

# Rozvrh práce Okresního soudu v Táboře pro rok 2017

Změna č. 1 účinná od 01.02.2017

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

## Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí a opatrovnícké odd. - péče o nezletilé)

- tř. kpt. Jaroše 1851, budova Krajského soudu v Č. Budějovicích - pobočka v Táboře (trestní oddělení)

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedkyně okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 307, a to po předchozí telefonické domluvě.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u pověřeného místopředsedy okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 315, a to po předchozí telefonické domluvě.

## Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.

- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.

- jmenuje a odvolává asistenty soudců

- jmenuje a odvolává ředitele správy

## Mgr. Jiří VANĚK, pověřený zastupováním na pozici místopředsedy okresního soudu

- zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti

- vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedkyně okresního soudu

- tiskový mluvčí

## Pracovní doba:

PO 7,00-15,30 hod.

ÚT 7,00-15,30 hod.

ST 7,00-16,30 hod.

ČT 7,00-15,00 hod.

PÁ 7,00-15,00 hod.

## Doba pro styk s veřejností:

Hlavní budova soudu - Informační centrum po celou pracovní dobu.

Oddělení výkonu rozhodnutí a trestní oddělení polední přestávka 11,00 - 12,00 hod., jinak po celou pracovní dobu.

## SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu

**Jiřina Kutlíková** - komplexní zajišťování činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činností na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, personální a platová agenda, správa budov, bezpečnostní ředitelka, požární preventista, zast. Ivana Křemenová, Renata Menšíková

Dozorčí úřednice, správkyně aplikace pro ISAS, správa majetku a jeho evidence v IRES

**Ivana Křemenová**, zast. Petr Blažek, Jiřina Kutlíková, Helena Tomanová

Účtárna soudu

**Renata Menšíková** - hlavní účetní, **Helena Tomanová** - finanční účetní

vzájemný zástup

Mzdová účetní, MTZ, autoprovov

**Bc. Romana Lachoutová**, zastupuje Renata Menšíková, Helena Tomanová

Vymáhání justiční pohledávek

**Renata Menšíková, Helena Tomanová** - vymáhající úřednice - vzájemný zástup

IT oddělení

**Petr Blažek** - informatik, **Petr Kutner** - správce výpočetní techniky - vzájemný zástup

Doručování soudních zásilek

**Ivana Hanáčková** - vykonavatelka

zastupuje: Jitka Havlíková a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

**VÝKON - OSTATNÍ**

Zápisové oddělení, e-podatelna, tiskové oddělení

**Romana Štěpánková, Irena Poustková** - zápis nápadu v rámci IS ISAS pro jednotlivá

soudní oddělení, vyjma oddělení trestního

vzájemný zástup, Jitka Havlíková, příslušné vedoucí oddělení

Zápisové oddělení, tiskové oddělení - trestní oddělení

**Petra Marešová, Alena Makovcová** - vzájemný zástup

**Referentka DS, e-výpravna - Jitka Havlíková**, zástup Romana Štěpánková, Irena

Poustková, Pavla Červená

Infocentrum, podatelna, telefonní ústředna, pokladna, prodej kolků

**Pavla Červená, Naděžda Němcová** - komunikace s účastníky soudního řízení a

veřejností, poskytování informací o stavu řízení, vyznačování právních mocí, nahližení

do spisů, pořizování kopií ze soudních spisů

## Automatické přidělování nápadu do soudních oddělení provádí informační systém ISAS dle obecného algoritmu vyjma věcí agendy EPR (elektronický platební rozkaz).

Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají (výběr konkrétního senátu prování systém ISAS automaticky). Střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce (asistenta soudce - dále jen asistenta, vyššího soudního úředníka - dále jen VSÚ, soudního tajemníka - dále jen tajemníka). Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat tajemníkem, VSÚ (agendy 23, 24, 28, 31, 32) podle zák. č. 121/2008 Sb. Zde se uplatňuje tzv. kolečko dle evidenčního systému, který vede vedoucí občanskoprávního úseku Vladislava Klečáková. \*

Pokud týž den napadne více věcí týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den. Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepřislusnost nebo vrátil tuto věc místně nepřislusnému soudu k dopracování spisu (řádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.

Věci téhož nezletilého se vedou pod jedním P a Nc, pokud další návrh se týká stejného předmětu řízení, nebo řízení, které spolu souvisí. Další návrh týkající se téhož nezletilého a téhož předmětu řízení se do seznamu nezapisuje, pokud v den návrhu nebylo předchozí řízení pravomocně skočeno, pouze se připojí již k založenému spisu.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, tajemník, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.

K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo.

Rozhodoval-li soudce v přípravě řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu.

Práce v občanskoprávních odděleních je organizována v minitýmech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne.

Dosažitelnost ve zkráceném řízení a v přípravě řízení ve věcech trestních, k rozhodnutí o předběžném opatření upravujícím poměry dítěte a o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a o jeho výkonu vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedkyně soudu a je v podobě jmenového seznamu přílohou rozvrhu práce. Změny v rozpisu dosažitelnosti stanoví předsedkyně soudu dodatky. V pracovní době soudu je k rozhodování o zatčení osobě (§ 69 t.ř.) vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje	Členové senátu - přisedící	asistent soudce	Kancelář - přidělení zaměstnanci	Vedoucí soudní úředník, soudní tajemník, ostatní administrativa
1	a) rozhodování ve věcech T - 90 % nápad a Tm - 100% nápad včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	<b>JUDr. Pavol LUKAČEJDA</b> Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Mörťlová Mgr. Pořízek JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provozňáková Mgr. Čekalová Pořízková	opatření předsedkyně okresního soudu	<b>Mgr. Veronika NOVOTNÁ</b> - trestní odd. zastupuje Mgr. Jana Lišková	<b>Petra MAREŠOVÁ</b> , ved. kanceláře T vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová <b>Pavla FIŠEROVÁ</b> <b>Hana GRULOVÁ</b> <b>Martina SKOPCOVÁ</b> - protokolující úřednice <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka	<b>Bc. Jana NOVOTNÁ, VSÚ - trestní odd.</b> - zastupuje Martina Blechová a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T"  <b>Martina BLECHOVÁ, VSÚ - trestní odd.</b> - od 21.09.2015 - zastupuje Bc. Jana Novotná a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech T  <b>Věra CÁSKOVÁ, tajemnice - protokolující úřednice trestní odd.</b> - zastupuje Bc. Jana Novotná, Martina Blechová a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle vyhlášky MS ČR č. 37/1997 Sb.
2	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 50 % nápad b) rozhodování v agendě 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 50 % nápad c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) agenda Nc - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cennými papíry - 100 % nápad e) vyřizování agendy Nc - 50 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)	<b>Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.</b> JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provozňáková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop		<b>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ</b> - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Eva Tobiášová, Mgr. Ing. Eva Otáhalová	<b>Kristýna PEJŠOVÁ</b> - rejstříková vedoucí C	

3	<p>a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem - 100 % nápad, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich</p> <p>b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti</p> <p>c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem</p>	<p><b>Mgr. Martin PROKOP</b>          JUDr. Lukačejda          Mgr. Mörtlová          Mgr. Pořízek          Mgr. Kubů          Mgr. Mládek          Mgr. Vaněk          JUDr. Jakšičová          Mgr. Novotná          Mgr. Provozňiková          Mgr. Čekalová          Pořízková          JUDr. Štorkánová          JUDr. Pávková          Mgr. Flanderová, Ph.D.          Mgr. Bílá</p>	<p>opatření předsedkyně okresního soudu</p>	<p><b>Mgr. Jana LIŠKOVÁ</b> - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná</p>	<p><b>Petra MAREŠOVÁ</b>, ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová  <b>Pavla FIŠEROVÁ</b>  <b>Hana GRULOVÁ</b>  <b>Martina SKOPCOVÁ</b> - protokolující úřednice  <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková  <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka</p>	<p><b>Zdeňka MERTLOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. - agenda 24</b>          - zastupuje Zuzana Kášková          - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), D,Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC          - specializace - 100 % nápad - protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce</p> <p><b>Zuzana KÁŠKOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. agenda 23</b>          - zastupuje Zdeňka Mertlová          - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC          - specializace - 100 % nápad - protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce</p> <p><b>Dana KOMRSKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. - agenda 25 - 100 % nápad</b>          - zastupuje Radmila Doubková</p> <p><b>Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. - agenda 26 - 88 % nápad</b>          - zastupuje Dana Komrsková</p> <p><b>Libor VILÍMEK, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnícké odd. - agenda 29</b>          - zastupuje Jitka Svátková, Mgr. Šťastná          - vyřizování agendy Nc - opatrovnícké - 100 % nápad - specializace - nezletilí - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 7, 12 a 14 P a Nc          specializace: 100 % nápad          - návrhy na doručení oznámení o výhradě          - došlá usnesení o prohlášení konkurzu          - došlá vyzrozumění insolvenčního soudu          - záznamy o vykazání          - žádosti o poskytnutí údajů z CEO</p> <p>- vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad</p>
4	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90 % nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.          - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí          - rozhodování ve věcech svěfenského fondu          - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP          - jmenování a vyloučení rozhodců          - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)          - 100 % nápad - rozhodování o předražcích</p> <p>c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti</p> <p>d) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>f) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 4 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Michaela BÍLÁ</b>          JUDr. Jakšičová          Mgr. Novotná          JUDr. Štorkánová          JUDr. Pávková          Mgr. Flanderová,          Ph.D. Mgr. Mládek          Mgr. Vaněk          Mgr. Provozňiková          Mgr. Čekalová          Pořízková          Mgr. Pořízek          JUDr. Lukačejda          Mgr. Mörtlová          Mgr. Prokop          Mgr. Kubů</p>	<p>opatření předsedkyně okresního soudu</p>	<p><b>Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ</b> - občanskoprávní odd. - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková</p>	<p><b>Dana DVOŘÁKOVÁ - rejstříková vedoucí C</b></p>	<p><b>Dana KOMRSKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. - agenda 25 - 100 % nápad</b>          - zastupuje Radmila Doubková</p> <p><b>Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. - agenda 26 - 88 % nápad</b>          - zastupuje Dana Komrsková</p> <p><b>Libor VILÍMEK, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnícké odd. - agenda 29</b>          - zastupuje Jitka Svátková, Mgr. Šťastná          - vyřizování agendy Nc - opatrovnícké - 100 % nápad - specializace - nezletilí - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 7, 12 a 14 P a Nc          specializace: 100 % nápad          - návrhy na doručení oznámení o výhradě          - došlá usnesení o prohlášení konkurzu          - došlá vyzrozumění insolvenčního soudu          - záznamy o vykazání          - žádosti o poskytnutí údajů z CEO</p> <p>- vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad</p>
5	<p>a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100 % nápad</p> <p>b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti</p> <p>c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem</p> <p>d) porozsudková agenda v senátu 13 T a věci v tomto senátu obživlé</p> <p>e) neskončené věci k 14.9.2015 v senátu 13 T uvedené v příloze č. 3)</p>	<p><b>Mgr. Helena MÖRTLOVÁ</b>          Mgr. Kubů          JUDr. Lukačejda          Mgr. Prokop          JUDr. Jakšičová          Mgr. Novotná          Mgr. Provozňiková          Mgr. Čekalová          Pořízková          JUDr. Štorkánová          JUDr. Pávková          Mgr. Flanderová, Ph.D.          Mgr. Bílá          Mgr. Mládek          Mgr. Vaněk</p>	<p>opatření předsedkyně okresního soudu</p>	<p><b>Mgr. Jana LIŠKOVÁ</b> - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná</p>	<p><b>Petra MAREŠOVÁ</b>, ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová  <b>Pavla FIŠEROVÁ</b>  <b>Hana GRULOVÁ</b>  <b>Martina SKOPCOVÁ</b> - protokolující úřednice  <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková  <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka</p>	<p><b>Petra MAREŠOVÁ</b>, ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová  <b>Pavla FIŠEROVÁ</b>  <b>Hana GRULOVÁ</b>  <b>Martina SKOPCOVÁ</b> - protokolující úřednice  <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková  <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka</p> <p><b>Jitka SVÁTKOVÁ, tajemnice a rejstříková vedoucí - občanskoprávní a opatrovnícké odd.</b>          - zastupuje Vladislava Klečáková, Jana Svobodová, Bc. Tereza Horská          - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad          - vedení rejstříku P, P a Nc, Nc - řízení o svéprávnosti          - vedení rejstříku L          - Nc opatro - všeobecná část</p>
6	<p>a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 90 % nápad</p> <p>b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti</p> <p>c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem</p> <p>d) rozhodování ve věcech Rod - 100% nápad</p> <p>e) porozsudková agenda v senátu 2T</p>	<p><b>Mgr. Ondřej KUBŮ</b>          Mgr. Mörtlová          Mgr. Pořízek          JUDr. Lukačejda          Mgr. Prokop          Mgr. Bílá          Mgr. Mládek          Mgr. Vaněk          JUDr. Jakšičová          Mgr. Novotná          Mgr. Provozňiková          Mgr. Čekalová          Pořízková          JUDr. Štorkánová          JUDr. Pávková          Mgr. Flanderová, Ph.D.</p>	<p>opatření předsedkyně okresního soudu</p>	<p><b>Mgr. Veronika NOVOTNÁ</b> - trestní odd. zastupuje Mgr. Jana Lišková</p>	<p><b>Petra MAREŠOVÁ</b>, ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová  <b>Pavla FIŠEROVÁ</b>  <b>Hana GRULOVÁ</b>  <b>Martina SKOPCOVÁ</b> - protokolující úřednice  <b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková  <b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka</p>	<p><b>Jitka SVÁTKOVÁ, tajemnice a rejstříková vedoucí - občanskoprávní a opatrovnícké odd.</b>          - zastupuje Vladislava Klečáková, Jana Svobodová, Bc. Tereza Horská          - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad          - vedení rejstříku P, P a Nc, Nc - řízení o svéprávnosti          - vedení rejstříku L          - Nc opatro - všeobecná část</p>
7	<p>a) rozhodování ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - specializace řízení o svéprávnosti včetně schválení právního jednání za nespěprávné, opatrovnictví zletilých - 100 % nápad - specializace - souhlas s právním jednáním za nezletilé - 100 % nápad - specializace - volby zástupců - ZP - 100% nápad</p> <p>b) rozhodování v občanskoprávních věcech - specializace pracovníprávní spory - 100% nápad</p> <p>c) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Josef MLÁDEK</b>          Mgr. Provozňiková          Mgr. Čekalová          Pořízková          Mgr. Vaněk          JUDr. Jakšičová          Mgr. Novotná          JUDr. Štorkánová          JUDr. Pávková          Mgr. Flanderová, Ph.D.          Mgr. Bílá          Mgr. Prokop          Mgr. Kubů          Mgr. Pořízek          JUDr. Lukačejda          Mgr. Mörtlová</p>	<p>opatření předsedkyně okresního soudu</p>	<p><b>Mgr. Irena ŠŤASTNÁ</b> - opatrovnícké odd. zastupuje Libor Vilímek  <b>Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ</b>,  <b>Mgr. Ing. Eva OTÁHALOVÁ</b> - občanskoprávní odd.</p>	<p><b>Michaela BURSÍKOVÁ - rejstříková vedoucí C</b>  <b>Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovníckého odd.</b> - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře  <b>Markéta KUCHAROVÁ</b>  <b>Tereza KRCHOVÁ, DiS.</b>          - zapisovatelky v opatrovníckém odd.</p>	<p><b>Ivana HANÁČKOVÁ, vykonavatelka</b>          - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době          - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožádání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověření předsedkyně okresního soudu</p> <p><b>zastupují:</b>          Mgr. Irena Šťastná, asistentka soudce          Jitka Svátková, tajemnice          - výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová</p>

8	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 75% nápad</p> <p>b) agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR</p> <p>c) vyřizování agendy Nc - 75 % nápad - specializace</p> <p>- návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech světského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinnosti z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>d) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>e) agenda 23 a 24 po přidělení kolov. systémem* - 75 %</p> <p>f) dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR)</p> <p>g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Jiří VANĚK</b> Mgr. Mládek JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop</p>		<p><b>Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ</b> <b>Mgr. Ing. Eva OTÁHALOVÁ</b> - občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová</p>	<p><b>Kristýna PEJŠOVÁ - rejstříková vedoucí C</b></p>	<p>JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce</p> <p>- výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době</p> <p>Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ</p> <p>- výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ a Řádem pro soudní vykonavatele</p> <p><b>Vladislava KLEČÁKOVÁ - vedoucí občanskoprávního úseku</b></p> <p>- vedení rejstříků agend EC, C/Ro, EPR a dalších evidenčních pomůcek, koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku</p>
9	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad</p> <p>b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátu 9 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>c) rozh. podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace</p> <p>- návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech světského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinnosti z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>- 100 % nápad - rozhodování o předražených</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ</b> Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů</p>		<p><b>Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ</b> - občanskoprávní odd. - zastupuje Mgr. Kristýna Lošonská <b>Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ</b> - agenda E, EXE - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu - zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková</p>	<p><b>Jana SVOBODOVÁ - rejstříková vedoucí C</b></p>	
10	neobsazen					
11	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad</p> <p>b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námítky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE</p> <p>c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)</p> <p>d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace</p> <p>- návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř.</p> <p>- návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <p>- rozhodování ve věcech světského fondu</p> <p>- rozhodování ve věci plnění povinnosti z PO ESLP</p> <p>- jmenování a vyloučení rozhodců</p> <p>- rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.f.s.)</p> <p>100 % nápad - rozhodování o předražených</p> <p>e) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</p> <p>g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 90 % nápad</p> <p>h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ</b> JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek</p>		<p><b>Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ</b> - občanskoprávní odd. - zastupuje Mgr. Kristýna Lošonská <b>Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ</b> - agenda E, EXE - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu - zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková</p>	<p><b>Štěpánka KUBECOVÁ - rejstříková vedoucí</b></p>	<p><b>Marie HAVLOVÁ - vedoucí kanceláře odd. výkonu rozhodnutí</b> - vede rejstřík EXE, E, Nc a ostatní evidenční pomůcky</p> <p>- zastupuje Helena Prejzová, vedoucí kanceláře</p> <p><b>Petra RYBÍNOVÁ</b> - zapisovatelka v oddělení výkonu rozhodnutí</p>
12	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace</p> <p>- soudcovské agendy Nc - opatrovnícké</p> <p>- návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) vyřizování věci dle § 67 o.s.ř.</p> <p>e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p>	<p><b>Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ</b> Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda</p>		<p><b>Mgr. Irena ŠŤASTNÁ</b> - opatrovnícké odd. zastupuje Libor Vilímek</p>	<p><b>Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovníckého odd.</b> - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře</p> <p><b>Markéta KUCHAROVÁ</b> <b>Tereza KRCHOVÁ, DiS.</b> <b>Lucie LENKEROVÁ, DiS.</b></p> <p>- zapisovatelky v opatrovníckém odd.</p>	<p><b>Naděžda NĚMCOVÁ - vedoucí kanceláře</b> - vede rejstřík D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůcek</p> <p>- zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel</p> <p>zastupují vedoucí kanceláře C, Zdeňka Mertlová, Zuzana Kášková, Jitka Havlíková</p>
13	<p>a) rozhodování ve věcech T včetně věci s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100% nápad</p> <p>b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti</p> <p>c) agenda Td včetně věci s cizím prvkem</p> <p>- od 1.1.2015 pozastaven nápad ve všech agendách po dobu přidělení k dočasnému výkonu funkce soudce ke KS v Č. Budějovicích od 1.2.2015</p>	<p><b>Mgr. Zdeněk POŘÍZEK</b> Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk</p>	<p>opatření předsedkyně okresního soudu</p>	<p><b>Mgr. Jana LIŠKOVÁ</b> - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná</p>	<p><b>Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T</b> - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Alena Makovcová</p> <p><b>Pavla FIŠEROVÁ</b> <b>Hana GRULOVÁ</b> <b>Martina SKOPCOVÁ</b> - protokolující úřednice</p> <p><b>Alena MAKOVCOVÁ</b> - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cášková</p> <p><b>Petra ČABÁKOVÁ</b> - zapisovatelka</p>	

14	<p>a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věci s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnícké - návrhy na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>e) rozhodování ve věcech P a Nc napadlých v senátech 5P a Nc dosud nepravomocných včetně obžिवých</p>	<p><b>Mgr. Lucie ČEKALOVÁ POŘÍZKOVÁ</b> Mgr. Provazníková JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek</p>		<p><b>Mgr. Irena ŠTASTNÁ</b> - opatrovnícké odd. zastupuje Libor Vilímek</p>	<p><b>Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovníckého odd.</b> - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře <b>Markéta KUCHAROVÁ</b> <b>Tereza KRCHOVÁ, DiS.</b> <b>Lucie LENKEROVÁ, DiS.</b> - zapisovatelky v opatrovníckém odd.</p>
15	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)</p> <p>c) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 95 % nápad</p> <p>e) rozhodování ve věcech D včetně dožadání, které nepřísluší vyřizování VSÚ</p> <p>f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>g) dozorující soudce v agendě D, úschov. umoř. listin - od 1.9.2016 do 14.9.2016 pozastaven nápad</p>	<p><b>JUDr. Martina ŠTORKÁNOVÁ</b> Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Mgr. Pořízková JUDr. Pávková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová Mgr. Prokop</p>		<p><b>Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ</b> <b>Mgr. Ing. Eva OTÁHALOVÁ</b> občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová</p>	<p><b>Bc. Šárka MARKOVÁ - rejstříková vedoucí C</b></p>
16	<p>a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad</p> <p>- specializace pracovní právní spory - 100% nápad</p> <p>b) vyřizování agendy L</p> <p>c) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěfenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zást. - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)</p> <p>d) vyřizování věci podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd</p> <p>e) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 100 % nápad</p> <p>f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu</p> <p>g) rozhodování v občanskoprávních věcech C napadlých v senátech 5C dosud nepravomocných včetně obžिवých</p>	<p><b>JUDr. Lenka PÁVKOVÁ</b> Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Mgr. Pořízková Mgr. Pořízek Mgr. Kubů Mgr. Prokop JUDr. Lukačejda Mgr. Mörťlová</p>	<p>opatření předsedkyně okresního soudu</p>	<p><b>JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ</b> - občanskoprávní odd. agenda L zastupuje Mgr. Eva Tobiašová Mgr. Ing. Eva Otáhalová</p>	<p><b>Ivana KALINOVÁ - rejstříková vedoucí C</b></p>

**Stížností proti rozhodnutí v přípravném řízení trestním rozhoduje Krajský soud v Českých Budějovicích.**

**Přílohou RP - změna č. 4 je Opatření k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty včetně Pravidel pro jejich ustanovování.**

V Táboře dne 31.01.2017

Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D., v. r.  
předsedkyně okresního soudu

**Opatření předsedkyně Okresního soudu v Táboře  
k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty - Změna RP č. 1 účinná od 01.02.2017**

**1) Přísedící pro senáty 1 T, 3 T, 5 T, 6 T:**

- Bartáček Jiří
- Běhoun Miroslav
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Cintl Jiří
- Čančurová Vladislava
- Hašpl Miloš
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jahn Josef
- Jedlička Luboš, Bc.
- Klapka Jaroslav
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kostínková Marie, Mgr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Novotná Jiřina, Mgr.
- Pražmová Jana, Mgr.
- Sobišková Hana
- Strejčková Hana
- Šohaj Josef
- Vacek Josef
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

**2) Přísedící pro senáty 7 C a 16 C:**

- Bartáček Jiří
- Brat Milan
- Bystřická Eva
- Hanzlíková Sylva
- Hlavsa Jiří, Ing.
- Hrochová Zdeňka
- Jedlička Luboš, Bc.
- Koudelková Eva, Mgr.
- Kostínková Marie, Mgr.
- Malá Marie
- Morávek Martin
- Neruda Vladimír
- Novotná Jiřina, Mgr.
- Sobišková Hana
- Strejčková Hana
- Tošenovská Jaroslava, Ing.
- Vestfál Vladimír
- Volfová Irena, JUDr.
- Zadražil Václav

V Táboře dne 31.1.2017

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.  
předsedkyně okresního soudu