

Interní protikorupční program
Okresního soudu ve Strakonících
Aktualizované znění k 30. 6. 2022

schválil:

.....
Mgr. Bc. Roman Šustr
předseda okresního soudu

dne: 30. 6. 2022

Obsah

| | strana |
|--|--------|
| A. Preambule | 3 |
| B. Interní protikorupční program Okresního soudu ve Strakonících | 4 |
| 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu | 4 |
| 1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky | 4 |
| 1.2 Etický kodex | 5 |
| 1.3 Vzdělávání zaměstnanců | 6 |
| 1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci | 6 |
| 1.5 Ochrana oznamovatelů | 7 |
| 2. Transparentnost | 8 |
| 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích | 8 |
| 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování | 9 |
| 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol | 10 |
| 3.1 Hodnocení korupčních rizik | 10 |
| 3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci | 12 |
| 3.3 Prošetřování rizikových oblastí | 12 |
| 4. Postupy při podezření na korupci | 12 |
| 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci 13Následná opatření | 13 |
| 5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu | 13 |
| 5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními celky | 13 |
| 5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu | 13 |
| 5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu | 14 |
| C. Závěr | 14 |

A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

Interní protikorupční program Okresního soudu ve Strakonici (dále „IPP OSST“) je dokument, vycházející ze Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2018 – 2022 a z Projektu Ministerstva spravedlnosti - zintenzivnění boje proti korupci zvyšováním povědomí veřejného sektoru se zaměřením na soudce, orgány činné v trestním řízení a veřejnou správu na období 1. 8. 2020 – 31. 7. 2023 č. projektu GG-PDP5-001.

Cílem IPP OSST je vytvořit u okresního soudu prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance a Pravidel etiky státních zaměstnanců. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP OSST by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců soudu a Pravidel etiky státních zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP OSST měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program OSST

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec, a to předseda a místopředsedkyně okresního soudu dle zákona č. 6/2002 Sb., zákona o soudech, soudcích..., dále se vedoucím zaměstnancem rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, a to ředitelka správy soudu, dozorcí úřednice, vedoucí kanceláře a vedoucí samostatně stojícího oddělení.

Zaměstnanec: zaměstnancem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců OSST je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům, zlepšení obecného vnímání komplexní problematiky korupce, zvýšení povědomí o implementaci mezinárodních doporučení a standardů.

Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

- 1.1.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

1.2 Etický kodex

Dne 30. března 2016 byl Pokynem předsedy č. 1/2016 vydán Etický kodex soudce a zaměstnance OSST, který je zveřejněn na intranetu a taktéž na webu OSST <file:///soustfs01/intranet/ipp/eticky-kodex.pdf>. Etický kodex stanovuje chování a povinnosti soudců a zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání (čl. 6 Etického kodexu).

Dodržování Etického kodexu soudce a zaměstnance OSST hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance OSST je posuzováno jako porušení pracovních povinností ve smyslu pracovních předpisů.

Úkol:

- 1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem soudce a zaměstnance OSST.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

- 1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

- 1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance a pro nové soudce informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu/ předseda okresního soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

- 1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových a internetových stránkách resortu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit. V případě otevření kurzů s protikorupční tematikou v Justiční akademii zajistit účast zaměstnanců soudu.

- 1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, personální pracovnice
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

- 1.3.3. Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Systém umožňující oznámení při podezření na korupci ze strany soudců, zaměstnanců či třetích stran (např. účastníci řízení, advokáti, obchodní nebo smluvní partneři, dodavatelé služeb apod.); je obecně upraven Etickým kodexem, dále k tomu slouží protikorupční linka okresního soudu, na které lze podezření na korupční jednání oznámit. Pro přijímání oznámení nutno využívat všech komunikačních kanálů, snadno dostupných, s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, možnost přijímat anonymní oznámení, např. na protikorupční lince okresního soudu **383 355 101** a e-mailové adrese: korupce@osoud.sce.justice.cz

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit též prostřednictvím:

- protikorupční telefonní linky **221 997 595**,
- protikorupční e-mailové adresy:
korupce@msp.justice.cz korupce@osoud.sce.justice.cz
- adresy pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti
odbor kontroly
Vyšehradská 16
128 10 Praha 2
Okresní soud
správa soudu
Smetanova 455
386 23 Strakonice

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Kromě oznámení na korupční jednání je možno podat oznámení na protiprávní jednání dle Nařízení vlády ČR č. 145/2015 – ochrana oznamovatelů.

V chráněném režimu lze protiprávní jednání oznamovat:

1. prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému
2. oznámením ministerstvu spravedlnosti prostřednictvím odkazu:
<https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>
3. ve vybraných případech je možné zjištěné informace uveřejnit (např. prostřednictvím sdělovacích prostředků – více informací ke zveřejnění zde:
<https://oznamovatel.justice.cz/kdy-se-muze-oznamovatel-obratit-primo-na-verejnost/>

Úkol:

- 1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

1.5 Ochrana oznamovatelů

Okresní soud deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represii za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

- 1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad k ročnímu hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předseda okresního soudu ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předseda okresního soudu

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

OSST zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace o nakládání s majetkem v oblasti nabídek prodeje a pronájmu, veřejných zakázek, seznam uzavřených smluv včetně dodatků a schválený rozpočet.

Dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat smlouvy podléhající podmínkám tohoto zákona v registru smluv.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: majetkářka soudu, personální pracovnice, informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

2.1.2 na internetových stránkách soudu v záložce interní protikorupční program k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí zveřejňovat seznam:

- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,

- advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb,
a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků

Zpracovaný seznam odeslat na vědomí Krajskému soudu v Českých Budějovicích.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: vždy k datu 15. 2. a 15. 8.
Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

2.1.3 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace vztahující se k poskytování grantů, dotací a prostředků z evropských či jiných fondů.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

2.1.4 Na webu www.justice.cz průběžně zveřejňovat nabídky prodeje a pronájmu majetku státu, tyto zveřejňovat též na webu www.uzsvm.cz.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Součinnost: majetkářka soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

OSST transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách <https://justice.cz/web/okresni-soud-ve-strakonicih/>.

Úkol:

2.2.1 Informace o struktuře soudu, vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti

- rozvrh práce pro příslušný rok a jeho změny, organizační struktura soudu, úřední deska soudu
- Odpovědnost: ředitelka správy soudu
- Součinnost: dozorčí úřednice, informatik
- Termín: průběžně
- Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

2.2.2 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Součinnost: informatik
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

2.2.3 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace v rozsahu:
- kontakty na vedoucí zaměstnance, infocentrum (telefon a e-mail)

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Součinnost: personální pracovnice
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2021 jako podklad pro roční hodnocení

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností okresního soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající u okresního soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností okresního soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

| Stupeň | Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání | Popis |
|--------|--|--|
| 1 | Téměř vyloučený | Riziko se vyskytne pouze ve výjimečných případech |
| 2 | Nepravděpodobný | Riziko se někdy může vyskytnout, ale není to pravděpodobné |
| 3 | Možný | Riziko se někdy může vyskytnout |
| 4 | Pravděpodobný | Riziko se pravděpodobně vyskytne |
| 5 | Téměř jistý | Riziko se vyskytne skoro vždy |

Dopad výskytu korupčního jednání

| Stupeň | Dopad rizika | Popis |
|--------|--------------------------------|---|
| 1 | Nevýznamný (prakticky žádný) | Neovlivňuje znatelně vnitřní chod úřadu, neřeší se většinou na úrovni vedoucích zaměstnanců |
| 2 | Méně významný (málo podstatný) | Ovlivňuje zejména vnitřní chod úřadu, řeší většinou nižší stupně vedoucích zaměstnanců (vedoucí oddělení), vlivy se většinou řeší v rámci běžného chodu |
| 3 | Významný (podstatný) | Ovlivňuje vnitřní i vnější chod úřadu, negativní vliv na dosažení stanovených cílů není zanedbatelný. Řeší většinou střední stupně vedoucích zaměstnanců. |
| 4 | Velmi významný (zásadní) | Ovlivňuje vnitřní i vnější chod úřadu, řeší většinou vyšší stupně vedoucích zaměstnanců, hrozba významných ztrát – škody, soudní spory apod. |
| 5 | Kritický (devastující) | Krizové situace řešení na úrovni vedení úřadu mající vliv na jeho chod. |

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

$$\text{významnost korupčního rizika} = \text{pravděpodobnost výskytu korupčního jednání} \times \text{dopad výskytu korupčního jednání}$$

Úkol:

3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti výskytu nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31. 12. 2021 jako podklad k ročnímu hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

- 3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

3.3 Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti prováděné vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

- 3.3.1 Vedoucí zaměstnanci útvarů, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

4 Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Okresní soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany

oznamovatelů, systém evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření z korupce a podnětů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2021 jako podklad pro roční hodnocení

4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

- 4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2021 jako podklad pro roční hodnocení

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP OSST.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží předsedovi soudu

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: do 15. 1. 2024 podle stavu k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o IPP OSST

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci

a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedovi okresního soudu.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP OSST ze získaných informací a vyhodnocení.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 31. 3. 2024

5.3 Aktualizace IPP OSST

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30. 6. 2024.

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení zveřejnit na internetových stránkách soudu

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30. 6. 2024.

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik OSST v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedou soudu zveřejnit na intranetových stránkách OSST.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: dozorčí úřednice, personalistka, informatik

Termín: do 30. 6. 2024

C. Závěr

IPP OSST je účinný dnem podpisu předsedou okresního soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a soudce.