

Rozvrh práce

Okresního soudu v Táboře pro rok 2017

Změna č. 5 účinná od 18.04.2017

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí a opatrovnícké odd. - péče o nezletilé)

- tř. Jaroše 1851, budova Krajského soudu v Č. Budějovicích - pobočka v Táboře (trestní oddělení)

Pracovní doba:

PO 7,00-15,30 hod.
 ÚT 7,00-15,30 hod.
 ST 7,00-16,30 hod.
 ČT 7,00-15,00 hod.
 PÁ 7,00-15,00 hod.

Doba pro stvk s veřejností:

Hlavní budova soudu - Informační centrum po celou pracovní dobu.

Oddělení výkonu rozhodnutí a trestní oddělení polední přestávka 11,00 - 12,00 hod., jinak po celou pracovní dobu.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedkyně okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 307, a to po předchozí telefonické domluvě.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u pověřeného místopředsedy okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 315, a to po předchozí telefonické domluvě.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.
 - vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.
 - jmenuje a odvolává asistenty soudců
 - jmenuje a odvolává ředitele správy

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu

Jiřina Kutílková - komplexní zajišťování činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činností na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, personální a platová agenda, správa budov, bezpečnostní ředitelka, požární preventista, zast. Ivana Křemenová, Renata Menšíková
Dozorčí úřednice, správkyně aplikace pro ISAS, správa majetku a jeho evidence v IRES
Ivana Křemenová, zast. Petr Blažek, Jiřina Kutílková, Helena Tomanová

Účtárna soudu

Renata Menšíková - hlavní účetní, **Helena Tomanová** - finanční účetní

vzájemný zástup

Mzdová účetní, MTZ, autoprovoz

Bc. Romana Lachoutová, zastupuje Renata Menšíková, Helena Tomanová

Vymáhání justiční pohledávek

Renata Menšíková, Helena Tomanová - vymáhající úřednice - vzájemný zástup

IT oddělení

Petr Blažek - informatik, **Petr Kutner** - správce výpočetní techniky - vzájemný zástup

Doručování soudních zásilek

Ivana Hanáčková - vykonavatelka

zastupuje: Jitka Havlínová a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

VÝKON - OSTATNÍ

Zápisové oddělení, e-podatelna, tiskové oddělení

Romana Štěpánková, Irena Poustková - zápis nápadu v rámci IS ISAS pro jednotlivá soudní oddělení, vyjma oddělení trestního vzájemný zástup, Jitka Havlínová, příslušně vedoucí oddělení

Zápisové oddělení, tiskové oddělení - trestní oddělení

Petra Marešová, Alena Makovcová - vzájemný zástup

Referentka DS, e-výpravna - Jitka Havlínová, zástup Romana Štěpánková, Irena

Poustková, Pavla Červená

Infocentrum, podatelna, telefonní ústředna, pokladna, prodej kolků

Pavla Červená, Naděžda Němcová - komunikace s účastníky soudního řízení a veřejností, poskytování informací o stavu řízení, vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, pořizování kopií ze soudních spisů

Automatické přidělování nápadu do soudních oddělení provádí informační systém ISAS dle obecného algoritmu vyjma věci agendy EPR (elektronický platební rozkaz) a další pravidla pro přidělování nápadu.

Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají (výběr konkrétního senátu prování systém ISAS automaticky). Střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce (asistenta soudce - dále jen asistenta, vyššího soudního úředníka - dále jen VSÚ, soudního tajemníka - dále jen tajemníka). Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat tajemníkem, VSÚ (agendy 23, 24, 28, 31, 32) podle zák. č. 121/2008 Sb. Zde se uplatňuje tzv. kolečko dle evidenčního systému, který vede vedoucí občanskoprávního úseku Vladislava Klečáková. Pracovněprávní spory převedené z agendy 23 C budou přiděleny k vyřízení senátu 7 C a pracovněprávní spory převedené z agendy 24 C budou přiděleny k vyřízení senátu 16 C.

Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den.

Pokud v trestním řízení napadne další věc obviněného, jehož předchozí věc dosud není pravomocně skončena, je příslušným soudcem k vyřízení takové věci, není-li dán jiný důvod specializace, soudce, kterému byla na základě rozvrhu práce přidělena dosud neskončená věc téhož obviněného.

Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepříslušnost nebo vrátil tuto věc místně nepřislušnému soudu k dopracování spisu (řádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.

Práce v občanskoprávních odděleních je organizována v minitýmech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne (§ 44 z.č. 6/2002 Sb.).

Věci téhož nezletilého se vedou pod jedním P a Nc, pokud další návrh se týká stejného předmětu řízení, nebo řízení, které spolu souvisí. Další návrh týkající se téhož nezletilého a téhož předmětu řízení se do seznamu nezapisuje, pokud v den návrhu nebylo předchozí řízení pravomocně skočeno, pouze se připojí již k založenému spisu.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, tajemník, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.

K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo. Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech přípravného řízení v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.

Dosažitelnost ve zkráceném řízení a v přípravném řízení ve věcech trestních, k rozhodnutí o předběžném opatření upravujícím poměry dítěte a o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a o jeho výkonu napadlých v mimopracovní době a ve dnech pracovního klidu, vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedkyně soudu a je v podobě jmenového seznamu přílohou rozvrhu práce. Změny v rozpisu dosažitelnosti stanoví předsedkyně soudu dodatky. V pracovní době soudu je k rozhodování o zatčené osobě (§ 69 t.ř.) vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen pak soudce působící v senátě nejbližšího následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.

Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí následné úkony ve věcech pravomocně skončených (např. rozhodování o nahlížení do spisů) soudce zařazený v senátě stejného čísla, pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližšího následujícího čísla stejného oddělení.

Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření ve smyslu dle § 75c odst. 2 o.s.ř (pro civilní oddělení) nebo § 452 z.ř.s. (pro opatrovnícké oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc případně podle rozvrhu práce.

V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí zastupující soudci dle pořadí v rozvrhu práce. V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věci, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí soudce držící dosažitelnost dle rozpisu. Pokud posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. během dnů pracovního volna či klidu uběhne lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření dle § 404 z.ř.s (civilní řízení) nebo dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z.ř.s (opatrovnícké řízení), rozhodne.

Pokud je soudce nepřítomen nebo vyloučen anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže věc projednat a rozhodnout, předsedkyně soudu odůvodněným opatřením určí zastupujícího soudce, který bude věc vyřizovat nebo provádět neodkladné úkony na místo soudce určeného rozvrhem práce. Při tomto určení předsedkyně soudu postupuje nejprve podle specializace v pořadí zastupujících soudců dle rozvrhu práce. Není-li žádná specializace dána nebo není-li zastupující soudce se shodnou specializací, pak určí zastupujícího soudce, který jako první v pořadí zastupuje soudce zastupovaného dle rozvrhu práce. Existuje-li u zastupujícího soudce shodná nebo jiná překážka, znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující soudce.

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věci postupovat při nápadu mimořádné skutkové či právně obtížné věci.

Věci obzvláště, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, je věc přidělena soudci rozhodujícímu v senátě stejného čísla, pokud do takového senátu není přidělován nápad, je věc přidělena prvnímu zastupujícímu soudci.

Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci obzvláště přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí a nelze tak určit aktuálně zastupujícího soudce, jsou přidělovány soudcům v pořadí zastupování při posledním zařazení původně vyřizujícího soudce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí dle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

Přílohou RP je Opatření k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty včetně Pravidel pro jejich ustanovování.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje	Členové senátu - přísedící	asistent soudce	Kancelář - přidělení zaměstnanci	Vedoucí soudní úředník, soudní tajemník, ostatní administrativa
1	a) rozhodování ve věcech T - 90 % nápad a Tm - 100% nápad včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem	JUDr. Pavol LUKAČEJDA Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Mörtlová Mgr. Pořízek JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšíčová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková	opatření předsedkyně okresního soudu	Mgr. Veronika NOVOTNÁ - trestní odd. zastupuje Mgr. Daniel Klíma	Petra MAREŠOVÁ , ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová Hana GRULOVÁ Martina SKOPCOVÁ Markéta KUCHAROVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka	Bc. Jana NOVOTNÁ, VSÚ - trestní odd. - zastupuje Martina Blechová a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" Martina BLECHOVÁ, VSÚ - trestní odd. - od 21.09.2015 - zastupuje Bc. Jana Novotná a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech T Věra CÁSKOVÁ, tajemnice - protokolující úřednice trestní odd. - zastupuje Bc. Jana Novotná, Martina Blechová a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle vyhlášky MS ČR č. 37/1997 Sb.
2	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 50 % nápad b) rozhodování v agendě 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 50 % nápad c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE e) vyřizování agendy Nc - 50 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - specializace - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cennými papíry	Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D. JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšíčová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop		JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Ing. Eva Otáhalová	Kristýna PEJŠOVÁ - rejstříková vedoucí C	
3	a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem - 100 % nápad, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich - specializace - korupce při veř. soutěžích, korupce při veřejných dražbách b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem	Mgr. Martin PROKOP JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Pořízek Mgr. Kubů Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšíčová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá	opatření předsedkyně okresního soudu	Mgr. Daniel KLÍMA - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná	Petra MAREŠOVÁ , ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová Hana GRULOVÁ Martina SKOPCOVÁ Markéta KUCHAROVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka	Zdeňka MERTLOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. - agenda 24 - zastupuje Zuzana Kášková - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), D,Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - specializace - 100 % nápad - protestace smének, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce Zuzana KÁŠKOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. agenda 23 - zastupuje Zdeňka Mertlová - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - specializace - 100 % nápad - protestace smének, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce Dana KOMRSKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. - agenda 25 - 100 % nápad - zastupuje Radmila Doubková Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. - agenda 26 - 88 % nápad - zastupuje Dana Komrsková Libor VILÍMEK, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnické odd. - agenda 29 - zastupuje Jitka Svátková, Mgr. Šťastná - vyřizování agendy Nc - opatrovnické - 100 % nápad - specializace - nezletilí - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 7, 12 a 14 P a Nc specializace: 100 % nápad - návrhy na doručení oznámení o výhradě - došla usnesení o prohlášení konkurzu - došla vyrozumění insolvenčního soudu - záznamy o vykazání - žádosti o poskytnutí údajů z CEO - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad
4	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90 % nápad b) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - rozhodování o předražcích c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti d) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd f) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 4 EXE - dozorující soudce E, EXE g) agenda 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 90 % nápad h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	Mgr. Michaela BÍLÁ JUDr. Jakšíčová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů		Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ - občanskoprávní odd. - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková	Dana DVOŘÁKOVÁ - rejstříková vedoucí C	Dana KOMRSKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. - agenda 25 - 100 % nápad - zastupuje Radmila Doubková Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. - agenda 26 - 88 % nápad - zastupuje Dana Komrsková Libor VILÍMEK, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnické odd. - agenda 29 - zastupuje Jitka Svátková, Mgr. Šťastná - vyřizování agendy Nc - opatrovnické - 100 % nápad - specializace - nezletilí - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 7, 12 a 14 P a Nc specializace: 100 % nápad - návrhy na doručení oznámení o výhradě - došla usnesení o prohlášení konkurzu - došla vyrozumění insolvenčního soudu - záznamy o vykazání - žádosti o poskytnutí údajů z CEO - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad
5	a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100 % nápad b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem d) porozsudková agenda v senátu 13 T a věci v tomto senátu obživlé e) neskončené věci k 14.9.2015 v senátu 13 T uvedené v příloze č. 3)	Mgr. Helena MÖRTL OVÁ Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop JUDr. Jakšíčová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk	opatření předsedkyně okresního soudu	Mgr. Daniel KLÍMA - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná	Petra MAREŠOVÁ , ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová Hana GRULOVÁ Martina SKOPCOVÁ Markéta KUCHAROVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka	Bc. Tereza HORSKÁ, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnické odd. - zastupuje Jitka Svátková - specializace - jednotlivé úkony v oddělení 2 PaNc a 7 PaNc - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad
6	a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 90 % nápad - specializace - korupce úředních osob a korupce při veřejných zakázkách b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem d) rozhodování ve věcech Rod - 100% nápad e) porozsudková agenda v senátu 2T	Mgr. Ondřej KUBŮ Mgr. Mörtlová Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšíčová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D.	opatření předsedkyně okresního soudu	Mgr. Veronika NOVOTNÁ - trestní odd. zastupuje Mgr. Daniel Klíma	Petra MAREŠOVÁ , ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová Hana GRULOVÁ Martina SKOPCOVÁ Markéta KUCHAROVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka	Jitka SVÁTKOVÁ, tajemnice a rejstříková vedoucí - občanskoprávní a opatrovnické odd. - zastupuje Vladislava Klečáková, Jana Svobodová, Bc. Tereza Horská - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad - vedení rejstříku P, PaNc, Nc - řízení o svéprávnosti Ivana HANÁČKOVÁ, zapisovatelka

7	<p>a) rozhodování ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - specializace řízení o svéprávnosti včetně schválení právního jednání za nesvéprávné, opatrovnictví zletilých - 100 % nápad - specializace - souhlas s právním jednáním za nezletilé - 100 % nápad</p> <p>- specializace - volby zástupců - ZP - 100% nápad</p> <p>b) rozhodování v občanskoprávních věcech -</p> <p>- specializace pracovníprávní spory - 100% nápad</p> <p>c) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Josef MLÁDEK Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová</p>	<p>opatření předsedkyně okresního soudu</p>	<p>Mgr. Irena ŠTĀSTNÁ - opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek Mgr. Ing. Eva OTÁHALOVÁ - občanskoprávní odd.</p>	<p>Michaela BURSÍKOVÁ - rejstříková vedoucí C Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovnického odd. - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře Tereza KRCHOVÁ, DiS. Lucie LENKEROVÁ, DiS. - zapisovatelky v opatrovnickém odd.</p>	<p>vykonavatelka - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožádání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověření předsedkyně okresního soudu</p> <p>zastupují: Mgr. Irena Štátná, asistentka soudce Jitka Svátková, tajemnice - výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová</p> <p>JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce - výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době</p>
8	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 75% nápad</p> <p>b) agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR</p> <p>c) vyřizování agendy Nc - 75 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinnosti z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>d) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>e) agenda 23 a 24 po přidělení kolov. systémem* - 75 %</p> <p>f) dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR)</p> <p>g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Jiří VANĚK Mgr. Mládek JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop</p>		<p>Mgr. Ing. Eva OTÁHALOVÁ - občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová</p>	<p>Kristýna PEJŠOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	<p>Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ - výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ a Řádem pro soudní vykonavatele</p> <p>Vladislava KLEČÁKOVÁ - vedoucí občanskoprávního úseku - vedení rejstříků agend EC, C/Ro, EPR a dalších evidenčních pomůcek, koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku - zástup Jana Svobodová, rejstříková vedoucí</p>
9	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad</p> <p>b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 9 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>c) rozh. podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinnosti z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>- 100 % nápad - rozhodování o předražcích</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p>		<p>Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ - občanskoprávní odd. - zastupuje Mgr. Kristýna Lošonská Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ - agenda E, EXE - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu - zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková</p>	<p>Jana SVOBODOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	<p>Marie HAVLOVÁ - vedoucí kanceláře odd. výkonu rozhodnutí - vede rejstřík EXE, E, Nc a ostatní evidenční pomůcky - zastupuje Helena Prejzová, vedoucí kanceláře Petra RYBÍNOVÁ - zapisovatelka v oddělení opatrovnickém a výkonu rozhodnutí</p>
10	neobsazen					
11	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad</p> <p>b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinnosti z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>100 % nápad - rozhodování o předražcích</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem*- 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek</p>		<p>Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ - občanskoprávní odd. - zastupuje Mgr. Kristýna Lošonská Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ - agenda E, EXE - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu - zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková</p>	<p>Štěpánka KUBECOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>	<p>Naděžda NĚMCOVÁ - vedoucí kanceláře - vede rejstřík D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůcek - zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel - zastupují vedoucí kanceláře C, Zdeňka Mertlová, Zuzana Kášková, Jitka Havlínová</p>
12	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnické - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) vyřizování věci dle § 67 o.s.ř.</p> <p>e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p>Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačeda</p>		<p>Mgr. Irena ŠTĀSTNÁ - opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek</p>	<p>Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovnického odd. - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře Tereza KRCHOVÁ, DiS. Lucie LENKEROVÁ, DiS. - zapisovatelky v opatrovnickém odd.</p>	<p>Jitka HAVLÍNOVÁ - rejstříková vedoucí agendy L - zástup Jitka Svátková, Naděžda Němcová a pro mundaci spisů zapisovatelky opatrovnického oddělení - anonymizace dokumentů</p>

13	<p>a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100% nápad</p> <p>b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti</p> <p>c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem - od 1.1.2015 pozastaven nápad ve všech agendách po dobu přidělení k dočasnému výkonu funkce soudce ke KS v Č. Budějovicích od 1.2.2015</p>	<p>Mgr. Zdeněk POŘÍZEK Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk</p>	opatření předsedkyně okresního soudu		<p>Petra MAREŠOVÁ, ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová Hana GRULOVÁ Martina SKOPCOVÁ Markéta KUCHAROVÁ - protokolující úřednice Alena MAKOVCOVÁ - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Čásková Petra ČABÁKOVÁ - zapisovatelka</p>
14	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnícké - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>e) rozhodování ve věcech P a Nc napadlých v senátech 5P a Nc dosud nepravomocných včetně obžिवých</p>	<p>Mgr. Lucie ČEKALOVÁ POŘÍZKOVÁ Mgr. Provazníková JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek</p>		<p>Mgr. Irena ŠŤASTNÁ - opatrovnícké odd. zastupuje Libor Vilímek</p>	<p>Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovníckého odd. - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře Tereza KRCHOVÁ, DiS. Lucie LENKEROVÁ, DiS. - zapisovatelky v opatrovníckém odd.</p>
15	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 95 % nápad</p> <p>e) rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ</p> <p>f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>g) dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin - od 1.9.2016 do 14.9.2016 pozastaven nápad</p>	<p>JUDr. Martina ŠTORKÁNOVÁ Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Pávková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop</p>		<p>Mgr. Ing. Eva OTÁHALOVÁ občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová</p>	<p>Bc. Šárka MARKOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>
16	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad</p> <p>- specializace pracovní právní spory - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy L</p> <p>c) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zást. - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)</p> <p>d) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>e) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 100 %</p> <p>f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>g) rozhodování v občanskoprávních věcech C napadlých v senátech 5C dosud nepravomocných včetně obžिवých - od 18.4.2017 s ohledem na nástup na MD zastaven</p>	<p>JUDr. Lenka PÁVKOVÁ Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek Mgr. Kubů Mgr. Prokop JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová</p>	opatření předsedkyně okresního soudu	<p>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ - občanskoprávní odd. agenda L zastupuje Mgr. Ing. Eva Otáhalová</p>	<p>Ivana KALINOVÁ - rejstříková vedoucí C</p>

Rozvrh práce

Základní právní úprava

Zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění

Vyhláška č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění

Resortní předpisy

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č.j.

505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, **uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírky instrukcí a sdělení**, v platném znění

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. ledna 1992, č.j. **1638/91-OOD** k řízení a organizaci práce s přísedícími okresních a krajských soudů

Vnitřní předpisy - soudy

Pravidla pro přidělování nápadu – jako součást rozvrhu práce

Opatření předsedy OS k rozdělení přísedících soudců pro jednotlivé senáty – jako součást rozvrhu práce

Pravidla pro ustanovování přísedících do senátu – jako příloha rozvrhu práce

Rozpis dosažitelnosti soudců

**Opatření předsedkyně Okresního soudu v Táboře
k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty - Změna RP č. 5 účinná od 18.04.2017**

1) Přísedící pro senáty 1 T, 3 T, 5 T, 6 T:

- Bartáček Jiří
- Běhoun Miroslav
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Cintl Jiří
- Čančurová Vladislava
- Hašpl Miloš
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jahn Josef
- Jedlička Luboš, Bc.
- Klapka Jaroslav
- Kostínková Marie, Ing.
- Koudelková Eva, Ing.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Novotná Jiřina, Mgr.
- Pražmová Jana, Mgr.
- Sobišková Hana
- Strejčková Hana
- Šohaj Josef
- Vacek Josef
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

2) Přísedící pro senáty 7 C a 16 C:

- Bartáček Jiří
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Hanzlíková Sylva
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jedlička Luboš, Bc.
- Kostínková Marie, Ing.
- Koudelková Eva, Ing.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Neruda Vladimír
- Novotná Jiřina, Mgr.
- Sobišková Hana
- Strejčková Hana
- Tošenovská Jaroslava, Ing.
- Vestfál Vladimír
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

V Táboře dne 13.04.2017

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.
předsedkyně okresního soudu

Pravidla pro ustanovování přisedících Okresního soudu v Táboře

V právní věci, ve které má v trestním a civilním řízení rozhodovat senát, se přidělují přisedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že je danou věc nutné projednat v senátě. K projednání takové věci jsou k předsedovi senátu přidělováni vždy 2 přisedící ze seznamu přisedících dle Opatření předsedkyně Okresního soudu v Táboře sp. zn. 20 Spr 669/2016. Přisedící okresního soudu jsou vedeni v seznamu abecedně. Seznam přisedících v senátech 7C a 16C vede vedoucí civilní úseku. Seznam přisedících v senátech 1T, 3T, 5T a 6T vede vedoucí trestní kanceláře.

Vedoucí kanceláře předvolává přisedící postupně abecedně kolovacím způsobem, a to až do vyčerpání počtu všech přidělovaných přisedících, kdy poté se další přidělování přisedících stejným způsobem abecedně opakuje. V případě, že se bude jednat o dlouhodobou kauzu, na pokyn předsedy senátu předvolá přisedícího s dostatečně dlouhým volebním mandátem, aby nemuselo být opakováno celé řízení.

Přidělování přisedících v další věci započne od přisedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přisedícím. Nebude-li pořadí zachováno, poznamená důvod vedoucí kanceláře, rejstříková vedoucí či protokolující úřednice do evidence přisedících. K datu 31.12. každého roku bude evidence založena v listinné podobě ke sp. zn. 20 Spr.

Pokud se přisedící, který je na řadě, ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek bránících v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla (dále jen vyloučený přisedící), bude vedoucí civilního úseku nebo vedoucí trestní kanceláře předvolán další přisedící se seznamu přisedících dle abecedního pořadí.

Pokud by výše uvedené důvody vylučovaly účast i tohoto dalšího přisedícího, budou předvoláváni postupně abecedně další přisedící až do naplnění senátu. Vyloučený přisedící bude předvolán až v dalším kole.

O předvolání přisedících a jejich případnému odmítnutí účasti budou provedeny v evidenci přisedících zápisy.

Jestliže je v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přisedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přisedící.

Evidenční list přisedícího a mzdový list o vyplacených náhradách vede mzdová účetní okresního soudu.

Ředitelka správy soudu vede evidenci přisedících včetně platnosti jejich mandátů a zajišťuje změny v Opatření

předsedkyně okresního soudu k rozdělení přisedících pro jednotlivé senáty.

V Táboře dne 28.2.2017



Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.
předsedkyně okresního soudu

Okresní soud v Táboře
náměstí Mikoláše z Husi č. 43
PSČ 390 17, IČ 024694