

GDPR Okresní soud Rychnov nad Kněžnou											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Agenda	Rejstříky	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektů údajů	Souhlas subjektů údajů se zpracováním OÚ	Převládající právní titul zpracování	Délka uchování OÚ, archivace, likvidace	Způsob a periodičta aktualizace OÚ	Předávání a zpřístupňování OÚ třetím osobám/právní titul	Forma zpracování OÚ/Informační systémy používané ke zpracování	Používané registry:
Trestní	T, Nt, PP, Td	Zajištění provozního trestního řízení vyma mladistvých	osobní – citlivé (zdravotní stav, předchozí odsouzení)	podzvětlí, obvinění, obžalování, odsouzení, svědci, poskytovatelé, zmoženosti poskytovatelů státní zástupce opatrovníci znalci, tlumočníci, mediální probuční úředníci osoby oprávněné podat odvolání ve prospěch obžalovaného zúčastněné osoby	Ne	zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-ORG, kterou se vydává vnitřní a kancelářský pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce MSP č. 224/2002 – OI – SP o zajištění přístupu zaměstnanců MSP k informačnímu systému CEO	instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 75/1999 – OI, kterou se vydává ukládací řád počítačových údajů délka archivace 10, 30 a 50 let od skončení řízení v seznamu jmen vedeno trvale elektronické záznamy – neomezené – zatím není stanovena délka	při zahájení řízení při opětovném projednávání věci při novém projednávání průběžně podle potřeby v daném řízení na základě podání elektronicky prostřednictvím informačních systémů	a) některé údaje jsou přenášeny do ISVZ, na Rejstřík trestů a do CESO b) ogány činné v trestním řízení c) nahližení do spisu – účastníci řízení, zástupci, ustanovení znalci, tlumočníci d) postoupení místě a věcné příslušným soudům e) zveřejnění písemnosti na úřední desku soudu f) poskytnutí údajů v průběhu veřejného soudního jednání, zasedání či při vyhlášení rozsudku g) zaslání návrhu, oznámení či rozhodnutí OVM č. subjektům (§ 8 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád) h) studium spisů z vědeckých (výzkumných) důvodů – § 189 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád i) přijímatelní spisů - § 192 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád j) zpracování údajů věcně sjech spisy na základě dodavatelských smluv (manipulace se spisy, správa informačních systémů) k) výkon státní správy soudů – kontrolní činnost dle zákona č. 6/2002 Sb., l) žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – anonymizované údaje účastníků řízení m) poskytnutí údajů – zaměstnanci FS podle zákona č. 456/2011 n) žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – anonymizované údaje účastníků řízení Instrukce MSP č. 55/2015-OI-SP Polníka bezpečného předávání a výměny informací	listinné – trestní spis elektronické – ISAS	
Trestní	Tm, Ntn, ROD	Zajištění provozního trestního řízení ve věcech mladistvých	osobní + citlivé (zdravotní stav, předchozí odsouzení, speciální právní ochrana mladistvých)	účastníci řízení podzvětlí, obvinění, obžalování, odsouzení, svědci, poskytovatelé, zmoženosti poskytovatelů státní zástupce opatrovníci znalci, tlumočníci, mediální probuční úředníci osoby oprávněné podat odvolání ve prospěch obžalovaného zúčastněné osoby	Ne	zákon č. 6/2002 Sb., o soudcích a soudcích (§ 175a – § 175b) zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-ORG, kterou se vydává vnitřní a kancelářský pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce MSP č. 224/2002 – OI – SP o zajištění přístupu zaměstnanců MSP k informačnímu systému CEO	instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 75/1999 – OI, kterou se vydává ukládací řád počítačových údajů délka archivace 10, 30 a 50 let od skončení řízení v seznamu jmen vedeno trvale elektronické záznamy – neomezené – zatím není stanovena délka	při zahájení řízení při opětovném projednávání věci při novém projednávání průběžně podle potřeby v daném řízení na základě podání elektronicky prostřednictvím informačních systémů	Z.č. 104/2013 O mezinárodní justici spoluprací ve věcech trestních; Usnesení rady EU 2009/315/SVV; Instrukce MSP č. 55/2015-OI-SP Polníka bezpečného předávání a výměny informací	listinné – spis elektronické – ISAS	
Obžalovací úřek	C, UC, EVC, EPR, Ne, Gd, Ne – přeběžné opatření, Ro	Zajištění civilního řízení	osobní	účastníci řízení žalobce, žalovaný vedlejší účastník advokát, obecný zmoženec, podatel rohodce znalce, tlumočník, mediátor stěžovatel	Ne	zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-ORG, kterou se vydává vnitřní a kancelářský pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce MSP č. 224/2002 – OI – SP o zajištění přístupu zaměstnanců MSP k informačnímu systému CEO	instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 75/1999 – OI, kterou se vydává ukládací řád počítačových údajů délka archivace 15 let u stérých spisů, u ostatních délkou archivace 10,20,30,75 let v seznamu jmen vedeno trvale elektronické záznamy – neomezené – zatím není stanovena délka	při zahájení řízení při opětovném projednávání věci při novém projednávání průběžně podle potřeby v daném řízení na základě podání elektronicky prostřednictvím informačních systémů	a) nahližení do spisu – účastníci řízení, zástupci, ustanovení znalci, tlumočníci b) postoupení místě a věcné příslušným soudům c) zveřejnění písemnosti na úřední desku soudu d) poskytnutí údajů v průběhu veřejného soudního jednání, zasedání či při vyhlášení rozsudku e) zaslání návrhu, oznámení či rozhodnutí OVM č. subjektům (§ 8 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád) f) studium spisů z vědeckých (výzkumných) důvodů – § 189 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád g) přijímatelní spisů - § 192 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád h) zpracování údajů věcně sjech spisy na základě dodavatelských smluv (manipulace se spisy, správa informačních systémů) i) výkon státní správy soudů – kontrolní činnost dle zákona č. 6/2002 Sb., j) kontrola správnosti soudních poplatků – zaměstnanci FS podle zákona č. 456/2011 k) žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – anonymizované údaje účastníků řízení Instrukce MSP č. 55/2015-OI-SP Polníka bezpečného předávání a výměny informací	listinné – spis elektronické – ISAS CEPR	
Agenda exekuce a výkonu rozhodnutí	E, EXE	Zajištění soudního řízení - výkon rozhodnutí, exekuce	osobní	exekutor, účastníci řízení opatrovníci, povazní, zákonný zástupce, advokát, obecný zmoženec, opatrovník nesvěřitelných	Ne	zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád (§ 96 a § 99) zákon č. 99/1993 Sb., občanský soudní řád instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-ORG, kterou se vydává vnitřní a kancelářský pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce MSP č. 224/2002 – OI – SP o zajištění přístupu zaměstnanců MSP k informačnímu systému CEO	instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 75/1999 – OI, kterou se vydává ukládací řád počítačových údajů délka archivace 20 let od skončení řízení v seznamu jmen vedeno trvale elektronické záznamy – neomezené – zatím není stanovena délka	při zahájení řízení při opětovném projednávání věci při novém projednávání průběžně podle potřeby v daném řízení na základě podání elektronicky prostřednictvím informačních systémů	a) nahližení do spisu – účastníci řízení, zástupci, b) postoupení místě a věcné příslušným soudům c) zveřejnění písemnosti na úřední desku soudu d) poskytnutí údajů v průběhu veřejného soudního jednání, zasedání či při vyhlášení rozsudku e) zaslání návrhu, oznámení či rozhodnutí OVM č. subjektům (§ 8 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád) f) studium spisů z vědeckých (výzkumných) důvodů – § 189 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád g) přijímatelní spisů - § 192 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád h) zpracování údajů věcně sjech spisy na základě dodavatelských smluv (manipulace se spisy, správa informačních systémů) i) výkon státní správy soudů – kontrolní činnost dle zákona č. 6/2002 Sb., j) kontrola správnosti soudních poplatků – zaměstnanci FS podle zákona č. 456/2011 k) žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – anonymizované údaje účastníků řízení Instrukce MSP č. 55/2015-OI-SP Polníka bezpečného předávání a výměny informací	listinné – spis elektronické – ISAS	
Agenda opatrovnícká	P, P a Ne, Ne – opatrovnícká, L	Zajištění soudního řízení - opatrovnícká a dědická	osobní + citlivé (zdravotní stav)	účastníci řízení nečetný, rodič nezletilého advokát, obecný zmoženec, opatrovník znalce, tlumočník, mediátor, omezení ve svěřitelnosti, navrhovatel, umisňující	Ne	zákon č. 202/2013 Sb., o svěřitelských řízeních soudních zákon č. 99/1993 Sb., občanský soudní řád instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-ORG, kterou se vydává vnitřní a kancelářský pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce MSP č. 224/2002 – OI – SP o zajištění přístupu zaměstnanců MSP k informačnímu systému CEO	instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 75/1999 – OI, kterou se vydává ukládací řád počítačových údajů délka archivace 20, 75 let od skončení řízení v seznamu jmen vedeno trvale elektronické záznamy – neomezené – zatím není stanovena délka	při zahájení řízení při opětovném projednávání věci při novém projednávání průběžně podle potřeby v daném řízení na základě podání elektronicky prostřednictvím informačních systémů	a) nahližení do spisu – účastníci řízení, zástupci, znalci b) postoupení místě a věcné příslušným soudům c) zveřejnění písemnosti na úřední desku soudu d) poskytnutí údajů v průběhu veřejného soudního jednání, zasedání či při vyhlášení rozsudku e) zaslání návrhu, oznámení či rozhodnutí OVM č. subjektům (§ 8 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád) f) studium spisů z vědeckých (výzkumných) důvodů – § 189 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád g) přijímatelní spisů - § 192 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád h) zpracování údajů věcně sjech spisy na základě dodavatelských smluv (manipulace se spisy, správa informačních systémů) i) výkon státní správy soudů – kontrolní činnost dle zákona č. 6/2002 Sb., j) kontrola správnosti soudních poplatků – zaměstnanci FS podle zákona č. 456/2011 k) žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – anonymizované údaje účastníků řízení Instrukce MSP č. 55/2015-OI-SP Polníka bezpečného předávání a výměny informací	listinné – spis elektronické – ISAS	
Agenda dědická, úschovy, uměření listin	D, U, Sd	Zajištění soudního řízení - dědické, úschovy a uměření listin	osobní	zůstavitel, dědic, notář, advokát obecný zmoženec, znalec, opatrovník, tlumočník, navrhovatel, složitel, příjemce	Ne	zákon č. 202/2013 Sb., o svěřitelských řízeních soudních zákon č. 99/1993 Sb., občanský soudní řád instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-ORG, kterou se vydává vnitřní a kancelářský pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce MSP č. 224/2002 – OI – SP o zajištění přístupu zaměstnanců MSP k informačnímu systému CEO	instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 75/1999 – OI, kterou se vydává ukládací řád počítačových údajů délka archivace 10, 50 let od skončení řízení v seznamu jmen vedeno trvale elektronické záznamy – neomezené – zatím není stanovena délka	při zahájení řízení při opětovném projednávání věci při novém projednávání průběžně podle potřeby v daném řízení na základě podání elektronicky prostřednictvím informačních systémů	a) nahližení do spisu – účastníci řízení, zástupci, znalci b) postoupení místě a věcné příslušným soudům c) zveřejnění písemnosti na úřední desku soudu d) poskytnutí údajů v průběhu veřejného soudního jednání, zasedání či při vyhlášení rozsudku e) zaslání návrhu, oznámení či rozhodnutí OVM č. subjektům (§ 8 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád) f) studium spisů z vědeckých (výzkumných) důvodů – § 189 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád g) přijímatelní spisů - § 192 Instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád h) zpracování údajů věcně sjech spisy na základě dodavatelských smluv (manipulace se spisy, správa informačních systémů) i) výkon státní správy soudů – kontrolní činnost dle zákona č. 6/2002 Sb., j) kontrola správnosti soudních poplatků – zaměstnanci FS podle zákona č. 456/2011 k) žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – anonymizované údaje účastníků řízení Instrukce MSP č. 55/2015-OI-SP Polníka bezpečného předávání a výměny informací	listinné – spis elektronické – ISAS	
Evidence advokátů ustanovených ex-offo	Spr	Zajištění soudního řízení	osobní	advokát	ANO – žádost advokáta o zafazčení do evidence	zákon č. 141/1961, trestní řád zákon č. 99/1963, občanský soudní řád instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-ORG, kterou se vydává vnitřní a kancelářský pro okresní, krajské a vrchní soudy	osobní údaje v listinné podobě instrukce MSP ze dne 19. 12. 2008 č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy osobní údaje v elektronické podobě (databáze aplikací) nebylo dosud řešeno	při obdržení žádosti, dle podle nahližených změn elektronicky prostřednictvím informačních systémů	- informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím jsou poskytovány v anonymizované podobě	Listinná forma – správní spis Elektronická forma – ISAS	
Vedení evidence plných mocí a pověření	Spr	Zajištění soudního řízení	osobní	advokát, zmoženec	ANO – advokát či zmoženec zále- soudní žádost o založení plné moci nebo pověření a složení opatrovníka řídla, pod kterým jsou dokumenty evdovány	zákon č. 99/1963, občanský soudní řád instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-ORG, kterou se vydává vnitřní a kancelářský pro okresní, krajské a vrchní soudy	osobní údaje v listinné podobě instrukce MSP ze dne 19. 12. 2008 č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy osobní údaje v elektronické podobě (databáze aplikací) nebylo dosud řešeno	při obdržení žádosti, dle podle nahližených změn elektronicky prostřednictvím informačních systémů	- informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím jsou poskytovány v anonymizované podobě	Listinná forma – správní spis Elektronická forma – ISAS	
Seznam znalců a tlumočnicků (osobní spis) + agenda znalců a tlumočnicků	Spr	Zajištění výkonu znalecké a tlumočnické činnosti v řízení před orgány veřejné moci včetně těchto činností prováděných v souvislosti s právními úkony FO a PO	osobní	znalci, tlumočníci orgány veřejné moci, vědecké instituce, vysoké školy, organizace, u nichž pracují osoby vhodné pro výkon činnosti znalce či tlumočnicka, jakož i občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti nebo nadace, fyzické nebo právnické osoby, které o pracovním požádají	Ne	zákon č. 36/1967, o znalcích a tlumočnických zákon č. 500/2004 Sb., správní řád	osobní údaje v listinné podobě po dobu aktivní činnosti – skartační řád 10 let pod ukončení činnosti instrukce MSP ze dne 19. 12. 2008 č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy osobní údaje v elektronické podobě (databáze aplikací) nebylo dosud řešeno	při obdržení žádosti, dle podle nahližených změn elektronicky prostřednictvím informačních systémů	veřejný seznam znalců a tlumočnicků	Listinná forma – spis znalce a tlumočnicka Elektronická forma – ISAS Seznam znalců – Informační systém veřejné správy	
Správa soudu	Spr, ZRT	Státní správa soudu – zajištění chodu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční	osobní + citlivé (RT)	dodavatelé služeb, smluvní partneré, podnikající fyzické osoby aud. dotazy na RT osob, které nejsou účastníky řízení	Ne	zákon č. 6/2002 Sb., o soudcích a soudcích (§ 175a – § 175b) zákon č. 134/2016 Sb., o zadržení veřejných zákon č. 340/2015 Sb., o Registru smluv	osobní údaje v listinné podobě instrukce MSP ze dne 19. 12. 2008 č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy 10 let osobní údaje v elektronické podobě (databáze aplikací) nebylo dosud řešeno	při vzniku smluvního vztahu, dle podle nahližených změn či přes informační registry ISZR, AISBO, AISC elektronicky prostřednictvím informačních systémů	a) kontrolní orgány, správní daně b) žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – anonymizované údaje c) některé údaje jsou zveřejňovány – jména a příjmení zaměstnanců v souvislosti s rozvrhem práce Instrukce MSP č. 55/2015-OI-SP Polníka bezpečného předávání a výměny informací	Listinná forma – správní spis Elektronická forma – ISAS, IRIS, CEPR, CEO, KN, CzechPoint	
Stížnosti	St	Státní správa soudu – vyřizování stížností	osobní + citlivé	fyzické osoby, právnické osoby, účastníci řízení (stěžovatelé)	Ne	zákon č. 6/2002 Sb., o soudcích a soudcích (§ 164) instrukce MS ČR č. 106/2001-OSM o vyřizování stížností v plátném znění	osobní údaje v listinné podobě instrukce MSP ze dne 19. 12. 2008 č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy 10 let osobní údaje v elektronické podobě (databáze aplikací) nebylo dosud řešeno	při obdržení stížnosti, dle podle nahližených změn elektronicky prostřednictvím informačních systémů	a) kontrolní orgány b) žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – anonymizované údaje Instrukce MSP č. 55/2015-OI-SP Polníka bezpečného předávání a výměny informací	Listinná forma – správní spis Elektronická forma – ISAS	

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.	SI	Státní správa soudu – vyřizování žádosti o poskytnutí informací, provádění listace	osobní + citlivé	fyzické osoby, právnické osoby, účastníci řízení (žadatelé)	Ne	zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (zejm. § 4 až 6, § 8 a § 8b) instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád	osobní údaje v listinné podobě instrukce MSP ze dne 19. 12. 2008 č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy osobní údaje v elektronické podobě (datábase aplikací) nebylo dosud řešeno	při obdržení žádosti, dále podle nabízených změn elektronicky prostřednictvím informačních systémů	a) kontrolní orgány b) odvolací orgány c) odpovědi na žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím jsou zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup v anonymizované podobě Instrukce MSP č. 55/2015-OI-SP Politika bezpečného předávání a výměny informací	Listinná forma – správní spis Elektronická forma – ISAS	
Archivace a skartace rozhodčích a exekučních spisů		Rozhodce předá mluvené příslušnému soudu spisy k uložení, v případě pozdějšího soudního řízení mohou být tyto spisy využity jako důkazní materiál. Okresní soud tyto spisy pouze archivuje a poú skartuje.	osobní + citlivé	rozhodčí, účastníci řízení	Ne	§ 29 odst. 2 zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád	osobní údaje v listinné podobě § 29 odst. 1 zákona č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů (20 let od právní moci rozhodného nálezu) osobní údaje v elektronické podobě (datábase aplikací) nebylo dosud řešeno	OÚ nejsou aktualizovány	žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – anonymizované údaje Instrukce MSP č. 55/2015-OI-SP Politika bezpečného předávání a výměny informací	Listinná forma – spis Elektronická forma – ISAS	
Agenda personální – soudci, zaměstnanci	Spr	Informace, které jsou nutné pro splnění povinnosti zaměstnavatele vyplývajících z příslušných právních předpisů (pracovníprávních, daňových, o sociálním zabezpečení, dýchacích, nemocenském nebo zdravotním pojištění apod.)	osobní	soudci, zaměstnanci, rodinní příslušníci soudců/zaměstnanců, účastníci výběrových řízení, uchazeči o zaměstnání, praktikanti, stážistagi, agenturní pracovníci	ANO - v každém osobním spise je založen souhlas subjektu údajů ze zpracováním OÚ pro potřeby zaměstnavatele	zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti zákon č. 153/1995 Sb., o důchodovém pojištění zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění zákon č. 262/2006, zákoník práce (zejm. § 30 odst. 2, § 103 odst. 2, 3, 4 a 7, § 312-314, § 316) instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád instrukce MSP č. 46/98-pen., kterou se stanoví způsob vedení osobního spisu, jeho obsah, podmínky jeho polýbu a ochrana osobních údajů v něm obsažených	osobní údaje v listinné podobě instrukce MSP ze dne 19. 12. 2008 č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy uchování osobních spisů a zaměstnanců 50 let po skončení PP osobní údaje v elektronické podobě (datábase aplikací) nebylo dosud řešeno	před vznikem pracovního poměru, dále podle nabízených změn elektronicky prostřednictvím informačních systémů	a) postup podle § 312 odst. 2 a 3 z.č. 262/2006 Sb., (orgán inspekce práce, Úřad práce České republiky, Úřad pro ochranu osobních údajů, soud, státní zástupce, policejní orgán, Národní bezpečnostní úřad a zpravodajské služby). b) ČSSZ, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	Listinná forma – osobní spis Elektronická forma – mzdový program DC2 ISAS, IRES, CEPR (pro vytvoření přístupů)	
Evidence předsedčích	Spr	Zajištění soudního řízení v senátních věcech	osobní	Předsedci	ANO - v každém osobním spise je založen souhlas subjektu údajů ze zpracováním OÚ pro potřeby zaměstnavatele	Zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích	osobní údaje v listinné podobě instrukce MSP ze dne 19. 12. 2008 č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád osobní údaje v elektronické podobě (datábase aplikací) nebylo dosud řešeno	před jmenováním, dále podle nabízených změn elektronicky prostřednictvím informačních systémů	a) postup podle § 312 odst. 2 a 3 z.č. 262/2006 Sb., (orgán inspekce práce, Úřad práce České republiky, Úřad pro ochranu osobních údajů, soud, státní zástupce, policejní orgán, Národní bezpečnostní úřad a zpravodajské služby). b) ČSSZ, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	Listinná forma – osobní spis Elektronická forma – mzdový program DC2 ISAS, IRES, CEPR (pro jejich evidenci a potřeby obsahů)	
Mzdová a ekonomická ostatní		Plnění zákonných povinností na úseku výplat mezd, náhrad, odměn a náhrad hotových výdajů	osobní	svědci, obhájci, znalké, tlumočníci, insolvvenční správci, likvidátoři, správci konkursní podstaty, dlužníci z povinnosti stanovené soudem	ANO - v každém osobním spise je založen souhlas subjektu údajů ze zpracováním OÚ pro potřeby zaměstnavatele ostatní ?	zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád) zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) zákon č. 328/1991 Sb., o konkursu a vypořádání dlužníků z povinnosti stanovené soudem vyhl. č. 474/2013 Sb., o odměně likvidátora, nuceného správce a mohlčeného správce některých postrovných dlužků na kapitálovém trhu a o náhradě jejich hotových výdajů vyhl. č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících	osobní údaje v listinné podobě instrukce MSP ze dne 19. 12. 2008 č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy účtní doklady podle list z.č. 262/2006 Sb., o účetnictví 563/1991 Sb., o účetnictví osobní údaje v elektronické podobě (datábase aplikací) nebylo dosud řešeno	před zahájením řízení, dále podle nabízených změn během řízení elektronicky prostřednictvím informačních systémů	a) postup podle § 312 odst. 2 a 3 z.č. 262/2006 Sb., (orgán inspekce práce, Úřad práce České republiky, Úřad pro ochranu osobních údajů, soud, státní zástupce, policejní orgán, Národní bezpečnostní úřad a zpravodajské služby). b) ČSSZ, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	Listinná forma – spis Elektronická forma – mzdový program DC2 ISAS, IRES, CEPR (pro jejich evidenci a potřeby obsahů)	
Správa soudu - autoprovoz		Zajištění autoprovazu	osobní	zaměstnanci/soudci	NE	instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 44/2010 OSU-OSU o používání služebních a jiných motorových vozidel a používání čipových platebních karet CCS LIMT v resortu Ministerstva spravedlnosti	instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 44/2010 OSU-OSU o používání služebních a jiných motorových vozidel a používání čipových platebních karet CCS LIMT v resortu Ministerstva spravedlnosti elektronické záznamy – neomezené – zatím není stanovena délka	dle zjištěných informací	NE	listinná forma elektronická forma ISAS	
Správa soudu - knihovna		Vedení evidence výpůjček	osobní	zaměstnanci/soudci	NE	zákon č. 257/2001 Sb., knihovní zákon	jen v době výpůjčky elektronické záznamy – neomezené – zatím není stanovena délka	dle zjištěných informací	NE	listinná forma elektronická forma ISAS	
Přístup k vnějším evidencím		Zajištění soudních agend	osobní + citlivé	Fyzické a právnické osoby	NE	zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích instrukce MSP č. 505/2001 Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád	osobní údaje v listinné podobě instrukce MSP ze dne 19. 12. 2008 č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy osobní údaje v elektronické podobě (datábase aplikací) nebylo dosud řešeno	za aktualizaci odpovídá příslušný správce registru		Elektronická forma – ISAS, IRES, CEPR	a) Registry s cedučními právy IRES – informační registr ekonomických subjektů ISAS – informační systém okresních soudů CEPR – centrální elektronický platební rozkaz CSLAV – informační systém pro centrální zpracování statistických listů a výkazy ISZR – informační systém základních registrů APSTR CEPO b) napojené na ISAS, IRES, CEPR: CEO – centrální evidence osob CAK, Exekutorská komora ČR, Notářská komora ČR Registr platecí DPH, Evidence úpadků, Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík, Insolvenční rejstřík, administrativní registr soukromých subjektů CESO – centrální evidence sítňaných osob ISPD – informační systém evidence přestupků c) Registry a aplikace, do kterých soud informace předává elektronickou cestou: ISVZ Czech Point (zápis povinných údajů v sekci Agendy soudy) RZE – rejstřík zahájených exekucí ISRT – Rejstřík trestů infosoud, infojednání, EUJD d) Registry, do nichž soud může vstupovat mimo soudní aplikace CEO – centrální evidence osob Czech Point (základní registry) CEVO – centrální evidence vězněných osob veřejné přístupné rejstříky – např. katastr nemovitostí ISDS – informační systém datových schránek RSP a SDPF - zjišťování příjemců státní podpory MF pomocí obřtem trestných činů, helpdesk CCA, redakční web justice, přístup Probační a mediační služba IS registru
Kamerové systémy (CCTV)		Ochrana zdraví osob a majetku státu Získávání důkazů pro orgány činné v trestním řízení Kontrola přiměřenosti záznamů justiční strážie Kontrola proti keřkázím dokumentů ze spisů při nabížení do spisů (infocentra)	popisné	všechny fyzické osoby nacházející se v budově a bezprostřední blízkosti soudu	NE - informace o monitorování prostřednictvím tabulek	§ 316 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce	dle nastavení systému	dle nastavení systému	vedení soudu orgány činné v trestním řízení zpravidla PCR na základě schválené písemné žádosti dodatavce systému v rámci údržby	Elektronická podobu HD, nebo Flash disk a CD v případě žádosti o poskytnutí záznamu	