Spr 977/2017

**Doplněk č. 6**

**Změna rozvrhu práce pro rok 2017**

Tímto opatřením předsedy Okresního soudu v Sokolově se mění rozvrh práce soudu pro rok 2017 takto:

**I. Občanskoprávní úsek – oddělení sporných řízení**

**Pravidla pro přidělování věcí sporných řízení**

Do soudního oddělení 9C se přiděluje 100% nápadu všeobecných občanskoprávních věcí; 100 % nápadu pracovních věcí, 100 % nápadu věcí manželských a rodinných (rejstřík C) a vedle toho 50% nápadu specializace věci podnikatelské a úvěry. Předposlední a poslední věta bodu 1 pravidel pro přidělování věcí sporných řízení se vypouštějí.

V soudním oddělení 9C vyřizují věci zapsané po účinnosti tohoto dodatku jako předsedové senátu soudci JUDr. Ondřej Szalonnás a Mgr. Timm Šmehlík, kterým se věci přidělují v pořadí nápadu tak, že JUDr. Szalonnásovi se přidělí dvě po sobě napadlé věci a Mgr. Šmehlíkovi jedna věc. Ve věcech 11Nc – všeobecné oddíly provádí úkony, které jsou vyhrazeny pouze soudci, Mgr. Šmehlík. JUDr. Szalonnás a Mgr. Šmehlík se zastupují vzájemně.

Do soudního oddělení 34 C se s účinností od 1. 7. 2017 přiděluje 90% nápadu všeobecných občanskoprávních věcí.

Do soudního oddělení 16C se přiděluje 100% nápadu specializace věci podnikatelské a úvěry.

V případech vymezených v bodě 5 pravidel pro přidělování sporných věcí se JUDr. Szalonnás podílí na vyřizování věcí 8C, 8EC shodně spolu s ostatními soudci, kterým se podle tohoto ustanovení přidělují všeobecné věci občanskoprávní. JUDr. Szalonnás se rovněž podílí na vyřizování předběžných opatření uvedených v bodě 14 pravidel pro přidělování sporných věcí shodně spolu s ostatními soudci, kterým se podle tohoto ustanovení předběžná opatření přidělují.

**Justiční čekatel: účinnost změn ke dni 1. 7. 2017**

***Mgr. Bc. Martin Havlík***

- vykonává jednotlivé úkony z pověření soudce, ke kterému byl přidělen předsedou soudu (v oddělení 11C);

- vyřizuje věci 25Cd ve věznici Horní Slavkov;

- samostatně vyřizuje věci zapisované do 11Nc (všeobecná řízení) vyjma úkonů, které ze zákona přísluší soudci;

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků;

- provádí úkony spojené s protestací směnek,

- je pověřen vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř.

*(zastupuje- Mgr. Dana Všahová – věci 25Cd, Mgr. Barbora Plšková, věci 11Nc)*

**Asistenti soudců: účinnost změn ke dni 1. 7. 2017**

***Mgr. Barbora Plšková***

- vyřizuje věci 25Cd (mimo věznice);

- vykonává jednotlivé úkony z pověření soudce, ke kterému byla jmenována asistentem předsedou soudu;

- je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23j.ř.

*(zastupuje – Mgr. Všahová, Mgr. Bc. Havlík)*

***2) Mgr. Dana Všahová***

- vyřizuje věci 11Nc a 25Cd ve věznici Kynšperk nad Ohří;

- vykonává jednotlivé úkony z pověření soudce, ke kterému byla jmenována asistentem předsedou soudu;

- je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23j.ř.

*(zastupuje – Mgr. Plšková, Mgr. Bc. Havlík)*

**Práci zapisovatelů a mundační práce podle pokynů všech vedoucích kanceláří, které jejich práci řídí, budou s účinností od 1.7.2017 vykonávat vedle stávajících zapisovatelů i Helena Hasmanová a Hana Burešová.**

**II. Oddělení péče soudu o nezletilé a jiných zvláštních řízení soudních:**

JUDr. Ondřej Szalonnás se bude podílet na vyřizování věci 37P, 37Nc, 37PaNc stejným způsobem jako ostatní soudci, kteří v tomto oddělení již působí.

**Asistenti soudce na úseku opatrovnických věcí: účinnost od 1. 7. 2017**

1) **Mgr. Dana Všahová**

- samostatně vyřizuje agendu L v oddělení 14L, 15L - úkony s výjimkou úkonů, k nimž je oprávněn výlučně soudce, včetně všech úkonů porozsudkové agendy a úkonů statistiky;

- vykonává jednotlivé úkony z pověření soudce, ke kterému byla jmenována asistentem předsedou soudu (v oddělení 15PaNc);

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků

- je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř.

(zastupuje- Mgr. Plšková a dále Mgr. Bc. Havlík)

**2) Mgr. Barbora Plšková**

- samostatně vyřizuje agendu L v oddělení 13L, 38L - úkony s výjimkou úkonů, k nimž je oprávněn výlučně soudce, včetně všech úkonů porozsudkové agendy a úkonů statistiky;

-vykonává jednotlivé úkony z pověření soudce, ke kterému byla jmenována asistentem předsedou soudu (v oddělení 38PaNc);

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků

- je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř.

(zastupuje- Mgr. Všahová a dále Mgr. Bc. Havlík)

**III. Přechodná a zrušovací ustanovení**

Asistentka soudce Mgr. Andrea Pavlíčková vykonává svou působnost do odchodu na rodičovskou dovolenou (tj. do 19.6.2017). Po jejím odchodu ji do 30. 6. 2017 zastupuje justiční čekatel Mgr. Bc. Martin Havlík a asistentka soudce Mgr. Dana Všahová.

JUDr. Szalonnás přestává vykonávat působnost justičního čekatele dnem účinnosti tohoto dodatku (v den nástupu do funkce soudce).

Mgr. Dana Všahová přestává vykonávat působnost asistentky soudce Mgr. Libuše Janků a působnost při vyřizování věcí exekučních soudních oddělení od 1.7.2017.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 22. 6. 2017 vyjma ustanovení, pro které je výše stanovena účinnost od 1. 7. 2017.

V Sokolově dne 16. června 2017

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **JUDr. Ladislav Šturma**

 předseda okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla předložena soudcovské radě dne 16. června 2017

Souhlasím, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **JUDr. Dana Červená**

 předsedkyně soudcovské rady