

Okresní soud v Rakovníku  
sp.zn. 23 Spr 232/2022

# Interní protikorupční program Okresního soudu v Rakovníku

Aktualizované znění k 30.6.2022

schválila: Mgr. et Mgr. Eva Pechlátová  
předsedkyně Okresního soudu v Rakovníku



## Obsah

A.	Preambule .....	3
B.	Interní protikorupční program .....	4
1	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu .....	4
1.1	Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky.....	4
1.2	Etický kodex .....	5
1.3	Vzdělávání zaměstnanců .....	6
1.4	Systém pro oznámení podezření na korupci .....	6
1.5	Ochrana oznamovatelů .....	7
2	Transparentnost .....	7
2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích.....	7
2.2	Zveřejňování informací o systému rozhodování .....	9
3	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol.....	10
3.1	Hodnocení korupčních rizik.....	10
3.2	Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.....	11
3.3	Prošetřování rizikových oblastí.....	12
4	Postupy při podezření na korupci.....	12
4.1	Postupy při prošetřování podezření na korupci.....	12
4.2	Následná opatření .....	13
5	Vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	13
5.1	Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary .....	13
5.2	Zpráva o IPP.....	14
5.3	Aktualizace IPP .....	14
C.	Závěr.....	15

## A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Interní protikorupční program Okresního soudu v Rakovníku** (dále „IPP“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2018 až 2022 schválené usnesením vlády ze dne 17. prosince 2018 č. 855/2018 a Akčního plánu boje s korupcí na rok 2021 – 2022.

**Cílem IPP** je vytvořit na Okresním soudě v Rakovníku prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu v Rakovníku. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců Okresního soudu v Rakovníku, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Aktualizované znění IPP je upraveno v návaznosti na vyhodnocení poznatků o plnění úkolů stanovených IPP v roce 2020 – 2021.

## B. Interní protikorupční program

### Popis základních pojmů:

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

**Zaměstnanec:** zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

### 1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

#### 1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců Okresního soudu v Rakovníku je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich oddělení, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

#### Úkol:

1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

## 1.2 Etický kodex

Dne 15. června 2022 byl vydán Etický kodex zaměstnanců a soudců, který je zveřejněn na webu: <https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-rakovniku/zakladni-informace-podrobnosti>

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání.

Dodržování Etického kodexu zaměstnance soudu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení výše uvedeného předpisu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních předpisů.

### Úkol:

1.2.1 Personalistka odpovídá v rámci své pracovní náplně za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance soudu.

Odpovědnost: personalistka

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu zaměstnanců svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: personalistka

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu zaměstnanců na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: správce sítě

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.2.5 Zaměstnanec nesmí dle § 303 odst. 2 písm. a) Zákoníku práce přijímat v souvislosti s výkonem zaměstnání dary nebo jiné výhody s výjimkou darů nebo výhod poskytnutých zaměstnavatelem nebo na základě jiných právních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

### 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

#### Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika.

Odpovědnost: personalistka

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.3.2. Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

### 1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti, by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- všech komunikačních kanálů soudu
- prostřednictvím speciální e-mailové adresy: [korupce@osoud.rak.justice.cz](mailto:korupce@osoud.rak.justice.cz).

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

#### Úkol:

1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správce sítě

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

## 1.5 Ochrana oznamovatelů

Okresní soud v Rakovníku deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represí za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

### Úkol:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad k ročnímu hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předsedkyně soudu ve spolupráci s ředitelkou správy soudu a příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

Termín: trvale

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

## 2 Transparentnost

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

### 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

## Úkol:

- 2.1.1 Na webu [nen.nipez.cz](http://nen.nipez.cz) průběžně zveřejňovat veřejné zakázky.  
Na webu <https://smlouvy.gov.cz/> průběžně zveřejňovat smlouvy a objednávky v režimu zákona o registru smluv.  
Průběžně doplňovat údaje vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž má soud právo hospodařit, které jsou zveřejňovány na [crab.uzsvm.cz](http://crab.uzsvm.cz)

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

- 2.1.2 Na webu <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/> a na <http://www.nabidkamajetku.cz/> zveřejňovat nabídky prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku, při zpeněžení majetku přednostně využívat formu veřejné dražby.

Odpovědnost: správce majetku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

- 2.1.3 Dodávat do informačních systémů řádně a včas informace zveřejňované na stránkách [monitor.statnipokladna.cz](http://monitor.statnipokladna.cz).

Odpovědnost: správce rozpočtu, hlavní účetní

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

- 2.1.4 Zveřejňovat, respektive aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam poradců a poradních orgánů, pokud u Okresního soudu v Rakovníku ve sledovaném období budou působit. V kladném případě budou informace zveřejňovány na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR v sekci „Boj proti korupci“ a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost s uvedením souhrnu vyplacených finančních prostředků a rovněž budou zveřejněny na webových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy k datu 15.2. a 15.8.

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

- 2.1.5 Zveřejňovat informace vztahující se k poskytování dotací, grantů a prostředků z evropských či jiných fondů na [www.justice.cz](http://www.justice.cz).

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení



## 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud v Rakovníku transparentně zpřístupňuje informace o rozvrhu práce a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách : <https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-rakovniku/> s cílem transparentního a aktivního zpřístupnění informací o struktuře a kompetencích při rozhodování Okresního soudu v Rakovníku veřejnosti i zaměstnancům.

### Úkol:

2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: dozorčí úřednice

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2.2.2 V souladu s § 19a odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat rozhodnutí.

Odpovědnost: dozorčí úřednice

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2.2.3 Na webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) zveřejňovat informace v rozsahu:

- platný rozvrh práce okresního soudu;
- kontakty na jednotlivé vedoucí zaměstnance (e-mail);
- informace o organizační struktuře vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správce sítě

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

2.2.4 Profesní životopisy předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu jsou zveřejněny na webových stránkách soudu na [www.justice.cz](http://www.justice.cz), pokud se ve smyslu § 5 odst. 2 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů jedná o „osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři či zaměstnanci veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné anebo úřední činnosti, o jeho funkčním nebo pracovním zařazení“, a to i bez souhlasu této osoby.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

### 3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

**Cílem** je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

#### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností Okresního soudu v Rakovníku. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

*významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu*

#### Významnost rizika a realizace opatření

Stupeň	Popis
16-25	Vysoké riziko, bezprostřední realizace opatření pro snížení rizika
10-15	Střední riziko, realizace opatření ke snížení rizika
4-9	Malé riziko, zvýšená pozornost
0-3	Triviální riziko, bez opatření

#### Úkol:

**3.1.1.** Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad k ročnímu hodnocení

#### **3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

#### Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

### 3.3 Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti, prováděné vedoucími zaměstnanci.

#### Úkol:

3.3.1 Vedoucí zaměstnanci oddělení, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

## 4 Postupy při podezření na korupci

**Cílem** je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

### 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody. Příslušní soudní funkcionáři musí nejprve bezodkladně prošetřit relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání.

Oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje předsedkyně soudu. Oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy a výkonu prověřuje ředitel správy. Výsledky zjištění při oznámení podezření na korupci u soudců nebo zaměstnanců jsou předloženy k rozhodnutí předsedkyni soudu.

V případě přijetí oznámení při podezření na korupci předsedkyně okresního soudu, prověřuje okolnosti předseda krajského soudu nebo jím pověřená osoba.

Způsob realizace: Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – viz bod 1.4. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát nebo škod na majetku státu.

#### Úkol:

4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s IPP.

Odpovědnost: předsedkyně soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

## 4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

#### Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: předsedkyně soudu

Součinnost: ředitelka správy soudu a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: každoročně k 31.12. jako podklad pro roční hodnocení

## 5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

**Cílem** je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

### 5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

#### Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží ředitelce správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 15.1. sudého kalendářního roku roku podle stavu k 31.12. předchozího lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

## 5.2 Zpráva o IPP

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedkyni soudu.

### Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP z informací a vyhodnocení předložených jednotlivými úseky soudu a tu předložit předsedkyni soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 31.3. sudého kalendářního roku

5.2.2. Na základě Zprávy o IPP navrhne ředitelka správy soudu předsedkyni soudu konkrétní úkoly a opatření.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30.4. sudého kalendářního roku

## 5.3 Aktualizace IPP

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách okresního soudu.

### Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30.6. sudého kalendářního roku

5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedkyní soudu zveřejnit na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30.6. sudého kalendářního roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření..

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30.6. sudého kalendářního roku nebo dle aktuálních změn při reorganizaci

## C. Závěr

**Aktualizovaný IPP Okresního soudu v Rakovníku je účinný dnem podpisu a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a soudce.**

V Rakovníku 20. června 2020

Mgr. et Mgr. Eva Pechlátová  
předsedkyně Okresního soudu v Rakovníku

