k 0 Spr 1448/2019

**Doplněk č. 8**

**Změna rozvrhu práce pro rok 2019**

Tímto opatřením předsedy Okresního soudu v Sokolově se **s účinností od 19. 9. 2019** mění rozvrh práce soudu pro rok 2019 takto:

**I.**

Na straně 2 rozvrhu práce se doplňuje mluvčí pro trestní úsek JUDr. Gabriela Siegelová a pro občanskoprávní úsek, oddělení pozůstalostních věcí, oddělení péče soudu o nezletilé a jiných zvláštních řízení soudních a oddělení výkonu rozhodnutí a exekucí Mgr. Andrea Pavlíčková.

**II.**

**Občanskoprávní úsek**

V soudním oddělení 11C vyřizují věci zapsané po účinnosti tohoto doplňku jako předsedové senátu soudci JUDr. Vladimír Hovorka a Mgr. Alžběta Durdová, kterým se věci přidělují po jedné věci. JUDr. Hovorka a Mgr. Durdová se zastupují vzájemně.

Dále se Mgr. Durdová zapisuje jako další zástup ve všech soudních odděleních.

**III.**

**Pravidlo pro přidělování – sporné řízení**

1. Doplňuje se Mgr. Alžběta Durdová u pravidel pro přidělování 4) na straně 23 rozvrhu práce, 13) na straně 25 rozvrhu práce.
2. U pravidla pro přidělování 9) na straně 24 rozvrhu práce se vyškrtává v bodech 1-4 a nově se přidává v bodech 1-5.
3. U pravidla pro přidělování 11) na straně 24 rozvrhu práce se vyškrtává pod body 1-4 a nově se přidává pod body 1-5.

**IV.**

**Kancelář oddělení sporných řízení**

1. Na straně 26 rozvrhu práce se ze seznamu zapisovatelů vyškrtává Lucie Staňková a nově se přidává Marcela Hazuková.
2. Na straně 28 rozvrhu práce se vyškrtává Mgr. Alžběta Durdová ze zástupu u vyšší soudní úřednice Bc. Gabriely Macalíkové.
3. Na straně 28 rozvrhu práce se u Bc. Gabriely Macalíkové přidává 25Cd mimo věznici po jedné věci.

**V.**

**Asistenti soudce na úseku sporných oddělení**

1. Na straně 29 rozvrhu práce se vyškrtává Mgr. Alžběta Durdová ze zástupu u asistentky soudce Mgr. Dany Všahové.
2. Na straně 29 rozvrhu práce se u Mgr. Dany Všahové přidává 25Cd mimo věznici po jedné věci a provádí úkony spojené s protestací směnek.

**VI.**

**Justiční čekatel na úseku sporných oddělení**

Na straně 29 rozvrhu práce se vyškrtává justiční čekatel Mgr. Alžběta Durdová.

**VII.**

**Pravidla pro přidělování – opatrovnické věci**

Pravidlo pro přidělování 4) na straně 35 rozvrhu práce se doplňuje:

Podněty a jiná podání, která se týkají konkrétního spisu 40P či 40Nc, avšak nesměřují do žádného probíhajícího nebo skončeného řízení a současně nejsou podáním, kterým by se zahajovalo řízení nové, které byly postoupeny a jsou uložené na živé spisovně, případně je řešil soudce, který nevyřizuje opatrovnickou agendu, a podněty a jiná podání, která nejsou podáním, kterými by se zahajovalo řízení nové, jsou zapsány do 40Nc, posuzuje a vyřizuje soudce či vyšší soudní úředník po jedné věci v tomto pořadí senátů 13P, 14P, 15P, 38P a 41P.

**VIII.**

**Justiční čekatelé**

Na straně 46 rozvrhu práce se vyškrtává justiční čekatel Mgr. Alžběta Durdová.

Sokolov 13. září 2019

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **JUDr. Radoslav Krůšek**

 předseda soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 13. 9. 2019.

Souhlasím, dne 13.9.2019

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Mgr. Dana Kordíková**

 předsedkyně soudcovské rady