

# ROZVRH PRÁCE pro rok 2018 se zpracovaným dodatkem č. 1

**Předsedkyně okresního soudu:** Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

**Soudkyně pověřená zastupováním funkce místopředsedkyně okresního soudu:**

Mgr. Jana VESELÁ

**S účinností od 1.2.2018:**

**Místopředsedkyně okresního soudu:** Mgr. Jana VESELÁ

**Tiskový mluvčí Okresního soudu v Šumperku:** Mgr. René BRAUN

Šumperk dne 30. ledna 2018

Mgr. Pavlína Hajtmarová  
předsedkyně okresního soudu

**Pracovní doba:**

Pondělí	od 07:00 hodin do 15:30 hodin
Úterý	od 07:00 hodin do 15:30 hodin
Středa	od 07:00 hodin do 16:30 hodin
Čtvrtek	od 07:00 hodin do 15:30 hodin
Pátek	od 07:00 hodin do 14:30 hodin

V době od 11:00 hodin do 12:30 hodin čerpání pracovní přestávky na jídlo a oddech v trvání 30 minut.

**Doba pro styk s občany:**

Pondělí	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Úterý	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Středa	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 16:00 hodin
Čtvrtek	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Pátek	od 07:30 do 11:00 hodin	

**Pokladní hodiny:**

Pondělí	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Úterý	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Středa	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 16:00 hodin
Čtvrtek	od 07:30 do 11:00 hodin	od 12:30 do 15:00 hodin
Pátek	od 07:30 do 11:00 hodin	

**Návštěvy u předsedkyně okresního soudu:**

Úterý	od 08:00 do 11:00 hodin	od 13:00 do 15:00 hodin
-------	-------------------------	-------------------------

Pátek od 08:00 do 11:00 hodin

**Předsedkyně okresního soudu:**  
**Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ**

- řízení, organizace a kontrola činnosti okresního soudu
- řízení, kontrola a organizace úseku trestního a úseku výkonu rozhodnutí a exekucí
- vyřizování stížností a právních pomocí
- vyřizování věcí v senátu 4 T, 4 Tm
- právní výchova
- metodické řízení práce s přísedícími
- úkoly obrany a ochrany

**Soudkyně pověřená zastupováním funkce místopředsedkyně okresního soudu:**  
**Mgr. Jana VESELÁ**

- zastupování předsedkyně okresního soudu v době její nepřítomnosti
- řízení, organizace a kontrola úseku C, P a Nc
- vyřizování věcí v senátu 17 C, 17 P a Nc
- dědické a pozůstalostní věci - 21 D
- pověřuje se rozhodováním o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb.

**INFORMAČNÍ KANCELÁŘ**

**Alena MATÝSOVÁ**

- podávání informací o stavu řízení, včetně nařízeného jednání, účastníkům řízení nebo jejich zástupcům či zmocněncům
- vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- poskytování spisů oprávněným osobám k nahlížení do spisů
- pořizování kopií ze spisů
- přístup do informačního systému veřejné správy a seznamu znalců a tlumočnicků
- informace ze sazebníku soudních poplatků (platba v kolcích, složení jistiny)
- obsluha telefonní ústředny
- vede rejstřík Si, provádí mundační práce ve věcech Si (lustrace na osobu a žádosti o součinnost)

**SPRÁVA SOUDU**

**Ing. Jana KOUTECKÁ**  
**ředitelka správy soudu**

- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- provádí kontrolu soudních kanceláří
- vykonává další práce na úseku správním a hospodářském

- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním vyhlášky č. 416/2003 Sb. v rozsahu znění Vnitřní směrnice okresního soudu 27 Spr 2603/2014
- pečuje o odbornou výchovu administrativních pracovníků
- vyřizuje agendu personální a platovou
- vyřizuje agendu požární ochrany
- zodpovídá za správu spisovny a skartační práce
- vykonává funkci bezpečnostního ředitele podle § 71 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb.
- vykonává činnost schvalovatele na elektronickém tržišti
- schvaluje data zveřejňovaná na webu Open data české justice

### **Blanka SKOPALOVÁ**

- vede agendu správního deníku
- vede rejstřík St
- vede agendu stížností a agendu přisedících
- vede evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- organizuje a řídí práci uklízeček
- zastupuje správkyni majetku v zajišťování provozu, pojištění a hospodárného využívání služebních dopravních prostředků

### **Zuzana VÁCLAVKOVÁ**

#### **správce aplikací, dozorčí úřednice**

(zastupuje Romana Sádecká)

- organizuje, kontroluje a metodicky řídí chod soudních kanceláří
- vykonává funkci správce aplikace informačního systému ISAS, IRES
- souhrnně zpracovává statistické listy C, T, O, R a všechny statistické výkazy
- doplňuje údaje v programu Portál justice a veřejné správy
- zastupuje pracovnice vyšší podatelny
- zastupuje informatika v jednoduchých úkonech
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, příp. připravuje podklad y k rozhodnutí o těchto žádostech
- odpovídá za evidenci provedených konverzí z moci úřední dle zák. č. 300/2008 Sb.

## **PRÁCE ÚČETNÍ**

### **Bc. Marie ŠVIKOVÁ**

#### **hlavní účetní soudu**

(zastupuje Jana Musilová, Andrea Šmídová)

- řídí, organizuje a kontroluje práci účtárny, vede syntetický deník příjmů a výdajů
- účtování výdajového účtu a účtu FKSP, účtování pokladny
- zpracovává podklady pro rozpočet a rozbor y hospodaření

- provádí úhradu všech faktur
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako hlavní účetní vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu určeném Vnitřní směrnicí okresního soudu 27 Spr 2603/2014
- zabezpečuje práce související se Státní pokladnou (IISSP)
- kurátor dle § 4 Instrukce 23 MSP-82/2015OSU v platném znění, odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce

### **Jana MUSILOVÁ**

#### **mzdová účetní, účetní**

(zastupuje Bc. Marie Šviková)

- zabezpečuje mzdovou agendu
- provádí účtování příjmových účtů 3703, 3762 a depozitního účtu okresního soudu
- provádí účtování odpisů
- předepisuje úhrady prováděné z depozitního účtu
- zpracovává podklady pro výpočet mezd
- podílí se na inventarizaci závazků a pohledávek na konci roku
- zastupuje hlavní účetní a pokladní

## **POKLADNA**

### **Andrea ŠMÍDOVÁ**

#### **pokladní, účetní**

(zastupuje Jana Musilová, Dagmar Sitová)

- vykonává práci pokladní
- provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví – závazky
- předepisuje úhrady odměn advokátů, znalců, tlumočnicků a notářů
- předepisuje vratky soudních poplatků
- předepisuje faktury vedené na podrozvahových účtech okresního soudu
- provádí konečné účtování faktur vedených na podrozvahových účtech a jejich úhradu
- provádí účtování příjmového účtu 19
- vykonává finanční kontrolu jako správce rozpočtu dle vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu určeném Vnitřní směrnicí okresního soudu 27 Spr 2603/2014
- zabezpečuje práce související se „Státní pokladnou“ (IISSP)
- zastupuje hlavní účetní

## **VYMÁHÁNÍ JUSTIČNÍCH POHLEDÁVEK**

### **Dana HRADECKÁ**

#### **vymáhající a daňová úřednice**

(zastupuje Dagmar Sitová)

- předepisování pohledávek okresního soudu
- vymáhání pohledávek písm. M – Ž (příjmení povinného)
- zastupuje vymáhající úřednici

**Dagmar SITOVÁ**

**vymáhající a daňová úřednice**

(zastupuje Dana Hradecká)

- vymáhání pohledávek písm. A – L (příjmení povinného)
- zastupuje pokladní a vymáhající úředníci

**Jana ALBERTOVÁ**

**daňový exekutor**

(zastupuje Zdeněk Štipl)

- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věci dle § 194 a násl. zákona č. 280/2006 Sb., daňový řád

## **SPRÁVA MAJETKU STÁTU**

**Ondřej VYMAZAL**

**investiční referent a správce budov**

- zpracovává agendu ISPROFIN (program pořízení a obnovy majetku)
- vykonává správu soudních budov včetně jednání s dodavateli
- organizačně zajišťuje a provádí správu EZS
- zajišťuje provoz technických zařízení, zejména kotelny, výtahu a další el. zařízení
- zajišťuje provádění veškerých revizí
- zajišťuje realizaci programu hospodárného nakládání s energiemi
- provádí hotovostní nákupy zboží, materiálu a služeb
- odpovídá za správu a provoz mobilních telefonů
- organizuje úklid v okolí spravovaných budov, zimní údržbu cest a chodníků, odvoz odpadu, organizuje a řídí práci údržbáře, topiče
- je pověřen kontrolou uložených věcí dle ust. § 110 odst. 2 v.k.ř.
- požární preventista
- zastupuje ředitelku správy soudu a správkyňu majetku
- zástupce kurátora dle § 4 odst. Instrukce 2 MSP-82/2015OSU v platném znění, odpovídá za přípravu zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce

**Radka PRACHAŘOVÁ**

**správkyně majetku**

(zastupuje Ondřej Vymazal, Blanka Skopalová)

- organizačně zajišťuje provoz, pojištění a hospodárné využívání služebních dopravních prostředků
- vede evidenci a provádí správu movitého majetku, organizuje a provádí jeho inventarizaci
- vede sklad MTZ, evidenci v IS IRES
- provádí hotovostní nákupy zboží, materiálu a služeb

- vede evidenci ochranných pracovních prostředků a zajišťuje jejich obnovu
- spravuje knihovnu

**Ing. Marián TODEK**  
**informatik**

- zajišťuje správu počítačů, sítí, podporu uživatelů výpočetní techniky
- zajišťuje instalaci, údržbu a správu softwaru, aktualizaci a rozvoj používaných informačních systémů, koordinaci systémů a vazeb na další projekty
- zajišťuje správu telefonní ústředny a telefonních rozvodů

**VYŠŠÍ PODATELNA**

**1. Blanka VÉNOSOVÁ**

**2. Michaela POLÁŠKOVÁ**

(pracovnice 1. a 2. zastupuje Romana Sádecká a Zuzana Václavková)

- provádí zápis do rejstříků všech soudních oddělení a lustrum
- zajišťují provoz tiskového oddělení
- tisk dokumentů a obálek
- Michaela Polášková zastupuje Alenu Matýsovou v zápisu do rejstříku Si, včetně mundačních prací

**3. Naděžda HORÁKOVÁ**

- provádí kompletaci a žurnalizaci spisů a pomocné činnosti na vyšší podatelně

**DORUČNÉ ODDĚLENÍ, ePodatelna a eVýpravna (ISAS, IRES, CEPR)**

**Romana SÁDECKÁ**

(zastupuje Blanka Vénosová, Michaela Polášková, Zuzana Václavková)

- provádí úkony při přijímání a odesílání elektronických podání v aplikaci ePodatelna a eVýpravna dle § 134 až 147 a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3.12.2001, č.j. 505/2001-Org. ve znění pozdějších předpisů
- zastupuje pracovnice vyšší podatelny
- zastupuje správkyňu aplikace
- odpovídá za evidenci provedených konverzí z moci úřední dle zák. č. 300/2008 Sb.

**PODATELNA A SPISOVNA**

**Hana BARTOŠKOVÁ**

- vykonává administrativní práce v podatelně
- vykonává práce ve spisovně
- obsluhuje telefonní ústřednu

**Hana PATERNOVÁ**

- vykonává administrativní práce v podatelně
- vykonává práce ve spisovně
- obsluhuje kopírovací stroj
- obsluhuje telefonní ústřednu

**Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.**

Předsedkyně okresního soudu, soudkyně pověřená funkcí místopředsedkyně okresního soudu, soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí okresního soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

## **TRESTNĚPRÁVNÍ ÚSEK**

### **Senát 1 T**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Lubomír KOZÁK**

zástupce:  
1. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ  
2. JUDr. Milan CHURAVÝ  
3. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ  
4. Mgr. Zuzana MACKOVÁ

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy spáchané v dopravě a trestné činy vojenské
- vyřizuje všechny věci pachatelů trestných činů spáchaných ve prospěch organizované zločinecké skupiny (§ 129 tr. zákoníku)
- vyřizuje trestné činy v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sám v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby a v pracovních dnech, kde toto rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti bylo vydáno soudcem Mgr. Milanem Josefem Lipenským.

### **Přisedící senátu 1 T:**

BARTOŠ Oldřich  
BÝVALCOVÁ Zdeňka  
JANÍČKOVÁ Zdeňka  
JANKŮ Jana  
Ing. KOUTECKÁ Jana  
Ing. MUROŇ Zdeněk  
POUR Radek (pouze k dokončení věcí v senátu 1 T)  
PRŮŠOVÁ Emílie  
SÁDECKÁ Romana  
SKOKANOVÁ Božena  
VANÝSKOVÁ Iva  
VALOUCHOVÁ Jiřina  
VYMAZAL Ondřej

### **S účinností od 1.2.2018**

### **Senát 1 T**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Lubomír KOZÁK**

zástupce:  
1. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ  
2. JUDr. Milan CHURAVÝ  
3. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ  
4. Mgr. Zuzana MACKOVÁ



Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy spáchané v dopravě a trestné činy vojenské
- vyřizuje všechny věci pachatelů trestných činů spáchaných ve prospěch organizované zločinecké skupiny (§ 129 tr. zákoníku)
- vyřizuje trestné činy v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sám v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby a v pracovních dnech v **pracovní době**, kde toto rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti bylo vydáno soudcem Mgr. Milanem Josefem Lipenským

Přisedící senátu 1 T:

BARTOŠ Oldřich

BÝVALCOVÁ Zdeňka

**HAVLÍČKOVÁ Michaela, DiS.**

JANÍČKOVÁ Zdeňka

JANKŮ Jana

Ing. KOUTECKÁ Jana

Ing. MURONĚ Zdeněk

POUR Radek (pouze k dokončení věci v senátu 1 T)

PRŮŠOVÁ Emílie

**RIPPELOVÁ Jolana**

SÁDECKÁ Romana

SKOKANOVÁ Božena

VANÝSKOVÁ Iva

VALOUCHOVÁ Jiřina

VYMAZAL Ondřej

## Senát 2 T

předseda senátu / samosoudce

**JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ**

zástupce:

1. JUDr. Milan CHURAVÝ

2. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

3. Mgr. Zuzana MACKOVÁ

4. Mgr. Lubomír KOZÁK

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy dle hlavy VI. díl 1, 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle §§ 234, 240 a 241 tr. zákoníku (trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 237, 239, 243, 244, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
- vyřizuje trestné činy dle § 225 a dle hlavy VI. díl 3 trestního zákoníku (§§ 254, 256, 258, 259) spáchané osobami uvedenými v § 7 z. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rada) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zákona (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky, oprávnění k provádění bankovních obchodů (banky – viz § 1 z. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů)

- vyřizuje trestné činy spáchané cizinci
- vyřizuje trestné činy v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sama v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydala příkaz k zatčení nebo rozhodovala o vazbě osoby a v pracovních dnech, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydal soudce Mgr. Pavel Janků
- vyřizuje věci Td s cizím prvkem
- vyřizuje věci dle § 241 odst. 1 a násl., § 263 odst. 1 a násl., § 280 odst. 1 a násl. a § 325 odst. 1 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních

Přisedící senátu 2 T:

DOHNALOVÁ Věra

FÁBRY Milan

HALFAROVÁ Vlasta

CHMELAROVÁ Marie

Ing. JANDOVÁ Marie

JÁNĚTOVÁ Marie

KLUGOVÁ Marie

MAIEROVÁ Hana

MACKOVÁ Marcela

NAVRÁTIL Milan

PEKAŘOVÁ Marie

Ing. POSPÍŠIL Jiří (pouze k dokončení věcí v senátu 2 T)

ŘEOVÁ Ludmila

RYGAROVÁ Věra

ŠTĚPÁN Jaroslav

Ing. TODEK Marián

## **S účinností od 1.2.2018**

### **Senát 2 T**

předseda senátu / samosoudce

**JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ**

zástupce:

1. JUDr. Milan CHURAVÝ

2. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

3. Mgr. Zuzana MACKOVÁ

4. Mgr. Lubomír KOZÁK

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy dle hlavy VI. díl 1, 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle §§ 234, 240 a 241 tr. zákoníku (trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 237, 239, 243, 244, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
- vyřizuje trestné činy dle § 225 a dle hlavy VI. díl 3 trestního zákoníku (§§ 254, 256, 258, 259) spáchané osobami uvedenými v § 7 z. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších

předpisů (statutární orgán, dozorčí rada) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zákona (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky, oprávnění k provádění bankovních obchodů (banky – viz § 1 z. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů)

- vyřizuje trestné činy spáchané cizinci
- vyřizuje trestné činy v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sama v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydala příkaz k zatčení nebo rozhodovala o vazbě osoby a v pracovních dnech v **pracovní době**, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydal soudce Mgr. Pavel Janků
- vyřizuje věci Td s cizím prvkem
- vyřizuje věci dle § 241 odst. 1 a násl., § 263 odst. 1 a násl., § 280 odst. 1 a násl. a § 325 odst. 1 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních

Přisedící senátu 2 T:

DOHNALOVÁ Věra

FÁBRY Milan

HALFAROVÁ Vlasta

CHMELAROVÁ Marie

Ing. JANDOVÁ Marie

JÁNĚTOVÁ Marie

KLUGOVÁ Marie

MAIEROVÁ Hana

MACKOVÁ Marcela

NAVRÁTIL Milan

PEKAŘOVÁ Marie

Ing. POSPÍŠIL Jiří (pouze k dokončení věci v senátu 2 T)

REOVÁ Ludmila

RYGAROVÁ Věra

ŠTĚPÁN Jaroslav

**Mgr. ŠVÁCHOVÁ Lenka**

Ing. TODEK Marián

**VICENEC Petr**

**Senát 3 T, 3 Tm**

předseda senátu / samosoudce

**JUDr. Milan CHURAVÝ**

zástupce:

1. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

2. Mgr. Zuzana MACKOVÁ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

3. Mgr. Lubomír KOZÁK, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

4. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ, včetně  
soudnictví ve věcech mládeže podle zákona  
č. 218/2003 Sb.

Obor působnosti:

**3 T**

- vyřizuje trestné činy v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje všechny věci pachatelů trestných činů spáchaných ve prospěch organizované zločinecké skupiny (§ 129 tr. zákoníku)
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sám v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby a v pracovních dnech, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydal soudce Mgr. Pavel Janků

**3 T – od 1.1.2018 zastaven nápad**

**3 Tm**

- vyřizuje podle zák. č. 218/2003 Sb. všechny protiprávní činy, kterých se dopustili mladiství včetně rozhodování podle § 87 u mladistvých

**3 Tm – zastaven nápad**

Přisedící senátu 3 T, 3 Tm:

BOBALÍK Miroslav

HARTENBERGEROVÁ Božena

HOJGROVÁ Danuška

HORKÁ Zdeňka

HRADECKÁ Dana

HROZOVÁ Kristina

KOTKOLÍKOVÁ Věra

KROBOT Robert

KUBÍČKOVÁ Věra

MALÁ Petra

MAZÁKOVÁ Zdeňka (pouze k dokončení věci v senátu 3 T, 3 Tm)

Ing. MIKUNDOVÁ Milena

NEUMANNOVÁ Alena

Mgr. ONDRÁČEK Jaroslav (pouze k dokončení věci v senátu 3 T, 3 Tm)

POSPÍŠILOVÁ Ludmila

ROTTEROVÁ Eva

TRÁVNÍČEK Břetislav

ÚLEHLA Petr (pouze k dokončení věci v senátu 3 T, 3 Tm)

VAREKOVÁ Marie

**S účinností od 1.2.2018:**

### **Senát 3 T, 3 Tm**

předseda senátu / samosoudce

**JUDr. Milan CHURAVÝ**

zástupce:

1. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

2. Mgr. Zuzana MACKOVÁ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

3. Mgr. Lubomír KOZÁK, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

4. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

Obor působnosti:

#### **3 T**

- vyřizuje trestné činy v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje všechny věci pachatelů trestných činů spáchaných ve prospěch organizované zločinecké skupiny (§ 129 tr. zákoníku)
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sám v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby a v pracovních dnech, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydal soudce Mgr. Pavel Janků

#### **3 T – od 1. 1. 2018 zastaven nápad**

#### **3 Tm**

- vyřizuje podle zák. č. 218/2003 Sb. všechny protiprávní činy, kterých se dopustili mladiství včetně rozhodování podle § 87 u mladistvých

#### **3 Tm – zastaven nápad**

#### Přisedící senátu 3 T, 3 Tm:

BOBALÍK Miroslav

HARTENBERGEROVÁ Božena

HOJGROVÁ Danuška

HORKÁ Zdeňka

HRADECKÁ Dana

HROZOVÁ Kristina

KOTKOLÍKOVÁ Věra

KROBOT Robert

KUBÍČKOVÁ Věra

MALÁ Petra

MAZÁKOVÁ Zdeňka (pouze k dokončení věcí v senátu 3 T, 3 Tm)

Ing. MIKUNDOVÁ Milena

NEUMANNOVÁ Alena

Mgr. ONDRÁČEK Jaroslav (pouze k dokončení věcí v senátu 3 T, 3 Tm)

POSPÍŠILOVÁ Ludmila  
ROTTEROVÁ Eva  
TRÁVNÍČEK Břetislav  
ÚLEHLA Petr (pouze k dokončení věci v senátu 3 T, 3 Tm)  
VÁŘEKOVÁ Marie

### **Senát 3 Rod**

předseda senátu / samosoudce  
**JUDr. Milan CHURAVÝ**

zástupce:  
JUDr. Alena Hudcová

Obor působnosti:

- vyřizuje protiprávní činy, kterých se dopustily děti mladší 15 let dle zák. č. 218/2003 Sb.

### **Senát 4 T, 4 Tm**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ**

zástupce:  
1. Mgr. Zuzana MACKOVÁ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.  
2. Mgr. Lubomír KOZÁK, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.  
3. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.  
4. JUDr. Milan CHURAVÝ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

Obor působnosti:

#### **senát 4 T:**

- vyřizuje trestné činy dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob
- vyřizuje všechny věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách
- vyřizuje trestné činy v rozsahu 50 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje věci přikázané okresnímu soudu dle § 25 trestního řádu, s výjimkou trestných činů v dopravě, vojenských, spáchaných cizinci a ve prospěch organizované zločinecké skupiny a posuzovaných podle zákona č. 218/2003 Sb. (mladiství) – ty budiž zapsány do specializovaného senátu, a věci podané u Okresního soudu jako u soudu nepřislušného
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 50 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sama v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydala příkaz k zatčení nebo rozhodovala o vazbě osoby a v pracovních dnech, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydala soudkyně JUDr. Alena Hudcová.

**senát 4 Tm:**

- vyřizuje podle zák. č. 218/2003 Sb. všechny protiprávní činy, kterých se dopustili mladiství včetně rozhodování podle § 87 u mladistvých

Věci napadlé do senátu 4 Tm za jeden měsíc budou vždy zohledněny v nápadu do senátu 4 T, a to tak, že senát 4 T bude v následujícím měsíci vynechán při zápisu nově napadlých věcí, a to o stejný počet věcí, vyjma případné specializace.

Přisedící senátu 4 T, 4 Tm:

DIVIŠ Lubomír

Mgr. Ing. HAVLÍČEK Jan

Bc. KIRSCHNER KOSTELNIKOVÁ Jana

PhDr. KOSTELNIK Štefan

KRATOCHVÍLOVÁ Františka

KYLAR Tomáš

JUDr. NEDOMOVÁ Věra, MPA

RNDr. PŘICHYSTAL Jan

Mgr. PYTLÍČKOVÁ Naděžda

Mgr. SPURNÝ Tomáš

ŠTIPL Zdeněk

VACÁTKOVÁ Jana

VÉNOSOVÁ Blanka

**S účinností od 1.2.2018:**

**Senát 4 T, 4 Tm**

předseda senátu / samosoudce

**Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ**

zástupce:

1. Mgr. Zuzana MACKOVÁ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.
2. Mgr. Lubomír KOZÁK, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.
3. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.
4. JUDr. Milan CHURAVÝ, včetně soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.

**Obor působnosti:**

**senát 4 T:**

- vyřizuje všechny věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách
- vyřizuje trestné činy v rozsahu 50 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje věci přikázané okresnímu soudu dle § 25 trestního řádu, s výjimkou trestných činů v dopravě, vojenských, spáchaných cizinci a ve prospěch organizované zločinecké skupiny a posuzovaných podle zákona č. 218/2003 Sb. (mladiství) – ty budiž zapsány do

specializovaného senátu, a věci podané u Okresního soudu v Šumperku jako u soudu nepřislušného

- vyřizuje věci Nt v rozsahu 50 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sama v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydala příkaz k zatčení nebo rozhodovala o vazbě osoby a v pracovních dnech v **pracovní době**, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydala soudkyně JUDr. Alena Hudcová.

#### **senát 4 Tm:**

- vyřizuje podle zák. č. 218/2003 Sb. všechny protiprávní činy, kterých se dopustili mladiství včetně rozhodování podle § 87 u mladistvých

Věci napadlé do senátu 4 Tm za jeden měsíc budou vždy zohledněny v nápadu do senátu 4 T, a to tak, že senát 4 T bude v následujícím měsíci vynechán při zápisu nově napadlých věcí, a to o stejný počet věcí, vyjma případné specializace.

#### Přisedící senátu 4 T, 4 Tm:

DIVIŠ Lubomír

Mgr. Ing. HAVLÍČEK Jan

**JANÍK Kvido**

**JANÍKOVÁ Helena**

Bc. KIRSCHNER KOSTELNIKOVÁ Jana

PhDr. KOSTELNIK Štefan

KRATOCHVÍLOVÁ Františka

**Bc. KRÍSTKOVÁ Šárka**

KYLAR Tomáš

JUDr. NEDOMOVÁ Věra, MPA

RNDr. PŘICHYSTAL Jan

Mgr. PYTLÍČKOVÁ Naděžda

Mgr. SPURNÝ Tomáš

ŠTIPL Zdeněk

VACÁTKOVÁ Jana

VÉNOSOVÁ Blanka

#### **Senát 5 T**

předseda senátu / samosoudce

**Mgr. Lubomír KOZÁK**

zástupce:

1. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ

2. JUDr. Milan CHURAVÝ

3. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

4. Mgr. Zuzana MACKOVÁ

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy spáchané ve věznici Mírov a další agendu Věznice Mírov
- vyřizuje agendu Td ve Věznici Mírov

Přisedící senátu 5 T:

JANKŮ Jana

POUR Radek



ÚLEHLA Petr  
VALOUCHOVÁ Jiřina  
VYMAZAL Ondřej  
BARTOŠ Oldřich

### **Senát 6 T**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Zuzana MACKOVÁ**

zástupce:

1. Mgr. Lubomír KOZÁK
2. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ
3. JUDr. Milan CHURAVÝ
4. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy v rozsahu 80 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 80 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sama v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydala příkaz k zatčení nebo rozhodovala o vazbě osoby.

Přisedící senátu 6 T:

BROKEŠOVÁ Ludmila  
DIVIŠOVÁ Drahomíra  
PaeDr. HOLUB Petr  
PhDr. KOPP Tomáš  
MAZÁKOVÁ Zdeňka  
Mgr. ONDRÁČEK Jaroslav  
PAVELKOVÁ Andrea  
Ing. POSPÍŠIL Jiří  
POUR Radek  
ÚLEHLA Petr  
Ing. VACULÍKOVÁ Jana

### **S účinností od 1.2.2018:**

#### **Senát 6 T**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Zuzana MACKOVÁ**

zástupce:

1. Mgr. Lubomír KOZÁK
2. JUDr. Jana ŠVAŇHALOVÁ
3. JUDr. Milan CHURAVÝ
4. Mgr. Pavlína HAJTMAROVÁ

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy v rozsahu 80 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce

- vyřizuje věci Nt v rozsahu 80 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sama v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydala příkaz k zatčení nebo rozhodovala o vazbě osoby.

Přisedící senátu 6 T:

**Bc. BOUCKÁ Olga**

BROKEŠOVÁ Ludmila

DIVIŠOVÁ Drahomíra

PaeDr. HOLUB Petr

**KAŠÍK František**

PhDr. KOPP Tomáš

MAZÁKOVÁ Zdeňka

Mgr. ONDRÁČEK Jaroslav

PAVELKOVÁ Andrea

Ing. POSPÍŠIL Jiří

POUR Radek

**Bc. SLÁDKOVÁ Martina, DiS.**

ÚLEHLA Petr

Ing. VACULÍKOVÁ Jana

S účinností od 1.2.2018:

**Přidělování trestných činů dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob – trestné činy dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob se přidělují do každého senátu tak, že se do každého senátu přidělí jedna věc, počínaje senátem 1 T. Další věci se přidělují v pořadí následující senátům po jedné věci. Jestliže je předseda senátu (samosoudce) vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se uvedená věc do senátu následujícího a následující věc se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení vynechán.**

**Přidělování věcí velkého rozsahu** - za věc velkého rozsahu se považuje věc, která dosahuje nejméně 700 listů (bez příloh, za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby). Věci velkého rozsahu se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého senátu přidělí jedna věc, počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla v minulém období přidělena věc velkého rozsahu. Dále přidělování věcí pokračuje postupně po jedné vzestupnou řadou. Jestliže je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu do senátu následujícího a následující věc velkého rozsahu se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení vynechán. V případě nápadu trestní věci velkého rozsahu ve specializované agendě je věc přidělena do soudního oddělení s příslušnou specializací. Je-li do senátu přidělena věc velkého rozsahu podle specializace, nebude do téhož senátu přidělena další věc velkého rozsahu mimo specializaci, dokud nebude věc velkého rozsahu přidělena do každého ze zbývajících senátů.

**Přidělování vazebních věcí** - vazební věci se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého senátu přidělí jedna věc počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla v minulém období přidělena vazební věc jako poslední. Dále přidělování věcí pokračuje postupně po jedné vzestupnou řadou.

Věci, v nichž je soudce vyloučen (§ 30 odst. 2 tr. ř.), se přidělují dalšímu senátu podle pořadí. V případě nápadu trestní věci ve specializované agendě, z jehož rozhodování je v důsledku úkonu

v přípravném řízení příslušný specializovaný soudce vyloučen, nejde-li o věc velkého rozsahu, se věc přidělí soudci, který vyloučeného soudce ve stanoveném pořadí dle rozvrhu práce zastupuje.

Soudci Mgr. Lubomír Kozák, JUDr. Jana Švaňhalová, JUDr. Milan Churavý, Mgr. Pavlína Hajtmarová, Mgr. Zuzana Macková, Mgr. Pavel Janků, JUDr. Alena Hudcová, Mgr. Milan Josef Lipenský při rozhodování v přípravném řízení jsou soudci okresního soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

Soudci trestněprávního úseku vyřizují v týdnu, kdy mají nařízenou pracovní pohotovost, trestní věci podle §§ 39, 68, 69, 77, 83, 83a, 88 158a trestního řádu, a to ve dnech pondělí až čtvrtek v pracovní době a pátek do 12.00 hodin (Mgr. Lubomír Kozák současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost Mgr. Milan Josef Lipenský, Mgr. Pavlína Hajtmarová současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost JUDr. Alena Hudcová a JUDr. Jana Švaňhalová současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost Mgr. Pavel Janků), v pátek od 12.00 hodin do 14.30 hodin vyřizují tyto trestní věci soudci trestněprávního úseku, kteří v uvedený den mají stanoven počátek pracovní pohotovosti (Mgr. Lubomír Kozák současně, pokud v uvedený den má stanoven počátek pracovní pohotovosti Mgr. Milan Josef Lipenský, Mgr. Pavlína Hajtmarová současně, pokud v uvedený den má stanoven počátek pracovní pohotovosti JUDr. Alena Hudcová a JUDr. Jana Švaňhalová současně, pokud v uvedený den má stanoven počátek pracovní pohotovosti Mgr. Pavel Janků).

Pokud by úkon podle § 158a trestního řádu nemohl vykonat žádný ze soudců trestního úseku, provede jej soudce pověřený předsedkyní soudu.

Soudci trestněprávního úseku vyřizují trestní věci podané dle § 314b odst. 2 trestního řádu poslední pracovní den od 14.30 hodin přede dnem pracovního klidu a ve dnech pracovního klidu (§ 91 odst. 1 zákoníku práce) v týdnu, kdy sami mají nařízenou pracovní pohotovost a Mgr. Lubomír Kozák současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost Mgr. Milan Josef Lipenský, Mgr. Pavlína Hajtmarová současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost JUDr. Alena Hudcová a JUDr. Jana Švaňhalová současně v týdnu, kdy má nařízenou pracovní pohotovost Mgr. Pavel Janků. V případě, že by nebyl dosažitelný soudce trestněprávního úseku dle výše uvedeného pravidla, vyřizují trestní věci dle § 314b odst. 2 trestního řádu zastupující soudci.

Pokud při rozhodování o vazbě na základě příkazu k zatčení podle § 69 odst. 5 trestního řádu vydaného po podání obžaloby soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost, rozhodoval v téže věci v přípravném řízení o vazbě obviněného, či činil jiný úkon podle § 30 odst. 2 trestního řádu, rozhodne ve věci soudce, který příkaz k zatčení vydal, případně zastupující soudci.

Přisedící v jednotlivých senátech budou přidělováni k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlédnuto bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Při přidělování přisedících v jednotlivých věcech se dále přihlíží k množství a náročnosti ostatních věcí, v nichž již byli přiděleni, současně se dbá na rovnoměrné využívání přisedících zařazených do příslušného senátu. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při přidělování jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, bude protokolující úředníci v seznamu přisedících uveden důvod, pro který se tak stalo.

#### **Pravidla přidělování nápadu při souběhu specializací – stanovení priorit:**

priorita	specializace	popis
----------	--------------	-------

1. CIZINA trestné činy spáchané cizinci věci dle § 241 odst. 1 a násl., § 263 odst. 1 a násl., § 280 odst. 1
2. ZMJST a násl. a § 325 odst. 1 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
3. DOPRAVA trestné činy spáchané v dopravě
4. PRÁV.OSOBY trestné činy dle zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob
5. VOJENSKÉ trestné činy vojenské
6. ORG.KRIMIN. věci pachatelů trestných činů spáchaných ve prospěch organizované zločinecké skupiny
7. KORUPCE věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách trestné činy dle § 225 a dle hlavy VI. díl 3 trestního zákoníku
8. BANKOVNÍ (§§ 254, 256, 258, 259) spáchané osobami uvedenými v § 7 z. č. 21/1992 Sb. o bankách a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zákona trestné činy dle hlavy VI. díl 1, 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle §§ 234, 240 a 241 tr. zákoníku (trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 237, 239, 243, 244, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
9. HOSPODÁŘ. věci přikázané § 25 trestního řádu s výjimkou trestných činů v dopravě, vojenských, spáchaných cizinci a ve prospěch organizované zločinecké skupiny a posuzovaných podle zákona č. 218/2003 Sb. (mladiství)
10. PŘIKÁZANÉ věci podané u okresního soudu jako u soudu nepřislušného
11. NEPŘÍSL. trestné činy spáchané ve věznicí Mírov
12. MÍROV trestné činy spáchané ve věznicí Mírov
13. VAZEBNÍ věci vazební
14. ROZSÁHLÉ věci rozsáhlé (věc, která dosahuje nejméně 700 listů - bez příloh, za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby)

### **Petr ÚLEHLA**

#### **vyšší soudní úředník**

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 12 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů a úkony dle pokynu soudce
- provádí úkony v senátech 1T, 2 T
- provádí úkony vyššího soudního úředníka v senátech 5 T, 1 Nt, 2 Nt, 5 Nt, PP
- vyřizuje agendu Td (mimo věci s cizím prvkem)
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- zastupuje vyšší soudní úřednici Janu Janků a soudní tajemnici Janu Albertovou
- pověřuje se provedením úkonů při videokonferencích prováděných v rámci trestních dožadání či žádostí jiného soudu v trestních řízení o provedení videokonference. V případě nepřítomnosti Petra Úlehlu v těchto úkonech zastupuje Mgr. Yvona Haušková

### **Jana JANKŮ**

#### **vyšší soudní úřednice**

- provádí samostatně bez pověření předsedy senát úkony podle § 12 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů a úkony dle pokynu soudce
- provádí úkony v senátech 3 T, 3 Tm, 4 T, 4 Tm, 3 Rod, 6 T
- provádí úkony ve věcech zapsaných do rejstříku 0 Nt, 0 Ntm, 3 Nt, 3 Ntm, 4 Nt, 4 Ntm, 6 Nt
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19.12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- zastupuje vyššího soudního úředníka Petra Úlehlu

### **Jana ALBERTOVÁ**

#### **soudní tajemnice**

(zastupuje Petr Úlehla)

- pověřuje se podle § 6 odst. 1 písm. d) až o) a r) až s) vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, provedením úkonů v senátech 5 T, 1 Nt, 2 Nt, 5 Nt, PP
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST

### **Pavčina KOSORINOVÁ**

#### **vedoucí kanceláře**

- obstarává úkony dle § 6 odst. 9 písm. a), b), c) vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy (dále jednací řád)
- vede rejstříky 2 T, 3 T, 4 T, 6 T a k tomu ostatní evidenční pomůcky
- zpracovává podklady pro výkaznictví a statistiku
- řídí a organizuje práci trestní kanceláře
- zastupuje rejstříkovou vedoucí Alenu Neumannovou a Lenku Juránkovou
- zpracovává podklady pro výkaznictví a statistiku
- zastupuje rejstříkové vedoucí Alenu Neumannovou a Lenku Juránkovou

### **Alena NEUMANNOVÁ**

#### **rejstříková vedoucí, protokolující úřednice, zapisovatelka**

- vede rejstříky 1 T, 1 Pp, 0 Nt, 1 Nt, 2 Nt, 3 Nt, 4 Nt, 6 Nt, 0 Ntm, 3 Ntm, 4 Ntm, 5 T, 5 Pp a 5 Nt a k tomu ostatní evidenční pomůcky
- pověřuje se podle § 6 odst. 5 jednacího řádu pro okresní soudy vyhotovováním SL-T
- zapisuje při soudních jednáních, pořizuje protokoly o soudních jednáních
- provádí mundační práce
- zastupuje vedoucí Pavčinu Kosorinovou a rejstříkovou vedoucí Lenku Juránkovou

### **Lenka JURÁNKOVÁ**

### **rejstříková vedoucí, zapisovatelka**

- vede rejstříky 3 Tm, 4 Tm, 3 Rod, 20 Td a k tomu ostatní evidenční pomůcky
- provádí mundační, zapisovatelské a další administrativní práce

### **PŘIDĚLENÉ PRACOVNICE**

#### **protokolující úřednice:**

- 1. Lenka BOBEKOVÁ**
- 2. Petra MRÁZKOVÁ**
- 3. Marcela VŠETÍČKOVÁ**
- 4. Petra PACALOVÁ**

pracovnice 1 – 4 zapisují při soudních jednáních, pořizují protokoly o jednání, psaní rozhodnutí, provádí mundační a další práce dle pokynu vedoucí kanceláře

#### **zapisovatelka:**

**Milena HRADIŠOVÁ** - zapisování při soudních jednáních, psaní rozhodnutí, provádí mundační a další práce dle pokynu vedoucí kanceláře

## **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK SPORNÝ**

### **Senát 7 C, 7 Nc**

#### **úkony soudce v senátech 207 C, 107 EC**

předseda senátu / samosoudce  
**JUDr. Jaroslava TOLLNEROVÁ**

zástupce:  
1. Mgr. Pavel JANKŮ  
2. JUDr. Věra PROCHÁZKOVÁ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- žaloby ve věcech, v nichž se základ nároku opírá o smluvní vztah založený do 31. 12. 2013 podle obchodního zákoníku, včetně těchto věcí s cizím prvkem
- žaloby ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění těchto závazků)

**Zastaven nápad a zrušena specializace.**

### **Senát 8 C, 8 P a Nc, 8 Nc**

#### **úkony soudce v senátech 208 C, 108 EC**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Pavel JANKŮ**

zástupce:  
1. Mgr. Michaela VONDRÁKOVÁ (zastupování ve věcech obecného nápadu)  
2. JUDr. Věra PROCHÁZKOVÁ (zastupování ve všech pracovněprávních věcech)  
3. Mgr. Simona ŘEŽUCHOVÁ (zastupování ve věcech úvěrů)

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- všechny pracovněprávní věci včetně těchto věcí s cizím prvkem
- žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE
- 50 % žalob ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 90 % nápadu soudce

Pracovněprávní věci napadlé do senátu 8 C za jeden měsíc budou zohledněny v nápadu do senátu 8 C tak, že senát 8 C bude v následujícím měsíci vynechán při zápisu nově napadlých věcí o stejný počet věcí, vyjma případné specializace pracovněprávních věcí (včetně těchto věcí s cizím prvkem) a žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE.

Přisedící senátu 8 C (pracovněprávní senát):  
DIVIŠOVÁ Drahomíra (pouze k dokončení věci v senátu 8 C)  
PaeDr. HOLUB Petr (pouze k dokončení věci v senátu 8 C)  
PhDr. INDRA František  
KOŠÍKOVÁ Jindřiška  
JUDr. KREJČÍ Miloslav  
LORENCOVÁ Božena  
JUDr. MACHÁČEK Pavel  
Mgr. NĚMEC Vojtěch  
OPATRná Emílie  
SKÁLOVÁ Marie  
SLAVICKÁ Svatava  
Mgr. ŠVÉDA Jiří  
UNZEITIGOVÁ Dana

**Senát 9 C, 9 P a Nc, 9 Nc**  
**úkony soudce v senátech 209 C, 109 EC**

předseda senátu / samosoudce  
**JUDr. Dana SOUKUPOVÁ**

zástupce:  
1. JUDr. Věra PROCHÁZKOVÁ (zastupování  
ve věcech nájmu)  
2. Mgr. Michaela VONDRÁKOVÁ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- 50 % všech žalob ve věcech nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy, sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků a ve věcech nájmu nebytových prostor (věci nájmu)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

**Senát 10 C, 10 P a Nc, 10 Nc**  
**úkony soudce v senátech 210 C, 110 EC**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Michaela VONDRÁKOVÁ**

zástupce:  
1. Mgr. Jana VESELÁ  
2. Mgr. Milan Josef LIPENSKÝ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce



**Senát 15 C, 15 P a Nc, 15 Nc**  
**úkony soudce v senátech 215 C, 115 EC**

předseda senátu / samosoudce  
**JUDr. Věra PROCHÁZKOVÁ**

zástupce:  
1. JUDr. Dana SOUKUPOVÁ  
(zastupování ve věcech nájmu)  
2. Mgr. Jana VESELÁ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- 50 % všech žalob ve věcech nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy, sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků a ve věcech nájmu nebytových prostor (věci nájmu)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
- v pracovněprávních věcech včetně těchto věcí s cizím prvkem zastupuje Mgr. Pavla Janků

**Senát 16 C, 16 P a Nc, 16 Nc**  
**úkony soudce v senátech 216 C, 116 EC**

předseda senátu / samosoudce  
Mgr. Simona ŘEŽUCHOVÁ

zástupce:  
1. Mgr. Pavel JANKŮ  
(zastupování ve věcech úvěrů)  
2. JUDr. Dana SOUKUPOVÁ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

Rozhodování ve věcech správního soudnictví (§ 244 a násl. o.s.ř.)

- 50 % žalob ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, Závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

**Senát 17 C, 17 P a Nc, 17 Nc**  
**úkony soudce v senátech 217 C, 117 EC**

předseda senátu / samosoudce  
Mgr. Jana VESELÁ

zástupce:  
1. Mgr. Milan Josef LIPENSKÝ  
2. Mgr. Simona ŘEŽUCHOVÁ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EC a Nc

- žaloby ve věcech vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva
- žaloby ve věcech svěřeneckého fondu
- žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U, SD
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

**Senát 18 C, 18 P a Nc, 18 Nc**

## úkony soudce v senátech 218 C

předseda senátu / samosoudce  
Mgr. Milan Josef LIPENSKÝ

zástupce:  
1. Mgr. Pavel JANKŮ  
2. Mgr. Jana VESELÁ

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C a Nc

- agenda dožádání z ciziny
- žaloby podle zákona č. 198/2009 – antidiskriminační zákon
- žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka
- žaloby ve věcech práv upravených zákonem č. 121/2000 Sb. – autorský zákon
- žaloby ve věcech práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích
- žaloby ve věcech s mezinárodním prvkem, včetně věcí nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy a sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků s cizím prvkem, nájmu nebytových prostor s cizím prvkem, věcí manželských a partnerských s cizím prvkem, věcí určení a popření rodičovství s cizím prvkem, věcí vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám s cizím prvkem a věcí výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce s cizím prvkem, věcí vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva s cizím prvkem a žaloby ve věcech svěřeneckého fondu s cizím prvkem
- evropské platební rozkazy
- řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
- návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb.
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

### **Do rejstříku C budou mimo specializací jako běžný nápad zapisovány:**

- žaloby ve věcech dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků
- žaloby ve věcech manželských a partnerských
- žaloby ve věcech vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám
- žaloby ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce
- žaloby na určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů
- žaloby na nařízení soudního prodeje zástavy
- žaloby ve věcech osvojení zletilého
- žaloby ve věcech ochrany rušené držby

Do rejstříku Nc (P a Nc) budou zapisovány žaloby ve věcech určení a popření rodičovství.

Věci do senátů 8 C, 9 C, 10 C, 15 C, 16 C, 17 C, 18 C se přidělují po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, s procentním či poměrným omezením v tom kterém senátu, dle automatického režimu ISAS - běžný nápad. Stejný režim pro přidělování platí i pro věci nájmu (9 C, 15 C) a úvěrů (8 C, 16 C). U věcí, v nichž specializace daná v době nápadu věci vyjde najevo až v průběhu řízení,

a to do 3 měsíců (po úkonech dle § 114a o.s.ř.) před přípravným jednáním či prvním jednáním ve věci, bude proveden mylný zápis a věc bude nově přidělena dle specializace do příslušného senátu, pokud ve lhůtě tří měsíců nedojde k předložení věci k provedení mylného zápisu a nového přidělení věci, zůstane věc přidělena k vyřízení v původním senátu.

Věci, které obsahují částečně nárok vyplývající z nájmu nebo podnájmu bytu, nebytových prostor a služeb s tím spojených a částečně i další nároky, které se řídí obchodním zákoníkem, či občanským zákoníkem, budou vyřizovány ve specializovaném obvodu pro věci nájmu nebo podnájmu bytu, nebytových prostor a služeb s tím spojených. Do specializovaných obvodů ve věcech nájmu bytu, nebytových prostor a služeb s tím spojených budiž zapisovány i věci jejich vyklizení, včetně žalob na bezdůvodné obohacení za jejich užívání, a věci související se zákonem o vlastnictví bytů a právy a povinnostmi vyplývajícími z tohoto zákona, včetně věcí, jejichž účastníkem na jedné ze stran sporu je společenství vlastníků.

Věci vyloučené budou přiděleny soudci, který o jejich vyloučení rozhodl, ledaže tomu brání specializace nebo došlo k vyloučení věci ve smyslu § 14 odst. 3 o.s.ř., v takovém případě bude věc přidělena automatickým způsobem s přihlédnutím k případné specializaci.

Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepřislušnosti budou přiděleny do senátu, v němž bylo o nepřislušnosti rozhodnuto (věc obživne pod původní spisovou značkou).

Nejasná podání a návrhy na smírčí řízení (§§ 67 a 68 o.s.ř.) se zapisují do rejstříku Nc a přidělují se podle pořadí jejich nápadu do senátů počínaje nejnižším číselným označením, s přihlédnutím ke specializaci. Je-li dán po provedených úkonech pokyn k zapsání původně nejasného podání do rejstříku C, budiž věc zapsána do senátu soudce, který takový pokyn dal, ledaže tomu brání specializace.

#### **Pravidla pro zapisování návrhu na nařízení předběžných opatření:**

- a) návrhy, které soudu napadnou současně s návrhem na zahájení řízení se samostatně nezapisují – připojí se k návrhu na zahájení řízení,
- b) návrhy na nařízení předběžného opatření, které soudu napadnou před podáním návrhu na zahájení řízení se zapisují samostatně do rejstříku Nc dle automatického přidělování mezi všechny soudce odd. C
- c) návrhy na předběžné opatření – domácí násilí - se zapisují samostatně do rejstříku 0 Nc dle automatického přidělování mezi všechny soudce odd. C. V případě nepřítomnosti soudce, jemuž věc dle automatického přidělování připadla, bude věc předána k vyřízení zastupujícímu soudci, dle postupného automatického přidělování soudcům oddělení C počínaje senátem následujícím po senátu, do kterého byla přidělena poslední věc v předchozím kalendářním roce, a obecné zásady zastupování soudců se nepoužijí. Těmž řešiteli budiž do senátu zapsány i návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření a na zrušení nařízeného předběžného opatření.

Žaloby na obnovu řízení a věci, ve kterých v důsledku rozhodnutí dovolacího soudu nebo Ústavního soudu, případně následně krajského soudu, dochází znovu k řízení u soudu prvního

stupně, projednává a rozhoduje soudce, který o věci původně rozhodoval. Věc je vedena pod původní spisovou značkou.

Žaloby pro zmatečnost se rovněž nově nezapisují, vedou se pod původní spisovou značkou a jsou přidělovány dle automatického režimu ISAS do ostatních senátů vyjma senátu, v němž bylo původně rozhodováno. Stejně je postupováno, je-li podána žaloba na obnovu řízení společně s žalobou pro zmatečnost.

Pokud napadne v jeden den více žalob týkajících se stejných účastníků, budou žaloby přiděleny do senátu, do něhož přísluší první taková žaloba, pokud tomu nebrání specializace.

Soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci občanskoprávního oddělení ve věcech, v nichž vystupují nezletilí, těmto ustanovují opatrovníka.

Je-li projednávána senátní věc podle výše uvedených zásad, tvoří senát příslušný soudce a přisedící.

Přisedící v jednotlivých senátech budou přidělováni k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlédnuto bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Při přidělování přisedících v jednotlivých věcech se dále přihlíží k množství a náročnosti ostatních věcí, v nichž již byli přiděleni, současně se dbá na rovnoměrné využívání přisedících zařazených do příslušného senátu. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při přidělování jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, bude rejstříkovou vedoucí v seznamu přisedících uveden důvod, pro který se tak stalo.

## **Senát 215 C, 217 C**

**Zdeňka JANÍČKOVÁ**

**vyšší soudní úřednice**

(zastupuje Zdeňka Mazáková)

### **215 C**

- 50 % návrhů na vydání platebního rozkazu ve věcech nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy a sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků a ve věcech nájmu nebytových prostor a automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

## **217 C**

- návrhy na vydání platebního rozkazu ve věcech vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva, vyjma těchto věcí s cizím prvkem, a automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony v senátu 15 C, 15 Nc, 15 P a Nc, 215 C, 17 C, 17 Nc, 17 P a Nc a 217 C
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19.12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka podle zákona č. 121/2008 Sb. při vyřizování civilních dožádání, včetně dožádání ve styku se Slovenskou republikou
- vyřizuje agendu civilních dožádání, vyjma dožádání ve věci nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti
- vyřizuje agendu civilních dožádání, vyjma dožádání ve věci nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti, ve styku se Slovenskou republikou

## **senát 207 C, 218 C**

### **Mgr. Yvona HAUŠKOVÁ**

**asistentka soudců JUDr. Jaroslavy Tollnerové a Mgr. Milana Josefa Lipenského**  
(zastupuje Mgr. René Braun)

## **207 C**

- návrhy na vydání platebního rozkazu ve věcech, v nichž se základ nároku opírá o smluvní vztah založený do 31.12.2013 podle obchodního zákoníku, včetně těchto věcí s cizím prvkem a návrhy na vydání platebního rozkazu ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění těchto závazků

### **zastaven nápad a zrušena specializace**

## **218 C**

- návrhy na vydání platebního rozkazu v občanskoprávních věcech s mezinárodním prvkem, včetně věcí vyplývajících z nájmu z bytu a nebytových prostor a služeb s tím spojených, sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy a sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků s cizím prvkem, nájmu nebytových prostor s cizím prvkem, věcí manželských a partnerských s cizím prvkem, věcí určení a popření rodičovství s cizím prvkem, věcí vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám s cizím prvkem a věcí výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce s cizím prvkem, věcí vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva s cizím prvkem, s výjimkou věcí s cizím prvkem vyplývajících ze smlouvy o úvěru a ze smlouvy o běžném účtu, automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.

Ve funkci asistentky soudců provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce okresního soudu, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudců či předsedkyně soudu - provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

- úkony vyššího soudního úředníka v soudních obvodech 7 C, 18 C, 7 Nc, 18 Nc, 18 P a Nc, 107 EC, 207 C a 218 C
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OISST
- vyřizuje agendu směnečných a šekových protestů
- sepisuje protokoly o žádosti o doručení oznámení o výhradě, příp. protokol o učinění výhrady žadatelem dle § 354 o.s.ř.
- vyřizuje agendu veškerých civilních dožádání ve Věznici Mírov
- vyřizuje věci vedené v rejstříku Si – lustrace na osobu a žádosti o součinnost, příp. připravuje podklady k rozhodnutí
- pověřuje se provedením úkonů při videokonferencích prováděných v rámci civilních dožádání či žádostí jiného soudu v civilních řízeních o provedení videokonference. V případě nepřítomnosti Mgr. Yvonu Hauškovou zastupuje v těchto úkonech Zdeňka Horká

## **senát 209 C, 210 C**

### **Zdeňka MAZÁKOVÁ** **vyšší soudní úřednice**

#### **209 C**

- 50 % návrhů na vydání platebního rozkazu ve věcech nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy a sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků a ve věcech nájmu nebytových prostor a automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

#### **210 C**

- návrhy na vydání platebního rozkazu - automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony v senátech 9 C, 10 C, 209 C, 210 C, 9 Nc, 10 Nc, 9 P a Nc, 10 P a Nc, 209 C a 210 C
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OISST

Při úkonech v senátech 9 C, 209 C, 9 Nc, 9 P a Nc zastupuje Zdeňka Janíčková  
Při úkonech v senátech 10 C, 210 C, 10 Nc, 10 P a Nc zastupuje Mgr. Yvona Haušková

### **S účinností od 1.2.2018:**

#### **senát 209 C, 210 C**

##### **Zdeňka MAZÁKOVÁ**

vyšší soudní úřednice

(zastupuje Mgr. Yvona Haušková)

#### **209 C**

- 50 % návrhů na vydání platebního rozkazu ve věcech nájmu bytu a domu a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy a sporů mezi společenstvím vlastníků a členy společenství vlastníků a ve věcech nájmu nebytových prostor a automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

#### **210 C**

- návrhy na vydání platebního rozkazu - automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony v senátech 9 C, 10 C, 209 C, 210 C, 9 Nc, 10 Nc, 9 P a Nc, 10 P a Nc, 209 C a 210 C
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OISST

#### **senát 208 C, 216 C**

##### **Mgr. René BRAUN**

asistent soudců Mgr. Simony Řežuchové a Mgr. Pavla Janků

(zastupuje Mgr. Yvona Haušková)

#### **208 C**

- návrhy na vydání platebního rozkazu ve všech pracovněprávních věcech včetně těchto věcí s cizím prvkem
- 50 % návrhů na vydání platebního rozkazu ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 90 % nápadu soudce

#### **216 C**

- 50 % návrhů na vydání platebního rozkazu ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

- ve funkci asistenta soudců provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudců či předsedkyně soudu
- pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.
- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony vyššího soudního úředníka v senátech 8 C, 16 C, 8 Nc, 16 Nc, 8 P a Nc, 16 P a Nc, 208 C, 216 C
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OISST

**Mgr. Hana LANGEROVÁ**  
justiční čekatelka

- pověřuje se prováděním úkonů vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.
- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v senátu 7 C, 207 C, 8 C, 208 C, 15 C, 215 C

**Tabulka převodů k soudcům – věci napadlé od 1. 1. 2018**

<b>Janičková Zdeňka</b>					<b>215 C</b>		<b>217 C</b>	
<b>Mgr. Haušková Yvona</b>	<b>207 C</b>							<b>218 C</b>
<b>Mazáková Zdeňka</b>			<b>209 C</b>	<b>210 C</b>				
<b>Mgr. Braun René</b>		<b>208 C</b>				<b>216 C</b>		
převádí se soudci	7 C	8 C	9 C	10 C	15 C	16 C	17 C	18 C

**Soudní oddělení CEPR**

návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu

**Řešitelský tým 1:** **Marcela Macková - vyšší soudní úřednice**  
zastupuje Marii Jánětovou (řešitelský tým 2)

**Řešitelský tým 2:** **Marie Jánětová – vyšší soudní úřednice**  
zastupuje Marcelu Mackovou (řešitelský tým 1)

**Společní členové řešitelského týmu:**

Samosoudce: Mgr. Pavel Janků, zástupce Mgr. Jana Veselá

Člen týmu: Zuzana Václavková, zástupce Romana Sádecká, Blanka Vénosová, Michaela Polášková



**Dagmar PLAČKOVÁ**

**vedoucí kanceláře**

- organizuje a řídí práci zapisovatelek oddělení občanskoprávního sporného - C a EC
- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 7 C
- vede rejstříky oddělení C
- vede knihu protestů
- pověřuje se úkony ve smyslu § 6 odst. 8 písm. a), b), c) jednacího řádu
- v případě nepřítomnosti pracovnice informační kanceláře ve věcech C, EC zastupuje pracovníci informační kanceláře
- zastupuje rejstříkovou vedoucí odd. D a rejstříkové vedoucí odd. C

**PŘIDĚLENÉ PRACOVNICE:**

**Alena BLAHOVÁ**

**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 10 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

**Hana HORNÍČKOVÁ**

**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 15 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)
- zastupuje vedoucí kanceláře Dagmar Plačkovou

**Lenka KOBZOVÁ**

**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 9 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

**Lenka KUČÍRKOVÁ**

**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 8 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce

- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

**Jana PATSCHOVÁ**  
**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 16 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

**Kateřina VIDÍMOVÁ, DiS.**  
**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 17 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

**Pavla DIVIŠOVÁ**

**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 18 C
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

**Bc. Šárka JANKOVÁ**  
**zapisovatelka**

- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce

## **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK NESPORNÝ**

### **Senát 6 P a Nc, 6 L**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Zuzana MACKOVÁ**

zástupce:  
1. JUDr. Lenka Kulhánková, LL.M.  
2. Mgr. Radka Blažková

Obor působnosti:

#### **6 P a Nc**

Vyřizuje věci P a Nc

- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka v rozsahu 100 %, a to včetně nových návrhů, napadlých, příp. zahájených, od 1. 2. 2017, v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudních obvodů 6 P a Nc – JUDr. Lenka Kulhánková, LL.M., 10 P a Nc - Mgr. Michaela Vondráková a 17 P a Nc - Mgr. Jana Veselá

**Od 1. 10. 2017 zastaven nápad.**

**S účinností od 1. 1. 2018 senát zrušen.**

**Věci nevyřízené a pravomocně neskončené budou rovnoměrně stejným dílem rozděleny do senátů 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc, 32 P a Nc (uvedeno v samostatné příloze).**

#### **6 L**

- řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu

**S účinností od 1. 1. 2018 senát zrušen.**

**Věci nevyřízené a pravomocně neskončené budou přikázány k vyřízení do senátu 30 L.**

### **Senát 10 P a Nc**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Michaela VONDRÁKOVÁ**

zástupce:  
1. Mgr. Zuzana Macková  
2. JUDr. Lenka Kulhánková, LL.M.

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc,

- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka

**Zastaven nápad**

**S účinností od 1. 1. 2018 senát zrušen.**

**Věci nevyřízené a pravomocně neskončené budou rovnoměrně stejným dílem rozděleny do senátů 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc a 32 P a Nc.**

### **Senát 17 P a Nc**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Jana VESELÁ**

zástupce:  
1. Mgr. Zuzana Macková  
2. JUDr. Lenka Kulhánková, LL.M.

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc,

- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka

### **Zastaven nápad**

**S účinností od 1. 1. 2018 senát zrušen.**

**Věci nevyřízené a pravomocně neskončené budou rovnoměrně stejným dílem rozděleny do senátů 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc a 32 P a Nc.**

### **Senát 12 P a Nc**

předseda senátu / samosoudce  
**JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.**

zástupce:  
1. Mgr. Radka BLAŽKOVÁ  
2. JUDr. Alena HUDCOVÁ

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 100 % nového nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)
- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka v rozsahu 100 % nápadu soudce, a to včetně nových řízení ve věcech podpůrných návrhů, napadlých, příp. zahájených, od 1. 10. 2017, v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudních obvodů 6 P a Nc – Mgr. Zuzana Macková, 10 P a Nc – Mgr. Michaela Vondráková a 17 P a Nc – Mgr. Jana Veselá.

### **Senát 13 P a Nc**

předseda senátu / samosoudce  
**JUDr. Alena HUDCOVÁ**

zástupce:  
1. JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL.M.  
2. Mgr. Radka BLAŽKOVÁ

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 100 % nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení

- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)
- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka v rozsahu 100 % nápadu soudce, a to včetně nových řízení ve věcech podpůrných návrhů, napadlých, příp. zahájených, od 1. 10. 2017, v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudních obvodů 6 P a Nc – Mgr. Zuzana Macková, 10 P a Nc – Mgr. Michaela Vondráková a 17 P a Nc – Mgr. Jana Veselá.

### **Senát 30 P a Nc, 30 L**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Radka BLAŽKOVÁ**

zástupce:  
1. JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.  
2. JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL.M.

Obor působnosti:

#### **30 P a Nc**

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 100 % nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)
- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka v rozsahu 100 % nápadu soudce, a to včetně nových řízení ve věcech podpůrných návrhů, napadlých, příp. zahájených, od 1. 10. 2017, v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudních obvodů 6 P a Nc – Mgr. Zuzana Macková, 10 P a Nc – Mgr. Michaela Vondráková a 17 P a Nc – Mgr. Jana Veselá.

#### **30 L**

- řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu

### **Senát 31 P a Nc**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Radka BLAŽKOVÁ**

zástupce:  
1. JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.  
2. JUDr. Alena Hudcová

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 100 % nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)

**Zastaven nápad.**

**S účinností od 1. 1. 2018 senát zrušen.**

**Věci nevyřízené a pravomocně neskončené budou nadále řešeny v senátu 30 P a Nc.**

**Senát 32 P a Nc**

předseda senátu / samošoudce  
**JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL.M.**

zástupce:  
1. JUDr. Alena HUDCOVÁ  
2. JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 50 % nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)
- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka v rozsahu 50 % nápadu soudce, a to včetně nových řízení ve věcech podpůrných návrhů, napadlých, příp. zahájených, od 1.10.2017, v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudních obvodů 6 P a Nc – Mgr. Zuzana Macková, 10 P a Nc – Mgr. Michaela Vondráková a 17 P a Nc – Mgr. Jana Veselá.

**Pravidla zápisu:**

Věci do senátů 12 P a Nc, 13 P a Nc, 3 P a Nc a 32 P a Nc se přidělují po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, s procentním omezením, v tom kterém senátu, dle automatického režimu ISAS.

**Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:**

Pokud napadne nový návrh ohledně týčů dětí, bude zapsán do senátu soudce, který vyřídil (vyřizuje) původní návrh, návrhy na obnovu řízení budou zapsány do senátu, ve kterém byla zapsána věc, jejíž obnova je navrhována. Věci, které vyřizovala či vyřídila Mgr. Eva Lešingrová, budou v případě nového nápadu do těchto věcí zapsány do senátu 12 P a Nc - JUDr. Lenka Kulhánková, LL.M.

Věci po zrušení konečného rozhodnutí Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem se zapíší do senátu soudci, který o nich rozhodoval v I. stupni, a není-li to možné, do senátu, ve kterém byla věc původně zapsána.

Věci vyloučené budou přiděleny soudci, který o jejich vyloučení rozhodl, ledaže tomu brání specializace.

Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do senátu, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto.

**Postup při zápisu návrhů u řízení, která nebyla dosud pravomocně skončena:**

- a) pokud je podán návrh na péči a výživu na dobu před rozvodem a po rozvodu, je proveden 1 zápis do seznamu věcí P a Nc
- b) pokud je evidován nepravomocně vyřízený návrh na péči a výživu před rozvodem je veden 1 zápis do seznamu věcí P a Nc, a je podán další návrh na péči pro dobu po rozvodu, provede se 2. zápis do seznamu věcí P a Nc (jsou vedeny 2 zápisy v seznamu věcí P a Nc, a to z důvodu nepravomocně vyřízeného návrhu na péči a výživu pro dobu před rozvodem)
- c) pokud je evidován nevyřízený návrh na péči a výživu pro dobu před rozvodem je veden 1 zápis do seznamu věcí P a Nc, a je podán další návrh na péči a výživu pro dobu po rozvodu, tento se přiloží k již evidovanému záznamu v seznamu věcí P a Nc (a to z důvodu souvisejícího soudního řízení)
- d) pokud je evidován nevyřízený návrh na péči a výživu na dobu před rozvodem a po rozvodu, je proveden 1 zápis do seznamu věcí P a Nc, a je podán další návrh na úpravu styku, tento se запиše jako 2. zápis do seznamu věcí P a Nc
- e) pokud je podán návrh na péči a výživu na dobu před rozvodem a po rozvodu a na změnu příjmení nezletilého provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc
- f) pokud je podán návrh na péči a výživu a návrh na schválení právního úkonu pro vedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc
- g) pokud je podán návrh na změnu péče a výživy a návrh na rozhodnutí důležité události, na které se rodiče nemohou dohodnout, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc
- h) pokud je jedním rodičem podán návrh na úpravu styku a i druhý rodič podá návrh na úpravu styku, provede se 1 zápis do seznamu věcí P a Nc
- i) pokud je jedním rodičem podán návrh na úpravu styku a další návrh na úpravu styku je podán prarodičem, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc (a to z důvodu rozdílného okruhu účastníků řízení)
- j) pokud je podán jedním rodičem návrh na změnu výchovného prostředí a prarodičem návrh na pěstounskou péči, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc k) pokud je prarodičem podán návrh na svěření do péče třetí osoby a stejným prarodičem podán návrh na pěstounskou péči, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc (a to z důvodu, že se nejedná o související věci, i když jde o stejný okruh účastníků řízení).

Podle těchto pravidel budou návrhy do seznamu věcí P a Nc zapisovány i dle pokynu řešitelů. Vždy po třech měsících kalendářního roku se věci napadlé do senátu 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc a 32 P a Nc porovnají a následně se rozdělí v jednotlivých výše uvedených senátech zohlední v nápadu věcí do těchto senátů a to tak, že v následujícím měsíci či dalších měsících, bude vynechán při zápisu nově napadlých věcí senát, případně senáty, který měl za předchozí období třech měsíců větší nápad než ostatní senáty, a to do úplného dorovnání počtu napadaných věcí v senátech 12 P a Nc, 13 P a Nc a 30 P a Nc, když bude přihlédnuto i k případnému přikázání věci k vyřízení a rozhodnutí do jiného senátu z důvodu podjatosti vyřizujícího soudce.

**Postup při zápisu návrhů řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka u řízení, která nebyla dosud pravomocně skončena:**

- a) pokud je podán návrh na omezení svéprávnosti, provede se 1 zápis do seznamu věcí P a Nc, po vydání rozhodnutí o ustanovení opatrovníka se provede 2. zápis do seznamu věcí P a Nc
- b) pokud je evidováno řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti a řízení o ustanovení opatrovníka, jsou evidovány 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc, a přijde další návrh na schválení právního úkonu, provede se 3. zápis do seznamu věcí P a Nc.

Podle těchto pravidel budou návrhy do seznamu věcí P a Nc zapisovány i dle pokynu řešitele.

**Zdeňka HORKÁ, Dis.**

**vyšší soudní úřednice**

(zastupuje Jana Vacátková, Bc. Markéta Vlčková)

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v senátech 13 P a Nc, 32 P a Nc a vše kromě úkonů dle pokynů soudce ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- vyřizuje věci rejstříku 30 L
- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. c), d), i) zákona č. 121/2008 Sb.
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19.12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka podle zákona č. 121/2008 Sb. při vyřizování civilních dožádání včetně dožádání ve styku se Slovenskou republikou,

- vyřizuje agendu civilních dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti
- vyřizuje agendu civilních dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti, ve styku se Slovenskou republikou.

Pověřuje se provedením úkonů při videokonferencích prováděných v rámci civilních dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti, či žádostí jiného soudu ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti o provedení videokonference. V případě nepřítomnosti Zdeňku Horkou v těchto úkonech zastupuje Mgr. Yvona Haušková.

Jako zastupující se pověřuje provedením zhlédnutí posuzovaných osob ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do senátu 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc, 32 P a Nc.

**Jana VACÁTKOVÁ**

**vyšší soudní úřednice**

(zastupuje Bc. Markéta Vlčková, Zdeňka Horká, Dis.)

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v senátu 12 P a Nc a úkony dle pokynu soudce ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do senátu 12 P a Nc a 32 P a Nc
- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. c), d), i) zákona č. 121/2008 Sb.
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19.12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.



Pověřuje se provedením zhlédnutí posuzovaných osob ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do senátu 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc, 32 P a Nc.

### **Bc. Markéta VLČKOVÁ**

#### **vyšší soudní úřednice**

(zastupuje Zdeňka Horká, Dis., ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity Jana Vacátková)

Je zapojena do práce všech senátů občanskoprávního oddělení nesporného - 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc, 31 P a Nc, 32 P a Nc.

V rámci uplatňování tzv. Cochemské praxe

- vykonává činnost spočívající zejména v podpoře soudců při realizaci participačních práv nezletilých dětí, při rozhodování o návrzích podaných orgánem sociálně-právní ochrany dětí, úkonech podporujících sanaci rodiny a pomoci rodičům při zajišťování doporučené nebo nařízené odborné pomoci
- sepisuje návrhy na zahájení řízení dle § 14 zákona o zvláštních řízeních soudních
- účastní se při výkonu rozhodnutí ve vztahu k nezletilým dětem.

Činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s. v ostatní agendě

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v senátu 30 P a Nc
- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do senátu 13 P a Nc a 30 P a Nc
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST

Pověřuje se provedením zhlédnutí posuzovaných osob ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do senátu 12 P a Nc, 13 P a Nc, 30 P a Nc, 32 P a Nc.

### **Iveta STÍBALOVÁ**

#### **vedoucí kanceláře**

(zastupuje Lenka Kožoušková)

- řídí a organizuje práci na odd. P a Nc, obstarává úkony ve smyslu § 6 odst. 8 písm. a), b), c) jednacího řádu
- vede rejstříky 6, 11, 12, 13, 30,31, 32 a 40 P, 0, 6, 11, 12, 13, 30, 31, 32 a 40 Nc, 6, 11, 12, 13, 40, 11, 12, 13, seznam všech senátních věcí P a Nc, zpracovává podklady pro výkaznictví
- v případě nepřítomnosti pracovnice informačního centra ve věcech P zastupuje pracovníci informačního centra

**Lenka KOŽOUŠKOVÁ**

**rejstříková vedoucí**

(zastupuje Iveta Stíbalová, Jana Hrochová)

- vede rejstříky P a Nc ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka, ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- vede rejstřík 30 L, ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu
- provádí mundační práce

**Bronislava BABIČOVÁ**

**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 13 P a Nc
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

**Kateřina CIKRYTOVÁ**

**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 12 P a Nc
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

**Vladimíra JÁNĚTOVÁ**

**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 30 P a Nc, 31 P a Nc
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)

**Jana HROCHOVÁ**

**rejstříková vedoucí**

- vede rejstřík ve věcech přikázaných k vyřízení do senátu 32 P a Nc
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.)
- zastupuje rejstříkovou vedoucí Lenku Kožouškovou

**PŘIDĚLENÉ PRACOVNICE:**

- 1. Krasomila TEMPÍROVÁ**
- 2. Andrea ŠVESTÁKOVÁ**

Pracovnice 1- 2 vykonávají zapisovatelské práce ve věcech P a Nc, L a další administrativní práce dle příkazu vedoucí.

## **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – oddělení výkonu rozhodnutí**

### **Senát 4 EXE, 14EXE, 22 EXE**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ**

zástupce:  
Mgr. Zuzana MACKOVÁ

Obor působnosti:

- agenda exekučních věcí podléhajících režimu řízení dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21.4.2004, kterým se zavádí evropský exekuční titul pro nesporné nároky
- agenda věcí výkonu rozhodnutí, podléhajících režimu řízení dle Kapitoly III. a IV. Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 ze dne 22. prosince 2000 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech
- úkony soudce ve věcech 6 Nc, 4 EXE, 14 EXE, 22 EXE

### **Senát 6 EXE**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Zuzana MACKOVÁ**

zástupce:  
Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ

Obor působnosti:

- veškerá řízení dle § 260a a násl. o.s.ř.
- úkony soudce ve věcech 6 EXE (včetně věcí dříve přikázaných do senátu 17 EXE a 22 EXE)

### **Senát 4 EXE, 22 EXE**

**Jitka VYMAZALOVÁ**

**vyšší soudní úřednice**

(zastupuje Bc. Oldřich Křepelka)

### **22 EXE**

- agenda exekučních věcí (EXE) automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do 50 % nápadu
- řízení podle zákona č. 120/2001 Sb. a řízení o výkon rozhodnutí podle o.s.ř. v rozsahu zákona č. 121/2008 Sb.
- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony v obvodu 22 Nc, 14 Nc, 15 Nc, 4 EXE a 18 EXE, 22 EXE (věci napadlé od 1.1.2017) a ve věcech, které jsou k vyřízení přikázány Mgr. Pribilincové

- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- v případě nepřítomnosti Bc. Oldřicha Křepelky zastupuje soudní tajemnici Janu Albertovou a vyššího soudního úředníka Zdeňka Štipla, v případě jejich souběžné nepřítomnosti

#### **4 EXE** **zastaven nápad**

#### **Senát 14 EXE, 6 EXE**

**Bc. Oldřich KŘEPELKA, DiS.**  
**vyšší soudní úředník**  
(zastupuje Jitka Vymazalová)

#### **14 EXE**

- agenda exekučních věcí (EXE) automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do 30 % nápadu

#### **6 EXE**

- agenda exekučních věcí (EXE) automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do 20 % nápadu

S účinností od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 pověřen výkonem dohledu nad činností exekutorů exekutorských úřadů se sídlem v Šumperku.

- řízení podle zákona č. 120/2001 Sb. v rozsahu zákona č. 121/2008 Sb.
- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony v obvodech 29 Nc, 6 EXE, 22 EXE (věci napadlé do 30. 6. 2016), 14 EXE, 17 EXE a ve věcech, které jsou k vyřizování přiděleny Mgr. Mackové
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- zastupuje vyššího soudního úředníka Zdeňka Štipla ve věcech rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám ve věcech E, ve věcech výkonu rozhodnutí o odkladu dle § 266 o.s.ř. a zastavení výkonu rozhodnutí dle § 268 odst. 1 písm. g), h), o.s.ř. ve věcech E, ve věcech úkonu v agendě D, agendě úschov a provádění výkonu zajištění majetku a věcí v trestním řízení ve smyslu zákona č. 279/2003 Sb. a v agendě senátu 21 Nc – § 259, § 260 o.s.ř.
- v případě nepřítomnosti Zdeňka Štipla zastupuje soudní tajemnici Janu Albertovou

## **Senát 22 E**

předseda senátu / samosoudce  
**Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ**

zástupce:  
Mgr. Zuzana MACKOVÁ

Obor působnosti:

- agenda věcí výkonu rozhodnutí, včetně věcí s mezinárodním prvkem, vyjma věcí podléhající režimu Kapitoly III. a IV. Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 ze dne 22. prosince 2000 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech a exekučních věcí podléhajících 4.2004, kterým se zavádí evropský exekuční titul pro nesporné nároky režimu řízení dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. 4. 2004, kterým se zavádí evropský exekuční titul pro nesporné nároky

## **Senát 21 E**

### **Zdeněk ŠTIPL**

**vyšší soudní úředník**  
(zastupuje Bc. Oldřich Křepelka)

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- obstarává úkony ve věcech rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám ve věcech E
- obstarává úkony ve věcech rozhodnutí o odkladu dle § 266 o.s.ř. a zastavení výkonu rozhodnutí dle § 268 odst. 1 písm. g), h) o.s.ř.
- úkony ve věcech výkonů rozhodnutí srážkou ze mzdy, včetně všech věcí výkonu rozhodnutí srážkou ze mzdy dosud neskončených
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- zastupuje soudní tajemnici a soudní vykonavatelku Janu Albertovou

Úkony soudce provádí Mgr. Eva Pribilincová.

### **S účinností od 1.2.2018:**

## **Senát 21 E**

### **Zdeněk ŠTIPL**

**vyšší soudní úředník**  
(zastupuje Bc. Oldřich Křepelka, DiS., a **Jana Albertová**)

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- obstarává úkony ve věcech rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám ve věcech E

- obstarává úkony ve věcech rozhodnutí o odkladu dle § 266 o.s.ř. a zastavení výkonu rozhodnutí dle § 268 odst. 1 písm. g), h) o.s.ř.
- úkony ve věcech výkonů rozhodnutí srážkou ze mzdy, včetně všech věcí výkonu rozhodnutí srážkou ze mzdy dosud neskončených
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- zastupuje soudní tajemnici a soudní vykonavatelku Janu Albertovou

Úkony soudce provádí Mgr. Eva Pribilincová.

## **Senát 24 E**

### **Jana ALBERTOVÁ**

**soudní tajemnice, soudní vykonavatelka**

(zastupuje Zdeněk Štipl)

- obstarává úkony podle § 6 odst. 2 písm. a, c, g, h, i, s) zákona č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších změn ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, příkázáním pohledávky, vyhrazených jinak podle zákona o soudním řízení předsedovi senátu
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- vede seznam zajištěných věcí pro dražbu
- pověřuje se dle § 23 odst. 2 jednacím řádu vyznačováním právní moci na soudních rozhodnutích
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- provádí výkony rozhodnutí E

Úkony soudce provádí Mgr. Eva Pribilincová.

## **S účinností od 1.2.2018:**

### **Senát 24 E**

### **Jana ALBERTOVÁ**

**soudní tajemnice, soudní vykonavatelka**

(zastupuje Zdeněk Štipl, v případě nepřítomnosti Zdeňka Štipla zastupuje Bc. Oldřich Křepelka, DiS.)

- obstarává úkony podle § 6 odst. 2 písm. a, c, g, h, i, s) zákona č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších změn ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, příkázáním pohledávky, vyhrazených jinak podle zákona o soudním řízení předsedovi senátu
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- vede seznam zajištěných věcí pro dražbu

- pověřuje se dle § 23 odst. 2 jednacího řádu vyznačováním právní moci na soudních rozhodnutích
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- provádí výkony rozhodnutí E

Dle § 103 odst. 2 vnitřního kancelářského řádu se pověřuje pro případ nepřítomnosti vyššího soudního úředníka Zdeňka Štipla úkony ve věcech výkonů rozhodnutí srážkou ze mzdy, včetně všech věcí výkonu rozhodnutí srážkou ze mzdy dosud neskončených.

Úkony soudce provádí Mgr. Eva Pribilincová.

Soudci a vyšší soudní úředníci oddělení výkonu rozhodnutí ve věcech, v nichž vystupují nezletilí účastníci, těmto ustanovují opatrovníka.

### **Dana KLIMEŠOVÁ**

#### **vedoucí kanceláře**

(zastupuje Marcela Leharová, Zdeňka Ticháčková, v případě nepřítomnosti Marcely Leharové zastupuje v agendě EXE Zdeňka Čermáková Röslerová)

- řídí a organizuje práci kanceláře E a EXE
- obstarává úkony dle § 6 odst. 9 písm. a), b), c), d) jednacího řádu
- vede rejstřík 6 Nc, 14 Nc, 15 Nc, 22 Nc, 29 Nc, 4 EXE, 6 EXE, 14 EXE, 17 EXE, 18 EXE, 22 EXE
- v případě nepřítomnosti pracovnice informačního centra ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce zastupuje pracovníci informačního centra

### **PŘIDĚLENÉ PRACOVNICE:**

#### **Marcela LEHAROVÁ**

##### **rejstříková vedoucí a zapisovatelka**

(zastupuje Zdeňka ČERMÁKOVÁ RÖSLEROVÁ)

- obstarává úkony dle § 6 odst. 9 písm. a), b), c), d) jednacího řádu
- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce dle příkazu vedoucí

#### **Zdeňka ČERMÁKOVÁ RÖSLEROVÁ**

##### **rejstříková vedoucí a zapisovatelka**

(zastupuje Marcela Leharová)

- vykonává zapisovatelské práce a další administrativní práce dle příkazu vedoucí



**Zdeňka TICHÁČKOVÁ**  
**rejstříková vedoucí a zapisovatelka**  
(zastupuje Dana Klimešová)

- obstarává úkony dle § 6 odst. 9 písm. a), b), c), d) jednacího řádu
- vede rejstříky 0 E, 21 E, 22 E, 21 Nc, 22 Nc, 18 E, 23 E, 24 E, 23 Nc, 24 Nc
- provádí mundační práce
- v případě nepřítomnosti pracovnice informačního centra ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce zastupuje pracovníci informačního centra

**Úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s. provádějí:**

Bronislava Babičová  
Hana Horníčková  
Pavλίna Kosorinová  
Alena Neumannová  
Romana Sádecká  
Zuzana Václavková  
Blanka Vénosová  
Jana Janků  
Blanka Skopalová  
Lenka Bobeková  
Jana Hrochová  
Milena Hradišová  
Zdeňka Čermáková Röslerová  
Marcela Leharová  
Petra Pacalová  
Alena Blahová  
Lenka Kučírková  
Jana Patschová  
Kateřina Vidímová, Dis.  
Lenka Kobzová  
Pavla Divišová

## **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – oddělení dědické a pozůstalostní**

### **Senát 21 D, 21 Nc**

předseda senátu / samosoudce  
Mgr. Jana VESELÁ

zástupce:  
JUDr. Dana SOUKUPOVÁ

Obor působnosti:

Úkony soudce ve všech věcech D a úschov

### **Zdeněk ŠTIPL**

**vyšší soudní úředník**

- provádí samostatně bez pověření předsedy senátu úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce na úseku dědickém a pozůstalostí, v řízení o úschovách
- provádí výkon zajištění majetku a věci v trestním řízení ve smyslu zákona č. 279/2003 Sb.
- vyřizuje agendu senátu 21 EXE - § 259, 260 o.s.ř.
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST

### **Iva VANÝSKOVÁ**

**rejstříková vedoucí a zapisovatelka**

(zastupuje Dagmar Plačková, Zdeněk Štipl)

- vykonává samostatně úkoly podle § 6 odst. 8 písm. a), b), c) jednacího řádu
- vede rejstříky 21 Nc, 21 D, 21 Sd, 21 U, 18 Cd-cizina, 6 Cd-cizina, 28 Cd, 21 Nc - §§ 259, 260 o.s.ř., 22 Nc - § 260a o.s.ř., 22 EXE od 7000 a 21 EXE, včetně mundačních prací a ostatních evidenčních pomůcek
- zpracovává podklady pro výkaznictví
- pověřuje se vedením evidence závětí
- vykonává mundační práce na oddělení D a Cd
- v případě nepřítomnosti pracovnice informačního centra ve věcech D a Cd zastupuje pracovníci informačního centra

### **PŘIDĚLENÁ PRACOVNICE:**

**Dagmar SITOVÁ**

zapisování věcí D a výslechů Cd

**Soudní doručovatelé:**

Zaměstnanci soudu, vyjma údržbáře a uklízeček z pomocných složek, justiční čekatelé a soudci, jsou pověřeni prováděním úkonů soudního doručovatele.

Evidence dosažitelnosti soudců a dalších pracovníků soudu v mimopracovní době je uložena v kanceláři č. 25 ve II. poschodí.

**Pomocné složky:**

Radek POUR - řidič

Milan FÁBRY - údržbář, topič

Alena Ficnarová - úklid

Jitka Greplová - úklid

Jana Pekrová - úklid