#### Okresní soud v Příbrami

#### Milínská 167

261 28 P ř í b r a m III

#### 29Spr 851/2013

# ROZVRH PRÁCE NA ROK 2014

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek 7,00 - 11,30 hod. 12,00 - 15,30 hod.

středa 7,00 - 11,30 hod. 12,00 - 16,30 hod.

pátek 7,00 - 11,30 hod. 12,00 - 14,30 hod.

Doba pro styk s občany:

- podatelna po celou pracovní dobu

- vedoucí kanceláří po celou pracovní dobu

- INFO Centrum po celou pracovní dobu

Nahlížení do spisů po celou pracovní dobu.

Návštěvní dny: u předsedkyně okresního soudu každé pondělí od 8,30 - 11,00 hod.

(po předchozím objednání)

u místopředsedy okresního soudu každé úterý od 8,30 - 10,30 hod.

(po předchozím objednání)

Předsedkyně okresního soudu : JUDr. Alice **Kořínková**

činnost podle § 121/1 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění novel

Obor působnosti: - zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přísedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení okresního soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců

- řídí občanskoprávní úsek, pracovní porady a porady se soudci občanskoprávního úseku

- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání, dodržování zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení

- vyřizuje stížnosti na úseku občanskoprávním

- dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů po dobu jejich výkonu u okresního soudu

- dbá o odbornost soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a vytváří podmínky pro její zvyšování

- kontroluje činnost ředitele správy okresního soudu

- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

- plní další úkoly, stanoví-li tak zákon nebo zvláštní právní předpisy

- zastupuje místopředsedu soudu v době jeho nepřítomnosti

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Miloslav **Boudník**

Obor působnosti: - řídí trestní úsek, pracovní porady a porady se soudci trestního úseku

- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání, dodržování zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v trestních věcech

- vyřizuje stížnosti na úseku trestním

- spolupracuje při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku trestním

- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

- pečuje o odbornou průpravu přísedících okresního soudu k výkonu jejich funkce

- vyřizuje záležitosti ohledně ochrany budovy a justiční stráže

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti

**D o s a ž i t e l n o s t**

1. **Dosažitelnost k rozhodování dle § 88 a 158d) tr. řádu (v pracovní i v mimopracovní době):**

místopředseda okresního soudu: Mgr. Miloslav **Boudník**

zast. JUDr. Soňa Protivová

V době nepřítomnosti Mgr. Boudníka a JUDr. Protivové bude ve věcech dle § 88 tř. ř. činit úkony předsedkyně soudu JUDr. Alice Kořínková.

**2) Dosažitelnost pro úkony soudce v přípravném řízení, k rozhodování o zatčených osobách a o předběžných opatřeních:**

Dosažitelnost trvá po dobu vždy jednoho týdne a je nařizována v následujícím pořadí těmto soudcům:

Mgr. Zdeněk Klouzek, Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, JUDr. Jaroslav Špička, JUDr. Dana Nováková, Mgr. Jindřich Mařík, Mgr. Veronika Konšelová, JUDr. Zuzana Masnerová, Mgr. Kateřina Boudníková, JUDr. Štěpán Slavík, JUDr. Lenka Melmuková, JUDr. Josef Pelcner, Mgr. Marie Jelínková. Rozpis služeb pro příslušný kalendářní rok je upraven v seznamu vedeném u místopředsedy soudu pro věci trestní. Službu konající soudce rozhoduje a činí úkony o návrzích přípravného řízení jemu došlých v  mimopracovní době a o osobách, jejichž zatčení mu bylo oznámeno v mimopracovní době. V ostatních případech činí rozhodnutí a úkony soudce zařazený na trestním úseku, který v daném týdnu je příslušným pro rozhodování ve zjednodušeném řízení o návrzích na potrestání se zadrženou osobou. V případě podání většího počtu návrhů přípravného řízení činí úkony a rozhodnutí vedle soudce, jemuž věc připadla dle příslušného seznamu, též trestní soudce vykonávající v uvedené době příslužbu, který zároveň činí úkony v případě, že soudce, jemuž věc byla přidělena, nemůže z důležitých důvodů být ve věci činný.

O návrzích na vydání předběžného opatření podle §§ 404 a 452 zákona o zvláštních řízeních soudních rozhoduje v pracovní době soudce zařazený na civilním úseku v postupném časovém pořadí. Je-li návrh na předběžné opatření podán v mimopracovní době, rozhoduje o něm službu konající soudce.

**3) Dosažitelnost soudců pro rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženou osobou:**

Dosažitelnost je nařízena soudcům zařazeným na trestním úseku, trvá vždy po dobu jednoho týdne a pořadí soudců je stanoveno zvláštním rozpisem vedeným u místopředsedy soudu pro věci trestní. Soudce v rámci této dosažitelnosti rozhoduje v mimopracovní době ve zjednodušeném řízení o návrhu na potrestání se zadrženou osobou (rozhodování o zadržené osobě, rozhodnutí ve věci), a to i v řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

V případě vyloučení soudce s určenou dosažitelností pro rozhodování v přípravném řízení jej zastupuje soudce, který má nařízenou dosažitelnost pro zjednodušené řízení se zadrženou osobou a v případě vyloučení i tohoto soudce platí zástup stanovený rozvrhem práce pro vyřizování věcí v jednotlivých senátech.

V téže věci přípravného řízení o návrzích napadlých v pracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce zařazený na trestním úseku, který již učinil některý z úkonů uvedených v § 30/2 tr. řádu, nebo byl přítomen při provádění rekognice nebo výslechu svědka jako neodkladných úkonů podle §§ 104 b) a 158a) tr. řádu nebo vydal příkaz k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 tr. řádu nebo příkaz ke sledování osob a věcí podle § 158d) tr. řádu. O návrzích došlých v mimopracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce, určený k tomu zvláštním rozpisem služeb.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice:

Stanislava Hartmanová, Lenka Lastowiecká, Bc. Radka Šnajdrová, Danuše Nováková, Milada Ondráčková, Radka Šídová.

Pro dosažitelnost při použití operativní techniky: Ivana Vršecká, Zdeňka Šuchaňová, Stanislava Hartmanová, Lenka Lastowiecká.

Dosažitelnost referentek je stanovena rozpisem vedeným u místopředsedy pro úsek trestní a v každém týdnu trvá vždy od pátku od 15,30 hodin do neděle do 24,00 hodin, resp. od 0,00 – 24,00 hodin ve dnech pracovního volna a pracovního klidu.

## Elektronická pošta

Elektronická adresa pro příjem datových zpráv:

**e-mail: podatelna@osoud.pbr.justice.cz**

**ID DS: gdqabw6**

**Správa Okresního soudu v Příbrami**

ředitelka správy soudu: Ivana **Vršecká** - zást. Bc. Lenka Skuhrovcová

zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,

zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbory hospodaření,

provádí rozpočtová opatření,

provádí úkony v agendě státní pokladny (IISSP),

vystavuje objednávky,

je příkazcem operace podle § 26 zák. č. 320/2001 Sb.

vede rejstřík Spr, SI, St, ZTR a evidenční pomůcky dle § 255 v.k.ř.

dohlíží a kontroluje práci zaměstnanců správy soudu včetně vymáhajících úřednic, údržby, úklidu a autoprovozu

zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zák. č. 106/99 Sb.

vykonává funkci příkazce operace

vykonává funkci bezpečnostní ředitelky

vydává pokyny a dohlíží na skartaci spisů

přijímá stížnosti

plní další úkoly související s výkonem státní správy podle pokynů předsedkyně soudu

personalistka: Bc. Lenka **Skuhrovcová** (0,7) - zást. Ivana Vršecká

provádí personální činnost zaměstnanců soudu a přísedících, sleduje mzdové nároky a kvalifikační zařazení zaměstnanců,

zastupuje ředitelku správy soudu vyjma úkolů bezpečnostní ředitelky

provádí úkony v agendě státní pokladny (IISSP) a při vystavování objednávek

odpovídá za odbornou výchovu zaměstnanců soudu

dohlíží na dodržování pracovní doby zaměstnanců soudu a za tím účelem přijímá opatření

správce sítě Radek **Tůma** - zást. Renáta Zazvonilová

a informatik: zpracovává počítačové programy pro vedení rejstříků a dalších agend, realizuje zavádění výpočetní techniky

zabezpečuje spolupráci s oddělením informací KS Praha, zajišťuje chod počítačové sítě

zadává a aktualizace webové stránky

export STL

zastupuje správce aplikace

správce aplikace: Renáta **Zazvonilová**  (0,5) - zást. Radek **Tůma**

zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací

práce účetní

finanční: Vlasta **Krylová -** zást. Lenka Němcová

vykonává odborné práce v oboru finančního účetnictví

vykonává odborné účetní práce - zpracovává účetní agendy, účetní závěrky, vede závazkové a pohledávkové rejstříky, zpracovává pokladní doklady a provádí jejich kontrolu, vede evidenci faktur a jejich zúčtování (včetně párování s objednávkami), zajišťuje platební styk s bankou, je hlavní účetní předběžné kontroly, provádí dozorovou a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek, realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP)

je hlavní účetní, zastupuje správce rozpočtu

práce účetní

mzdové: Lenka **Němcová** - zást. Vlasta Krylová

vykonává odborné práce v oboru mzdového a finančního účetnictví

vede rejstříky soudních poplatků,

vykonává úkony v agendě důchodového a nemocenského pojištění,

zpracovává účetní doklady na počítači - účet 3703,

zapisuje údaje do závazkových rejstříků mandatorních výdajů

zastupuje hlavní účetní, správce rozpočtu

dozorčí úřednice: Renáta **Zazvonilová** (0,5) - zást. ředitelka správy

kontroluje a dohlíží na činnost soudních kanceláří a administrativy

odpovídá za správnost odesílaných výkazů, plní úkoly uložené předsedkyní soudu

vymáhání justičních pohledávek: Zuzana **Bohutínská** (0,7)

Jitka **Polesná** (0,3), Jitka **Poslušná** (0,3), Lenka **Boháčková** (0,3)

vedou knihu zajištěných věcí při vymáhání pohledávek

zástup vzájemný

Zdeňka **Petáková** (0,9) - zapisovatelka, Renata **Franková** - zapisovatelka

daňový exekutor: Ladislav **Rozsypal**

správa národního majetku Josef **Hummel** (0,35)

a správa budov: zajišťuje správu budov, jejich technické a materiálové zabezpečení, údržbu a opravy

připravuje podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění

Bc. Lenka **Skuhrovcová** (0,3)

spravuje inventář, majetek a sklady (mimo kancelářských potřeb) včetně vedení jejich evidence

Hana **Talianová**

spravuje a vydává kancelářské potřeby včetně vedení evidence

Sekretariát: zást. Bc. Lenka Skuhrovcová

sekretářské práce předsedkyně a místopředsedy soudu

Pokladna: Zuzana **Bohutínská** (0,3) -zást. Julie Štíchová

obstarává pokladní službu a prodej kolků

Podatelna: Hana **Talianová** - zást. Bc. Radka Šnajdrová, Julie Štíchová

vykonává odborné práce v podatelně

Obsluha datových schránek Julie **Štíchová**, zást. Zuzana Bohutínská

Spisovna: Marie **Lukešová -** zást. Margita Přenosilová

vykonává odborné práce na spisovně včetně skartace

Spojovatelka: Hana **Talianová** - zást. Bc. Radka Šnajdrová

spojuje všechna oddělení soudu, vydává soudní písemnosti, tiskne obálky

Informační centrum: Bc. Radka **Šnajdrová**

(v případě nepřítomnosti zastupují vedoucí příslušných oddělení)

Věci zajištěné

(včetně vedení knihy těchto věcí): Jana **Chvátalová**

Ivana **Šámalová**

Doručovatelka: Margita **Přenosilová**

Ladislav **Rozsypal**

zajišťují doručování soudních písemností

Seznam znalců a tlumočníků: Hana **Talianová -** zást. Bc. Radka Šnajdrová, Julie Štíchová

Tiskový mluvčí: Mgr. Miloslav **Boudník**

Knihovna: Renata **Franková** (0,1)

vede úřední knihovnu

Vyšší podací místo: Martina **Jarolímková** - zást. Jana Sejáková, Lenka Lastowiecká

Řidič: Jaroslav **Ježek -** zást. Petr Kugler

Požární technik: Josef **Hummel**

#### Pomocné komise Okresního soudu v Příbrami:

1. **Inventarizační komise:**

předseda: Julie **Štíchová**

členové:Mgr. Petra **Petriláková**

##### Zdeňka **Šuchaňová**

1. **Likvidační komise:**

předseda: Jaroslav **Ježek**

členové: Petr **Kugler**

Lenka **Němcová**

1. **Škodní komise:**

předseda: JUDr. Zuzana **Masnerová**

členové: Lenka **Lastowiecká**

### Mgr. Pavel Sláma

**4. Disciplinární komise:**

předseda: Mgr. Miloslav **Boudník**

členové: JUDr. Štěpán **Slavík**

Bc. Lenka **Skuhrovcová**

###### Trestní oddělení

Vedoucí kanceláře: Stanislava **Hartmanová** (0,8)

vede rejstříky 1T, 2T, 1Nt, 2Nt a 0PP - sudá, 2Tm, 2Ntm, 2Rod

##### zástup: Monika Šmejkalová

Monika **Šmejkalová**

vede rejstříky 3T, 4T, 3Nt, 4Nt, 0PP - lichá

zástup: Stanislava Hartmanová

Vyšší soudní úřednice: Radka **Šídová**

provádí samostatnou rozhodovací činnost na úseku trestním v rozsahu vymezeném §§ 12 a 14 zákona č. 121/2008 Sb. v soudním oddělení 1 a 2, provádí protokolaci v trestním řízení

zástup: Zdeňka Šuchaňová

Zdeňka **Šuchaňová**

provádí samostatnou rozhodovací činnost na úseku trestním v rozsahu vymezeném §§ 12 a 14 zákona č. 121/2008 Sb. v soudním oddělení 3 a 4, provádí protokolaci v trestním řízení, vede seznam advokátů, ustanovuje a zprošťuje advokáty

zástup: Radka Šídová

Tajemnice: Stanislava **Hartmanová** (0,2)

provádí úkony vymezené § 6 odst. 1 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v soudním oddělení 1 a 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soud.**  **odd.** | Obor působnosti | **Předseda senátu**  **Samosoudce** | **Zástupce** | **Kancelář - přidělení pracovníci a jejich funkce** |
| **1.** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí podle rej. T, Nt a Nt - Věznice Příbram\*) (0,5), přičemž do senátu napadá 10 prvních věcí z 20 došlých, se specializací na řízení ve věcech s cizím prvkem.  Z nápadu se vyjímají věci trestných činů v dopravě, agenda Pp, řízení ve věcech mládeže, řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách. Rozhodování podle § 327 odst. 2 tr. ř. | Mgr. Zdeněk Klouzek | Mgr. Miloslav Boudník  JUDr. Jaroslav Špička  JUDr. Soňa Protivová | Stanislava Hartmanová, vedoucí a tajemnice  Radka Šídová, vyšší soudní úřednice |
| **2.** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí dle rej. T, kdy věci napadají v poměru 9 věcí z 10 (90 %), Nt, Tm, Ntm a Rod se specializací na řízení ve věcech mládeže dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže. Do senátu Pp napadají věci v sudé číselné řadě. Rozhodování v neskončených věcech Pp a Nt ohledně odsouzených ve výkonu trestu napadlých do senátu 3T a 2T do 31.12.2009 včetně řízení vykonávacího. Z nápadu se vyjímají věci trestných činů v dopravě, řízení ve věcech s cizím prvkem, ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a agenda Nt ohledně odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Příbram.Rozhodování podle § 327 odst. 2 tr. ř. | Mgr. Miloslav Boudník | Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Jaroslav Špička  JUDr. Soňa Protivová | Stanislava Hartmanová, vedoucí a tajemnice  Radka Šídová, vyšší soudní úřednice |
| **3.** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí dle rej. T, Nt a Nt - Věznice Příbram \*) (0,5), přičemž do senátu napadá druhých 10 věcí z 20, se specializací ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách a **trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim**. Z nápadu se vyjímají řízení ohledně trestných činů v dopravě, ve věcech s cizím prvkem, ve věcech mládeže a agenda Pp.Rozhodování podle § 327 odst. 2 tr. ř. | JUDr. Soňa Protivová | JUDr. Jaroslav Špička  Mgr. Zdeněk Klouzek  Mgr. Miloslav Boudník | Monika Šmejkalová, vedoucí  Stanislava Hartmanová,  tajemnice  Zdeňka Šuchaňová, vyšší soudní úřednice |
| **4.** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí dle rej. T, Nt, se specializací na řízení ve věcech trestných činů v dopravě. Z nápadu se vyjímají řízení ve věcech mládeže a řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách a agenda Nt ohledně odsouzených ve výkonu trestu ve Věznici Příbram.Do rej. Pp napadají věci v liché číselné řadě.Rozhodování podle § 327 odst. 2 tr. ř. | JUDr. Jaroslav Špička | JUDr. Soňa Protivová  Mgr. Miloslav Boudník  Mgr. Zdeněk Klouzek | Monika Šmejkalová, vedoucí  Stanislava Hartmanová,  tajemnice  Zdeňka Šuchaňová, vyšší soudní úřednice |

Všichni trestní soudci rozhodují v trestních věcech dle rej. T a Tm tam, kde v době dosažitelnosti bude podán návrh na potrestání se zadrženou osobou.

**\*) Nt - Věznice Příbram je rozhodování o určení společného způsobu výkonu postupně uložených trestů odnětí svobody (§ 320 odst. 3 tr. ř.) a rozhodování o přeřazení odsouzených do jiného typu věznice (§ 324 tr. ř.).**

Protokolující úřednice: Milada **Ondráčková** (0,75)

Danuše **Nováková**

Jana **Sejáková**

Zapisovatelka: Hana **Mašková**

Jana **Valentová**

**tým**

**č. 1** předseda senátu Mgr. Zdeněk Klouzek

vedoucí kanceláře Stanislava Hartmanová

vyšší soudní úřednice Radka Šídová

protokolující úřednice Milada Ondráčková, Danuše Nováková, Jana Sejáková

**tým**

**č. 2** předseda senátu Mgr. Miloslav Boudník

vedoucí kanceláře Stanislava Hartmanová

vyšší soudní úřednice Radka Šídová

protokolující úřednice Jana Sejáková

**tým**

**č. 3** předseda senátu JUDr. Soňa Protivová

vedoucí kanceláře Monika Šmejkalová

vyšší soudní úřednice Zdeňka Šuchaňová

protokolující úřednice Milada Ondráčková

**tým**

**č. 4** předseda senátu JUDr. Jaroslav Špička

vedoucí kanceláře Monika Šmejkalová

vyšší soudní úřednice Zdeňka Šuchaňová

protokolující úřednice Danuše Nováková

Tajemnice pro všechny týmy v rozsahu pracovního úvazku Stanislava Hartmanová.

Členové týmů 1 a 3 a týmů 2 a 4 se vzájemně zastupují v rozsahu stanoveného pracovního zařazení a soudci i s přihlédnutím ke stanovené specializaci.

# Občanskoprávní oddělení

Vedoucí kanceláře: Alena **Kadlečková**

vede rejstříky 5C, 7C, 7Nc (insolvence), 8C, 11C, 14C, 15C, 105EC, 108EC, 111EC, 114EC, 115EC a 11Nc (insolvence)

zástup: Jitka Motlová

Jitka **Motlová**

vede rejstříky 6C, 9C, 10C, 12C, 13C, 16C včetně neskončených Ro, Cd, EVC, 106EC, 109EC, 110EC, 112EC, 113EC, 116EC a 6Nc (insolvence)

zástup: Alena Kadlečková

Vyšší soudní úředníci: Alena **Bartošová**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní (rejstřík PaNc v soudním oddělení, do něhož je přidělena) vymezenou §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v neskončených věcech 109EC, 111EC a 112EC, dále ve věcech 9C, 11C a 12C včetně porozsudkové agendy a dále ve věcech 11 P a Nc a 12 P a Nc. Sepisuje protokol o udělení souhlasu s osvojením.

zástup: Mgr. Pavel Sláma a Lenka Lastowiecká

zástup pro sepisování protokolu o udělení souhlasu s osvojením: Martina Zajíčková, Lenka Lastowiecká

Mgr. Pavel **Sláma**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní (rejstřík PaNc v soudním oddělení, do něhož je přidělena) vymezenou §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v neskončených věcech 105EC a dále ve věcech 5C, 7C včetně porozsudkové agendy. a dále ve věcech 5P a Nc, 7P a Nc a 9P a Nc. Sepisuje protokol o oznámení výhrady.

zástup: Alena Bartošová a Lenka Lastowiecká

zástup pro sepis protokolu o oznámení výhrady: Mgr. Petra Petriláková

Lenka **Lastowiecká**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní (rejstřík P a Nc v soudním oddělení, do něhož je přidělena) vymezenou §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v neskončených věcech 115EC , 109EC, 113EC, ve věcech 9C, 13C, 15C, včetně porozsudkové agendy a dále ve věcech 13P a Nc, 15P a Nc. Sepisuje protokol o udělení souhlasu s osvojením. Nejasná podání zapisovaná do rej. Nc, vyjma těch, v nichž byl ke 2. 6. nařízen pí Alenou Bartošovou výslech či ústní právní poučení, vyřizuje od 2. 6. paní Lenka Lastowiecká, vyšší soudní úřednice.

zástup: Alena Bartošová a Mgr. Pavel Sláma

zástup pro sepisování protokolu o udělení souhlasu s osvojením: Martina Zajíčková, Alena Bartošová

Asistentka soudce: Mgr. Petra **Petriláková**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní vymezenou §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v neskončených věcech 108EC, 110EC, 116EC, ve věcech 8C, 10C,16C, ve věcech 8P a Nc, 10 P a Nc a 16 Pa Nc včetně porozsudkové agendy v civilních věcech. Sepisuje protokol o oznámení výhrady.

Zastupuje paní Marii Vasilovou na pozici VSÚ v pozůstalostních řízeních, vyřizuje věci Sd.

zástup: Alena Bartošová, Mgr. Pavel Sláma, Lenka Lastowiecká

## Řešitelské týmy pro CEPR

a) řešitel: Lenka **Lastowiecká**, vyšší soudní úřednice, zastupující Mgr. Pavel Sláma a Mgr. Petra Petriláková

zapisovatelka: Lenka **Lastowiecká**

vedoucí kanceláře: Martina **Jarolímková**, zást. Jana **Sejáková**

odmítač návrhu: Lenka **Lastowiecká**

dozorující soudce: JUDr. Alice **Kořínková**

pracovník zápisového oddělení: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková

pracovník infocentra: Bc. Radka **Šnajdrová**

b) řešitel: Mgr. Pavel **Sláma**, vyšší soudní úředník, zastupující Lenka Lastowiecká a Mgr. Petra Petriláková

zapisovatel: Mgr. Pavel **Sláma**

vedoucí kanceláře: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

odmítač návrhu: Mgr. Pavel **Sláma**

dozorující soudce: JUDr. Alice **Kořínková**

pracovník zápisového oddělení: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

pracovník infocentra: Bc. Radka **Šnajdrová**

c) řešitel: Mgr. Petra **Petriláková**, asistentka soudce, zastupující Lenka Lastowiecká a Mgr. Pavel Sláma

zapisovatel: Mgr. Petra **Petriláková**

vedoucí kanceláře: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

odmítač návrhu: Mgr. Petra **Petriláková**

dozorující soudce: JUDr. Alice **Kořínková**

pracovník zápisového oddělení: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

pracovník infocentra: Bc. Radka **Šnajdrová**

d) řešitel: Alena **Bartošová**, vyšší soudní úřednice, zástup Mgr. Petriláková, Mgr. Sláma

zapisovatel: Alena **Bartošová**

vedoucí kanceláře: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

odmítač návrhu: Alena **Bartošová**

dozorující soudce: JUDr. Alice **Kořínková**

pracovník zápisového oddělení: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

pracovník infocentra: Bc. Radka **Šnajdrová**

**Od 15. 10. 2014 do 14. 11. 2014 se zastavuje nápad do řešitelského týmu d) řešitelky Aleny Bartošové.**

Řešitelé, zapisovatelé, odmítači návrhu a vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují a dozorujícího soudce zastupuje JUDr. Lenka Melmuková.

Nápad do řešitelských týmů probíhá v rotaci mezi týmy a, b, c, d v poměru 1:1:1.

Zapisovatelky: Ilona **Benová**

Hana **Pilecká**

Lucie **Řehková**

Lenka **Demská**

Světlana **Čavojská**

Jana **Vimrová**

Marie **Lánová**

Jitka **Bímonová**

Lenka **Hejnová**

zástup: vzájemný

#### Opatrovnické oddělení

Vedoucí kanceláře: Dagmar **Strouhalová**

vede rejstříky P, PaNc, Nc, L, 13Nc, knihu úschov do 28.2.2014

zástup: Jitka Motlová, Alena Kadlečková

Vyšší soudní úřednice: Martina **Zajíčková**

provádí dohled nad opatrovníky, nad osobami omezenými ve svéprávnosti, zajišťuje realizaci předběžných opatřeních v opatrovnických věcech a provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní vymezenou §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb., v rejstřících P, PaNc a Nc s výjimkou věcí, v nichž rozhodují vyšší soudní úředníci zařazení v civilním oddělení, sepisuje návrhy v této agendě, sepisuje protokol o udělení souhlasu k osvojení a provádí porozsudkovou agendu ve všech věcech PaNc.

zástup: Alena Bartošová

zástup pro sepisování protokolu o osvojení: Alena Bartošová, Lenka Lastowiecká

Zapisovatelky: Ilona **Benová**

Hana **Pilecká**

Lucie **Řehková**

Lenka **Demská**

Světlana **Čavojská**

Jana **Vimrová**

Marie **Lánová**

Jitka **Bímonová**

Lenka **Hejnová**

zástup: vzájemný

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soud.**  **odd.** | Obor působnosti | **Předseda senátu**  **Samosoudce** | **Zástupce** | **Kancelář - přidělení pracovníci a jejich funkce** |
| **5.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí včetně žalob pro zmatečnost a obnovu řízení evidovaných v rejstříků Ro, ERo se specializací v pracovních sporech.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | JUDr. Dana Nováková | JUDr. Renáta Klatovská  Mgr. Kateřina Boudníková  JUDr. Vlasta Cízlová | Alena Kadlečková, vedoucí  Mgr. Pavel Sláma, vyšší soudní úředník |
| **6.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací ve sporech mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných do rejstříku Nc. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí do soudního oddělení 6, 9 a 11 v poměru 1:1:1.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | Mgr. Jindřich Mařík | JUDr. Štěpán Slavík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová | Jitka Motlová, vedoucí  Mgr. Andrea Průšová, justiční čekatelka |
| **7.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací ve sporech mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných v rejstříku Nc. Dále rozhodování v přidělených věcech občanskoprávních, které do 31.12.2013 napadly do soudního oddělení 15C a 115EC.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční  - spory o ochranu osobnosti  Věci napadlé do soudního oddělení 7 do 31.12.2013 sp. zn. 7C 117/2000, 7C 220/2004 a 7C 172/2008 projedná JUDr. Soňa Protivová. | **Mgr. Veronika Konšelová**  **JUDr. Soňa Protivová** | JUDr. Štěpán Slavík  Mgr. Jindřich Mařík  JUDr. Zuzana Masnerová  Mgr. Kateřina Boudníková JUDr. Dana Nováková | Alena Kadlečková, vedoucí  Mgr. Pavel Sláma, vyšší soudní úředník  Alena Kadlečková, vedoucí  Mgr. Pavel Sláma, vyšší soudní úředník |
| **8.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí v poměru 50 % nápadu věcí do soudního oddělení se specializací na věci pozůstalostní, detenční řízení, soudní úschovy a umoření, výkony rozhodnutí a věci exekuční. Dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti | **JUDr. Zuzana Masnerová** | pro věci C, EC a PaNc  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Štěpán Slavík  Mgr. Jindřich Mařík  pro věci pozůstalostní včetně obnov řízení do věcí evidovaných v rejstříku D, U a Sd  Mgr. Jindřich Mařík  JUDr. Štěpán Slavík  pro věci detenční včetně obnov řízení do věcí evidovaných v rejstříku L  JUDr. Josef Pelcner  pro věci výkonu rozhodnutí a exekuční včetně obnov řízení do věcí evidovaných v rejstříku E a EXE  Mgr. Veronika Konšelová  Mgr. Marie Jelínková  Mgr. Kateřina Boudníková  JUDr. Dana Nováková | Alena Kadlečková, vedoucí  Mgr. Petra Petriláková, asistentka soudce |
| **9.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí od 1. 10. 2014.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | JUDr. Vlasta Cízlová | Mgr. Kateřina Boudníková  JUDr. Renata Klatovská  JUDr. Dana Nováková | Jitka Motlová, vedoucí  Lenka Lastowiecká, vyšší soudní úřednice ( C, EC)  Mgr. Pavel Sláma (PaNc), vyšší soudní úředník |
| **10.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací ve věcech správního soudnictví a sporů na ochranu osobnosti.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | **Mgr. Kateřina Boudníková** | JUDr. Vlasta Cízlová  JUDr. Dana Nováková  JUDr. Renata Klatovská | Jitka Motlová, vedoucí  Mgr. Petra Petriláková, asistentka soudce |
| **11.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací ve sporech mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných do rejstříku Nc. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí do soudního oddělení 6, 9 a 11 v poměru 1:1:1.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | JUDr. Štěpán Slavík | Mgr. Veronika Konšelová  Mgr. Jindřich Mařík  JUDr. Zuzana Masnerová | Alena Kadlečková, vedoucí  Alena Bartošová, vyšší soudní úřednice |
| **12.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, EVC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací na věci s cizím prvkem. Dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE ve věcech s cizím prvkem. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí do soudního oddělení 12, 15 a 16 v poměru 2:2:1.  Z nápadu se vyjímají:  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční, nejde-li o věc s cizím prvkem | JUDr. Lenka Melmuková | Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Alice Kořínková  JUDr. Josef Pelcner | Jitka Motlová, vedoucí  Alena Bartošová, vyšší soudní úřednice |
| **13.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí v rozsahu 50% nápadu se specializací ve sporech na ochranu osobnosti, vyjma sporu na ochranu osobnosti, kde je nápad 100%.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | **JUDr. Renata Klatovská** | JUDr. Dana Nováková  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Kateřina Boudníková | Jitka Motlová, vedoucí  Lenka Lastowiecká, vyšší soudní úřednice |
| **14.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací ve věcech nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | JUDr. Josef Pelcner | JUDr. Alice Kořínková  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Marie Jelínková | Alena Kadlečková, vedoucí  Mgr. Andrea Průšová, justiční čekatelka |
| **15.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, EVC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací na věci s cizím prvkem. Dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE ve věcech s cizím prvkem. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí do soudního oddělení 12, 15 a 16 v poměru 2:2:1. Dále rozhodování ve věcech občanskoprávních, které do 31.12.2013 napadly do soudního oddělení 15C a 115EC a byly přiděleny k vyřízení Mgr. Jelínkové.  Z nápadu se vyjímají:  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční, nejde-li o věc s cizím prvkem | Mgr. Marie Jelínková | JUDr. Lenka Melmuková  JUDr. Alice Kořínková  JUDr. Josef Pelcner | Alena Kadlečková, vedoucí  Lenka Lastowiecká, vyšší soudní úřednice |
| **16.** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, EVC, P a Nc v postupném časovém pořadí v poměru 50 % nápadu věcí do soudního oddělení se specializací na věci s cizím prvkem. Dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE ve věcech s cizím prvkem. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí do soudního oddělení 12, 15 a 16 v poměru 2:2:1.  Z nápadu se vyjímají:  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční, nejde-li o věc s cizím prvkem | JUDr. Alice Kořínková | JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Josef Pelcner | Jitka Motlová, vedoucí  Mgr. Petra Petriláková, asistentka soudce |

## Exekuční oddělení

Vedoucí: Jana **Chvátalová**

vede rejstřík E, 2E, 22E, 22Nc, 22EXE, 22EXE - §§ 259, 260 o.s.ř. a rejstřík 1E, 21E, 21Nc, 21EXE, 21EXE - §§ 259, 260 o.s.ř. - sudá čísla spisů

Ivana **Šámalová**

vede rejstřík E, 3E, 23E, 23Nc, 23EXE, 23EXE - §§ 259, 260 o.s.ř. a rejstřík 1E, 21E, 21Nc, 21EXE, 21EXE - §§ 259, 260 o.s.ř. - lichá čísla spisů

zástup: vzájemný

Vyšší soudní úřednice: Lenka **Boháčková**

provádí samostatnou rozhodovací činnost na úseku E a EXE, přičemž do tohoto soudního oddělení napadají věci každé druhé kolo v postupné časové řadě nápadu - rej. 23Nc a 23EXE, 23EXE - §§ 259, 260 o.s.ř., rozhoduje ve věcech výkonu rozhodnutí - rej. E, 3E, 23E, dále rozhoduje ve věcech napadlých do 31.1.2013 do oddělení 21Nc, 21EXE, 1E, 21E a E zapsaných pod lichými spisovými značkami

Jitka **Polesná**

provádí samostatnou rozhodovací činnost na úseku E a EXE, přičemž do tohoto soudního oddělení napadají věci každé první kolo v postupné časové řadě nápadu - rej. 22Nc a 22EXE, 22EXE - §§ 259, 260 o.s.ř., rozhoduje ve věcech výkonu rozhodnutí - rej. E, 2E, 22E, , dále rozhoduje ve věcech napadlých do 31.1.2013 do oddělení 21Nc, 21EXE, 1E, 21E a E zapsaných pod sudými spisovými značkami

Jitka **Poslušná**

provádí samostatnou rozhodovací činnost na úseku E a EXE podle pokynů soudců JUDr. Masnerové, JUDr. Melmukové, JUDr. Kořínkové a Mgr. Jelínkové, s nimiž vytváří tým pro všechna exekuční oddělení

Vykonavatel: Ladislav Rozsypal

Zapisovatelky: Renata **Franková**

Zuzana **Vršecká**

zástup: vzájemný

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soud.**  **odd.** | Obor působnosti | **Předseda senátu**  **Samosoudce** | **Zástupce** | **Kancelář - přidělení pracovníci a jejich funkce** |
| **21.** | Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních, rejstřík E, EXE a Nc, v nichž je činný soudce, nejde-li o věci s cizím prvkem. Ve věcech s cizím prvkem rozhodují soudci zařazení v senátním oddělení 12, 15 a 16 v pořadí 2:2:1. | JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Alice Kořínková | Mgr. Veronika Konšelová  Mgr. Marie Jelínková  Mgr. Kateřina Boudníková  JUDr. Dana Nováková  vzájemný | Jana Chvátalová a Ivana Šámalová, vedoucí  Lenka Boháčková a Jitka Poslušná, vyšší soudní úřednice |
| **22.** | Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních, rejstřík E, EXE a Nc, v nichž je činný soudce, nejde-li o věci s cizím prvkem. Ve věcech s cizím prvkem rozhodují soudci zařazení v senátním oddělení 12, 15 a 16 v pořadí 2:2:1. | JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Alice Kořínková | Mgr. Veronika Konšelová  Mgr. Marie Jelínková  Mgr. Kateřina Boudníková  JUDr. Dana Nováková  vzájemný | Jana Chvátalová, vedoucí  Jitka Polesná a Jitka Poslušná, vyšší soudní úřednice |
| **23.** | Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních, rejstřík E, EXE a Nc, v nichž je činný soudce, nejde-li o věci s cizím prvkem. Ve věcech s cizím prvkem rozhodují soudci zařazení v senátním oddělení 12, 15 a 16 v pořadí 2:2:1. | JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Alice Kořínková | Mgr. Veronika Konšelová  Mgr. Marie Jelínková  Mgr. Kateřina Boudníková  JUDr. Dana Nováková  vzájemný | Ivana Šámalová, vedoucí  Lenka Boháčková, Jitka Polesná a Jitka Poslušná, vyšší soudní úřednice |
| **24.** | Rozkazní řízení - rejstřík Ro - ve věcech, v nichž nemůže rozhodovat vyšší soudní úřednice, rozhodují soudci zařazení do soudního oddělení 5 - 16 v postupném časovém pořadí s přihlédnutím ke specializacím soudců. |  |  |  |
| **25.** | Rejstřík D - věci pozůstalostní | JUDr. Zuzana Masnerová | Mgr. Jindřich Mařík  JUDr. Štěpán Slavík | Marie Vasilová, vedoucí  Marie Vasilová, vyšší soudní úřednice |
| **26.** | Soudní úschovy - rejstřík Sd Umoření listin - rejstřík U | JUDr. Zuzana Masnerová | JUDr. Štěpán Slavík  Mgr. Jindřich Mařík | Marie Vasilová, vedoucí  Mgr. Petra Petriláková, asistentka soudce  zástup Mgr. Pavel Sláma, vyšší soudní úředník |
| **27.** | Věci právních dožádání - rejstřík Td | Mgr. Zdeněk Klouzek  (cizina) |  | Mgr. Věra Dandová, justiční čekatelka  zástup Mgr. Andrea Průšová, justiční čekatelka |
| **28.** | Věci právních dožádání - rejstřík Cd | JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Alice Kořínková  (cizina) | vzájemný | Mgr. Věra Dandová, justiční čekatelka  zástup Mgr. Andrea Průšová, justiční čekatelka |
| **29.** | Věci správní - rejstřík Spr, St, Ztr a SI |  |  | Ivana Vršecká  zástup Bc. Lenka Skuhrovcová |

# Oddělení pozůstalostní

Vyšší soudní úřednice: Marie **Vasilová**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní vymezenou § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb. vykonává veškeré činnosti spojené v agendě pozůstalostní, rozhoduje v neskončených věcech rej. D včetně publikace závětí, vyřizování věcí Nc, které se týkají pozůstalostní agendy, vede rej. D, Sd a Ú, seznam závětí

knihu úschov vede od 1.3.2014 Jitka Motlová

zástup: Alena Kadlečková

Mundáž: Bc. Radka **Šnajdrová**, pracovnice INFO centra

zástup pro agendu asistentka soudce: Mgr. Petra Petriláková

zástup pro ostatní úkony: Dagmar Strouhalová

zástup pro mundáž: zapisovatelky civilního oddělení

1. Všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku provádějí úkony podle § 260a a § 259 o.s.ř.

2. Nahlížení do spisů v agendě CEPR zajišťuje zápisové oddělení, které také vede sběrné spisy a sběrné boxy, provádí scanování, případně tisk listin (žalob, odvolání, apod.).

3. Je-li soudce dočasně přidělen k jinému soudu, nenapadají věci do jeho senátu.

4. Pokud v pravomocně neskončené věci PaNc napadne nová věc, bude tato přidělena soudci, který rozhoduje v dosud pravomocně neskončené věci, i když bude zapsána samostatně do nového oddílu Nc.

5. V řízení zahájených z moci úřední bude věc přidělena soudci, který dal pokyn k zahájení řízení.

6. Není-li doručena písemnost při jednání nebo jiném soudním úkonu, může ji vedle soudního doručovatele doručit též předseda senátu, pracovník podatelny a jeho zástupce, vyšší soudní úředník, vedoucí kanceláře, zapisovatelka, vykonavatelé, justiční čekatel přidělený k výkonu práce ke zdejšímu soudu, řidič, asistent soudce nebo tajemník.

7. Výkon rozhodnutí o výchově nezletilého dítěte provádí vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková a Alena Bartošová a vykonavatel Ladislav Rozsypal.

8. Výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktu s oprávněným provádí vykonavatel Ladislav Rozsypal. V době jeho nepřítomnosti soudce, který věc vyřizuje.

9. Předseda senátu, který vydal rozhodnutí podle § 405 zákona o zvláštních řízeních soudních, rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření.

10. O návrzích na vydání platebních rozkazů rozhodují vyšší soudní úředníci (tajemníci), asistenti soudců a v případě pokynu předsedkyně soudu i justiční čekatel.

11. Konverzi dokumentů provádí Renáta Zazvonilová, Lenka Lastowiecká, Julie Štíchová a Bc. Radka Šnajdrová.

12. Do rejstříku SI budou zapisovány i žádosti o lustrace, žádosti o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., které budou evidovány ve zvláštních oddílech.

13. Návrhy na zahájení řízení, obžaloby a návrhy na potrestání se zapisují do jednotlivých soudních oddělení podle pořadí, v jakém k soudu došly na základě principu automatického rovnoměrného přidělování věcí při respektování specializací soudců. Pokud současně dojde několik podání, budou zapsána podle abecedního pořadí žalovaných v civilních řízeních a obviněných v řízení trestních.

14. Pro přidělení věci k projednání podle specializace soudců je rozhodující stav v době podání (nápadu) věci k soudu. Pokud později vyjdou najevo skutečnosti, z nichž vyplyne specializace, kterou je podle rozvrhu práce pověřen jiný soudce, je možné mu věc předat pouze do přednesení žaloby (obžaloby). Jinak věc projedná a rozhodne soudce, kterému byla původně přidělena.

15. Při podání vzájemného návrhu do běžícího řízení tento projedná soudce, kterému napadla žaloba ve věci samé, i když jde jinak o věc, jenž by podle specializace náležela k projednání jinému soudci. Výjimku tvoří případy, kdy dojde k vyloučení vzájemnému návrhu k samostatnému projednání. Po právní moci usnesení o vyloučení věci bude tato přidělena soudci podle specializace. Nejde-li o věc, která by náležela do specializace, bude přidělena soudci, jenž o vyloučení rozhodl. Do pravomocného rozhodnutí o vyloučení vzájemného návrhu k samostatnému projednání činí veškeré úkony ve věci soudce, kterému napadla žaloba, v níž byl vzájemný návrh podán.

16. Jistotu pro podání návrhu na vydání předběžného opatření je možné složit do pokladny soudu č. dv. 009 nebo na účet Okresního soudu v Příbrami č.: 6015-0000721211/0710, variabilní symbol u fyzických osob rodné číslo, u právních osob IČ. Do zprávy pro příjemce je třeba uvést 738 - předběžné opatření.

17. V případě vyloučení všech soudců ze senátu 1T - 4T z důvodů uvedených v § 30 tr. ř., bude věc přidělena k vyřízení JUDr. Štěpánu Slavíkovi pod spisovou značkou, pod níž byla zapsána.

18. V případě spojení věcí podle § 23 odst. 3 tr. ř. se věc zapíše pod spisovou značku do senátu, v němž byla obžaloba nebo návrh na potrestání podány nejdříve, a to i v případě, že věci napadnou do různých senátů.

19. Infocentrum zajišťuje vyznačování doložek právní moci na stejnopisech rozhodnutí zasílaných do datové schránky i v listinné podobě pro oddělení C a opatrovnické oddělení.

20. Potvrzení evropského exekučního titulu vydává soudce, který ve věci rozhodl.

21. Pověření vyšší soudní úředníci provádějí právní dožádání i ve styku s cizinou s výjimkou Slovenské republiky.

22. Vyšší soudní úředníci zařazeni na výkonu rozhodnutí a exekučním oddělení rozhodují ve věcech s cizím prvkem vyjma právního styku s cizinou a věcí, kde je povinným fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem bez povoleného pobytu na území České republiky a věcí, kde je exekučním titulem notářský nebo exekutorský zápis.

23. Neskončené věci v oddělení výkonu rozhodnutí a exekucí, které do 31.12.2013 napadly JUDr. Královi, se přidělují k vyřízení JUDr. Zuzaně Masnerové.

24. Přísedící se vzájemně zastupují.

25. Justiční čekatelka je zastupující osobou pro sepsání protokolu o oznámení výhrady v době nepřítomnosti vyššího soudního úředníka Bc. Pavla Slámy a asistentky soudce Mgr. Petry Petrilákové.

26. Rozhodování ve skončených trestních věcech podle rej. 1T napadlých v senátě

od 30.9.2006 do 6.3.2007 do právní moci meritorního rozhodnutí, a to po zrušení cestou mimořádného opravného prostředku činí JUDr. Soňa Protivová.

27. Rozhodování ve skončených trestních věcech rej. T, Nt napadlých do rej. 3T a 3Nt do 31.12.2009 vč. vykonávacího řízení, a to po zrušení cestou mimořádného opravného prostředku činí JUDr. Soňa Protivová.

28. Věci přidělené k vyřízení Mgr. Kalné, které nebyly skončeny k 10.2.2014 budou předsedkyní soudu rozděleny následovně:

a) spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti budou rozděleny poměrně do senátu 6C a 11C,

b) opatrovnické věci budou rozděleny poměrně mezi soudce zařazené do soudních oddělení 5C, 8C, 10C, 12C, 14C a 16C v rozsahu nápadu stanoveného rozvrhem práce pro rok 2014,

c) ostatní civilní neskončené spory budou poměrně rozděleny do soudního oddělení 7C a 15C.

29. Justiční čekatelky Mgr. Věra Dandová a Mgr. Andrea Průšová provádějí v rámci přípravné praxe u Okresního soudu v Příbrami ve všech řízeních jednoduché úkony vymezené v § 6 vyhl. č. 37/92 Sb. včetně vyhotovování statistických listů v civilním řízení.

30. Při převodu věci z agendy CEPR do C, je žaloba do rej. C zapsána v rotačním pořadí stanoveném dosavadním rozvrhem práce bez ohledu na to, zda dozorující soudce v řešitelských týmech pro CEPR provede nějaký úkon.

31. Předběžná opatření podaná orgánem sociálněprávní ochrany dětí podle § 454 odst. 1 zákona o zvláštních řízeních soudních budou předělována k vyřízení soudcům v samostatném rotačním pořadí. Výjimka stanovená bodem 4 závěrečných ustanovení rozvrhu práce pro tato předběžná opatření neplatí.

32. Doložku vykonavatelnosti vyznačuje na rozhodnutí soudce, který ve věci v prvním stupni rozhodl. Pokud rozhodující soudce již u Okresního soudu v Příbrami nevykonává funkci soudce, vyznačí za něj doložku vykonavatelnosti soudce, kterému byla věc přidělena předsedou soudu k vyřízení, jinak soudce, jenž vyřizuje agendu v senátním oddělení dříve rozhodujícího soudce. Není-li senátní oddělení obsazeno a věc nebyla přidělena jinému soudci k vyřízení, vyznačí doložku vykonatelnosti předseda soudu.

33. Pokud napadne žaloba s cizím prvkem, která současně spadá do specializace dalšího soudce, má cizinecká specializace přednost.

34. Prvních 60 žalob napadlých od 1. 10. 2014 do oddělení C a EC a 30 věcí v oddělení P a Nc se přiděluje k vyřízení do sen. oddělení č. 9, vyjma věci se specializací.

35. Věci napadlé do sen. oddělení č. 9C, 109EC, 9P a NC, které nebyly k 30. 9. 2014 přiděleny k vyřízení jinému soudci a nespadají do specializace jiného soudce, vyřizuje JUDr. Vlasta Cízlová.

36. Věci napadlé k 31. 12. 2013 do sen. oddělení 15C a 115EC, které nebyly k 30. 9. 2014 přiděleny k vyřízení soudci a nespadají do specializace jiného soudce, vyřizuje Mgr. Marie Jelínková.

V Příbrami dne 29. září 2014 JUDr. Alice Kořínková

předsedkyně Okresního soudu v Příbrami

# Seznam přísedících Okresního soudu v Příbrami

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1T | Bendová | Jana |  |
|  | 1T | **Boukalová** | Marie |  |
|  | 1T | **Čápová** | Daniela |  |
|  | 1T | **Gregorek** | Břetislav |  |
|  | 1T | **Honcová** | Bohumila |  |
|  | 1T | **Kaiserová** | Jiřina |  |
|  | 1T | **Lukeš** | Martin |  |
|  | 1T | **Mleziva** | Jiří |  |
|  | 1T | **Papáčová** | Ludmila |  |
|  | 1T | **Pavel** | Emanuel | JUDr. |
|  | 1T | **Říhová** | Jaroslava |  |
|  | 1T | **Soukupová** | Julie |  |
|  | 1T | **Trachtová** | Helena |  |
|  | 1T | **Vejvodová** | Marie |  |
|  | 2T | **Bláha** | Jan | Mgr. |
|  |  | **činnost ukončena** |  |  |
|  | 2T | **Ešnerová** | Hana |  |
|  | 2T | **Heral** | Stanislav |  |
|  | 2T | **Kaiserová** | Květuše |  |
|  | 2T | **Kotrbáček** | Josef |  |
|  | 2T | **Landecký** | František |  |
|  | 2T | **Petrášek** | Libor |  |
|  | 2T | **Popová** | Ivana | Mgr. |
|  | 2T | **Reš** | František |  |
|  | 2T | **Smíšek** | Milan |  |
|  | 2T | **Svobodová** | Dana | MVDr. |
|  | 2T | **Šmatlák** | Karel |  |
|  | 2T | **Valášková** | Marie | MUDr. |
|  | 2T | **Valášková** | Zinaida | Ing. |
|  | 2T | **Vondrů** | Jaroslav |  |
|  | 2T | **Zdeněk** | Miloslav | Ing. |
|  | 3T | **Dědečková** | Jana |  |
|  | 3T | **Dvořáková** | Věra |  |
|  | 3T | **Dzamková** | Michaela |  |
|  | 3T | **Kraťková** | Naděžda |  |
|  | 3T | **Kroftová** | Věra |  |
|  | 3T | **Kulanda** | Radomír |  |
|  | 3T | **Pikart** | Miroslav |  |
|  | 3T | **Pikartová** | Dana |  |
|  | 3T | **Šašek** | Jiří |  |
|  | 3T | **Šímová** | Zdeňka |  |
|  | 3T | **Tvrdík** | Jaroslav |  |
|  | 3T | **Vaisová** | Helena | RNDr. |
|  | 4T | **Brodníček** | Josef | PhDr. |
|  | 4T | **Brožík** | Valdemar |  |
|  | 4T | **Bumbová** | Zdeňka |  |
|  | 4T | **Cafourek** | Jiří |  |
|  | 4T | **Divoká** | Květoslava |  |
|  | 4T | **Hadrová** | Ivanka |  |
|  | 4T | **Hošnová** | Zdeňka |  |
|  | 4T | **Königsmarková** | Štěpánka |  |
|  | 4T | **Nepor** | Radomír | Ing. |
|  | 4T | **Počtová** | Milada |  |
|  | 4T | **Skála** | Jiří |  |
|  | 4T | **Vacková** | Marie |  |
|  | 4T | **Zrostlíková** | Libuše |  |
|  | 5C | **Dědinová** | Věra | JUDr. |
|  | 5C | **Fila** | Zdeněk |  |
|  | 5C | **Hlaváčová** | Zdeňka |  |
|  | 5C | **Moravcová** | Dana | Mgr. |
|  | 5C | **Shrbená** | Libuše | Ing. |
|  | 5C | **Vosecký** | Jaroslav |  |
|  | 5C | **Židová** | Jaroslava |  |
|  | 8C | **Benda** | Jiří | Ing. |
|  | 8C | **Doubková** | Hana |  |
|  | 8C | **Kolářová** | Zuzana | Ing. |
|  | 8C | **Kynčlová** | Danuše | PhDr. |
|  | 8C | **Luks** | Josef | JUDr. |
|  |  | **činnost ukončena** |  |  |