# **OKRESNÍ SOUD V PROSTĚJOVĚ ke Spr. 1169 / 2013**

ZMĚNA

## R O Z V R H U P R Á C E

## od 15. července 2014

Měním rozvrh práce soudu na rok 2014 Spr. 1169 / 2013, s účinností od 15. července 2014

po projednání se soudcovskou radou soudu dne 26.6. 2014

**takto:**

1. Mění se na str. 3 v oddělení 1 rozsah nápadu T, Tm, Td, Nt, Ntm, Rt na 1/4 nápadu T mimo rozhodování v agendě Nt a Ntm v přípravném řízení. Nápad Tm se zastavuje – tuto agendu bude jako výlučnou specializaci zpracovávat Mgr. Otrubová. Nová zapisovatelka Monika Řehulková, DiS nahrazuje Alenu Kejíkovou (odchod na MD). Alenu Kejíkovou též nahrazuje v zástupu vedoucí kanceláře VSÚ Šárka Daňhelová.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ, s.tajemník** | **Protokolující úřednice** | **Vedoucí kanceláře** |
| **zapisovatelka** |
| **1** | **JUDr. Petr Vrtěl, soudce soudu pro mládež** | Mgr. Otrubová | Podle seznamu č. 1 T |  | **Šárka Daňhelová****Mgr. et Bc. Aleš Kaláb** | **Monika Řehulková, Dis**  | Ivana Ciplová,zastupuje Šárka Daňhelová |
|  |
| Obor působnosti: | Agenda T | Každá 1. věc z 4 věcí včetně se specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, kriminalitu cizinců, tr.činy páchané v cizině, trestné činy vojenské, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou), rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle části páté hlavy IV dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle části páté hlavy VI dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího propadnutí nebo zabrání majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle části páté hlavy VII dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího trest nespojený se zbavením svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle části páté hlavy IX dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních.  |
| Agenda Tm | T.č. zastaven nápad |
| Agenda Td, Nt, Ntm a Rt | Věci agendy Td včetně došlé z ciziny, Nt, Ntm a Rt, vč.ustanovení obhájců ex offo (každá 1. věc ze 4 věcí), **mimo rozhodování v přípravném řízení**  |

2. Mění se na str. 4 v oddělení 2 rozsah nápadu T, Td, Nt. Ntm, Rt na 2/4 nápadu mimo rozhodování v agendě Nt a Ntm v přípravném řízení a dále výlučně agenda Tm. Alenu Kejíkovou též nahrazuje v zástupu vedoucí kanceláře VSÚ Šárka Daňhelová.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ, s.tajemník** | **Protokolující úřednice** | **Vedoucí kanceláře** |
| **zapisovatelka** |
| **2** | **Mgr. Ivona Otrubová** **soudkyně soudu pro mládež** | Mgr. Hana Greplová mimo věci Tm a Ntm,JUDr. Vrtělve věcech Tm, Nt a Ntm | Podle seznamuč. 2 T |  | **Mgr. et Bc. Aleš Kaláb** | **Jana Kadlecová DiS** | **Ivana Ciplová,****zastupuje Šárka Daňhelová** |
|  |
| Obor působnosti: | Agenda T | Každá 2. a 3. z 4 věcí včetně se specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu a trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).  |
| Agenda Tm | Trestní věci mladistvých podle zák.č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc.  |
| Agenda Td, Nt, Ntm a Rt | Věci agendy Td včetně došlé z ciziny, věci agendy Nt, Ntm a Rt vč ustanovení obhájců ex offo (každá 2. věc a 3 . věc ze 4 věcí), **mimo rozhodování v přípravném řízení.**  |

3. Mění se na str. 5 v oddělení 3 rozsah nápadu Nt, Ntm přípravné řízení – zastaven nápad pro nástup MD.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ, s.tajemník** | **Protokolující úřednice** | **Vedoucí kanceláře** |
| **zapisovatelka** |
| **3** | **JUDr. Adéla Pluskalová****soudkyně soudu pro mládež** |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Obor působnosti: | Agenda T | T.č. zastaven nápad ( t.č. mateřská dovolená) |
| Agenda Tm | T.č. zastaven nápad( t.č. mateřská dovolená) |
| Agenda Td, Rt, Nt, Ntm  | **T.č. zastaven nápad ( t.č. mateřská dovolená)** |

**4. Doplňuje se na str. 12 v oddělení 14 v oboru působnosti – agenda Nt Ntm - rozhodování v přípravném řízení, vč. dalšího zastoupení..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ:** | **Zapisovatelka:** | **Vedoucí kanceláře:** |
| **14** | **JUDr. Karin Vrchová,****soudkyně soudu pro mládež** | Mgr. JurtíkDr. RůžičkaDr. Malechová Mgr. ŘezáčDr.HavránkováDr. Váňa | Podle seznamu č. 4 C |  | **Bc.Veronika Daněčková****Zastupuje** **Mgr. Niké Zacharová** | **C:Iva Šomková****T: Monika Řehulková, DiS, zastupuje Soňa Měsícová** | **C:Jaroslava Janků** |
| Obor působnosti: | Agenda C | Každá 33. až 38. občanskoprávní věc z 38 věcí se specializací na věci o určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů, s výjimkou věcí s cizím prvkem.  |
| Agenda Cd, Nc | Každé 5. z 5 dožádání, nejasných podání, návrhů na vydání předběžného opatření, návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhů na zajištění důkazu a návrhů na smírčí řízení. |
| Agenda EXE | **Zastaven nápad nových věcí.** |  |
| Agenda Nt a Ntm | **Všechny věci v agendě Nt, Ntm – jen rozhodování v přípravném řízení (další zastupující soudci v pořadí JUDr. Vrtěl, Mgr. Otrubová , Mgr. Greplová – pouze Nt, a to v rovnoměrném podílu zastoupení)** | **T: Ivana Ciplová,****zastupuje Šárka Daňhelová** |

**5. Mění se na str. 6 v oddělení 10 v oboru působnosti – agenda P, Nc, L - opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny C až K, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ, s.tajemník:** | **Zapisovatelka:** | **Vedoucí kanceláře:** |
| **10** | **Mgr. Lucie Pospíšilová** | Mgr. Greplová | **X** | **Mgr. Šárka Dušková****Zastupuje****Bc. Jaroslava Krátká** | **Bc. Jaroslava Krátká****Zastupuje****Radka Žondrová, DiS** | **Renáta Kypastová****Kateřina Hanáková** | **Zita Strouhalová** |
| Obor působnosti: | Agenda P, Nc, L | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny C až K, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte. |  |
| Agenda Cd | V opatrovnických věcech každé 1. ze 2 dožádání.  |  |

**6. Mění se se na str. 11 v oddělení 10 v oboru působnosti – agenda P, Nc, L - opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny N až Ž, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ, s.tajemník:** | **Zapisovatelka:** | **Vedoucí kanceláře:** |
| **12** | **Mgr. Ivana Pazderová** | Mgr. Pospíšilová | **X** | **Mgr. Šárka Dušková****Zastupuje****Radka Žondrová DiS** | **Radka Žondrová DiS****Zastupuje****Bc. Jaroslava Krátká** | **Dana Vysloužilová** | **Zita Strouhalová** |
| OborPůsobnosti: | Agenda P, Nc, L | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny N až Ž, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte. |
| Agenda Cd  | V opatrovnických věcech každé 2. ze 2 dožádání.  |

**6. Mění se se na str. 11 v oddělení 13 v oboru působnosti – agenda P, Nc, L - Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny A, B, L, M, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte.**

**Doplňuje se obor působnosti T, Td, Rt, Nt - každá 4. z 5 věcí včetně se specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).Doplňují se příslušní VK, zástupce VK, protokolující úřednice trestního oddělení.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení:** | **Soudce:** | **Zastupující soudce:** | **Soudci přísedící:** | **Asistent:** | **VSÚ, s.tajemník:** | **Zapisovatelka:** | **Vedoucí kanceláře:** |
| **13** | **Mgr. Hana Greplová** | P: Mgr. PazderováT: Mgr. Otrubová | **Podle seznamu 3T** | **Mgr. Šárka Dušková** | **P:Radka Žondrová DiS****Bc. Jaroslava Krátká** | **P:Marcela Köhlerová****T:protokolující úřednice Soňa Měsícová** | **P:Zita Strouhalová****T: Ivana Ciplová,****zastupuje Šárka Daňhelová** |
| Obor působnosti: | Agenda P, Nc, L | Opatrovnické věci **péče soudu o nezletilé** a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny **A, B, L, M**, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte. |
| Agenda Cd |  |  |
| Agenda T | Každá 4. z 4 věcí včetně se specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou). |
|  | Agenda Td, Rt, Nt,  | Věci agendy Td včetně došlé z ciziny, věci agendy Nt, a Rt vč ustanovení obhájců ex offo (každá 4. věc ze 4 věcí), **mimo rozhodování v přípravném řízení.** |  |

**7. Na str. 14 se upřesňuje zvláštní rozsah pracovní pohotovosti soudců v rozhodování v přípravném řízení trestním o „včetně neodkladných a nezbytných úkonů a rozhodnutí v řízení podle § 314b odst. 2 trestního řádu „.**

**VŠICHNI SOUDCI**

Podle zvláštního rozvrhu pracovní pohotovosti rozhodují v přípravném řízení trestním včetně **neodkladných a nezbytných úkonů a rozhodnutí v řízení o návrhu na potrestání s předáním zadrženého podezřelého podle § 314b odst. 2 trestního řádu (zejm. rozhodnutí o vazbě, vydání trestního příkazu, nařízení hlavního líčení),** účasti na neodkladných úkonech podle § 158a tr.ř., o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí, předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte a předběžných opatřeních ve věcech soudnictví nad mládeží a to ve věcech napadlých v době pracovní pohotovosti (v pracovní dny od 16:30 hod. do 6:30 hod., o svátcích, sobotách a nedělích), jestliže lhůta 24 nebo 48 hodin k rozhodnutí o přijatém návrhu by uplynula dříve, než by v řádné pracovní době od 7:00 hod. do 15:30 hod. bylo možno o návrhu rozhodnout soudcem určeným rozvrhem práce, v době pracovní pohotovosti přijímají návrhy na nařízení předběžných opatření, jistoty a peněžité záruky (kauce podle § 73a tr.ř.) a nejbližší následující pracovní den předávají je příslušné vedoucí kanceláře k dalším opatřením (viz Nález Ústavního soudu z 1.11.2012 sp.zn. IV. ÚS 2053/12). **Pohotovostní soudci** jsou pro dobu nařízené pohotovosti jmenováni soudci **soudu pro mládež.**

**8. Zrušuje se na str. 18 relikt v chybném zápisu specializace v zastupování soudců občanskoprávního úseku u Mgr. Věroslava Řezáče – i spory o přezkum správních rozhodnutí a ze stavebního řízení.**

**Pořadí zastupování soudců občanskoprávního úseku:**

JUDr. Alice Havránková, Mgr. František Jurtík, JUDr. Dana Malechová (i pracovní spory), JUDr. Josef Růžička, Mgr. Věroslav Řezáč ~~(i spory o přezkum správních rozhodnutí a ze stavebního řízení)~~, JUDr. Vladimír Váňa, JUDr. Karin Vrchová (i spory s cizím prvkem).

Soudci se zastupují v následném posloupném pořadí tak, že vždy daného soudce zastupuje ten, který je za ním v pořadí a posledního zastupuje další od opětovného počátku uvedeného pořadí.

**9. Upravuje se na str. 20 rozdělení přípravy věcí v agendě P, Nc, L, Rod u VSÚ - vyšší soudní úřednice Radka Žondrová DiS zpracovává věci s příjmením začínajícím na písmena L až Y a Bc. Jaroslava Krátká s příjmením začínajícím na A až K a Z, Ž. Doplňuje se pořadí zastupování soudců na opatrovnickém oddělení o soudkyni Mgr. Hanu Greplovou.**

**OPATROVNICKÝ ÚSEK**

**Asistentka a vyšší soudní úřednice v agendě P, Nc, L a Rod:**

Zpracovávají samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu agendu Cd v opatrovnických věcech, provádějí veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, které jsou jim svěřeny v občanském soudním řízení a v jiné činnosti soudu,zpracovávají porozsudkovou agendu, vyhotovují a expedují statistické výkazy.

Dále samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu vyšší soudní úřednice **Radka Žondrová DiS** – zpracovává porozsudkovou agendu a statistiku ve věcech Rod dětí mladších 15 let podle zák.č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže etc., provádí úkony VSÚ v agendě L, úkony při přípravě jednání, vyšší soudní úřednice **Bc. Jaroslava Krátká** - provádí úkony VSÚ v agendě L, provádí řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů, úkony při přípravě jednání. Vyšší soudní úřednice Radka Žondrová DiS zpracovává věci s příjmením začínajícím na písmena L až Y a Bc. Jaroslava Krátká s příjmením začínajícím na A až K a Z, Ž.

Asistentka **Mgr. Šárka Dušková** - sepisuje návrhy podané ústně do protokolu podle § 14 z.z.ř. v opatrovnických věcech, které lze zahájit i bez návrhu, v řízení o povolení uzavřít manželství, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení. Na základě pověření přidělených předsedů senátů provádějí další jednotlivé úkony. Společně přidělení předsedové senátů o rozvrhu práce mezi asistentku a vyšší soudní úřednice rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení.

O odvolání proti rozhodnutí asistentky nebo VSÚ, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentkou nebo VSÚ, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z. z. ř., rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu či minitýmu je ~~asistentka nebo VSÚ~~ věc přidělena. O odvolání a námitkách proti rozhodnutí asistentky Mgr. Šárky Duškové rozhoduje soudkyně Mgr. Lucie Pospíšilová.

**Pořadí zastupování na oddělení:** Mgr. Ivana Pazderová (i věci Rod), Mgr. Lucie Pospíšilová (i cizí prvek, kde je vyloučen JUDr. Vladimír Váňa), Mgr. Hana Greplová.

**10. Upravuje se na str. 16 zastoupení vedoucí tr. kanceláře – namísto Aleny Kejíkové se doplňuje Šárka Daňhelová.VSÚ – doplňuje se v agendě T věci odd. 13 T, odd. 1T u VSÚ Šárky Daňhelové, vypouští se dělená agenda věcí odd. 1 T u VSÚ Mgr. et Bc. Aleše Kalába a výslovně se doplňuje samostatné rozhodování v agendě zahlazení odsouzení.**

**TRESTNÍ ÚSEK:**

**Vyšší soudní úředník/ úřednice v agendě T, Tm:**

**Šárka Daňhelová: odd. 1 T , odd. 3 T , odd. 13 T (zastupuje Mgr. et Bc Aleš Kaláb)**

**Mgr. et Bc. Aleš Kaláb: odd. 2 T (zastupuje Šárka Daňhelová)**

Provádí samostatně nebo podle ústních či písemných pokynů přidělených předsedů senátů úkony a rozhodování v trestním řízení mimo rozhodování a úkonů dle § 12 písm. a)-písm. f) zák. č. 121/2008Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státních zastupitelství, zejména tedy rozhoduje a činí úkony :

* podle § 6 odst. 1 písm. c), d), e) , f), g) , h), i),j), k), l), m), n), o), q) jednacího řádu, vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění novel;
* **rozhoduje, vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí o** zahlazení odsouzení, žádostech o přiznání nároku na bezplatnou obhajobu a nároku na obhajobu za sníženou odměnu, o povolení splátek či odkladu či upuštění peněžitého trestu, o odkladu, přerušení či upuštění výkonu trestu obecně prospěšných prací, o odkladu (mimo odkladu v rámci řízení o povolení obnovy řízení) výkonu trestu odnětí svobody;
* **zpracovává trestní statistiky a vyplňuje trestní listy,**
* **je pověřenou osobou k ověřování totožnosti** svědka či znalce v případě jejich výslechu videotelefonem (§ 23a v.k.ř.).

**Vedoucí kanceláře T, Tm:**

**Ivana CIPLOVÁ** (zástupkyně Šárka Daňhelová):Vede rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, Td a Rt, provádí neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb., je osobou pověřenou vedením jednacího protokolu o utajovaných informacích a zástupkyní správce aplikace ISAS pro trestní úsek.

**11. Na str. 25 na úseku správním v oboru působnosti správce informačně komunikačních technologií, programové vybavení a sítě se vypouští Bc. Ivo Kmoníček (vč. zástupu za Jana ČundrlehoDiS. a Davida Říhy) a nově nahrazuje Ing. Tomáš Vincourek.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Správce informačně komunikačních technologií,**programového vybavení a sítě:* | **Ing.Tomáš Vincourek** (1/2 pracovní úvazek) | Jan Čunderle, DiS | Zajištění správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informačních systémů, kancelářských a jiných aplikací pro koncového uživatele, části vnitřní sítě, databází etc.; ochrana, údržba a aktualizace složitých databází; zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti části vnitřní sítě, zajištění bezpečnosti dat, jejich integrity a nastavování databází; zaškolování zaměstnanců k ovládání osobních počítačů; vstupy do databáze FKVS pro zasílání ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol, správa programového vybavení. |
| **Jan Čunderle, DiS**(správce aplikace ISAS a CEPR, 1/2 pracovní úvazek) | Ing. Tomáš Vincourek |

**12. Na str. 24 na úseku správním v oboru působnosti účetní doplňuje zdvojený zástup účetní Evy Šebelové o Renatu Řihákovou.**

**SPRÁVNÍ ÚSEK:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno a příjmení** | **Zástupce** | **Náplň práce:** |
| ***Ředitelka správy soudu:*** | Mgr.**Marketa Motáňová** | Radmila Melková | je příkazcem operací podle zák.č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ve znění jeho novel včetně vnucených výdajů podle § 38 o.s.ř. – platební poukazy výplaty znalečného, tlumočného a odměn notářům na základě pravomocných rozhodnutí soudních komisařů, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací, řídí a kontroluje ostatní činnost správy soudu, kanceláří, odbornou výchovu administrativního aparátu, skartaci, a koná další práce na úseku správním a hospodářském, vede správní rejstřík a rejstřík stížností, zajišťuje administrativu podle pokynů bezpečnostního ředitele. Vede rejstříky Spr., St. a SI. Vede evidenci návrhů na určení lhůty podle § 235b V a K řádu.  |
| ***Správkyně rozpočtu a hlavní účetní*** | **Ing. Radka Baroušová** | Eva Šebelová  | podle zák.č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací, zapisuje do rejstříků, přijímá podání učiněná v elektronické podobě, vede administrativu soudců přísedících, samostatně vede účetnictví účetní jednotky včetně řešení případů porušování povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány, sestavuje účetní závěrky a zveřejňuje je, vede účetní knihy, otevírá, uzavírá a sestavuje účtový rozvrh, správkyně aplikace IRES, vede evidenci registrací plátců DPH podle § 255a v.k.ř. |
| ***Účetní:*** | **Eva Šebelová** | Ing. Radka Baroušová,Renata Řiháková | zastupuje správkyni rozpočtu a hlavní účetní podle zák.č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů, samostatně účtuje mzdový úsek, agendu SOP a DEP a agendu daně z příjmu a daňové řízení se správcem daně, vede seznam znalců a tlumočníků, zajišťuje agendu požární ochrany |

# **13. Mění se v příloze č. 2 rozpis jednacích síní – namísto JUDr. Pluskalové se nahrazuje Mgr. Greplová.**

# PŘÍLOHA č. 2

# ROZPIS JEDNACÍCH SÍNÍ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jednací síň číslo dveří:** | **17** | **18** | **19** | **21** | **23** |
| **PONDĚLÍ** | **Dr. Váňa** | **Dr.Vrchová** | **Mgr. Pospíšilová** | **Mgr. Pazderová** | **Dr.Havránková** |
| **ÚTERÝ** | Lichý týden v roce:**Mgr. Otrubová** | Sudý týden v roce:**Dr. Vrtěl** | Lichý týden v roce:**Dr. Vrtěl** | Sudý týden v roce:**Mgr. Otrubová** | **Mgr. Řezáč** | **Mgr.. Greplová** | **Dr. Růžička** |
| **STŘEDA** | **Dr. Růžička** | **Mgr. Jurtík** | **Dr. Malechová** | **Mgr. Pazderová** | **Dr. Havránková** |
| **ČTVRTEK** | **Mgr. Otrubová** | **Mgr. Greplová** | **Mgr. Pospíšilová** | **Mgr. Řezáč** | **Mgr. Jurtík** |
| **PÁTEK** | **Dr. Vrchová** | **Dr. Vrtěl** | **Dr. Malechová** | **Asistentky, VSÚ, s.tajemníci** | **Mgr. Doupovcová** |

V Prostějově dne 1. července 2014. Předseda okresního soudu:

JUDr. Petr Vrtěl