

**D O P L N Ě K**  
**č. 5**

**k Rozvrhu práce Okresního soudu v Rokycanech pro rok 2023**

---

V rozvrhu práce Okresního soudu v Rokycanech pro rok 2023 dochází s účinností od 1. října 2023 k těmto změnám (vyznačeno červeně).

**Na straně 6**

přidává se:

**Bc. Mariana Špačková, správkyň aplikace**

- odpovědný pracovník v agendě ochrany oznamovatelů dle zákona č. 171/2023 Sb.

**Na straně 9 a 10**

přidává se:

**Pravidla pro přidělování věcí do trestních senátů**

Pro zastupování předsedy senátu nepřítomného ze zákonných překážek v práci (pracovní neschopnost, dovolená, služební cesta a další) platí, že vyřídí neodkladné úkony jeho zástupce uvedený v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti zastupujícího předsedy senátu vyřídí neodkladné úkony jeho zástupce v kolovacím systému dle rozvrhu práce.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce přesahující dva měsíce nebo předpokladu takové nepřítomnosti nebo v případě jiné obdobně závažné výjimečné situace, která ohrožuje plynulé vyřizování věcí či rovnoměrné rozdělování věcí mezi soudní senáty, může předsedkyně soudu do příslušného senátu zastavit nápad.

V případě výjimečně dlouhodobé nepřítomnosti soudce (zpravidla déle než tři měsíce) nebo předpokladu takové nepřítomnosti nebo v případě jiné obdobně závažné výjimečné situace, která ohrožuje plynulé vyřizování věcí či rovnoměrné rozdělování věcí mezi soudní senáty, může předsedkyně soudu rozhodnout, že pravomocně neskončené věci, případně i pravomocně skončené věci z tohoto senátu budou přiděleny ostatním senátům trestního oddělení, a to dle obecného dorovnávacího principu jako běžný nápad.

**Na straně 13**

přidává se:

**Zapisovatelka pro trestní úsek:**

**Dana Čermáková – 1/3**

- provádí mundum trestní agendy a další úkoly podle pokynu soudce, VSÚ a ved. kanceláře ve věcech T, Nt, Td

**Na straně 13 a 14**

škrtá se:

## **OBČANSKOPRÁVNÍ, DĚDICKÁ A EXEKUČNÍ AGENDA**

### **Pravidla pro přidělování věcí, způsob přidělování**

~~Do oddělení 13 C budou od 1. 1. 2023 napadat veškeré C věci do výše 59ti věcí a poté dle níže uvedených pravidel:~~

přidává se:

Pro zastupování předsedy senátu nepřítomného ze zákonných překážek v práci (pracovní neschopnost, dovolená, služební cesta a další) platí, že vyřídí neodkladné úkony jeho zástupce uvedený v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti zastupujícího předsedy senátu vyřídí neodkladné úkony jeho zástupce v kolovacím systému dle rozvrhu práce.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce přesahující dva měsíce nebo předpokladu takové nepřítomnosti nebo v případě jiné obdobně závažné výjimečné situace, která ohrožuje plynulé vyřizování věcí či rovnoměrné rozdělování věcí mezi soudní senáty, může předsedkyně soudu do příslušného senátu zastavit nápad.

V případě výjimečně dlouhodobé nepřítomnosti soudce (zpravidla déle než tři měsíce) nebo předpokladu takové nepřítomnosti nebo v případě jiné obdobně závažné výjimečné situace, která ohrožuje plynulé vyřizování věcí či rovnoměrné rozdělování věcí mezi soudní senáty, může předsedkyně soudu rozhodnout, že pravomocně neskončené věci z tohoto senátu budou přiděleny ostatním senátům občanskoprávního oddělení, a to dle obecného dorovnávacího principu jako běžný nápad.

### **Na straně 16 a 17**

přidává se:

#### **Senát 9**

Věci C přidělené do oddělení do 28. 2. 2021 vyřizují jednotliví soudci podle shodného pořadí a ve stejných poměrech, v jakých jsou přidělovány věci C do oddělení 5, 6, 8 a 11 a 13.

Pro zastupování soudců platí pravidla pro zastupování uvedená u oddělení 5, 6, 8 a 11 a 13.

mění se:

Úkony uvedené v § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, pokud si jejich provedení nevyhradí soudce, vykonává vyšší soudní úřednice **Mgr. Hedvika Zápotocká**.

### **Na straně 17**

přidává se:

#### **Senát 10**

Věci C přidělené do oddělení do 28. 2. 2021 vyřizují jednotliví soudci podle shodného pořadí a ve stejných poměrech, v jakých jsou přidělovány věci C do oddělení 5, 6, 8 a 11 a 13.

Pro zastupování soudců platí pravidla pro zastupování uvedená u oddělení 5, 6, 8 a 11 a 13.

## Na straně 19 a 20

přidává se:

### Mgr. Hedvika Zápotocká, vyšší soudní úřednice

zástupce Jana Skočná

II. zástupce asistent dle příslušného senátu

škrtná se:

- vyřizuje věci senátů 9 C, 9 Cd, 9 E, ~~9 Ne a Ne/C~~
- je pověřena vyznačováním právních mocí a vykonatelnosti dle § 23 a 24 jednacího řádu včetně porozsudkového referátu v senátech 5 C, ~~1/2 6 C~~, ~~1/2 8 C~~, 9 EC a ~~1/2 13 C~~.
- samostatná činnost v řízení podle § 59 odst. 2 o. z. (přezkum) v senátu 106, ~~1/2 105~~
- samostatně rozhoduje o SOP včetně usnesení o zastavení řízení pro nezaplacení SOP v senátech 5 C, ~~1/2 6 C~~, ~~1/2 8 C~~, 9 EC a ~~1/2 13 C~~.
- ~~ostatní věci Ne – jiné než opatrovnické oddíly, nespádající do kompetence předsedy senátu – 1/2~~

## Na straně 20

přidává se:

### Jana Skočná, vyšší soudní úřednice

zástupce Mgr. Hedvika Zápotocká

II. zástupce asistent dle příslušného senátu

škrtná se:

- je pověřena vyznačováním právních mocí a vykonatelnosti dle § 23 a 24 jednacího řádu včetně porozsudkového referátu v senátech ~~1/2 6 C~~, ~~1/2 8 C~~, 11 C, 10 EC a ~~1/2 13 C~~.
- samostatná činnost v řízení podle § 59 odst. 2 o. z. (přezkum) v senátu 108, ~~1/2 105~~
- samostatně rozhoduje o SOP včetně usnesení o zastavení řízení pro nezaplacení SOP v senátech ~~1/2 6 C~~, ~~1/2 8 C~~, 11 C, 10 EC a ~~1/2 13 C~~.
- ostatní věci Nc – jiné než opatrovnické oddíly, nespádající do kompetence předsedy senátu ~~– 1/2~~

### Hana Dolejší, vyšší soudní úřednice

přidává se:

- samostatná činnost v řízení podle § 59 odst. 2 o. z. (přezkum) v senátu 105

Mgr. Linda H n á t o v á  
předsedkyně Okresního soudu v Rokycanech