0Spr 504/2014

**Doplněk č.3**

**Změna rozvrhu práce pro rok 2014**

 Tímto opatřením předsedy Okresního soudu v Sokolově se **s účinností od 1.5.2014** mění rozvrh práce soudu pro rok 2014 ve znění jeho pozdějších změn a doplnění takto:

**Občanskoprávní oddělení:**

1. Monika Kuchtová - dosud zapisovatelka příslušná pro sporná oddělení občanskoprávní agendy, se zařazuje na pozici soudní tajemnice a její působnost se vymezuje takto:

- rozhoduje o návrzích na vydání el. platebního rozkazu, které vyřizuje využitím programové aplikace CEPR, a to v rozsahu jedné třetiny nápadu; provádí přitom samostatně veškeré úkony s výjimkou úkonů, k nimž je oprávněn výlučně soudce, včetně všech úkonů porozsudkové agendy a úkonů statistiky; samostatně rozhoduje v řízení o návrzích na vydání platebního rozkazu, bylo-li výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě, a na vydání evropského platebního rozkazu v senátech 10C, 15C a 34C a 34EVC včetně rozhodování ve věcech soudních poplatků; v těchto věcech samostatně vyhotovuje statistické listy a provádí další práce v oboru statistiky podle platného znění jednacího řádu, pokud jí vydaný platební rozkaz nabyl právní moci;

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků

 *(zastupuje- Zásmětová, Kučerová)*

1. Ilona Flamová dosud vyšší soudní úřednice příslušná pro vyřizování agendy v rejstříku EPR a platebních rozkazů rejstříku C se zařazuje na pozici zapisovatelky pro opatrovnická oddělení. Věci, které vyřizovala, se předávají k vyřizování soudní tajemnici Monice Kuchtové.
2. Anna Dörflerová se zařazuje na pozici zapisovatelky příslušné pro sporná oddělení občanskoprávní agendy.
3. Věci zapisované do rejstříku L budou přidělovány asistentce soudce Mgr. Daně Všahové, pokud jde o věci zapsané do soudního oddělení 13L a asistentce soudce Mgr. Andree Pavlíčkové, pokud jde o věci zapsané do soudního oddělení 14L, které budou tuto agendu vyřizovat samostatně, s výjimkou úkonů, k nimž je oprávněn výlučně soudce, včetně všech úkonů porozsudkové agendy a úkonů statistiky. Zastupovat se v této agendě budou vzájemně, a dále je budou zastupovat VSÚ Benešová a Tomanicová.

**Trestní oddělení:**

1. Mgr. Magdaléna Hadravová - dosud protokolující úřednice T, se zařazuje na pozici soudní tajemnice a její působnost se vymezuje takto:

- samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech s výjimkou agendy příslušející soudci a vyššímu soudnímu úředníku, v souladu s ustanovením § 6 jednacího řádu.

- samostatně vyhotovuje statistické listy a vykonává práce v senátech 19T a 21T

- je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř.

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků

*(zastupuje – Vachková, Doudová)*

1. U vyšší soudní úřednice p. Magdy Vachkové na str. 12 odebrán senát 19T a u vyšší soudní úřednice p. Jaroslavy Doudové na str. 12 odebrán senát 21T.

**Ostatní:**

1. Na straně 38 doplněno-

***Justiční čekatelé:***

Ke zdejšímu soudu jsou přiděleni kmenoví zaměstnanci Krajského soudu v Plzni – justiční čekatelé:

Mgr. Alžběta Durdová

Mgr. Bc. Martin Havlík

Mgr. Ondřej Szalonnás

Mgr. Eva Vránová

1. Na str. 44 vymazána uklízečka p. Perutková a nově přidána uklízečka p. Fabryová.
2. V seznamu přísedících červeně vyznačeno převolení.

**Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 30.4.2014.**

v Sokolově dne 30.4.2014

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **JUDr. Ladislav Šturma**

 předseda okresního soudu

Souhlasím, dne 30.4.2014

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **JUDr. Dana Červená**

 předsedkyně soudcovské rady