# **OKRESNÍ SOUD V PROSTĚJOVĚ ke Spr. 1169 / 2013**

ZMĚNA

## R O Z V R H U P R Á C E

## od 1. října 2014

Měním rozvrh práce soudu na rok 2014 Spr. 1169 / 2013, s účinností od 1. října 2014

po projednání se soudcovskou radou soudu dne 22. 9. 2014

**takto:**

## 1. Na straně 6 v odd. 4 a na straně 7 v odd. 5 se vypouští (resp. v odd. 5 ponechává pouze pro agendu Rod) zapisovatelka Marcela Köhlerová v důsledku jejího přesunu na opatrovnické oddělení a doplňuje se dále na str. 12 do odd. 12 jako zapisovatelka soudkyně Mgr. Ivany Pazderové. V oddělení 10 a 12 se také vypouští agenda Cd, neboť opatrovnická dožádání budou zpracovávat VSÚ/asistenti úseku C.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ, s.tajemník:** | **Zapisovatelka:** | **Vedoucí kanceláře:** |
| **4** | **JUDr. Vladimír Váňa** | C: Dr. HavránkováDr. Růžička**Dr. Malechová** **Mgr. Řezáč****Mgr. Jurtík****Mgr. Pazderová****Dr.Vrchová****E: Mgr.Doupovcová****P: Mgr. Pospíšilová** | Podle seznamu č. 4 C |  | **C: Mgr. Niké Zacharová** **Zastupuje Bc. Veronika Daněčková****E : Jana Šemnická**  | **C: Kristýna Koudelková****~~Marcela Köhlerová~~****E: Kristýna Koudelková****Bc. Jana Rašková** | Kamila Žaloudková |
| Obor působnosti: | Agenda C | Každá 1.až 4. občanskoprávní věc z 38 věcí se specializací **na věci s cizím prvkem**\*/, **evropské řízení o drobných nárocích** podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007, **právní pomoc v přeshraničních sporech** podle zák.č. 629/2004 Sb., vydává **osvědčení o rozhodnutí ve věcech manželských** podle čl. 39 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc., rozhoduje o návrzích na **prohlášení vykonatelnosti cizozemských rozhodnutí** a veřejných listin podle § 68b zák.č. 97/1963 Sb. a o návrzích ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních. |
| Agenda EVC | Řízení o evropském platebním rozkazu podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1596/2006 |
| Agenda Cd | **Jen dožádání z ciziny** |
| Agenda P, Nc | **Jen** opatrovnické věci **péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci** v nichž vyvstává s ohledem na okolnosti případu otázka určení mezinárodní příslušnosti soudů **(cizí prvek conf. rozsudek ESD: Owusu C-281/02),** **vydává osvědčení** o rozhodnutí ve věcech: **rodičovské zodpovědnosti** podle čl. 39, **práva na styk s dítětem** podle čl. 41/1 a **navrácení dítěte** podle čl. 42/1 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc. | **Zita Strouhalová** |
| Agenda E | **Věci tzv. tajemnické agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. č. 99/1963 Sb., v nichž se vykonává cizozemský exekuční titul včetně takových věcí napadlých před 1.1.2012.**Každá 1. ze dvou věcí tzv. soudcovské agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. č. 99/1963 Sb. včetně takových věcí napadlých před 1. 6.2012 (zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitostech, prodej podniku, vyklizení, odebrání, věci, rozdělení věci a provedení prací a výkonů) s výjimkou takových věcí z odd. 15 E.Všechny věcí tzv. soudcovské agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. č. 99/1963 Sb. včetně takových věcí napadlých před 1. 6.2012) prodejem nemovitostíNařizování soupisu movitých věcí k realizaci zákonného zástavního práva k movitým věcem vneseným do pronajatých prostor pro dlužné nájemné podle § 672, odstavec 2 občanského zákoníku. Vydává potvrzení o evropském exekučním titulu podle Nařízení Rady (ES) č. 805/2004 ve znění Nařízení (ES) č. 1869/2005 z 16.11.2005 a opravuje je či ruší. | **Jana Vitásková****Simona Dosedělová** |
| Agenda Nc | **Úkony soudce podle o.s.ř. v daňových exekucí ch z odd. 25 Nc** |
|  | Agenda EXE | **Věci, v nichž se vykonává cizozemský exekuční titul****Úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve  věcech odd.4 Nc, 4 EXE.** Rozhoduje o návrzích oprávněných v přidělených věcech a věcech vedených jiným exekučním soudem na provedení přerušené exekuce podle § 15a, odst. 2 zák.č. 119/2001 Sb. **Vydává osvědčení podle čl. 54 a 58 o soudních rozhodnutích a soudních smírech podle Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 z 22.12.2000.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ, s.tajemník:** | **Zapisovatelka:** | **Vedoucí kanceláře:** |
| **5** | **Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč**  | C: Dr. HavránkováDr. Růžička**Dr. Malechová** **Mgr. Jurtík****Dr. Vrchová****Dr. Váňa****Rod: Mgr. Pazderová** | Podle seznamu č. 4 C | **C: Mgr. Martina Olejníčková DiS****Zastupuje****JUDr. Jitka Kořínková** | **C: JUDr. Jitka Kořínková****Zastupuje****Mgr. Martina Olejníčková DiS****Rod: Radka****Žondrová** | **Lenka Zamrazilová****Rod :Marcela Köhlerová** | Marie Vavřičková |
| Obor působnosti: | Agenda C | Každá 5.-10. občanskoprávní věc z 38 věcí se specializací na věci pracovní a žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka, s výjimkou věcí s cizím prvkem. |
| Agenda Cd, Nc | Každé 1. dožádání z 5 dožádání, každé 1. z 5 nejasných podání.  |
| Agenda Rod | **Řízení ve věcech dětí mladších 15 let** podle zák.č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc. včetně **ustanovování opatrovníků ex offo.**  | **Zita Strouhalová** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ, s.tajemník:** | **Zapisovatelka:** | **Vedoucí kanceláře:** |
| **10** | **Mgr. Lucie Pospíšilová** | Mgr. Greplová | **X** | **Mgr. Šárka Dušková****Zastupuje****Bc. Jaroslava Krátká** | **Bc. Jaroslava Krátká****Zastupuje****Radka Žondrová, DiS** | **Renáta Kypastová****Kateřina Hanáková** | **Zita Strouhalová** |
| Obor působnosti: | Agenda P, Nc, L | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny C až K, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte. |  |
| Agenda Cd | ~~V opatrovnických věcech každé 1. ze 2 dožádání.~~  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ, s.tajemník:** | **Zapisovatelka:** | **Vedoucí kanceláře:** |
| **12** | **Mgr. Ivana Pazderová** | Mgr. Pospíšilová | **X** | **Mgr. Šárka Dušková****Zastupuje****Radka Žondrová DiS** | **Radka Žondrová DiS****Zastupuje****Bc. Jaroslava Krátká** | **Dana Vysloužilová****Marcela Köhlerová** | **Zita Strouhalová** |
| OborPůsobnosti: | Agenda P, Nc, L | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny N až Ž, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte. |
| Agenda Cd  | ~~V opatrovnických věcech každé 2. ze 2 dožádání.~~  |

## 2. Na straně 14 v odd. 14 se doplňuje VSÚ pro agendu Nt, Ntm Mgr. et Bc. Aleš Kaláb.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ:** | **Zapisovatelka:** | **Vedoucí kanceláře:** |
| **14** | **JUDr. Karin Vrchová,****soudkyně soudu pro mládež** | Mgr. JurtíkDr. RůžičkaDr. Malechová Mgr. ŘezáčDr.HavránkováDr. Váňa | Podle seznamu č. 4 C |  | **C:Bc.Veronika Daněčková****Zastupuje** **Mgr. Niké Zacharová****Nt, Ntm : Mgr. et Bc. Aleš Kaláb** | **C:Iva Šomková****T: Monika Řehulková, DiS, zastupuje Soňa Měsícová** | **C: Marie Vavřičková** |
| Obor působnosti: | Agenda C | Každá 33. až 38. občanskoprávní věc z 38 věcí se specializací na věci o určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů, s výjimkou věcí s cizím prvkem.  |
| Agenda Cd, Nc | Každé 5. z 5 dožádání, nejasných podání, návrhů na vydání předběžného opatření, návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhů na zajištění důkazu a návrhů na smírčí řízení. |
| Agenda EXE | **Zastaven nápad nových věcí.** |  |
| Agenda Nt a Ntm | **Všechny věci v agendě Nt, Ntm – jen rozhodování v přípravném řízení (další zastupující soudci v pořadí JUDr. Vrtěl, Mgr. Otrubová , Mgr. Greplová – pouze Nt, a to v rovnoměrném podílu zastoupení)** | **T: Ivana Ciplová,****zastupuje Šárka Daňhelová** |

**3. Na str. 18 se na úseku trestním se upřesňuje a doplňuje rozsah agendy u VSÚ Mgr. et. Bc. Aleše Kalába vedle agendy 2 T dále agenda 2 Tm a veškerá agenda Nt, Ntm, Td a u VSÚ Šárky Daňhelové agenda 1 Tm, 1 Td.**

**TRESTNÍ ÚSEK:**

**Vyšší soudní úředník/ úřednice v agendě T, Tm:**

**Šárka Daňhelová: odd. 1 T, odd. 1 Tm, odd. 3 T, odd. 13 T, 1 Td a 13 Td (mimo došlá z ciziny) (zastupuje Mgr. et Bc Aleš Kaláb)**

**Mgr. et Bc Aleš Kaláb: odd. 2 T, 2 Tm, 2 Td (mimo došlá z ciziny) a veškerá agenda Nt, Ntm, (zastupuje Šárka Daňhelová)**

Provádí samostatně nebo podle ústních či písemných pokynů přidělených předsedů senátů úkony a rozhodování v trestním řízení mimo rozhodování a úkonů dle § 12 písm. a)-písm. f) zák. č. 121/2008Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státních zastupitelství, zejména tedy rozhoduje a činí úkony :

* podle § 6 odst. 1 písm. c), d), e) , f), g) , h), i),j), k), l), m), n), o), q) jednacího řádu, vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění novel;
* **rozhoduje, vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí** o zahlazení odsouzení**,** žádostech o přiznání nároku na bezplatnou obhajobu a nároku na obhajobu za sníženou odměnu, o povolení splátek či odkladu či upuštění peněžitého trestu, o odkladu, přerušení či upuštění výkonu trestu obecně prospěšných prací, o odkladu (mimo odkladu v rámci řízení o povolení obnovy řízení) výkonu trestu odnětí svobody;
* **zpracovává trestní statistiky a vyplňuje trestní listy,**
* **je pověřenou osobou k ověřování totožnosti** svědka či znalce v případě jejich výslechu videotelefonem (§ 23a v.k.ř.).

**4. Mění se na str. 19 na občanskoprávním úseku rozsah agendy VSÚ a asistentů soudců tak, že se doplňuje k agendě Cd agenda opatrovnických Cd, u VSÚ Mgr. Zacharové se vypouští agenda Nc nejasná podání (budou zpracovávat všichni VSÚ a asistenti soudců).**

**Asistentka, vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc, EC a EPR:**

Rovným dílem zpracovávají samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu agendu EPR, Cd včetně Cd ve věcech opatrovnických, Nc nejasných podání, sepisují návrhy učiněné ústně do protokolu ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 14 z. z. ř.), sepisují a doručují protokoly o výhradě práva dovolat se neúčinnosti právního jednání podle občanského zákoníku. Vyšší soudní úřednice **Mgr. Niké Zacharová dále** **zpracovává** agendu Nc došlá usnesení o prohlášení konkursu pro vyvěšení na úřední desku okresního soudu (§ 13 odst. 4 zákona o konkursu a vyrovnání) a došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona, **nezpracovává** agendu Cd a ~~Nc nejasná podání.~~

Provádějí samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, které jsou jim svěřeny v občanském soudním řízení a v jiné činnosti soudu, vč. kompletní přípravu spisů k nařízení jednání ve věci, rozhodování ve věcech soudních poplatků (vč. rozhodování o osvobození od soudních poplatků), vydávání a písemného vypracování platebních rozkazů, zpracovávání porozsudkové agendy, vyznačování právní moci rozhodnutí, vyhotovování a expedování statistických listů a provádějí další úkony, vše včetně písemného vyhotovení vlastních rozhodnutí. Na základě pověření přidělených předsedů senátů provádějí další jednotlivé úkony. Společně přidělení předsedové senátů v těchto případech o rozvrhu práce mezi asistentku a vyšší soudní úřednici rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení.

O odvolání proti rozhodnutí asistentky nebo VSÚ, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentkou nebo VSÚ, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z. z. ř., rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu či minitýmu je asistentka nebo VSÚ přidělena, přičemž pokud dosud není věc přidělena konkrétnímu senátu, rozhoduje v případě společného přidělení asistentky nebo VSÚ do více senátů či minitýmů o odvolání a námitkách proti rozhodnutí asistentky Mgr. Martiny Olejníčkové soudce JUDr. Josef Růžička, proti rozhodnutí VSÚ JUDr. Jitky Kořínkové soudce Mgr. Et Mgr. Věroslav Řezáč, proti rozhodnutí asistentky Mgr. Lenky Vilímové soudkyně JUDr. Dana Malechová, proti rozhodnutí VSÚ Bc. Jany Růžičkové soudkyně JUDr. Alice Havránková a proti rozhodnutí VSÚ Mgr. Niké Zacharové soudce Mgr. František Jurtík.

**5. Mění se na str. 20 na občanskoprávním úseku rozsah vedení rejstříků C u vedoucí Marie Vavřičkové v souvislosti s přesunem vedoucí kanceláře Jaroslavy Janků na informační centrum a doplňuje se nová rejstříková vedoucí Jaroslava Klimešová pro rejstřík 6 C, úkony podle § 6, odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb. Provádí úkony kanceláře pro místopředsedu soudu a ředitelku správy soudu. V případě Jaroslavy Janků se vedle agendy informačního centra jí ponechává agenda EPR, sepisování žádostí o osvobození od SOP a ustanovení zástupců (advokátů), vedení agendu Nc – došlá usnesení o prohlášení konkurzu pro vyvěšení na úřední desku okresního soudu (§ 13 odst. 4 zákona o konkursu a vyrovnání) a došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona.**

**S touto změnou vedoucích civilní kanceláře se u jednotlivých civilních senátů nově upravuje rovnoměrným způsobem agenda vedoucí kanceláře, příp. jejich zastupování, tj. Marie Vavřičková: vede rejstříky 5 C, 7 C, a 14 C, Kamila Žaloudková: vede rejstříky 4 C, 8 C, 9 C a Jaroslava Klimešová: vede jako rejstříková vedoucí rejstřík 6 C.**

**Vedoucí kanceláře C:**

**Marie Vavřičková**: vede rejstříky 5 C, 7 C, a 14 C a Nc občanskoprávní a všeobecná,provádí úkony podle § 6, odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb. Podle § 8 odst. 1 z. z. ř. zasílá státnímu zastupitelství návrh nebo usnesení o zahájení řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

**Kamila Žaloudková**: vede rejstříky 4 C, 8 C, 9 C a Cd i původní rejstříky 4 EC, 5 EC, 6 EC, 7 EC, 8 EC, 9 EC, Ro a ERo, provádí úkony podle § 6, odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb.

**Jaroslava Klimešová:** vede jako rejstříková vedoucí rejstřík 6 C, provádí úkony podle § 6, odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb. Provádí úkony kanceláře pro místopředsedu soudu a ředitelku správy soudu.

**Jaroslava Janků**: Kromě agendy informační kanceláře ~~vede rejstříky 5 C a 14 C,~~ ~~provádí úkony podle § 6, odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb.~~

* pro agendu EPR vede na každý měsíc sběrné spisy SB D, Z, O, S a E, do spisů EPR (nebo spisů převáděných do rejstříku C) zakládá a převádí písemnosti doručené v listinné podobě, elektronicky a ze sběrných boxů,
* vede agendu Nc – došlá usnesení o prohlášení konkurzu pro vyvěšení na úřední desku okresního soudu (§ 13 odst. 4 zákona o konkursu a vyrovnání) a došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona.

**6. Za účelem odbřemenění pracovníků úseku opatrovnického se na str. 22 na úseku opatrovnickém vypouští u VSÚ a asistentky soudce agenda Cd v opatrovnických věcech, zdůrazňuje rovnoměrné zatížení VSÚ a asistentky soudce při pověřování úkony soudci. Dále se přenáší z asistentky soudce na VSÚ opatrovnického úseku agenda sepisují návrhy podané ústně do protokolu podle § 14 z.z.ř. v opatrovnických věcech, které lze zahájit i bez návrhu, v řízení o povolení uzavřít manželství, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení. Za účelem odbřemenění i VSÚ opatrovnického úseku se přenáší agenda správy jmění opatrovanců podle § 485 NOZ na VSÚ Bc. Veroniku Daněčkovou a Šárku Daňhelovou tak ,aby jejich zatížení touto agendou odpovídalo poměru zhruba 3/5 a 2/5 rozsahu této agendy.**

**OPATROVNICKÝ ÚSEK**

**Asistentka a vyšší soudní úřednice v agendě P, Nc, L a Rod:**

~~Zpracovávají samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu agendu Cd v opatrovnických věcech~~, Vyšší soudní úřednice provádějí samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, které jsou jim svěřeny v občanském soudním řízení a v jiné činnosti soudu,zpracovávají porozsudkovou agendu, vyhotovují a expedují statistické výkazy. Na základě pověření příslušných předsedů senátů provádějí vyšší soudní úřednice a asistentka další jednotlivé úkony, asistentka zejména vypracovává koncepty rozhodnutí. Společně přidělení předsedové senátů o rozvrhu práce mezi asistentku a vyšší soudní úřednice rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení.

Dále samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu vyšší soudní úřednice **Radka Žondrová DiS** – zpracovává porozsudkovou agendu a statistiku ve věcech Rod dětí mladších 15 let podle zák.č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže etc., provádí úkony VSÚ v agendě L, úkony při přípravě jednání, vyšší soudní úřednice **Bc. Jaroslava Krátká** - provádí úkony VSÚ v agendě L, provádí řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů, úkony při přípravě jednání. Obě sepisují návrhy podané ústně do protokolu podle § 14 z.z.ř. v opatrovnických věcech, které lze zahájit i bez návrhu, v řízení o povolení uzavřít manželství, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení. Vyšší soudní úřednice Radka Žondrová DiS zpracovává věci s příjmením začínajícím na písmena L až Y a Bc. Jaroslava Krátká s příjmením začínajícím na písmena A až K a Z, Ž.

~~Asistentka~~ **~~Mgr. Šárka Dušková~~** ~~- sepisuje návrhy podané ústně do protokolu podle § 14 z.z.ř. v opatrovnických věcech, které lze zahájit i bez návrhu, v řízení o povolení uzavřít manželství, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení. Na základě pověření přidělených předsedů senátů provádějí další jednotlivé úkony. Společně přidělení předsedové senátů o rozvrhu práce mezi asistentku a vyšší soudní úřednice rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení.~~

Vyšší soudní úřednice **Bc. Veronika Daněčková** provádí úkony soudu při správě jmění opatrovanců podle § 485 NOZ. (ve věcech s příjmením začínajícím na písmena A až M a **Šárka Daňhelová** s příjmením začínajícím na písmena N až Ž).

O odvolání proti rozhodnutí asistentky nebo VSÚ, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentkou nebo VSÚ, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z. z. ř., rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu či minitýmu je věc přidělena nebo by byla přidělena podle příjmení osoby, o jejíž práva či povinnosti v řízení jde. ~~O odvolání a námitkách proti rozhodnutí asistentky Mgr. Šárky Duškové rozhoduje soudkyně Mgr. Lucie Pospíšilová.~~

**Pořadí zastupování na oddělení:** Mgr. Ivana Pazderová (i věci Rod), Mgr. Lucie Pospíšilová (i cizí prvek, kde je vyloučen JUDr. Vladimír Váňa), Mgr. Hana Greplová.

**7. V důsledku doporučení režimových opatření ze strany KS v Brně na str. 21 na úseku dědickém- v agendě soudních úschov rozděluje tato agenda tak, aby se nekryly pravomoci prováděných úkonů spojených s hmotnou odpovědností a evidencí s pravomocí kontrolní. Hotovostní úschovy bude výlučně přebírat pokladní. Vedoucí dědické kanceláře tak výlučně povede knihu úschov vč. zápisů do ní, VSÚ bude zase příkazcem finančních operací k výplatě odměn notářům, jako soudním komisařům namísto ředitelky správy, která bude činnost VSÚ, vedoucí dědické kanceláře a pokladní kontrolovat. Změny tak zasahují i správní úsek na str. 26 i 27 u ředitelky Mgr. Markety Motáňové a pokladní Radmily Melkové. Za účelem obřemenění zástupkyně vedoucí opatrovnické kanceláře Kateřiny Hanákové se jí odebírá zástup vedoucí dědické kanceláře, který bude nově vykonávat vedoucí informačního centra Mgr. Zuzana Burešová.**

**DĚDICKÝ ÚSEK**

**Mgr. Bc. Aleš Kaláb** (zástupkyně Šárka Daňhelová)**:** Provádí úkony v agendě U (umoření listin), Sd (depozita) včetně přijímání úschov od složitelů (mimo peněžních prostředků) ~~včetně zápisů do knihy úschov~~ a protestace směnek a šeků, vede knihu směnečných protestů a evidenci směnek (šeků). ~~Společně s určeným soudcem má přístup do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříni soudu.~~ V pozůstalostních věcech zpracovává dožádání, Nc nejasná podání a na základě pověření přidělené předsedkyně senátu provádí další jednotlivé úkony. Je příkazce finančních operací k výplatě znalečného, tlumočného a odměn notářům, jako soudním komisařům. O odvolání proti rozhodnutí VSÚ, nebo o námitkách proti jeho rozhodnutí, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z. z. ř. rozhoduje přidělená předsedkyně senátu.

**Vedoucí kanceláře D:**

**Magda Čapková** (zástupkyně Mgr. Zuzana Burešová): Vede knihu úschov a rejstříky D, Nc pozůstalostní, U a Sd. Společně s určeným soudcem má přístup do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříni soudu. Vede sbírku a seznam prohlášených závětí a jmenný rejstřík pořizovatelů k seznamu závětí. Na žádost soudních komisařek vyhotovuje a odesílá jim výpisy z Centrální evidence obyvatel, provádí neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb.

# **SPRÁVNÍ ÚSEK:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno a příjmení** | **Zástupce** | **Náplň práce:** |
| ***Ředitelka správy soudu:*** | **Mgr. Marketa Motáňová** | Radmila Melková | je příkazcem operací podle zák.č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ve znění jeho novel ~~včetně vnucených výdajů podle § 38 o.s.ř. – platební poukazy výplaty znalečného, tlumočného a odměn notářům na základě pravomocných rozhodnutí soudních komisařů~~, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací, řídí a kontroluje ostatní činnost správy soudu, kanceláří, odbornou výchovu administrativního aparátu, skartaci, a koná další práce na úseku správním a hospodářském, vede správní rejstřík a rejstřík stížností, zajišťuje administrativu podle pokynů bezpečnostního ředitele. Vede rejstříky Spr., St. a SI. Vede evidenci návrhů na určení lhůty podle § 235b V a K řádu.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Správa majetku státu a pokladna* | **Radmila Melková** | Renata ŘihákováDavid Říha, DiS | Úkoly plynoucí ze správy veškerého movitého i nemovitého majetku státu včetně jeho nabývání, uchovávání a prodeje nebo jiných forem disposice, vede autoprovoz, knihovnu, odpovídá za provoz a správu telefonů soudu a koná pokladní službu. Od složitelů přebírá hotovostní úschovy.  |

**8. Za účelem zefektivnění a zrychlení rozhodování soudce ve věcech nařízených exekucí a pověřených soudních exekutorů ( agenda Nc, EXE) se na str. 23 na úseku exekučním přiděluje v této agendě soudcům exekučního úseku pro tyto účely soudní tajemník Bc. Michal Takáč pro úkony přípravy spisu před rozhodnutím ve vyjmenovaných agendách a vyznačování doložky právní moci na vydaných pravomocná rozhodnutí. Část agendy Nc a EXE se mu odebírá a u ostatních soudních tajemníků a VSÚ se rovnoměrně tato agenda rozděluje a podle jednotlivých senátu sjednocuje a zpřehledňuje.**

EXEKUČNÍ ÚSEK

# **Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci:**

# Provádějí samostatně nebo podle ústního či písemného pokynu exekučních soudkyň a soudců úkony podle § 10, odst. 1/, lit. g/ a j/, odst. 3, lit. a/ až g/, i/ až l/, n/, o/, r/ až v/ a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících etc. a nařizují exekuce nebo vydávají pověření k provedení exekuce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ilona Berková** | v odd. 24 EXE (každá 1. a 2. věc), odd. 38 EXE, **odd. 14 Nc, odd. 16 Nc, odd. 24 Nc, odd. 38 Nc** | zastupuje Bc. Michal Takáč  |
|  |  |  |
| **Bc. Michal Takáč** | v odd. 35 EXE (každá 3. a 4. věc), odd. 35 Nc, **odd. 15 Nc,** odd. 15 EXEP**říprava spisu (vyžádání exekučního spisu od soudního exekutora a následný tisk obsahu CD nosiče, obsahující exekuční spis soudního exekutora v elektronické podobě a příprava podkladů) pro soudce před rozhodnutím o** **návrhu na zastavení exekuce, návrhu na odklad exekuce, námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce a návrhu na zastavení exekuce dle ustanovení § 268 odst. 1, písm. e) o.s.ř. (včetně vyhotovení konceptu rozhodnutí).** **Vyznačování doložky právní moci na rozhodnutí, které vydal soudce, a ve kterých již aktuálně není třeba dalších úkonů soudu.** | zastupuje Ilona Berková |
| **Alena Nečasová** | v odd. 26 E (každá 1. věc), v odd. 26 EXE (každá 5. věc), na návrh vymáhajícího úředníka **nařizuje daňové exekuce** pohledávek soudu ( odd. 26Nc) – věci dle počátečního písmene příjmení povinného M- Ž,**odd. 28 EXE, odd. 18 EXE** | zastupuje Jana Šemnická |
| **Jana Šemnická** | v odd. 25 E (každá 2. věc), v odd. 25 EXE (každá 6. věc), na návrh vymáhajícího úředníka **nařizuje daňové exekuce** pohledávek soudu (odd. 25 Nc) – věci dle počátečního písmene příjmení povinného A- L, **odd. 14 EXE, šetření podle § 260 o.s.ř. a nejasná podání** | zastupuje Alena Nečasová |

**9. Na straně 24 se v agendě výkonných úředníků u Davida Říhy, DiS, mění název agendy výkonu předběžných opatření v označení právní úpravy dle zák. č. 292/2013Sb., o zvláštním řízení soudním beze změny obsahu agendy.**

|  |
| --- |
| **Výkonní úředníci:** |
| **Pavel Kořínek:*****Zastupuje:*** ***David Říha, DiS (mimo správu spisoven a daňových exekucí pohledávek soudu),*** ***Lenka Smékalová ve správě spisoven*** | výkony rozhodnutí prodejem movitých věcí, odebráním věci a vyklizením nemovitostí včetně dražeb; inkaso plateb povinných; spolupráce na ostatních druzích exekucí se soudci a VSÚ; doručování soudních písemností adresátům – **povinní začínající písmeny A až Ž nebo číslicemi 0 až 9;** **daňové exekuce** pohledávek soudu, vyhotovuje výpisy z CEO pro odd. E / EXE, **spravuje spisovny**  a v naléhavých případech **zastupuje řidiče služebního vozidla**. |
| **David Říha, DiS:*****Zastupuje:Pavel Kořínek***  | výkon předběžných opatření týkajících se nezletilých dětí vydaných podle § 452 z.ř.s. a násl., výkon předběžných opatření týkajících se vykázání z obydlí vydaných podle § 400 z.ř.s. a násl., výkon rozhodnutí odnětím dítěte podle § 500 a násl. z.ř.s. |
|  |
|  |  |
|  |  |

**10. Na str. 28 na správním úseku se doplňuje nově zřízené informační centrum s níže uvedenou náplní práce :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno a příjmení** | **Zástupce** | **Náplň práce:** |
| ***Informační centrum,******ústředna*** | **Vedoucí IC:****Mgr. Zuzana Burešová** | Jaroslava JankůLenka Smékalová (pouze zástup v záložní ústředně) | Provádí podávaní osobních a telefonických informací o stavu a průběhu řízeníProvádí vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutíProvádí zajišťování a předkládání spisů k nahlédnutí oprávněným osobám dle VKŘZajišťuje pořizování fotokopií ze soudních spisů v souladu s VKŘ a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcíchZajišťuje vystavení úředního vysvědčení o skutečnostech známých ze soudních spisů za použití sazebníku zákona o soudních poplatcíchVede evidence zaplacených soudních poplatků za úkon v IS souduPodává informace z oblasti justice z internetových stránek přístupných veřejnostiShromažďuje a připravuje podklady pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisůSepisuje žádosti o osvobození od SOP a ustanovení zástupců (advokátů) v občanskoprávních věcech  |

**11. S ohledem na vhodné upravení názvů jednotlivých oddílů a příslušných zákonných ustanovení dle NOZ a zák. č. 292/2013Sb., o zvláštním řízení soudním se mění příloha č. 3 v členění rejstříku Nc, t a k t o** :

###### **PŘÍLOHA č. 3: Členění rejstříku Nc**

| Oddíl: | Pořadové číslo: | Název: |
| --- | --- | --- |
| 1 | 001 – 100 | C - Všeobecný (nejasná podání aj.) |
| 2 | 101 – 200 | C - Soudní smíry podle § 67 o.s.ř.  |
| 3 | 201 – 300 | C - Předběžná opatření podle § 76 a zajištění důkazů podle § 78 o.s.ř. bez souvislosti s ~~dědickým~~ pozůstalostním řízením |
| 4 | 301 – 400 | C - Osvobození od SOP a ustanovení zástupce ex offo |
| 5 | 401 – 500 | C - Ustanovení opatrovníka nepřítomnému nebo neznámému účastníku pro jednotlivý právní úkon |
| 6 | 501 – 800 | C – Konkurzy a insolvence  |
| 7 | 801 – 900 | C - Předběžná opatření podle ~~§ 76b o.s.ř.~~ § 400 a násl. z.ř.s. |
| 8 | 901 – 1000 | C - Jmenování rozhodců |
| 9 | 1001 – 1100 | C - Návrh na prodej zástavy |
| 10 | 1101 – 1200 | C - Návrhy na vydání potvrzení podle ~~§ 42, odst. 1 katastrální vyhlášky č. 26/2007 Sb.~~ § 14 odst. 2 zák. č. 256/2013 Sb. a § 68 odst. 1 katastrální vyhlášky č. 357/2013 Sb. |
| 11 | 1201 – 1600 | C - Evidence rozhodčích nálezů  |
| 12 | 1601 – 1700  | C – Dožádání rozhodců o provedení úkonu soudem podle § 20 odst. 2 zák.č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení |
| 13 | 1701 – 1800  | C – Žádosti o osvědčení rozhodnutí ve věcech manželských podle čl. 39 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc. |
| 14 | 1801 – 1900  | C – Žádosti o vydání osvědčení o veřejných listinách podle čl. 57 odst. 4 podle Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 z 22.12.2000 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech. |
| 15 | 1901 – 2000 | C – Návrhy ~~na prohlášení vykonatelnosti cizozemských rozhodnutí a veřejných listin~~ ~~podle § 68b zák.č. 97/1963 Sb.~~ ve věcech uznání a výkonu cizích rozhodnutí podle § 14 a násl. a § 17 a násl. zák. č. 91/2012 Sb.  |
| 16 | 2001 – 2100 | OPATRO - Všeobecný P (nejasná podání aj.)  |
| 17 | 2101 – 2200  | OPATRO - Určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů před soudem |
| 18 | 2201 – 2600  | OPATRO - Děti v rodičovské moci |
| 19 | 2601 – 2700  | OPATRO - ~~Návrhy na omezení nebo zbavení způsobilosti k právním úkonům~~ Věci omezení svéprávnosti |
| 20 | 2701 – 2800  | OPATRO - Předběžná opatření podle ~~§ 76a o.s.ř.~~ § 452 a násl. z.ř.s. |
| 21 | 2801 – 2900  | OPATRO - ~~Návrhy na vyslovení nezájmu o dítě a na osvojení dítěte~~ Věci týkající se osvojení nezletilých dětí |
| 22 | 2901 – 3000  | OPATRO - Návrhy na prohlášení za mrtvého |
| 23 | 3001 – 3100  | OPATRO - Návrhy na povolení sňatku nezletilci |
| 24 | 3101 – 3200  | OPATRO - ~~Pěstounská péče a ustanovení poručníka podle § 78 z.r.~~ Pěstounství a poručenství |
| 25 | 3201 – 3400 | OPATRO - Ustanovení opatrovníka ~~tělesně nebo jinak postiženému neschopnému postarat se o svá práva podle § 29 o.z.~~ podle § 465 a násl. o.z. |
| 26 | 3401 – 3500  | OPATRO – Návrhy na určení data narození dítěte podle § 17, odst. 3 zák.č. 301/2000 Sb. |
| 27 | 3501 – 3600  | OPATRO – Návrhy na určení data úmrtí osoby podle § 22, odst. 3 zák.č. 301/2000 Sb. |
| 28 | 3601 – 3700  | OPATRO – Žádosti o osvědčení rozhodnutí ve věcech: rodičovské zodpovědnosti podle čl. 39, práva na styk s dítětem podle čl. 41/1 nebo navrácení dítěte podle čl. 42/1 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc. |
| 29 | 3701 - 3800 | OPATRO – Žádosti o souhlas s poskytnutím zdravotní služby podle zák.č. 372/2011 Sb. nebo č. 373/2011 Sb. |
| 30 | 3801-3900 | OPATRO – Nezvěstnost |
| 31 | 4001 - 4100 | D - Všeobecný (nejasná podání aj.)  |
| 32 | 4101 – 4200  | D - Předběžná opatření před zahájením dědického řízení |
| 33 | 4201 – 4300  | D - Úschovy |
| 34 | 4301 – 4400  | D - Oznámení o prohlášení závěti a o úkonech závětí se týkajících |
| 35 | 4401 – 4500  | D - Směnečné protesty |
| 36 | 5001 – 5100  | E - Všeobecný (nejasná podání aj.)  |
| 37 | 5101 – 5200  | E - Návrh na soupis movitých věcí podle § 672, odst. 2 o.z. |
| 38 | 5201 – 5300  | E - Návrhy správce daně podle § 232 daňového řádu č. 280/2009 Sb. na provedení rozvrhového řízení |
| 39 | 5301 – 5400  | E – Žádosti o vydání, opravu nebo zrušení potvrzení o evropském exekučním titulu podle Nařízení Rady (ES) č. 805/2004 ve znění Nařízení (ES) č. 1869/2005 z 16.11.2005. |
| 40 | 5401 – 5500  | E – Návrhy oprávněných na provedení přerušené exekuce podle § 15a, odst. 2 zák.č. 119/2001 Sb. |
| 41 | 5501 - 5600 | E – Evidence předražků podle § 336ja, odst. 1 o.s.ř. |
| 42 | 6001 - 6300  | E – Daňové exekuce pohledávek soudu |
|  43 | 6301-6400 | OPATRO – Únosy dětí |
|  44 | 6401 - 6500 | OPATRO – Svěřenský fond |
| 45 | 6501-6600 | C – oznámení o výhradě (návrhy na doručení oznámení o výhradě) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

V Prostějově dne 18. 9. 2014

JUDr. Petr Vrtěl,

předseda soudu