

# **INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM**

**OKRESNÍHO SOUDU V PROSTĚJOVĚ**

(aktualizace k 30. 6. 2022)



**Aktualizované znění Interního protikorupčního programu  
Okresního soudu v Prostějově**

**OBSAH**

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>VYMEZENÍ POJMŮ</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>OBECNÁ OPATŘENÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>5</b>
3.1	Obecná oblast .....	5
3.2	Oblast veřejných zakázek .....	5
3.3	Oblast uzavírání a realizace smluv .....	5
3.4	Oblast hospodaření s majetkem.....	6
3.5	Oblast kontrolní a auditní .....	6
3.6	Oblast řídicí .....	6
3.7	Oblast přijímání nových zaměstnanců.....	6
3.8	Oblast vzdělávání .....	7
3.9	Oblast tvorby vnitřních předpisů .....	7
3.10	Oblast výkonu soudní moci .....	7
<b>4</b>	<b>HLAVNÍ ZÁSADY A ÚKOLY IPP OS PROSTĚJOV</b> .....	<b>8</b>
4.1	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu .....	8
4.1.1	Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky .....	8
4.1.2	Etický kodex zaměstnanců a soudců Okresního soudu v Prostějově.....	8
4.1.3	Vzdělávání soudců a zaměstnanců.....	9
4.1.4	Systém pro oznámení podezření na korupci .....	9
4.1.5	Ochrana oznamovatelů, soudců a zaměstnanců.....	10
4.2	Transparentnost .....	10
4.2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích .....	11
4.2.2	Zveřejňování informací o systému rozhodování .....	12
4.3	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol.....	12
4.3.1	Hodnocení korupčních rizik .....	12
4.3.2	Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci .....	13
4.3.3	Prošetřování rizikových oblastí.....	13
4.4	Postupy při podezření na korupci.....	13
4.4.1	Postupy při prošetřování podezření na korupci .....	14
4.4.2	Následná opatření .....	14
4.5	Vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	15
4.5.1	Vyhodnocování IPP OS Prostějov.....	15
4.5.2	Zprávy o plnění IPP OS Prostějov .....	15
4.5.3	Aktualizace IPP OS Prostějov .....	15
<b>5</b>	<b>METODA HODNOCENÍ KORUPČNÍCH RIZIK</b> .....	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>ZÁVĚR</b> .....	<b>17</b>

## 1 ÚVOD

Interní protikorupční program Okresního soudu v Prostějově (dále též "IPP") je dokument vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2018 až 2022, na kterou navazuje Akční plán boje s korupcí na roky 2021 a 2022. Dále vychází z Rámcového resortního protikorupčního programu, aktualizovaného usnesením vlády č. 853 z 29. 11. 2017 a č. 769 z 20. 11. 2018, a Instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 13/2015-OK-OFK/94 ze dne 16. 3. 2016, ve znění Instrukce č. 2/2018 čj. 14/2018-OK-OFK/18 ze dne 1. 4. 2018, Instrukce č. 2/2019 čj. MSP-5/2019-OK-OFK/8 ze dne 22. 1. 2019. a č. 4/2021 čj. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18 ze dne 29. 6. 2021 účinná od 15. července 2021.

Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedením soudu a vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je mapa rizik, obecných a především korupčních rizik, která tvoří přílohu IPP. Důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřovací činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Okresní soud v Prostějově považuje boj proti korupci za jednu ze svých priorit. Cílem IPP je nastavit účinný a efektivní systém prevence korupce, zmapovat korupční rizika a stanovit strategii prevence korupce a boje s korupcí v rámci Okresního soudu v Prostějově.

## 2 VYMEZENÍ POJMŮ

**klientelismus** - je neoficiální systém organizace založený na protekci, konexích a rozhodnutích „v zákulisí“, uvnitř struktur politické moci, též lze chápat jako vztah, kde veřejné činitele a zájemce o státní zakázky spojuje společný osobní prospěch, takže se navzájem chrání, nebo z nabízené a přijímané ochrany mají (finanční) prospěch.

**korupce** – (latinsky *corrumpere* = kazit, oslabit, znetvořit, podplatit) zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž klientelismus, propojující soudce a zaměstnance s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a nepotismus.

**nepotismus** - zvýhodňování, prosazování příbuzných, případně přátel a dalších spřízněných osob z pozice svého postavení při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

**úplatek** - neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.

**střet zájmů** - situace, ve které je osoba odpovědná dvěma nebo více různým organizacím či autoritám, jejichž požadavky na její chování se více či méně zásadním způsobem rozcházejí. Je to stav, kdy určitý subjekt, který je povinen něco konat (nebo se naopak nějakého jednání zdržet), se současně dostává i do pozice subjektu, jemuž je takové plnění (zdržení se) ku prospěchu nebo naopak ke škodě.

**supervize** - smyslem supervize je rozvíjet profesní dovednosti supervidovaných, posilovat vztahy v pracovním týmu a nacházet řešení problematických situací. V procesu supervize poskytuje supervizor supervidovanému zpětnou vazbu k jeho práci. Supervize má většinou formu rozhovoru mezi supervizorem a supervidovaným (supervidovanými). Supervize zvyšuje účinnost práce zaměřením se na její cíle, zvyšuje i kvalitu práce zaměřením se na průběh (proces). Ústřední pozornost je věnována vztahům, které jsou v pomáhajících profesích snad nejdůležitějším prostředkem k dosahování cílů a nejvýraznější známkou kvality práce. Supervize obsahuje složky nadhledu a dohledu a zaručuje dobrou úroveň odbornosti jak v oblasti schopností, vědomostí a dovedností, tak v oblasti etické a hodnotové.

**veřejné prostředky** - veřejné finance, věci, majetková práva a jiné majetkové hodnoty patřící státu, organizační složce státu, která je účetní jednotkou podle zvláštního právního předpisu, státní příspěvkové organizaci, státnímu fondu, územnímu samosprávnému celku, městské části hlavního města Prahy, příspěvkové organizaci územního samosprávného celku nebo městské části hlavního města Prahy a jiné právnické osobě zřízené k plnění úkolů veřejné správy zvláštním právním předpisem nebo právnické osobě zřízené na základě zvláštního právního předpisu, která hospodaří s veřejnými prostředky.

### 3 OBECNÁ OPATŘENÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Ke snižování rizika výskytu korupce u Okresního soudu v Prostějově obecně přispívají opatření, spočívající v dodržování právních předpisů, jež lze rozdělit do následujících oblastí:

#### 3.1 Obecná oblast

- Důsledně dodržovat právní normy.
- Zajistit transparentnost všechny činností, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
- Zavést vícestupňové rozhodování a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém.
- Zavést podle kapacitních možností pravidlo čtyř očí, na každou činnost v rizikových oblastech by měli dohlížet dva navzájem nezávislí zaměstnanci.
- Pořizovat zápisy ze všech uskutečněných jednání, které se přímo týkají rozhodování nebo postupu v níže uvedených oblastech.
- Dodržovat Etický kodex soudců a zaměstnanců Okresního soudu v Prostějově.

#### 3.2 Oblast veřejných zakázek

- Postupovat podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a Instrukce č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č.j.: MSP-34/2019-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, v platném znění.
- Trvale využívat monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek.
- Zajistit povinné vzdělávání v oblasti veřejných zakázek (vzdělávání managementu).
- Při zadávání podmínek a vyhodnocování nabídek zajistit dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- Výběrové komise sestavovat tak, aby byla možnost korupčního jednání minimalizována (např. formou rotací zaměstnanců).

#### 3.3 Oblast uzavírání a realizace smluv (dodávky zboží, služeb, smluv o dílo apod.)

- Provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli.
- Zajistit dodržování cenových relací v čase a místě obvyklých (např. průzkumem trhu apod.).
- Řádná kontrola plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů soudu.
- Uveřejňování smluv v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Evidence smluv v IRES.

### **3.4 Oblast hospodaření s majetkem státu**

- Zamezit přebírání nedokončených nebo nerealizovaných prací, služeb nebo dodávek především důsledným výkonem řídicí finanční kontroly na všech úrovních řízení (zejm. ze strany příkazce operace a hlavního účetního před poskytnutím platby dodavateli).
- Zamezit nedůvodnému poskytování záloh (plateb předem) dodavatelům především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavního účetního. Zálohy poskytovat pouze v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními.
- Při uzavírání nájemních smluv dbát na to, aby cena nájmu byla sjednána ve výši v místě a čase obvyklé.

### **3.5 Oblast kontrolní**

- Provádět namátkové kontroly činnosti.
- Zavést účinný a důsledný systém kontroly výkonu a činností zaměstnanců, soudců, úseků a kancelářů.
- V průběhu kontroly spolupracovat s věcně příslušnými útvary. Souhrnná hodnocení předkládat vedení soudu. Ke kontrolním zjištěním přijímat adekvátní nápravná opatření a provádět kontrolu jejich realizace, úplnosti a účinnosti.

### **3.6 Oblast řídicí**

- Na pracovních poradách všech řídicích úrovní věnovat dostatečný prostor prevenci možného korupčního jednání.
- Vytvářet předpoklady pro soulad platového ohodnocení zaměstnance se stanovenými povinnostmi a odpovědnostmi tak, aby jakákoliv možnost ke zneužívání svěřených pravomocí byla pro něj aktuálně i perspektivně zjevně nevýhodná.
- Důsledně dbát, aby vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni výkonem kontroly po linii řízení měli své povinnosti zapracovány v popisu pracovní činnosti.
- Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání.
- Důsledně kontrolovat činnosti identifikované jako rizikové a pravidelně je vyhodnocovat.
- V případě pochybení nebo selhání zaměstnance seznámit ostatní zaměstnance na pracovních poradách s případem a s opatřeními, která byla přijata.
- Za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem řízení uplatňovat vůči zaměstnancům příslušné sankce.

### **3.7 Oblast přijímání nových zaměstnanců**

- Zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců.
- Pro eliminaci nepotismu obsazovat vedoucí funkce zásadně na základě řádného výběrového řízení.

- Při obsazování pracovních míst s výrazným rizikem potencionálních korupčních nabídek využívat i možnost psychologického vyšetření uchazeče.
- Vyhledávat uchazeče, kteří mají a pravděpodobně si zachovají vysoký standard osobní etiky.

### **3.8 Oblast vzdělávání**

- Poskytovat novým zaměstnancům v rámci vstupního školení základní a zásadní informace z hlediska boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Etického kodexu soudců a zaměstnanců Okresního soudu v Prostějově.
- Zajistit pro zaměstnance v průběhu jejich pracovní kariéry absolvování adekvátní odborné přípravy, která by měla zahrnovat i problematiku etiky a bezúhonnosti.
- Organizovat účast na specializovaných kurzech zaměřených na protikorupční jednání.

### **3.9 Oblast tvorby vnitřních předpisů, opatření a pokynů**

- Při přípravě a posuzování nových nebo novelizaci stávajících vnitřních předpisů, opatření a pokynů (příp. jiných aktů řízení) analyzovat a vyhodnocovat v nich možné zdroje protikorupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci.

### **3.10 Oblast výkonu soudní moci**

- Výkon soudní moci neboli tzv. rozhodovací činnost je oblastí s relativně vysokou mírou korupčního rizika. U této oblasti je však složité přijímat jakákoliv protikorupční opatření nad rámec opatření obecných. Rozhodovací činnost je podrobně upravena obecně závaznými právními předpisy.
- Platí obecná zásada, že soudní moc může činit pouze a výhradně to, co je zákonem stanoveno, k čemu je zákonem zmocněna. Základním protikorupčním nástrojem v této oblasti je tedy důsledné dodržování všech právních norem při jejím výkonu a nezávislost rozhodovací činnosti soudců.
- Dodržování právních norem a interních dokumentů (Vnitřní kancelářský řád, Jednací řád atd.). Dodržování pravidel přidělování práce a věcí podle Rozvrhu práce. Dodržování pravidel pro kontakt s procesními stranami řízení. Dodržování pravidel při sdělování informací účastníkům řízení a veřejnosti.

## **4 HLAVNÍ ZÁSADY A ÚKOLY IPP OS PROSTĚJOV**

Základními hodnotami, které Okresní soud v Prostějově prosazuje, jsou mimo jiné otevřenost, rychlost a zákonnost při rozhodování ve všech oblastech činnosti a také účelné, hospodárné a efektivní nakládání s veřejnými prostředky a jinými zdroji. Pro

Okresní soud v Prostějově je proto prioritou realizace protikorupční politiky s nulovou tolerancí.

#### **4.1 VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU**

***Cíl: Snižovat motivaci soudců a zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.***

Prostředím, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu (soudu) je jedním ze základních pilířů IPP OS Prostějov. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

##### **4.1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky**

Hlavním úkolem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o prosazování protikorupčního postoje. Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad (vč. Etického kodexu soudců a zaměstnanců Okresního soudu v Prostějově) při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. Tento postup je součástí každodenní činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.

***Způsob realizace: Aktivní vystupování a účast vedoucích zaměstnanců na školicích akcích zaměřených na protikorupční tematiku. Informování zaměstnanců o konkrétních příkladech z praxe soudu vč. jejich řešení a důsledků.***

**Zodpovídají:** všichni vedoucí zaměstnanci

**Termín:** trvale

##### **4.1.2 Etický kodex soudců a zaměstnanců Okresního soudu v Prostějově**

Etický kodex soudců a zaměstnanců Okresního soudu v Prostějově (dále jen „Kodex“), stanovuje chování a povinnosti soudců a zaměstnanců, které přímo nevyplývají ze zákona či z vnitřních předpisů, definuje a propaguje čestné a etické jednání a definuje jednání nežádoucí, upravuje postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání. Kodex dále detailněji rozvádí problematiku oblasti, jako jsou např. dary, střet zájmů, apod. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních právních předpisů. Jeho implementace spočívá v aktivní propagaci a vyhodnocování jeho účinnosti.

***Způsob realizace: Pouhá existence Kodexu není dostačující. Správně implementovaný Kodex soudci a zaměstnanci znají, rozumí mu a respektují jej.***



**Proto je třeba zajistit jeho jednoduchou dostupnost pro všechny soudce a zaměstnance na Intranetových stránkách soudu. U soudu musí zároveň nastaveny kontrolní mechanismy ověřující jeho dodržování. Porušení Kodexu musí být zároveň porušením povinností vyplývajících z vnitřních předpisů organizace.**

**Zodpovídají:** ředitelka správy, všichni vedoucí zaměstnanci

**Termín:** trvale

#### **4.1.3 Vzdělávání soudců a zaměstnanců**

Hlavním úkolem je zajistit vstupní a následně pravidelná školení soudců a zaměstnanců na všech úrovních, zaměřená na protikorupční problematiku. Vzdělávání soudců a zaměstnanců v této problematice musí být orientováno na význam ochrany majetku státu, na obsah Kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně soudců a zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy vedení soudu v případě potvrzení korupčního jednání. Soudce nebo zaměstnanec je neprodleně po nástupu k soudu seznámen ředitelem správy s Kodexem a IPP, což potvrzuje svým podpisem.

**Způsob realizace: Posilovat účinnost a snižovat riziko formálnosti protikorupčního vzdělávání lze mimo jiné i tím, že vzdělávací akce jsou organizovány pro všechny zaměstnance včetně vedoucích zaměstnanců a soudců. Téma školení či semináře je voleno a zpracováno tak, aby odráželo činnost a zaměření účastníků, s případným uváděním zobecněných případů korupčního jednání.**

**Zodpovídají:** předseda soudu, ředitelka správy

**Termín:** trvale

#### **4.1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci**

Zavedení systému umožňujícího oznámení při podezření na korupci ze strany soudců, zaměstnanců či třetích stran (např. účastníci řízení, advokáti, insolvenční správci, obchodní nebo smluvní partneři, dodavatelé služeb apod.). Správně vytvořený systém pro oznamování podezření na korupci poskytuje soudcům a zaměstnancům odpovídající prostor či prostředky, jejichž použití má důvěru soudců i zaměstnanců. Řádně prošetřeno musí být i anonymní oznámení týkající se korupčního jednání. Vytvořený systém je nezbytné aktivně ze strany vedení soudu a všech vedoucích zaměstnanců propagovat.

**Systém pro prověřování podezření na korupci je zpravidla dvoustupňový:**

- 1. Úvodní posouzení relevance oznámené informace,**
- 2. Prověření oznámených informací.**

Pro přijímání oznámení se využívá všech veřejně dostupných komunikačních kanálů, s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, možnost přijímat i anonymní oznámení, a to prostřednictvím protikorupční linky Krajského soudu v Brně tel. č. 546 518 888 a na e-mailové adrese zobrazované výhradně u ředitelky správy Okresního soudu v Prostějově [korupce@osoud.pro.justice.cz](mailto:korupce@osoud.pro.justice.cz).

Přijaté oznámení při podezření na korupci týkající se Okresního soudu v Prostějově bude neprodleně předáno přímo předsedovi Okresního soudu v Prostějově a bude zapsáno do správního deníku v příslušné aplikaci ISAS, kde je vytvořeno pro tyto účely u hesla „DOHLED“ podheslo „KORUPCE“.

***Způsob realizace: Důvěryhodné systémy pro oznamování mají procesně i pozičně rozpracovány závazné postupy pro nakládání s oznámenými skutečnostmi. Soudci a zaměstnanci vytvořený systém znají, důvěřují mu a oznamují jeho prostřednictvím podezření na korupci zejména za účelem ochrany majetku státu.***

**Zodpovídají:** příslušní zaměstnanci

**Termín:** trvale

#### **4.1.5 Ochrana oznamovatelů, soudců a zaměstnanců**

Nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči soudci nebo zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represí za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění korupčního jednání.

Nastavené ochranné postupy a pravidla musí obsahovat i ochranu soudců a zaměstnanců, u kterých se v rámci posouzení oznámení možného korupčního jednání neprokáže pochybení.

***Způsob realizace: Vedení soudu jasně deklaruje ochranu oznamovatelů, soudců a zaměstnanců. K tomuto účelu je možné zřídit Etickou komisi, která provádí nestranná posouzení hrozeb, projevů diskriminace či represe uplatňovaných na oznamovateli korupce.***

**Zodpovídají:** osoby určené k prošetření oznámení o podezření na korupci

**Termín:** trvale

## **4.2 TRANSPARENTNOST**

***Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.***

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu zejm. hospodaření státu s veřejnými prostředky, správy soudu a jeho rozhodovací činnosti, a to jak soudci a zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

### **4.2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích**

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky, zveřejňování nájemních smluv, informací o rozpočtu, o veřejných zakázkách a výběru

dodavatelů soudcům, zaměstnancům a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování. Zveřejňování informací musí být prováděno v souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném vnitřním resortním předpisem.

Zveřejnění bude provedeno v rozsahu:

**1. Informace o rozpočtu.**

*Informace o hospodaření s veřejnými prostředky jsou vkládány na portál státní pokladny (Rozpočtové a účetní informace z Integrovaného systému Státní pokladna).*

**2. Informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. veřejných zakázek.**

*Instrukce č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č.j.: MSP-34/2019-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, v platném znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j.: 435/2010–EO-R, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, v platném znění.*

**3. Informace vztahující se k nakládání s majetkem soudu.**

*Nemovitý majetek – CRAB (Centrální registr administrativních budov). Údaje jsou vkládány pověřenou osobou soudu. Movitý majetek - Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j.: 16/2014 ze dne 15. 1. 2014, o inventarizaci majetku a závazků. Příloha k instrukci 326/2013-EO-SP - Přehled majetků určených k inventarizaci. Evidence majetku v IRES (Informační rozpočtový a ekonomický systém pro organizační složky státu).*

**4. Informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. zakázek malého rozsahu.**

*Národní elektronický nástroj (NEN), elektronické tržiště Tendermarket. Zveřejňování se provádí v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a Instrukce č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č.j.: MSP-34/2019-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, v platném znění.*

**5. Uzavřené smlouvy, vč. dodatků.**

*Evidence smluv v IRES. Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv.*

**Způsob realizace: V souvislosti s hospodařením či nakládáním s majetkem státu je u soudu uplatňována zásada, že všude tam, kde zákon připouští variantní splnění daného ustanovení, má soud vydán vnitřní předpis, podle něhož závazně postupuje. Takto zpracovaný systém vnitřních předpisů soudu vytváří základnu pro zveřejňování informací.**

**Zodpovídají:** ředitelka správy, hlavní účetní

**Termín:** trvale

#### **4.2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování**

Transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře soudu, rozvrhu práce a kompetencích při rozhodování soudu soudcům, zaměstnancům a veřejnosti. Zveřejňování informací musí být prováděno v souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném resortními a vnitřními předpisy.

Zveřejnění bude provedeno v rozsahu:

#### **Informace o struktuře soudu, vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti.**

*Rozvrh práce pro příslušný rok a jeho změny. Organizační struktura soudu. Povinně zveřejňované informace podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Úřední deska soudu (listinná, elektronická).*

**Způsob realizace: Soudy zveřejňují povinně informace způsobem umožňujícím vzdálený přístup podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Dále je zveřejňován Rozvrh práce pro příslušný rok a jeho změny a organizační struktura soudu.**

**Zodpovídají:** ředitelka správy, pracovník IT.

**Termín:** trvale

### **4.3 ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK A MONITORING KONTROL**

***Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.***

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potencionálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

#### **4.3.1 Hodnocení korupčních rizik**

Revize a hodnocení korupčních rizik, musí být prováděny pravidelně. Vždy do 30. června sudého kalendářního roku bude podle potřeby aktualizován Katalog korupčních rizik, který bude zveřejněn *na intranetových stránkách*, s využitím předepsaných hodnotících kritérií.

Hodnocení korupčních rizik obsahuje:

- 1. Identifikaci a analýzu korupčních rizik ve všech činnostech soudu,**
- 2. Vytvoření mapy/katalogu korupčních rizik,**
- 3. Stanovení strategie řízení korupčních rizik,**
- 4. Přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.**

Katalog korupčních rizik Okresního soudu v Prostějově je součástí IPP – Příloha č. 3

***Způsob realizace: V rámci hodnocení korupčních rizik lze v souvislosti se stanovováním strategie jejich řízení a s přijímáním opatření ke snížení jejich***

***pravděpodobnosti či dopadu účinně využít zkušenosti a znalosti zaměstnanců jednotlivých úseků soudu.***

**Zodpovídá:** ředitelka správy

**Termín:** trvale, aktualizovat dle potřeby, nejméně vždy do 30. 6. sudého roku

#### **4.3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Pravidelné testování kontrolních mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání; přijímání opatření posilujících tyto mechanismy. Tento proces je součástí řídicí činnosti zaměstnanců na všech úrovních řízení.

***Způsob realizace: Při testování kontrolních mechanismů se soudu zaměřují především na činnosti, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako „Významné“ a dále postupují sestupně podle míry významnosti rizika.***

**Zodpovídají:** ředitelka správy, vedoucí zaměstnanci

**Termín:** trvale

#### **4.3.3 Prošetřování rizikových oblastí**

Pravidelné prošetřování činností, v nichž je riziko korupce hodnoceno, jako významné se provádí s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Zjišťování a upřesňování rizikových oblastí všemi vedoucími zaměstnanci v rámci provádění vyhodnocování jednotlivých činností.

***Způsob realizace: Prošetřování musí být zajištěno způsobem, aby jeho výsledek odrážel hodnocení provedené jak zaměstnanci realizujícími plnění určitých úkolů v příslušných rizikových činnostech, tak zaměstnanci interního auditu.***

**Zodpovídají:** ředitelka správy, vedoucí zaměstnanci

**Termín:** trvale

### **4.4 POSTUPY PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI**

***Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.***

Bezodkladná reakce při podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

#### **4.4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci**

Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody. Příslušní soudní funkcionáři musí nejprve

bezodkladně prošetřit relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání.

Oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje místopředseda soudu. Oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy a výkonu prověřuje ředitel správy. Výsledky zjištění při oznámení podezření na korupci u soudců nebo zaměstnanců jsou předloženy k rozhodnutí předsedovi soudu.

V případě přijetí oznámení při podezření na korupci místopředsedy soudu nebo ředitelky správy, prověřuje okolnosti předseda soudu nebo jím pověřená osoba.

V případě přijetí oznámení při podezření na korupci předsedy soudu, prověřuje okolnosti předseda krajského soudu nebo jím pověřená osoba.

***Způsob realizace: Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – viz bod 4.1.4. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát nebo škod na majetku státu.***

**Zodpovídají:** osoby určené k prošetření oznámení při podezření na korupci

**Termín:** trvale

#### **4.4.2 Následná opatření**

Implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu. Součástí opatření je i nastavení postupu a odpovědnosti za rozhodování o disciplinárních opatřeních týkajících se účastníků korupčního jednání; disciplinární opatření musí mít za cíl zajištění ochrany majetku státu. Nápravná opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách:

- 1. Nastavení vnitřních procesů,**
- 2. Disciplinární opatření,**
- 3. Řešení vzniklých škod.**

***Způsob realizace: Při navrhování disciplinárních opatření lze využít Etickou komisi – viz bod 4.1.5.***

**Zodpovídají:** předseda soudu, ředitelka správy

**Termín:** trvale

### **4.5 VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU**

***Cíl: Zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč rezorty.***

#### **4.5.1 Vyhodnocování IPP OS Prostějov**

Soud podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. 3. 2016 č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního

programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 čj. 14/2018-OK-OFK/18, pravidelně:

- vyhodnocuje vždy k datu 31. prosince lichého kalendářního roku IPP a zprávu o vyhodnocení IPP zpracuje vždy do 31. března následujícího sudého kalendářního roku. Hlášení o provedeném vyhodnocení není třeba zasílat MSp,
- aktualizuje vždy do 30. června sudého kalendářního roku IPP v souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem, který je k dispozici na adrese [www.korupce.cz](http://www.korupce.cz). Aktualizovaný IPP zveřejní na své internetové stránce věnované boji s korupcí, společně s etickým kodexem, systémem pro oznamování podezření na korupci a seznamem poradců.

Vyhodnocení účinnosti IPP OS Prostějov musí být zaměřeno na zhodnocení účinnosti všech jeho částí, situace na úseku definovaných obecných i korupčních rizik, účinnosti a dodržování definovaných protikorupčních opatření a přijatých nápravných opatření.

***Způsob realizace: Hodnotící postupy jsou efektivní tehdy, jsou-li zpracovány jako závazné, se stanovenou konkrétní odpovědností. Musí být časově nastaveny tak, aby korespondovaly s termínem, kdy je podle schválené strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014 stanoven termín pro každoroční pravidelné vyhodnocení interního protikorupčního programu, jeho aktualizaci a zveřejnění na internetových stránkách soudů.***

**Zodpovídá:** předseda soudu, ředitelka správy

**Termín:** vyhodnocení IPP a aktualizace IPP v termínech uvedených výše

#### **4.5.2 Zprávy o plnění IPP OS Prostějov**

Zpráva o plnění IPP OS Prostějov obsahuje zejména níže uvedené body:

- 1. Implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření,**
- 2. Systém a rozsah realizovaných školení,**
- 3. Mapa/katalog korupčních rizik,**
- 4. Počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření,**
- 5. Výsledek hodnocení účinnosti celého interního protikorupčního programu.**

**Zodpovídá:** předseda soudu, ředitelka správy

**Termín:** zpracování zprávy - k 31. březnu sudého roku (nezasílá se na MSp)

#### **4.5.3 Aktualizace IPP OS Prostějov**

Na základě Zprávy o plnění IPP (viz bod 4.5.2) bude soud provádět aktualizaci IPP a jeho aktuální znění zveřejňovat na svých internetových stránkách. Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba změn.

***Způsob realizace: Termínové plnění bodu 4.5.2 a 4.5.3, je určeno úkolem 6.2.1 Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014.***

**Zodpovídají:** předseda soudu, ředitelka správy

**Termín:** aktualizace - k 30.6. sudého roku + zveřejnění na internetových stránkách

## 5 METODA HODNOCENÍ KORUPČNÍCH RIZIK

Smyslem mapy korupčních rizik je identifikovat oblasti současného systému, ve kterých hrozí nebezpečí výskytu korupčního jednání, popsat tato korupční rizika a v návaznosti na jejich význam pak v další činnosti Okresního soudu v Prostějově přijímat taková opatření, jež by vedla k minimalizaci těchto korupčních rizik, případně k eliminaci korupčního prostředí.

**Riziko** – znamená nebezpečí vzniku události, která může negativně ovlivnit dosažení cílů soudu.

**Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání** – je možnost vzniku události v budoucnu.

**Dopad výskytu korupčního jednání** – je možno chápat jako následek vzniklé události ovlivňující negativně dosažení cílů soudu, přičemž je možné jej rozlišit na přímý materiální dopad a nepřímý materiální dopad s vlivem na společenskou nebezpečnost.

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu.

### Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

### Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty



2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

## 6 ZÁVĚR

Zpracováním IPP OS Prostějov je zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesením vlády ČR č. 752/2013, ve znění usnesení vlády č. 851/2013.

IPP OS Prostějov je závazný pro všechny soudce a zaměstnance Okresního soudu v Prostějově. Soudci a zaměstnanci jsou povinni IPP OS Prostějov v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní obecně platné právní předpisy.

### PŘÍLOHY:

- 1) Etický kodex zaměstnanců a soudců Okresního soudu v Prostějově
- 2) Katalog korupčních rizik
- 3) Systém pro oznamování podezření na korupci

Prostějov 30. června 2022

Mgr. František Jurtík  
předseda  
Okresního soudu v Prostějově