

OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH

Smetanova 455, 386 23 Strakonice

tel.: 383 355 111, fax: 383 355 115, e-mail: podatelna@osoud.sce.justice.cz, IDDS: 93gabte

Zpráva o plnění interního protikorupčního programu (IPP) Okresního soudu ve Strakonících za roky 2020 a 2021

Okresní soud ve Strakonících vydal na základě instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 16. 03. 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, dne 30. 6. 2020 aktualizovaný Interní protikorupční program Okresního soudu ve Strakonících (dále jen IPP).

Vyhodnocení IPP:

V letech 2020 a 2021 nebylo přijato žádné oznámení o korupčním jednání některého ze zaměstnanců a zároveň nebyly zjištěny poznatky, které by nasvědčovaly korupčnímu jednání.

Pozornost je mimo jiné zaměřena na nastavení přístupů do jednotlivých informačních systémů a jejich modulů včetně přidělení úloh, administrátorských oprávnění apod. Zároveň je průběžně zvyšováno povědomí zaměstnanců o zabezpečení („uzamykání“) samotných PC a o kybernetické bezpečnosti obecně, aby se předcházelo úmyslnému nebo neúmyslnému zneužití výpočetní techniky. Jsou plněny politiky kybernetické bezpečnosti.

Při výběru nových zaměstnanců je preferován výběr formou výběrového řízení, kdy je kladen důraz na vhodnost a odbornost kandidáta. Nově nastoupivší zaměstnanci jsou seznamováni s přijatým IPP a Etickým kodexem.

Hodnocení korupčních rizik, vzdělávání zaměstnanců, porady a monitoringy byly prováděny v průběhu celého sledovaného období.

Všechny úkoly stanovené IPP jsou průběžně plněny, a to především vedoucími zaměstnanci, kteří poskytují informace a zajišťují vzdělávání ostatních zaměstnanců.

Je plněn vypracovaný plán kontrol dozorcí úřednice, který je mimo jiného zaměřen i na hospodaření se svěřenými prostředky a na hospodaření s cizími prostředky (úschovy, depozitní účet, výplata mandatorních výdajů). O těchto provedených kontrolách jsou předsedovi soudu podávány písemné zprávy.

Plnění konkrétních úkolů:

IPP bod 1.2 Etický kodex

Etický kodex je veřejně přístupný na <http://portal.justice.cz> v sekci Soudy, Okresní soud ve Strakonících, Interní protikorupční program. Zaměstnanci jsou s etickým kodexem rovněž seznámeni při nástupu do zaměstnání a na změny etického kodexu jsou upozorněni na úvodní straně Intranetu okresního soudu.

IPP bod 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Příslušná instrukce je dostupná na Intranetu v sekci Protikorupční program. Zaměstnanci jsou s IPP seznámeni ihned při nástupu do zaměstnání. Další vzdělávání zaměstnanci absolvují v průběhu pracovního poměru (e-learning, semináře).

IPP bod 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Příslušná instrukce je dostupná na Intranetu v sekci Protikorupční program. Kontakty jsou aktuální.

IPP bod 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Aktuální přehled faktur a plateb je dostupný na <http://data.justice.cz> v sekci Soudy, Okresní soud ve Strakonících.

Veškeré informace o nakládání s majetkem včetně schválených rozpočtů jsou dostupné na <http://portal.justice.cz> v sekci Soudy, Okresní soud ve Strakonících.

Informace o veřejných zakázkách jsou dále dostupné na profilu zadavatele na Tender aréně na <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp>.

Uzavřené smlouvy jsou dále v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, dostupné v Registru smluv na <https://smlouvy.gov.cz/>, kromě výjimek stanovených zákonem.

Seznam poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy a advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, pro celý rezort Ministerstva spravedlnosti ČR je dostupný na <http://portal.justice.cz> v sekci Ministerstvo spravedlnosti, O ministerstvu, Protikorupční program, Rezortní protikorupční program (v sekci Soudy, Okresní soud ve Strakonících, Interní protikorupční program je uveden odkaz na rezortní protikorupční program).

IPP bod 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o kontaktech, struktuře soudu, rozvrhu práce, organizační struktuře a další povinné údaje jsou dostupné na <http://portal.justice.cz> v sekci Soudy, Okresní soud ve Strakonících.

Elektronická úřední deska je dostupná na <http://portal.justice.cz> v sekci infoDeska, Soudy, Okresní soud ve Strakonících.

Závěr

Lze konstatovat, že IPP je v současné době nastaven správně a zadané úkoly jsou plněny.

Aktuálně nemají vedoucí zaměstnanci ani jiní zaměstnanci žádné návrhy na úpravy IPP nebo jeho příloh.

Strakonice dne 31. března 2022



Mgr. Bc. Roman Šustr
předseda Okresního soudu ve Strakonících



OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH

Smetanova 455, 386 23 Strakonice

tel.: 383 355 111, fax: 383 355 115, e-mail: podatelna@osoud.sce.justice.cz, IDDS: 93gabte

Strategie vlády v boji s korupcí za 1. pololetí 2021

ohledně realizace opatření Strategie vlády v boji s korupcí za Okresní soud ve Strakonících

a) n e m á:

- poradní orgány zřízené ministry, vedoucími ostatních ústředních správních úřadů a úřadů s celostátní působností a vedoucími ostatních organizačních složek státu (včetně jejich personálního obsazení, statutu a jednacího řádu),

- poradce (fyzické osoby) vedoucího ústředního správního úřadu (pokud jsou místa poradců placena z veřejných prostředků),

b) m á:

- poradenské společnosti, advokáty a advokátní kanceláře, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, a to v tomto rozsahu za 1. pololetí roku 2021.

Poradenské společnosti			
<i>Název</i>	<i>Předmět činnosti</i>	<i>Služby</i>	<i>Odměna</i>
Richard Vondres	osoba odborně způsobilá v oblasti PO	prověrky PO	1 282,60 Kč
Za I. pololetí roku 2021 byla vyplacena částka celkem			1 282,60 Kč

Mgr. Bc. Roman Šustr
předseda okresního soudu

OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH

Smetanova 455, 386 23 Strakonice

tel.: 383 355 111, fax: 383 355 115, e-mail: podatelna@osoud.sce.justice.cz, IDDS: 93gabte**Strategie vlády v boji s korupcí za 2. pololetí 2021**

ohledně realizace opatření Strategie vlády v boji s korupcí za Okresní soud ve Strakonících

a) n e m á:

- poradní orgány zřízené ministry, vedoucími ostatních ústředních správních úřadů a úřadů s celostátní působností a vedoucími ostatních organizačních složek státu (včetně jejich personálního obsazení, statutu a jednacího řádu),

- poradce (fyzické osoby) vedoucího ústředního správního úřadu (pokud jsou místa poradců placena z veřejných prostředků),

b) m á:

- poradenské společnosti, advokáty a advokátní kanceláře, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, a to v tomto rozsahu za 2. pololetí roku 2021.

Poradenské společnosti			
Název	Předmět činnosti	Služby	Odměna
Vlastimil Škanta	osoba odborně způsobilá v oblasti BOZP	prověrky BOZP	2 744,00 Kč
Richard Vondres	osoba odborně způsobilá v oblasti PO	prověrky PO	4 585,90 Kč
A-Z Energy Consult s.r.o.	energetický specialista	zpracování průkazu energetické náročnosti budovy	22 990,00 Kč
Za II. pololetí roku 2021 byla vyplacena částka celkem			30 319,90 Kč

Strakonice 6. 1. 2022

Mgr. Bc. Roman Šustr
předseda okresního soudu

OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH

Smetanova 455, 386 23 Strakonice

tel.: 383 355 111, fax: 383 355 115, e-mail: podatelna@osoud.sce.justice.cz, IDDS: 93gabte**Strategie vlády v boji s korupcí za 1. pololetí 2022**

ohledně realizace opatření Strategie vlády v boji s korupcí za Okresní soud ve Strakonících

a) nemá:

- poradní orgány zřízené ministry, vedoucími ostatních ústředních správních úřadů a úřadů s celostátní působností a vedoucími ostatních organizačních složek státu (včetně jejich personálního obsazení, statutu a jednacího řádu),

- poradce (fyzické osoby) vedoucího ústředního správního úřadu (pokud jsou místa poradců placena z veřejných prostředků),

b) má:

- poradenské společnosti, advokáty a advokátní kanceláře, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, a to v tomto rozsahu za 1. pololetí roku 2022.

Poradenské společnosti			
Název	Předmět činnosti	Služby	Odměna
Richard Vondres	osoba odborně způsobilá v oblasti PO	prověrky PO školení zaměstnanců	4 961,00 Kč
Vlastimil Škanta	osoba odborně způsobilá v oblasti BOZP	prověrky BOZP	2 030,00 Kč
AGIN s.r.o.	architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství	řešení zpevněného parkovacího stání	6 050,00
Za I. pololetí roku 2022 byla vyplacena částka celkem			13 041,00 Kč

Strakonice 1. 7. 2022

Mgr. Bc. Roman Šustr
předseda okresního soudu

OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH

Smetanova 455, 386 23 Strakonice

tel.: 383 355 111, fax: 383 355 115, e-mail: podatelna@osoud.sce.justice.cz, IDDS: 93gabte

Strategie vlády v boji s korupcí za 2. pololetí 2022

ohledně realizace opatření Strategie vlády v boji s korupcí za Okresní soud ve Strakonících

a) **n e m á:**

- poradní orgány zřízené ministry, vedoucími ostatních ústředních správních úřadů a úřadů s celostátní působností a vedoucími ostatních organizačních složek státu (včetně jejich personálního obsazení, statutu a jednacího řádu),

- poradce (fyzické osoby) vedoucího ústředního správního úřadu (pokud jsou místa poradců placena z veřejných prostředků),

b) **m á:**

- poradenské společnosti, advokáty a advokátní kanceláře, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, a to v tomto rozsahu za 2. pololetí roku 2022.

Poradenské společnosti			
<i>Název</i>	<i>Předmět činnosti</i>	<i>Služby</i>	<i>Odměna</i>
Vlastimil Škanta	osoba odborně způsobilá v oblasti BOZP	školení vedoucích zaměstnanců, zpracování bezpečnostního pokynu	4 460,00 Kč
Richard Vondres	osoba odborně způsobilá v oblasti PO	prověrky PO	4 731,10 Kč
Za II. pololetí roku 2022 byla vyplacena částka celkem			9 191,10 Kč

Strakonice 6. 1. 2023

Mgr. Bc. Roman Šustr
předseda okresního soudu

POKYN č. 1/2016
předsedy Okresního soudu ve Strakonících ze dne 30. března 2016,
kterým se vydává aktualizovaný Etický kodex soudce a zaměstnance
Okresního soudu ve Strakonících

Etický kodex soudce a zaměstnance Okresního soudu ve Strakonících

Preambule

Účelem Etického kodexu soudce a zaměstnance Okresního soudu ve Strakonících (dále jen „Kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování soudce a zaměstnance Okresního soudu ve Strakonících (dále jen „zaměstnanec“) ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Smyslem Kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.

Článek 1

Zákonnost

- (1) Na soudce se vztahuje tento Kodex přiměřeně za dodržení povinnosti soudců dle § 79 a následujících zákona č. 6/2002 Sb., o soudce a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Zaměstnanec plní úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem České republiky, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.¹
- (3) Při plnění úkolů veřejné správy jedná zaměstnanec pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci orgánu veřejné správy a řídí se interními akty řízení.²
- (4) Do práv osob zasahuje zaměstnanec v jednotlivých případech jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu.³

Článek 2

Obecné zásady a profesionalita

- (1) Výkon veřejné správy je službou veřejnosti.⁴ Zaměstnanec vykonává veřejnou správu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.

¹ § 2 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

² § 2 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb.

§ 38 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

³ § 2 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb.

⁴ § 2 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb.

(2) Zaměstnanec jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy.

Článek 3 Nestrannost

(1) Zaměstnanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem.⁵ Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zdrží se při výkonu práce také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.⁶

(2) Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec respektuje v mezích právních předpisů též koncepcce, priority a cíle úřadu, jeho vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto Kodexem.

(3) Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly.⁷

(4) Zaměstnanec vystupuje vůči účastníkům právních vztahů tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem.

Článek 4 Zásady rychlosti a efektivity

(1) Zaměstnanec vyřizuje pracovní záležitosti bez zbytečných průtahů ve stanovených lhůtách.⁸

(2) Při plnění úkolů veřejné správy postupuje tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady.⁹

⁵ § 2 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb.

⁶ Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon)

⁷ § 2 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb.

⁸ § 6 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb.

⁹ § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb.

Článek 5 Střet zájmů

- (1) Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané pracovní pozice a získal tak neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného.¹⁰
- (2) Zaměstnanec nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy.
- (3) Pokud si zaměstnanec není jistý, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým nadřízeným.

Článek 6 Zákaz korupčního jednání

- (1) Zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem práce přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
- (2) Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.
- (3) Zaměstnanec se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- (4) Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec povinen bezodkladně oznámit nabídnutí, či získání neoprávněné výhody.

¹⁰ § 303 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb.

Článek 7 Mlčenlivost

- (1) Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele.¹¹
- (2) Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.¹²

Článek 8 Informování veřejnosti

Každý zaměstnanec poskytuje informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti zaměstnavatele veřejnosti sděluje zaměstnanec, který je k tomu na základě interního aktu řízení určen.

Článek 9 Politická nebo veřejná činnost

- (1) Zaměstnanec jedná při výkonu veřejné správy politicky nestranným způsobem.
- (2) Zaměstnanec nebude vykonávat takovou veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnost nestranně plnit úkoly veřejné správy.

Článek 10 Reprezentace

- (1) Zaměstnanec dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti jeho úřadu.
- (2) Zaměstnanec jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho osobnost. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob a zachování jejich dobrého jména.

¹¹ § 303 odst. 2 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb.

¹² Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

(3) Zaměstnanec svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost úřadu.

Článek 11

Kontrola dodržování kodexu

- (1) Dodržování tohoto Kodexu je povinen kontrolovat každý vedoucí zaměstnanec.
- (2) Porušení Etického kodexu musí být posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 30. března 2016.

JUDr. Roman Winkler
předseda okresního soudu