

Změna rozvrhu práce pro rok 2019 č. 6

Rozvrh práce Okresního soudu ve Svitavách pro rok 2019 se s účinností od 1. května 2019 mění

takto:

Asistent soudce: **Mgr. Štěpán RICHTER**

Zástupce: **Mgr. Radka KOPECKÁ**

Je jmenován asistentem soudce Mgr. Ladislava Máši. Je oprávněn podílet se na rozhodovací činnosti soudců – Mgr. Ladislava Máši, Mgr. Jitky Stráníkové, JUDr. Aleny Veiglové a JUDr. Reginy Škochové, Dr., v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky (zákon č. 121/2008 Sb. ve znění novel), včetně přípravy konceptů rozhodnutí. Provádí kontrolu oddělení 10 C. Vyhotovuje porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 10 C a dále je povinen vykonávat samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce, a to ve všech oborech práva podle zvláštního zákona. Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Asistentka soudce: **Mgr. Radka KOPECKÁ**

Je jmenována asistentkou soudkyň JUDr. Reginy Škochové, Dr., Mgr. Jitky Stráníkové a JUDr. Aleny Veiglové. Je oprávněna podílet se na rozhodovací činnosti těchto soudkyň v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky (zákon č. 121/2008 Sb. ve znění novel) a dále je povinna vykonávat samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce, a to ve všech oborech práva podle zvláštního zákona. Dále je oprávněna podílet se na rozhodovací činnosti dalších soudců – civilního i trestního oddělení. V době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Zuzany Juránové, soudní tajemnice Evy Novákové a vyšší soudní úřednice Romany Fikrové zastupuje v agendě L (psychiatrické důvody, somatické důvody, řízení o vyslovení nepřijatelnosti držení v zařízení sociálních služeb). Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Vyšší soudní úřednice: **Romana FIKROVÁ**

Zástupce: **Zuzana JURÁNOVÁ**

Provádí veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění novel, dále činí úkony uvedené v § 14 citovaného zákona v agendě opatrovnické (v rozsahu 100%). Zajišťuje služby pro výkon rozhodnutí dle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních. Je oprávněna podílet se na rozhodovací činnosti soudkyně Mgr. Jitky Stráníkové a na přípravě konceptů rozhodnutí, vyhotovovat porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 4 P a Nc a senátních věcech 11 P a Nc a dále je povinna vykonávat samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce, a to ve všech oborech práva podle zvláštního zákona. Sepisuje podání v opatrovnické agendě a agendě výkonu rozhodnutí v úředních dnech soudu. Provádí kontrolu kanceláře P + Nc. Činí přípravné úkony pro rozhodnutí soudu v agendě řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví pro oddělení 9 P a Nc, včetně závěrečného referátu a statistického listu. Vyřizuje agendu Cd opatrovnické. Zajišťuje výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních. V době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Zuzany Juránové a soudní

tajemnice Evy Novákové zastupuje v agendě L (psychiatrické důvody, somatické důvody, řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb). Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Vyšší soudní úřednice: **Zuzana JURÁNOVÁ**

Zástupce: **Romana FIKROVÁ**

Provádí veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění novel, dále činí úkony uvedené v § 14 citovaného zákona v agendě opatrovnické (v rozsahu 100%). Zajišťuje služby pro výkon rozhodnutí dle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních. Je oprávněna podílet se na rozhodovací činnosti soudkyně JUDr. Reginy Škochové, Dr. a na přípravě konceptů rozhodnutí, vyhotovovat porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 13 P a Nc a senátních věcech 11 P a Nc a dále je povinna vykonávat samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce, a to ve všech oborech práva podle zvláštního zákona. Provádí kontrolu kanceláře P + Nc. Činí přípravné úkony pro rozhodnutí soudu v agendě řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví pro oddělení 16 P a Nc, včetně závěrečného referátu a statistického listu. Vyřizuje agendu Cd opatrovnické. Zajišťuje výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních. Samostatně vyřizuje agendu L (psychiatrické důvody). V době nepřítomnosti soudní tajemnice Evy Novákové ji zastupuje v agendě L (somatické důvody, řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb). Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Soudní tajemnice: **Eva NOVÁKOVÁ**

Provádí veškeré úkony soudu I. stupně v rozsahu oprávnění soudního tajemníka dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění novel, činí jednotlivé úkony v agendě opatrovnické pro soudkyni JUDr. Alenu Veiglovou. Je oprávněna podílet se na rozhodovací činnosti soudkyně JUDr. Aleny Veiglové a na přípravě konceptů rozhodnutí, vyhotovovat porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 12 P a Nc a senátních věcech 11 P a Nc, 12 C. Činí další jednoduché úkony v agendě opatrovnické. Sepisuje podání v opatrovnické agendě a agendě výkonu rozhodnutí v úředních dnech soudu. Samostatně vyřizuje agendu L (somatické důvody, řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb). V době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Zuzany Juránové ji zastupuje v agendě L (psychiatrické důvody). Provádí zhlížení ve věcech jmenování opatrovníka dle § 465 o. z. Zajišťuje výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních. Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Vyšší soudní úřednice: **Ludmila HÁJKOVÁ**

Zástupce: **Eva CHALOUPKOVÁ**

Provádí veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění novel, dále činí úkony uvedené v § 14 citovaného zákona v agendě C senáty 4, 5 (v rozsahu 100%). Vyřizuje agendu centrálního elektronického platebního rozkazu. Vyřizuje věci agendy pozůstalostní zapsané do rejstříku 32 D napadlých obecným způsobem přidělování (čárkovým systémem) a dále věci agendy pozůstalostní vedené v rejstříku D a 35 D pod sudým označením spisu (v rozsahu 100%). Provádí kontrolu oddělení 4 C, 5 C a D. Je oprávněna podílet se na rozhodovací činnosti Mgr. Zdeňka Rocha a na přípravě konceptů rozhodnutí. Vyhotovovat porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 4 C a 5 C a dále je povinna vykonávat samostatnou rozhodovací činnost namísto

zákonného soudce, a to ve všech oborech práva podle zvláštního zákona. V souladu s § 110 v.k.ř. je pověřena kontrolou zajištěných věcí. Vyřizuje agendu Nc pozůstalostní, agendu umoření a agendu soudních úschov. Vyřizuje žádosti dle § 260 o.s.ř. Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Vyšší soudní úřednice: **Eva CHALOUPKOVÁ**

Zástupce: **Ludmila HÁJKOVÁ**

Provádí veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění novel, dále činí úkony uvedené v § 14 citovaného zákona v agendě C senát 6 (v rozsahu 100%). Vyřizuje agendu centrálního elektronického platebního rozkazu. Vyřizuje věci agendy pozůstalostní zapsané do rejstříku 31D napadlých obecným způsobem přidělování (čárkovým systémem) a dále věci agendy pozůstalostní vedené v rejstříku D a 35 D pod lichým označením spisu (v rozsahu 100%). Provádí kontrolu oddělení 6 C a D. Je oprávněna podílet se na rozhodovací činnosti soudkyně JUDr. Lenky Knapčokové, Ph.D. a na přípravě konceptů rozhodnutí. Vyhotovovat porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 6 C a dále je povinna vykonávat samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce, a to ve všech oborech práva podle zvláštního zákona. V souladu s § 267 v. k.ř. je pověřena kontrolou úschov u notářů uložených v kovové skříni nebo v bezpečnostní schránce notáře u peněžního ústavu porovnáním zápisů v knize úschov soudního komisaře se skutečným stavem předmětů úschov. Vyřizuje agendu Nc pozůstalostní, Cd dědické, agendu umoření a agendu soudních úschov. Vyřizuje žádosti dle § 260 o.s.ř. Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Vyšší soudní úřednice: **Ivana POHLOVÁ**

Zástupce: **Ludmila HÁJKOVÁ (agenda C)**
Eva CHALOUPKOVÁ (agenda C)

Provádí veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění novel, dále činí úkony uvedené v § 14 citovaného zákona v agendě C senát 7. Provádí kontrolu oddělení 7 C. Je oprávněna podílet se na rozhodovací činnosti soudce JUDr. Zdeňka Frice a na přípravě konceptů rozhodnutí, vyhotovovat porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 7 C a dále je povinna vykonávat samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce, a to ve všech oborech práva podle zvláštního zákona. Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Vyšší soudní úřednice: **Jana POKORNÁ**

Zástupce: **Jindra VYHNÁNKOVÁ (agenda E)**
Monika TICHÁ (agenda E)
Eva CHALOUPKOVÁ (agenda C)
Ludmila HÁJKOVÁ (agenda C)

Provádí veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění novel, dále činí úkony uvedené v § 14 citovaného zákona v agendě C senáty 15 (14) (v rozsahu 100%). Vyřizuje agendu centrálního elektronického platebního rozkazu. Provádí kontrolu oddělení 15 C a převzatých spisů 14 C. Je oprávněna podílet se na rozhodovací činnosti soudce Mgr. Petra Machačky a na přípravě konceptů rozhodnutí. Vyhotovovat porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 15 C a převzatých spisů 14 C a dále je povinna vykonávat samostatnou rozhodovací činnost namísto

zákonného soudce, a to ve všech oborech práva podle zvláštního zákona. Vyřizuje agendu výkonu rozhodnutí, činí přípravné úkony dle pokynu soudce v agendě E. Provádí kontrolu kanceláře E. Zajišťuje i služby pro výkon rozhodnutí (výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí, výkon rozhodnutí vyklizením, výkon rozhodnutí odebráním věcí a výkon rozhodnutí rozdělením společné věci), a to včetně výkonu rozhodnutí dle § 492 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních (vykázání). Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Vyšší soudní úřednice: **Jindra VYHNÁNKOVÁ**

Zástupce: **Monika TICHÁ**

Provádí veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění novel, dále činí úkony uvedené v § 14 citovaného zákona (v rozsahu 100%). Provádí kontrolu kanceláře Nc, Exe a oddělení 16 C. Vyřizuje agendu exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. ve znění novel, činí přípravné úkony pro rozhodnutí soudu, a to ve věcech, které napadnou do oddělení 6 EXE a 10 EXE, dále sudá čísla napadlá do oddělení 15 EXE, a která dříve napadla do oddělení 2 Nc, 4 NC, 10 Nc, 4E XE a sudá 9 Nc, 14 Nc, 9 EXE, 12 EXE, 14 EXE. Vyhotovuje porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 16 C a podílí se na přípravě konceptů rozhodnutí v agendě řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví 16 P a Nc. Dále je povinna vykonávat samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce, a to ve všech oborech práva podle zvláštního zákona. Činí přípravné úkony pro soudce v agendě soudcovského zástavního práva. Na základě pověření předsedy soudu vykonává jednotlivé dohledové úkony nad soudními exekutory. Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Vyšší soudní úřednice: **Monika TICHÁ**

Zástupce: **Jindra VYHNÁNKOVÁ**

Provádí veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění novel, dále činí úkony uvedené v § 14 citovaného zákona (v rozsahu 100%). Provádí kontrolu kanceláře Nc, EXE a oddělení 9 C. Vyřizuje agendu exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. ve znění novel, činí přípravné úkony pro rozhodnutí soudu, a to ve věcech, které napadnou do oddělení 5 EXE a 7 EXE, dále lichá čísla napadlá do oddělení 15 EXE, a která dříve napadla do oddělení 1 Nc, 3 Nc, 5 Nc, 7 Nc a lichá 9 Nc, 14 Nc, 9 EXE, 12 EXE, 14 EXE. Vyhotovuje porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů pro oddělení 9 C a podílí se na přípravě konceptů rozhodnutí v agendě řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví 9 P a Nc. Dále je povinna vykonávat samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce, a to ve všech oborech práva podle zvláštního zákona. Činí přípravné úkony pro soudce v agendě soudcovského zástavního práva. Na základě pověření předsedy soudu vykonává jednotlivé dohledové úkony nad soudními exekutory. Doručuje písemnosti při úkonu soudu.

Ivana ŠVENDTOVÁ – vede knihu úschov a přebírá úschovy

Zástupce: **Monika PEŠAVOVÁ, Iva ČEJKOVÁ**

Zapisovatelky občanskoprávního oddělení:

Pavλίna MAIXNEROVÁ
Alena DOBROVSKÁ
Zuzana SIMONOVÁ
Ivana ŠVENDTOVÁ
Marie NAVRÁTILOVÁ
Marcela POKORNÁ
Lucie MILDE

Projednáno se soudcovskou radou 25. dubna 2019

Svitavy 26. dubna 2019

JUDr. Zdeněk Fric
předseda okresního soudu