

**OKRESNÍ SOUD V PŘÍBRAMI**  
261 28 Příbram III, Milínská 167

# **Interní protikorupční program**

(dále jen „IPP“)

## **Okresního soudu v Příbrami**

Aktualizované znění k 30. 6. 2022



Schválil:

**Mgr. Miloslav Boudník**  
předseda Okresního soudu v Příbrami

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "MB", written over the printed name of the signatory.

## Obsah

<b>A. PREAMBULE</b>	4
<b>B. INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM</b>	5
<b>1. Popis základních pojmů</b>	5
1.1. Vedoucí zaměstnanec	5
1.2. Zaměstnanec	5
<b>2. Opatření ke snížení rizika</b>	5
2.1. Obecná opatření	5
2.2. Zadávání veřejných zakázek	5
2.3. Uzavírání a realizace smluv	5
2.4. Hospodaření s majetkem státu	6
2.5. Správní řízení a rozhodovací pravomoci	6
2.6. Kontrolní a auditní	6
2.7. Oblast řídicích činností	6
2.8. Přijímání nových zaměstnanců	7
2.9. Oblast vzdělávání	7
2.10. Legislativní činnosti	7
<b>C. HLAVNÍ ZÁSADY A ÚKOLY IPP</b>	7
<b>1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</b>	7
1.1. Propagace protikorupčního postoje	8
1.2. Etický kodex	8
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	9
1.4. Oznamování podezření na korupci	9
1.5. Ochrana oznamovatelů	10
<b>2. Transparentnost</b>	11
2.1. Informace o veřejných prostředcích	11
2.2. Informace o systému rozhodování	12

<b>3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol</b>	12
3.1. Hodnocení korupčních rizik	12
3.2. Kontrolní mechanismy odhalující korupci	14
3.3. Prošetřování rizikových oblastí	14
<b>4. Postupy při podezření na korupci</b>	14
4.1. Prošetřování podezření na korupci	15
4.2. Následná opatření	15
<b>5. Vyhodnocování IPP</b>	16
5.1. Vyhodnocení IPP	16
5.2. Zpráva o IPP	16
5.3. Aktualizace IPP	17
<b>D. ZÁVĚR</b>	17

## A. PREAMBULE

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany. Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství. V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**IPP Okresního soudu v Příbrami** je dokument vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí a léta 2018 až 2022 schválené usnesením vlády ze dne 17. prosince 2018 č. 855/2018 a Akčního plánu boje s korupcí na roky 2021 a 2022, který byl schválen usnesením vlády České republiky ze dne 7. prosince 2020 č. 1273.

**IPP** vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

**Cílem IPP** je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnanců Okresního soudu v Příbrami (*dále jen „Etického kodexu“*). Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

**IPP** by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu v Příbrami. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců Okresního soudu v Příbrami, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Aktualizované znění **IPP** je upraveno v návaznosti na vyhodnocení **IPP** Okresního soudu v Příbrami za roky 2021 - 2022.

## B. INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM

### 1. Popis základních pojmů:

**1.1. vedoucím zaměstnancem** se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, a to ředitel správy, dozorčí úřednice, vedoucí jednotlivých oddělení,

**1.2. zaměstnancem** se rozumí každý zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

### 2. Opatření ke snížení rizika:

#### 2.1. obecná opatření:

- Důsledně dodržovat právní normy.
- Zajistit transparentnost všech činností, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
- Zavést vícestupňové rozhodování a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém.
- Zavádět v rámci kapacity pravidlo čtyř očí, případně aby na každou činnost dohlíželi dva navzájem nezávislí zaměstnanci.
- Ze všech uskutečněných jednání přímo se týkajících rozhodování nebo postupu v níže uvedených oblastech povinně pořizovat zápisy.
- Dodržovat Etický kodex zaměstnanců soudu. Soudci postupují dle etického kodexu přiměřeně v souladu s § 79 — 83 zákona č. 6/2002., o soudech a soudcích.

#### 2.2. Zadávání veřejných zakázek:

- Postupovat podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce MSp.
- Trvale využívat monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek.
- Zajistit povinné vzdělávání v oblasti veřejných zakázek (*vzdělávání managementu*).
- Při zadávání podmínek a vyhodnocování nabídek zajistit dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- Využívání národního elektronického nástroje u „Velkých veřejných zakázek malého rozsahu“.

#### 2.3. Uzavírání a realizace smluv (*dobavky zboží, služeb apod.*):

- Provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli.
- Zajistit dodržování obvyklých cenových relací.
- Provádět řádnou kontrolu plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů Okresního soudu v Příbrami.

#### **2.4. Hospodaření s majetkem státu:**

- Zamezit přejímání nedokončených nebo nerealizovaných prací, služeb nebo dodávek především důsledným výkonem řídicí finanční kontroly na všech úrovních řízení.
- Zamezit nedůvodnému poskytování záloh (*plateb předem*) dodavatelům především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavního účetního.
- Při uzavírání nájemních smluv dbát na to, aby cena nájmu byla sjednána ve výši v místě a čase obvyklé.

#### **2.5. Správní řízení a rozhodovací pravomoci:**

- Postupovat jednoznačně dle platného správního řádu.
- Zajistit několikastupňový kontrolní mechanismus při rozhodování u správního orgánu, důslednou průběžnou kontrolu a možnost vyloučení z důvodů podjatosti.
- Zamezit kontaktu rozhodujícího úředníka s účastníkem řízení, případně omezit na nezbytný.

#### **2.6. Kontrolní a auditní oblast:**

- Provádět namátkové kontroly činnosti.
- Zavést účinný a důsledný systém kontroly výkonu a činnosti úředníků.
- Ke kontrolním zjištěním přijímat adekvátní nápravná opatření a provádět kontrolu jejich realizace, úplnosti a účinnosti.

#### **2.7. Oblast řídicích činností:**

- Na poradách vedení na všech úrovních věnovat dostatečný prostor prevenci možného korupčního jednání.
- Vytvářet předpoklady pro soulad platového ohodnocení úředníka se stanovenými povinnostmi a odpovědnostmi tak, aby jakákoliv možnost ke zneužívání svěřených pravomocí byla pro něj aktuálně i perspektivně zjevně nevýhodná.
- Důsledně dbát, aby vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni výkonem kontroly po linii řízení měli své povinnosti zapracovány v popisu pracovní činnosti.
- Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání.
- Důsledně kontrolovat činnosti identifikované jako rizikové a pravidelně je vyhodnocovat.
- V případě zjištění pochybení nebo selhání zaměstnance seznámit ostatní zaměstnance v rámci porady s případem a s opatřeními, která byla přijata.
- Za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem řízení uplatňovat vůči zaměstnancům příslušné sankce.

#### **2.8. Přijímání nových zaměstnanců:**

- Zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců.
- Pro eliminaci nepotismu obsazovat vedoucí funkce zásadně na základě řádného výběrového řízení.
- Při obsazování pracovních míst s výrazným rizikem potenciálních korupčních nabídek využívat i možnost psychologického vyšetření uchazeče.
- Vyhledávat uchazeče s vysokým standardem osobní etiky.

## 2.9. Oblast vzdělávání:

- Poskytnout novým zaměstnancům v rámci vstupního vzdělávání základní a zásadní informace z hlediska boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Etického kodexu.
- Zajistit pro zaměstnance v průběhu jejich pracovní kariéry absolvování adekvátní odborné průpravy, která by měla zahrnovat i problematiku etiky a bezúhonnosti.
- Organizovat specializované kurzy zaměřené na protikorupční jednání.

## 2.10. Legislativní činnosti:

- Při přípravě a posuzování nových právních předpisů nebo novelizací stávajících právních předpisů analyzovat a vyhodnocovat v nich možné zdroje korupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci. Obdobně postupovat při přípravě a posuzování interních aktů řízení.

# C. HLAVNÍ ZÁSADY A ÚKOLY IPP

## 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

*Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců Okresního soudu v Příbrami ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.*

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí je osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

**1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky - Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o prosazování protikorupčního postoje.**

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítající korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

### Úkoly:

**1.1.1.** Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

<b>Odpovědnost:</b>	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<b>Termín:</b>	průběžně

**1.1.2.** V případě výskytu korupčního jednání projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě.

Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

**Odpovědnost:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
**Termín:** průběžně

## 1.2. Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu v Příbrami

*Cílem je propagace čestného a etického jednání a definování žádoucího, resp. nežádoucího chování.*

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či z vnitřních předpisů, může i detailněji rozvádět problematické oblasti jako jsou např. dary, střet zájmů, apod. Správně implementovaný Etický kodex zaměstnanci znají, rozumí mu a dodržují jej. Obsahuje ustanovení o posuzování jeho porušení jako porušení pracovních povinností vykonávaných pracovníkem ve smyslu pracovních právních předpisů.

### Úkoly:

- 1.2.1. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance soudu.

**Odpovědnost:** vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
**Termín:** průběžně

- 1.2.2. Průkazně seznamovat zaměstnance s Etickým kodexem v rámci vstupního vzdělávání.

**Odpovědnost:** personalistka  
**Termín:** průběžně

- 1.2.3. Zajistit dostupnost Etického kodexu zaměstnanců na intranetových a internetových stránkách soudu.

**Odpovědnost:** administrátor webových stránek  
**Termín:** průběžně

## 1.3. Vzdělávání zaměstnanců

*Cílem je zajištění vstupních a pravidelných školení zaměstnanců Okresního soudu v Příbrami.*

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti



rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy Okresního soudu v Příbrami při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

#### **Úkoly:**

**1.3.1.** Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupční a etické problematiky. Školení je možné poskytnout přes centrální vzdělávací systém, prostřednictvím e-mailové komunikace nebo zorganizovat pro větší skupiny zaměstnanců. Informace o těchto školeních poskytnout jako podklad pro zprávu o hodnocení.

**Odpovědnost:** personalistka, ředitel správy soudu  
**Termín:** průběžně

#### **1.4. Oznamování podezření na korupci**

*Cílem je systém umožňující oznámení nebo anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami.*

Oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti, by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- všech komunikačních kanálů soudu,
- prostřednictvím speciální e-mailové adresy: [korupce@osoud.pbr.justice.cz](mailto:korupce@osoud.pbr.justice.cz).

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

#### **Úkoly:**

Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách okresního soudu.

**Odpovědnost:** administrátor webových stránek  
**Termín:** průběžně

## 1.5. Ochrana oznamovatelů

*Cílem je nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání.*

Okresní soud v Příbrami deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represí za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

### Úkoly:

**1.5.1** Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

**Odpovědnost:** vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
**Termín:** průběžně

**1.5.2** Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

**Odpovědnost:** předseda soudu ve spolupráci s ředitelem správy soudu  
**Termín:** a příslušnými vedoucími zaměstnanci  
průběžně

**1.5.3** Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (*pokud o ni požádá*).

**Odpovědnost:** předseda soudu, ředitel správy soudu  
**Termín:** průběžně

## 2. Transparentnost

*Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.*

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

## 2.1. Informace o veřejných prostředcích

*Cílem jsou transparentní postupy a zpřístupňování informací a nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.*

Okresní soud v Příbrami zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

### Úkoly:

#### 2.1.1. Uveřejňovat na webu :

Informace v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č.j. MSP-82/2015-OSU-OSU – Otevřená data Ministerstva spravedlnosti

<https://data.justice.cz/SitePages/soudy/stc/Okresn%C3%AD%20soud%20v%20P%C5%99%C3%ADbrami.aspx>

Nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku, při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby na webu :

<http://extranet01.servis.justice.cz/extranet.aspx?j=33&o=23&k=3100>

<http://nabidkamajetku.cz>

Veřejné zakázky přesahující hodnotu 500 000 Kč bez DPH na webu :

<https://nen.nipez.cz/>

Smlouvy o poskytnutí dodávek a služeb s čerpáním nad 50 tis. bez DPH.

<https://portal.gov.cz/obcan/zverejnene-informace>

Informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky jsou zveřejněny prostřednictvím portálu státní pokladny <http://monitor.statnipokladna.cz>

Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž má soud právo hospodařit, jsou zveřejňovány na webu : <http://crab.uzsvm.cz/>

**Odpovědnost:**

ředitel správy soudu

**Termín:**

průběžně

## 2.2. Informace o systému rozhodování

*Cílem je transparentní aktivní zpřístupnění informací o struktuře a kompetencích při rozhodování Okresního soudu v Příbrami zaměstnancům a další veřejnosti na svých webových stránkách.*

## Úkoly:

**2.2.1.** V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů zveřejňovat povinné informace.

**Odpovědnost:** administrátor webu ve spolupráci s ředitelem správy soudu  
**Termín:** průběžně

**2.1.2.** Na webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) zveřejňovat informace v rozsahu :

- Organizační struktura vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti
- Kontakty na informační centrum a ústřednu Okresního soudu v Příbrami
- Profesní životopisy funkcionářů od úrovně ředitel správy soudu

**Odpovědnost:** administrátor webu ve spolupráci s ředitelem správy soudu  
**Termín:** průběžně

### **3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol**

*Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.*

#### **3.1 Hodnocení korupčních rizik**

*Cílem je hodnocení a aktualizace korupčních rizik s danou pravidelností. Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.*

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (*vlivu*) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku

a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Devastující

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

***významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu***

Stupeň	Významnost rizika a realizace opatření
16-25	Vysoké riziko, bezprostřední realizace opatření pro snížení rizika

10-15	Střední riziko, realizace opatření ke snížení rizika
4-9	Malé riziko, zvýšená pozornost
0-3	Triviální riziko, bez opatření

**Úkol:**

**3.1.1 Hodnocení korupčních rizik**

Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

**Odpovědnost:**

vedoucí zaměstnanci

**Termín hodnocení:**

vždy k 31. 12. každého roku, jako podklad pro roční hodnocení,

**3.2 Kontrolní mechanismy odhalující korupci**

*Cílem je pravidelné testování mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik.*

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

**Úkol:**

**3.2.1** Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

**Odpovědnost:**

vedoucí zaměstnanci

**Termín:**

v rozsahu své kompetence průběžně

**3.3 Prošetřování rizikových oblastí**

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti, prováděné vedoucími zaměstnanci.

**Úkol:**

- 3.3.1** Vedoucí zaměstnanci oddělení, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

<b>Odpovědnost:</b>	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<b>Termín:</b>	průběžně

#### 4. Postupy při podezření na korupci

*Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.*

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

##### 4.1 Prošetřování podezření na korupci

*Cílem je nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.*

Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody. Příslušní soudní funkcionáři musí nejprve bezodkladně prošetřit relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání.

Oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje předseda soudu. Oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy a výkonu prověřuje ředitel správy. Výsledky zjištění při oznámení podezření na korupci u soudců nebo zaměstnanců jsou předloženy k rozhodnutí předsedovi soudu.

V případě přijetí oznámení při podezření na korupci předsedy okresního soudu, prověřuje okolnosti předseda krajského soudu nebo jím pověřená osoba.

Způsob realizace: Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – viz bod 1.4. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát nebo škod na majetku státu.

##### Úkol:

- 4.1.1. Prošetřit bezodkladně oznámení podezření na korupci

<b>Odpovědnost:</b>	předseda soudu, ředitel správy soudu
<b>Termín:</b>	průběžně

## 4.2 Následná opatření

*Cílem je implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.*

Nápravná opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách. Jedná se o úpravu vnitřních procesů, disciplinární opatření a řešení vzniklých škod. Součástí opatření je nastavení postupu a disciplinárních opatření týkajících se účastníků korupčního jednání.

### Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

<b>Odpovědnost:</b>	předseda soudu, ředitel správy soudu
<b>Součinnost:</b>	ředitel správy soudu s vedoucími zaměstnanci
<b>Termín:</b>	průběžně

## 5. Vyhodnocování IPP

*Cílem je zdokonalit IPP Okresního soudu v Příbrami a zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření.*

### 5.1 Vyhodnocení IPP

*Cílem je shromáždění údajů a pravidelné roční hodnocení IPP.*

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

### Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží řediteli správy soudu.

<b>Odpovědnost:</b>	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<b>Termín:</b>	vždy do 15. 1. každého sudého roku podle stavu k 31. 12. předchozího roku, jako podklad pro zprávu o hodnocení a aktualizaci IPP

5.1.2 Při provádění interních kontrol bude věnována pozornost také na sledování protikorupční problematiky a výsledky budou zahrnuty do zprávy o vyhodnocení IPP za roky 2020 – 2021.

<b>Odpovědnost:</b>	ředitel správy soudu
<b>Termín:</b>	průběžně



## 5.2 Zpráva o IPP

*Cílem je agregace informací z vyhodnocení zaslaných vedoucími zaměstnanci a následně zpracovat zprávu o plnění IPP a přijatých nápravných opatřeních.*

Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření, systém a rozsah školení, katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého IPP. Zpráva je předkládána po zpracování a schválení předsedovi Okresního soudu v Příbrami jednou za dva roky.

### Úkol:

**5.2.1** Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP za roky 2021-2022 z informací a vyhodnocení k 31. 12. 2022 předložených jednotlivými vedoucími pracovníky. Po zpracování a schválení ředitelem správy předložit zprávu o plnění předsedovi Okresního soudu v Příbrami

**Odpovědnost:** ředitel správy soudu

**Termín:** do 31. 3. 2023

**5.2.2** Na základě Zprávy o IPP navrhne ředitel správy soudu předsedovi soudu konkrétní úkoly pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost.

**Odpovědnost:** ředitel správy soudu

**Termín:** do 30. 4. 2022

## 5.3 Aktualizace IPP

*Cílem je na základě zprávy o plnění IPP a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým resortním IPP aktualizovat IPP a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách.*

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění IPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách okresního soudu.

### Úkol:

**5.3.1** Provést aktualizaci IPP pro roky 2023 - 2024, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP za rok 2020-2021 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním IPP.

**Odpovědnost:** ředitel správy soudu

**Termín:** do 30. 6. 2023

**5.3.2** Aktualizované znění **IPP** pro roky 2022-2023 po schválení předsedou Okresního soudu v Příbrami zveřejnit na internetových a intranetových stránkách soudu.

**Odpovědnost:**

ředitel správy soudu

**Termín:**

do 30. 6. 2023 nebo dle aktuálních změn při reorganizaci

### C. Závěr

**IPP** je účinný dnem 1. července 2022 a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance i soudce Okresního soudu v Příbrami.

V Příbrami dne 01. června 2022



Zpracoval: Mgr. Jiří Purkart