**OKRESNÍ SOUD V SOKOLOVĚ**

K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov

tel.: 377867000, e-mail: podatelna@osoud.sok.justice.cz, IDDS: sxxabrt

**NAŠE ZNAČKA:** 0Spr 950/2018

**DNE:** 1.6. 2018

**Interní protikorupční program Okresního soudu v Sokolově**

Aktualizované znění k 1. 6. 2018

**JUDr. Ladislav Šturma**

předseda okresního soudu

**Obsah**

 strana

**A. Úvod** 3-4

**B. Interní protikorupční program 5**

 **Okresního soudu v Sokolově**

**1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu 5**

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky 5

1.2 Etický kodex 6

1.3 Vzdělávání zaměstnanců 6

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci 6

1.5 Ochrana oznamovatelů 7

**2. Transparentnost** 8

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích 8

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování 9

**3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol** 10

3.1 Hodnocení korupčních rizik 10

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci 11

**4. Postupy při podezření na korupci** 11

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci 11

4.2 Následná opatření 12

**5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu** 12

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

 jednotlivými organizačními celky 12

5.2 Zpráva o resortním interním protikorupčním programu 13

5.3 Aktualizace resortního interního protikorupčního programu 13

**C. Závěr** 14

1. **Úvod**

Korupci lze charakterizovat jako zneužití postavení, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování. Je motivováno snahou po materiálním zisku nebo získání jiných výhod. Z hlediska společenské škodlivosti ji můžeme definovat jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jako i zneužití postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na ***přímé úplatkářství.*** Dalšími formami korupce jsou rovněž ***klientelismus*** – neoficiální systém v politice založený na protekci a konexích, a ***nepotismus*** – systém obsazování funkcí, v němž jsou preferováni příbuzní proti ostatním, nezřídka lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestný čin, tedy jednání v rozporu se zákonem.

**Interní protikorupční program Okresního soudu v Sokolově** je dokument, který vychází ze Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014 (schválená usneseními vlády ze dne 16. ledna 2013 – č. 39, ze dne 22. května 2013 – č. 381, ze dne 13. listopadu 2013 – č. 851), dále  Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2015-2017 (schválená usnesením vlády ze dne 15. prosince 2014 - č. 1057, ze dne 21. prosince 2015 – č. 1077 a ze dne 29. listopadu 2017 – č. 853) k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu. Protikorupční program je aktualizován dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 16.3.2016, č.j. 13/2015-OK-OFK/94 ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12.3.2018, č.j. 14/2018-OK-OFK/18.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Sokolově byl poprvé zpracován v roce 2014 . Od roku 2015 byl tento program každoročně zdejším soudem vyhodnocován. Nadále dle platné instrukce bude vyhodnocován vždy k datu 31. prosince lichého kalendářního roku a následně do 31. března následujícího sudého roku bude zpracována zpráva o vyhodnocení IPP.

Tento program nastavuje řídící a kontrolní mechanismy v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem interního protikorupčního programu je vytvořit prostředí odmítající korupci a dále vhodnými, průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, a to zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci a naplňováním Etického kodexu zaměstnance soudu. Nedílnou součástí protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

Interní protikorupční program by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu v Sokolově. Zároveň by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro evidenci a řízení rizik a jejich minimalizaci je „ **Katalog korupčních rizik Okresního soudu v Sokolově** “, který tvoří přílohu tohoto dokumentu. Důležitým prvkem je významnost rizika. Na rizika s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověrkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu musíme klást důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců a nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by interní protikorupční program měl vnášet do systému řízení takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v příslušných oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

1. **Interní protikorupční program Okresního soudu v Sokolově**

**Popis základních pojmů:**

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předseda soudu, místopředseda soudu, ředitelka správy soudu a dozorčí úřednice.

**Zaměstnanec:** zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

**Hlavní zásady a úkoly Interního protikorupčního programu Okresního soudu v Sokolově**

1. **Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**

**Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců a soudců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.**

Jedním ze základních pilířů interního protikorupčního programu je prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

**1.1. - Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci** - spočívá zejména v dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce. Tento postup je součástí každodenní činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.

***Úkol:***

***1.1.1.*** *Na poradách věnovat prostor problematice boje s korupcí a aktivně prosazovat protikorupční*

 *postoje*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, místopředsedové, ředitelka správy*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

***1.1.2.*** *Pokud dojde ke zjištění korupčního jednání, projednat obecně informace se zaměstnanci spolu*

 *s opatřeními přijatými k nápravě*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, místopředsedové, ředitelka správy*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

**1.2.- Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu v Sokolově,** který stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, jež nevyplývají ze zákona či vnitřních předpisů. Definuje a propaguje čestné a etické jednání a definuje jednání nežádoucí. Upravuje postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání. Porušení Etického kodexu zaměstnance bude posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů. **Etický kodex zaměstnance Okresního soudu v Sokolově účinný od 1.6.2014, 0Spr 682/2014 je zveřejněn na intranetu a na webu** [www.justice.cz](http://www.justice.cz)

<http://portal.justice.cz/Justice2/soud/soud.aspx?o=185&j=195&k=1868&d=335968>

***Úkol:***

***1.2.1.*** *Seznámit zaměstnance a nově nastupující zaměstnance s Etickým kodexem zaměstnance*

 *Okresního soudu v Sokolově*

***Odpovědnost:*** *ředitelka správy*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení****: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

***1.2.2.*** *Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových a internetových stránkách*

***Odpovědnost:*** *ředitelka správy*

***Součinnost:*** *dozorčí úřednice*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

**1.3. - Vzdělávání zaměstnanců -**  pravidelná školení zaměstnanců na všech úrovních. Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje především na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do všech dalších vzdělávacích aktivit. Dne 15.12.2014 vydán vnitřní předpis o vzdělávání s protikorupční tématikou.

***Úkol:***

***1.3.1.*** *Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika*

 *minimálně jednou ročně*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, ředitelka správy*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

**1.4.- Systém pro oznámení podezření na korupci -** umožňuje oznámení podezření na korupci zaměstnanců (obecně upraveno Etickým kodexem). Dále k tomu slouží protikorupční linka, na které lze podezření na korupční jednání oznámit. Oznámení by mělo obsahovat:

**-** identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání

**-** podrobný popis možného korupčního jednání

**-** konkrétní důkazy o možném korupčním jednání

**-** případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost učinit oznámení:

**1/ u Okresního soudu v Sokolově prostřednictvím:**

- protikorupční telefonní linky **377867011**

- protikorupční e-mailové adrese sekretariat@osoud.sok.justice.cz

- adresy pro poštovní styk: Okresní soud v Sokolově – oddělení správy

 K. H. Borovského 57

 356 32 Sokolov

**2/ u Ministerstva spravedlnosti ČR prostřednictvím:**

- protikorupční telefonní linky 221 997 595

- protikorupční e-mailová adresy korupce@msp.justice.cz

- adresy pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti – odbor kontroly

 Vyšehradská 16

 128 10 Praha 2

- součástí systému pro oznámení podezření na korupci je rovněž **schránka**, umístěná na dveřích nepoužívaného vchodu budovy Ministerstva spravedlnosti.

Při podezření na spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení. Následky neoznámení trestního činu jsou uvedeny v § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

***Úkol:***

***1.4.1.*** *Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na*

 *intranetových a internetových stránkách*

***Odpovědnost:*** *ředitelka správy*

***Součinnost:*** *dozorčí úřednice*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

**1.5. - Ochrana oznamovatelů** - Ministerstvo spravedlnosti deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání (dle Pokynu MSp čj. 11/2014-OK-SP, ve znění pozdějších předpisů). Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represi za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání.

**Ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání u Okresního soudu v Sokolově garantuje předseda soudu**, deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujících v dobré víře na možné korupční jednání v souladu s Interním předpisem o vyřizování stížností, oznámení a podnětů platným od 15.12.2014.

***Úkol:***

***1.5.1.*** *Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, místopředsedové, ředitelka správy*

***Termín:*** *průběžně, trvale*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

***1.5.2.*** *Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, ředitelka správy*

***Termín:*** *trvale*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku pro roční hodnocení*

***1.5.3.*** *Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu*

***Termín:*** *trvale*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

1. **Transparentnost**

**Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. K tomu přispívá zveřejňování informací zejména o nakládání s veřejnými prostředky.**

**2.1. - Zveřejňování informací o veřejných prostředcích** – spočívá např. v centrální evidenci smluv a objednávek, zveřejňování způsobů nakládání s majetkem (zejména s nepotřebným majetkem), zveřejňování nájemních smluv, nakládání s poskytnutými dotacemi z fondů EU, informací o rozpočtu, o veřejných zakázkách a výběru dodavatelů, informace o zveřejňovaných poradcích a poradních orgánech.

***Úkol:***

***2.1.1.*** *Na webu data.justice.cz uveřejňovat přehled faktur a smluv*

[http://data.justice.cz/SitePages/soudy/plz/Okresní%20soud%20v%20Sokolově.aspx](http://data.justice.cz/SitePages/soudy/plz/Okresn%C3%AD%20soud%20v%20Sokolov%C4%9B.aspx)

***Odpovědnost:*** *rozpočtářka soudu*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

***2.1.2.*** *Na webu* [*www.justice.cz*](http://www.justice.cz) *zveřejňovat informace o nakládání s majetkem v oblasti nabídek prodeje, veřejných zakázek a rozbor hospodaření*

***Odpovědnost:*** *hospodářka soudu, rozpočtářka soudu*

***Součinnost:*** *dozorčí úřednice*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

***2.1.3.*** *aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:*

*- poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob), pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků*

***Odpovědnost:*** *ředitelka správy*

***Termín:*** *vždy k 15.2. a 15.8.*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

**2.2. - Zveřejňování informací o systému rozhodování, o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace zaměstnancům a další veřejnosti -** zčásti řešeno povinností zveřejňovat informace podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Důraz je kladen na osobní odpovědnost zaměstnanců. Informace o struktuře organizací jsou dostupné pro zaměstnance i pro veřejnost na internetových stránkách MSp: [www.justice.cz](http://www.justice.cz). Na internetových stránkách rovněž zveřejněny životopisy vedoucích zaměstnanců (předseda soudu, místopředsedové, ředitelka správy soudu)

***Úkol:***

***2.2.1.*** *V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace*

***Odpovědnost:*** *dozorčí úřednice*

***Součinnost:*** *příslušní zaměstnanci*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

**2.3. – Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů –** transparentnost se zvyšuje sjednocením místa na internetových stránkách rezortů, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice a jsou zveřejněny základní informace o boji s korupcí u Okresního soudu v Sokolově. Odkaz boj proti korupci je umístěn na hlavní straně internetových stránek Okresního soudu v Sokolově: [www.justice.cz](http://www.justice.cz) a je zde zveřejněn:

**- Interní protikorupční program Okresního soudu v Sokolově**

**- Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu v Sokolově.**

1. **Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol**

**Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.**

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

**3.1 - Hodnocení korupčních rizik –** identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností Okresního soudu v Sokolově. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému. Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u Okresního soudu v Sokolově může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance

- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četností) a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu. Součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.

- vytvoření katalogu korupčních rizik,

- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat

- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

1. Téměř vyloučený
2. Možný, nepravděpodobný
3. Možný, pravděpodobný
4. Pravděpodobný, častý
5. Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

1. Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2. Málo podstatný, malé finanční ztráty
3. Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4. Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5. Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

**významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu**

***Úkol:***

***3.1.1.*** *Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti*

 *nebo dopadu*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, ředitelka správy, dozorčí úřednice*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

**3.2. - Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci -** spočívá v pravidelném testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení korupčního jednání. V případě potřeby bude úsilí Okresního soudu v Sokolově směřováno do oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné.

***Úkol:***

***3.2.1.*** *V rámci kontrolní činnosti prověřit funkčnost nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, místopředsedové, ředitelka správy*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

1. **Postupy při podezření na korupci**

**Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.**

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

**4.1. - Postupy při prošetřování podezření na korupci -** spočívají ve správně vytvořeném systému pro prověření oznámené informace. Okresní soud v Sokolově nejprve ihned přešetří relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu bude důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát (škod na majetku). Důvěryhodné systému pro oznamování mají procesně i pozičně rozpracovány závazné postupy pro nakládání s oznámenými skutečnostmi při prošetřování podezření na korupci.

***Úkol:***

***4.1.1.*** *Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s interním předpisem o vyřizování stížností, oznámení a podnětů ze dne 15.12.2014.*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, ředitelka správy*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

**4.2.- Následná opatření –** implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání nebo zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

***Úkol:***

***4.2.1.*** *V případě, že se prokáže korupční jednání, bude k jeho eliminaci přijímáno opatření zaměřené*

 *na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, ředitelka správy*

***Termín:*** *průběžně*

***Termín hodnocení:*** *vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení*

1. **Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

**Cílem je zjištění, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalování interního protikorupčního programu a koordinace protikorupčních aktivit.**

**5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu** – je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

***Úkol:***

***5.1.1.*** *provést vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik.*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, ředitelka správy*

***Termín:*** *vždy do 15. 1. sudého roku podle stavu k 31.12. předchozího lichého roku jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci interního protikorupčního programu Okresního soudu v Sokolově.*

**5.2. Zpráva o interním protikorupčním programu –** O plnění interního protikorupčního programu ve struktuře výše uvedených opatření je zpracovávána zpráva. Obsahem zprávy je stav působení protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, zhodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

***Úkol:***

***5.2.1.*** *Provést celkové vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu a zpracovat zprávu ve dvouletých cyklech*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, ředitelka správy*

***Termín:*** *vždy do 31. března sudého kalendářního roku*

**5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu** – aktualizovaný interní protikorupční program obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení. Aktuální znění je zveřejňováno na internetových i intranetových stránkách Okresního soudu v Sokolově.

***Úkol:***

***5.3.1.*** *Provést aktualizaci Interního protikorupčního programu (při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o interním protikorupčním programu a přijatých opatřeních) a provést kontrolu souladu s aktuálním interním protikorupčním programem a aktuálními právními předpisy v této oblasti. Po schválení zveřejnit na internetových stránkách*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, ředitelka správy*

***Termín:*** *vždy do 30. června v sudých kalendářních letech*

***5.3.2.*** *Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik a zveřejnit na intranetových stránkách soudu*

***Odpovědnost:*** *předseda soudu, ředitelka správy*

***Termín:*** *vždy do 30. června v sudých kalendářních letech.*

1. **Závěr**

**Interní protikorupční program Okresního soudu v Sokolově je účinný ode dne 1. června 2018 a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a soudce. Tímto se ruší Aktualizovaný interní protikorupční program ze dne  28.3.2018, 0Spr 556/2018.**