Okresní soud v Prostějově Spr 951/2018

R O Z V R H P R Á C E

na rok 2019

**s účinností od 1. 1. 2019**

**ve znění změny rozvrhu práce od 1. 6. 2019**

**ve znění změny rozvrhu práce od 1. 9. 2019**

**Pracovní doba:** pružná pracovní doba pro soudce s pevným časovým úsekem: 9.00 - 14.00 hod.,

pevná pro administrativu: pondělí až pátek: 7.00 - 15.30 hod.

|  |  |
| --- | --- |
| Doba určená pro styk s veřejností: | denně po celou pracovní dobu mimo 11.30 – 12.00 hod. |
| Návštěvy a podávání ústních stížností u předsedy soudu: | pondělí 8.30 – 11.30 hod.,  středa 8.30 – 11.30 hod.,  příp. dle předchozí domluvy. |
| Návštěvy a podávání ústních stížností u místopředsedy soudu: | pondělí 8.00 – 11.00 hod.,  úterý 8.00 – 11.00 hod.,  příp. dle předchozí domluvy. |

**Předseda soudu: JUDr. Petr Vrtěl**

* Vykonává státní správu okresního soudu podle § 127 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech etc. ve znění novel, plní úkoly soudního dohledu na úseku T a E
* Vykonává státní dohled nad exekuční činností podle § 7, odst. 6 exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve znění novel
* Rozhoduje v senátě 1 T
* Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.,
* Spravuje záležitosti přísedících
* Řídí Místní jednotku Justiční stráže v budovách okresního soudu
* Odpovídá za vyřizování stížnosti občanů a za styk s médii
* Rozhoduje podle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
* Činí úkony plynoucí pro státní správu okresního soudu z § 174a zák.č. 6/2002 Sb.
* Rozhoduje v daňových exekucích při vymáhání daňových pohledávek soudu v rejstříku EP v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami, jejichž hodnota přesahuje 100.000,-Kč

**Místopředseda soudu:** **Mgr. František Jurtík**

* Zastupuje nepřítomného předsedu soudu
* Vykonává státní správu okresního soudu podle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech etc. ve znění novel, v rozsahu pověření předsedou soudu, plní úkoly soudního dohledu nad úseky C, P a D včetně řešení stížností týkajících se úseků C, P a D a řízení podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., pokud si řešení nevyhradí předseda soudu, plní úkoly soudního dohledu nad úseky T a E v rozsahu pověření předsedou soudu
* Vykonává soudní dohled nad činností notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví podle zák. č. 6/2002 Sb. a instrukce MSp z 12.3.2002 č. j. 87/2002-Org. ve znění instrukce z 20.6.2003 č. j. 361/2003-Org., k výkonu soudního dohledu etc.
* Rozhoduje v senátě 6 C
* Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.
* Rozhoduje podle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
* Je bezpečnostním ředitelem soudu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soudcovská rada:** | Předsedkyně: | **JUDr. Alice Havránková** |
|  | Členové: | **Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč** |
|  |  | **Mgr. Hana Greplová** |

Soudcovskou radou podle § 53 odst. 1, písm. c) zák. č. 6/2002 Sb. projednáno dne 13. 12. 2018, 16.5. 2019.

**SOUDNÍ ODDĚLENÍ, PŘEDSEDKYNĚ A PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ, JEJICH TÝMY, OBOR (AGENDA) A VYMEZENÍ JEJICH PŮSOBNOSTI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 1** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Petr Vrtěl** soudce soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  **Mgr. Ivona Otrubová** | | **Přísedící**  podle seznamu č. 1 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **T** | 2/8 věcí včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, kriminalitu cizinců, tr.činy páchané v cizině, trestné činy vojenské, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).  Všechny věci rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle části páté hlavy IV dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle části páté hlavy VI dílu 1 zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího propadnutí nebo zabrání majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle části páté hlavy VII dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího trest nespojený se zbavením svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle části páté hlavy IX dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních.  Vykonávací agenda věcí 11T, 11Nt,13T a 13 Nt, u nichž byl podán návrh či podnět k projednání věci po 1. 5. 2018. | Ivana Ciplová  zastupuje  Alena Kejíková | Monika Řehulková, DiS.  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS.,  Vlasta Vránová | Mgr. et Bc. Aleš Kaláb  zastupuje  Eva Navrátilová |
| **Tm** | Nápad se zastavuje. |
| **Td, Nt, Ntm a Rt** | **2/8** věcí agendy Td (avšak všechny věci Td došlé z ciziny), Nt, Ntm, Rt, vč.ustanovení obhájců ex offo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 2** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Ivona Otrubová** soudkyně soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  **Tm, Ntm:** JUDr. Adéla Pluskalová  **T, Td, Nt, Rt:** JUDr. Adéla Pluskalová  **P a Nc:** JUDr. Adéla Pluskalová | | **Přísedící**  podle seznamu č. 2 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **T** | **3/8 věcí** včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou),trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou. | Ivana Ciplová  zastupuje  Alena Kejíková | Alena Kejíková  zastupuje  Monika Řehulková, DiS.,  Soňa Měsícová, DiS.,  Vlasta Vránová | Mgr. et Bc. Aleš Kaláb  zastupuje  Eva Navrátilová |
| **Tm** | Trestní věci mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc |
| **Td, Nt, Ntm a Rt** | **3/8 věcí** agendy Td mimo dožádání došlá z ciziny, agendy Nt, Ntm a Rt vč. ustanovení obhájců ex offo, |
| **Rod** | **Řízení ve věcech dětí mladších 15 let** podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc., včetně ustanovování opatrovníků ex offo, v rozsahu **1/2**. | Zita Strouhalová  zastupuje  Kateřina Hanáková | Pavlína Bednářová  Monika Řehulková, DiS – vyhotovuje meritorní rozhodnutí | Radka Žondrová, DiS.  zastupuje  Bc. Jaroslava Krátká |
| **P a Nc** | Věci péče soudu o nezletilé, jde-li o ústavní výchovu, o určení data narození, o pozastavení, omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo jejího výkonu, dále věci prohlášení za mrtvého a určení data smrti, vše v rozsahu **1/2**, **s výjimkou věcí s cizím prvkem.**  **Věci svéprávnosti v rozsahu 1/5, s výjimkou věcí s cizím prvkem.** | Zita Strouhalová  zastupuje  Renata Kypastová | Pavlína Bednářová  Monika Řehulková, DiS – vyhotovuje meritorní rozhodnutí. | Mgr. Hana Breburdová  Bc. Jaroslava Krátká  zastupuje  Radka Kouřilová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 3** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Adéla Pluskalová** soudkyně soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  **JUDr. Petr Vrtěl - s výjimkou** trestných činů páchaných v souvislosti s dopravní nehodou.  **Mgr. Ivona Otrubová - pouze** trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou  Agenda **Rod**, **P a Nc**: Mgr. Šárka Dušková, Mgr. Ivona Otrubová | | **Přísedící**  podle seznamu č. 3 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **T** | **3/8 věcí** včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou),trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou. Vykonávací agenda věcí 11T a 13T, u nichž byl podán návrh či podnět k projednání věci po 1. 1. 2017 do 1. 5. 2018. | Ivana Ciplová  zastupuje  Alena Kejíková | Soňa Měsícová, DiS  zastupuje  Monika Řehulková , DiS.,  Alena Kejíková,  Vlasta Vránová | Mgr. et Bc. Aleš Kaláb  zastupuje  Eva Navrátilová |
| **Tm** | T.č. zastaven nápad |
| **Td, Nt, Ntm a Rt** | **3/8 věcí** agendy Td mimo dožádání došlá z ciziny, agendy Nt, Ntm a Rt vč. ustanovení obhájců ex offo, |
| **Rod** | **Řízení ve věcech dětí mladších 15 let** podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc., včetně ustanovování opatrovníků ex offo, **v rozsahu 1/2.** | Zita Strouhalová  zastupuje  Kateřina Hanáková | Pavlína Bednářová  Soňa Měsícová, DiS – vyhotovuje meritorní rozhodnutí | Radka Žondrová, DiS.  zastupuje  Bc. Jaroslava Krátká |
| **P a Nc** | Věci péče soudu o nezletilé, jde-li o ústavní výchovu, o určení data narození, o pozastavení, omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo jejího výkonu, dále věci prohlášení za mrtvého a určení data smrti, vše v rozsahu **1/2**, **s výjimkou věcí s cizím prvkem.**  **Věci svéprávnosti v rozsahu 1/5, s výjimkou věcí s cizím prvkem.** | Zita Strouhalová  zastupuje  Dana Vysloužilová | Pavlína Bednářová  Soňa Měsícová, DiS – vyhotovuje meritorní rozhodnutí | Mgr. Hana Breburdová  Radka Kouřilová  zastupuje  Bc. Jaroslava Krátká |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 4** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Vladimír Váňa** | | **Zastupující soudce**  Agenda C: Mgr. Pavla Doupovcová  Agenda E, EXE: Mgr. Kateřina Raušerová  Agenda C a D s cizím prvkem: JUDr. Dana Malechová | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C a 7C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **3/43** se specializací na **věci s cizím prvkem v rozsahu 1/2**.  **Dále tyto specializace:**  **Evropské řízení o drobných nárocích** podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007.  **Právní pomoc v přeshraničních sporech** podle zák. č. 629/2004 Sb.  Vydává **osvědčení o rozhodnutí ve věcech manželských** podle čl. 39 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc.  Rozhoduje o návrzích ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.  Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, zapisované do rejstříku C. **Všechny tyto specializace v rozsahu 1/2.**  Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních. | Kamila Žaloudková  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Vlasta Vránová | Mgr. Michal Dadák  Mgr. Niké Zacharová  zastoupení vzájemně |
| **EVC** | **Řízení o evropském platebním rozkazu** podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1896/2006 **v rozsahu 1/2.** |
| **Cd** | **Jen dožádání cizozemských justičních orgánů v rozsahu ½, mimo věcí opatrovnických.** | Kamila Žaloudková  zastupuje  Jaroslava Klimešová |  |  |
| **D** | **Pozůstalostní věci s cizím prvkem**, dále návrhy a žádosti dle přímo použitelného předpisu Evropské unie o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, které se zapisují do rejstříku C a žádosti o vydání evropského dědického osvědčení a rozhodnutí s tímto osvědčením souvisejících (např. oprava, změna či stažení evropského dědického osvědčení apod.), které se vyřídí ve spise, jež je o příslušném pozůstalostním řízení u soudu veden, **vše v rozsahu 1/2.** | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková |  | Mgr. Bc. Aleš Kaláb  zastupuje  Eva Navrátilová |
| **E** | Nápad se zastavuje. | Simona Vychodilová  zastupuje  Jan Vitásková | Jan Vitásková | Jana Šemnická |
| **Nc** | **Úkony soudce podle o.s.ř. v daňových exekucích z odd. 25 Nc (daňové exekuce nařízené do 1. 1. 2013).**  **Věci zapisované do rejstříku Nc - oddíl EVET.** |
| **EXE** | **Úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve  věcech odd. 4 Nc, 4 EXE.**  Rozhoduje o návrzích oprávněných v přidělených věcech a věcech vedených jiným exekučním soudem na provedení přerušené exekuce podle § 15a odst. 2 zák. č. 119/2001 Sb. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 5** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč** | | **Zastupující soudce**  Agenda C: JUDr. Ivan Šišma | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C a 7 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **6/43** se specializací na **žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka, na žaloby podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon)** **a spory vyplývající ze zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, a zákona č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání,** s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Lenka Zamrazilová  zastupuje  Helena Nesvadbíková | Lenka Zamrazilová  zastupuje  Helena Nesvadbíková | Mgr. Petra Zatloukalová  Eva Navrátilová  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu **1/8** návrhů. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Lenka Zamrazilová  zastupuje  Helena Nesvadbíková |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 6** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. František Jurtík** | | **Zastupující soudce**  Agenda C: JUDr. Dana Malechová | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C a 7C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **4/43** se specializací na **žaloby ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem** **podle části páté o. s. ř.**,s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Jaroslava Klimešová  zastupuje  Iva Šomková | Jaroslava Klimešová  zastupuje  Iva Šomková | Mgr. Bc. Michal Dadák  Mgr. Niké Zacharová  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu **1/8** návrhů. Žádosti o osvobození od SOP a o ustanovení advokáta zástupcem před zahájením řízení, včetně rozhodování o odměně takto ustanovenému zástupci. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Jaroslava Klimešová  zastupuje  Iva Šomková |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 7** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Kateřina Raušerová** | | **Zastupující soudce**  Agenda E,EXE, exekuční Nc:  Mgr. Pavla Doupovcová  Agenda C: Mgr. Věroslav Řezáč | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C a 7C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře/**  **rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **3/43** se specializací na **věci pracovní,** s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Vlasta Vránová  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Vlasta Vránová  zastupuje  Jaroslava Klimešová | JUDr. Jitka Zabloudilová  Bc. Jana Růžičková  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu **1/8** návrhů. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Vlasta Vránová  zastupuje  Jaroslava Klimešová |
| **EXE** | Věci, v nichž se vykonává notářský nebo exekutorský zápis nebo se týká vyklizení nemovitosti či nepeněžitých plnění a věci, v nichž se vykonává cizozemský exekuční titul, a to v rozsahu 1/2.  Úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve  věcech odd. 7 EXE, 7 Nc.  Úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve  věcech odd. 14 Nc, 14 EXE, 15 Nc, 15 EXE (věci napadlé do 31.12.2012), 16 Nc,18 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 28 EXE, 35 Nc, 35 EXE, 38 Nc a 38 EXE, které není oprávněn vykonávat vyšší soudní úředník či asistent soudce anebo pokud si soudkyně nevyhradí jejich provedení, a to ve věcech lichých spisových značek. Soudkyně výhradně rozhoduje o postoupených námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce, a to ve věcech lichých spisových značek.  Rozhoduje o návrzích oprávněných v přidělených věcech a věcech vedených jiným exekučním soudem na provedení přerušené exekuce podle § 15a odst. 2 zák. č. 119/2001 Sb, a to ve věcech lichých spisových značek.  Činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí a prohlášení o majetku (§ 259 – 260h o.s.ř.), a to ve věcech lichých spisových značek.  Vydává osvědčení podle čl. 54 a 58 o soudních rozhodnutích a soudních smírech podle Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 z 22.12.2000, a to v rozsahu 1/2. | Simona Vychodilová  zastupuje  Jana Vitásková | Michaela Koupilová | JUDr. Jitka Zabloudilová  Alena Nečasová  Ilona Berková  Jana Šemnická |
| **E** | Věci tzv. tajemnické agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř.  Věci tzv. soudcovské agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. v nově napadlých věcech po 1. 6. 2019 (zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitostech, prodej podniku, prodej nemovitostí, vyklizení, odebrání věci, rozdělení věci a provedení prací a výkonů, zapisují se do odd. 7 E), a to v rozsahu 1/2.  Věci tzv. soudcovské agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. ve věcech napadlých do 1. 6. 2019 (zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitostech, prodej podniku, prodej nemovitostí, vyklizení, odebrání věci, rozdělení věci a provedení prací a výkonů), a to ve věcech lichých spisových značek.  Vydává potvrzení o evropském exekučním titulu podle Nařízení Rady (ES) č. 805/2004 ve znění Nařízení (ES) č. 1869/2005 z 16.11.2005 a opravuje je či ruší, a to v rozsahu 1/2.  Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních. | Simona Vychodilová  zastupuje  Jana Vitásková | Michaela Koupilová | Alena Nečasová  Ilona Berková  Jana Šemnická |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 8** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Dana Malechová** | | **Zastupující soudce**  Agenda C: Mgr. Kateřina Raušerová  Agenda C a D s cizím prvkem: JUDr. Vladimír Váňa | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C a 7 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **6/43** se specializací na **návrhy na nařízení soudního prodeje zástavy**, a se specializací na **věci s cizím prvkem v rozsahu 1/2**.  Dále tyto specializace :  **Evropské řízení o drobných nárocích** podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007.  **Právní pomoc v přeshraničních sporech** podle zák. č. 629/2004 Sb.  Vydává **osvědčení o rozhodnutí ve věcech manželských** podle čl. 39 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc.  Rozhoduje o návrzích ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.  Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, zapisované do rejstříku C. **Všechny tyto specializace v rozsahu 1/2.** | Marcela Köhlerová DiS.  zastupuje  Bronislava Matějková | Marcela Köhlerová DiS.  zastupuje  Bronislava Matějková | JUDr. Jitka Zabloudilová  Bc. Jana Růžičková  zastoupení vzájemně |
| **EVC** | **Řízení o evropském platebním** rozkazu podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1896/2006 **v rozsahu 1/2.** | Kamila Žaloudková  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Marcela Köhlerová DiS.  zastupuje  Bronislava Matějková |
| **Cd** | **Jen dožádání cizozemských justičních orgánů v rozsahu 1/2, mimo věcí opatrovnických.** | Kamila Žaloudková  zastupuje  Jaroslava Klimešová |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu **1/8** návrhů. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková |
| **D** | **Pozůstalostní věci s cizím prvkem**, dále návrhy a žádosti dle přímo použitelného předpisu Evropské unie o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, které se zapisují do rejstříku C a žádosti o vydání evropského dědického osvědčení a rozhodnutí s tímto osvědčením souvisejících (např. oprava, změna či stažení evropského dědického osvědčení apod.), které se vyřídí ve spise, jež je o příslušném pozůstalostním řízení u soudu veden, **vše v rozsahu 1/2.** | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková |  | Eva Navrátilová  zastupuje  Mgr. Bc. Aleš Kaláb |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 9** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Alice Havránková** | | **Zastupující soudce**  Agenda C, D: Mgr. František Jurtík | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C a 7 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu  **6/43**, s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Bronislava Matějková  zastupuje  Marcela Köhlerová DiS. | Bronislava Matějková  zastupuje  Marcela Köhlerová DiS. | JUDr. Jitka Zabloudilová  Bc. Jana Růžičková  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu **1/8** návrhů. Návrhy na směnečné protesty. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Bronislava Matějková  zastupuje  Marcela Köhlerová DiS. |
| **D** | Pozůstalostní věci, s výjimkou věcí s cizím prvkem.  Společně se zaměstnancem, pověřeným vedením knihy úschov, má přístup do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříni soudu. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Bronislava Matějková  zastupuje  Marcela Köhlerová DiS. | Eva Navrátilová  zastupuje  Mgr. Bc. Aleš Kaláb |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 10** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Lucie Pospíšilová** | | **Zastupující soudce**  Mgr. Šárka Dušková, Mgr. Ivona Otrubová | | **Přísedící** |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **P a Nc, L** | Věci svéprávnosti v rozsahu **1/5** a ostatní věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, vč. řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče nebo vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb, **v rozsahu 1/3, s výjimkou v**ěcí péče soudu o nezletilé, jde-li o ústavní výchovu, o určení data narození, o pozastavení, omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo jejího výkonu, prohlášení za mrtvého, určení data smrti, a **s výjimkou věcí s cizím prvkem.** | Kateřina Hanáková  zastupuje  Renáta Kypastová | Pavlína Bednářová | Mgr. Hana Breburdová Bc. Jaroslava Krátká  zastupuje  Radka Kouřilová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 11** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Šárka Dušková** soudce soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  Agenda P: Mgr. Ivana Pazderová  Agenda P a Cd – věci s cizím prvkem : JUDr. Váňa | | **Přísedící**  Podle seznamu 11 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/**  **zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **P a Nc, L** | Věci svéprávnosti v rozsahu **1/5** a ostatní věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, vč. řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče nebo vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb, **v rozsahu 1/3, s výjimkou v**ěcí péče soudu o nezletilé, jde-li o ústavní výchovu, o určení data narození, o pozastavení, omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo jejího výkonu, prohlášení za mrtvého, určení data smrti**.**  **Věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci s cizím prvkem.**  **Vydává osvědčení** o rozhodnutí ve věcech **rodičovské zodpovědnosti** podle čl. 39, **práva na styk s dítětem** podle čl. 41/1 a **navrácení dítěte** podle čl. 42/1 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc.  Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních. | Renáta Kypastová  zastupuje  Dana Vysloužilová | Pavlína Bednářová | Mgr. Hana Breburdová  Bc. Jaroslava Krátká  Radka Kouřilová  každá v rozsahu 1/2  zastoupení vzájemně |
| **Cd** | Dožádání cizozemských justičních orgánů ve věch opatrovnických. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 12** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Ivana Pazderová** | | **Zastupující soudce**  Mgr. Lucie Pospíšilová | | **Přísedící** |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **P a Nc, L** | Věci svéprávnosti v rozsahu **1/5** a ostatní věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, vč. řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče nebo vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb, **v rozsahu 1/3, s výjimkou v**ěcí péče soudu o nezletilé, jde-li o ústavní výchovu, o určení data narození, o pozastavení, omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo jejího výkonu, prohlášení za mrtvého, určení data smrti, a **s výjimkou věcí s cizím prvkem.** | Dana Vysloužilová  zastupuje  Kateřina Hanáková | Pavlína Bednářová | Mgr. Hana Breburdová  Radka Kouřilová  zastupuje  Bc. Jaroslava Krátká |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 13** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Hana Greplová** | | **Zastupující soudce**  JUDr. Alice Havránková | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C a 7 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře/**  **rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **6/43** se specializací na návrhy na **osvojení zletilého, vč. návrhů na zrušení takového osvojení,** s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Helena Nesvadbíková  zastupuje  Lenka Zamrazilová | Helena Nesvadbíková  zastupuje  Lenka Zamrazilová | Mgr. Petra Zatloukalová  Ingrid Černá  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu **1/8** návrhů. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Helena Nesvadbíková  zastupuje  Lenka Zamrazilová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 14** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Ivan Šišma** soudce soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  Agenda C: JUDr. Vladimír Váňa | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C a 7 C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **6/43** se specializací na **věci o určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů**, s výjimkou věcí s cizím prvkem.  Současně přebírá všechny dosud neskončené věci soudního oddělení 14 C. | Iva Šomková  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Iva Šomková  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Mgr. Bc. Michal Dadák  Ingrid Černá  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu **1/8** návrhů. Současně přebírá všechny dosud neskončené věci soudního oddělení 14 C. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Iva Šomková  zastupuje  Jaroslava Klimešová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 15** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Pavla Doupovcová** | | **Zastupující soudce**  Agenda E, EXE, exekuční Nc: Mgr. Kateřina Raušerová  Agenda C: Mgr. Hana Greplová | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C a 7C |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **Nc** | Rozvrhová řízení podle § 232 daňového řádu č. 280/2009 Sb.  Úkony soudce podle o.s.ř. v daňových exekucích z odd. 26 Nc (daňové exekuce nařízené do 1. 1. 2013). | Simona Vychodilová  zastupuje  Jana Vitásková | Michaela Koupilová  Jana Vitásková | Mgr. Petra Zatloukalová  Alena Nečasová  Ilona Berková  Jana Šemnická |
| **EXE** | Věci, v nichž se vykonává notářský nebo exekutorský zápis nebo se týká vyklizení nemovitosti či nepeněžitých plnění a věci, v nichž se vykonává cizozemský exekuční titul, a to v rozsahu 1/2. Úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve  věcech odd. 15 EXE, 15Nc (návrhy napadlé či postoupené soudní exekutorem od 1.1.2013).  Úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve  věcech odd. 14 Nc, 14 EXE, 15 Nc, 15 EXE (věci napadlé do 31. 12. 2012), 16 Nc,18 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 28 EXE, 35 Nc, 35 EXE, 38 Nc a 38 EXE, které není oprávněn vykonávat vyšší soudní úředník či asistent soudce anebo pokud si soudkyně nevyhradí jejich provedení, a to ve věcech sudých spisových značek.  Soudkyně výhradně rozhoduje o postoupených námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce, a to ve věcech sudých spisových značek.  Rozhoduje o návrzích oprávněných v přidělených věcech a věcech vedených jiným exekučním soudem na provedení přerušené exekuce podle § 15a odst. 2 zák. č. 119/2001 Sb, a to ve věcech sudých spisových značek.  Činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí a prohlášení o majetku (§ 259 – 260h o.s.ř.), a to ve věcech sudých spisových značek.  Vydává osvědčení podle čl. 54 a 58 o soudních rozhodnutích a soudních smírech podle Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 z 22.12.2000, a to v rozsahu 1/2. |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **3/43**,s výjimkou věcí s cizím prvkem. | Vlasta Vránová  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Vlasta Vránová  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Mgr. Petra Zatloukalová  Ingrid Černá  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu **1/8** návrhů. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Vlasta Vránová  zastupuje  Jaroslava Klimešová |
| **E** | Věci tzv. tajemnické agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř., a to ve věcech sudých spisových značek.  Věci tzv. soudcovské agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. v nově napadlých věcech po 1. 6. 2019 (zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitostech, prodej podniku, prodej nemovitostí, vyklizení, odebrání věci, rozdělení věci a provedení prací a výkonů, zapisují se do odd. 15 E), a to v rozsahu 1/2.  Věci tzv. soudcovské agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. ve věcech napadlých do 1. 6. 2019 (zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitostech, prodej podniku, prodej nemovitostí, vyklizení, odebrání věci, rozdělení věci a provedení prací a výkonů, zapisují se do odd. 15 E), a to ve věcech sudých spisových značek.  Vydává potvrzení o evropském exekučním titulu podle Nařízení Rady (ES) č. 805/2004 ve znění Nařízení (ES) č. 1869/2005 z 16.11.2005 a opravuje je či ruší, a to v rozsahu 1/2.  Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních. | Simona Vychodilová zastupuje  Jana Vitásková | Michaela Koupilová | Alena Nečasová  Ilona Berková  Jana Šemnická |

**VŠICHNI SOUDCI**

Podle zvláštního rozvrhu pracovní pohotovosti rozhodují v přípravném řízení trestním včetně neodkladných a nezbytných úkonů a rozhodnutí v řízení o návrhu na potrestání s předáním zadrženého podezřelého podle § 314b odst. 2 trestního řádu (zejm. rozhodnutí o vazbě, vydání trestního příkazu, nařízení hlavního líčení, které již provede trestní soudce), účasti na neodkladných úkonech podle § 158a tr. ř., o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí, předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte a předběžných opatřeních ve věcech soudnictví nad mládeží a to ve věcech napadlých v době pracovní pohotovosti (v pracovní dny od 16:30 hod. do 6:30 hod., o svátcích, sobotách a nedělích), jestliže lhůta 24 nebo 48 hodin k rozhodnutí o přijatém návrhu by uplynula dříve, než by v řádné pracovní době od 7:00 hod. do 15:30 hod. bylo možno o návrhu rozhodnout soudcem určeným rozvrhem práce, v době pracovní pohotovosti přijímají návrhy na nařízení předběžných opatření, jistoty a peněžité záruky (kauce podle § 73a tr. ř.) a nejbližší následující pracovní den předávají je příslušné vedoucí kanceláře k dalším opatřením (viz. nález Ústavního soudu z 1.11.2012 sp. zn. IV. ÚS 2053/12). Pohotovostní soudci jsou pro dobu nařízené pohotovosti jmenováni soudci soudu pro mládež. V případě nutnosti může předseda soudu či místopředseda soudu nařídit pracovní pohotovost vícero soudců na stejné období a v takovém případě se věci soudcům přidělují rotačním způsobem s přihlédnutím k zásadám přidělování trestních věcí, a to podle vzestupného pořadí čísel soudního oddělení, do kterého je soudce zařazen. V případě nápadu vícero věcí stejného obviněného se v rámci pracovní pohotovosti stane příslušným soudcem k jejich projednání a rozhodnutí všech věcí stejného obviněného soudce, kterému napadla první věc takového obviněného.

**VŠICHNI SOUDCI, ASISTENTI, VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI, SOUDNÍ TAJEMNÍCI**

V rozsahu jejich pověření jsou příkazci operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ve znění novel, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

**ROZDĚLENÍ NÁPADU**

### Obecná pravidla pro přidělování nápadu

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech/zlomcích a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.

**Věci Nc** se přidělují v jednotlivých úsecích rotačním způsobem, a to zvlášť v každém oddílu, není–li uvedeno jinak. O návrhu na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí však prioritně rozhoduje soudce, který nařídil předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce v rámci dosažitelnosti, o jehož prodloužení rozhodne soudce, do jehož senátu se věc přidělí podle běžných pravidel.

**Věci Cd** se přidělují rotačním způsobem.

Ve věcech Nc a Cd se při přidělování jednotlivým soudcům, VSÚ a asistentům, pokračuje každý následující kalendářní rok v dříve započaté řadě.

**Věci s cizím prvkem** (C, D, EVC, Cd) se přidělují ve stanovených poměrech rotačním způsobem zvlášť na každém úseku.

**Věcí s cizím prvkem (občanskoprávní, opatrovnickou a pozůstalostní) se rozumí věc, kde:**

1. předmět řízení má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy (vč. např. CMR, CMNI nebo CVR) nebo podle práva Evropské unie, nebo
2. podle návrhu na zahájení řízení či podkladů pro zahájení řízení lze předpokládat úkony soudu podle předpisů a smluv o mezinárodní justiční spolupráci a postupu soudu ve styku s cizinou, nebo
3. alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník nebo subjekt s bydlištěm či sídlem v zahraničí za podmínky, že nemá zřízenou datovou schránku, nebo že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, sídlo, místo pobytu, místo podnikání, jiné působiště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (a nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii).

Věcí s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zřízenou datovou schránku, nebo má zástupce s plnou mocí nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (a nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii). Cizím prvkem také není případ, kdy účastník řízení má ukončený trvalý pobyt na území České republiky a není známo místo jeho pobytu.

Na posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem či nikoliv, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde až v průběhu řízení ve věci samé. V pochybnostech se má za to, že se jedná o věc s cizím prvkem.

**Věci obživlé ve smyslu § 161a v.k.ř.** se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí, nerozhoduje-li již v tomto oddělení, přidělí se soudci, který oddělení či věc převzal podle rozvrhu práce. Převzetí oddělení či věci může být provedenou pouze změnou rozvrhu práce, pokud nejde o věc přidělenou v rozporu s rozvrhem práce (viz níže) anebo v důsledku vyloučení soudce z vykonávání úkonů ve věci či dočasné přidělení z důvodu zastupování soudce pro déletrvající překážku k vykonávání úkonu a projednání a rozhodování ve věci.

Má-li ~~referent~~ soudce za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedovi soudu věci trestní a exekuční a místopředsedovi soudu věci občanskoprávní, opatrovnické a pozůstalostní, kteří (pokud k nesprávnému k přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Neučiní-li tak ~~referent~~ soudce do 30 dnů ode dne prvního předložení věci, ve které ovšem dosud neučinil úkon směřující k vyřízení věci, má se za to, že věc je takovému referentovi přidělena v souladu s rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně. Taková věc se zohlední v nápadu.

**Občanskoprávní úsek**

**Věci občanskoprávní** přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů s přihlédnutím ke specializaci a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na úseku C, prioritu mají věci s cizím prvkem před ostatními specializacemi.

Věci zahájené v jeden den, které spolu skutkově souvisí nebo se týkají týchž účastníků, budou přiděleny do senátu, jemuž napadla v pořadí první taková věc. Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému řízení, přidělí se věc témuž senátu a taková věc bude zohledněna v nápadu.

V případě, že bude proti **elektronickému platebnímu rozkazu (EPR)** podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí, a to v celcích věcí převedených během jednoho kalendářního dne.

**Trestní úsek**

**Věci trestní** přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů s přihlédnutím ke specializaci, prioritu mají věci dopravní a vojenské před cizinci a tr. činy spáchanými v cizině. Věci specializované pro více jak jednoho soudce se mezi ně přidělují rotačním způsobem. Zvláště se rozdělují rotačním způsobem podle pořadí senátů věci v řízení o návrhu na potrestání s předáním zadrženého podezřelého podle § 314b odst. 2 trestního řádu. Zavádí se specializace v trestní agendě pro věci ROZSÁHLÉ nad 200 listů a OBROVSKÉ nad 1.000 listů (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby nebo návrhu na potrestání), které budou přidělovány rotačním způsobem podle pořadí senátů bez omezení druhu věci.

Dojde-li k vyloučení věci, resp. vyloučení věci některého z obviněných ze společného řízení, k samostatnému řízení, přidělí se věc témuž senátu a taková věc bude zohledněna v nápadu.

Měla-li být přidělena trestní věc po podání obžaloby či návrhu na schválení dohody o vině a trestu předsedovi senátu či samosoudci, který je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 věty druhé trestního řádu (dle zjištění vedoucí kanceláře postupem dle § 36 odst. 1 v.k.ř.), potom se věc takovému předsedovi senátu či samosoudci nezapíše, tento se vynechá z rotačního přidělování a věc se přidělí zastupujícímu předsedovi senátu či samosoudce dle obecných pravidel zastupování bez ohledu na specializaci.

Soudce, kterému byla v přípravném řízení trestním přidělena věc k prvnímu úkonu ve věci spočívajícímu v rozhodnutí o vazbě, vydání příkazu k zatčení či příkazu k zadržení anebo k vydání domovní prohlídky či prohlídky jiných prostor a pozemků, je pak příslušný k rozhodování o všech dalších úkonech trestního řízení do skončení přípravného řízení. V případě nepřítomnosti soudce či jiných překážek v práci rozhoduje předseda senátu či samosoudce dle obecných pravidel zastupování bez ohledu na specializaci. To se netýká soudců, kteří o těchto úkonech rozhodovali v rámci pracovní pohotovosti a současně nejsou zařazeni podle rozvrhu práce na trestním úseku.

Napadne-li trestní věc po podání obžaloby, návrhu na potrestání či návrhu na schválení dohody o vině a trestu, přidělí se předsedovi senátu či samosoudci, který má již přidělenou předchozí trestní věc stejného obviněného či alespoň jednoho stejného z obviněných a v této předchozí trestní věci dosud meritorně, byť i nepravomocně, nerozhodl, a zohlední se to v dalším nápadu dle obecných pravidel přidělování.

Předseda senátu či samosoudce, který v souladu s rozvrhem práce ve věci meritorně rozhodoval, je příslušný též k úkonům vykonávacího řízení trestního, nestanoví-li později rozvrh práce výslovně jinak.

**Opatrovnický úsek**

Věci opatrovnické se přidělují **rotačním způsobem** podle pořadí senátů s přihlédnutím ke specializaci a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na úseku P; prioritu mají věci s cizím prvkem před ostatními specializacemi.

**Nové návrhy a nově zahájené věci** (na podnět nebo z úřední povinnosti) ohledně nezletilého dítěte nebo jiné osoby (tj. osvojence, podporovaného, osoby, o jejíž svéprávnosti se rozhoduje, opatrovance, pohřešovaného, nezvěstného, člověka, do jehož integrity má být zasaženo, člověka umístěného ve zdravotním ústavu nebo zařízení sociálních služeb, zakladatele svěřenského fondu nebo jiné osoby, o jejíž práva či povinnosti v řízení), kde v době nápadu neprobíhá ohledně tohoto dítěte či jiné osoby opatrovnické řízení, nebo která dosud není v evidenci soudu, budou zapisovány v pořadí dle algoritmu programu ISAS podle časové posloupnosti pořadí nápadu, není-li dále uvedeno jinak.

**Návrhy (vč. návrhů na vydání předběžného opatření) či podněty napadlé a nové věci zahájené během dosud neskončeného řízení**, týkající se stejného dítěte nebo jiné osoby, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad. To se týká i dalších sourozenců dítěte zapsaných v jednom spisu.

Nápad věcí týkajících se **osvojení** bude přidělován soudci, kterému napadl první návrh týkající se osvojení téhož dítěte.

Je-li třeba v návaznosti na předchozí rozhodnutí ve věci rozhodnout o ustanovení opatrovníka či jiného zástupce dítěti nebo jiné osobě, rozhoduje soudce, kterému byla věc přidělena v původním řízení.

**Jiná podání** ve věci, ve které neprobíhá řízení (např. návrh na výkon rozhodnutí, nejasné podání, apod.) **nebo která se nezapisují do rejstříku P a Nc** a která nebudou vyřízena vyšším soudním úředníkem nebo asistentem, budou přidělena soudci, který rozhodoval v posledním řízení.

**Návrhy na vydání předběžného opatření** budou zapisovány přednostně před věcmi dosud nezapsanými v době nápadu návrhu na vydání předběžného opatření, a to i v případě, že návrh na vydání předběžného opatření byl podán společně s návrhem ve věci samé.

**Návrhy na vydání předběžného opatření,** které nelze zapsat do seznamu věcí P a Nc (např. jsou podány bez návrhu a dosud není veden spis) se přidělují zvlášť rotačním způsobem v oddíle „PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech“ rejstříku Nc, a to podle pořadí senátů a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na opatrovnickém úseku .

Návrh či podnět nebo řízení zahájené ve věci samé týkající se dítěte nebo jiné osoby, ohledně které bylo **vydáno předběžné opatření** opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal předběžné opatření. Tento soudce rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání předběžného opatření.

Návrh či podnět nebo řízení zahájené ve věci týkající se dítěte nebo jiné osoby, ohledně které bylo vydáno předběžné opatření jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci dosažitelnosti), se přidělí podle běžných pravidel.

Pokud soudce, jemuž by měla být věc či podání podle výše uvedených pravidel přiděleno již není na oddělení zařazen, bude věc či podání přiděleno **podle obecného pravidla pro přidělování věcí rotačním způsobem**. Není-li to možné, bude věc či podání přiděleno do senátu téhož čísla, a pokud již do takového senátu není přidělován nápad do senátu nejblíže následujícího čísla.

Ve věcech přidělování spisů na opatrovnickém úseku rozhoduje příslušný předseda nebo místopředseda **v případě nejasností** tak, aby tyto věci byly rozděleny mezi všechny soudce rovnoměrně co do množství i co do obtížnosti a rozsahu spisu, včetně zohlednění zatíženosti soudce.

**Exekuční úsek**

**Věci exekuční**  přidělují se podle lichých a sudých spisových značek v části před lomítkem, tak že věci s lichou spisovou značkou náležejí k vyřízení Mgr. Kateřině Raušerové a věci se sudou spisovou značkou náležejí k vyřízení Mgr. Pavle Doupovcové.

Věci výlučné soudcovské agendy napadlé do soudního oddělení 7 EXE vyřizuje výlučně Mgr. Kateřina Raušerová a věci napadlé od 1. 1. 2013 do senátu 15 EXE vyřizuje výlučně Mgr. Pavla Doupovcová. Tyto věci se přidělují při prvním nápadu podaného či soudním exekutorem postoupeného návrhu rotačním způsobem podle pořadí senátů vzestupně s přihlédnutím ke specializaci a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na exekučním úseku.

Všechny shora vymezené agendy ve  věcech odd. 14 Nc, 14 EXE, 15 Nc, 15 EXE (věci napadlé do 31.12.2012), 16 Nc,18 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 28 EXE, 35 Nc, 35 EXE, 38 Nc a 38 EXE náleží k vyřízení uvedeným způsobem rozlišení podle lichých a sudých spisových značek pouze tehdy, pokud v těchto věcech jiný soudce již pravomocně vyřídil podané či soudním exekutorem postoupené návrhy, námitky či jiná podání účastníků řízení, jinak v těchto věcech o dalších podaných či soudním exekutorem předložených návrzích rozhoduje dosavadní soudce. V pochybnostech se má za to, že věc není pravomocně skončená, zejm. není-li zprávy soudního exekutora o datu doručení rozhodnutí.

Zastupování exekučních soudců:

Mgr. Pavla Doupovcová a Mgr. Kateřina Raušerová se zastupují vzájemně, včetně specializací.

V případě specializovaných agend (cizina atd.) přidělených JUDr. Vladimíru Váňovi zastupuje JUDr. Vladimíra Váňu Mgr. Kateřina Raušerová a není-li to možné, pak Mgr. Pavla Doupovcová.

**DORUČOVÁNÍ SOUDNÍCH PÍSEMNOSTÍ**

Doručování provádí Česká pošta, s.p., písemnosti uložené u soudu vydávají (doručují) adresátům všechny pracovnice zařazené do podatelny soudu. Soudním doručovatelem ad hoc podle okolností případu může být každý soudce a zaměstnanec soudu, je-li třeba doručit písemnost při jednání, v kanceláři soudu, popřípadě na místě samém, v bydlišti účastníka, při výkonu rozhodnutí apod.

**ZASTOUPENÍ SOUDCE**

Soudci zařazení na jednotlivých úsecích se zastupují v rámci oddělení navzájem přednostně podle odborné specializace v dále uvedeném pořadí. O žalobě na obnovu občanskoprávního a trestního řízení rozhoduje soudce, který věc naposledy rozhodoval, není-li ho, tak ten, kdo podle rozvrhu práce věc či oddělení převzal; v případech žalob pro zmatečnost podle § 229 et seq. o.s.ř. a jiných zastupují v úsecích, kde je soudců více, postupně soudci podle abecedního pořadí následujících příjmení (např. JUDr. Havránkovou zastupuje Mgr. Jurtík, nemůže-li zastoupit, zastupuje JUDr. Malechová etc.). V agendě EXE zastupuje soudce Mgr. Pavlu Doupovcovou a JUDr. Vladimíra Váňu soudkyně Mgr. Kateřina Raušerová a pokud to není možné, nastupuje zastoupení dle obecných pravidel.

V případě mimořádné nepřítomnosti všech trestních soudců na pracovišti v pracovní době neodkladný úkon provede soudce, který má na ten týden nařízenu dosažitelnost.

V případě nezbytnosti podle § 2a odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění novel, nebo podle § 16 odst. 2 o.s.ř. či § 30 tr. ř. rozhodne operativně o přesunu projednávané věci jinému soudci předseda nebo místopředseda soudu podle aktuálního stavu obsazení soudu, a to s přihlédnutím ke specializaci. To platí i v případě, že příslušný soudce nemůže provést řízení o žalobě z rušené držby ve lhůtách podle § 177 o.s.ř.

V případě nepřítomnosti soudce delší tří měsíců či z jiných vážných důvodů, pro které příslušný soudce není schopen po delší dobu provést ve věci úkon, přidělí předseda soudu či místopředseda soudu v případě hromadného přidělení více věcí tyto věci buď zastupujícímu soudci dle pořadí zastupování anebo z důvodu rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních oddělení dalším soudcům rotačním způsobem rovnoměrně dle pořadí zastupování s přihlédnutím ke specializaci zastupujících soudců v souladu s ust. § 44 zák. č. 6/2002Sb., soudech a soudcích etc., v platném znění.

Všechny dosud nepřidělené a ke dni 1.11.2016 nevyřízené věci JUDr. Josefa Růžičky, přiděleného na stáž ke Krajskému soudu v Brně, byly přiděleny rotačním způsobem mezi všechny ostatní soudce občanskoprávního úseku podle pravidel vymezených změnou rozvrhu práce účinnou od 1.11.2016. V případě obživnutí dalších dosud nepřidělených věcí budou tyto přiděleny jednotlivě rotačním způsobem bez rozlišování věcí C a EC, přičemž pořadí soudců bude navazovat na pořadí ukončené posledním přidělením provedeným podle změny rozvrhu práce účinné od 1.11.2016.

Dojde-li k vyloučení soudců z projednání a rozhodnutí ve věci, resp. k vyloučení z vykonávání úkonů v přidělené trestní věci, přidělí se věc jinému soudci z nejblíže specializovaného jiného úseku podle abecedního pořadí příjmení soudců zastupujícího úseku (nejbližší jsou si úseky občanskoprávní a opatrovnický, je-li vyčerpáno toto zastoupení, pak úsek exekuční). V případě vyloučení všech soudců trestního úseku bude věc přidělena Mgr. Šárce Duškové a bude-li i tato vyloučena, pak Mgr. Haně Greplové. V případě vyčerpání uvedených možností zastoupení bude podán návrh na delegaci jinému soudu, nebudou-li splněny podmínky pro podání takového návrhu podle příslušných procesních předpisů již při posouzení věci soudcem příslušným dle rozvrhu práce.

**TRESTNÍ ÚSEK**

**Vyšší soudní úředník / úřednice a soudní tajemnice v agendě T, Tm:**

**Mgr. et Bc. Aleš Kaláb**: odd. 1 T, 1 Tm, 1 Td, odd. 2 T, 2 Tm, 2 Td, 11 T, 11 Td, 13 T, 13 Td mimo dožádání došlá z ciziny, agenda přípravného řízení Nt, Ntm (zastupuje Eva Navrátilová) .

Provádí samostatně nebo podle ústních či písemných pokynů přidělených předsedů senátů úkony a rozhodování v trestním řízení mimo rozhodování a úkonů dle § 12 písm. a) - f) zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státních zastupitelství, zejména tedy rozhoduje a činí úkony:

podle § 6 odst. 1 písm. c), d), e) , f), g) , h), i),j), k), m), n), o), q) jednacího řádu, vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění novel;

rozhoduje, vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí o zahlazení odsouzení**,** žádostech o přiznání nároku na bezplatnou obhajobu a nároku na obhajobu za sníženou odměnu, o povolení splátek či odkladu či upuštění peněžitého trestu, o odkladu, přerušení či upuštění výkonu trestu obecně prospěšných prací, o odkladu (mimo odkladu v rámci řízení o povolení obnovy řízení) výkonu trestu odnětí svobody;

zpracovává trestní statistiky a vyplňuje trestní listy;

je pověřenou osobou k ověřování totožnosti svědka či znalce v případě jejich výslechu videotelefonem či prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2 tr. řádu za použití § 53 odst. 1 tr. řádu (§ 23a v.k.ř.).

**Soudní tajemnice Alena Nečasová:** zajišťuje podklady pro rozhodnutí o osvědčení při podmíněném odsouzení nebo o podmíněném zastavení trestního stíhání, podkladů v řízení o výkonu obecně prospěšných prací a podkladů potřebných k rozhodnutí o schválení narovnání, podkladů v řízení o podmíněném propuštění, o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti a od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu, o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce a provádí jejich kontrolu a v případě potřeby (zejm. negativních zjištění) předkládá spis s těmito podklady příslušnému soudci či vyššímu soudnímu úředníkovi.

**Vedoucí kanceláře T, Tm:**

**Ivana CIPLOVÁ** (Alena Kejíková):Vede rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, Td a Rt, provádí neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., je osobou pověřenou vedením jednacího protokolu o utajovaných informacích a zástupkyní správce aplikace ISAS pro trestní úsek.

**Zastupování soudců trestního úseku :**

Pořadí zastupování obecně : JUDr. Vrtěl, Mgr. Otrubová, JUDr. Pluskalová

Pořadí zastupování ve výlučných specializacích:

* ve výlučných specializacích JUDr. Vrtěla zastupuje Mgr. Otrubová, není-li to možné, platí pravidla obecného zastupování
* ve specializaci trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou se vzájemně zastupují Mgr. Otrubová a JUDr. Pluskalová, není-li to možné, platí pravidla obecného zastupování
* ve specializaci Tm trestní věci mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc zastupuje Mgr. Otrubovou JUDr. Vrtěl, není-li to možné, pak JUDr. Pluskalová

**Zastupování protokolujících úřednic:**

Pokud není možný zástup protokolujících úřednic dle obecného pravidla v soudních odděleních, pak zastupuje vždy protokolující úřednice Vlasta Vránová, která je též protokolující úřednicí v neskončených a obživlých věcech senátu 11T a 13 T.

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

**Asistenti, vyšší soudní úřednice v agendě Cd, Nc, EC a EPR:**

Rovným dílem (není-li dále uvedeno jinak) zpracovávají samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu agendu EPR , Cd, včetně Cd opatrovnických, Nc nejasných podání, došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona, sepisují návrhy učiněné ústně do protokolu, sepisují a doručují protokoly o výhradě práva dovolat se neúčinnosti právního jednání podle občanského zákoníku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agenda** | **Asistenti** | | | | **VSÚ** | | | |
| **M.Olejníčková** | **P. Zatloukalová** | J. Zabloudilová | **M.Dadák** | **J. Růžičková** | **E.Navrátilová** | **I. Černá** | **N. Zacharová** |
| EPR | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/4 | 2/4 | 1/4 | 0 |
| Cd (vč. Cd opatrovnických) | 0 | 1/3 | 1/3 | 1/3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nc - Nejasná podání | 0 | 1/3 | 1/3 | 1/3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nc - Podání učiněná ústně do protokolu | 0 | 1/3 | 1/3 | 1/3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nc - Protokoly o výhradě práva dovolat se neúčinnosti právního jednání a návrhy na doručení oznámení o výhradě | 0 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 0 |
| Nc- došlá vyrozumění insolvenčního soudu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Nc – Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Dosud neskončené věci Mgr. Martiny Olejníčkové, DiS. v agendě EPR se přidělují k vyřízení Bc. Janě Růžičkové.

Dosud neskončené věci Mgr. Lenky Vilímové v agendě EPR se přidělují k vyřízení Evě Navrátilové.

Dosud neskončené věci Mgr. Michaely Růžičkové v agendě Nc a Cd se přidělují k vyřízení Mgr. Petře Zatloukalové a věci Mgr. Simony Otáhalové k vyřízení ~~soudkyním JUDr. Alici Havránkové a JUDr. Daně Malechové~~ JUDr. Jitce Zabloudilové.

Provádějí samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu veškeré další úkony soudu prvního stupně v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, které jsou jim svěřeny v občanském soudním řízení a v jiné činnosti soudu. V případech podle § 7 a § 8 zák. č. 121/2008 Sb. a není-li věc dosud přidělena konkrétnímu senátu, věc vyřídí nebo úkon provede soudce pověřený rozhodováním o odvolání nebo o námitkách proti rozhodnutí příslušné VSÚ nebo asistenta.

Na základě pověření a pokynů přidělených předsedů senátů provádí vyšší soudní úřednice a asistent další jednotlivé úkony. Společně přidělení předsedové senátů v těchto případech o rozvrhu práce mezi asistentku a vyšší soudní úřednici rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení.

**Asistenti** zejména: provádí kompletní přípravu spisů k nařízení jednání ve věci či vyhlášení rozhodnutí podle § 114, § 114a a § 115a o.s.ř., vč. rozhodování ve věcech soudních poplatků (i rozhodování o osvobození od soudních poplatků), odstraňování vad podání, doručování podání k vyjádření, vydávání platebních rozkazů a procesních rozhodnutí (vč. písemného vyhotovení vlastních rozhodnutí). Dále vypracovávají koncepty rozhodnutí ve věci samé.

**Vyšší soudní úřednice** zejména: provádí kompletní přípravu spisů k nařízení jednání ve věci či vyhlášení rozhodnutí podle § 114, § 114a a § 115a o.s.ř., vč. rozhodování ve věcech soudních poplatků (i rozhodování o osvobození od soudních poplatků), odstraňování vad podání, doručování podání k vyjádření, vydávání platebních rozkazů a procesních rozhodnutí (vč. písemného vyhotovení vlastních rozhodnutí). Dále vyznačují právní moci rozhodnutí, zpracovávají porozsudkovou agendu, vyhotovují a expedují statistické listy.

Zastupuje-li vyšší soudní úředník asistenta soudce, provádí úkony pouze v rozsahu svých zákonných kompetencí.

O odvolání proti rozhodnutí asistenta nebo VSÚ, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentem nebo VSÚ, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z.ř.s., rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu či minitýmu je asistent nebo VSÚ přidělen, přičemž pokud dosud není věc přidělena konkrétnímu senátu, rozhoduje v případě společného přidělení asistenta nebo VSÚ do více senátů či minitýmů o odvolání a námitkách proti rozhodnutí asistentky Mgr. Martiny Olejníčkové soudce Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč, proti rozhodnutí VSÚ Evy Navrátilové soudce Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč, proti rozhodnutí VSÚ Bc. Jany Růžičkové soudkyně JUDr. Alice Havránková, proti rozhodnutí VSÚ Mgr. Niké Zacharové soudce Mgr. František Jurtík, proti rozhodnutí asistenta Mgr. Bc. Michala Dadáka soudce JUDr. Ivan Šišma, proti rozhodnutí VSÚ Ingrid Černé soudkyně Mgr. Hana Greplová, proti rozhodnutí asistentky JUDr. Jitky Zabloudilové soudkyně JUDr. Dana Malechová a proti rozhodnutí asistentky Mgr. Petry Zatloukalové soudkyně Mgr. Pavla Doupovcová.

**Vedoucí kanceláře C:**

**Kamila Žaloudková:**

**Je vedoucí úseku C, P a D (zástupkyně Marie Vavřičková**): Organizuje chod soudních kanceláří a oddělení úseků C, P a D. Plní dílčí úkoly při správě soudu na svěřeném úseku a dílčí úkony vedoucí kanceláře v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě.

Vede rejstříky 4 C, 7 C, Cd a původní rejstříky EC (zástupkyně Jaroslava Klimešová). Provádí ve všech věcech C, P a D neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.

**Marie Vavřičková:** vede rejstříky Nc občanskoprávní a všeobecná (zástupkyně Kamila Žaloudková), není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ. Podle § 8 odst. 1 z.ř.s. zasílá státnímu zastupitelství návrh nebo usnesení o zahájení řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

**Jaroslava Janků**: Kromě agendy informační kanceláře (zástupkyně Mgr. Zuzana Burešová):

Vede agendu Nc - došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona.V agendě elektronického rozkazního řízení zakládá, vede a ukládá sběrné spisy podle § 200e Vnitřního a kancelářského řádu.

**Rejstříkové vedoucí:**

V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky přidělených oddělení, zajišťují psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů referenta, zpracovávají písemnou dokumentaci. Není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ.

**Jaroslava Klimešová:** Provádí dále úkony kanceláře pro místopředsedu soudu a ředitelku správy soudu.

**Pořadí zastupování soudců občanskoprávního úseku:**

Mgr. Pavla Doupovcová, Mgr. Hana Greplová, JUDr. Alice Havránková, Mgr. František Jurtík, JUDr. Dana Malechová, Mgr. Kateřina Raušerová, Mgr. Věroslav Řezáč (i pracovní spory), JUDr. Ivan Šišma, JUDr. Vladimír Váňa. Soudci se zastupují v následném posloupném pořadí tak, že vždy daného soudce zastupuje ten, který je za ním v pořadí a posledního zastupuje další od opětovného počátku uvedeného pořadí. Ve věcech s cizím prvkem se vzájemně zastupují JUDr. Dana Malechová a JUDr. Vladimír Váňa.

**Vracení soudních poplatků a výpočet úroků z prodlení za opožděné vrácení poplatku:**

Za včasné vrácení soudního poplatku a případný výpočet úroků z prodlení ze včas nevráceného poplatku podle § 10a zák. č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, odpovídá soudce, který věc řeší až do odškrtnutí v informačním systému.

**Spojování věcí podle § 112 o.s.ř.:**

Věci spojené podle § 112 o.s.ř. a přidělené původně k projednání a rozhodnutí různým soudcům řeší soudce, kterému věc napadla nejdříve, a to pod nejstarší spisovou značkou.

Při kumulaci více nároků, z nichž jeden patří podle rozvrhu práce do specializované agendy, bude věc přidělena specializovanému soudci. Při kolizi více nároků náležejících do specializované agendy bude věc přidělena jednomu z více specializovaných soudců podle obecných pravidel pro přidělování (rotačním způsobem s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce).

**DĚDICKÝ ÚSEK**

**Mgr. Bc. Aleš Kaláb** (zástupkyně Eva Navrátilová)**:** Provádí úkony v agendě U (umoření listin), Sd (depozita) včetně přijímání úschov od složitelů (mimo peněžních prostředků) a protestace směnek a šeků, vede knihu směnečných protestů a evidenci směnek (šeků). Provádí úkony ve věcech Nc - všeobecné věci rejstříku U a Sd.

**Eva Navrátilová** (zástupce Mgr. Bc. Aleš Kaláb)**:** Provádí úkony v pozůstalostních věcech, vč. věcí Nc - všeobecné věci rejstříku D a seznamu závětí. V pozůstalostních věcech zpracovává dožádání. Je příkazce finančních operací k výplatě znalečného, tlumočného a odměn notářům jako soudním komisařům.

O odvolání proti rozhodnutí VSÚ, nebo o námitkách proti jejich rozhodnutí, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z.ř.s. rozhoduje přidělená předsedkyně senátu.

**Vedoucí kanceláře D:**

**Marie Vavřičková** (zástupkyně Kamila Žaloudková): Vede knihu úschov a rejstříky D, Nc pozůstalostní, U a Sd. Společně s určeným soudcem má přístup do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříni soudu. Vede sbírku a seznam prohlášených závětí a jmenný rejstřík pořizovatelů k seznamu závětí. Na žádost soudních komisařek vyhotovuje a odesílá jim výpisy z Centrální evidence obyvatel.

**OPATROVNICKÝ ÚSEK**

**Rejstříkové vedoucí:**

V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky přidělených oddělení, zajišťují psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů referenta, zpracovávají písemnou dokumentaci. Není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ.

**Zita Strouhalová:** kromě činnosti rejstříkové vedoucí provádí specifické úkony vedoucí kanceláře pro opatrovnické oddělení, vymezené v náplni práce.

**Asistentka a vyšší soudní úřednice v agendě P, Nc, L a Rod:**

Vyšší soudní úřednice a asistentka soudce provádějí samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, které jsou jim svěřeny v občanském soudním řízení a v jiné činnosti soudu,zpracovávají porozsudkovou agendu, vyznačují právní moci rozhodnutí, vyhotovují a expedují statistické výkazy. Na základě pověření příslušných předsedů senátů provádějí vyšší soudní úřednice a asistentka další jednotlivé úkony, asistentky zejména vypracovávají koncepty rozhodnutí a vyšší soudní úřednice provádí úkony při přípravě jednání. Společně přidělení předsedové senátů o rozvrhu práce mezi asistentky a vyšší soudní úřednice rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení. Není-li dosud věc přidělena konkrétnímu soudci, nebo činí-li VSÚ úkony společně pro jednoho soudce, zpracovává VSÚ Radka Kouřilová, DiS. věci s lichými spisovými značkami a VSÚ Bc. Jaroslava Krátká věci se sudými spisovými značkami.

Dále samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu vyšší soudní úřednice **Radka Kouřilová, DiS.** provádí úkony, vč. porozsudkové agendy a statistiky, ve věcech Rod dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže etc., vyšší soudní úřednice **Bc. Jaroslava Krátká** - provádí řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů. Všechny vyšší soudní úřednice sepisují návrhy podané ústně do protokolu podle § 14 z.ř.s. v opatrovnických věcech, které lze zahájit i bez návrhu, v řízení o povolení uzavřít manželství, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení. Soudní tajemnice **Alena Nečasová** provádí úkony soudu při správě jmění opatrovanců podle § 485 NOZ.

Vyšší soudní úřednice a asistentka provádí úkony zhlédnutí posuzovaného v řízení o omezení svéprávnosti člověka (k pokynu soudce), každá v rozsahu 1/3.

Vyšší soudní úřednice **Radka Kouřilová, Dis., Bc. Jaroslava Krátká provádí úkony v agendě L,** každá v rozsahu 1/2.

O odvolání proti rozhodnutí asistentky nebo VSÚ, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentkou nebo VSÚ, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z.ř.s., rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu či minitýmu je věc přidělena a není-li dosud přidělena, rozhoduje o odvolání a námitkách proti rozhodnutí asistentky Mgr. Hany Breburdové soudkyně Mgr. Šárka Dušková, proti rozhodnutí VSÚ Radky Kouřilové, DiS. soudkyně Mgr. Iva Pazderová a proti rozhodnutí VSÚ Bc. Jaroslavy Krátké soudkyně Mgr. Lucie Pospíšilová.

**Pořadí zastupování soudců a VSÚ opatrovnického úseku:**

Soudci:

Věci péče soudu o nezletilé, jde-li o ústavní výchovu, o určení data narození, o pozastavení, omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo jejího výkonu, dále věci prohlášení za mrtvého a určení data smrti: Mgr. Ivona Otrubová, JUDr. Adéla Pluskalová vzájemně a v případě vyloučení obou dále Mgr. Šárka Dušková, Mgr. Ivana Pazderová, Mgr. Lucie Pospíšilová.

**Věci svéprávnosti:** Mgr. Ivona Otrubová, JUDr. Adéla Pluskalová, Mgr. Šárka Dušková, Mgr. Ivana Pazderová, Mgr. Lucie Pospíšilová.

Ostatní opatrovnické věci: Mgr. Šárka Dušková, Mgr. Ivana Pazderová, Mgr. Lucie Pospíšilová.

Zastupující soudci v agendě Rod: Mgr. Ivona Otrubová, JUDr. Adéla Pluskalová vzájemně a v případě vyloučení obou dále Mgr. Šárka Dušková a dále soudci opatrovnického úseku ve výše uvedeném pořadí zastupování.

Zastupující soudci ve věch s cizím prvkem: JUDr. Vladimír Váňa a dále soudci opatrovnického úseku ve výše uvedeném pořadí zastupování jako v ostatních opatrovnických věcech.

VSÚ: vzájemně Bc. Jaroslava Krátká, Radka Kouřilová.

VSÚ v agendě správě jmění opatrovanců podle § 485 NOZ: Alena Nečasová, Radka Kouřilová, Dis., Bc. Jaroslava Krátká

**EXEKUČNÍ ÚSEK**

**Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci:**

Provádějí samostatně nebo podle ústního či písemného pokynu exekučních soudkyň a soudců úkony podle § 1 odst. 1 , § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících etc., zejm. v tomto rozsahu zákonného zmocnění nařizují exekuce nebo vydávají pověření soudních exekutorů k provedení exekuce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ilona Berková** | Nově napadlé věci **podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. v rozsahu 3/7 (**odd. 24 EXE ), dále úkony ve věcech odd. 38 EXE, odd. 14 Nc, odd. 16 Nc, odd. 24 Nc, odd. 38 Nc, odd. 28 EXE, odd. 18 EXE, odd. 14 EXE a šetření podle § 260 o.s.ř. a nejasná podání. Příprava spisu (vyžádání exekučního spisu od soudního exekutora a následný tisk obsahu CD nosiče, obsahující exekuční spis soudního exekutora v elektronické podobě a příprava podkladů) pro soudce před rozhodnutím o návrhu na zastavení exekuce (mimo ustanovení § 268 odst. 1, písm. e) o.s.ř.), návrhu na odklad exekuce, námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce. Vyznačování doložky právní moci na rozhodnutí, které vydal soudce, a ve kterých již aktuálně není třeba dalších úkonů soudu. | zastupuje  Alena Nečasová |
|  |  |  |
| **Mgr. Bc. Michal Dadák** | **Provádění úkonů dohledu nad činností soudního exekutora dle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů.** | Jana Šemnická |
| Mgr. Petra Zatloukalová | Na základě pokynu soudce, ke kterému je asistent přidělen, připravuje koncepty rozhodnutí ve výhradní exekuční soudcovské agendě či agendě, kterou si k rozhodnutí či provedení úkonu soudce vyhradí. | Jana Šemnická |
| JUDr. Jitka Zabloudilová | Na základě pokynu soudce, ke kterému je asistent přidělen, připravuje koncepty rozhodnutí ve výhradní exekuční soudcovské agendě či agendě, kterou si k rozhodnutí či provedení úkonu soudce vyhradí. | Jana Šemnická |
| **Alena Nečasová** | **Věci agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. č. 99/1963 Sb., která není výhradně ex lege svěřena soudci či soudcem vyhrazena k provedení úkonu či k rozhodnutí , v rozsahu ½ (** odd. 26 E) a další úkony ve věcech 15 E, 36 E, nově napadlé věci **podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. v rozsahu 2/7** ( odd. 26 EXE). **Je pověřena úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 9 odst. 2 instrukce MSp. č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve věcech odd. 25Nc a odd. 26Nc.** | zastupuje  Jana Šemnická  David Říha, DiS.  Renata Řiháková |
| **Jana Šemnická** | **Věci agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. č. 99/1963 Sb., která není výhradně svěřena soudci či soudcem vyhrazena k provedení úkonu či k rozhodnutí, v rozsahu ½ (** odd. 25 E)a další úkony ve věcech odd. 4E, 14 E, 24 E, 35 E, nově napadlé věci **podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. v rozsahu 2/7** (odd. 25 EXE). Dále úkony ve věcech odd. 35 Nc, odd. 15 Nc, odd. 15 EXE. Příprava spisu (vyžádání exekučního spisu od soudního exekutora a následný tisk obsahu CD nosiče, obsahující exekuční spis soudního exekutora v elektronické podobě a příprava podkladů) pro soudce před rozhodnutím o návrhu na zastavení exekuce dle ustanovení § 268 odst. 1, písm. e) o.s.ř. (včetně vyhotovení konceptu rozhodnutí). Samostatně rozhoduje o návrzích na odložení exekuce z důvodu dle § 266 odst. 2 o.s.ř. z důvodu dle § 268 odst. 1 písm. e) o.s.ř. či spojených s návrhem na zastavení exekuce z důvodu dle § 268 odst. 1 písm. e) o.s.ř., o návrzích na odklad exekuce, pokud se nejedná o rozhodnutí o návrzích na odložení exekuce z důvodu dle § 266 odst. 2 o.s.ř. z důvodu dle § 268 odst. 1 písm. e) o.s.ř. či o návrzích na odložení exekuce spojených s takovým návrhem na zastavení exekuce z důvodu dle § 268 odst. 1 písm. e) o.s.ř.,  *a* to v těch exekučních věcech, ve kterých soudce neučinil již úkon směřující k vyřízení věci ohledně podaného či soudním exekutorem postoupeného návrhu účastníka exekučního řízení do 1. 5. 2018. Vyhotovuje pro soudce koncepty rozhodnutí o návrzích na zastavení exekuce z důvodu dle § 268 odst. 1 písm. e) o.s.ř. Rozhoduje o zastavení řízení o návrzích na odložení či zastavení exekuce z důvodu nedostatku podmínek řízení. | zastupuje  Ilona Berková |

Nově napadlé věci v oddělení E a EXE se přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů.

**Výkonní úředníci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pavel Kořínek** | Výkony rozhodnutí prodejem movitých věcí, odebráním věci a vyklizením nemovitostí včetně dražeb; inkaso plateb povinných; spolupráce na ostatních druzích exekucí se soudci a VSÚ; doručování soudních písemností adresátům – **povinní začínající písmeny A až Ž nebo číslicemi 0 až 9; daňové exekuce** pohledávek soudu, vyhotovuje výpisy z CEO pro odd. E / EXE, **spravuje spisovny** a v naléhavých případech **zastupuje řidiče služebního vozidla**. | zastupuje  David Říha, DiS.  (mimo správu spisoven a daňových exekucí pohledávek soudu),  Lenka Smékalová ve správě spisoven |
| **David Říha, DiS.** | Výkon předběžných opatření týkajících se nezletilých dětí vydaných podle § 452 a násl. z.ř.s.,  výkon předběžných opatření týkajících se vykázání z obydlí vydaných podle § 400 a násl. z.ř.s., výkon rozhodnutí odnětím dítěte podle § 500 a násl. z.ř.s. | zastupuje  Pavel Kořínek |

**Vedoucí kanceláře E, EXE:**

**Simona Vychodilová (zastupuje Jana Vitásková)**

* **oddělení 4 E, 25 E, 4 EXE, 25 EXE, 26 EXE rejstřík 99 EXE a 99 Nc, 26 E, 24 EXE, 35 EXE, 15 E, 15 EXE**
* **bývalá oddělení 4 E, 14 E, 15 E, 16 E, 24 E, 25 E, 26 E, 35 E,, 38 E,**
* **bývalá oddělení 14 EXE, 18 EXE, 28 EXE, 15 EXE,35 EXE,** agenda odd. **15 Nc, 16 Nc,** **35 Nc,** **14 Nc, 35 Nc úkony soudu podle exekučního řádu** č. 120/2001 Sb.
* **bývalá oddělení 4 EXE, 24 EXE, 38 EXE, 99 EXE,** **4 Nc, agenda odd. 15 Nc,** **24 Nc** **úkony soudu podle exekučního řádu** č. 120/2001 Sb. **daňové exekuce pohledávek soudu z odd. 25 Nc,26 Nc**
* **pomoci soudu** před podáním návrhu na povolení exekuce podle § 260 o.s.ř.,
* **prohlášení o majetku** podle § 260a o.s.ř. mimo návrhy podané soudními exekutory,
* **nejasná podání,**
* úkony podle § 6, odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel,
* neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.

**SPRÁVNÍ ÚSEK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno a příjmení** | **Zástupce** | **Náplň práce** |
| Ředitelka správy soudu | **Mgr.**  **Marketa Motáňová** | Radmila Melková | Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ve znění jeho novel, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací, řídí a kontroluje ostatní činnost správy soudu, kanceláří, odbornou výchovu administrativního aparátu, skartaci, a koná další práce na úseku správním a hospodářském, vede správní rejstřík a rejstřík stížností, zajišťuje administrativu podle pokynů bezpečnostního ředitele. Vede rejstříky Spr., St. a SI. Vede evidenci návrhů na určení lhůty podle § 235b V a K řádu. Zajišťuje nahlížení oprávněných osob do spisů správní agendy soudů za použití příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. |
| Dozorčí úředník  Pro úseky: občanskoprávní,  opatrovnický,  dědický,  exekuční | **Mgr.**  **Niké Zacharová** |  | Koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, Jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby). Provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů, navrhuje opatření pro odstranění nedostatků, podílí se na školení zaměstnanců soudu k novelám předpisů a jejich dopadu na IS a spisovou tvorbu, podílí se na školení a zabezpečuje metodickou pomoc ostatním pracovníkům soudu v oblasti VKŘ, podílí se na tvorbě rozvrh práce. Zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na dozorovaných úsecích. Podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří a týmů a na stanovení hodnotících kritérií a pravidel v odměňování. Shromažďuje podněty a nápady na vylepšování stávajících pracovních postupů a předkládá náměty na inovace. Je pověřena prováděním pravidelných kontrol úschov podle VKŘ. |
| Správkyně rozpočtu a hlavní účetní | **Ing.**  **Radka Baroušová** | Eva Šebelová | Podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací, zapisuje do rejstříků, přijímá podání učiněná v elektronické podobě, vede administrativu soudců přísedících, samostatně vede účetnictví účetní jednotky včetně řešení případů porušování povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány, sestavuje účetní závěrky a zveřejňuje je, vede účetní knihy, otevírá, uzavírá a sestavuje účtový rozvrh, správkyně aplikace IRES, vede evidenci registrací plátců DPH podle § 255a v.k.ř. |
| Účetní | **Eva Šebelová** | Ing.  Radka Baroušová,  Renata Řiháková | Zastupuje správkyni rozpočtu a hlavní účetní podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů, samostatně účtuje mzdový úsek, agendu SOP a DEP a agendu daně z příjmu a daňové řízení se správcem daně, vede seznam znalců a tlumočníků. |
| Správa majetku státu a pokladna | **Radmila Melková** | Renata Řiháková  David Říha, DiS. | Úkoly plynoucí ze správy veškerého movitého i nemovitého majetku státu včetně jeho nabývání, uchovávání a prodeje nebo jiných forem disposice, knihovnu, odpovídá za provoz a správu telefonů soudu a koná pokladní službu. Od složitelů přebírá hotovostní úschovy. |
| Správce informačně komunikačních technologií,  programového vybavení a sítě | **Ing.**  **Tomáš Vincourek**  (1/2 pracovní úvazek)  (pečuje o internetovou stránku soudu a o publikace na ní, podle pokynů vedení soudu publikuje informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) | Jan Čunderle, DiS.  není-li k dispozici, pak  **David Říha, DiS.**  (zastupování při péči o internetovou stránku soudu a o publikace na ní, podle pokynů vedení soudu publikuje informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) | Zajištění správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informačních systémů, kancelářských a jiných aplikací pro koncového uživatele, části vnitřní sítě, databází etc.; ochrana, údržba a aktualizace složitých databází; zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti části vnitřní sítě, zajištění bezpečnosti dat, jejich integrity a nastavování databází; zaškolování zaměstnanců k ovládání osobních počítačů; vstupy do databáze FKVS pro zasílání ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol, správa programového vybavení. |
| **Jan Čunderle, DiS.**  (správce aplikace ISAS a CEPR) | **Ing.**  **Tomáš Vincourek***,* není-li k dispozici, pak  **David Říha, DiS.**  (zástupce správce aplikace ISAS pro netrestní úseky),  **Ivana Ciplová**  (zástupce správce aplikace ISAS pro trestní úsek),  **Mgr. Niké Zacharová**  (CEPR) |
| Vymáhající úředníci | **David Říha, DiS.**  (zástupce správce aplikace ISAS pro netrestní úseky), | Renata Řiháková | Evidují pohledávky v systému IRES a vymáhají pohledávky státu a nakládají s nimi, inventarizují pohledávky. Nařizují daňové exekuce pohledávek soudu, jejichž hodnota nepřevyšuje 100.000,-Kč, včetně dalších úkonů, zejm. vyhotovení návrhů na odpis daňových pohledávek. Jsou pověřeni úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 9 odst. 2 instrukce MSp. č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, spočívajícími v rozhodnutí i v již nařízených daňových exekucích nově vedených v rejstříku EP, jejichž hodnota vymáhané pohledávky nepřevyšuje 100.000,-Kč a u vymáhaných pohledávek převyšujících 100.000,-Kč jsou pověřeni přípravnými úkony k rozhodnutí odpovědné osoby.  Podávají návrhy na exekuci podle zák.č. 120/2001 Sb. a přihlášky pohledávek do exekučního i insolvenčního řízení a oznamují pohledávky do dědického řízení. Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 S. o majetku ČR etc. ve znění novel sjednávají s dlužníky splátky. K úkonům v souvislosti s daňovými pohledávkami je opravňuje samostatné písemné pověření. |
| **Renata Řiháková** | David Říha, DiS. |
| Podatelna  a doručné oddělení | **Lenka Smékalová**  (vedoucí *všech* podatelen, vč. vyšší i elektronické podatelny) | Zdeňka Bohanesová,  Lenka Babincová, | Vedení podatelny a výpravny, práce doručného oddělení, donáška a odnáška soudní pošty, příjem, potvrzování a třídění došlé pošty, doručování uložených soudních písemností a zásilek, vedení evidence o platbách za doručování poštovních zásilek soudní doručovatelkou, obsluha záložní telefonní ústředny a datové schránky, vyhotovování kopií návrhů na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb. a okamžité dodávání originálu příslušné vedoucí kanceláře a kopie (místo) předsedovi soudu. |
| Spisovna | **Pavel Kořínek**  (vedoucí spisoven) | Lenka Smékalová | Komplexní zajištění spisové služby a předarchivní péče o písemnosti včetně vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace; příprava a zajištění skartačního řízení. |
| Informační centrum (IC),  ústředna | Vedoucí IC:  **Mgr.**  **Zuzana Burešová** | Jaroslava Janků  (zást. vedoucí IC)  Lenka Smékalová (pouze zástup v záložní telefonní ústředně) | Provádí podávaní osobních a telefonických informací o stavu a průběhu řízení. Provádí vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí. Provádí zajišťování a předkládání spisů k nahlédnutí oprávněným osobám dle VKŘ, s výjimkou správních spisů. Zajišťuje pořizování fotokopií ze soudních spisů v souladu s VKŘ a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích. Zajišťuje vystavení úředního vysvědčení o skutečnostech známých ze soudních spisů za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích. Vede evidence zaplacených soudních poplatků za úkon v IS soudu. Podává informace z oblasti justice z internetových stránek přístupných veřejnosti. Shromažďuje a připravuje podklady pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Sepisuje žádosti o osvobození od SOP a ustanovení zástupců (advokátů) v občanskoprávních věcech. Dle pokynů předsedy soudu a soudců publikuje tiskové zprávy soudu a zastupuje předsedu soudu jako mluvčího soudu. |
| Vyšší podatelna | **Zdeňka Bohanesová** | Lenka Smékalová  Lenka Babincová  Jan Čunderle, DiS.,  nejsou-li k dispozici, pak vedoucí jednotlivých oddělení vkládají nový nápad svého příslušného úseku do Informačního Systému Administrativy Soudu. | Vkládání nového nápadu všech úseků do Informačního Systému Administrativy Soudu. Zakládání papírových spisů C převedených z EPR (vč. tisku návrhu, el. platebního rozkazu, odporu nebo usnesení o zrušení el. platebního rozkazu, doručenek a všech příloh návrhu, s výjimkou obsáhlých samostatných příloh nad 20 stran). |
| Elektronická podatelna | Lenka Babincová | Zdeňka Bohanesová  Lenka Smékalová,  nejsou-li k dispozici  **Jan Čunderle, DiS.** | Příjem, potvrzování doručení a odesílání elektronicky podepsaných listin.  Dbá o soulad elektronické úřední desky s úřední deskou papírovou. |
| Údržbář, řidič, topič, dozorce výtahu | **František Šimek** | Eva Šebelová  agenda požární ochrany  Radmila Melková  autoprovoz | Údržbářské práce včetně údržby dvorního traktu soudních budov, sekání trávy a údržba a zajištění bezpečné schůdnosti chodníků přilehlých k soudním budovám zejména v zimním období; řízení a údržba služebních vozidel; zajištění agendy bezpečnosti práce, obsluha nízkotlaké kotelny III. kat, dozor nad provozem výtahu, vede autoprovoz, zajišťuje agendu požární ochrany. |

V Prostějově dne 14. 12. 2018.

Předseda okresního soudu: JUDr. Petr Vrtěl

# PŘÍLOHA č. 1:

# Osoby t.č. služebně zařazené k Okresnímu soudu v Prostějově:

# STUDUJÍCÍ JUSTIČNÍ AKADEMIE V KROMĚŘÍŽI

# (v pracovním poměru k Okresnímu soudu v Prostějově)

# Justiční čekatelé:

# (zaměstnanci Krajského soudu v Brně)

# JUSTIČNÍ STRÁŽ:

# (zaměstnanci Vězeňské služby ČR, Vazební věznice Olomouc)

|  |  |
| --- | --- |
| **Velitel Místní jednotky justiční stráže:** | *ppor*. Mgr. Aleš Bělka, vrchní inspektor |
| **Zástupce velitele:** | *pprap*. Zdeněk Ondráček |
| **Strážníci:** | *nstrm*. Jindřich Táborský |
|  | *nstrm*. Marcel Vítek |
|  | *nstrm*. Radek Veselý |
|  | *nstrm*. Zdeněk Petr |
|  | *nstrm*. Lenka Olekšová |
|  | *nstrm*. Miroslava Kuchařová |
|  | *nstrm*. Zdeněk Ides |

# PŘÍLOHA č. 2

# ROZPIS JEDNACÍCH SÍNÍ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jednací síň číslo dveří:** | **17** | | **18** | | | **19** | | **21** | | **23** | | | **24** |
| **PONDĚLÍ** | **Mgr. Otrubová** | | Lichý týden v roce:  **Dr.Vrtěl** | | Sudý týden v roce:  **Mgr.Dušková** | Lichý týden v roce:  **Mgr. Pospíšilová** | Sudý týden v roce:  **Mgr. Raušerová** | Lichý týden v roce:  **Mgr. Raušerová** | Sudý týden v roce:  **Mgr. Pazderová** | **JUDr. Váňa** | | | **JUDr. Havránková** |
| **ÚTERÝ** | Lichý týden v roce:  **Mgr.**  **Otrubová** | Sudý týden v roce:  **Dr. Vrtěl** | Lichý týden v roce:  **Dr. Vrtěl** | Sudý týden v roce:  **Mgr. Otrubová** | | **Mgr. Řezáč** | | **JUDr. Pluskalová** | | **JUDr. Šišma** | | | **Mgr. Greplová** |
| **STŘEDA** | **Mgr. Greplová** | | **Mgr. Jurtík** | | | **JUDr. Malechová** | | **Mgr. Pazderová** | | **Mgr. Dušková** | | | **JUDr. Havránková** |
| **ČTVRTEK** | **Mgr. Jurtík** | | **JUDr. Pluskalová** | | | **Mgr. Pospíšilová** | | **Mgr. Řezáč** | | Lichý týden v roce:  **Mgr. Dušková** | Sudý týden v roce:  **Mgr. Doupovcová** | | **JUDr. Malechová** |
| **PÁTEK** | **JUDr. Šišma** | | **Mgr. Raušerová** | | | **Mgr. Pospíšilová** | | **Mgr. Pazderová** | | **Asistentky, VSÚ**  **po dohodě s Mgr. Doupovcovou** | | **Mgr. Doupovcová** | **Mgr. Dušková** |

###### PŘÍLOHA č. 3:

###### Členění rejstříku Nc

| Oddíl: | Pořadové číslo: | Název: |
| --- | --- | --- |
| VŠEOBECNÝ | 1-1000 | VŠEOBECNÁ: Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. |
| ŽÁDOSTI - CEO | 1001-1100 | VŠEOBECNÁ: Žádosti o poskytnutí údajů z CEO |
| NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY | 1101-1200 | VŠEOBECNÁ: Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud) |
| INSOLVENCE | 1201-2200 | C: Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona |
| OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE | 2201-2300 | C: Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení |
| OZNÁMENÍ VÝHRADY | 2301-2400 | C: Návrhy na doručení oznámení o výhradě |
| POVINNOSTI Z PO ESLP | 2401-2500 | C: Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva |
| PRODLOUŽENÍ PO DN | 2501-2600 | C: Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí |
| PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ) | 2601-2700 | C: Návrhy na směnečné (šekové) protesty |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 2701-2800 | C: Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN | 2801-2900 | C: Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí |
| ROZHODCI | 2901-3000 | C: Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců |
| ROZHODČÍ NÁLEZY | 3001-3500 | C: Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů |
| SOUDNÍ SMÍRY | 3501-3600 | C: Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř. |
| ÚSTNÍ PODÁNÍ | 3601-3700 | C: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu |
| VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE | 3701-3800 | C: Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti |
| ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ | 3801-3900 | C: Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení |
| ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP | 3901-4000 | C: Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry |
| ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ | 4001-4100 | C: Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb. |
| DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE | 4101-4200 | P: Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte |
| DATUM SMRTI OSOBY | 4201-4300 | P: Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby |
| JMĚNÍ NEZLETILÉHO | 4301-5000 | P: Věci týkající se péče o jmění nezletilého |
| JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO | 5001-5100 | P: Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte |
| NEZVĚSTNOST | 5101-5200 | P: Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného |
| OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH | 5201-5300 | P: Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí |
| OSTATNÍ | 5301-5400 | P: Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu |
| OSVOJENÍ NEZLETILÝCH | 5401-5500 | P: Věci týkající se osvojení nezletilých dětí |
| PĚSTOUNSKÁ PÉČE | 5501-5600 | P: Věci týkající se pěstounské péče |
| PODPŮRNÁ OPATŘENÍ | 5601-5700 | P: Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat |
| POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ | 5701-5800 | P: Pro věci týkající se popírání rodičovství |
| PORUČENSTVÍ | 5801-5900 | P: Věci týkající se poručenství nezletilých dětí |
| POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ | 5901-6000 | P: Návrhy na povolení uzavření manželství |
| PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI | 6001-6100 | P: Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance |
| PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO | 6101-6200 | P: Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte |
| PRODLOUŽENÍ PO DĚTI | 6201-6300 | P: Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte |
| PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO | 6301-6400 | P: Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého |
| PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO | 6401-6500 | P: Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 6501-6600 | P: Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | 6601-6700 | P: Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte |
| RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST | 6701-6800 | P: Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti |
| SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ | 6801-6900 | P: Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti |
| SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY | 6901-7000 | P: Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách |
| SVÉPRÁVNOST | 7001-7200 | P: Věci týkající se svéprávnosti člověka |
| SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO | 7201-7300 | P: Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti |
| SVĚŘENSKÝ FOND | 7301-7400 | P: Věci týkající se svěřenského fondu |
| URČENÍ RODIČOVSTVÍ | 7401-7500 | P: Pro věci týkající se určování rodičovství |
| UTAJENÝ POROD | 7501-7600 | P: Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu |
| VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ | 7601-7700 | P: Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření |
| VÝZNAMNÉ SKUTEČNOST | 7701-7800 | P: Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout |
| VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÍ | 7801-8500 | P: Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými |
| ZÁSAHY DO INTEGRITY | 8501-8600 | P: Věci týkající se zásahu do integrity osob |
| ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO | 8601-8700 | P: Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte |
| POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ | 8701-10000 | D: Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat; platí i u agend týkajících se bývalých státních notářství |
| EVET | 10001-10100 | E: Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír) |
| PŘEDRAŽKY | 10101-10200 | E: Pro věci týkající se rozhodování o předražcích |
| SOUBĚH EXEKUCÍ | 10201-10300 | E: Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb. |
|  |  |  |
|  |  |  |

###### PŘÍLOHA č. 4:

###### Členění rejstříků Nt a Ntm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oddíl: | Pořadové číslo: | Název: |
| BEZ PŘ – OCHRANNÁ OPATŘENÍ | 001 - 100 | NT: Návrhy na uložení ochranného opatření |
| BEZ PŘ – VÝKON TRESTU | 101 - 150 | NT: Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů apod. |
| BEZ PŘ – ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | 151 - 500 | NT: Návrhy na zahlazení odsouzení |
| BEZ PŘ – JINÉ REHABILITACE | 501 - 600 | NT: Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu |
| BEZ PŘ – MILOSTI | 601 - 700 | NT: Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně |
| BEZ PŘ – PP - JINÉ OSOBY | 701 - 800 | NT: Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP |
| BEZ PŘ – SOUDNÍ REHABILITACE | 801 - 900 | NT: Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů |
| BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU | 901 - 950 | NT: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie |
| BEZ PŘ – SPOLUPRACE SE STÁTY MIMO EU | 951 - 1000 | NT: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii |
| BEZ PŘ – ÚSTNÍ PODÁNÍ | 1001 - 1050 | NT: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ | 1051 - 1100 | NT: Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE | 1101 - 1200 | NT: Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací |
| BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ | 1201 - 1300 | NT: Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod. |
| BEZ PŘ – VYŽÁDÁNÍ Z CIZINY | 1301 - 1350 | NT: Návrhy na vyžádání obviněného nebo jeho předběžné zadržení |
| DOMOVNÍ PROHLÍDKY | 1351 – 1400 | NT: Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků |
| OBCHÁJCI A ZMOCNĚNCI | 1401 – 1580 | NT: Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování |
| ODPOSLECHY | 1581 – 1600 | NT: Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu |
| OSTATNÍ | 1601 – 1700 | NT: Ostatní věci v přípravném řízení |
| PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY | 1701 - 1750 | NT: Žádosti o propuštění z vazby |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 1751 - 1800 | NT: Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení |
| SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU | 1801 – 1850 | NT: Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu |
| VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU | 1851 – 1900 | NT: Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu |
| VZETÍ DO VAZBY | 1901 – 1950 | NT: Návrhy na vzetí do vazby |
| ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU | 1951 – 2000 | NT: Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy |
| ZÁKAZY VYCESTOVAT | 2001 – 2050 | NT: Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí |
| ZÁSILKY | 2050 - 2100 | NT: Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky |
| ZATYKAČE/ZADRŽENÍ | 2101 - 2150 | NT: Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení |
| PRODLOUŽENÍ VAZBY | 2151 - 2200 | NT: Návrhy na prodloužení trvání vazby |
| BEZ PŘ – OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ | 001 - 100 | NTM: Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření |
| BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY | 101 - 150 | NTM: Věci týkající se výkonu ochranné výchovy, např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod. |
| BEZ PŘ – VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ | 151 - 200 | NTM: Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestních opatření apod. |
| BEZ PŘ – ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | 201 - 250 | NTM: Návrhy na zahlazení odsouzení, včetně těch zahájených bez návrhu nebo žádosti |
| BEZ PŘ – JINÉ REHABILITACE | 251 - 300 | NTM: Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu |
| BEZ PŘ – MILOSTI | 301 - 350 | NTM: Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně |
| BEZ PŘ – PP - JINÉ OSOBY | 351 - 400 | NTM: Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP |
| BEZ PŘ – SOUDNÍ REHABILITACE | 401 - 500 | NTM: Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů |
| BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU | 501 - 600 | NTM: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie |
| BEZ PŘ – SPOLUPRACE SE STÁTY MIMO EU | 601 - 700 | NTM: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii |
| BEZ PŘ – ÚSTNÍ PODÁNÍ | 701 - 750 | NTM: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ | 751 - 800 | NTM: Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení |
| BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE | 801 - 850 | NTM: Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací |
| BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ | 851 - 900 | NTM: Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod. |
| BEZ PŘ – VYŽÁDÁNÍ Z CIZINY | 901 - 950 | NTM: Návrhy na vyžádání obviněného nebo jeho předběžné zadržení |
| DOMOVNÍ PROHLÍDKY | 951 - 1000 | NTM: Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků |
| OBCHÁJCI A ZMOCNĚNCI | 1001 - 1050 | NTM: Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování |
| ODPOSLECHY | 1051 - 1100 | NTM: Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu |
| OSTATNÍ | 1101 - 1150 | NTM: Ostatní věci v přípravném řízení |
| PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY | 1151 - 1200 | NTM: Žádosti o propuštění z vazby |
| PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | 1201 - 1250 | NTM: Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení |
| SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU | 1251 - 1300 | NTM: Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu |
| VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU | 1301 - 1350 | NTM: Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu |
| VZETÍ DO VAZBY | 1351 - 1400 | NTM: Návrhy na vzetí do vazby |
| ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU | 1451 - 1500 | NTM: Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy |
| ZÁKAZY VYCESTOVAT | 1501 - 1550 | NTM: Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí |
| ZÁSILKY | 1551 - 1600 | NTM: Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky |
| ZATYKAČE/ZADRŽENÍ | 1601 - 1650 | NTM: Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení |
| PRODLOUŽENÍ VAZBY | 1651 - 1700 | NTM: Návrhy na prodloužení trvání vazby |

###### PŘÍLOHA č. 5:

**Členění rejstříku EXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oddíl: | Pořadové číslo: | Název: |
| EXEKUCE | 0001-5000 | Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy) |
| POMOC PŘED VR - § 259 A § 260 | 5001-5300 | Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř. |
| PROHLÁŠENÍ O MAJETKU | 5301-5500 | Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku) |
| PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI | 5501-5550 | Prohlášení o vykonatelnosti |

PŘÍLOHA č. 6 :

**Seznam soudců přísedících**

**Předseda senátu povolává přísedící přidělené do jeho senátu rovnoměrně a s přihlédnutím k předpokládanému časovému rozsahu jednací doby v dané věci a možnostem jednotlivých přísedících.**

**Povolávání přísedících v trestních věcech**

**Pokud předseda senátu zjistí, že pro rozhodnutí v konkrétní věci je potřeba volat soudce přísedícího, dá pokyn protokolující úřednici, aby přísedícího zavolala.**

**Každá protokolující úřednice, která je přidělena ke konkrétnímu senátu, a tedy i k příslušnému soudci, vede „Knihu soudců přísedících“ patřící příslušnému senátu (soudci) v souladu s rozvrhem práce a určeným číselným pořadím přísedících . Každá takováto kniha je zapsána v rejstříku Spr pod samostatným číslem pro daný kalendářní rok. Jestliže některý soudce nemá svoji stálou protokolující úřednici nebo jeho protokolující není z jakéhokoliv důvodu v zaměstnání, vede tuto knihu vedoucí jeho soudní kanceláře. K 1.1. následného kalendářního roku se uvedené knihy soudců přísedících uloží u ředitele správy soudu.**

**Protokolující úřednice volá jednotlivé přísedící dle tohoto pořadí v zásadě postupně, tzv. kolečkem, ovšem s přihlédnutím k předpokládanému rozsahu časové náročnosti hlavních líčení (tzv. „ČNHL“)při prvním povolání ve věci. Pokud by se mělo jednat o celodenní hlavní líčení či věc s předpokladem vícero hlavních líčení, nebude po přiměřenou dobu (do prvostupňového skončení věci) již takový přísedící povoláván. Taková skutečnost se k uvedené spisové značce poznamená dle pokynu předsedy senátu poznámkou „ČNHL“. Zásadním hlediskem je, aby přísedící nezasedal v kalendářním roce zpravidla více jak 20 dnů. U každého přísedícího zapíše do knihy příslušnou spisovou značku věci, ke které byl zavolán. Pokud přísedící, který je na řadě se k jednání nemůže dostavit ze závažných osobních, zdravotních anebo jiných důvodů a objektivních překážek bránící v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, tak toto protokolující úřednice zapíše do knihy i se spisovou značkou věci, ve které byl volán a zavolá dalšího přísedícího, který je v pořadí následující. Pokud přísedící požádá zejm. ze zdravotních či pracovních důvodů o dočasné nepovolávání do senátu, vyznačí se to v knize přísedících a takový přísedící pak nebude po uvedenou dobu povoláván.**

**Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním povolat stejné přísedící, pokud tito budou moci se zúčastnit.**

**Rozhodoval-li přísedící v již pravomocně skončené trestní věci, bude taktéž povolán v takové věci i pro účely vykonávacího řízení a pro účely řízení o návrhu na povolení obnovy řízen a stejně tak bude povolán stejný přísedící i při obživnutí věci. Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek bránící v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude povolán další přísedící aktuálně v pořadí.**

**Je- li v pravomocně skončené věci zrušeno rozhodnutí ve věci a věc je třeba znovu projednat, budou znovu povoláni přísedící, kteří již rozhodovali v této věci. Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek bránící v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude ve věci povolán přísedící aktuálně v pořadí.**

**Pokud v důsledku změny rozvrhu práce dojde k přidělení věcí do jiného soudního oddělení, povolávají se k rozhodování ti přísedící, kteří byli již ve věci povoláni ze seznamu předchozího soudního oddělení a ve věci rozhodovali. Není-li to již možné ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek bránící v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, povolají se přísedící přidělení do jiného soudního oddělení, do kterého byla věc nově přidělena, a to dle obecných pravidel.**

**Povolávání přísedících v pracovních věcech**

**Obdobně se povolává do senátu přísedící též ve věcech pracovních, přičemž povolávání přísedících a vedení knihy soudců přísedících zajišťuje příslušná rejstříková vedoucí daného soudního oddělení a není-li stálé rejstříkové vedoucí, pak vedoucí úseku pro věci občanskoprávní.**

**Pokud by se mělo jednat o celodenní soudní jednání či věc s předpokladem vícero jednání ( tzv. časově náročné jednání – zkratka „ČNJ“), nebude po přiměřenou dobu (do prvostupňového skončení věci) již takový přísedící povoláván. Taková skutečnost se k uvedené spisové značce poznamená dle pokynu předsedy senátu poznámkou „ČNJ“.**

**Přidělení pro senát 1 T :**

1. Ivana Copková
2. Mgr. et Bc. Pavlína Dočkalová
3. Jan Dudík
4. Jaroslava Folbergerová
5. Vlasta Holubová
6. Ludmila Horáková
7. Martina Hošťálková
8. Kamil Jelínek
9. Mgr. Alexandra Klímková
10. František Koutný
11. Mg. Aneta Lešanská
12. Bořek Nagy
13. Mgr. Jaroslav Servus
14. Ing. Milada Sokolová
15. Ing. Marie Plchotová
16. František Nevrtal
17. Bc. Iva Veselá

**Přidělení pro senát 2 T a současně pro senát 11T:**

1. Marie Dočkalová
2. Bc. Viktor Hýbl
3. Bc. Jiří Kratochvíl
4. Mgr. Jan Kuchař
5. Ing. Ivo Kurfürst
6. Ing. Ivo Lužný
7. Bc. Daniela Maděryčová
8. Marie Navrátilová
9. Bc. Ing. Antonie Orálková
10. Iveta Páleníková
11. Věra Pinkavová
12. Dáša Pořická
13. Antonín Spurný
14. Mgr. Eva Šrotová
15. Marie Vincourková
16. Eliška Vrzalová
17. Ing. Jitka Vystavělová
18. Cecílie Zatloukalová

**Přidělení pro senát 3 T a současně pro senát 13T:**

1. Daniela Doležalová, DiS.
2. Mgr. Pavla Dobrovolná
3. Milada Hlavicová
4. Marie Horáková
5. Alena Hýžová
6. Zdeňka Karásková
7. Jiří Malina
8. Zuzana Maťašovská
9. Mgr. Jana Orságová
10. Anna Pepřová
11. Josef Pešák
12. Hana Plesková
13. Ing. Jana Římská
14. Josef Skoumal
15. Ladislav Spáčil
16. Marie Štefková
17. Bc. Marcela Vejmělková
18. Marcela Vavřínová
19. Metoděj Vinkler
20. František Zatloukal

**Přidělení pro senát 5 C a 7 C:**

1. JUDr. Dagmar Nováková
2. JUDr. Květa Olašáková
3. JUDr. Marta Svobodová Bílková
4. Bc. Marcela Vejmělková
5. Mgr. Svatopluk Zatloukal