0 Spr 162/2020

**Doplněk č. 1**

**Změna rozvrhu práce pro rok 2020**

Tímto opatřením předsedy Okresního soudu v Sokolově se **s účinností od 1. 2. 2020** mění rozvrh práce soudu pro rok 2020 takto:

**Trestní úsek**

1. Do soudního oddělení 1T se přiděluje:

- 67 % nápadu běžných věcí T s výjimkou věcí mládeže, cizinců, dopravních, hospodářských a spáchaných ve výkonu vazby a výkonu trestu odnětí svobody,

- 67 % nápadu věcí T obsáhlých (včetně obžaloby 300 stran),

- 67 % nápadu věcí T skupinových (3 a více obviněných),

- 67 % nápadu věcí T vazebních.

2. Do soudního oddělení 6T se přiděluje:

- 67 % nápadu běžných věcí T s výjimkou věcí mládeže, cizinců, dopravních, hospodářských a spáchaných ve výkonu vazby a výkonu trestu odnětí svobody,

- 67 % nápadu věcí T obsáhlých (včetně obžaloby 300 stran),

- 67 % nápadu věcí T skupinových (3 a více obviněných),

- 67 % nápadu věcí T vazebních.

**Trestní úsek – Pravidla pro přidělování**

U pravidla pro přidělování 12) na straně 11 rozvrhu práce se doplňuje: JUDr. Milan Tomeš každý v rozsahu 50 %.

**Trestní úsek – Vedoucí kanceláře**

Na straně 14 rozvrhu práce se u vedoucí kanceláře Moniky Gábrišové vyškrtává rejstřík 24T a 32 Td, u vedoucí kanceláře Gity Zoubkové se vyškrtává rejstřík Nt – zahlazení odsouzení a přidává se rejstřík 24T, u Ivany Špulkové se vyškrtává rejstřík 31Nt – návrhy související s výkonem ochranného léčení a ochranné výchovy, 31Nt – návrhy na uložení ochranného opatření, u vedoucí kanceláře Petry Schmiedkunzové se přidává rejstřík 32Td a 31Nt.

**IV.**

**Občanskoprávní úsek**

1. Do soudního oddělení 8C se přiděluje:

- 50 % nápadu všeobecných občanskoprávních věcí, s výjimkou specializované agendy (rejstřík C);

- 50 % nápadu pracovních věcí;

- 50 % nápadu věcí manželských a rodinných (rejstřík C)

- 50 % nápadu o návrzích na nařízení soudního prodeje zástavy

2. Do soudního oddělení 23C se přiděluje:

- 50 % nápadu o návrzích na nařízení soudního prodeje zástavy

Soudce JUDr. Milan Tatár se vyškrtává ze zástupů.

Zastupování soudců občanskoprávního oddělení se mění takto:

**JUDr. Ivanu Hovorkovou** zastupuje JUDr. Vladimír Hovorka jako první v pořadí; v dalším pořadí ji zastupuje Mgr. František Sedláček, Mgr. Radka Čepická, JUDr. Martina Burachovičová.

**JUDr. Vladimíra Hovorku** zastupuje JUDr. Ivana Hovorková jako první v pořadí; v dalším pořadí ho zastupuje Mgr. Sedláček, Mgr. Radka Čepická, JUDr. Martina Burachovičová.

U soudního oddělení 8C se doplňují přísedící: Jana Lapcová, Zdeňka Stehlíková a jako zástupci Blanka Volfová, Jaroslav Grochal, Renata Gruberová, Věra Vojtová, Bc. Milena Vyčítalová, Marie Říhová.

**V.**

**Občanskoprávní úsek – Pravidla pro přidělování**

1. Na straně 23 rozvrhu práce se vyškrtává pravidlo pro přidělování 4).

2. Na straně 25 rozvrhu práce u pravidel pro přidělování 13) a 15) se vyškrtává JUDr. Milan Tatár a u pravidla pro přidělování 13) se přidává Mgr. Stanislav Janků.

3. Dále se vyškrtává u pravidla pro přidělování 15) rozvrhu práce nevyřízené věci Mgr. Šťastné, u pravidla pro přidělování 16) rozvrhu práce nevyřízené věci JUDr. Szalonnáse a u pravidla pro přidělování 17) rozvrhu práce Mgr. Durdové.

4. Přidává se pravidlo pro přidělování 18) rozvrhu práce:

Nevyřízené věci JUDr. Milana Tatára budou po zániku jeho funkce soudce přiděleny k vyřízení postupně po jedné věci ve vzestupném pořadí určeném dle běžného čísla a ročníku přidělené spisové značky soudcům v pořadí senátů 7C, 8C, 10C, 11C, 16C, 20C, 23C, 33C, 42C, 7C, 10C, 11C, 33C.

Vyřízené věci JUDr. Milana Tatára, jež bude třeba po datu 31. 1. 2020 předložit k provedení úkonu, který může provést jen soudce, budou přiděleny k provedení potřebného úkonu postupně po jedné věci dle data jejich předložení kanceláří soudcům v pořadí senátů 7C, 8C, 10C, 11C, 23C, 33C. Soudce, kterému byla věc přidělena k provedení úkonu, je příslušný rovněž k provedení dalších příslušných úkonů v dané věci, vyjma jejího vyřízení po jejím případném obživnutí či jiném vrácení soudem vyššího stupně.

Věci JUDr. Milana Tatára obživlé či jinak vrácené soudy vyšších stupňů po 31. 1. 2020 budou přiděleny k vyřízení soudcům postupně po jedné věci v pořadí senátů 7C, 8C, 10C, 11C, 23C, 33C, přičemž první na řadě bude senát následující po senátu, do kterého byla přidělena poslední nevyřízená věc po JUDr. Milanu Tatárovi.

**VI.**

**Občanskoprávní úsek – Kanceláře oddělení sporných řízení**

Na straně 27 rozvrhu práce se ze seznamu zapisovatelů vyškrtává Jana Kovácsiková.

**VII.**

**Oddělení péče soudu o nezletilé a jiných zvláštních řízení soudních (opatrovnické věci)**

U soudního oddělení 38PaNc se od 1. 2. 2020 zastavuje nápad.

Ze zástupů se vyškrtává Mgr. Stanislav Janků.

Zastupování soudců oddělení péče soudu o nezletilé a jiných zvláštních řízení soudních se mění takto:

**JUDr. Danu Červenou** zastupuje Mgr. Andrea Pavlíčková jako první v pořadí; v dalším pořadí ji zastupuje Mgr. Hana Matějková, JUDr. Ladislav Šturma.

**Mgr. Hanu Matějkovou** zastupuje JUDr. Ladislav Šturma jako první v pořadí; v dalším pořadí ji zastupuje Mgr. Andrea Pavlíčková, JUDr. Dana Červená.

**JUDr. Ladislava Šturmu** zastupuje JUDr. Dana Červená jako první v pořadí; v dalším pořadí ho zastupuje Mgr. Andrea Pavlíčková, Mgr. Hana Matějková.

**Mgr. Andreu Pavlíčkovou** zastupuje Mgr. Hana Matějková jako první v pořadí; v dalším pořadí ji zastupuje JUDr. Dana Červená, JUDr. Ladislav Šturma.

**VIII.**

**Oddělení péče soudu o nezletilé a jiných zvláštních řízení soudních (opatrovnické věci) – Pravidla pro přidělování**

Na straně 36 rozvrhu práce se u pravidla pro přidělování 2) vyškrtává senát 38PaNc a soudce Mgr. Stanislav Janků a u pravidla pro přidělování 4) se vyškrtává senát 38P.

**IX.**

**Vyšší soudní úřednice opatrovnických oddělení a oddělení zvláštních řízení**

1. Na straně 39 rozvrhu práce se vyškrtává vyšší soudní úřednice Bc. Veronika Zímová.

2. Na straně 39 rozvrhu práce se u vyšší soudní úřednice Bc. Lenky Benešové doplňuje senát 4Rod a 24Rod.

3. Nově se na straně 40) rozvrhu práce přidává:

**Soudní tajemnice:**

**1) Jana Kovácsiková**

- podle pověření předsedy soudu vykonává úkony podle § 6 jednacího řádu v opatrovnických věcech vyřizovaných v senátě 14PaNc, 38PaNc, 41PaNc a 37Nc. V těchto věcech rovněž samostatně provádí úkony porozsudkové agendy, vyhotovuje statistické listy

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků, a to do výše 249 000 Kč

- je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř.

- podle pokynu soudce provádí úkony v řízeních ve věcech svéprávnosti

 (zastupuje – Bc. Benešová)

4. Soudní tajemnice Jana Kovácsiková se přidává jako zástup u vyšší soudní úřednice Bc. Lenky Benešové.

**X.**

**Oddělení výkonu rozhodnutí a exekucí (Nc (exekuční), E, EXE) – Kancelář oddělení výkonu rozhodnutí a exekucí:**

Na straně 45 rozvrhu práce se vyškrtává soudní tajemnice Jana Kovácsiková.

**XI.**

**Správa soudu**

**Vymáhající úřednice:**

Na straně 52 rozvrhu práce se nově přidává:

Lenka Tomanicová

- od 1. 2. 2020 do odvolání pověřena prováděním úkonů souvisejících s vymáháním pohledávek Okresního soudu v Sokolově.

Sokolov 24. ledna 2020

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **JUDr. Radoslav Krůšek**

 předseda okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 27. 1. 2020 a byla jí poskytnuta lhůta 5 dnů k případným návrhům na změny.

Souhlasím, dne 28. 1. 2020

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Mgr. Dana Kordíková**

 předsedkyně soudcovské rady