana GRULOVÁ Markéta KUCHAROVÁ Ivana KALINOVÁ Stanislava BASÍKOVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka	Libor VILÍMEK, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnícké odd. - agenda 29 - zastupuje Jitka Svátková, Mgr. Štastná - vyřizování agendy Nc - opatrovnícké - 100 % nápad - specializace - nezletilí - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 7,12, 14 P a Nc a 30 P specializace: 100 % nápad - návrhy na doručení oznámení o vyhradě - došla usnesení o prohlášení konkurzu - došla vyrozumění insolvenčního soudu - záznamy o vykazání - žádosti o poskytnutí údajů z CEO - statistika ³⁾ - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad

6	<p>a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 75 % nápad - specializace - korupce úředních osob a korupce při veřejných zakázkách</p> <p>b) rozhodování ve věcech Rod - 100% nápad</p> <p>c) rozhodování ve věcech Tm - 100% nápad</p> <p>d) agenda Td včetně věci s cizím prvkem</p> <p>e) porozsudková agenda v senátu 2T</p> <p>f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Ondřej KUBŮ Mgr. Mörtllová Mgr. Prokop JUDr. Lukačejda Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšíčová JUDr. Pávková Mgr. Novotná Mgr. Winkler Mgr. Provozánková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová</p>	<p>opatření předsedy okresního soudu</p>	<p>Mgr. Veronika NOVOTNÁ - trestní odd. - samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve výkonávacím řízení v trestních věcech podle zvláštního předpisu¹⁾ o žádostech o odklad přerušení a změnu VT či upuštění od trestu a o osvobození PO se souhlasem SZ a o nákladech vzniklých poškozenému příbráním zmocněnce</p> <p>- prac. činnosti na základě pověř. předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v tr. věcech v rozsahu vymezeném zvlášť. předp.¹⁾</p> <p>zastupuje Mgr. Jana Lišková, Bc. Jana Novotná</p>	<p>Petra MAREŠOVÁ, ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová Hana GRULOVÁ Markéta KUCHAROVÁ Ivana KALINOVÁ Stanislava BASÍKOVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Čásková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka</p>	<p>Bc. Tereza HORSKÁ, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnícké odd. - zastupuje Jitka Svátková - specializace - jednotlivé úkony v opatrovníckém oddělení 2 PaNc, 7 PaNc a 30 P včetně výkonu dohledu soudu - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad - statistika³⁾</p> <p>Jitka SVÁTKOVÁ, tajemnice a rejstříková vedoucí - občanskoprávní a opatrovnícké odd. - zastupuje Vladislava Klečáková, Jana Svobodová, Bc. Tereza Horská - specializace - jednotlivé úkony v opatrov. oddělení - nesvěprávr. - příprava podkladů pro dohled soudu - vyhotovování stat. listů a porozsudková agenda - nesvěprávr. - vedení rejstříků P, P a Nc, Nc - řízení o svéprávnosti - statistika³⁾</p>
7	<p>a) rozhodování ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - specializace řízení o svéprávnosti včetně schválení právního jednání za nesvěprávné, opatrovnictví zletilých - 100 % nápad - specializace - souhlas s právním jednáním za nezletilé - 100 % nápad</p> <p>b) vyřizování agendy L</p> <p>c) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Josef MLÁDEK Mgr. Provozánková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Vaněk JUDr. Jakšíčová JUDr. Pávková Mgr. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Prokop Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtllová</p>	<p>opatření předsedy okresního soudu</p>	<p>Mgr. Irena ŠTASTNÁ opatrovnícké odd. - prac. činnosti na základě pověřeni předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem¹⁾</p> <p>zastupuje Libor Vilímek</p> <p>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ občanskopráv.odd. a agenda L</p> <p>- pracovní činnosti na základě pověřeni předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem¹⁾</p> <p>zastupuje Mgr. Ing. Eva Otáhalová</p>	<p>Dagmar PECLINOVSKÁ - zapisovatelka Michaela BURSÍKOVÁ - rejstříková vedoucí C - pracovní právní spory napadlé v senátu 7 do 31.10.2018</p>	<p>Ivana HANÁČKOVÁ, vykonavatelka - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech i v mimopracovní době</p> <p>- provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKR, Řádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožadání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověřeni předsedy senátu i v mimopracovní době</p> <p>zastupují: Mgr. Irena Štastná, asistentka soudce Jitka Svátková, tajemnice - výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověřeni předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce - výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověřeni předsedy senátu i v mimopracovní době</p> <p>Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ - výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKR a Řádem pro soudní vykonavatele</p>
8	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad</p> <p>b) agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR</p> <p>c) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100% nápad - spec. - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cen. papíry</p> <p>d) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>e) agenda 23 a 24 po přidělení kolov. systémem* - 100 %</p> <p>f) dozorcující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR)</p> <p>g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Jiří VANĚK Mgr. Mládek JUDr. Jakšíčová JUDr. Pávková Mgr. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Provozánková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtllová Mgr. Prokop</p>		<p>Mgr. Ing. Eva OTÁHALOVÁ - občanskoprávní odd. - pracovní činnosti na základě pověřeni předsedy seátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem¹⁾</p> <p>zastupuje JUDr. Marcela Pekařová</p>	<p>Kristýna PEJŠOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	
9	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM), náhrada nemajetkové újmy - 90 % nápad</p> <p>b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 9 EXE - dozorcující soudce E, EXE</p> <p>c) rozh. podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - rozhodování o předražcích</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>f) osvobození o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>JUDr. Ivana JAKŠÍČOVÁ Mgr. Bílá JUDr. Pávková Mgr. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Štorkánová Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provozánková JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtllová Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p>		<p>Mgr. Zuzana HAPLOVÁ DIVIŠOVÁ občanskoprávní odd. - pracovní činnosti na základě pověřeni předsedy seátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem¹⁾</p> <p>zastupuje Mgr. Kristýna Lošovská</p> <p>Mgr. Kristýna LOŠOVSKÁ - agenda E, EXE - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu</p> <p>- pracovní činnosti na základě pověřeni předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem¹⁾</p> <p>zastupuje Mgr. Zuzana Haplová Divišová, Dana Komrsková</p>	<p>Jana SVOBODOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	<p>Vladislava KLEČÁKOVÁ - vedoucí občanskoprávního úseku - vedení rejstříků agend EC, C/Ro, EPR a dalších evidenčních pomůcek, koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku - zastupuje Jana Svobodová, rejstříková vedoucí</p> <p>Marie HAVLOVÁ - vedoucí kanceláře odd. výkonu rozhodnutí - vede rejstřík EXE, E, Nc a ostatní evidenční pomůcky - zastupuje Helena Prejzová, vedoucí kanceláře</p> <p>Petra RYBÍNOVÁ - zapisovatelka v oddělení opatrovníckém a výkonu rozhodnutí</p>
10	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad</p> <p>- specializace pracovní právní spory - 100 % nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zást. - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 100 % nápad</p> <p>e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>- vyřízené i nevyřízené věci napadlé v soudním oddělení 2 do 31. 8. 2018 a v senátu 23C a 24C, kde byla do 31. 8. 2018 řešitelem Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. - viz příloha (seznam věci)</p>	<p>JUDr. Lenka PÁVKOVÁ JUDr. Winkler Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšíčová Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Provozánková Mgr. Prokop Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtllová</p>	<p>opatření předsedy okresního soudu</p>	<p>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ občanskopráv.odd. - pracovní činnosti na základě pověřeni předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem¹⁾</p> <p>zastupuje Mgr. Ing. Eva Otáhalová</p>	<p>Michaela BURSÍKOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	

11	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad</p> <p>b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace</p> <p>- návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech svěřenského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)</p> <p>100 % nápad - rozhodování o předražcích</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ JUDr. Štorkánová JUDr. Winkler Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Pávková Mgr. Provažníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p>		<p>Mgr. Zuzana HAPLOVÁ DIVIŠOVÁ občanskoprávní odd. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem¹⁾</p> <p>- zastupuje Mgr. Kristýna Lošonská Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ - agenda E, EXE</p> <p>- pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu</p> <p>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem¹⁾</p> <p>zastupuje Mgr. Zuzana Haplová Divišová, Dana Komsrková</p>	<p>Štěpánka KUBECOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	<p>Naděžda NĚMCOVÁ - vedoucí kanceláře - vede rejstřík D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůcek</p> <p>- zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel</p> <p>- zastupují vedoucí kanceláře C, Zdeňka Mertlová, Zuzana Kášková, Jitka Havlínová</p>
12	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace</p> <p>- soudcovské agendy Nc - opatrovnícké</p> <p>- návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) vyřizování věci dle § 67 o.s.ř.</p> <p>e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>f) od 1. 9. 2018 sp. zn. 2Nc 1700/2017 z důvodu přeložení soudkyně Mgr. Marty Flanderové, Ph.D.</p>	<p>Mgr. Jana PROVAŽNÍKOVÁ Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Mládek JUDr. Pávková JUDr. Štorkánová Mgr. Novotná JUDr. Winkler JUDr. Jakšičová Mgr. Vaněk Mgr. Bílá Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů JUDr. Lukačeda</p>		<p>Mgr. Irena ŠTASTNÁ - opatrovnícké odd. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem¹⁾</p> <p>zastupuje Libor Vilímek</p>	<p>Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovníckého odd. - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře</p> <p>Tereza KRCHOVÁ, DiS. Michaela ŽÍLOVÁ Markéta VORLOVÁ - zapisovatelky v opatrovníckém odd.</p>	<p>Jitka HAVLÍNOVÁ - rejstříková vedoucí agendy L</p> <p>- zástup Jitka Svátková, Naděžda Němcová a pro mundaci spisů zapisovatelky opatrovníckého oddělení</p> <p>- anonymizace dokumentů</p>
13	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C</p> <p>- specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad</p> <p>- specializace pracovní právní spory - 100 % nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace</p> <p>- návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech svěřenského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 100 % nápad</p>	<p>JUDr. Roman WINKLER JUDr. Pávková JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provažníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda</p>	<p>opatření předsedy okresního soudu</p>	<p>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ občanskoprávní odd. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem¹⁾</p> <p>zastupuje Mgr. Ing. Eva Otáhalová</p>	<p>Dana DVOŘÁKOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	
14	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace</p> <p>- soudcovské agendy Nc - opatrovnícké</p> <p>- návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Lucie ČEKALOVÁ POŘÍZKOVÁ Mgr. Provažníková Mgr. Mládek Mgr. Bílá Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p>		<p>Mgr. Irena ŠTASTNÁ - opatrovnícké odd. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu vymezeném zvláštním předpisem¹⁾</p> <p>zastupuje Libor Vilímek</p>	<p>Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovníckého odd. - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře</p> <p>Tereza KRCHOVÁ, DiS. Michaela ŽÍLOVÁ Markéta VORLOVÁ - zapisovatelky v opatrovníckém odd.</p>	
15	neobsazen					

¹⁾ § 11, 12 a 14 z. č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících

²⁾ j. ř. 37/1992 Sb.

³⁾ § 6 odst. 5 j. ř. 37/1992 Sb.

Opatření

**předsedy Okresního soudu v Táboře k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty
Změna č. 1 Rozvrhu práce 2019 účinná od 1. února 2019**

1) Přísedící pro senáty 1 T, 3 T, 5 T, 6 T:

- Bartáček Jiří
- Běhoun Miroslav
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Cintl Jiří
- Čančurová Vladislava
- Hašpl Miloš
- Hesová Veronika Ing.
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jahn Josef
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Klapka Jaroslav
- Koudelková Eva, Mgr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Pěchová Marie, Mgr.
- Pražmová Jana
- Smetanová Blanka, Ing.
- Strejčková Hana
- Šohaj Josef
- Vacek Josef
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

2) Přísedící pro senáty 7 C, 10 C, 13 C

- Bartáček Jiří
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Hesová Veronika, Ing.
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jedlička Luboš, Mgr.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Pěchová Marie, Mgr.

- Smetanová Blanka Ing.
- Strejčková Hana
- Tošenovská Jaroslava Ing.
- Vestfál Vladimír
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

JUDr. Roman Winkler
předseda okresního soudu