Okresní soud v Prostějově Spr 923/2016

R O Z V R H P R Á C E

na rok 2017

**s účinností od 1. 1. 2017**

**ve znění změny od 1. 3. 2017**

**Pracovní doba:** pružná pracovní doba pro soudce s pevným časovým úsekem: 9.00 - 14.00 hod.,

pevná pro administrativu: pondělí až pátek: 7.00 - 15.30 hod.

|  |  |
| --- | --- |
| Doba určená pro styk s veřejností: | denně po celou pracovní dobu mimo 11.30 – 12.00 hod. |
| Návštěvy a podávání ústních stížností u předsedy soudu: | pondělí 8.30 – 11.30 hod.,  středa 8.30 – 11.30 hod.,  příp. dle předchozí domluvy. |
| Návštěvy a podávání ústních stížností u místopředsedy soudu: | pondělí 8.00 – 11.00 hod.,  úterý 8.00 – 11.00 hod.,  příp. dle předchozí domluvy. |

**Předseda soudu: JUDr. Petr Vrtěl**

* Vykonává státní správu okresního soudu podle § 127 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech etc. ve znění novel, plní úkoly soudního dohledu na úseku T a E
* Vykonává státní dohled nad exekuční činností podle § 7, odst. 6 exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve znění novel
* Rozhoduje v senátě 1 T
* Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.,
* Spravuje záležitosti přísedících
* Řídí Místní jednotku Justiční stráže v budovách okresního soudu
* Odpovídá za vyřizování stížnosti občanů a za styk s médii
* Rozhoduje podle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
* Činí úkony plynoucí pro státní správu okresního soudu z § 174a zák.č. 6/2002 Sb.
* Rozhoduje v daňových exekucích při vymáhání daňových pohledávek soudu v rejstříku EP v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami, jejichž hodnota přesahuje 100.000,-Kč

**Místopředseda soudu:** **Mgr. František Jurtík**

* Zastupuje nepřítomného předsedu soudu
* Vykonává státní správu okresního soudu podle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech etc. ve znění novel, v rozsahu pověření předsedou soudu, plní úkoly soudního dohledu nad úseky C, P a D včetně řešení stížností týkajících se úseků C, P a D a řízení podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., pokud si řešení nevyhradí předseda soudu, plní úkoly soudního dohledu nad úseky T a E v rozsahu pověření předsedou soudu
* Vykonává soudní dohled nad činností notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví podle zák. č. 6/2002 Sb. a instrukce MSp z 12.3.2002 č. j. 87/2002-Org. ve znění instrukce z 20.6.2003 č. j. 361/2003-Org., k výkonu soudního dohledu etc.
* Rozhoduje v senátě 6 C
* Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.
* Rozhoduje podle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
* Je bezpečnostním ředitelem soudu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soudcovská rada:** | Předsedkyně: | **JUDr. Alice Havránková** |
|  | Členové: | **Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč** |
|  |  | **Mgr. Hana Greplová** |

Soudcovskou radou podle § 53 odst. 1, písm. c) zák. č. 6/2002 Sb. projednáno dne 2. prosince 2016, 13.února 2017.

**SOUDNÍ ODDĚLENÍ, PŘEDSEDKYNĚ A PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ, JEJICH TÝMY, OBOR (AGENDA) A VYMEZENÍ JEJICH PŮSOBNOSTI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 1** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Petr Vrtěl** soudce soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  **Mgr. Ivona Otrubová** | | **Přísedící**  podle seznamu č. 1 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **T** | 1/7 věcí včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, kriminalitu cizinců, tr.činy páchané v cizině, trestné činy vojenské, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).  **Všechny věci rozhodování** o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle části páté hlavy IV dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle části páté hlavy VI dílu 1 zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího propadnutí nebo zabrání majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle části páté hlavy VII dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího trest nespojený se zbavením svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle části páté hlavy IX dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních. | Ivana Ciplová  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS. | Monika Řehulková, DiS.  zastupuje  Vlasta Vránová,  Soňa Měsícová, DiS. | Bc. Veronika Daněčková**,**  zastupuje  Mgr. et Bc. Aleš Kaláb |
| **Tm** | Nápad se zastavuje. |
| **Td, Nt, Ntm a Rt** | **1/7** věcí agendy Td (avšak všechny věci Td došlé z ciziny), Nt,Ntm, Rt, vč.ustanovení obhájců ex offo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 2** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Ivona Otrubová** soudkyně soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  **Tm, Ntm: JUDr. Adéla Pluskalová**  **T, Td, Nt, Rt: JUDr. Adéla Pluskalová** | | **Přísedící**  podle seznamu č. 2 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **T** | **2/7 věcí** včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou),trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou. | Ivana Ciplová  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS. | Alena Kejíková  zastupuje  Vlasta Vránová,  Monika Řehulková, DiS.,  Soňa Měsícová, DiS. | Mgr. et Bc. Aleš Kaláb  zastupuje  Bc. Veronika Daněčková |
| **Tm** | Trestní věci mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc |
| **Td, Nt, Ntm a Rt** | **2/7 věcí** agendy Td mimo dožádání došlá z ciziny, agendy Nt, Ntm a Rt vč. ustanovení obhájců ex offo, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 3** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Adéla Pluskalová** soudkyně soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  **JUDr. Petr Vrtěl - s výjimkou** trestných činů páchaných v souvislosti s dopravní nehodou.  **Mgr. Ivona Otrubová - pouze** trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou  Agenda Rod: Mgr. Šárka Dušková | | **Přísedící**  podle seznamu č. 3 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **T** | **4/7 věcí** včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou),trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou. Vykonávací agenda věcí 11T a 13T, u nichž byl podán návrh či podnět k projednání věci po 1. 1. 2017. | Ivana Ciplová  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS | Soňa Měsícová, DiS  zastupuje  Vlasta Vránová,  Monika Řehulková , DiS., | Bc. Veronika Daněčková,  zastupuje  Mgr. et Bc. Aleš Kaláb |
| **Tm** | T.č. zastaven nápad |
| **Td, Nt, Ntm a Rt** | **4/7 věcí** agendy Td mimo dožádání došlá z ciziny, agendy Nt, Ntm a Rt vč. ustanovení obhájců ex offo, |
| **Rod** | **Řízení ve věcech dětí mladších 15 let** podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc., včetně ustanovování opatrovníků ex offo. | Marcela Köhlerová, DiS.  zastupuje  Kateřina Hanáková | Renáta Kypastová  Dana Vysloužilová | Radka Žondrová, DiS.  zastupuje  Jana Šemnická |

**Znázornění změn v jednotlivých odděleních:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 4** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Vladimír Váňa** | | **Zastupující soudce**  Agenda C: JUDr. Karin Vrchová  Agenda E: Mgr. Pavla Doupovcová  Agenda C, P a D s cizím prvkem: JUDr. Dana Malechová | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **3/37** se specializací na **věci s cizím prvkem v rozsahu 1/2**.  **Dále tyto specializace:**  **Evropské řízení o drobných nárocích** podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007.  **Právní pomoc v přeshraničních sporech** podle zák. č. 629/2004 Sb.  Vydává **osvědčení o rozhodnutí ve věcech manželských** podle čl. 39 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc.  Rozhoduje o návrzích ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.  Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, zapisované do rejstříku C. **Všechny tyto specializace v rozsahu 1/2.**  Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních. | Kamila Žaloudková  zastupuje  Jaroslava Klimešová  (i rejstřík Cd a Ec) | Kristýna Koudelková | Mgr. Martina Olejníčková, DiS  Mgr. Niké Zacharová  zastoupení vzájemně |
| **EVC** | **Řízení o evropském platebním rozkazu** podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1896/2006 **v rozsahu 1/2.** |
| **Cd** | **Jen dožádání cizozemských justičních orgánů v rozsahu 1/2.** | Kamila Žaloudková  zastupuje  Jaroslava Klimešová |  |  |
| **P a Nc** | **Věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci s cizím prvkem.**  **Vydává osvědčení** o rozhodnutí ve věcech **rodičovské zodpovědnosti** podle čl. 39, **práva na styk s dítětem** podle čl. 41/1 a **navrácení dítěte** podle čl. 42/1 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc.  **Všechny tyto specializace v rozsahu 1/2.** | Zita Strouhalová  zastupuje  Marcela Köhlerová | Dana Vysloužilová  Renáta Kypastová | Mgr.Simona Otáhalová  Radka Žondrová  zastupuje  Bc. Jaroslava Krátká |
| **D** | **Pozůstalostní věci s cizím prvkem**, dále návrhy a žádosti dle přímo použitelného předpisu Evropské unie o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, které se zapisují do rejstříku C a žádosti o vydání evropského dědického osvědčení a rozhodnutí s tímto osvědčením souvisejících (např. oprava, změna či stažení evropského dědického osvědčení apod.), které se vyřídí ve spise, jež je o příslušném pozůstalostním řízení u soudu veden, **vše v rozsahu 1/2.** | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková |  | Eva Navrátilová  Mgr. Bc. Aleš Kaláb  zastoupení vzájemně |
| **E** | **Věci tzv. tajemnické agendy výkonu rozhodnutí podle zák. č. 99/1963 Sb., o.s.ř., v nichž se vykonává cizozemský exekuční titul včetně takových věcí napadlých před 1.1.2012.**  Věci tzv. soudcovské agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. včetně takových věcí napadlých před 1.6.2012 (zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitostech, prodej podniku, prodej nemovitostí, vyklizení, odebrání věci, rozdělení věci a provedení prací a výkonů, zapisují se do odd. 15 E).  Nařizování soupisu movitých věcí k realizaci zákonného zástavního práva k movitým věcem vneseným do pronajatých prostor pro dlužné nájemné podle § 672 odst. 2 občanského zákoníku.  Vydává potvrzení o evropském exekučním titulu podle Nařízení Rady (ES) č. 805/2004 ve znění Nařízení (ES) č. 1869/2005 z 16.11.2005 a opravuje je či ruší. | Jana Vitásková  Simona Dosedělová | Kristýna Koudelková  Bc. Jana Rašková | Jana Šemnická |
| **Nc** | **Úkony soudce podle o.s.ř. v daňových exekucích z odd. 25 Nc (daňové exekuce nařízené do 1. 1. 2013).**  **Věci zapisované do rejstříku Nc - oddíl EVET.** |
| **EXE** | **Věci, v nichž se vykonává cizozemský exekuční titul.**  **Úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve  věcech odd. 4 Nc, 4 EXE.**  Rozhoduje o návrzích oprávněných v přidělených věcech a věcech vedených jiným exekučním soudem na provedení přerušené exekuce podle § 15a odst. 2 zák. č. 119/2001 Sb.  **Vydává osvědčení podle čl. 54 a 58 o soudních rozhodnutích a soudních smírech podle Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 z 22.12.2000.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 5** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč** | | **Zastupující soudce**  Agenda C: JUDr. Vladimír Váňa | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **6/37** se specializací na **věci pracovní, žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka, na žaloby podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon)** s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Lenka Zamrazilová  zastupuje  Helena Nesvadbíková | Lenka Zamrazilová  zastupuje  Helena Nesvadbíková | Mgr. Martina Olejníčková, DiS.  Eva Navrátilová  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/6 návrhů. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Lenka Zamrazilová  zastupuje  Helena Nesvadbíková |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 6** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. František Jurtík** | | **Zastupující soudce**  JUDr. Dana Malechová | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **4/37** se specializací  **žalob ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem**, s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Jaroslava Klimešová  zastupuje  Iva Šomková | Jaroslava Klimešová  zastupuje  Iva Šomková | Mgr. Bc. Michal Dadák  Mgr. Niké Zacharová  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/6 návrhů.  Žádosti o osvobození od SOP a o ustanovení advokáta zástupcem před zahájením řízení, včetně rozhodování o odměně takto ustanovenému zástupci. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Jaroslava Klimešová  zastupuje  Iva Šomková |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 7** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Josef Růžička** | | **Zastupující soudce**  Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře/**  **rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | T.č. zastaven nápad - stáž u KS od 1.1.2016 | Kamila Žaloudková  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Helena Nesvadbíková  zastupuje  Lenka Zamrazilová | Mgr. Martina Olejníčková, DiS.  Eva Navrátilová  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | T.č. zastaven nápad - stáž u KS od 1.1.2016 | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Helena Nesvadbíková  zastupuje  Lenka Zamrazilová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 8** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Dana Malechová** | | **Zastupující soudce**  Agenda C: JUDr. Josef Růžička  Agenda C, P a D s cizím prvkem: JUDr. Vladimír Váňa | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **6/37** se specializací na **návrhy na nařízení soudního prodeje zástavy**, a se specializací na **věci s cizím prvkem v rozsahu 1/2**.  Dále tyto specializace :  **Evropské řízení o drobných nárocích** podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007.  **Právní pomoc v přeshraničních sporech** podle zák. č. 629/2004 Sb.  Vydává **osvědčení o rozhodnutí ve věcech manželských** podle čl. 39 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc.  Rozhoduje o návrzích ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.  Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, zapisované do rejstříku C. **Všechny tyto specializace v rozsahu 1/2.** | Magda Nová  zastupuje  Bronislava Matějková | Magda Nová  zastupuje  Bronislava Matějková | Mgr. Lenka Vilímová  Bc. Jana Růžičková  zastoupení vzájemně |
| **EVC** | **Řízení o evropském platebním** rozkazu podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1896/2006 **v rozsahu 1/2.** | Kamila Žaloudková  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Magda Nová  zastupuje  Bronislava Matějková | Mgr. Lenka Vilímová  Bc. Jana Růžičková  zastoupení vzájemně |
| **Cd** | **Jen dožádání cizozemských justičních orgánů v rozsahu 1/2.** | Kamila Žaloudková  zastupuje  Jaroslava Klimešová |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/6 návrhů. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková |
| **D** | **Pozůstalostní věci s cizím prvkem**, dále návrhy a žádosti dle přímo použitelného předpisu Evropské unie o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, které se zapisují do rejstříku C a žádosti o vydání evropského dědického osvědčení a rozhodnutí s tímto osvědčením souvisejících (např. oprava, změna či stažení evropského dědického osvědčení apod.), které se vyřídí ve spise, jež je o příslušném pozůstalostním řízení u soudu veden, **vše v rozsahu 1/2.** | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková |  | Eva Navrátilová  Mgr. Bc. Aleš Kaláb  zastoupení vzájemně |
| **P a Nc** | **Věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci s cizím prvkem.**  **Vydává osvědčení** o rozhodnutí ve věcech **rodičovské zodpovědnosti** podle čl. 39, **práva na styk s dítětem** podle čl. 41/1 a **navrácení dítěte** podle čl. 42/1 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc. **Vše v rozsahu 1/2.** | Zita Strouhalová  zastupuje  Marcela Köhlerová | Dana Vysloužilová  Renáta Kypastová | Mgr.Simona Otáhalová  Bc. Jaroslava Krátká  zastupuje  Radka Žondrová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 9** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Alice Havránková** | | **Zastupující soudce**  Agenda C, D: Mgr. František Jurtík | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **6/37**, s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Bronislava Matějková  zastupuje  Magda Nová | Bronislava Matějková  zastupuje  Magda Nová | Mgr. Lenka Vilímová  Bc. Jana Růžičková  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/6 návrhů. Návrhy na směnečné protesty. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Bronislava Matějková  zastupuje  Magda Nová |
| **D** | Pozůstalostní věci, s výjimkou věcí s cizím prvkem.  Společně se zaměstnancem, pověřeným vedením knihy úschov, má přístup do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříni soudu. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Bronislava Matějková  zastupuje  Magda Nová | Eva Navrátilová  Mgr. Bc. Aleš Kaláb  zastoupení vzájemně |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 10** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Lucie Pospíšilová** | | **Zastupující soudce**  Mgr. Šárka Dušková | | **Přísedící** |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **P a Nc, L** | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny **A až H, T, Ť**, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte. | Kateřina Hanáková  zastupuje  Zita Strouhalová | Renáta Kypastová  Dana Vysloužilová | Mgr.Simona Otáhalová  Bc. Jaroslava Krátká  zastupuje  Radka Žondová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 11** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Šárka Dušková** soudce soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  Agenda P: Mgr. Ivana Pazderová  Agenda T, Td, Rt, Nt : JUDr. Adéla Pluskalová | | **Přísedící**  Podle seznamu 11 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/**  **zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **P a Nc, L** | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, příjmení začínající písmeny **P až Š, V až Z,** vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte. | Marcela Köhlerová, DiS.  zastupuje  Kateřina Hanáková | Renáta Kypastová  Dana Vysloužilová | Mgr.Simona Otáhalová  Bc. Jaroslava Krátká  Radka Žondrová  zastoupení vzájemně |
| **T** | **T.č. zastaven nápad** | Ivana Ciplová  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS. | Vlasta Vránová  zastupuje  Monika Řehulková, DiS.,  Soňa Měsícová, DiS. | Mgr. et Bc. Aleš Kaláb  zastupuje  Bc. Veronika Daněčková |
| **Td, Rt, Nt,** | **T.č. zastaven nápad** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 12** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Ivana Pazderová** | | **Zastupující soudce**  Mgr. Lucie Pospíšilová | | **Přísedící** |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **P a Nc, L** | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny **CH až O,** **U, Ž,** vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte. | Zita Strouhalová  zastupuje  Marcela Köhlerová | Dana Vysloužilová  Renáta Kypastová | Mgr.Simona Otáhalová  Radka Žondrová  zastupuje  Bc. Jaroslava Krátká |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 13** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Hana Greplová** | | **Zastupující soudce**  JUDr. Alice Havránková | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře/**  **rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **6/37** se specializací na návrhy na **osvojení zletilého, vč. návrhů na zrušení takového osvojení,** s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Helena Nesvadbíková  zastupuje  Lenka Zamrazilová | Helena Nesvadbíková  zastupuje  Lenka Zamrazilová | Mgr. Martina Olejníčková, DiS.  Ingrid Černá  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/6 návrhů. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Helena Nesvadbíková  zastupuje  Lenka Zamrazilová |
| **T** | **T.č. zastaven nápad** | Ivana Ciplová  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS. | Soňa Měsícová,DiS.  zastupuje  Vlasta Vránová,  Monika Řehulková, DiS. | Bc.Veronika Daněčková  zastupuje  Mgr. et Bc. Aleš Kaláb |
| **Td, Rt, Nt, Ntm** | **T.č. zastaven nápad** |
| **Rod** | **T.č. zastaven nápad** | Marcela Köhlerová, DiS.  zastupuje  Kateřina Hanáková | Renáta Kypastová  Dana Vysloužilová | Radka Žondrová, DiS.  zastupuje  Jana Šemnická |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 14** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Karin Vrchová** soudce soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  Agenda C: Mgr. Hana Greplová | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C, |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **6/37** se specializací na **věci o určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů**, s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Iva Šomková  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Iva Šomková  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Mgr. Bc. Michal Dadák  Ingrid Černá  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/6 návrhů. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Iva Šomková  zastupuje  Jaroslava Klimešová |  |
| **Nt, Ntm** | T.č. se zastavuje nápad | Ivana Ciplová  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS | Vlasta Vránová  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS. | Nt, Ntm:  Mgr. et Bc. Aleš Kaláb  zastupuje  Bc. Veronika Daněčková |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 15** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Pavla Doupovcová** | | **Zastupující soudce**  JUDr. Vladimír Váňa | | **Přísedící** |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **E** | Věci tzv. tajemnické agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. (srážky ze mzdy, přikázání pohledávek a postižení jiných práv, přikázání k výplatě z účtu, prodej movitých věcí) včetně takových věcí napadlých před 1.6.2012 s to s výjimkou věcí, v nichž se vykonává cizozemský exekuční titul. | Jana Vitásková  Simona Dosedělová | Bc. Jana Rašková  Michaela Koupilová | Mgr. Bc. Michal Dadák  Alena Nečasová  Ilona Berková  Jana Šemnická |
| **Nc** | Rozvrhová řízení podle § 232 daňového řádu č. 280/2009 Sb.  Úkony soudce podle o.s.ř. v daňových exekucích z odd. 26 Nc **(daňové exekuce nařízené do 1. 1. 2013).** |
| **EXE** | Věci, v nichž se vykonává notářský nebo exekutorský zápis nebo se týká vyklizení nemovitosti.  Úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve  věcech odd. 14 Nc, 14 EXE, 15 Nc, 15 EXE, 16 Nc,18 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 28 EXE, 35 Nc, 35 EXE, 38 Nc a 38 EXE.  Rozhoduje o návrzích oprávněných v přidělených věcech a věcech vedených jiným exekučním soudem na provedení přerušené exekuce podle § 15a odst. 2 zák. č. 119/2001 Sb.  Činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí a prohlášení o majetku (§ 259 – 260h o.s.ř.). |

**VŠICHNI SOUDCI**

Podle zvláštního rozvrhu pracovní pohotovosti rozhodují v přípravném řízení trestním včetně neodkladných a nezbytných úkonů a rozhodnutí v řízení o návrhu na potrestání s předáním zadrženého podezřelého podle § 314b odst. 2 trestního řádu (zejm. rozhodnutí o vazbě, vydání trestního příkazu, nařízení hlavního líčení, které již provede trestní soudce), účasti na neodkladných úkonech podle § 158a tr. ř., o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí, předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte a předběžných opatřeních ve věcech soudnictví nad mládeží a to ve věcech napadlých v době pracovní pohotovosti (v pracovní dny od 16:30 hod. do 6:30 hod., o svátcích, sobotách a nedělích), jestliže lhůta 24 nebo 48 hodin k rozhodnutí o přijatém návrhu by uplynula dříve, než by v řádné pracovní době od 7:00 hod. do 15:30 hod. bylo možno o návrhu rozhodnout soudcem určeným rozvrhem práce, v době pracovní pohotovosti přijímají návrhy na nařízení předběžných opatření, jistoty a peněžité záruky (kauce podle § 73a tr. ř.) a nejbližší následující pracovní den předávají je příslušné vedoucí kanceláře k dalším opatřením (viz. nález Ústavního soudu z 1.11.2012 sp. zn. IV. ÚS 2053/12). Pohotovostní soudci jsou pro dobu nařízené pohotovosti jmenováni soudci soudu pro mládež.

**VŠICHNI SOUDCI, ASISTENTI, VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI, SOUDNÍ TAJEMNÍCI**

V rozsahu jejich pověření jsou příkazci operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ve znění novel, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

**ROZDĚLENÍ NÁPADU**

### Obecná pravidla pro přidělování nápadu

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech/zlomcích a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.

**Věci trestní** přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů s přihlédnutím ke specializaci, prioritu mají věci dopravní a vojenské před cizinci a tr. činy spáchanými v cizině. Věci specializované pro více jak jednoho soudce se mezi ně přidělují rotačním způsobem. Zvláště se rozdělují rotačním způsobem podle pořadí senátů věci v řízení o návrhu na potrestání s předáním zadrženého podezřelého podle § 314b odst. 2 trestního řádu. Zavádí se specializace v trestní agendě pro věci ROZSÁHLÉ nad 200 listů a OBROVSKÉ nad 1.000 listů (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby nebo návrhu na potrestání), které budou přidělovány rotačním způsobem podle pořadí senátů bez omezení druhu věci.

**Věci opatrovnické** přidělují se podle příjmení (v případě více příjmení podle prvního příjmení) dítěte, osvojence, podporovaného, osoby, o jejíž svéprávnosti se rozhoduje, opatrovance, pohřešovaného, nezvěstného, člověka, do jehož integrity má být zasaženo, člověka umístěného ve zdravotním ústavu nebo zařízení sociálních služeb, zakladatele svěřenského fondu nebo jiné osoby, o jejíž práva či povinnosti v řízení jde.

**Věci občanskoprávní** přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů s přihlédnutím ke specializaci a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na úseku C, prioritu mají věci s cizím prvkem před ostatními specializacemi.

Věci zahájené v jeden den, které spolu skutkově souvisí nebo se týkají týchž účastníků, budou přiděleny do senátu, jemuž napadla v pořadí první taková věc. Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému řízení, přidělí se věc témuž senátu a taková věc bude zohledněna v nápadu.

V případě, že bude proti **elektronickému platebnímu rozkazu (EPR)** podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedených v evidenci přehledu importovaných věcí a to v celcích věcí převedených během jednoho kalendářního dne.

**Věci Nc** se přidělují v jednotlivých úsecích rotačním způsobem, a to zvlášť v každém oddílu. O návrhu na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí však prioritně rozhoduje soudce, který nařídil předběžné opatření.

**Věci Cd** se přidělují rotačním způsobem.

Ve věcech Nc a Cd se při přidělování jednotlivým soudcům, VSÚ a asistentům, pokračuje každý následující kalendářní rok v dříve započaté řadě.

**Věci s cizím prvkem** (C, P, D, EVC, Cd) se přidělují ve stanovených poměrech rotačním způsobem zvlášť na každém úseku.

**Věci obživlé ve smyslu § 161a v.k.ř.** se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí, nerozhoduje-li již v tomto oddělení, přidělí se soudci, který oddělení či věc převzal podle rozvrhu práce. Převzetí oddělení či věci může být provedenou pouze změnou rozvrhu práce, pokud nejde o věc přidělenou v rozporu s rozvrhem práce (viz níže) anebo v důsledku vyloučení soudce z vykonávání úkonů ve věci či dočasné přidělení z důvodu zastupování soudce pro déletrvající překážku k vykonávání úkonu a projednání a rozhodování ve věci.

Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedovi soudu věci trestní a exekuční a místopředsedovi soudu věci občanskoprávní, opatrovnické a pozůstalostní, kteří (pokud k nesprávnému k přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně. Taková věc se zohlední v nápadu.

**DORUČOVÁNÍ SOUDNÍCH PÍSEMNOSTÍ**

Doručování v obvodu Města Prostějova provádí soudní doručovatelka, písemnosti uložené u soudu vydávají (doručují) adresátům všechny pracovnice zařazené do podatelny soudu. Soudním doručovatelem ad hoc podle okolností případu může být každý soudce a zaměstnanec soudu, je-li třeba doručit písemnost při jednání, v kanceláři soudu, popřípadě na místě samém, v bydlišti účastníka, při výkonu rozhodnutí apod.

**ZASTOUPENÍ SOUDCE**

Soudci zařazení na jednotlivých úsecích se zastupují v rámci oddělení navzájem přednostně podle odborné specializace v dále uvedeném pořadí. O žalobě na obnovu občanskoprávního a trestního řízení rozhoduje soudce, který věc naposledy rozhodoval, není-li ho, tak ten, kdo podle rozvrhu práce věc či oddělení převzal; v případech žalob pro zmatečnost podle § 229 et seq. o.s.ř. a jiných zastupují v úsecích, kde je soudců více, postupně soudci podle abecedního pořadí následujících příjmení (např. JUDr. Havránkovou zastupuje Mgr. Jurtík, nemůže-li zastoupit, zastupuje JUDr. Malechová etc.).

V případě mimořádné nepřítomnosti všech trestních soudců na pracovišti v pracovní době neodkladný úkon provede soudce, který má na ten týden nařízenu dosažitelnost.

V případě nezbytnosti podle § 2a odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění novel, nebo podle § 16 odst. 2 o.s.ř. či § 30 tr. ř. rozhodne operativně o přesunu projednávané věci jinému soudci předseda nebo místopředseda soudu podle aktuálního stavu obsazení soudu, a to s přihlédnutím ke specializaci. To platí i v případě, že příslušný soudce nemůže provést řízení o žalobě z rušené držby ve lhůtách podle § 177 o.s.ř.

V případě nepřítomnosti soudce delší tří měsíců či z jiných vážných důvodů, pro které příslušný soudce není schopen po delší dobu provést ve věci úkon, přidělí předseda soudu či místopředseda soudu v případě hromadného přidělení více věcí tyto věci buď zastupujícímu soudci dle pořadí zastupování anebo z důvodu rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních oddělení dalším soudcům rotačním způsobem rovnoměrně dle pořadí zastupování s přihlédnutím ke specializaci zastupujících soudců v souladu s ust. § 44 zák. č. 6/2002Sb., soudech a soudcích etc., v platném znění.

Všechny dosud nepřidělené a ke dni 1.11.2016 nevyřízené věci JUDr. Josefa Růžičky, přiděleného na stáž ke Krajskému soudu v Brně, byly přiděleny rotačním způsobem mezi všechny ostatní soudce občanskoprávního úseku podle pravidel vymezených změnou rozvrhu práce účinnou od 1.11.2016. V případě obživnutí dalších dosud nepřidělených věcí budou tyto přiděleny jednotlivě rotačním způsobem bez rozlišování věcí C a EC, přičemž pořadí soudců bude navazovat na pořadí ukončené posledním přidělením provedeným podle změny rozvrhu práce účinné od 1.11.2016.

**TRESTNÍ ÚSEK**

**Vyšší soudní úředník / úřednice v agendě T, Tm:**

Bc. Veronika Daněčková: odd. 1 T, 1 Tm, odd. 3 T, odd. 13 T, 1 Td a 13 Td mimo dožádání došlá z ciziny, (zastupuje Mgr. et Bc. Aleš Kaláb).

**Mgr. et Bc. Aleš Kaláb**: odd. 2 T, 11 T, 2 Tm, 2 Td, 11 Td mimo dožádání došlá z ciziny, agenda přípravného řízení Nt, Ntm (zastupuje Bc. Veronika Daněčková) .

Provádí samostatně nebo podle ústních či písemných pokynů přidělených předsedů senátů úkony a rozhodování v trestním řízení mimo rozhodování a úkonů dle § 12 písm. a) - f) zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státních zastupitelství, zejména tedy rozhoduje a činí úkony:

podle § 6 odst. 1 písm. c), d), e) , f), g) , h), i),j), k), l), m), n), o), q) jednacího řádu, vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění novel;

rozhoduje, vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí o zahlazení odsouzení**,** žádostech o přiznání nároku na bezplatnou obhajobu a nároku na obhajobu za sníženou odměnu, o povolení splátek či odkladu či upuštění peněžitého trestu, o odkladu, přerušení či upuštění výkonu trestu obecně prospěšných prací, o odkladu (mimo odkladu v rámci řízení o povolení obnovy řízení) výkonu trestu odnětí svobody;

zpracovává trestní statistiky a vyplňuje trestní listy;

je pověřenou osobou k ověřování totožnosti svědka či znalce v případě jejich výslechu videotelefonem či prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2 tr. řádu za použití § 53 odst. 1 tr. řádu (§ 23a v.k.ř.).

**Vedoucí kanceláře T, Tm:**

**Ivana CIPLOVÁ** (Soňa Měsícová):Vede rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, Td a Rt, provádí neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., je osobou pověřenou vedením jednacího protokolu o utajovaných informacích a zástupkyní správce aplikace ISAS pro trestní úsek.

**Zastupování soudců trestního úseku :**

Pořadí zastupování obecně : JUDr. Vrtěl, Mgr. Otrubová, JUDr. Pluskalová

Pořadí zastupování ve výlučných specializacích:

* ve výlučných specializacích JUDr. Vrtěla zastupuje Mgr. Otrubová, není-li to možné, platí pravidla obecného zastupování
* ve specializaci trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou se vzájemně zastupují Mgr. Otrubová a JUDr. Pluskalová, není-li to možné, platí pravidla obecného zastupování
* ve specializaci Tm trestní věci mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc zastupuje Mgr. Otrubovou JUDr. Vrtěl, není-li to možné, pak JUDr. Pluskalová

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

**Věcí s cizím prvkem (občanskoprávní, opatrovnickou a pozůstalostní) se rozumí věc, kde:**

1. předmět řízení má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy (vč. např. CMR, CMNI nebo CVR) nebo podle práva Evropské unie, nebo
2. podle návrhu na zahájení řízení či podkladů pro zahájení řízení lze předpokládat úkony soudu podle předpisů a smluv o mezinárodní justiční spolupráci a postupu soudu ve styku s cizinou , nebo
3. alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník nebo subjekt s bydlištěm či sídlem v zahraničí za podmínky, že nemá zřízenou datovou schránku, nebo že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, sídlo, místo pobytu, místo podnikání, jiné působiště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (a nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii).

Věcí s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zřízenou datovou schránku, nebo má zástupce s plnou mocí nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (a nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii). Cizím prvkem také není případ, kdy účastník řízení má ukončený trvalý pobyt na území České republiky a není známo místo jeho pobytu.

Na posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem či nikoliv, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde až v průběhu řízení ve věci samé. Věc nelze přidělit soudci specializovanému na věci s cizím prvkem poté, co dojde k zahájení jednání ve věci samé. V pochybnostech se má za to, že se jedná o věc s cizím prvkem.

**Asistenti, vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc, EC a EPR:**

Rovným dílem (není-li dále uvedeno jinak) zpracovávají samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu agendu EPR , Cd, včetně Cd opatrovnických, Nc nejasných podání, došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona, sepisují návrhy učiněné ústně do protokolu, sepisují a doručují protokoly o výhradě práva dovolat se neúčinnosti právního jednání podle občanského zákoníku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agenda** | **Rozsah působnosti** | | | | | | |
| **M. Olejníčková** | **E. Navrátilová** | **L. Vilímová** | **J. Růžičková** | **M. Dadák** | **N. Zacharová** | **I. Černá** |
| EPR | 0 | 1/4 | 1/4 | 1/4 | 0 | 0 | 1/4 |
| Cd (vč. Cd opatrovnických) | 1/3 | 0 | 1/3 | 0 | 1/3 | 0 | 0 |
| Nc - Nejasná podání | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 0 | 1/6 |
| Nc - Podání učiněná ústně do protokolu | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 0 | 1/6 |
| Nc - Protokoly o výhradě práva dovolat se neúčinnosti právního jednání a návrhy na doručení oznámení o výhradě | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 0 | 1/6 |
| Nc - došlá vyrozumění insolvenčního soudu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Nc - Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

Provádějí samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu veškeré další úkony soudu prvního stupně v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, které jsou jim svěřeny v občanském soudním řízení a v jiné činnosti soudu. V případech podle § 7 a § 8 zák. č. 121/2008 Sb. a není-li věc dosud přidělena konkrétnímu senátu, věc vyřídí nebo úkon provede soudce pověřený rozhodováním o odvolání nebo o námitkách proti rozhodnutí příslušné VSÚ nebo asistenta.

Na základě pověření a pokynů přidělených předsedů senátů provádí vyšší soudní úřednice a asistent další jednotlivé úkony. Společně přidělení předsedové senátů v těchto případech o rozvrhu práce mezi asistentku a vyšší soudní úřednici rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení.

**Asistenti** zejména: provádí kompletní přípravu spisů k nařízení jednání ve věci či vyhlášení rozhodnutí podle § 114, § 114a a § 115a o.s.ř., vč. rozhodování ve věcech soudních poplatků (i rozhodování o osvobození od soudních poplatků), odstraňování vad podání, doručování podání k vyjádření, vydávání platebních rozkazů a procesních rozhodnutí (vč. písemného vyhotovení vlastních rozhodnutí). Dále vypracovávají koncepty rozhodnutí ve věci samé.

**Vyšší soudní úřednice** zejména: provádí kompletní přípravu spisů k nařízení jednání ve věci či vyhlášení rozhodnutí podle § 114, § 114a a § 115a o.s.ř., vč. rozhodování ve věcech soudních poplatků (i rozhodování o osvobození od soudních poplatků), odstraňování vad podání, doručování podání k vyjádření, vydávání platebních rozkazů a procesních rozhodnutí (vč. písemného vyhotovení vlastních rozhodnutí). Dále vyznačují právní moci rozhodnutí, zpracovávají porozsudkovou agendu, vyhotovují a expedují statistické listy.

O odvolání proti rozhodnutí asistenta nebo VSÚ, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentem nebo VSÚ, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z.ř.s., rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu či minitýmu je asistent nebo VSÚ přidělen, přičemž pokud dosud není věc přidělena konkrétnímu senátu, rozhoduje v případě společného přidělení asistenta nebo VSÚ do více senátů či minitýmů o odvolání a námitkách proti rozhodnutí asistentky Mgr. Martiny Olejníčkové soudce Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč, proti rozhodnutí VSÚ Evy Navrátilové soudce Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč, proti rozhodnutí asistentky Mgr. Lenky Vilímové soudkyně JUDr. Dana Malechová, proti rozhodnutí VSÚ Bc. Jany Růžičkové soudkyně JUDr. Alice Havránková, proti rozhodnutí VSÚ Mgr. Niké Zacharové soudce Mgr. František Jurtík, proti rozhodnutí asistenta Mgr. Bc. Michala Dadáka soudkyně JUDr. Karin Vrchová a proti rozhodnutí VSÚ Ingrid Černé soudkyně Mgr. Hana Greplová.

**Vedoucí kanceláře C:**

**Kamila Žaloudková:**

**Je vedoucí úseku C, P a D (zástupkyně Marie Vavřičková**): Organizuje chod soudních kanceláří a oddělení úseků C, P a D. Plní dílčí úkoly při správě soudu na svěřeném úseku a dílčí úkony vedoucí kanceláře v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě.

Vede rejstříky 4 C, 7 C, Cd a původní rejstříky EC (zástupkyně Jaroslava Klimešová). Provádí ve všech věcech C, P a D neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.

**Marie Vavřičková:** vede rejstříky Nc občanskoprávní a všeobecná (zástupkyně Kamila Žaloudková), není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ. Podle § 8 odst. 1 z.ř.s. zasílá státnímu zastupitelství návrh nebo usnesení o zahájení řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

**Jaroslava Janků**: Kromě agendy informační kanceláře (zástupkyně Mgr. Zuzana Burešová):

Vede agendu Nc - došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona.V agendě elektronického rozkazního řízení zakládá, vede a ukládá sběrné spisy podle § 200e Vnitřního a kancelářského řádu.

**Rejstříkové vedoucí:**

V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky přidělených oddělení, zajišťují psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů referenta, zpracovávají písemnou dokumentaci. Není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ.

**Jaroslava Klimešová:** Provádí dále úkony kanceláře pro místopředsedu soudu a ředitelku správy soudu.

**Pořadí zastupování soudců občanskoprávního úseku:**

Mgr. Hana Greplová, JUDr. Alice Havránková, Mgr. František Jurtík, JUDr. Dana Malechová, JUDr. Josef Růžička (t.č. stáž KS v Brně), Mgr. Věroslav Řezáč (vč. věcí, ve kterých by jinak zastupoval JUDr. Josef Růžička), JUDr. Vladimír Váňa (i pracovní spory), JUDr. Karin Vrchová. Soudci se zastupují v následném posloupném pořadí tak, že vždy daného soudce zastupuje ten, který je za ním v pořadí a posledního zastupuje další od opětovného počátku uvedeného pořadí. Ve věcech s cizím prvkem se vzájemně zastupují JUDr. Dana Malechová a JUDr. Vladimír Váňa.

**Vracení soudních poplatků a výpočet úroků z prodlení za opožděné vrácení poplatku:**

Za včasné vrácení soudního poplatku a případný výpočet úroků z prodlení ze včas nevráceného poplatku podle § 10a zák. č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, odpovídá soudce, který věc řeší až do odškrtnutí v informačním systému.

**Spojování věcí podle § 112 o.s.ř.:**

Věci spojené podle § 112 o.s.ř. a přidělené původně k projednání a rozhodnutí různým soudcům řeší soudce, kterému věc napadla nejdříve, a to pod nejstarší spisovou značkou.

**DĚDICKÝ ÚSEK**

**Mgr. Bc. Aleš Kaláb** (zástupkyně Eva Navrátilová)**:** Provádí úkony v agendě U (umoření listin), Sd (depozita) včetně přijímání úschov od složitelů (mimo peněžních prostředků) a protestace směnek a šeků, vede knihu směnečných protestů a evidenci směnek (šeků). V pozůstalostních věcech zpracovává dožádání. Provádí úkony ve věcech Nc - všeobecné věci rejstříku U a Sd.

**Eva Navrátilová** (zástupce Mgr. Bc. Aleš Kaláb): Provádí úkony v pozůstalostních věcech, vč. věcí Nc - všeobecné věci rejstříku D a seznamu závětí. Je příkazce finančních operací k výplatě znalečného, tlumočného a odměn notářům jako soudním komisařům.

O odvolání proti rozhodnutí VSÚ, nebo o námitkách proti jejich rozhodnutí, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z.ř.s. rozhoduje přidělená předsedkyně senátu.

**Vedoucí kanceláře D:**

**Marie Vavřičková** (zástupkyně Kamila Žaloudková): Vede knihu úschov a rejstříky D, Nc pozůstalostní, U a Sd. Společně s určeným soudcem má přístup do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříni soudu. Vede sbírku a seznam prohlášených závětí a jmenný rejstřík pořizovatelů k seznamu závětí. Na žádost soudních komisařek vyhotovuje a odesílá jim výpisy z Centrální evidence obyvatel.

**OPATROVNICKÝ ÚSEK**

**Rejstříkové vedoucí:**

V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky přidělených oddělení, zajišťují psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů referenta, zpracovávají písemnou dokumentaci. Není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ.

**Zita Strouhalová:** kromě činnosti rejstříkové vedoucí provádí specifické úkony vedoucí kanceláře pro opatrovnické oddělení, vymezené v náplni práce.

**Asistentka a vyšší soudní úřednice v agendě P, Nc, L a Rod:**

Vyšší soudní úřednice provádějí samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, které jsou jim svěřeny v občanském soudním řízení a v jiné činnosti soudu,zpracovávají porozsudkovou agendu, vyznačují právní moci rozhodnutí, vyhotovují a expedují statistické výkazy. Na základě pověření příslušných předsedů senátů provádějí vyšší soudní úřednice a asistentky další jednotlivé úkony, asistentky zejména vypracovávají koncepty rozhodnutí a vyšší soudní úřednice provádí úkony při přípravě jednání. Společně přidělení předsedové senátů o rozvrhu práce mezi asistentky a vyšší soudní úřednice rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení.

Dále samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu vyšší soudní úřednice **Radka Žondrová, DiS.** zpracovává porozsudkovou agendu a statistiku ve věcech Rod dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže etc., vyšší soudní úřednice **Bc. Jaroslava Krátká** - provádí řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů. Všechny vyšší soudní úřednice sepisují návrhy podané ústně do protokolu podle § 14 z.ř.s. v opatrovnických věcech, které lze zahájit i bez návrhu, v řízení o povolení uzavřít manželství, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení a provádí úkony VSÚ v agendě L. Vyšší soudní úřednice Bc. Jaroslava Krátká zpracovává věci s příjmením začínajícím na písmena A-H, P, Q, R, Ř, X – Z, T, Ť, Radka Žondrová, DiS. s příjmením začínajícím na písmena CH – O, S, Š, U – W, Ž.

Vyšší soudní úřednice **Radka Žondrová, Dis.** a **Bc. Jaroslava Krátká** provádí úkony soudu při správě jmění opatrovanců podle § 485 NOZ, každá v rozsahu 50%.

O odvolání proti rozhodnutí asistentky nebo VSÚ, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentkou nebo VSÚ, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z.ř.s., rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu či minitýmu je věc přidělena nebo by byla přidělena podle příjmení osoby, o jejíž práva či povinnosti v řízení jde.

**Pořadí zastupování soudců a VSÚ opatrovnického úseku:**

Soudci: Mgr. Šárka Dušková, Mgr. Ivana Pazderová , Mgr. Lucie Pospíšilová.

Zastupující soudci v agendě Rod: Mgr. Šárka Dušková a dále soudci opatrovnického úseku ve výše uvedeném pořadí zastupování.

VSÚ: vzájemně Bc. Jaroslava Krátká, Radka Žondrová.

**EXEKUČNÍ ÚSEK**

**Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci:**

Provádějí samostatně nebo podle ústního či písemného pokynu exekučních soudkyň a soudců úkony podle § 10, odst. 1/, lit. g/ a j/, odst. 3, lit. a/ až g/, i/ až l/, n/, o/, r/ až v/ a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících etc., a nařizují exekuce nebo vydávají pověření k provedení exekuce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ilona Berková** | Nově napadlé věci **podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. v rozsahu 3/7 (**odd. 24 EXE ), dále úkony ve věcech odd. 38 EXE, odd. 14 Nc, odd. 16 Nc, odd. 24 Nc, odd. 38 Nc, odd. 28 EXE, odd. 18 EXE, odd. 14 EXE a šetření podle § 260 o.s.ř. a nejasná podání. Příprava spisu (vyžádání exekučního spisu od soudního exekutora a následný tisk obsahu CD nosiče, obsahující exekuční spis soudního exekutora v elektronické podobě a příprava podkladů) pro soudce před rozhodnutím o návrhu na zastavení exekuce (mimo ustanovení § 268 odst. 1, písm. e) o.s.ř.), návrhu na odklad exekuce, námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce. | zastupuje  Bc. Michal Takáč  (pouze do 31.3. 2017)  Alena Nečasová |
|  |  |  |
| Bc. Michal Takáč  (pouze do 31. 3. 2017)  Mgr. Bc. Michal Dadák | **Provádění úkonů dohledu nad činností soudního exekutora dle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů.**  Na základě pokynu soudce vyhotovení konceptu rozhodnutí, týkající se návrhu na zastavení exekuce, návrhu na odklad exekuce a námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce. Vyznačování doložky právní moci na rozhodnutí, které vydal soudce, a ve kterých již aktuálně není třeba dalších úkonů soudu. | Jana Šemnická |
| **Alena Nečasová** | **Věci tzv. tajemnické agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. č. 99/1963 Sb., v rozsahu ½ (** odd. 26 E) a další úkony ve věcech 15 E, 36 E, nově napadlé věci **podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. v rozsahu 2/7** ( odd. 26 EXE). **Je pověřena úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 9 odst. 2 instrukce MSp. č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve věcech odd. 25Nc a odd. 26Nc, a vyhotovuje návrhy na odpis daňových pohledávek.** | zastupuje  Jana Šemnická  David Říha, DiS.  Renata Řiháková |
| **Jana Šemnická** | **Věci tzv. tajemnické agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. č. 99/1963 Sb., v rozsahu ½ (** odd. 25 E)a další úkony ve věcech odd. 4E, 14 E, 24 E, 35 E, nově napadlé věci **podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. v rozsahu 2/7** (odd. 25 EXE). Dále úkony ve věcech odd. 35 Nc, odd. 15 Nc, odd. 15 EXE. Příprava spisu (vyžádání exekučního spisu od soudního exekutora a následný tisk obsahu CD nosiče, obsahující exekuční spis soudního exekutora v elektronické podobě a příprava podkladů) pro soudce před rozhodnutím o návrhu na zastavení exekuce dle ustanovení § 268 odst. 1, písm. e) o.s.ř. (včetně vyhotovení konceptu rozhodnutí). | zastupuje  Ilona Berková |

Nově napadlé věci v oddělení E a EXE se přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů.

**Výkonní úředníci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pavel Kořínek** | Výkony rozhodnutí prodejem movitých věcí, odebráním věci a vyklizením nemovitostí včetně dražeb; inkaso plateb povinných; spolupráce na ostatních druzích exekucí se soudci a VSÚ; doručování soudních písemností adresátům – **povinní začínající písmeny A až Ž nebo číslicemi 0 až 9; daňové exekuce** pohledávek soudu, vyhotovuje výpisy z CEO pro odd. E / EXE, **spravuje spisovny** a v naléhavých případech **zastupuje řidiče služebního vozidla**. | zastupuje  David Říha, DiS.  (mimo správu spisoven a daňových exekucí pohledávek soudu),  Lenka Smékalová ve správě spisoven |
| **David Říha, DiS.** | Výkon předběžných opatření týkajících se nezletilých dětí vydaných podle § 452 a násl. z.ř.s.,  výkon předběžných opatření týkajících se vykázání z obydlí vydaných podle § 400 a násl. z.ř.s., výkon rozhodnutí odnětím dítěte podle § 500 a násl. z.ř.s. | zastupuje  Pavel Kořínek |

**Vedoucí kanceláře E, EXE:**

**Jana Vitásková**

* **oddělení 4 E, 25 E, 4 EXE, 25 EXE, 26 EXE rejstřík 99 EXE a 99 Nc,**
* **bývalá oddělení 4 E, 14 E, 16 E (písmena A – L), 24 E, 25 E a 35 E (písmena A – L) a 38 E,**
* **bývalá oddělení 14 EXE, 18 EXE a 28 EXE a** agenda odd. **14 Nc a** **35 Nc úkony soudu podle exekučního řádu** č. 120/2001 Sb. (liché spisové značky),
* **bývalá oddělení 4 EXE, 24 EXE, 38 EXE, 99 EXE** a agenda **4 Nc, 15 Nc,** **24 Nc** **úkony soudu podle exekučního řádu** č. 120/2001 Sb. – liché sp. zn.,
* **daňové exekuce pohledávek soudu z odd. 25 Nc,**
* **pomoci soudu** před podáním návrhu na povolení exekuce podle § 260 o.s.ř.,
* **prohlášení o majetku** podle § 260a o.s.ř. mimo návrhy podané soudními exekutory,
* **nejasná podání,** úkony podle § 6, odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel,
* úkony podle § 6, odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel,
* neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.

**Simona Dosedělová**

* **oddělení 26 E, 24 EXE, 35 EXE, 15 E, 15 EXE,**
* **bývalá oddělení 15 E, 16 E (písmena M – Ž), 26 E, 35 E (písmena M – Ž),**
* **bývalá oddělení 15 EXE a 35 EXE** agenda odd. **15 Nc, 16 Nc a** **35 Nc úkony soudu podle exekučního řádu** č. 120/2001 Sb. (sudé spisové značky),
* **bývalá oddělení 4 EXE, 24 EXE, 38 EXE, 99 EXE** a agenda **4 Nc, 15 Nc,** **24 Nc** **úkony soudu podle exekučního řádu** č. 120/2001 Sb. – sudé sp. zn.,
* **daňové exekuce pohledávek soudu z odd. 26 Nc,**
* úkony podle § 6, odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel,
* neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.

**SPRÁVNÍ ÚSEK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno a příjmení** | **Zástupce** | **Náplň práce** |
| Ředitelka správy soudu | **Mgr.**  **Marketa Motáňová** | Radmila Melková | Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ve znění jeho novel, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací, řídí a kontroluje ostatní činnost správy soudu, kanceláří, odbornou výchovu administrativního aparátu, skartaci, a koná další práce na úseku správním a hospodářském, vede správní rejstřík a rejstřík stížností, zajišťuje administrativu podle pokynů bezpečnostního ředitele. Vede rejstříky Spr., St. a SI. Vede evidenci návrhů na určení lhůty podle § 235b V a K řádu. Zajišťuje nahlížení oprávněných osob do spisů správní agendy soudů za použití příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. |
| Dozorčí úředník  Pro úseky: občanskoprávní,  opatrovnický,  dědický,  exekuční | **Mgr.**  **Niké Zacharová** |  | Koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, Jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby). Provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů, navrhuje opatření pro odstranění nedostatků,  podílí se na školení zaměstnanců soudu k novelám předpisů a jejich dopadu na IS a spisovou tvorbu, podílí se na školení a zabezpečuje metodickou pomoc ostatním pracovníkům soudu v oblasti VKŘ, podílí se na tvorbě rozvrh práce. Zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na dozorovaných úsecích. Podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří a týmů a na stanovení hodnotících kritérií a pravidel  v odměňování. Shromažďuje podněty a nápady na vylepšování stávajících pracovních postupů a předkládá náměty na inovace. |
| Správkyně rozpočtu a hlavní účetní | **Ing.**  **Radka Baroušová** | Eva Šebelová | Podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací, zapisuje do rejstříků, přijímá podání učiněná v elektronické podobě, vede administrativu soudců přísedících, samostatně vede účetnictví účetní jednotky včetně řešení případů porušování povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány, sestavuje účetní závěrky a zveřejňuje je, vede účetní knihy, otevírá, uzavírá a sestavuje účtový rozvrh, správkyně aplikace IRES, vede evidenci registrací plátců DPH podle § 255a v.k.ř. |
| Účetní | **Eva Šebelová** | Ing.  Radka Baroušová,  Renata Řiháková | Zastupuje správkyni rozpočtu a hlavní účetní podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů, samostatně účtuje mzdový úsek, agendu SOP a DEP a agendu daně z příjmu a daňové řízení se správcem daně, vede seznam znalců a tlumočníků. |
| Správa majetku státu a pokladna | **Radmila Melková** | Renata Řiháková  David Říha, DiS. | Úkoly plynoucí ze správy veškerého movitého i nemovitého majetku státu včetně jeho nabývání, uchovávání a prodeje nebo jiných forem disposice, , knihovnu, odpovídá za provoz a správu telefonů soudu a koná pokladní službu. Od složitelů přebírá hotovostní úschovy. |
| Správce informačně komunikačních technologií,  programového vybavení a sítě | **Ing.**  **Tomáš Vincourek**  (1/2 pracovní úvazek)  (pečuje o internetovou stránku soudu a o publikace na ní, podle pokynů vedení soudu publikuje informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) | Jan Čunderle, DiS. | Zajištění správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informačních systémů, kancelářských a jiných aplikací pro koncového uživatele, části vnitřní sítě, databází etc.; ochrana, údržba a aktualizace složitých databází; zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti části vnitřní sítě, zajištění bezpečnosti dat, jejich integrity a nastavování databází; zaškolování zaměstnanců k ovládání osobních počítačů; vstupy do databáze FKVS pro zasílání ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol, správa programového vybavení. |
| **Jan Čunderle, DiS.**  (správce aplikace ISAS a CEPR,  1/2 pracovní úvazek) | Ing.  Tomáš Vincourek |
| Vymáhající úředníci | **David Říha, DiS.**  (zástupce správce aplikace ISAS pro netrestní úseky), | Renata Řiháková | Evidují pohledávky v systému IRES a vymáhají pohledávky státu a nakládají s nimi, inventarizují pohledávky. **Nařizují daňové exekuce pohledávek soudu, jejichž hodnota nepřevyšuje 100.000,-Kč, včetně dalších úkonů, zejm. vyhotovení návrhů na odpis daňových pohledávek. Jsou pověřeni úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 9 odst. 2 instrukce MSp. č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, spočívajícími v rozhodnutí i v již nařízených daňových exekucích nově vedených v rejstříku EP, jejichž hodnota vymáhané pohledávky nepřevyšuje 100.000,-Kč a u vymáhaných pohledávek převyšujících 100.000,-Kč jsou pověřeni přípravnými úkony k rozhodnutí odpovědné osoby.**  Podávají návrhy na exekuci podle zák.č. 120/2001 Sb. a přihlášky pohledávek do exekučního i insolvenčního řízení a oznamují pohledávky do dědického řízení. Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 S. o majetku ČR etc. ve znění novel sjednávají s dlužníky splátky. K úkonům v souvislosti s daňovými pohledávkami je opravňuje samostatné písemné pověření. |
| **Renata Řiháková** | David Říha, DiS. |
| Spisovna,  podatelna  a doručné oddělení | **Lenka Smékalová**  (vedoucí podatelen) | Zdeňka Bohanesová  Jan Čunderle, DiS. | Komplexní zajištění spisové služby a předarchivní péče o písemnosti včetně vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace; příprava a zajištění skartačního řízení. Vedení podatelny a výpravny, práce doručného oddělení, donáška a odnáška soudní pošty, příjem, potvrzování a třídění došlé pošty, doručování uložených soudních písemností a zásilek, vedení evidence o platbách za doručování poštovních zásilek soudní doručovatelkou, obsluha záložní telefonní ústředny a datové schránky, vyhotovování kopií návrhů na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb. a okamžité dodávání originálu příslušné vedoucí kanceláře a kopie (místo) předsedovi soudu. |
| **Lenka Babincová** |
| **Pavel Kořínek**  (vedoucí spisoven) | Lenka Smékalová |
| Informační centrum (IC),  ústředna | Vedoucí IC:  **Mgr.**  **Zuzana Burešová** | Jaroslava Janků  (zást. vedoucí IC)  Lenka Smékalová (pouze zástup v záložní telefonní ústředně) | Provádí podávaní osobních a telefonických informací o stavu a průběhu řízení. Provádí vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí. Provádí zajišťování a předkládání spisů k nahlédnutí oprávněným osobám dle VKŘ, s výjimkou správních spisů. Zajišťuje pořizování fotokopií ze soudních spisů v souladu s VKŘ a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích. Zajišťuje vystavení úředního vysvědčení o skutečnostech známých ze soudních spisů za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích. Vede evidence zaplacených soudních poplatků za úkon v IS soudu. Podává informace z oblasti justice z internetových stránek přístupných veřejnosti. Shromažďuje a připravuje podklady pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Sepisuje žádosti o osvobození od SOP a ustanovení zástupců (advokátů) v občanskoprávních věcech. |
| Vyšší podatelna | **Zdeňka Bohanesová** | Jan Čunderle, DiS.  Lenka Babincová  Lenka Smékalová | Vkládání nového nápadu všech úseků do Informačního Systému Administrativy Soudu. Zakládání papírových spisů C převedených z EPR (vč. tisku návrhu, el. platebního rozkazu, odporu nebo usnesení o zrušení el. platebního rozkazu, doručenek a všech příloh návrhu, s výjimkou obsáhlých samostatných příloh nad 20 stran). |
| Elektronická podatelna | **Jan Čunderle, DiS.**  (správce aplikace ISAS, IRES  a CEPR,  1/2 pracovní úvazek) | Zdeňka Bohanesová  Lenka Babincová  Lenka Smékalová | Příjem, potvrzování doručení a odesílání elektronicky podepsaných listin.  Dbá o soulad elektronické úřední desky s úřední deskou papírovou. |
| Soudní doručovatelka | **Martina Paňáková**,  zapůjčený zaměstnanec  Mechaniky Prostějov 97, družstva |  | Doručování soudních písemností adresátům na území Města Prostějova s výjimkou místních částí a přebírání písemností určených soudu od vybraných subjektů. |
| Údržbář, řidič, topič, dozorce výtahu | **František Šimek** | Eva Šebelová  agenda požární ochrany  Radmila Melková  autoprovoz | Údržbářské práce včetně údržby dvorního traktu soudních budov, sekání trávy a údržba a zajištění bezpečné schůdnosti chodníků přilehlých k soudním budovám zejména v zimním období; řízení a údržba služebních vozidel; zajištění agendy bezpečnosti práce, obsluha nízkotlaké kotelny III. kat, dozor nad provozem výtahu, vede autoprovoz, zajišťuje agendu požární ochrany. |
| Úklidová služba | **J&H Úklid**  Jitka Sigmundová  IČ: 73828271 |  | Úklid ve všech prostorách a budovách soudu včetně vynášení odpadků, mytí a čištění podlah, koberců a nábytku, čištění oken a osvětlovacích těles, úklid a dezinfekce WC, čištění a zametání chodníků přilehlých k soudním budovám, v zimním období zejména zajištění jejich bezpečné schůdnosti . |

V Prostějově dne 5. prosince 2016. Předseda okresního soudu: JUDr. Petr Vrtěl

# PŘÍLOHA č. 1:

# Osoby t.č. služebně zařazené k Okresnímu soudu v Prostějově:

# STUDUJÍCÍ JUSTIČNÍ AKADEMIE V KROMĚŘÍŽI

# (v pracovním poměru k Okresnímu soudu v Prostějově)

# Justiční čekatelé:

# (zaměstnanci Krajského soudu v Brně)

# DOČASNĚ PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCI AGENTURY PRÁCE:

# **Agentura:** Mechanika Prostějov 97, družstvo

Martina Paňáková- soudní doručovatelka

# JUSTIČNÍ STRÁŽ:

# (zaměstnanci Vězeňské služby ČR, Vazební věznice Olomouc)

|  |  |
| --- | --- |
| **Velitel Místní jednotky justiční stráže:** | *ppor*. Mgr. Aleš Bělka, vrchní inspektor |
| **Zástupce velitele:** | *pprap*. Zdeněk Ondráček |
| **Strážníci:** | *nstrm*. Jindřich Táborský |
|  | *nstrm*. Marcel Vítek |
|  | *nstrm*. Radek Veselý |
|  | *nstrm*. Zdeněk Petr |
|  | *nstrm*. Lenka Olekšová |
|  | *nstrm.* Libor Potěšil |
|  | *nstrm*. Zdeněk Ides |

# PŘÍLOHA č. 2

# ROZPIS JEDNACÍCH SÍNÍ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jednací síň číslo dveří:** | **17** | | **18** | | **19** | **21** | **23** | **24** |
| **PONDĚLÍ** | **Mgr. Otrubová** | | **Dr. Vrtěl** | | **Mgr. Pospíšilová** | **Mgr. Pazderová** | **Dr. Váňa** | **Dr. Havránková** |
| **ÚTERÝ** | Lichý týden v roce:  **Mgr.**  **Otrubová** | Sudý týden v roce:  **Dr. Vrtěl** | Lichý týden v roce:  **Dr. Vrtěl** | Sudý týden v roce:  **Mgr. Otrubová** | **Mgr. Řezáč** | **Mgr. Pluskalová** | **Dr. Růžička**  **(t.č. stáž KS v Brně)** | **Mgr. Greplová** |
| **STŘEDA** | **JUDr. Vrchová** | | **Mgr. Jurtík** | | **Dr. Malechová** | **Mgr. Pazderová** | **Mgr. Dušková** | **Dr. Havránková** |
| **ČTVRTEK** | **Mgr. Dušková** | | **Mgr. Pluskalová** | | **Mgr. Pospíšilová** | **Mgr. Řezáč** | **Mgr. Jurtík** | **Dr. Malechová** |
| **PÁTEK** | **Dr. Vrchová** | | **Asistentky, VSÚ, s.tajemníci** | | **Mgr. Pospíšilová** | Mgr. Pazderová | **Mgr. Doupovcová** | **Mgr. Greplová** |

###### PŘÍLOHA č. 3:

###### Členění rejstříku Nc

| Oddíl: | Pořadové číslo: | Název: |
| --- | --- | --- |
| VŠEOBECNÝ | 1-1000 | VŠEOBECNÁ: Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. |
| ŽÁDOSTI - CEO | 1001-1100 | VŠEOBECNÁ: Žádosti o poskytnutí údajů z CEO |
| NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY | 1101-1200 | VŠEOBECNÁ: Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud) |
| INSOLVENCE | 1201-2200 | C: Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona |
| OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE | 2201-2300 | C: Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení |
| OZNÁMENÍ VÝHRADY | 2301-2400 | C: Návrhy na doručení oznámení o výhradě |
| POVINNOSTI Z PO ESLP | 2401-2500 | C: Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva |
| PRODLOUŽENÍ PO DN | 2501-2600 | C: Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí |
| PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ) | 2601-2700 | C: Návrhy na směnečné (šekové) protesty |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 2701-2800 | C: Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN | 2801-2900 | C: Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí |
| ROZHODCI | 2901-3000 | C: Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců |
| ROZHODČÍ NÁLEZY | 3001-3500 | C: Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů |
| SOUDNÍ SMÍRY | 3501-3600 | C: Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř. |
| ÚSTNÍ PODÁNÍ | 3601-3700 | C: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu |
| VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE | 3701-3800 | C: Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti |
| ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ | 3801-3900 | C: Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení |
| ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP | 3901-4000 | C: Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry |
| ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ | 4001-4100 | C: Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb. |
| DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE | 4101-4200 | P: Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte |
| DATUM SMRTI OSOBY | 4201-4300 | P: Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby |
| JMĚNÍ NEZLETILÉHO | 4301-5000 | P: Věci týkající se péče o jmění nezletilého |
| JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO | 5001-5100 | P: Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte |
| NEZVĚSTNOST | 5101-5200 | P: Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného |
| OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH | 5201-5300 | P: Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí |
| OSTATNÍ | 5301-5400 | P: Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu |
| OSVOJENÍ NEZLETILÝCH | 5401-5500 | P: Věci týkající se osvojení nezletilých dětí |
| PĚSTOUNSKÁ PÉČE | 5501-5600 | P: Věci týkající se pěstounské péče |
| PODPŮRNÁ OPATŘENÍ | 5601-5700 | P: Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat |
| POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ | 5701-5800 | P: Pro věci týkající se popírání rodičovství |
| PORUČENSTVÍ | 5801-5900 | P: Věci týkající se poručenství nezletilých dětí |
| POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ | 5901-6000 | P: Návrhy na povolení uzavření manželství |
| PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI | 6001-6100 | P: Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance |
| PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO | 6101-6200 | P: Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte |
| PRODLOUŽENÍ PO DĚTI | 6201-6300 | P: Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte |
| PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO | 6301-6400 | P: Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého |
| PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO | 6401-6500 | P: Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 6501-6600 | P: Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | 6601-6700 | P: Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte |
| RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST | 6701-6800 | P: Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti |
| SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ | 6801-6900 | P: Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti |
| SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY | 6901-7000 | P: Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách |
| SVÉPRÁVNOST | 7001-7200 | P: Věci týkající se svéprávnosti člověka |
| SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO | 7201-7300 | P: Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti |
| SVĚŘENSKÝ FOND | 7301-7400 | P: Věci týkající se svěřenského fondu |
| URČENÍ RODIČOVSTVÍ | 7401-7500 | P: Pro věci týkající se určování rodičovství |
| UTAJENÝ POROD | 7501-7600 | P: Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu |
| VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ | 7601-7700 | P: Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření |
| VÝZNAMNÉ SKUTEČNOST | 7701-7800 | P: Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout |
| VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÍ | 7801-8500 | P: Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými |
| ZÁSAHY DO INTEGRITY | 8501-8600 | P: Věci týkající se zásahu do integrity osob |
| ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO | 8601-8700 | P: Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte |
| POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ | 8701-10000 | D: Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat; platí i u agend týkajících se bývalých státních notářství |
| EVET | 10001-10100 | E: Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír) |
| PŘEDRAŽKY | 10101-10200 | E: Pro věci týkající se rozhodování o předražcích |
| SOUBĚH EXEKUCÍ | 10201-10300 | E: Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb. |
|  |  |  |
|  |  |  |

###### PŘÍLOHA č. 4:

###### Členění rejstříků Nt a Ntm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oddíl: | Pořadové číslo: | Název: |
| BEZ PŘ – OCHRANNÁ OPATŘENÍ | 001 - 100 | NT: Návrhy na uložení ochranného opatření |
| BEZ PŘ – VÝKON TRESTU | 101 - 150 | NT: Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů apod. |
| BEZ PŘ – ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | 151 - 500 | NT: Návrhy na zahlazení odsouzení |
| BEZ PŘ – JINÉ REHABILITACE | 501 - 600 | NT: Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu |
| BEZ PŘ – MILOSTI | 601 - 700 | NT: Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně |
| BEZ PŘ – PP - JINÉ OSOBY | 701 - 800 | NT: Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP |
| BEZ PŘ – SOUDNÍ REHABILITACE | 801 - 900 | NT: Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů |
| BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU | 901 - 950 | NT: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie |
| BEZ PŘ – SPOLUPRACE SE STÁTY MIMO EU | 951 - 1000 | NT: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii |
| BEZ PŘ – ÚSTNÍ PODÁNÍ | 1001 - 1050 | NT: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ | 1051 - 1100 | NT: Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE | 1101 - 1200 | NT: Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací |
| BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ | 1201 - 1300 | NT: Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod. |
| BEZ PŘ – VYŽÁDÁNÍ Z CIZINY | 1301 - 1350 | NT: Návrhy na vyžádání obviněného nebo jeho předběžné zadržení |
| DOMOVNÍ PROHLÍDKY | 1351 – 1400 | NT: Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků |
| OBCHÁJCI A ZMOCNĚNCI | 1401 – 1580 | NT: Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování |
| ODPOSLECHY | 1581 – 1600 | NT: Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu |
| OSTATNÍ | 1601 – 1700 | NT: Ostatní věci v přípravném řízení |
| PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY | 1701 - 1750 | NT: Žádosti o propuštění z vazby |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 1751 - 1800 | NT: Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení |
| SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU | 1801 – 1850 | NT: Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu |
| VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU | 1851 – 1900 | NT: Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu |
| VZETÍ DO VAZBY | 1901 – 1950 | NT: Návrhy na vzetí do vazby |
| ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU | 1951 – 2000 | NT: Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy |
| ZÁKAZY VYCESTOVAT | 2001 – 2050 | NT: Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí |
| ZÁSILKY | 2050 - 2100 | NT: Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky |
| ZATYKAČE/ZADRŽENÍ | 2101 - 2150 | NT: Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení |
| PRODLOUŽENÍ VAZBY | 2151 - 2200 | NT: Návrhy na prodloužení trvání vazby |
| BEZ PŘ – OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ | 001 - 100 | NTM: Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření |
| BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY | 101 - 150 | NTM: Věci týkající se výkonu ochranné výchovy, např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod. |
| BEZ PŘ – VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ | 151 - 200 | NTM: Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestních opatření apod. |
| BEZ PŘ – ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | 201 - 250 | NTM: Návrhy na zahlazení odsouzení, včetně těch zahájených bez návrhu nebo žádosti |
| BEZ PŘ – JINÉ REHABILITACE | 251 - 300 | NTM: Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu |
| BEZ PŘ – MILOSTI | 301 - 350 | NTM: Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně |
| BEZ PŘ – PP - JINÉ OSOBY | 351 - 400 | NTM: Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP |
| BEZ PŘ – SOUDNÍ REHABILITACE | 401 - 500 | NTM: Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů |
| BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU | 501 - 600 | NTM: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie |
| BEZ PŘ – SPOLUPRACE SE STÁTY MIMO EU | 601 - 700 | NTM: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii |
| BEZ PŘ – ÚSTNÍ PODÁNÍ | 701 - 750 | NTM: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ | 751 - 800 | NTM: Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE | 801 - 850 | NTM: Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací |
| BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ | 851 - 900 | NTM: Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod. |
| BEZ PŘ – VYŽÁDÁNÍ Z CIZINY | 901 - 950 | NTM: Návrhy na vyžádání obviněného nebo jeho předběžné zadržení |
| DOMOVNÍ PROHLÍDKY | 951 - 1000 | NTM: Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků |
| OBCHÁJCI A ZMOCNĚNCI | 1001 - 1050 | NTM: Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování |
| ODPOSLECHY | 1051 - 1100 | NTM: Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu |
| OSTATNÍ | 1101 - 1150 | NTM: Ostatní věci v přípravném řízení |
| PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY | 1151 - 1200 | NTM: Žádosti o propuštění z vazby |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 1201 - 1250 | NTM: Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení |
| SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU | 1251 - 1300 | NTM: Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu |
| VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU | 1301 - 1350 | NTM: Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu |
| VZETÍ DO VAZBY | 1351 - 1400 | NTM: Návrhy na vzetí do vazby |
| ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU | 1451 - 1500 | NTM: Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy |
| ZÁKAZY VYCESTOVAT | 1501 - 1550 | NTM: Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí |
| ZÁSILKY | 1551 - 1600 | NTM: Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky |
| ZATYKAČE/ZADRŽENÍ | 1601 - 1650 | NTM: Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení |
| PRODLOUŽENÍ VAZBY | 1651 - 1700 | NTM: Návrhy na prodloužení trvání vazby |

###### PŘÍLOHA č. 5:

**Členění rejstříku EXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oddíl: | Pořadové číslo: | Název: |
| EXEKUCE | 0001-5000 | Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy) |
| POMOC PŘED VR - § 259 A § 260 | 5001-5300 | Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř. |
| PROHLÁŠENÍ O MAJETKU | 5301-5500 | Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku) |
| PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI | 5501-5550 | Prohlášení o vykonatelnosti |

PŘÍLOHA č. 6 :

**Seznam soudců přísedících**

**Předseda senátu povolává přísedící přidělené do jeho senátu rovnoměrně a s přihlédnutím k předpokládanému časovému rozsahu jednací doby v dané věci a možnostem jednotlivých přísedících.**

**Viz seznam přísedících rozdělených do jednotlivých senátů na následující stránce.**

**Přidělení pro senát 1 T :**

Ivana Copková

Mgr. et Bc. Pavlína Dočkalová

Jan Dudík

Jaroslava Folbergerová

František Hanyk

Vlasta Holubová

Ludmila Horáková

Martina Hošťálková

Kamil Jelínek

Mgr. Alexandra Klímková

PhDr. Václav Kolář

František Koutný

Věra Krbečková

Mgr. Alena Prudíková

Mgr. Jaroslav Servus

Ing. Milada Sokolová

Jarmila Strouhalová

Ing. Marie Plchotová

František Nevrtal

Bc. Iva Veselá

**Přidělení pro senát 2 T :**

Ing. Martina Cetkovská

Jaroslav Frgal

Mgr. Jana Hlebová

Bc. Viktor Hýbl

Bc. Magda Kováříková

Bc. Jiří Kratochvíl

Mgr. Jan Kuchař

Ing. Ivo Kurfürst

Bc. Daniela Mikulová

Marie Navrátilová

Ing. Jiří Novák

Bc. Ing. Antonie Orálková

Iveta Páleníková

Věra Pinkavová

Dáša Pořická

Mgr. Eva Šrotová

Marie Vincourková

Eliška Vrzalová

Ing. Jitka Vystavělová

Cecílie Zatloukalová

**Přidělení pro senát 3 T :**

Mgr. Pavla Dobrovolná

Milada Hlavicová

Marie Horáková

JUDr. Olga Kapplová, Ph.D.

Miloslav Konečný

Josef Pešák

Ing. Jana Římská

Marie Štefková

Bc. Marcela Vejmělková

Marcela Vavřínová

Metoděj Vinkler

František Zatloukal

Alena Hýžová

Ing. Dana Kaprálová

Zdeňka Karásková

Ing. Vladimír Kupčík

Jiří Malina

Zuzana Maťašovská

Anna Pepřová

Hana Plesková

Otto Popelka

Miloslav Přikryl

Josef Skoumal

Ladislav Spáčil

Miluše Šafandová

**Přidělení pro senát 11 T :**

Mgr. Pavla Dobrovolná

Milada Hlavicová

Marie Horáková

JUDr. Olga Kapplová, Ph.D.

Miloslav Konečný

Josef Pešák

Ing. Jana Římská

Marie Štefková

Bc. Marcela Vejmělková

Marcela Vavřínová

Metoděj Vinkler

František Zatloukal

**Přidělení pro senát 13 T :**

Alena Hýžová

Ing. Dana Kaprálová

Zdeňka Karásková

Mgr. Jan Kuchař

Ing. Vladimír Kupčík

Jiří Malina

Zuzana Maťašovská

Bc. Daniela Mikulová

Marie Navrátilová

Ing. Jiří Novák

JUDr. Květa Olašáková

Anna Pepřová

Hana Plesková

Otto Popelka

Miloslav Přikryl

Josef Skoumal

Ladislav Spáčil

Miluše Šafandová

Cecílie Zatloukalová

**Přidělení pro senát 5 C :**

Ing. Jiří Novák

JUDr. Dagmar Nováková

JUDr. Květa Olašáková

JUDr. Marta Svobodová Bílková

Bc. Marcela Vejmělková

Mgr. Svatopluk Zatloukal