

## Dodatek č. 5 k rozvrhu práce na rok 2019 platný od 1. července 2019

**Místopředsedkyně okresního soudu:** Mgr. Jana VESELÁ

**Místopředsedkyně okresního soudu:**  
**Mgr. Jana VESELÁ**

- zastupování předsedkyně okresního soudu v době její nepřítomnosti
- řízení, organizace a kontrola úseku C, P a Nc
- vyřizování věcí v senátu 17 C, 17 P a Nc
- dědické a pozůstalostní věci - 21 D
- pověřuje se rozhodováním o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb.

### **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK SPORNÝ**

**Senát 15 C, 15 P a Nc, 15 Nc**  
**úkony soudce v senátech 215 C, 115 EC**

předseda senátu / samosoudce  
**JUDr. Věra PROCHÁZKOVÁ**

zástupce:  
1. JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL. M.  
(zastupování ve věcech nájmu)  
2. **Mgr. Jana VESELÁ**

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- 50 % všech žalob ve věcech nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy, sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků a ve věcech nájmu nebytových prostor (věci nájmu)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
- v pracovněprávních věcech včetně těchto věcí s cizím prvkem zastupuje Mgr. Pavla Janků

**S účinností od 1. 7. 2019 zastaven nápad.**

**Senát 17 C, 17 P a Nc, 17 Nc**  
**úkony soudce v senátech 217 C, 117 EC**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Jana VESELÁ**

zástupce:  
1. Mgr. Milan Josef LIPENSKÝ  
2. Mgr. Simona ŘEŽUCHOVÁ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- žaloby ve věcech vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva
- žaloby ve věcech svěřeneckého fondu

- žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U, SD
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 80 % nápadu soudce

### **Senát 210 C, 215 C, 217 C**

#### **Zdeňka JANÍČKOVÁ**

##### **vyšší soudní úřednice**

(zastupuje Zdeňka Mazáková)

#### 215 C

- 50 % návrhů na vydání platebního rozkazu ve věcech nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy a sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků a ve věcech nájmu nebytových prostor a automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

**S účinností od 1. 7. 2019 do 31. 1. 2020 zastaven nápad.**

#### 217 C

- návrhy na vydání platebního rozkazu ve věcech vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva, vyjma těchto věcí s cizím prvkem, a automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 80 % nápadu soudce

#### 210 C

- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce,
- úkony v senátu 15 C, 15 Nc, 15 P a Nc, 215 C, 17 C, 17 Nc, 17 P a Nc a 217 C, ve věcech 10 C, 10 Nc, 10 P a Nc a 10 C jen do doby skončení věci vydáním rozhodnutí
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19.12 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- zastupuje vyšší soudní úřednici Zdeňku Horkou, DiS., ve věcech P a Nc

### **senát 207 C, 208 C**

#### **Mgr. René BRAUN**

##### **justiční čekatel**

(zastupuje Mgr. Yvona Haušková)

#### **Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.**

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony vyššího soudního úředníka v senátech 7C, 7 Nc, 7 Pa Nc , 207 C, 8 C, 8 Nc, 8 P a Nc, 208 C
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C

- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OISST

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka podle zákona č. 121/2008 Sb. při vyřizování civilních dožádání včetně dožádání ve styku se Slovenskou republikou,

- vyřizuje agendu civilních dožádání, včetně dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti

### **207 C**

- návrhy ve věcech podle obchodního zákoníku podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, s výjimkou půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům.
  - návrhy ve věcech podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a to
  - ze závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků
  - z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,
  - zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,
  - bez ohledu na povahu účastníků návrhy ve věcech závazkových vztahů ze smluv, a to :
  - o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,
  - o nájmu dopravního prostředku,
  - o úvěru,
  - o úschově,
  - o skladování,
  - příkazního typu,
  - o přepravě věcí,
  - o provozu dopravního prostředku,
  - o kontrolní činnosti,
  - o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,
  - o společnosti,
  - o tiché společnosti,
- včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků;
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 75 % nápadu soudce

### **208 C**

- návrhy na vydání platebního rozkazu ve všech pracovněprávních věcech včetně těchto věcí s cizím prvkem
- 50 % návrhů na vydání platebního rozkazu ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 90 % nápadu soudce

### **Hana HORNÍČKOVÁ** **rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu **10 C**
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce

- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)
- zastupuje vedoucí kanceláře Dagmar Plačkovou

**Kateřina VIDÍMOVÁ, DiS.**

**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu **17 C**
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. z. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

**Marcela LEHAROVÁ**

**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu **15 C**
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

V Šumperku dne 28. června 2019

Mgr. Pavlína Hajtmarová  
předsedkyně Okresního soudu v Šumperku