Okresní soud v Šumperku

27 Spr 2015/2020

Interní protikorupční program Okresního soudu v Šumperku

Aktualizované znění k 25. 6. 2020

schválila: ……..

Mgr. Pavlína Hajtmarová

předsedkyně okresního soudu v Šumperku

dne: 25. 6. 2020

Obsah

strana

A. Preambule 3

B. Interní protikorupční program Okresního soudu V Šumperku 4

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu 4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky 4
1.2 Etický kodex 5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců 6
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci 6
1.5 Ochrana oznamovatelů 7

2. Transparentnost **7**
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích 7
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování 8

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol 9
3.1 Hodnocení korupčních rizik 9
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci 11
3.3 Prošetřování rizikových oblastí 11

4. Postupy při podezření na korupci 11
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci 12
4.2 Následná opatření 12

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu 13
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu 13
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu 13
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu 14

C. Závěr 14

A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Šumperku (dále „IPP OS v Šumperku“) je dokument, vycházející ze Strategie vlády v boji s korupcí, Vládní koncepcí boje s korupcí, usnesení vlády k aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu. Tento program vnáší do řídícího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP OS v Šumperku je vytvořit na Okresním soudě v Šumperku (dále „okresní soud“) prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a soudců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance Okresního soudu v Šumperku ze dne 25.8.2014, 27 Spr 2211/2014 (dále „Etický kodex“). Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP OS v Šumperku by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti okresního soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik,** kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládání rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP OS v Šumperku měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program OS v Šumperku

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce a dále předseda a místopředsedové okresního soudu.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou ze základních povinností vedoucích zaměstnanců okresního soudu je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.
Mezi povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich oddělení, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

1.2 Etický kodex

Dne 25.8.2014 byl předsedkyní soudu vydán Etický kodex zaměstnance Okresního soudu v Šumperku, Spr. 2211/2014 (dále jen „Etický kodex“), který je zveřejněn na intranetu a taktéž na webu MSp. Etický kodex stanoví chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání (čl. 6 Etického kodexu).
Dodržování Etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance vyplývajících z vnitřních předpisů okresního soudu.

Úkol:

1.2.1 Seznámení nově přijatých zaměstnanců s existencí a obsahem Etického kodexu.

Odpovědnost: ředitelka správy
Termín: průběžně, v rámci vstupního vzdělávání
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

1.2.3 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: správce sítě
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy okresního soudu při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

1.3.1 Při tvorbě vnitřních předpisů okresního soudu zapracovávat ustanovení upozorňující na možné korupční jednání

Odpovědnost: ředitelka správy
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

1.3.2 Zajistit školení zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: ředitelka správy
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

1.3.3. Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti, by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- všech komunikačních kanálů soudu
- prostřednictvím speciální e-mailové adresy: **korupce@osoud.sup.justice.cz.**

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: správce sítě
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

1.5 Ochrana oznamovatelů

Okresní soud deklaruje ochranu totožnosti oznamovatelů a důvěrnosti informací. Vedení soudu dbá o utajení identity oznamovatelů, o nestranné posouzení jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represi za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení.

Úkol:

1.5.1 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: ředitelka správy ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci
Termín: trvale
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

1.5.2 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: vedení soudu
Termín: trvale
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit okresního soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud v Šumperku zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na webu Otevřená data české justice uveřejňovat přehled smluv a faktur Údaje vztahující se k veřejným zakázkám zveřejňovat v souladu s platnou právní úpravou prostřednictvím elektronického nástroje a elektronického tržiště.

Odpovědnost: pověřený referent správy
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

2.1.2 Na profilu zadavatele:

- **zveřejňovat v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, povinné údaje k veřejným zakázkám a výběru dodavatelů.**

Odpovědnost: pověřený referent správy
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

2.1.3 Na informačním portále Ministerstva financí, který umožňuje volný přístup k rozpočtovým a účetním informacím ze všech úrovní státní správy a samosprávy, jsou zveřejňovány údaje o rozpočtu soudu.

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud v Šumperku transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách na portále www.justice.cz.

Úkol:

2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: pověřený zaměstnanec soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

2.2.2 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace v rozsahu:

- **Rozvrh práce soudu**
- **Kontakty na členy vedení soudu**

Odpovědnost: správkyně aplikace
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

2.3 Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů

Sjednocením místa obsahujícího texty o protikorupční problematice, dojde ke zvýšení transparentnosti. Odkaz Okresního soudu v Šumperku je umístěn přímo na hlavní internetové stránce pod záložkou Interní protikorupční program.

2.3.1 Na internetových stránkách zveřejňovat dokumenty:

- Interní protikorupční program Okresního soudu v Šumperku
- Etický kodex
- Systém pro oznámení podezření na korupci (protikorupční linka Okresního soudu v Šumperku).

Odpovědnost: správkyně aplikace
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností okresního soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.
Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u okresního soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod okresního soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na okresním soudě.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností okresního soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání:

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:
významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu.

Významnost rizika se člení takto:
a) nízké (hodnota 1-4)
b) střední (hodnota 5-12)
c) vysoké (hodnota 15-25).

V případě výskytu střední až vysoké významnosti korupčního rizika jsou vedoucí zaměstnanci povinni postupovat podle ust. 3.3.1 IPP.

Úkol:

3.1.3 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik, přijímání opatření posilujících tyto mechanismy. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

3.3 Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti.

Úkol:

3.3.1 Vedoucí zaměstnanci útvarů, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

4 Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Okresní soud v Šumperku má stanoveny postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, obsažené v Pokynu předsedkyně Okresního soudu v Šumperku pro přijímání, evidování a vyřizování oznámení o podezření z korupce ze dne 31.5.2016, 27Spr 1961/2016, který je k dispozici na intranetových stránkách okresního soudu.

Úkol:

4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s Pokynem předsedkyně Okresního soudu v Šumperku pro přijímání, evidování a vyřizování oznámení o podezření z korupce ze dne 31.5.2016, 27 Spr č. 1961/2016, a dále s dalšími vnitřními předpisy soudu souvisejícími s daným skutkem.

Odpovědnost: vedení soudu, zaměstnanci, na něž se vztahuje výše uvedený pokyn předsedkyně soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedení soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP OS v Šumperku. Vyhodnocování účinnosti IPP probíhá ve dvouletých cyklech. Předsedkyně soudu je povinna:

- vyhodnocovat vždy k 31.12. lichého kalendářního roku IPP a zprávu o vyhodnocení IPP zpracovat do 31.3. následujícího sudého kalendářního roku
- aktualizovat vždy do 30.6. sudého kalendářního roku IPP v souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem; aktualizovaný IPP zveřejnit na své internetové stránce věnované boji s korupcí společně s etickým kodexem a systémem pro oznamování podezření na korupci
- aktualizovat vždy do 30.6. sudého kalendářního roku podle potřeby Katalog korupčních rizik, který bude zveřejněn na intranetových stránkách soudu.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivých oddělení

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: vždy do 31.1.sudého kalendářního roku podle stavu k 31.12. předchozího roku.

5.2 Zpráva o IPP OS v Šumperku

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ředitelkou správy ke schválení předsedkyni soudu.

Úkol:

5.2.1 Zpracování Zprávy o IPP OS v Šumperku na základě vyhodnocení předložených jednotlivými vedoucími zaměstnanci a předložení předsedkyni soudu ke schválení. Zpráva není zveřejňována ani poskytnuta dalším stranám.

Odpovědnost: ředitelka správy
Termín: vždy do 31.3. sudého kalendářního roku.

5.2.2. Na základě Zprávy o IPP OS v Šumperku navrhne ředitelka správy předsedkyni soudu konkrétní úkoly
- pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost
- pro dozorčí úřednicí na zaměření kontrolní činnosti.

Odpovědnost: ředitelka správy
Termín: vždy do 30.6. sudého kalendářního roku.

5.3 Aktualizace IPP OS v Šumperku

Aktualizovaný IPP OS v Šumperku obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách okresního soudu.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP OS v Šumperku, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatřeních a z aktuálního

Rámcového resortního interního protikorupčního programu, který je k dispozici na adrese www.korupce.cz.

Odpovědnost: ředitelka správy
Termín: do 30.6. sudého kalendářního roku

5.3.2 Aktualizované znění IPP OS v Šumperku po schválení předsedkyní soudu zveřejnit na internetových stránkách okresního soudu

Odpovědnost: ředitelka správy
Součinnost: správce sítě
Termín: do 30.6. sudého kalendářního roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik OS v Šumperku v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedkyní soudu zveřejnit na intranetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy
Součinnost: správce sítě
Termín: do 30.6. sudého kalendářního roku.

C. Závěr

IPP OS v Šumperku je účinný dnem podpisu předsedkyní soudu, dnem podpisu se ruší Interní protikorupční program Okresního soudu v Šumperku v aktualizovaném znění k 26. 6. 2018, 27 Spr 2047/2018.

IPP OS v Šumperku je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a soudce.