0 Spr 1498/2021

**Doplněk č. 10**

**Změna rozvrhu práce pro rok 2021**

Tímto opatřením předsedy Okresního soudu v Sokolově se **s účinností od 1. 10. 2021** mění rozvrh práce soudu pro rok 2021 takto:

**I.**

**Trestní úsek – Protokolující úředníci a zapisovatelé**

Na straně 14 rozvrhu práce se vyškrtává ze seznamu protokolujících úředníků a zapisovatelů Jan Doležal a Tereza Švarcová a nově se přidává Tereza Hanžlíková.

**II.**

**Trestní úsek – Vyšší soudní úřednice, Soudní tajemník**

Na straně 15 rozvrhu práce se s účinností od 9. září 2021 Jan Doležal vyškrtává ze seznamu soudních tajemníků a přidává se do seznamu vyšších soudních úředníků s tím, že se k výčtu jeho pracovní náplně přidává věta „předseda soudu je oprávněn požadovat vzájemné zastupování všech vyšších soudních úředníků“.

**III.**

**Občanskoprávní úsek – Kancelář oddělení sporných řízení**

1. Na straně 26 rozvrhu práce se ze seznamu zapisovatelů vyškrtává Andrea Truhlářová a nově přidává Lenka Cimrová.
2. Na straně 27 rozvrhu práce se přidává vyšším soudním úřednicím Marii Říhové senát 8C, 8EC, 22C, 22EC, 122EC a 11Nc (občanskoprávní oddíly) a Jitce Beňušové senát 33C, 33EVC.
3. Na straně 28 rozvrhu práce se přidává vyšší soudní úřednici Bc. Gabriele Macalíkové „vyřizuje věci 25Cd mimo věznici (vyjma úkonů, které ze zákona přísluší soudci).
4. Na straně 28 rozvrhu práce se vyškrtává Lenka Cimrová ze seznamu soudních tajemníků.

**IV.**

**Oddělení péče soudu o nezletilé a jiných zvláštních řízení soudních (opatrovnické věci) – Zapisovatelé, Vyšší soudní úřednici**

1. Na straně 37 rozvrhu práce se nově přidává jako zapisovatelka Tereza Švarcová.
2. Na straně 39 rozvrhu práce se s účinností od 9. září 2021 Jana Kovácsiková vyškrtává ze seznamu soudních tajemnic a přidává se do seznamu vyšších soudních úřednic s tím, že se k výčtu její pracovní náplně přidává věta „předseda soudu je oprávněn požadovat vzájemné zastupování všech vyšších soudních úředníků“.

**V.**

**Správa soudu**

1. Na straně 48 rozvrhu práce se nově přidává dozorčí úřednice od 17. 10. 2021

**Bc. Olga Dundová**

* organizuje a kontroluje práce soudních kanceláří zdejšího soudu, zejména občanskoprávního a opatrovnického úseku, mimo správy soudu. Zpracovává výkazy a přehledy výkonnosti dle pokynu předsedy OS, místopředsedy OS či ředitelky správy OS, zajišťuje skartaci. Je správcem aplikace systému ISAS a CEPR. Vede evidenci včasnosti rozhodování o odměnách advokátů a jejich proplácení. Zajišťuje údaje z centrálních evidencí. Spravuje elektronické certifikáty. Připravuje podklady pro předsedu soudu k vyřízení žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
* kontroly společné pro všechna oddělení (proplacení nákladů, cizí peníze)

(zastupuje – Macháčková)

1. Na straně 48 rozvrhu práce se upravuje u dozorčí úřednice Šárky Macháčkové v tomto znění:
* organizuje a kontroluje práce soudních kanceláří zdejšího soudu, zejména trestního, exekučního a dědického úseku, mimo správy soudu. Vede rejstřík ZRT, Si a správní deník (pouze žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu). Vede správní spisovnu. Vede evidenci odměn soudních komisařů a jejich proplácení. Vede evidenci CD se zvukovými záznamy a zajišťuje jejich správu do vyzvednutí vedoucími kanceláře k založení do spisu.

(zastupuje – Bc. Dundová)

1. Na straně 49 rozvrhu práce se do zástupu u informatika Jana Němce doplňuje Bc. Dundová.

V Sokolově dne 24. září 2021

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **JUDr. Radoslav Krůšek**

 předseda okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 24. 9. 2021 a byla jí poskytnuta lhůta 5 dnů k případným návrhům na změny.

Souhlasím, dne 24. 9. 2021

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Mgr. Dana Kordíková**

předsedkyně soudcovské rady