**OKRESNÍ SOUD V SOKOLOVĚ**

K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov

tel.: 377867000, e-mail: podatelna@osoud.sok.justice.cz, IDDS: sxxabrt, IČ: 00024791

NAŠE ZNAČKA: 0Spr 728/2018

DNE: 3. 5. 2018

**Vnitřní předpis Okresního soudu v Sokolově**

**o zpracování a ochraně osobních údajů**

(podle čl. 5 a 24 nařízení GDPR)

1. **Obecná část**
2. Zaměstnavatel je ve smyslu čl. 4 bodu 7) nařízení GDPR správcem osobních údajů.
3. Tento vnitřní předpis upravuje zpracování a ochranu osobních údajů, které zaměstnavatel jako správce zpracovává o svých zaměstnancích a osobách, které se o zaměstnání ucházejí.
4. Tento vnitřní předpis je vydáván především pro stanovení účelu, k němuž jsou osobní údaje zpracovávány, stanovení prostředků a způsobu zpracování osobních údajů a zdokumentování technických a organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů.
5. **Zásady zpracování osobních údajů**
6. Zaměstnavatel při zpracování osobních údajů dodržuje zásady:

- zákonnosti, korektnosti a transparentnosti

- účelového omezení (omezení účelem)

- minimalizace údajů (minimalizace dat)

- přesnosti

- omezeného uložení

- integrity a důvěrnosti

1. Zaměstnavatel odpovídá za dodržení souhlasu s výše uvedenými zásadami.

**III. Určení zpracovávaných osobních údajů**

1. Ve vztahu ke svým zaměstnancům zpracovává zaměstnavatel osobní údaje, kterými jsou:

- jméno a příjmení,

- rodné příjmení,

- další příjmení,

- datum narození,

- místo, okres a stát narození,

- rodné číslo,

- osobní číslo,

*vnitřní předpis strana 2*

- místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,

- číslo občanského průkazu,

- dosažené vzdělání a kvalifikace,

- státní občanství,

- počet dětí,

- rodná čísla dětí,

- rodné listy dětí (jen v případech daňového zvýhodnění),

- pracovní zařazení,

- zdravotní pojišťovna,

- číslo účtu,

- telefonní číslo,

- rodinný stav,

- emailová adresa,

- údaje o exekučním řízení,

- údaje o insolvenčním řízení,

- údaje o pobírání důchodu (starobní, vdovský, sirotčí, invalidní..),

- řidičský průkaz.

1. Ve vztahu ke svým zaměstnancům zpracovává zaměstnavatel citlivé údaje, kterými jsou:

- informace o zdravotním stavu, (vstupní, periodická, mimořádná či výstupní lékařská prohlídka…),

- údaje o osobách se zdravotním postižením,

- údaje o omezení svéprávnosti,

- členství v odborech.

1. Ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává zaměstnavatel osobní údaje, jimiž jsou:

- jméno a příjmení,

- dosažené vzdělání a kvalifikace

- kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa)

- předchozí pracovní zkušenosti

**IV. Účel zpracování osobních údajů.**

1. Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, uvedené v bodě III./1. a 2., zpracovává zaměstnavatel za tím účelem, aby vyhověl povinnostem souvisejícím se zaměstnáváním fyzických osob, vyplývajícím z právních předpisů především v oblasti nemocenského, důchodového a zdravotního pojištění, daní z příjmu a zaměstnanosti.

Osobní údaj zpracovávaný ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, kterým je informace o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, zpracovává zaměstnavatel za tím účelem, aby mohl plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy uzavřené s zaměstnancem (především povinnost přidělovat zaměstnanci práci, pro kterou má zaměstnanec vzdělání či kvalifikaci).

1. Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává zaměstnavatel za účelem výběru vhodného uchazeče o práci.

*vnitřní předpis strana 3*

**V. Prostředky a způsob zpracování osobních údajů.**

1. Zaměstnavatel získává výše uvedené osobní údaje prostřednictvím sdělení uchazeče o zaměstnání a prostřednictvím vstupních osobních dotazníků vyplňovaných zaměstnanci v souvislosti se vznikem pracovního poměru.
2. Osobní údaje zpracovává zaměstnavatel:
3. v listinné podobě – v osobních spisech, které zaměstnavatel ve vztahu ke svým zaměstnancům vede
4. v elektronické podobě – v databázi, kterou zaměstnavatel ve vztahu ke svým zaměstnancům vede
5. Zaměstnanci mají právo na přístup k osobním údajům, které zaměstnavatel ve vztahu k nim zpracovává.

**VI. Technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů**

1. Osobní údaje
2. uchovávané v listinné podobě jsou zabezpečeny uzamčením na určeném místě, které se nachází ve III. nadzemním podlaží (místnosti č. 314 a 349).
3. uchovávané v elektronické podobě jsou zabezpečeny prostřednictvím uživatelského jména a hesla dle kybernetického zákona
4. K osobním údajům zpracovávaným zaměstnavatelem mají přístup pouze zaměstnanci, u kterých je tento přístup nezbytný vzhledem k povinnostem, jež plní v pracovněprávním vztahu k zaměstnavateli a zaměstnanci, kteří mají podle zákoníku práce právo nahlížet do osobních spisů zaměstnanců. Jedná se o zaměstnance na pozicích:

**- předseda soudu**

**- místopředsedové soudu**

**- ředitelka správy**

**- pracovnice správy**

**- mzdová účetní**

**- personalistka**

**- dozorčí úřednice**

**- administrátor IT**

1. Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou povinni o obsahu těchto údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
2. Zaměstnanci, kteří se podílí na zabezpečení osobních údajů, jsou povinni o bezpečnostních opatřeních přijatých za účelem zajištění ochrany osobních údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
3. Každý zaměstnanec, který je vázán mlčenlivostí o osobních údajích nebo bezpečnostních opatřeních, musí být na tuto svou povinnost zaměstnavatelem individuálně upozorněn a musí být rovněž poučen o právních souvislostech ochrany osobních údajů.

*vnitřní předpis strana 4*

**VII. Uchovávání a likvidace osobních údajů**

1. V souvislosti se skončením výběrového řízení provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů uchazečů o zaměstnání, pro jejichž zpracování odpadl důvod.
2. V souvislosti se skončením pracovního poměru provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů zaměstnanců, pro jejichž zpracování odpadl důvod.
3. Zaměstnavatel i po skončení pracovního poměru po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování mu ukládají zvláštní právní předpisy především v oblasti daní, důchodového, nemocenského a zdravotního a sociálního pojištění.
4. Zaměstnavatel i po skončení pracovního poměru po nezbytně nutnou dobu uchovává písemnosti, které jsou nezbytné k ochraně práv zaměstnavatele.

**VIII. Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 25.5.2018 a vydává se na dobu neurčitou.

**JUDr. Ladislav Šturma**

předseda okresního soudu

**OKRESNÍ SOUD V SOKOLOVĚ**

K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov

tel.: 377867000, e-mail: podatelna@osoud.sok.justice.cz, IDDS: sxxabrt, IČ: 00024791

NAŠE ZNAČKA: 0Spr 728/2018

DNE: 3. 5. 2018

**Přehled - Lhůty uchování pracovněprávních dokumentů pro zaměstnance a soudce Okresního soudu v Sokolově.**

**Typ dokumentu Doba uchovávání**

**Evidenční listy 3 roky**

(zákon č.582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů)

**Záznamy o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní**

**politiku zaměstnanosti**  **10 let**

(zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)

**Záznamy o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní**

**politiku zaměstnanosti u poživatelů starobního nebo invalidního**

**důchodu**  **10 let**

(zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)

**Doklady předkládané k dani z příjmu fyzických osob 10 let**

(zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č.280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.)

**Doklady předkládané ke zdravotnímu pojištění** **10 let**

(zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů)

**Dávky nemocenského pojištění** **10 let**

(zákon č.187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů)

**Podklady k důchodovému pojištění** **10 let**

(zák.č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška MPSV č. 284/1995, kterou se provádí zákon o důchodovém pojištění)

**Mzdové listy zaměstnanců, soudců** **40 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**Osobní spisy zaměstnanců, soudců**  **50 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**Osobní (evidenční) listy přísedících**  **20 let**

(Instrukce č. 94/2007 – OIS – ST - skartační řád pro okresní a krajské soudy)

**OKRESNÍ SOUD V SOKOLOVĚ**

K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov

tel.: 377867000, e-mail: podatelna@osoud.sok.justice.cz, IDDS: sxxabrt, IČ: 00024791

NAŠE ZNAČKA: 0Spr 728/2018

­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jméno a příjmení zaměstnance (soudce)**

**Informace pro zaměstnance a soudce Okresního soudu v Sokolově o zpracování osobních údajů**

V souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) /dále jen „GDPR“/, Vám podáváme informaci o zpracování Vašich osobních údajů.

**Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje:**

Správcem Vašich osobních údajů je **Okresní soud v Sokolově** se sídlem Sokolov, K. H. Borovského 57, PSČ 356 32, tel.: 377867000, ID dat. schránky: sxxabrt, email:podatelna@osoud.sok.justice.cz

**Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů?**

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je pracovník Ministerstva spravedlnosti ČR, se sídlem Vyšehradská 16, 128 12 Praha 2, e-mail: [GDPR@msp.justice.cz](mailto:GDPR@msp.justice.cz)

**Jaké osobní údaje shromažďujeme?**

Shromažďujeme osobní údaje, které jste nám poskytl/a v souvislosti s přijetím či jmenováním do pracovního poměru, osobní údaje zpřístupněné z veřejných rejstříků a dále osobní údaje vztahující se k průběhu Vašeho pracovního poměru.

**K jakému účelu Vaše osobní údaje potřebujeme?**

Osobní údaje, které jste nám poskytl/a, a které se vztahují k průběhu Vašeho pracovního poměru zpracováváme za účelem plnění právních povinností pro zabezpečení platové a personální agendy zejména:

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších

předpisů,

- zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

*strana 2*

- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku

zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Dále jsou tyto osobní údaje zpracovávány k plnění smluvních povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy nebo kolektivní smlouvy. Pro zabezpečení účelu plnění právní povinnosti u platové agendy k potvrzení údajů o exekučním či insolvenčním řízení získáváme osobní údaje z veřejných rejstříků.

Mimo to jsou Vaše osobní údaje zpracovávány na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v Sokolově, kterým je zajištění pořádku a bezpečnosti v jeho objektech, ochrany majetku jak okresního soudu tak i Vašeho a zajištění důvěrnosti komunikace a sdělovaných informací. Uvedené oprávněné zájmy Okresní soud v Sokolově realizuje prostřednictvím kamerových systémů (tyto systémy však neslouží k systematickému monitorování zaměstnanců).

**Jak používáme Vaše osobní údaje?**

Získané osobní údaje používáme při řízení, plánování a organizaci pracovních úkolů, zajištění plnění právních a smluvních povinností z pracovního poměru, za účelem zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti na pracovišti, ochrany majetku soudu, nebo majetku Vašeho a k oprávněným zájmům zaměstnavatele. K zajištění uvedených účelů zpracování jsou Vaše osobní údaje zpracovávány v analogové podobě osobního spisu a v informačních systémem splňujících podmínky bezpečnosti podle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?**

V rámci personální agendy jsou Vaše osobní údaje předávány v minimální formě (jméno, příjmení, pracovní email) vzdělávacím institucím (např. ASJA).

V oblasti platové agendy jsou Vaše osobní údaje v zákonem předepsaném rozsahu předávány orgánům veřejné moci, zdravotním pojišťovnám, české správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, exekutorům a insolvenčním správcům, kontrolním orgánům či orgánům činných v trestním řízení.

**Jak dlouho uchováváme Vaše osobní údaje?**

Po dobu trvání pracovního poměru a po jeho skončení Vaše osobní údaje uchováváme v souladu se lhůtami stanovenými výše uvedenými předpisy a skartačním řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy.

**Jsou Vaše osobní údaje předávány do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodní organizace)?**

Vaše osobní údaje mohou být předány do zahraniční pouze v případě, že to vyžaduje přímý výkon Vaší pracovní náplně a to s Vaším vědomím.

*strana 3*

**Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?**

v souladu se zpracováváním osobních údajů Okresním soudem v Sokolově můžete uplatnit následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)

- právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)

- právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)

- právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Podle č. 21 odst. 1 GDPR máte právo z důvodu Vaší konkrétní situace kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, pokud jsou zpracovávány na základě právního titulu oprávněného zájmu, nebo plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, nebo při výkonu veřejné moci včetně profilování založeného na těchto právních titulech.

**Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací.**

v Sokolově dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpis zaměstnance, soudce**