#### Okresní soud v Příbrami

#### Milínská 167

261 28 P ř í b r a m III

#### 29Spr 849/2015

# ROZVRH PRÁCE NA ROK 2016

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek 7,00 - 11,30 hod. 12,00 - 15,30 hod.

středa 7,00 - 11,30 hod. 12,00 - 16,30 hod.

pátek 7,00 - 11,30 hod. 12,00 - 14,30 hod.

Doba pro styk s občany:

- podatelna po celou pracovní dobu

- vedoucí kanceláří po celou pracovní dobu

- INFO Centrum po celou pracovní dobu

Nahlížení do spisů po celou pracovní dobu.

Návštěvní dny: u předsedkyně okresního soudu každé pondělí od 8,30 - 11,00 hod.

(po předchozím objednání)

u místopředsedy okresního soudu každé úterý od 8,30 - 10,30 hod.

(po předchozím objednání)

## Elektronická pošta

Elektronická adresa pro příjem datových zpráv:

e-mail: podatelna@osoud.pbr.justice.cz

ID DS: gdqabw6

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Alice **Kořínková**

činnost podle § 121/1 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění novel

Obor působnosti: - zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přísedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení okresního soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců

- řídí občanskoprávní úsek, pracovní porady a porady se soudci občanskoprávního úseku

- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání, dodržování zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení

- vyřizuje stížnosti na úseku občanskoprávním

- dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů po dobu jejich výkonu u okresního soudu

- dbá o odbornost soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a vytváří podmínky pro její zvyšování

- kontroluje činnost ředitele správy okresního soudu

- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

- plní další úkoly, stanoví-li tak zákon nebo zvláštní právní předpisy

- zastupuje místopředsedu soudu v době jeho nepřítomnosti

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Miloslav **Boudník**

Obor působnosti: - řídí trestní úsek, pracovní porady a porady se soudci trestního úseku

- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání, dodržování zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v trestních věcech

- vyřizuje stížnosti na úseku trestním

- spolupracuje při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku trestním

- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

- pečuje o odbornou průpravu přísedících okresního soudu k výkonu jejich funkce

- vyřizuje záležitosti ohledně ochrany budovy a justiční stráže

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti

**D o s a ž i t e l n o s t**

1. **Dosažitelnost k rozhodování dle § 88 a 158d) tr. řádu (v pracovní i v mimopracovní době):**

místopředseda okresního soudu: Mgr. Miloslav **Boudník**

zast. JUDr. Soňa Protivová

V době nepřítomnosti Mgr. Boudníka a JUDr. Protivové bude ve věcech dle § 88 a 158d tř. ř. činit úkony předsedkyně soudu JUDr. Alice Kořínková.

1. **Dosažitelnost soudce pro úkony a rozhodnutí v přípravném řízení, k rozhodování o zatčených osobách a o předběžných opatřeních:**

Dosažitelnost trvá po dobu vždy jednoho týdne od pondělí od 7:00 do následujícího pondělí 7:00 a je nařizována v následujícím pořadí těmto soudcům v rozsahu jejich pracovního úvazku:

JUDr. Renata Klatovská, Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, JUDr. Jaroslav Špička, JUDr. Dana Nováková, Mgr. Jindřich Mařík, Mgr. Veronika Konšelová, JUDr. Zuzana Masnerová, JUDr. Vlasta Cízlová, Mgr. Vladimír Sommer, JUDr. Štěpán Slavík, JUDr. Lenka Melmuková, Mgr. Zdeněk Klouzek, JUDr. Josef Pelcner. Rozpis služeb pro příslušný kalendářní rok je stanoven v seznamu vedeném u místopředsedy soudu pro věci trestní. Službu konající soudce rozhoduje a činí úkony o návrzích přípravného řízení jemu došlých v  mimopracovní době a o osobách, jejichž zatčení mu bylo oznámeno v mimopracovní době. V ostatních případech činí rozhodnutí a úkony soudce zařazený na trestním úseku, který v daném týdnu je příslušným pro rozhodování ve zjednodušeném řízení o návrzích na potrestání se zadrženou osobou. V případě podání většího počtu návrhů přípravného řízení činí úkony a rozhodnutí vedle soudce, jemuž věc připadla dle příslušného seznamu, též trestní soudce vykonávající v uvedené době příslužbu, který zároveň činí úkony v případě, že soudce, jemuž věc byla přidělena, nemůže z důležitých důvodů být ve věci činný.

O návrzích na vydání předběžného opatření podle §§ 404 a 452 zákona o zvláštních řízeních soudních rozhoduje v pracovní době soudce zařazený na civilním úseku se specializací na opatrovnická řízení v postupném časovém pořadí. Je-li návrh na předběžné opatření podán v mimopracovní době, rozhoduje o něm službu konající soudce.

V případě nepřítomnosti všech soudců zařazených na trestním úseku rozhoduje a činí úkony o návrzích přípravného řízení došlých v pracovní době soudce určený k těmto úkonům v mimopracovní době dle seznamu vedeného u místopředsedy soudu pro věci trestní.

1. **Dosažitelnost soudců pro rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženou osobou:**

Dosažitelnost je nařízena soudcům zařazeným na trestním úseku, trvá vždy po dobu jednoho týdne od pondělí od 7:00 do následujícího pondělí 7:00 a pořadí soudců je stanoveno zvláštním rozpisem vedeným u místopředsedy soudu pro věci trestní. Soudce v rámci této dosažitelnosti rozhoduje v pracovní i mimopracovní době ve zjednodušeném řízení o návrhu na potrestání se zadrženou osobou (rozhodování o zadržené osobě, rozhodnutí ve věci), a to i v řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

V případě vyloučení soudce s určenou dosažitelností pro rozhodování v přípravném řízení jej zastupuje soudce, který má nařízenou dosažitelnost pro zjednodušené řízení se zadrženou osobou a v případě vyloučení i tohoto soudce platí zástup stanovený rozvrhem práce pro vyřizování věcí v jednotlivých senátech.

V téže věci přípravného řízení o návrzích napadlých v pracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce zařazený na trestním úseku, který již učinil některý z úkonů uvedených v § 30/2 tr. řádu, rozhodoval o předběžném opatření podle § 88b a násl. tr. řádu, nebo byl přítomen při provádění rekognice nebo výslechu svědka jako neodkladných úkonů podle §§ 104 b) a 158a) tr. řádu, vydal příkaz k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88, 88a tr. řádu nebo příkaz ke sledování osob a věcí podle § 158d) tr. řádu nebo udělil souhlas k otevření či záměně zásilky podle § 87a, 87b tr. řádu, nebo ke sdělení informací podle § 8 odst. 5 tr. řádu. O návrzích došlých v mimopracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce, určený k tomu zvláštním rozpisem služeb.

V případě nepřítomnosti všech soudců zařazených na trestním úseku vyřizuje věci týkající se rozhodnutí o návrhu na potrestání se zadrženou osobou napadlé jak v pracovní tak mimopracovní době Mgr. Zdeněk Klouzek, v případě vyloučení tohoto soudce nebo jeho nepřítomnosti vyřizuje uvedené věci soudce mající službu pro dosažitelnost dle bodu 2.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice:

Stanislava Hartmanová, Lenka Lastowiecká, Danuše Nováková, Milada Ondráčková, Radka Šídová, Hana Mašková, Jana Sejáková, Monika Šmejkalová.

Pro dosažitelnost při použití operativní techniky: Stanislava Hartmanová, Bc. Lenka Skuhrovcová a Monika Šmejkalová.

Dosažitelnost referentek je stanovena rozpisem vedeným u místopředsedy pro úsek trestní a v každém týdnu trvá vždy od pátku od 15,30 hodin do neděle do 24,00 hodin, resp. od 0,00 – 24,00 hodin ve dnech pracovního volna a pracovního klidu.

**Správa Okresního soudu v Příbrami**

ředitelka správy soudu: Bc. Kateřina **Charvátová Jechurová**, zást. Věra Palánová

zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,

zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbory hospodaření,

provádí rozpočtová opatření,

vystavuje objednávky,

je příkazcem operace podle § 26 zák. č. 320/2001 Sb.

vede rejstřík Spr, Si, St, ZTR a evidenční pomůcky dle § 255 v.k.ř.

dohlíží a kontroluje práci zaměstnanců správy soudu včetně vymáhajících úřednic, údržby, úklidu a autoprovozu

vykonává funkci příkazce operace

vydává pokyny a dohlíží na skartaci spisů

přijímá stížnosti

plní další úkoly související s výkonem státní správy podle pokynů předsedkyně soudu

provádí úkony v agendě státní pokladny (IISSP)

zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle z.č. 106/1999 Sb.

zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu s ustanovením zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a navazující legislativy

personalistka: Věra **Palánová** (0,7) - zást. Bc. Kateřina Charvátová Jechurová

vyřizuje personální záležitosti zaměstnanců soudu a přísedících, sleduje mzdové nároky a kvalifikační zařazení zaměstnanců,

zastupuje ředitelku správy soudu

zastupuje asistentku ředitelky správy soudu vyjma úkolů bezpečnostní ředitelky a úkonů v agendě státní pokladny (IISSP)

odpovídá za odbornou výchovu zaměstnanců soudu

dohlíží na dodržování pracovní doby zaměstnanců soudu a za tím účelem přijímá opatření

správce sítě Radek **Tůma** - zást. Renáta Zazvonilová

a informatik: zpracovává počítačové programy pro vedení rejstříků a dalších agend, realizuje zavádění výpočetní techniky

zabezpečuje spolupráci s oddělením informatiky KS Praha, zajišťuje chod počítačové sítě

zadává a aktualizace webové stránky

export STL

zastupuje správce aplikace

správce aplikace: Renáta **Zazvonilová**  (0,5) - zást. Radek **Tůma**

zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací

práce účetní

finanční: Vlasta **Krylová -** zást. Lenka Němcová

vykonává odborné práce v oboru finančního účetnictví

vykonává odborné účetní práce - zpracovává účetní agendy, účetní závěrky, vede závazkové a pohledávkové rejstříky, zpracovává pokladní doklady a provádí jejich kontrolu, vede evidenci faktur a jejich zúčtování (včetně párování s objednávkami), zajišťuje platební styk s bankou, je hlavní účetní předběžné kontroly, provádí dozorovou a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek, realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP)

je hlavní účetní, zastupuje správce rozpočtu

práce účetní

mzdové: Lenka **Němcová** - zást. Vlasta Krylová

vykonává odborné práce v oboru mzdového a finančního účetnictví

správce rozpočtu

vede rejstříky soudních poplatků,

vykonává úkony v agendě důchodového a nemocenského pojištění,

zpracovává účetní doklady na počítači - účet 3703,

zapisuje údaje do závazkových rejstříků mandatorních výdajů

realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP)

zpracovává agendu přísedících

zastupuje hlavní účetní

dozorčí úřednice: Renáta **Zazvonilová** (0,5) - zást. ředitelka správy

kontroluje a dohlíží na činnost soudních kanceláří a administrativy

odpovídá za správnost odesílaných výkazů, plní úkoly uložené předsedkyní soudu

vymáhání justičních pohledávek: Zuzana **Bohutínská** (0,8)

Jitka **Polesná** (0,3), Jitka **Poslušná** (0,3), Lenka **Boháčková** (0,3)

vedou knihu zajištěných věcí při vymáhání pohledávek

zástup vzájemný

Renata **Franková** (0,5) – zapisovatelka

V případě nepřítomnosti zajišťují mundáž spisů vymáhající úřednice.

Organizaci oddělení zajišťuje Lenka Boháčková.

daňový exekutor: Ladislav **Rozsypal** (0,5)

správa národního majetku Josef **Hummel** (0,35)

a správa budov: zajišťuje správu budov, jejich technické a materiálové zabezpečení, údržbu a opravy

připravuje podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění

Věra **Palánová** (0,3)

spravuje inventář, majetek a sklady včetně kancelářských potřeb a vede jejich evidenci

Sekretariát: Bc. Kateřina **Charvátová Jechurová** a Věra **Palánová**

sekretářské práce předsedkyně a místopředsedy soudu

Pokladna: Zuzana **Bohutínská** (0,2) -zást. Julie Štíchová

obstarává pokladní službu a prodej kolků

Podatelna: Hana **Talianová** - zást. Lenka Hejnová, Julie Štíchová

vykonává odborné práce v podatelně

Obsluha datových schránek Julie **Štíchová**, zást. Zuzana Bohutínská

Spisovna: Marie **Lukešová,** zást. Margita Přenosilová

vykonává odborné práce na spisovně včetně skartace

Spojovatelka: Hana **Talianová** - zást. Lenka Hejnová

spojuje všechna oddělení soudu, vydává soudní písemnosti, tiskne obálky

Informační centrum: Lenka **Hejnová,** zást.Věra Prokešová

(v případě nepřítomnosti zastupují vedoucí příslušných oddělení)

Věci zajištěné

(včetně vedení knihy těchto věcí): Jana **Chvátalová**

Ivana **Šámalová**

Doručovatelé: Margita **Přenosilová**

zástup pro doručování: Ladislav Rozsypal

zajišťují doručování soudních písemností

Seznam znalců a tlumočníků: Hana **Talianová -** zást. Lenka Hejnová, Julie Štíchová

Tiskový mluvčí: Mgr. Miloslav **Boudník**

Knihovna: Renata **Franková** (0,1)

vede úřední knihovnu

Vyšší podací místo: Martina **Jarolímková** - zást. Jana Sejáková, Lenka Lastowiecká

Řidič: Jaroslav **Ježek -** zást. Petr Kugler

Údržbář: Petr **Kugler** – zást. Jaroslav Ježek

Požární technik: Josef **Hummel**

**Pomocné komise Okresního soudu v Příbrami:**

1. **Likvidační komise:**

předseda: Jaroslav **Ježek**

členové: Petr **Kugler**

Lenka **Němcová**

1. **Škodní komise:**

předseda: JUDr. Zuzana **Masnerová**

členové: Lenka **Lastowiecká**

### Mgr. Pavel Sláma

**4. Disciplinární komise:**

předseda: Mgr. Miloslav **Boudník**

členové: JUDr. Štěpán **Slavík**

Bc. Kateřina **Charvátová Jechurová**

###### Trestní oddělení

Vedoucí kanceláře: Stanislava **Hartmanová**

vede rejstříky 2T, 2Nt a PP, 2Tm, 2Ntm, 2Rod, 4T, 4Nt a PP

##### zástup: Monika Šmejkalová

Monika **Šmejkalová**

vede rejstříky 1T, 1Nt, 3T, 3Nt a Nt – Věznice Příbram

zástup: Stanislava Hartmanová

Vyšší soudní úřednice: Radka **Šídová**

provádí samostatnou rozhodovací činnost na úseku trestním v rozsahu vymezeném §§ 12 a 14 zákona č. 121/2008 Sb. v soudním oddělení 2 a 4, provádí protokolaci v trestním řízení, vede seznam advokátů, ustanovuje a zprošťuje advokáty

zástup: Zdeňka Šuchaňová

Zdeňka **Šuchaňová**

provádí samostatnou rozhodovací činnost na úseku trestním v rozsahu vymezeném §§ 12 a 14 zákona č. 121/2008 Sb. v soudním oddělení 1 a 3, provádí protokolaci v trestním řízení

zástup: Radka Šídová

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soud.**  **odd.** | Obor působnosti | **Předseda senátu**  **Samosoudce** | **Zástupce** | **Kancelář - přidělení pracovníci a jejich funkce** |
| **1.** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí podle rej. T, Nt, se specializací na řízení ve věcech s cizím prvkem a se specializací na řízení ve věcech týkajících se 2 a více osob. Z nápadu se vyjímají věci trestných činů v dopravě\*), agenda Pp, Nt – Věznice Příbram \*\*), řízení ve věcech mládeže, řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách a řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.  Věci napadlé do soudního oddělení 1 T do 31.8.2015, které nebyly do 31.8.2015 pravomocně skončeny nebo které byly do 31.8.2015 pravomocně skončeny, ale byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku. | JUDr. Renata Klatovská  **Mgr. Zdeněk Klouzek** | Mgr. Miloslav Boudník JUDr. Soňa Protivová  JUDr. Jaroslav Špička  JUDr. Renata Klatovská  Mgr. Miloslav Boudník  JUDr. Soňa Protivová  JUDr. Jaroslav Špička | Monika Šmejkalová, vedoucí,  Zdeňka Šuchaňová, vyšší soudní úřednice  Monika Šmejkalová, vedoucí,  Zdeňka Šuchaňová, vyšší soudní úřednice |
| **2.** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí dle rej. T, kdy věci napadají v rozsahu 75 % nápadu, Nt, Tm, Ntm a Rod se specializací na řízení ve věcech mládeže dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže a se specializací na řízení ve věcech týkajících se 2 a více osob. Do senátu Pp napadají věci každé sudé kolo. Z nápadu se vyjímají věci trestných činů v dopravě \*), řízení ve věcech s cizím prvkem, ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách, agenda Nt -Věznice Příbram \*\*) a řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim. | Mgr. Miloslav Boudník | JUDr. Renata Klatovská  JUDr. Jaroslav Špička  JUDr. Soňa Protivová | Stanislava Hartmanová, vedoucí  Radka Šídová, vyšší soudní úřednice  Mgr. Irena Němečková asistentka soudce |
| **3.** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí dle rej. T, Nt, se specializací ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách a trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim a se specializací na řízení ve věcech týkajících se 2 a více osob. Z nápadu se vyjímají řízení ohledně trestných činů v dopravě \*), ve věcech s cizím prvkem, ve věcech mládeže a agenda Pp, Nt – Věznice Příbram \*\*). | JUDr. Soňa Protivová | JUDr. Jaroslav Špička  JUDr. Renata Klatovská  Mgr. Miloslav Boudník | Monika Šmejkalová, vedoucí  Zdeňka Šuchaňová, vyšší soudní úřednice |
| **4.** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí dle rej. T v rozsahu 50% nápadu, Nt, Nt – Věznice Příbram \*\*), se specializací na řízení ve věcech trestných činů v dopravě \*). Z nápadu se vyjímají řízení v rejstříku T ve věcech týkající se dvou a více osob, řízení ve věcech mládeže, řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách a řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim. Do rej. Pp napadají věci každé liché kolo. | JUDr. Jaroslav Špička | JUDr. Soňa Protivová  Mgr. Miloslav Boudník  JUDr. Renata Klatovská | Stanislava Hartmanová, vedoucí  Radka Šídová, vyšší soudní úřednice |

\*) **Trestnými činy v dopravě jsou trestné činy podle § 143, 147, 148 tr. zákoníku spáchané v souvislosti s řízením motorového a nemotorového vozidla či plavidla.**

**\*\*) Nt - Věznice Příbram je rozhodování o určení společného způsobu výkonu postupně uložených trestů odnětí svobody (§ 320 odst. 3 tr. ř.), rozhodování o přeřazení odsouzených do jiného typu věznice (§ 324 tr. ř.) a rozhodování podle § 57a tr. zákoníku.**

Protokolující úřednice: Milada **Ondráčková** (0,75), Danuše **Nováková,** Jana **Sejáková,** Hana **Mašková**

Zapisovatelka: Bc**.** Petra **Romová,** Dominika **Krejčí,** Dis

**tým**

**č. 1** předseda senátu JUDr. Renata **Klatovská**

vedoucí kanceláře Monika **Šmejkalová**

vyšší soudní úřednice Zdeňka **Šuchaňová**

protokolující úřednice a zapisovatelka Danuše **Nováková**

**tým**

**č. 2** předseda senátu Mgr. Miloslav **Boudník**

vedoucí kanceláře Stanislava **Hartmanová**

vyšší soudní úřednice Radka **Šídová**

protokolující úřednice a zapisovatelka Jana **Sejáková**

**tým**

**č. 3** předseda senátu JUDr. Soňa **Protivová**

vedoucí kanceláře Monika **Šmejkalová**

vyšší soudní úřednice Zdeňka **Šuchaňová**

protokolující úřednice a zapisovatelka Hana **Mašková**

**tým**

**č. 4** předseda senátu JUDr. Jaroslav **Špička**

vedoucí kanceláře Stanislava **Hartmanová**, Monika **Šmejkalová** pro agendu Nt – Věznice Příbram

vyšší soudní úřednice Radka **Šídová**

protokolující úřednice a zapisovatelka Jana **Sejáková,** Hana **Mašková**, Danuše **Nováková,** Milada **Ondráčková**

Zapisovatelka pro týmů v rozsahu pracovního úvazku Bc. Petra **Romová,** Dominika **Krejčí,** Dis

Členové týmů 1, 2, 3 a 4 se vzájemně zastupují v rozsahu stanoveného pracovního zařazení a soudci i s přihlédnutím ke stanovené specializaci.

# Občanskoprávní oddělení

Vedoucí kanceláře: Marie **Lánová**

vede rejstříky 5C, 7C, 9C, 11C, 14C, 15C, 105EC, 107EC, 109 EC, 111EC, 114EC, 115EC

zástup: Jitka Motlová

Jitka **Motlová**

vede rejstříky 6C, 8C, 10C, 12C, 13C, 16C včetně neskončených Ro, EVC, 106EC, 108EC, 110EC, 112EC, 113EC, 116EC, vede knihu úschov

zástup: Marie Lánová, pro knihu úschov Dagmar Strouhalová

Vyšší soudní úředníci: Alena **Bartošová**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v agendě CEPR

sepisuje protokol o udělení souhlasu s osvojením a zpracovává porozsudkovou agendu v soudním oddělení 5C, 7C, 9C, 10C a 13C, a v rozsahu ½ činí dotazy v agendě P – živá spisovna spolu s vyšší soudní úřednicí Martinou Zajíčkovou.

zástup: Lenka Lastowiecká,

zástup pro sepisování protokolu o udělení souhlasu s osvojením: Martina Zajíčková, Lenka Lastowiecká

Lenka **Lastowiecká**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v agendě CEPR

sepisuje protokol o udělení souhlasu s osvojením a zpracovává porozsudkovou agendu v soudním oddělení6C, 8C, 11C, 12C, 14C, 15C a 16C

zástup: Alena Bartošová,

zástup pro sepisování protokolu o udělení souhlasu s osvojením: Martina Zajíčková, Alena Bartošová

V případě nepřítomnosti obou VSÚ jsou zastoupeny všemi asistenty soudců, vyjma agendy CEPR, v níž je zástup stanoven odlišně.

Asistenti soudců: Mgr. Petra **Petriláková**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní vymezenou §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v neskončených věcech 108EC, 114EC, 116EC, ve věcech 8C, 14C,16C, ve věcech 8P a Nc, 14 P a Nc a 16 Pa Nc. Sepisuje protokol o oznámení výhrady.

zástup: Mgr. Irena Němečková, JUDr. Viktor Knotek, Mgr. Pavel Sláma, Mgr. Lenka Chalupská

zástup pro sepisování protokolu o oznámení výhrady: Mgr. Pavel Sláma

Mgr. Pavel **Sláma**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní (rejstřík PaNc v soudním oddělení, do něhož je přidělena) vymezenou §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v neskončených věcech 105EC, 107EC a dále ve věcech 5C, 7C a dále ve věcech 5P a Nc   
a 7P a Nc. Sepisuje protokol o oznámení výhrady.

zástup: JUDr. Viktor Knotek, Mgr. Petra Petriláková, Mgr. Irena Němečková, Mgr. Lenka Chalupská

zástup pro sepis protokolu o oznámení výhrady: Mgr. Petra Petriláková

Mgr. Irena **Němečková**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském a trestním soudním řízení, v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní vymezenou §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v neskončených věcech 111EC, ve věcech 11C, 11P a Nc, ve věcech 2T, 2TM, 2Rod, 2Nt, 2Ntm a Pp

Sepisuje protokol o oznámení výhrady.

zástup: Mgr. Petra Petriláková, Mgr. Pavel Sláma, JUDr. Viktor Knotek, Mgr. Lenka Chalupská pro řízení občanskoprávní a opatrovnické

zástup pro sepisování protokolu o oznámení výhrady: Mgr. Pavel Sláma

zástup: Radka Šídová, Zdeňka Šuchaňová pro řízení trestní

JUDr. Viktor **Knotek**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském soudním řízení, v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní vymezenou §§ 11 a 14 z.č. 121/2008 Sb. ve věcech 109EC, 112EC, 9C, 12C, 9PaNc a 12PaNc včetně věcí L.

zástup: Mgr. Pavel Sláma, Mgr. Irena Němečková, Mgr. Petra Petriláková, Mgr. Lenka Chalupská

Mgr. Lenka **Chalupská**

provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní vymezenou §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. ve věcech 106EC,110EC, 6C, 10Ca ve věcech 6PaNc a 10PaNc.

zástup: Mgr. Irena Němečková, JUDr. Viktor Knotek, Mgr. Pavel Sláma, Mgr. Petra Petriláková

## Řešitelské týmy pro CEPR

a) řešitel: Lenka **Lastowiecká**, vyšší soudní úřednice, zastupující Alena Bartošová, Mgr. Pavel Sláma a Mgr. Petra Petriláková Mgr. Pavel Sláma, Mgr. Petra Petriláková a Alena Bartošová

zapisovatelka: Lenka **Lastowiecká**

vedoucí kanceláře: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková

odmítač návrhu: Lenka **Lastowiecká**

dozorující soudce: JUDr. Alice **Kořínková**

pracovník zápisového oddělení: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková

pracovník infocentra: Lenka **Hejnová**

b) řešitel: Mgr. Pavel **Sláma**, asistent soudce, zastupující Lenka Lastowiecká, Mgr. Petra Petriláková a Alena Bartošová

zapisovatel: Mgr. Pavel **Sláma**

vedoucí kanceláře: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

odmítač návrhu: Mgr. Pavel **Sláma**

dozorující soudce: JUDr. Alice **Kořínková**

pracovník zápisového oddělení: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

pracovník infocentra: Lenka **Hejnová**

c) řešitel: Mgr. Petra **Petriláková**, asistentka soudce, zastupující Lenka Lastowiecká, Mgr. Pavel Sláma a Alena Bartošová

zapisovatel: Mgr. Petra **Petriláková**

vedoucí kanceláře: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

odmítač návrhu: Mgr. Petra **Petriláková**

dozorující soudce: JUDr. Alice **Kořínková**

pracovník zápisového oddělení: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

pracovník infocentra: Lenka **Hejnová**

d) řešitel: Alena **Bartošová**, vyšší soudní úřednice, zástup Lenka Lastowiecká, Mgr. Petra Petriláková, Mgr. Pavel Sláma

zapisovatel: Alena **Bartošová**

vedoucí kanceláře: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

odmítač návrhu: Alena **Bartošová**

dozorující soudce: JUDr. Alice **Kořínková**

pracovník zápisového oddělení: Martina **Jarolímková**, zást. Jana Sejáková a Lenka Lastowiecká

pracovník infocentra: Lenka **Hejnová**

Řešitelé, zapisovatelé, odmítači návrhu a vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují a dozorujícího soudce zastupuje JUDr. Lenka Melmuková.

Nápad do řešitelských týmů probíhá v rotaci mezi týmy a, d v poměru 1:1.

Řešitelské týmy b, c rozhodují pouze ve věcech napadlých do 8.4.2015 od 9.4.2015 pouze jako zástupci týmů a, d.

Zapisovatelky: Ilona **Benová,** Hana **Pilecká,** Lucie **Lojínová,** Lenka **Demská,** Světlana **Čavojská,** Jitka **Bímonová,** Bc. Jana **Nováková**, Marie **Řihošková**, Věra **Kuchařová**

zástup: vzájemný

#### Opatrovnické oddělení

Vedoucí kanceláře: Dagmar **Strouhalová**

vede rejstříky P – živá spisovna, 5PaNc, 6PaNc, 7PaNc, 11PaNc, 13PaNc, 14PaNc, 15PaNc a 16PaNc, Nc

zástup: Věra Prokešová, Jitka Motlová a Marie Lánová

Věra **Prokešová**

vede rejstříky 8PaNc, 10PaNc, 12PaNc a L

zástup: Dagmar Strouhalová, Jitka Motlová a Marie Lánová

Vyšší soudní úřednice: Martina **Zajíčková**

provádí dohled nad opatrovníky, nad osobami omezenými ve svéprávnosti, zajišťuje realizaci předběžných opatření v opatrovnických věcech a provádí samostatnou rozhodovací činnost v občanském soudním řízení a v soudním řízení správním a podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní vymezenou §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb., v rejstřících P, PaNc a Nc s výjimkou věcí, v nichž rozhodují vyšší soudní úředníci zařazení v civilním oddělení, sepisuje návrhy v této agendě, sepisuje protokol o udělení souhlasu k osvojení a provádí porozsudkovou agendu ve všech věcech PaNc.

zástup: Alena Bartošová

zástup pro sepisování protokolu o osvojení: Alena Bartošová, Lenka Lastowiecká

Zapisovatelky: Ilona **Benová,** Hana **Pilecká,** Lucie **Lojínová,** Lenka **Demská,** Světlana **Čavojská,** Jitka **Bímonová,** Bc. Jana **Nováková,** Marie **Řihošková,** Věra **Kuchařová**

zástup: vzájemný

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soud.**  **odd.** | Obor působnosti | **Předseda senátu**  **Samosoudce** | **Zástupce** | **Kancelář - přidělení pracovníci a jejich funkce** |
| **5** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací v pracovních sporech.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | JUDr. Dana Nováková | JUDr. Lenka Melmuková  JUDr. Vlasta Cízlová | Marie Lánová, vedoucí  Mgr. Pavel Sláma, asistent soudce |
| **6** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací ve sporech mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných do rejstříku Nc. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí do soudního oddělení 6, 7 a 11 v poměru 1:1:1.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | Mgr. Jindřich Mařík | Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Zuzana Masnerová | Marie Lánová, vedoucí  Mgr. Lenka Chalupská,  asistentka soudce |
| **7** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací ve sporech mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných v rejstříku Nc. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí do soudního oddělení 6, 7 a 11 v poměru 1:1:1. Dále rozhodování v přidělených věcech občanskoprávních, které do 31.12.2013 napadly do soudního oddělení 15C a 115EC.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční  - spory o ochranu osobnosti  Věci napadlé do soudního oddělení 7 do 31.12.2013 sp. zn. 7C 117/2000, 7 C 142/2007 a 7C 172/2008 projedná JUDr. Soňa Protivová. | **Mgr. Veronika Konšelová**  **JUDr. Soňa Protivová** | Mgr. Jindřich Mařík  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Dana Nováková | Marie Lánová, vedoucí  Mgr. Pavel Sláma, asistent soudce  Marie Lánová, vedoucí  Mgr. Pavel Sláma, asistent soudce |
| **8** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí v poměru 50 % nápadu věcí do soudního oddělení.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | **JUDr. Zuzana Masnerová** | JUDr. Štěpán Slavík  Mgr. Veronika Konšelová  Mgr. Jindřich Mařík | Jitka Motlová, vedoucí  Věra Prokešová,  vedoucí P a Nc  Mgr. Petra Petriláková, asistentka soudce |
| **9** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Nc v postupném časovém pořadí se specializací na věci pozůstalostní, detenční řízení, soudní úschovy a umoření, výkony rozhodnutí a věci exekuční. Dále specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost ve věcech vedených v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE a Ro.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví | JUDr. Vlasta Cízlová | JUDr. Lenka Melmuková  JUDr. Dana Nováková | Marie Lánová, vedoucí  JUDr. Viktor Knotek  asistent soudce |
| **10** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, EVC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací na věci s cizím prvkem. Dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE a Ro ve věcech s cizím prvkem. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí do soudního oddělení 10 a 13, ~~16~~ v poměru ~~2:1~~, 1:1.  Z nápadu se vyjímají:  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční, nejde-li o věc s cizím prvkem  Neskončené či obživlé věci přidělené do 31.8.2015 k vyřízení Mgr. Kateřině Boudníkové vyřizuje Mgr. Vladimír Sommer. | **Mgr. Vladimír Sommer** | Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Alice Kořínková  JUDr. Josef Pelcner (vyjma věcí s cizím prvkem) | Jitka Motlová, vedoucí  Věra Prokešová,  vedoucí P a Nc  Mgr. Lenka Chalupská, asistentka soudce |
| **11** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací ve sporech mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných do rejstříku Nc. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí do soudního oddělení 6, 9 a 11 v poměru 1:1:1.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | JUDr. Štěpán Slavík | JUDr. Zuzana Masnerová Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová | Marie Lánová, vedoucí  Mgr. Irena Němečková  asistentka soudce |
| **12** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací na věci ve správním soudnictví a spory na ochranu osobnosti.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční, nejde-li o věc s cizím prvkem | JUDr. Lenka Melmuková | JUDr. Dana Nováková  JUDr. Vlasta Cízlová  pro věci s cizím prvkem:  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Alice Kořínková | Jitka Motlová, vedoucí  Věra Prokešová,  vedoucí P a Nc  JUDr. Viktor Knotek  asistent soudce |
| **13** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, EVC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací na věci s cizím prvkem. Dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE a Ro ve věcech s cizím prvkem. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí do soudního oddělení 10 a 13 ~~16~~ v poměru ~~2:1~~, 1:1.  Z nápadu se vyjímají:  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční, nejde-li o věc s cizím prvkem  Věci napadlé do 31.8.2015 nebo přidělené k vyřízení JUDr. Renatě Klatovské | **Mgr. Zdeněk Klouzek**  **JUDr. Renata Klatovská** | Mgr. Vladimír Sommer  JUDr. Josef Pelcner (vyjma věcí s cizím prvkem)  JUDr. Alice Kořínková  JUDr. Lenka Melmuková  JUDr. Dana Nováková  JUDr. Vlasta Cízlová | Jitka Motlová, vedoucí  Mgr. Lucie Šrámková  justiční čekatelka  Jitka Motlová, vedoucí  Mgr. Irena Němečková  asistentka soudce |
| **14** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí se specializací ve věcech nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | JUDr. Josef Pelcner | JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Zdeněk Klouzek  Mgr. Vladimír Sommer | Marie Lánová, vedoucí  Mgr. Petra Petriláková  asistentka soudce |
| **15** | neobsazen |  |  |  |
| **16** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, EVC, P a Nc v postupném časovém pořadí v poměru 50 % nápadu věcí do soudního oddělení se specializací na věci s cizím prvkem. Dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE a Ro ve věcech s cizím prvkem. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí do soudního oddělení 13 a 16 v poměru 2:1.  Z nápadu se vyjímají:  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční, nejde-li o věc s cizím prvkem | JUDr. Alice Kořínková  nápad od 1.10.2016 zastaven | JUDr. Josef Pelcner s výjimkou věcí s cizím prvkem  Mgr. Vladimír Sommer  Mgr. Zdeněk Klouzek | Jitka Motlová, vedoucí  Mgr. Petra Petriláková, asistentka soudce |

**Exekuční oddělení**

Vedoucí: Jana **Chvátalová**

vede rejstřík E, 2E, 22E, 22Nc, 22EXE, 22EXE - §§ 259, 260 o.s.ř. a rejstřík 1E, 21E, 21Nc, 21EXE, 21EXE - §§ 259, 260 o.s.ř. - sudá čísla spisů, vede insolvenční rejstříky 6Nc, 7Nc a 11Nc a činí úkony při žurnalizaci vymáhaných pohledávek

Ivana **Šámalová**

vede rejstřík E, 3E, 23E, 23Nc, 23EXE, 23EXE - §§ 259, 260 o.s.ř. a rejstřík 1E, 21E, 21Nc, 21EXE, 21EXE - §§ 259, 260 o.s.ř. - lichá čísla spisů, vede rejstřík Cd a činí administrativní úkony při žurnalizaci vymáhaných pohledávek

zástup: vzájemný

Vyšší soudní úřednice: Lenka **Boháčková** (0,7)

provádí samostatnou rozhodovací činnost na úseku E a EXE, přičemž do tohoto soudního oddělení napadají věci každé druhé kolo v postupné časové řadě nápadu - rej. 23Nc a 23EXE, 23EXE - §§ 259, 260 o.s.ř., rozhoduje ve věcech výkonu rozhodnutí - rej. E, 3E, 23E, dále rozhoduje ve věcech napadlých do 31.1.2013 do oddělení 21Nc, 21EXE, 1E, 21E a E zapsaných pod lichými spisovými značkami

Jitka **Polesná** (0,7)

provádí samostatnou rozhodovací činnost na úseku E a EXE, přičemž do tohoto soudního oddělení napadají věci každé první kolo v postupné časové řadě nápadu - rej. 22Nc a 22EXE, 22EXE - §§ 259, 260 o.s.ř., rozhoduje ve věcech výkonu rozhodnutí - rej. E, 2E, 22E, , dále rozhoduje ve věcech napadlých do 31.1.2013 do oddělení 21Nc, 21EXE, 1E, 21E a E zapsaných pod sudými spisovými značkami

Jitka **Poslušná** (0,5)

provádí samostatnou rozhodovací činnost na úseku E a EXE podle pokynů soudců JUDr. Masnerové, JUDr. Melmukové, JUDr. Kořínkové, Mgr. Jelínkové MD a JUDr. Cízlové, s nimiž vytváří tým pro všechna exekuční oddělení, činí úkony ve věcech Sd a zastupuje VSÚ ve věcech D (0,2)

zástup: vzájemný

Vykonavatel: Ladislav Rozsypal (0,5)

Zapisovatelky: Renata **Franková** (0,5)**,** Andrea **Fürstová**

zástup: vedoucí oddělení a VSÚ tohoto oddělení, případně civilní zapisovatelky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soud.**  **odd.** | Obor působnosti | **Předseda senátu**  **Samosoudce** | **Zástupce** | **Kancelář - přidělení pracovníci a jejich funkce** |
| **21** | Nápad zastaven k 31.1.2013Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních, rejstřík E, EXE a Nc, v nichž je činný soudce, nejde-li o věci s cizím prvkem, které napadly do 31.1.2013. Ve věcech s cizím prvkem rozhodují soudci zařazení v senátním oddělení 10, 13 a 16 v pořadí 2:2:1. | neobsazen  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Zdeněk Klouzek  Mgr. Vladimír Sommer  JUDr. Alice Kořínková | Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Dana Nováková  JUDr. Lenka Melmuková  vzájemný | Jana Chvátalová a Ivana Šámalová, vedoucí  Lenka Boháčková a Jitka Poslušná, vyšší soudní úřednice |
| **22** | Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních, rejstřík E, EXE a Nc, v nichž je činný soudce, nejde-li o věci s cizím prvkem. Ve věcech s cizím prvkem rozhodují soudci zařazení v senátním oddělení 10, 13 a 16 v pořadí 2:2:1. | JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Zdeněk Klouzek  Mgr. Vladimír Sommer  JUDr. Alice Kořínková | Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Dana Nováková  JUDr. Lenka Melmuková  vzájemný | Jana Chvátalová, vedoucí  Jitka Polesná a Jitka Poslušná, vyšší soudní úřednice |
| **23** | Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních, rejstřík E, EXE a Nc, v nichž je činný soudce, nejde-li o věci s cizím prvkem. Ve věcech s cizím prvkem rozhodují soudci zařazení v senátním oddělení 10, 13 a 16 v pořadí 2:2:1. | JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Zdeněk Klouzek  Mgr. Vladimír Sommer  JUDr. Alice Kořínková | Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Dana Nováková  JUDr. Lenka Melmuková  vzájemný | Ivana Šámalová, vedoucí  Lenka Boháčková, Jitka Polesná a Jitka Poslušná, vyšší soudní úřednice |
| **24** | Rozkazní řízení - rejstřík Ro - ve věcech, v nichž nemůže rozhodovat vyšší soudní úřednice, rozhodují soudci zařazení do soudního oddělení 5 - 16 v postupném časovém pořadí s přihlédnutím ke specializacím soudců. |  |  |  |
| **25** | Rejstřík D - věci pozůstalostní | JUDr. Vlasta Cízlová | Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Dana Nováková  JUDr. Lenka Melmuková | Věra Prokešová, vedoucí  Marie Vasilová, vyšší soudní úřednice |
| **26** | Soudní úschovy - rejstřík Sd Umoření listin - rejstřík U | JUDr. Vlasta Cízlová | Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Dana Nováková JUDr. Lenka Melmuková | Věra Prokešová, vedoucí  Jitka Poslušná, vyšší soudní úřednice,  zástup Jitka Polesná, Lenka Boháčková |
| **27** | Věci právních dožádání - rejstřík Td | JUDr. Renata Klatovská  Mgr. Miloslav Boudník  JUDr. Soňa Protivová  JUDr. Jaroslav Špička |  | asistenti soudců, justiční čekatelé |
| Věci právních dožádání - rejstřík Td – věci s cizím prvkem | JUDr. Renata Klatovská |  | asistenti soudců, justiční čekatelé |
| **28** | Věci právních dožádání - rejstřík Cd |  |  | asistenti soudců, justiční čekatelé |
| Věci právních dožádání - rejstřík Cd – věci s cizím prvkem | Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Vladimír Sommer |  |  |
| **29** | Věci správní - rejstřík Spr, Si, St, Ztr |  |  | Bc. Kateřina Charvátová Jechurová  zástup Věra Palánová |

# Oddělení pozůstalostní

Vedoucí: Věra **Prokešová**

vede rejstříky D, Nc – pozůstalostní, U, Sd, seznam odeslaných spisů soudnímu komisaři a knihu

úschov

zástup: Marie Vasilová – pro úkony vedoucí vyjma úkonů týkajících se knihy úschov,

Dagmar Strouhalová – v době nepřítomnosti paní Vasilové pro úkony vedoucí včetně knihy úschov

Jitka Motlová – pro úkony spojené s vedením knihy úschov v době nepřítomnosti paní Strouhalové

Vyšší soudní úřednice: Marie **Vasilová**

provádí samostatnou rozhodovací činnost vymezenou § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. v agendě pozůstalostní, rozhoduje v neskončených věcech rejtříku D včetně publikace závětí, zajišťuje mundáž, namísto paní Jitky

Poslušné vyřizuje věci zapsané v rejstříku Sd, U a paní Lenky Lastowiecké věci Nc, které se týkají pozůstalostní agendy

zástup: pro úkony VSÚ Lenka Lastowiecká a Jitka Poslušná

zástup pro mundáž – zapisovatelky civilního oddělení

Mundáž: Lenka Hejnová, pracovnice INFO centra

zástup: zapisovatelky civilního oddělení

1. Všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku provádějí úkony podle § 260a a § 259 o.s.ř.

2. Nahlížení do spisů v agendě CEPR zajišťuje zápisové oddělení, které také vede sběrné spisy a sběrné boxy, provádí scanování, případně tisk listin (žalob, odvolání, apod.).

3. Pokud v pravomocně neskončené věci PaNc napadne nová věc, bude tato přidělena soudci, který rozhoduje v dosud pravomocně neskončené věci, i když bude zapsána samostatně do nového oddílu Nc.

4. Předběžná opatření podaná orgánem sociálněprávní ochrany dětí podle § 454 odst. 1 zákona o zvláštních řízeních soudních budou předělována k vyřízení soudcům v samostatném rotačním pořadí. Výjimka stanovená bodem 4 závěrečných ustanovení rozvrhu práce pro tato předběžná opatření neplatí.

5. V řízení zahájených z moci úřední bude věc přidělena soudci, který dal pokyn k zahájení řízení.

6. Není-li doručena písemnost při jednání nebo jiném soudním úkonu, může ji vedle soudního doručovatele doručit též předseda senátu, pracovník podatelny a jeho zástupce, vyšší soudní úředník, vedoucí kanceláře, zapisovatelka, vykonavatelé, justiční čekatel přidělený k výkonu práce ke zdejšímu soudu, řidič, asistent soudce nebo tajemník.

7. Výkon rozhodnutí o výchově nezletilého dítěte provádí vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková a Alena Bartošová a vykonavatel Ladislav Rozsypal.

8. Výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktu s oprávněným provádí vykonavatel Ladislav Rozsypal. V době jeho nepřítomnosti soudce, který věc vyřizuje.

9. Předseda senátu, který vydal rozhodnutí podle § 405 zákona o zvláštních řízeních soudních, rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření.

10. O návrzích na vydání platebních rozkazů rozhodují vyšší soudní úředníci, asistenti soudců a v případě pokynu předsedkyně soudu i justiční čekatelé.

11. Konverzi dokumentů provádí Renáta Zazvonilová, Lenka Lastowiecká.

12. Do rejstříku SI budou zapisovány i žádosti o lustrace podané ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., žádosti o poskytování informací dle zákona   
č. 106/1999 Sb., které budou evidovány ve zvláštních oddílech.

13. Návrhy na zahájení řízení, obžaloby a návrhy na potrestání se zapisují do jednotlivých soudních oddělení podle pořadí, v jakém k soudu došly na základě principu automatického rovnoměrného přidělování věcí při respektování specializací soudců. Je-li více podání se stejným časovým razítkem, budou zapsána podle abecedního pořadí žalovaných v civilních řízeních a obviněných v řízení trestních.

14. Pro přidělení věci k projednání podle specializace soudců je rozhodující stav v době podání (nápadu) věci k soudu. Pokud později vyjdou najevo skutečnosti, z nichž vyplyne specializace, kterou je podle rozvrhu práce pověřen jiný soudce, je možné mu věc předat pouze do přednesení žaloby (obžaloby). Jinak věc projedná a rozhodne soudce, kterému věc původně napadla.

15. Při podání vzájemného návrhu do běžícího řízení tento projedná soudce, kterému napadla žaloba ve věci samé, i když jde jinak o věc, jenž by podle specializace náležela k projednání jinému soudci. Výjimku tvoří případy, kdy dojde k vyloučení vzájemnému návrhu k samostatnému projednání. Po právní moci usnesení o vyloučení věci bude tato přidělena soudci podle specializace. Nejde-li o věc, která by náležela do specializace, bude přidělena soudci, jenž o vyloučení rozhodl. Do pravomocného rozhodnutí o vyloučení vzájemného návrhu k samostatnému projednání činí veškeré úkony ve věci soudce, kterému napadla žaloba, v níž byl vzájemný návrh podán.

16. Jistotu pro podání návrhu na vydání předběžného opatření je možné složit do pokladny soudu č. dv. 009 nebo na účet Okresního soudu v Příbrami č.: 6015-0000721211/0710, variabilní symbol u fyzických osob rodné číslo, u právních osob IČ. Do zprávy pro příjemce je třeba uvést 738 - předběžné opatření.

17. V případě vyloučení všech soudců ze senátu 1T - 4T z důvodů uvedených v § 30 tr. ř., bude věc přidělena k vyřízení Mgr. Zdeňku Klouzkovi pod spisovou značkou, pod níž byla zapsána.

18. V případě spojení věcí podle § 23 odst. 3 tr. ř. se věc zapíše pod spisovou značku do senátu, v němž byla obžaloba nebo návrh na potrestání podány nejdříve, a to i v případě, že věci napadnou do různých senátů.

19. Infocentrum zajišťuje vyznačování doložek právní moci na stejnopisech rozhodnutí zasílaných do datové schránky i v listinné podobě pro oddělení C a opatrovnické oddělení.

20. Potvrzení evropského exekučního titulu vydává soudce, který ve věci rozhodl.

21. Pověření vyšší soudní úředníci, asistenti soudců a justiční čekatelé provádějí právní dožádání i ve styku s cizinou.

22. Vyšší soudní úředníci, zařazeni na oddělení výkonu rozhodnutí a exekučním oddělení, rozhodují ve věcech s cizím prvkem vyjma právního styku s cizinou a věcí, kde je povinným fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem bez povoleného pobytu na území České republiky a věcí, kde je exekučním titulem notářský nebo exekutorský zápis.

23. Přísedící se vzájemně zastupují.

24. Justiční čekatelé jsou zastupujícími osobami pro sepsání protokolu o oznámení výhrady v době nepřítomnosti asistentů soudců Mgr. Pavla Slámy a Mgr. Petry Petrilákové.

25. Nejasná podání vedená v rej. Nc vyřizují vyšší soudní úřednice**,** asistenti soudců a justiční čekatelé podle pokynu předsedkyně soudu.

26. Justiční čekatelé přidělení k přípravné praxi u Okresního soudu v Příbrami, činí ve všech řízeních jednoduché úkony vymezené v § 6 vyhl. č. 37/92 Sb.. V případě nepřítomnosti asistentů soudců činí za ně úkony v rozsahu svého oprávnění.

27. Při převodu věci z agendy CEPR do C, je žaloba do rej. C zapsána v rotačním pořadí stanoveném dosavadním rozvrhem práce bez ohledu na to, zda dozorující soudce v řešitelských týmech pro CEPR provede nějaký úkon.

28. Doložku vykonavatelnosti vyznačuje na rozhodnutí soudce, který ve věci v prvním stupni rozhodl. Pokud rozhodující soudce již u Okresního soudu v Příbrami nevykonává funkci soudce, vyznačí za něj doložku vykonavatelnosti soudce, kterému byla věc přidělena předsedou soudu k vyřízení, jinak soudce, jenž vyřizuje agendu v senátním oddělení dříve rozhodujícího soudce. Není-li senátní oddělení obsazeno a věc nebyla přidělena jinému soudci k vyřízení, vyznačí doložku vykonatelnosti předseda soudu.

29. Pokud napadne žaloba s cizím prvkem, která současně spadá do specializace dalšího soudce, má cizinecká specializace přednost.

30. Věci napadlé do sen. oddělení č. 9C, 109EC, 9P a NC, které nebyly k 30. 9. 2014 přiděleny k vyřízení jinému soudci a nespadají do specializace jiného soudce, vyřizuje JUDr. Vlasta Cízlová.

31. Věci napadlé k 31. 12. 2015 do sen. oddělení 15C, 115EC a 15PaNc, které nebyly k 1. 12. 2015 přiděleny k vyřízení jinému soudci vyřizuje Mgr. Zdeněk Klouzek

32. V případě vyloučení soudců ze senátu 1 T – 3T z důvodů uvedených v § 30 tr. ř. bude věc přidělena k vyřízení JUDr. Jaroslavu Špičkovi.

33. Zhlédnutí a výslechy osob v řízení o přezkum svéprávnosti provádí asistenti soudců, justiční čekatelé a VSÚ civilního oddělení podle pokynu předsedkyně soudu.

34. Věci právních dožádání zapsaných do rej. Cd, Td, vyřizují všichni asistenti a justiční čekatelé podle pokynu předsedkyně soudu.

35. JUDr. Zuzana Masnerová zastupuje soudce i ve věcech se specializací na spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti.

36. Do specializace ve sporech na ochranu osobnosti budou zapsána řízení, jejichž předmětem je zásah do přirozených práv člověka vyjma náhrady újmy na zdraví a životě. Bude-li žalována náhrada újmy na zdraví a životě společně s dalšími nároky spadajícími do ochrany osobnosti, bude žaloba přidělena do senátu se specializací na ochranu osobnosti.

37. Trestní věci obsahující více než 1000 listů při nápadu věci se přidělují v samostatné rotaci do senátů 1T – 4T, pokud nejde o věci se specializací, která má přednost.

38. O věc s cizím prvkem nejde, pokud vystupuje jako účastník řízení za právnickou osobu její organizační složka, která má sídlo na území ČR.

39. Dohled nad činností soudních exekutorů provádí dle pokynu předsedkyně VSÚ zařazené na exekučním úseku.

40. Za věc s cizím prvkem v rejstříku T a Nt (vyjma věcí napadlých do rejstříku Nt - přípravné řízení a Nt – Věznice Příbram) se považuje věc, pokud se týká osoby, která není státním občanem ČR a nemá na území ČR trvalý nebo dlouhodobý pobyt.

41. Je-li vyloučen trestní soudce pro úkony učiněné v přípravném řízení, bude věc přidělena ostatním soudcům v samostatné rotaci.

42. Zapisovatelky Okresního soudu v Příbrami se vzájemně zastupují.

V Příbrami dne 22. prosince 2015

JUDr. Alice Kořínková

předsedkyně Okresního soudu v Příbrami

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seznam přísedících Okresního soudu v Příbrami** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Senát** | **Příjmení** | **Jméno** | **Titul** |  |  | **Senát** | **Příjmení** | **Jméno** | **Titul** |  |  | **Senát** | **Příjmení** | **Jméno** | **Titul** |
| ***1.*** | ***1T*** | ***Bendová*** | *Jana* |  |  | ***28.*** | ***2T*** | ***Vaisová*** | *Helena* | *RNDr.* |  | ***55.*** | ***4T*** | ***Vacková*** | *Marie* |  |
| ***2.*** | ***1T*** | ***Boukalová*** | *Marie* |  |  | ***29.*** | ***2T*** | ***Valášková*** | *Marie* | *MUDr.* |  | ***56.*** | ***4T*** | ***Zrostlíková*** | *Libuše* |  |
| ***3.*** | ***1 T*** | ***Brettlová*** | *Lenka* |  |  | ***30.*** | ***2T*** | ***Valášková*** | *Zinaida* | *Ing.* |  | ***57.*** | ***5C*** | ***Filla*** | *Zdeněk* |  |
| ***4.*** | ***1 T*** | ***Brodníček*** | *Josef* | *Phdr.* |  | ***31.*** | ***2T*** | ***Vondrů*** | *Jaroslav* |  |  | ***58.*** | ***5C*** | ***Shrbená*** | *Libuše* |  |
| ***5.*** | ***1T*** | ***Čápová*** | *Daniela* |  |  | ***32.*** | ***2T*** | ***Zdeněk*** | *Miloslav* | *Ing.* |  | ***59.*** | ***5C*** | ***Vosecký*** | *Jaroslav* |  |
| ***6.*** | ***1T*** | ***Gregorek*** | *Břetislav* |  |  | ***33.*** | ***3T*** | ***Bláha*** | *Jan* | *Mgr.* |  | ***60.*** | ***5C*** | ***Židová*** | *Jaroslava* |  |
| ***7.*** | ***1T*** | ***Honcová*** | *Bohumila* |  |  | ***34.*** | ***3T*** | ***Dědečková*** | *Jana* |  |  | ***61.*** | ***5C*** | ***Dědinová*** | *Věra* | *JUDr.* |
| ***8.*** | ***1T*** | ***Kaiserová*** | *Jiřina* |  |  | ***35.*** | ***3T*** | ***Dvořáková*** | *Věra* |  |  | ***62.*** | ***5C*** | ***Kolářová*** | *Zuzana* | *Ing.* |
| ***9.*** | ***1T*** | ***Lukeš*** | *Martin* |  |  | ***36.*** | ***3T*** | ***Dzamková*** | *Michaela* |  |  | ***63.*** | ***5C*** | ***Benda*** | *Jiří* | *Ing.* |
| ***10.*** | ***1T*** | ***Mleziva*** | *Jiří* |  |  | ***37.*** | ***3T*** | ***Kraťková*** | *Naděžda* |  |  | ***64.*** | ***8C*** | ***Kynčlová*** | *Danuše* | *PhDr.* |
| ***11.*** | ***1T*** | ***Papáčová*** | *Ludmila* |  |  | ***38.*** | ***3T*** | ***Kroftová*** | *Věra* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***12.*** | ***1T*** | ***Révai*** | *Eugen* |  |  | ***39.*** | ***3T*** | ***Kulanda*** | *Radomír* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***13.*** | ***1T*** | ***Říhová*** | *Jaroslava* |  |  | ***40.*** | ***3T*** | ***Pikard*** | *Miroslav* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***14.*** | ***1T*** | ***Stojčetović*** | *Jaroslava* |  |  | ***41.*** | ***3T*** | ***Řapka*** | *Václav* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***15.*** | ***1T*** | ***Soukupová*** | *Julie* |  |  | ***42.*** | ***3T*** | ***Šímová*** | *Zdenka* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***16.*** | ***1T*** | ***Trachtová*** | *Helena* |  |  | ***43.*** | ***3T*** | ***Tvrdík*** | *Jaroslav* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***17.*** | ***1T*** | ***Vejvodová*** | *Marie* |  |  | ***44.*** | ***3T*** | ***Válová*** | *Marta* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***18.*** | ***2T*** | ***Ešnerová*** | *Hana* |  |  | ***45.*** | ***4T*** | ***Brožík*** | *Valdemar* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***19.*** | ***2T*** | ***Heral*** | *Stanislav* |  |  | ***46.*** | ***4T*** | ***Bumbová*** | *Zdeňka* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***20.*** | ***2T*** | ***Kotrbáček*** | *Josef* |  |  | ***47.*** | ***4T*** | ***Cafourek*** | *Jiří* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***21.*** | ***2T*** | ***Landecký*** | *František* |  |  | ***48.*** | ***4T*** | ***Divoká*** | *Květoslava* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***22.*** | ***2T*** | ***Petrášek*** | *Libor* |  |  | ***49.*** | ***4T*** | ***Habrová*** | *Ivanka* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***23.*** | ***2T*** | ***Popová*** | *Ivana* | *Mgr.* |  | ***50.*** | ***4T*** | ***Hošnová*** | *Zdeňka* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***24.*** | ***2T*** | ***Reš*** | *František* |  |  | ***51.*** | ***4T*** | ***Königsmarková*** | *Štěpánka* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***25.*** | ***2T*** | ***Svobodová*** | *Dana* | *MVDr.* |  | ***52.*** | ***4T*** | ***Nepor*** | *Radomír* | *Ing.* |  |  |  |  |  |  |
| ***26.*** | ***2T*** | ***Smíšek*** | *Milan* |  |  | ***53.*** | ***4T*** | ***Počtová*** | *Milada* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***27.*** | ***2T*** | ***Šmatlák*** | *Karel* |  |  | ***54.*** | ***4T*** | ***Skála*** | *Jiří* |  |  |  |  |  |  |  |