

Doplněk č. 2

Změna rozvrhu práce pro rok 2018

Tímto opatřením předsedy Okresního soudu v Sokolově se s účinností od 1. 4. 2018 mění rozvrh práce soudu pro rok 2018 takto:

I. Občanskoprávní úsek

Do soudního oddělení 23C se přiděluje 50 % nápadu všeobecných občanskoprávních věcí; 50 % nápadu pracovních věcí, 50 % nápadu věcí manželských a rodinných (rejstřík C).

II. Kancelář oddělení sporných řízení

Práci zapisovatelů a mundační práce podle pokynů všech vedoucích kanceláří, které jejich práci řídí, bude vykonávat vedle stávajících zapisovatelů i Petra Pokorná. Ze seznamu se vyškrtává zapisovatelka Hana Burešová.

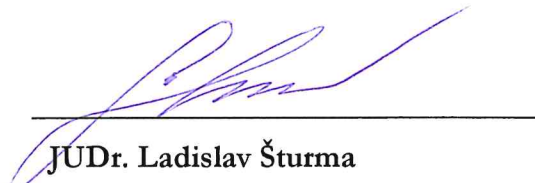
III. Kancelář opatrovnických oddělení a oddělení zvláštních řízení

Ze seznamu zapisovatelů se vyškrtává zapisovatelka Lucie Antonová.

IV. Správa soudu

Na straně 48 rozvrhu práce se u ředitelky správy Bc. Mileny Vyčítalové namísto textu „řídí veškerou činnost správy OS“ vkládá nový text „řídí a kontroluje činnost správy soudu, soudních kanceláří, řídí činnost vyšších soudních úředníků, administrativy a pomocných složek“.


V Sokolově dne 21. března 2018



JUDr. Ladislav Šturma
předseda okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 21. března 2018 a byla jí poskytnuta lhůta 5 dnů k případným návrhům na změny.

Souhlasím, s tímto řešením s výhradou, že se bude jednat o dočasné řešení, když tímto doplňkem dochází k nerovnoměrnému zatížení soudců Mgr. Janků a Mgr. Sedláčka, když Mgr. Janků má navíc k dispozici asistentku. Řešení považujeme dočasně za vhodné vzhledem k tomu, že Mgr. Janků je začínající soudce a má na starosti dvě rozdílné agendy.



JUDr. Dana Červená
předsedkyně soudcovské rady