

## Z Á S A D Y

pro používání Fondu kulturních a sociálních potřeb Okresního soudu ve Strakonících

## 1. Komu fond slouží

Fond kulturních a sociálních potřeb Okresního soudu ve Strakonících (dále jen FKSP) je určen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb dle vyhlášky Ministerstva financí o fondu kulturních a sociálních potřeb č. 114/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. FKSP bude sloužit zaměstnancům v pracovním poměru a soudcům.

## 2. Tvorba fondu

Fond je tvořen zůstatkem z roku předchozího a jednotným přidělem 2,0 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost – viz § 2 vyhlášky a rozpočet.

## 3. Používání fondu

Na příspěvek z FKSP nevzniká nárok zaměstnancům na mateřské a rodičovské dovolené a důchodcům, kterým již skončil pracovní poměr.

Při době trvání pracovního poměru méně než 1 rok, vyjma pracovní pozice soudce, případně při dlouhodobé pracovní neschopnosti v součtu za kalendářní rok delší než 6 měsíců v témže roce, vzniká zaměstnanci nárok pouze na příspěvek na stravné. Ostatní druhy příspěvků se neposkytnou.

Příspěvek z FKSP se v roce 2020 může poskytnout dle

§ 4 - odst. 1) Z fondu lze přispívat na náklady na provoz kulturních zařízení, rekreačních zařízení, sportovních a tělovýchovných zařízení, rehabilitačních zařízení včetně masáží a zařízení pro zájmovou činnost organizačních složek státu, státních podniků a příspěvkových organizací a provoz autobusu, a to v rozsahu v jakém jsou využívány pokud je využíván pro potřeby zařízení sloužícího kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců = příspěvek na fitness centra, sauny, plavecké bazény.

§ 4 - odst. 4) Z fondu lze přispívat na vybavení ke zlepšení pracovních podmínek, na pracovní oděvy a obuv, a to nad povinné vybavení, na jednotné oblečení a na vybavení pro sportovní a zájmovou činnost, které je půjčováno zaměstnancům = nákup varných konvic, ventilátorů, ledniček, mikrovlnných trub, rádií apod.

O nákupu rozhodne předseda okresního soudu na základě písemného návrhu zaměstnanců a po souhlasu finanční kontroly.

§ 7 – Stravování - Zaměstnavatel zajistí stravování pro zaměstnance soudu u Sodexo Pass Česká republika a.s., pobočka České Budějovice – restaurační stravování – nákupem stravenek po celý kalendářní rok. Každý zaměstnanec má nárok na tolik stravenek, kolik je pracovních dnů v měsíci, vyjma dovolené na zotavenou a další nepřítomnosti v místě výkonu práce. Stravenky budou poskytovány zaměstnanci Okresního soudu ve Strakonících pouze za výkon práce dle § 4

odst. 3 vyhlášky 430/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů – za pracovní směnu se přitom považuje výkon práce v délce minimálně tří hodin v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

Na stravování přispívá soud jednak z rozpočtových prostředků a dále z FKSP.

Od 1. 1. 2020 je stanovena hodnota stravenky u **Sodexo Pass Česká republika a.s.** na **120 Kč**

- příspěvek ze státních prostředků 44 Kč
- příspěvek z FKSP 43 Kč
- úhrada zaměstnancem 33 Kč

Příspěvek na stravování nelze uplatnit u zaměstnance, kterému vznikl v průběhu směny nárok na stravné dle § 176 zákoníku práce (cestovní náhrady).

§ 14 - Dary - Zaměstnancům lze z fondu poskytovat peněžní dary za bezpříspěvkové dárcovství krve. Za každé získání plakety za bezpříspěvkové odběry krve náleží dar ve výši 1000 Kč. Dary k výročím se neposkytují.

#### 4. Závěr, odpovědnost

Vedení Okresního soudu ve Strakonici si vyhrazuje právo rozhodovat o všech dalších případech příspěvku a čerpání z FKSP, na které není v Zásadách pamatováno. Na poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění z fondu není právní nárok.

Příkazcem pro účely finanční kontroly pro platby realizované z FKSP se stanoví předseda okresního soudu Mgr. Bc. Roman Šustr, případně hospodářka okresního soudu Jana Preslová a zástupce personální pracovnice Marie Brabcová. Rozpočtářem je ředitelka správy soudu Ing. Blanka Kubelová, zastupuje Ing. Petra Plšková. Přezkušovat a podepisovat veškeré platby z FKSP bude hlavní účetní Ing. Petra Plšková nebo zástupce Ing. Michaela Šandarová.

Nedílnou součástí těchto Zásad je i rozpočet FKSP na rok 2020 a Vnitřní předpis organizace.

Strakonice 10. 1. 2020

Mgr. Bc. Roman Šustr  
předseda Okresního soudu ve Strakonici

## OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH

Smetanova 455, 386 23 Strakonice

tel.: 383 355 111, fax: 383 355 115, e-mail: [podatelna@osoud.sce.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.sce.justice.cz), IDDS: 93gabte

### Z Á S A D Y

#### pro používání Fondu kulturních a sociálních potřeb Okresního soudu ve Strakonících

##### 1. Komu fond slouží

Fond kulturních a sociálních potřeb Okresního soudu ve Strakonících (dále jen FKSP) je určen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb dle vyhlášky Ministerstva financí o fondu kulturních a sociálních potřeb č. 114/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. FKSP bude sloužit zaměstnancům v pracovním poměru a soudcům.

##### 2. Tvorba fondu

Fond je tvořen zůstatkem z roku předchozího a jednotným přidělem 2,0 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost – viz § 2 vyhlášky a rozpočet.

##### 3. Používání fondu

Na příspěvek z FKSP nevzniká nárok zaměstnancům na mateřské a rodičovské dovolené a důchodcům, kterým již skončil pracovní poměr.

Při době trvání pracovního poměru méně než 1 rok, vyjma pracovní pozice soudce, případně při dlouhodobé pracovní neschopnosti v součtu za kalendářní rok delší než 6 měsíců v témže roce, vzniká zaměstnanci nárok pouze na příspěvek na stravné. Ostatní druhy příspěvků se neposkytnou.

Příspěvek z FKSP se v roce 2021 může poskytnout dle

§ 4 - odst. 1) Z fondu lze přispívat na náklady na provoz kulturních zařízení, rekreačních zařízení, sportovních a tělovýchovných zařízení, rehabilitačních zařízení včetně masáží a zařízení pro zájmovou činnost organizačních složek státu, státních podniků a příspěvkových organizací a provoz autobusu, a to v rozsahu, v jakém jsou využívány, pokud je využíván pro potřeby zařízení sloužícího kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců = příspěvek na fitness centra, sauny, plavecké bazény.

§ 4 - odst. 4) Z fondu lze přispívat na vybavení ke zlepšení pracovních podmínek, na pracovní oděvy a obuv, a to nad povinné vybavení, na jednotné oblečení a na vybavení pro sportovní a zájmovou činnost, které je půjčováno zaměstnancům = nákup varných konvic, ventilátorů, ledniček, mikrovlnných trub, rádií apod.

O nákupu rozhodne předseda okresního soudu na základě písemného návrhu zaměstnanců a po souhlasu finanční kontroly.

§ 7 – Stravování - Zaměstnavatel zajistí stravování pro zaměstnance soudu u Sodexo Pass Česká republika a.s., pobočka České Budějovice – restaurační stravování – nákupem elektronických stravenek po celý kalendářní rok. Každý zaměstnanec má nárok na tolik stravenek, kolik je pracovních dnů v měsíci, vyjma dovolené na zotavenou a další nepřítomnosti v místě výkonu práce, pokud se nejedná o home office. Stravenky budou poskytovány zaměstnanci Okresního soudu ve Strakonících pouze za výkon práce dle § 4 odst. 3 vyhlášky 430/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů – za pracovní směnu se přitom považuje výkon práce v délce minimálně tří hodin v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Na stravování přispívá soud jednak z rozpočtových prostředků a dále z FKSP.

Od 1. 1. 2021 je stanovena hodnota stravenky u Sodexo Pass Česká republika a.s. na 120 Kč

- příspěvek ze státních prostředků 44 Kč
- příspěvek z FKSP 43 Kč
- úhrada zaměstnancem 33 Kč

Od 1. 2. 2021 je stanovena hodnota stravenky u Sodexo Pass Česká republika a.s. na 120 Kč

- příspěvek ze státních prostředků 44 Kč
- příspěvek z FKSP 56 Kč
- úhrada zaměstnancem 20 Kč

Příspěvek na stravování nelze uplatnit u zaměstnance, kterému vznikl v průběhu směny nárok na stravné dle § 176 zákoníku práce (cestovní náhrady).

§ 14 - Dary - Zaměstnancům lze z fondu poskytovat peněžní dary za bezpříspěvkové dárcovství krve. Za každých 10 bezpříspěvkových odběrů krve náleží dar ve výši 5 000 Kč. Dary k výročí se neposkytují.

#### 4. Závěr, odpovědnost

Vedení Okresního soudu ve Strakonících si vyhrazuje právo rozhodovat o všech dalších případech příspěvku a čerpání z FKSP, na které není v Zásadách pamatováno. Na poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění z fondu není právní nárok.

Příkazcem pro účely finanční kontroly pro platby realizované z FKSP se stanoví předseda okresního soudu Mgr. Bc. Roman Šustr, případně hospodárka okresního soudu Bc. Andrea Marešová a zástupcem personální pracovnice Marie Brabcová. Rozpočtářem je ředitelka správy soudu Ing. Blanka Kubelová, zastupuje Ing. Petra Plšková. Přezkušovat a podepisovat veškeré platby z FKSP bude hlavní účetní Ing. Petra Plšková nebo zástupce Ing. Michaela Šandarová. Nedílnou součástí těchto Zásad je i rozpočet FKSP na rok 2021 a Vnitřní předpis organizace.

Strakonice 12. 1. 2021

Mgr. Bc. Roman Šustr  
předseda Okresního soudu ve Strakonících

## OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH

Smetanova 455, 386 23 Strakonice

tel.: 383 355 111, fax: 383 355 115, e-mail: [podatelna@osoud.sce.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.sce.justice.cz), IDDS: 93gabte

### Z Á S A D Y

#### pro používání Fondu kulturních a sociálních potřeb Okresního soudu ve Strakonících

##### I. Komu fond slouží

Fond kulturních a sociálních potřeb Okresního soudu ve Strakonících (dále jen FKSP) je určen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb dle vyhlášky Ministerstva financí o fondu kulturních a sociálních potřeb č. 114/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. FKSP bude sloužit zaměstnancům v pracovním poměru a soudcům.

##### 2. Tvorba fondu

Fond je tvořen zůstatkem z roku předchozího a jednotným přidělem 2,0 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost – viz § 2 vyhlášky a rozpočet.

##### 3. Používání fondu

Na příspěvek z FKSP nevzniká nárok zaměstnancům na mateřské a rodičovské dovolené a důchodcům, kterým již skončil pracovní poměr.

Při době trvání pracovního poměru méně než 1 rok, vyjma pracovní pozice soudce, případně při dlouhodobé pracovní neschopnosti v součtu za kalendářní rok delší než 6 měsíců v témže roce, vzniká zaměstnanci nárok pouze na příspěvek na stravné. Ostatní druhy příspěvků se neposkytnou.

Příspěvek z FKSP se v roce 2022 může poskytnout dle

§ 4 - odst. 1) Z fondu lze přispívat na náklady na provoz kulturních zařízení, rekreačních zařízení, sportovních a tělovýchovných zařízení, rehabilitačních zařízení včetně masáží a zařízení pro zájmovou činnost organizačních složek státu, státních podniků a příspěvkových organizací a provoz autobusu, a to v rozsahu, v jakém jsou využívány, pokud je využíván pro potřeby zařízení sloužícího kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců = příspěvek na fitness centra, sauny, plavecké bazény.

§ 4 - odst. 4) Z fondu lze přispívat na vybavení ke zlepšení pracovních podmínek, na pracovní oděvy a obuv, a to nad povinné vybavení, na jednotné oblečení a na vybavení pro sportovní a zájmovou činnost, které je půjčováno zaměstnancům = nákup varných konvic, ventilátorů, ledniček, mikrovlnných trub, rádii apod.

O nákupu rozhodne předseda okresního soudu na základě písemného návrhu zaměstnanců a po souhlasu finanční kontroly.

§ 7 – Stravování - Zaměstnavatel zajistí stravování pro zaměstnance soudu u Sodexo Pass Česká republika a.s., pobočka České Budějovice – restaurační stravování – nákupem elektronických stravenek po celý kalendářní rok. Každý zaměstnanec má nárok na tolik stravenek, kolik je pracovních dnů v měsíci, vyjma dovolené na zotavenou a další nepřítomnosti v místě výkonu práce, pokud se nejedná o home office. Stravenky budou poskytovány zaměstnanci Okresního soudu ve Strakonících pouze za výkon práce dle § 4 odst. 3 vyhlášky 430/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů – za pracovní směnu se přitom považuje výkon práce v délce minimálně tří hodin v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Na stravování přispívá soud jednak z rozpočtových prostředků a dále z FKSP.

Od 1. 1. 2022 je stanovena hodnota stravenky u **Sodexo Pass Česká republika a.s.** na **120 Kč**

- příspěvek ze státních prostředků 44 Kč
- příspěvek z FKSP 56 Kč
- úhrada zaměstnancem 20 Kč

Příspěvek na stravování nelze uplatnit u zaměstnance, kterému vznikl v průběhu směny nárok na stravné dle § 176 zákoníku práce (cestovní náhrady).

§ 14 - Dary - Zaměstnancům lze z fondu poskytovat peněžní dary za bezpříspěvkové dárcovství krve. Za každých 10 bezpříspěvkových odběrů krve náleží dar ve výši 5 000 Kč. Dary k výročí se neposkytují.

#### 4. Závěr, odpovědnost

Vedení Okresního soudu ve Strakonících si vyhrazuje právo rozhodovat o všech dalších případech příspěvku a čerpání z FKSP, na které není v Zásadách pamatováno. Na poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění z fondu není právní nárok.

Příkazcem pro účely finanční kontroly pro platby realizované z FKSP se stanoví předseda okresního soudu Mgr. Bc. Roman Šustr, případně hospodárka okresního soudu Ing. Andrea Marešová a zástupcem personální pracovnice Marie Brabcová. Rozpočtářem je ředitelka správy soudu Ing. Blanka Kubelová, zastupuje Ing. Petra Plšková. Přezkušovat a podepisovat veškeré platby z FKSP bude hlavní účetní Ing. Petra Plšková nebo zástupce Ing. Michaela Šandarová. Nedílnou součástí těchto Zásad je i rozpočet FKSP na rok 2022 a Vnitřní předpis organizace.

Strakonice 5. 1. 2022

Mgr. Bc. Roman Šustr  
předseda Okresního soudu ve Strakonících

## OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH

Smetanova 455, 386 23 Strakonice

tel.: 383 355 111, fax: 383 355 115, e-mail: [podatelna@osoud.sce.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.sce.justice.cz), IDDS: 93gabte

### Z Á S A D Y

#### pro používání Fondu kulturních a sociálních potřeb Okresního soudu ve Strakonících – aktualizace květen 2022

#### 1. Komu fond slouží

Fond kulturních a sociálních potřeb Okresního soudu ve Strakonících (dále jen FKSP) je určen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb.

Základní právní úprava:

- vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
- vyhláška 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky
- ČÚS 704 – Fondy účetní jednotky

vše v platném znění.

FKSP bude sloužit zaměstnancům v pracovním poměru a soudcům.

#### 2. Tvorba fondu

Fond je tvořen zůstatkem z roku předchozího a jednotným přidělem 2,0 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost – viz § 2 vyhlášky a rozpočet.

#### 3. Používání fondu

Příspěvek z FKSP se v roce 2022 může poskytnout dle

§ 4 - odst. 1) Z fondu lze přispívat na náklady na provoz kulturních zařízení, rekreačních zařízení, sportovních a tělovýchovných zařízení, rehabilitačních zařízení včetně masáží a zařízení pro zájmovou činnost organizačních složek státu, státních podniků a příspěvkových organizací a provoz autobusu, a to v rozsahu, v jakém jsou využívány, pokud je využíván pro potřeby zařízení sloužícího kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců = příspěvek na fitness centra, sauny, plavecké bazény.

§ 4 - odst. 4) Z fondu lze přispívat na vybavení ke zlepšení pracovních podmínek, na pracovní oděvy a obuv, a to nad povinné vybavení, na jednotné oblečení a na vybavení pro sportovní a zájmovou činnost, které je půjčováno zaměstnancům

§ 5 – pořízení hmotného majetku

O nákupu rozhodne předseda okresního soudu na základě písemného návrhu zaměstnanců a po souhlasu finanční kontroly.

§ 7 – Stravování - Zaměstnavatel zajistí stravování pro zaměstnance soudu u Sodexo Pass Česká republika a.s., pobočka České Budějovice – restaurační stravování – nákupem elektronických stravenek po celý kalendářní rok. Každý zaměstnanec má nárok na tolik stravenek, kolik je pracovních dnů v měsíci, vyjma dovolené na zotavenou a další nepřítomnosti v místě výkonu práce, pokud se nejedná o home office. Stravenky budou poskytovány zaměstnanci Okresního soudu ve Strakonících pouze za výkon práce dle § 4 odst. 3 vyhlášky 430/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů – za pracovní směnu se přitom považuje výkon práce v délce minimálně tří hodin v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Na stravování přispívá soud jednak z rozpočtových prostředků a dále z FKSP.

Od 1. 1. 2022 je stanovena hodnota stravenky u Sodexo Pass Česká republika a.s. na 120 Kč

- |                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| - příspěvek ze státních prostředků | 44 Kč |
| - příspěvek z FKSP                 | 56 Kč |
| - úhrada zaměstnancem              | 20 Kč |

Příspěvek na stravování nelze uplatnit u zaměstnance, kterému vznikl v průběhu směny nárok na stravné dle § 176 zákoníku práce (cestovní náhrady).

§ 14 - Dary - Zaměstnancům lze z fondu poskytovat peněžní dary za bezpříspěvkové dárcovství krve. Za každých 10 bezpříspěvkových odběrů krve náleží dar ve výši 5 000 Kč. Dary k výročí se neposkytují.

#### 4. Závěr, odpovědnost

Vedení Okresního soudu ve Strakonících si vyhrazuje právo rozhodovat o všech dalších případech příspěvku a čerpání z FKSP, na které není v Zásadách pamatováno. Na poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění z fondu není právní nárok.

Příkazcem pro účely finanční kontroly pro platby realizované z FKSP se stanoví předseda okresního soudu Mgr. Bc. Roman Šustr, případně hospodářka okresního soudu Ing. Andrea Marešová a zástupcem personální pracovnice Marie Brabcová. Rozpočtářem je ředitelka správy soudu Ing. Blanka Kubelová, zastupuje Ing. Petra Plšková. Přezkušovat a podepisovat veškeré platby z FKSP bude hlavní účetní Ing. Petra Plšková nebo zástupce Ing. Michaela Šandarová. Nedílnou součástí těchto Zásad je i rozpočet FKSP na rok 2022 a Vnitřní předpis organizace.

Strakonice 18. 5. 2022

Mgr. Bc. Roman Šustr  
předseda Okresního soudu ve Strakonících



## Fond kulturních a sociálních potřeb ZÁKLADNÍ

sestavená k 31.12.2020

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 06.02.2023

IČ
00024686

Název a sídlo účetní jednotky: OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH  
Smetanova 455, 386 23 Strakonice  
Právní forma účetní jednotky: organizační složka státu  
Předmět činnosti účetní jednotky: dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích

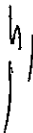
### F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.		241.526,32
A.II.	Tvorba fondu		615.817,42
A.II.1.	Základní příděl		615.817,42
A.II.2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		0,00
A.II.3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		0,00
A.II.4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu		0,00
A.II.5.	Ostatní tvorba fondu		0,00
A.III.	Čerpání fondu		573.052,00
A.III.1.	Půjčky na bytové účely		0,00
A.III.2.	Stravování		480.052,00
A.III.3.	Rekreace		0,00
A.III.4.	Kultura, tělovýchova a sport		92.000,00
A.III.5.	Sociální výpomoci a půjčky		0,00
A.III.6.	Poskytnuté peněžní dary		1.000,00
A.III.7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		0,00

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.III.8.	Uhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
A.III.9.	Ostatní užití fondu	0,00
A.IV.	Konečný stav fondu	284.291,74

Hlavní účetní: Ing. Michaela Šandarová

Podpis:




Statutární orgán účetní jednotky: Mgr. Bc. Šustr Roman

Funkce: předseda okresního soudu

Podpis:

Datum: 06.02.2023

## Fond kulturních a sociálních potřeb ZÁKLADNÍ

sestavěná k 31.12.2021

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 06.02.2023

IČ
00024686

Název a sídlo účetní jednotky:

OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH  
Smetanova 455, 386 23 Strakonice  
organizační složka státu

Právní forma účetní jednotky:

dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích

Předmět činnosti účetní jednotky:

### F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Název	Položka	
			BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.		284.291,74
A.II.	Tvorba fondu		614.852,00
A.II.1.	Základní přiděl		614.852,00
A.II.2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		0,00
A.II.3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		0,00
A.II.4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu		0,00
A.II.5.	Ostatní tvorba fondu		0,00
A.III.	Čerpání fondu		719.889,60
A.III.1.	Půjčky na bytové účely		0,00
A.III.2.	Stravování		591.461,00
A.III.3.	Rekreace		0,00
A.III.4.	Kultura, tělovýchova a sport		96.000,00
A.III.5.	Sociální výpomoci a půjčky		0,00
A.III.6.	Poskytnuté peněžní dary		0,00
A.III.7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		0,00

**PŘÍLOHA**

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.III.8.	Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
A.III.9.	Ostatní užití fondu	32.428,60
A.IV.	Konečný stav fondu	179.254,14

Hlavní účetní: Ing. Michaela Šandarová

Podpis: 



Statutární orgán účetní jednotky: Mgr. Bc. Šustr Roman  
 Funkce: předseda okresního soudu  
 Podpis:  
 Datum: 06.02.2023

## Fond kulturních a sociálních potřeb ZÁKLADNÍ

sestavená k 31.12.2022

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 06.02.2023

IČ
00024686

OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH  
Smetanova 455, 386 23 Strakonice  
organizační složka státu  
dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích

Název a sídlo účetní jednotky:  
Právní forma účetní jednotky:  
Předmět činnosti účetní jednotky:

### F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.		179.254,14
A.II.	Tvorba fondu		648.587,78
A.II.1.	Základní příspěvek		648.587,78
A.II.2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		0,00
A.II.3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		0,00
A.II.4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu		0,00
A.II.5.	Ostatní tvorba fondu		0,00
A.III.	Čerpání fondu		690.289,00
A.III.1.	Půjčky na bytové účely		0,00
A.III.2.	Stravování		616.896,00
A.III.3.	Rekreace		0,00
A.III.4.	Kultura, tělovýchova a sport		55.000,00
A.III.5.	Sociální výpomoci a půjčky		0,00
A.III.6.	Poskytnuté peněžní dary		0,00
A.III.7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		0,00

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.III.8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
A.III.9.	Ostatní užití fondu	18.393,00
A.IV.	Konečný stav fondu	137.552,92

Hlavní účetní: Ing. Michaela Šandarová

Podpis: 



Statutární orgán účetní jednotky: Mgr. Bc. Šustr Roman

Funkce: předseda okresního soudu

Podpis:

Datum: 06.02.2023

## OKRESNÍ SOUD VE STRAKONICÍCH

Smetanova 455, 386 23 Strakonice

tel.: 383 355 111, fax: 383 355 115, e-mail: [podatelna@osoud.sce.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.sce.justice.cz), IDDS: 93gabte

### Směrnice

#### **o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích a čisticích prostředků a desinfekčních prostředků určených k předcházení vzniku šíření infekčních onemocnění**

#### Čl. 1

##### Účel úpravy

(1) Tato směrnice stanoví zásady pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen „OOPP“<sup>1)</sup>, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků<sup>2)</sup> (dále jen MČDP) zaměstnancům Okresního soudu ve Strakonících (dále jen „okresní soud“ nebo „zaměstnavatel“).

(2) Osobními ochrannými pracovními prostředky pro účely tohoto opatření nejsou:

- a) běžné pracovní oděvy a obuv, které nejsou určeny k ochraně zdraví zaměstnanců před riziky a které nepodléhají při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění,
- b) výstroj a vybavení záchranných sborů a služeb vykonávajících činnost podle zvláštních právních předpisů,
- c) speciální osobní ochranné prostředky používané v ozbrojených silách České republiky, Vojenské policii, Vojenském zpravodajství nebo bezpečnostních sborech,
- d) výstroj a vybavení používané při provozu na pozemních komunikacích,
- e) sportovní výstroj a vybavení,
- f) prostředky určené pro sebeobranu,
- g) prostředky pro zjišťování a signalizování rizik a škodlivin na pracovišti.

#### Čl. 2

##### Povinnosti zaměstnavatele

(1) Není-li možné na pracovišti odstranit nebo dostatečně omezit rizika prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům OOPP. OOPP jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví a nesmí bránit při výkonu práce.

(2) V prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci, přísluší zaměstnancům od zaměstnavatele jako OOPP též ochranný oděv nebo obuv.

(3) Zaměstnanec, který přichází do styku s látkami, jež mohou způsobit podráždění pokožky nebo znečištění zaměstnance, poskytne zaměstnavatel podle druhu látky mycí a čisticí prostředky,

případně regenerační krémy a masti<sup>4)</sup>. Na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami v rozsahu a za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem<sup>3)</sup> též ochranné nápoje.

(4) K předcházení vzniku šíření infekčních onemocnění poskytne zaměstnavatel zaměstnancům dezinfekční prostředky. Za dezinfekční prostředek se považuje též ochranná mast s dezinfekčním účinkem<sup>4)</sup>.

(5) Zaměstnavatel je povinen udržovat OOPP v použitelném stavu, kontrolovat jejich používání a funkčnost.

(6) Zaměstnavatel je povinen vést průkaznou evidenci poskytnutých OOPP.

(7) Zaměstnavatel musí po celou dobu životnosti OOPP zajistit písemné informace výrobce ochranných prostředků podle příslušných právních předpisů<sup>3),5)</sup>. Obsahují podrobné údaje o adrese výrobce, dovozce nebo distributora, o vlastnostech výrobku, pokyny ke skladování, používání, čištění, údržbě, seřizování a případné dezinfekci. Součástí návodu na používání OOPP musí být i EU prohlášení o shodě a vysvětlení piktogramů na výrobku. Zaměstnavatel je povinen zaměstnance prokazatelně seznámit s používáním OOPP.

Po skončení životnosti je zaměstnavatel povinen OOPP vyřadit a nahradit vyhovujícími OOPP. Životnost OOPP je obecně dána dobou, po kterou plní svoji ochrannou funkci. Životnost může stanovit výrobce v návodu. Nestanoví-li výrobce OOPP lhůtu kratší, je orientační doba životnosti OOPP při jejich častém používání uvedena v Příloze č. 1.

(8) Zaměstnavatel je povinen požadovat vrácení OOPP zaměstnancem, zaniknou-li podmínky pro jejich užívání, u opotřebovaných OOPP při jejich výměně.

(9) Zaměstnavatel je povinen požadovat náhradu škody na zaměstnanci, kterou způsobil svým zaviněním na přiděleném OOPP před uplynutím předpokládané doby využitelnosti. Příslušný vedoucí zaměstnanec posoudí, jak k poškození OOPP došlo, zda vzniklo úmyslně nebo nesprávným používáním. Zaměstnavatel postupuje při řízení o škodě podle příslušných ustanovení zákoníku práce a interních předpisů.

(10) OOPP, mycí čistící a dezinfekční prostředky poskytne zaměstnavatel zaměstnanci bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce<sup>4)</sup>.

Poskytování OOPP a MČDP nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.

### Čl. 3

#### Povinnosti zaměstnance

(1) Zaměstnanec je povinen:

- a) na stanoveném pracovišti a při určené práci používat přidělené OOPP v souladu s tím, jak byl zaměstnavatelem s jejich používáním seznámen; nedodržení této povinnosti může zaměstnavatel hodnotit jako porušení povinností vyplývajících z pracovního poměru,
- b) používat OOPP pouze pro práce, pro které byly určeny, pečovat o ně a řádně s nimi hospodařit,
- c) zajišťovat drobnou denní údržbu OOPP podle pokynů zaměstnavatele a výrobce,
- d) odkládat OOPP na místech k tomu určených,
- e) písemně potvrdit převzetí OOPP k používání,



- f) požádat zaměstnavatele o přidělení odpovídajících OOPP, není-li pro práci vybavený stanovenými OOPP, nebo přidělený OOPP nesplňuje požadované funkční vlastnosti a mohlo by dojít k ohrožení zdraví zaměstnance,
- g) při přidělení nových OOPP vrátit zaměstnavateli předchozí přidělené OOPP ve stavu, který odpovídá jejich přiměřenému opotřebení; vrácení OOPP se provede i v případě pominutí důvodů, pro které byly přiděleny,
- h) oznamovat zaměstnavateli nedostatky a závady v přidělování a používání OOPP.

#### Údržba a dezinfekce OOPP:

- (1) Údržba OOPP se provádí ve lhůtách stanovených v seznamu – příloha č. 2 a to na náklady zaměstnavatele. Jedná se o čištění, desinfekci a údržbu používaných OOPP tak, aby je zaměstnanec měl pro výkon své práce v čistém a funkčním stavu.
- (2) Případné drobné opravy je zaměstnanec povinen zajistit vlastními silami (příští knoflíku, drobná roztržení apod.).
- (3) Zaměstnanci si zajišťují vyprání a vyčištění OOPP vlastními silami po předchozím písemném souhlasu pro zaměstnavatele.
- (4) S ohledem na znečištění se čištění OOPP provádí 1x za 7 dní.  
Zaměstnavatel z tohoto důvodu poskytuje zaměstnancům prášek na praní v množství:  
Výpočet množství prášku na praní: (52 týdnů – 4 týdny dovolené):  
Váha pracovního oděvu 1 kg, dávkování prášku 50 g na 1 kg prádla  
četnost praní 1 x za 7 dní  
Celková spotřeba: 2 400 g za rok
- (5) Dezinfekci germicidní lampou provádí zaměstnavatel dle nastalé situace a potřeby.

Poskytování OOPP a MČD nesmí být ze strany zaměstnavatele nahrazeno finančním plněním.

### Čl. 4

#### Přidělování, nákup a evidence

- (1) Přidělování OOPP, pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků je zaměstnavatelem prováděno v souladu s Přílohou č. 1 této směrnice.
- (2) Nákup OOPP zajišťuje majetkářka okresního soudu. Evidenci poskytnutých OOPP, pracovních oděvů a obuvi vede majetkářka okresního soudu.
- (3) Evidence OOPP je vedena formou osobních karet zaměstnanců, viz Příloha č. 2. Podle výše pořizovací ceny jsou OOPP evidovány také prostřednictvím aplikace IRES, Modul Majetek – Osobní karta svěženého majetku.
- (4) Nakupovat OOPP, pracovní oděvy a obuv lze pouze ve specializovaných obchodech, které se zabývají prodejem pracovních oděvů, obuvi a dalších pracovních potřeb. Nákup je prováděn majetkářkou individuálně za přítomnosti zaměstnance. Zaměstnanec si OOPP, pracovní oděv či obuv vyzkouší tak, aby odpovídaly jeho fyziologickým proporcím, přičemž OOPP, pracovní oděv či obuv musí chránit zaměstnance před riziky související s výkonem jeho práce, nesmí ohrožovat jeho zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené právním předpisem<sup>5)</sup>. Pro dodržení zásady hospodárnosti je u každého OOPP uvedena maximální cena (viz Příloha č. 1), stanovená z cen obvyklých v těchto specializovaných prodejnách.

Nákup musí být proveden pouze do výše této ceny. Nakupovat lze podle ust. § 104 odst. 1 zákoníku práce pouze OOPP, které jsou schváleny jako OOPP a splňují technické podmínky a požadavky stanovené příslušným právním předpisem<sup>5)</sup>.

(5) Nákup mycích a dezinfekčních prostředků a čistících prostředků na údržbu oděvu zajišťuje správa okresního soudu. Nákup je prováděn zpravidla hromadně a bezhotovostně v souladu s příslušnou instrukcí Ministerstva spravedlnosti<sup>6)</sup>.

(6) Nákup dezinfekčních prostředků včetně ochranných masťů s dezinfekčním účinkem určených k předcházení vzniku šíření infekčních onemocnění zajišťuje správa okresního soudu. Nákup je prováděn zpravidla hromadně a bezhotovostně v souladu s příslušnou instrukcí Ministerstva spravedlnosti<sup>6)</sup>. Na základě aktuálního vyhodnocení rizik, lze poskytovat zaměstnancům i prostředky na ochranu dýchacích cest (respirátory a roušky).

(7) Samotnou údržbu ochranného oděvu si zajistí zaměstnanec [viz čl. 3 odst. (1) písm. c)].

## Čl. 5 Zásady poskytování

(1) Pracovní oděvy a obuv jsou poskytovány zaměstnancům, kteří jsou zařazeni v pracovních pozicích:

- a) uklízečka,
- b) údržbář,
- c) řidič z povolání,
- d) soudní vykonavatel
- e) soudní doručovatel
- f) pracovník infocentra
- g) pracovník spisovny.

(2) Mycí a čistící prostředky, ochranné pracovní rukavice a dezinfekční prostředky včetně ochranných masťů s dezinfekčním účinkem určených k předcházení vzniku šíření infekčních onemocnění jsou poskytovány zaměstnancům v souladu s platnými předpisy, po vyhodnocení pracovních činností z hlediska znečištění nebo na základě vyhodnocení rizik, a to bezplatně.

(3) Pro všechny zaměstnance jsou mycí prostředky poskytovány formou dávkovačů mýdel v umývárkách při WC, dále zabudovanými osoušeči rukou a papírovými ručníky v umývárkách při WC.

(4) Ochranné nápoje se poskytují za podmínek stanovených právním předpisem<sup>3)</sup>. K řešení těchto situací zaměstnanci využívají běžně dostupné pitné vody z kohoutků v kuchyňských koutcích v jednotlivých patrech. Ochranné nápoje a specificky účinné doplňky stravy:

Z § 8 Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, vyplývá, že se u okresního soudu nevyskytují pracoviště, kde by vznikala potřeba poskytování nápojů a specificky účinných doplňků stravy.

## Čl. 6 Kontrolní systém

(1) Kontrolu používání OOPP provádí pověřený vedoucí zaměstnanec nejméně dvakrát do roka a výsledek zapisuje do Knihy kontrol BOZP. Zápis obsahuje jméno a příjmení kontrolovaného zaměstnance, datum provedení kontroly, výsledek kontroly, podpis kontrolujícího.

(2) Kontrola funkčnosti OOPP je prováděna jednou ročně jako nedílná součást prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které organizuje zaměstnavatel<sup>7)</sup>.

(3) Kontrola nákupu OOPP, pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků podléhá schvalovacímu postupu podle příslušného právního předpisu<sup>8)</sup> a interních dokumentů zaměstnavatele<sup>9)</sup>.

## Čl. 7 Závěrečná ustanovení

(1) Seznámení zaměstnanců s úplným zněním této směrnice (včetně seznamu poskytovaných OOPP a mycích a čistících prostředků a dezinfekčních prostředků včetně ochranných masť s dezinfekčním účinkem určených k předcházení vzniku šíření infekčních onemocnění) je součástí obsahu školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP organizovaných zaměstnavatelem.

(2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2022.

.....  
Mgr. Bc. Roman Šustr  
předseda okresního soudu

<sup>1)</sup> § 104 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

<sup>2)</sup> § 104 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

<sup>3)</sup> Nařízení vlády č. 361/2007, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, v platném znění

<sup>4)</sup> Nařízení vlády č. 390/2021, bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

<sup>5)</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/425 o osobních ochranných prostředcích a o zrušení směrnice Rady 89/686/EHS

<sup>6)</sup> Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 7/2019, č.j. MSP-34/2019-OPR-SP, o veřejných zakázkách v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů

<sup>7)</sup> § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

<sup>8)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění

<sup>9)</sup> Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., vyhlášky č. 416/2004 Sb. a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně, sp. zn. Spr 2218/2004

## SEZNAM

povolání, pracovních činností a pracovišť pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, pracovních oděvů a obuvi

Pracovní zařazení Pracoviště	Ohrožená část těla	Název OOPP	Orientační doba životnosti [měsíce]	Riziko	Max. pov. částka
UKLÍZEČKA všechny vnitřní prostory v budově, vnější prostory - dvůr	Trup	Ochranný oděv - kalhoty	12	Nadměrné znečištění a opotřebení oděvu	600,00 Kč
		Ochranný oděv - halenka/triko	12	Nadměrné znečištění a opotřebení oděvu	300,00 Kč
		Fleecová vesta	12	Ochrana proti chladu	400,00 Kč
	Končetiny - ruce	Rukavice gumové	1	Působení čistících nebo dezinfekčních prostředků - nebezpečných chemických látek	20,00 Kč
	Končetiny- nohy	Obuv nízká uzavřená odolná proti uklouznutí (ne pantoflového typu)	24	Uklouznutí na kluzkém povrchu, mokré podlaze	1000,00 Kč
ÚDRŽBÁŘ všechny vnitřní prostory v budově, vnější - okolí budovy	Trup	Ochranný oděv (montérky nebo blůza a kalhoty)	12	Nadměrné znečištění oděvu, působením mechanických vlivů	1200,00 Kč
		Ochranný oděv (kabát, bunda - krátký, zateplený)	60	Ochrana proti chladu	1500,00 Kč
	Končetiny - ruce	Ochranné rukavice	6	Mechanické poškození rukou	100,00 Kč
	Končetiny - nohy	Obuv s bezpečnostní nebo ochranou špičkou, nebo Obuv s ochrannou nártu, nebo Obuv odolná proti uklouznutí	24	Působení mechanických vlivů	1500,00 Kč
PRACOVNÍK PODATELNÝ spisovna	Končetiny - ruce	Ochranné rukavice jednorázové	1 balení dle potřeby	Prach spisy, plísňé spisy	300,00 Kč
PRACOVNÍK INFORMAČNÍHO CENTRA	Končetiny - ruce	Ochranné rukavice jednorázové	1 balení dle potřeby	Prach spisy, plísňé spisy	300,00 Kč
ŘIDIČ z povolání	Hlava - zrak	Ochranné brýle s UV filtrem	24	Nadměrná zátěž neonizujícícm (slunečním) zářením při řízení motorového vozidla	2000,00 Kč
	Končetiny - ruce	Ochranné rukavice	12	Mechanické poškození rukou	100,00 Kč
	Končetiny - ruce	Ochranné rukavice jednorázové	1 balení dle potřeby	Ochrana proti kontaminaci viry, potřísnění provozními kapalinami	300,00 Kč
VYKONAVATEL DORUČOVATEL	Končetiny - ruce	Ochranné rukavice	12	Mechanické poškození rukou	100,00 Kč
	Končetiny - ruce	Ochranné rukavice jednorázové	1 balení dle potřeby	Ochrana proti kontaminaci viry, potřísnění provozními kapalinami	300,00 Kč

**SEZNAM**  
pro poskytování mycích a čisticích prostředků a regeneračních prostředků

Druh práce	Poskytované množství v gramech / za měsíc			Prostředky na osoušení rukou
	Mycí prostředek	Čisticí (mycí) pasta	Ochranný krém	
Administrativní (kancelářské) práce – čistá práce	Tekutá mýdla jsou k dispozici na sociálním zařízení	0	0	Vysoušeče rukou nebo ručníky na jednorázové použití jsou k dispozici na sociálním zařízení
Řidiči z povolání – práce méně čistá		500 g / 12 měsíců	4 / 12 měsíců	
Vykonavatel, doručovatel – práce méně čistá		500 g / 12 měsíců	4 / 12 měsíců	
Údržbář – práce méně čistá		500 g / 12 měsíců	4 / 12 měsíců	
Uklízečky – práce méně čistá		0	4 / 12 měsíců	

**SEZNAM**  
dezinfekčních prostředků k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění

Druh práce	Poskytované množství v gramech, ks / za měsíc	
	Dezinfekční prostředek ruce	Mast s dezinfekčním prostředkem
Všichni zaměstnanci	Jsou poskytovány na základě situace a aktuálního vyhodnocení rizik	Jsou poskytovány na základě situace a aktuálního vyhodnocení rizik

















Název	IČO	Sídlo
Vlastimil Škanta	71480871	342 01, Strašín 129
Richard Vondres	60625996	Kasárenská 555, 383 01, Prachatice

<b>Statutární zástupce</b>
Vlastimil Škanta
Richard Vondres