

***Interní protikorupční program***  
***Okresního soudu v Semilech***

Aktualizované znění k 30. 6. 2022

*schválila: Mgr. Vladimíra Paroulková*  
*předsedkyně soudu*

<b>Obsah</b>	strana
<b>A. Preambule</b>	3
<b>B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Semilech</b>	4
<b>1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</b>	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Etický kodex	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	5
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5 Ochrana oznamovatelů	7
<b>2. Transparentnost</b>	7
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
<b>3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol</b>	9
3.1 Hodnocení korupčních rizik	9
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
<b>4. Postupy při podezření na korupci</b>	11
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	11
4.2 Následná opatření	11
<b>5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu</b>	12
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními celky	12
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu	12
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	13
<b>C. Závěr</b>	13

## A. Preamble

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o **trestné činy** přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Interní protikorupční program Okresního soudu v Semilech** (dále „IPP OS“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2015 až 2017 (schválená usnesením vlády ze dne 15. prosince 2014 č. 1057), usnesení vlády ze dne 21. prosince 2015 č. 1077 a usnesení vlády ze dne 29. listopadu 2017 č. 853 k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

**Cílem IPP OS** bylo vytvořit na Okresním soudu v Semilech prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance a Pravidel etiky státních zaměstnanců. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP OS by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti OS. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vysokou mírou významnosti je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců OS v Semilech a Pravidel etiky státních zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by RIPP OS v Semilech měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Aktualizované znění IPP OS pro rok 2022 je upraveno v návaznosti na vyhodnocení poznatků o plnění úkolů stanovených v IPP OS k 31.12.2021, sp. zn. Spr 106/2022.

## B. Interní protikorupční program OS

### Popis základních pojmů:

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předseda soudu a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, tzn. ředitel správy a vedoucí oddělení.

**Zaměstnanec:** zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

### 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

#### 1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z trvalých hlavních povinností vedoucích zaměstnanců OS je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce. Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

#### Úkol:

1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.prosince lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.1.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 1.2 Etický kodex

Dne 26. června 2014 byl Rozhodnutím předsedy soudu Spr 436/2014 vydán Etický kodex zaměstnance OS.

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání (čl. 6 Etického kodexu).

### Úkol:

1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance OS, průběžně hodnotí jejich dodržování svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2.2. Zaměstnanec nesmí dle § 303 odst. 2 písm. a) Zákoníku práce přijímat v souvislosti s výkonem zaměstnání dary nebo jiné výhody s výjimkou darů nebo výhod poskytnutých zaměstnavatelem nebo na základě právních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu zaměstnanců.

Zodpovídá: ředitel správy soudu, personalistka

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

#### Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vysokou mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: ředitel správy, personalista

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Umožňuje oznámení/anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami, obecně upraveno Etickým kodexem, dále k tomu slouží protikorupční linka, na které lze podezření na korupční jednání oznámit, Pro přijímání oznámení lze využívat všech snadno dostupných komunikačních kanálů s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, např. na protikorupční lince OS 481652144, e-mailové adrese [korupce@msp.justice.cz](mailto:korupce@msp.justice.cz), pro Okresní soud v Semilech [korupce@osoud.sem.justice.cz](mailto:korupce@osoud.sem.justice.cz).

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení. Následky neoznámení trestného činu jsou uvedeny v § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Vedle podezření z korupčního jednání na OS v Semilech je možné podat oznámení dle ustanovení čl. 7 odst. 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (tzv. whistleblowing) prostřednictvím e-mailu: [oznameni@osoud.sem.justice.cz](mailto:oznameni@osoud.sem.justice.cz), telefonicky na lince 481 652 144 nebo 481 652 168. Okresní soud zpracoval samostatný soubor Informace o zavedení a využívání kanálů a postupů pro interní oznamování (sp.zn. Spr 284/2022).

Tento oznamovací systém je určen fyzickým osobám (mj. zaměstnancům a soudcům Okresního soudu v Semilech, které se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozvěděli o protiprávní činnosti v rozsahu působnosti OS, která porušuje právní předpisy spadající do jedné z oblastí vymezených Směrnicí.

Úkol:

1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na internetových stránkách OS.

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 1.5 Ochrana oznamovatelů

Spočívá v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům, posiluje etiku a kulturu uvnitř organizace.

Úkol:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: ředitel správy ve spolupráci s ostatními vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 2. Transparentnost

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

## 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

### Úkol:

2.1.1 Na portálu státní pokladny <http://monitor.statnipokladna.cz> zveřejňovat informace o hospodaření s veřejnými prostředky.

2.1.2. Zveřejňovat informace o veřejných zakázkách v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Instrukce Ministerstva spravedlnosti, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti na portále <https://nen.nipez.cz/profil/OSJC> .

2.1.3. Aktualizovat informace o nakládání s majetkem státu dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a dle instrukce MSp, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu na stránkách <https://www.centralniadresa.cz> , <https://crab.uzsmv.cz> a <https://www.uzsmv.cz> .

2.1.4. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv zveřejňovat smlouvy s hodnotou vyšší než 50.000,- Kč bez DPH na portále <https://smlouvy.gov.cz> .

Odpovědnost: ředitel správy, pověřený zaměstnanec soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Soud transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách [https:// www.justice.cz/web/okresni-soud-v-semilech/](https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-semilech/)

### Úkol:

2.2.1 Na webu [https:// www.justice.cz/web/okresni-soud-v-semilech/](https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-semilech/) v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: ředitel správy

Součinnost: pověření zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení



### 2.2.2 Na webu

<https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-semilech> průběžně aktualizovat informace o struktuře organizace, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti;

na webu <https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-semilech> průběžně aktualizovat profesní životopisy od úrovně ředitele správy, v souladu s § 5 zákona č. 111/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,

<https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-semilech/> průběžně aktualizovat kontakty na jednotlivá oddělení OS

Odpovědnost: ředitel správy

Součinnost: pověření zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

**Cílem** je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností OS. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
- vytvoření katalogu korupčních rizik;
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na soudě.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností Okresního soudu v Semilech a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik.

Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

*významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu*

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31.12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověřují funkčnost nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 4 Postupy při podezření na korupci

**Cílem** je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

### 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Vedení soudu musí bezodkladně prošetřit relevanci oznámení podezření na korupci.

- oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje místopředseda soudu,
- oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy prověřuje ředitel správy

Výsledky zjištění při oznámení podezření na korupci soudců nebo zaměstnanců jsou předloženy k rozhodnutí předsedovi soudu.

- oznámení při podezření na korupci místopředsedy soudu nebo ředitel správy prověřuje předseda soudu nebo jím pověřená osoba,
- oznámení při podezření na korupci předsedy soudu prověřuje předseda Krajského soudu v Hradci Králové nebo jím pověřená osoba.

### 4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

**Cílem** je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP OS a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

### 5.1 Vyhodnocení interního protikorupčního programu

Vyhodnocování účinnosti IPP OS je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP OS současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci vždy za oddělení a předloží řediteli správy.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: dle stavu k 31. prosinci lichého kalendářního roku zpracovat k 15. lednu následujícího sudého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení a aktualizaci IPP OS

### 5.2 Zpráva o IPP OS

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je zpracována jedenkrát za dva roky zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedovi soudu.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP OS z informací a vyhodnocení k 31. prosinci lichého kalendářního roku. Zprávu předložit ke schválení předsedovi soudu.

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: do 31. března sudého kalendářního roku

### 5.3 Aktualizace IPP OS

Aktualizovaný IPP OS obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení jeho účinnosti za předchozí rok vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

#### Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP OS pro následující 2 roky, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP OS za předchozí 2 roky a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: pověřený zaměstnanec

Termín: do 30. června sudého kalendářního roku

5.3.2 Aktualizované znění IPP OS pro následující 2 roky po schválení předsedou soudu zveřejnit na intranetu a internetových stránkách OS.

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: do 30. června sudého kalendářního roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik OS pro následující 2 roky v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v předchozích 2 letech. Po schválení předsedou soudu uveřejnit na intranetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: do 30. června sudého kalendářního roku, dle potřeby v případě reorganizace úřadu či změny působnosti

## C. Závěr

**Aktualizovaný IPP OS je účinný dnem podpisu předsedy soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance OS. Soudci a zaměstnanci jsou povinni v plném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezavazují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.**

Semily, 30. 6. 2022



Mgr. Vladimíra Paroulková

předsedkyně Okresního soudu v Semilech