

ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE

Okresního soudu v Přerově účinná od 1. 6. 2018

S ohledem na vývoj nápadu na jednotlivých odděleních soudu a organizační potřeby soudu dochází s účinností od 1. 6. 2018 k níže uvedeným změnám. V ostatním zůstává rozvrh práce Okresního soudu v Přerově pro rok 2018 nedotčen. Jednotlivé změny jsou v následujícím textu rozvrhu práce vyznačeny tučně kurzívou.

TRESTNÍ ÚSEK

odd. 3 T, 3 Nt, 3 Tm, 3 Ntm, 3 Td, 1 Rod, 3 Rod - Mgr. Jan Rektor - předseda senátu

Zástupce: Mgr. Jiří Barbořík (agendy T, Nt, Ntm, Td)

JUDr. Miluše Hadamčíková (agenda Rod)

Mgr. Tomáš Novotný (agenda Tm)

V týmu s Mgr. Rektorem:

rejstříková pracovnice: Dana Vančurová (agendy 3 T, 3 Nt, 3 Tm, 3 Ntm, 3 Td, 1 Rod, 3 Rod)

vyšší soudní úřednice: Jana Houserková

KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI TRESTNÍHO ÚSEKU:

Odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td, 1 Rod: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

*Zástupce: Martina Misionová – vyšší soudní úřednice (agendy 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td)
Jana Houserková - vyšší soudní úřednice (agenda 1 Rod)*

Odd. 2 T, 2 Tm, 2 Nt, 2 Ntm, 2 Td, 5 Tm: Martina Misionová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Houserková – vyšší soudní úřednice

Odd. 3 T, 3 Tm, 3 Nt, 3 Ntm, 3 Td, 3 Rod: Jana Houserková – vyšší soudní úřednice

*Zástupce: Martina Misionová – vyšší soudní úřednice (agendy 3 Tm, 3 Ntm)
Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice (agendy 3 T, 3 Nt, 3 Td)
Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice (agenda 3 Rod)*

Odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td: Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Odd. 5 T – věci lichých spisových značek: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Martina Misionová – vyšší soudní úřednice

Odd. 5 T – věci sudých spisových značek: Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

odd. 11 C, 11 P a Nc, 17 E, 18 E, 19 E, 21 E, 21 EXE, 32 E, 33 E, 34 E – Mgr. Petr A n d r ý s e k – předseda senátu

V týmu s Mgr. Andryškem:

vyšší soudní úřednice:	<i>Irena Burianová (11 C, 11 P a Nc)</i>
rejstříková pracovnice:	Šárka Mojzíková (11 C, 11 P a Nc)
vyšší soudní úřednice:	Viera Hnilicová (19 E, 20E, 21E, 32E, 33 E, 34E)
vyšší soudní úřednice:	Mgr. Hana Ministrová (17 E)
vyšší soudní úřednice:	<i>Zdeňka Žádníková (18 E)</i>
vedoucí kanceláře:	Marcela Sochorová (17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21E, 32 E, 33 E, 34E)

odd. 13 C, 13 P a Nc, 29 EXE – Mgr. Kristýna H á j k o v á – předsedkyně senátu

V týmu s Mgr. Hájkovou:

vyšší soudní úřednice:	<i>Jana Suchánková (13 C, 13 P a Nc)</i>
rejstříková pracovnice:	Lucie Zemánková (13 C, 13 P a Nc)
vyšší soudní úřednice:	Mgr. Hana Ministrová (29 EXE)
vedoucí kanceláře:	Miroslava Suchánková (29 EXE)

odd. 14 C, 14 P a Nc, 14 EVC, 28 EXE – Mgr. Jan R ů ž i č k a – předseda senátu

V týmu s Mgr. Růžičkou:

vyšší soudní úřednice:	<i>Jana Suchánková (14 C, 14 P a Nc, 14 EVC)</i>
rejstříková pracovnice:	Naděžda Vyroubalová
vyšší soudní úřednice:	<i>Viera Hnilicová (28 EXE, a to věci napadlé v roce 2011 a od roku 2014 nadále)</i>
vyšší soudní úřednice:	<i>Mgr. Hana Ministrová (28 EXE, a to věci napadlé v letech 2010, 2012 a 2013)</i>
vedoucí kanceláře:	<i>Marcela Sochorová (28 EXE)</i>
vedoucí kanceláře:	<i>Ludmila Dohnalová (28 Nc, a to věci napadlé v letech 2006, 2007, 2008 a 2009)</i>
vedoucí kanceláře:	<i>Miroslava Suchánková (E-Nc, 24 Nc, a to věci napadlé v roce 2005)</i>

odd. 16 C, 16 P a Nc, 16 EVC – JUDr. Jaroslav H i k l – předseda senátu

V týmu s JUDr. Hiklem:

vyšší soudní úřednice: *Romana Sigmundová*
rejstříková pracovnice: *Ing. Romana Sigmundová*

Obecné zásady:

5) S účinností od 1. 11. 2012 byl zastaven nápad věcí do senátů 7 EC, 8 EC, 9 EC, 10 EC, 11 EC, 12 EC, 13 EC, 15 EC a 16 EC. S účinností od 1. 11. 2012 se vede rejstřík EPR a byl otevřen nápad věcí do tohoto rejstříku. *Věci napadající do rejstříku EPR vyřizují následující řešitelské týmy:*

I. řešitelský tým – Irena Burianová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Marie Křištofová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému.

II. řešitelský tým – Romana Sigmundová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Magda Rabová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému – od 1. 6. 2018 obnoven nápad věcí do II. řešitelského týmu.

III. řešitelský tým (působící od 16. 4. 2018) – Mgr. Jana Malá, justiční čekatelka (zástupce: Irena Burianová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému – od 1. 6. 2018 se zastavuje nápad věcí do III. řešitelského týmu.

IV. řešitelský tým – Magda Rabová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Jana Švecová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému.

V. řešitelský tým – Marie Křištofová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Irena Burianová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému.

VI. řešitelský tým – Jana Švecová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Romana Sigmundová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému.

Věci napadající do rejstříku EPR se (s účinností od 1. 6. 2018) přidělují k vyřízení jednotlivým řešitelským týmům I. až VI. (s výjimkou řešitelského týmu III., v němž je od 1. 6. 2018 zastaven nápad) postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje řešitelským týmem I.

10) Věci zapisované do rejstříku „Cd“ se přidělují k vyřízení Mgr. Ing. Kateřině Daňkové, asistentce soudce, a JUDr. Adamu Talandovi, justičnímu čekateli, tak, že jednotlivé věci budou přidělovány postupně uvedeným řešitelům po jedné počínaje Mgr. Ing. Kateřinou Daňkovou. Tato úprava se neuplatní v případě dožádání z ciziny.

OPATROVNICKÝ ÚSEK

odd. 26 P a Nc, 26 Nc – Mgr. Jan Novák - předseda senátu

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu **25 % rozhodovací činnosti soudce** včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.
- 3) **Vykonává řídicí činnost v rozsahu 75 % své činnosti.**

KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI OBČANSKOPRÁVNÍHO A EXEKUČNÍHO ÚSEKU:

Oddělení 7 C + členka IV. řešitelského týmu ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR: Magda Rabová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Švecová – vyšší soudní úřednice

Vyřizuje dožádání s cizinou, a to pouze ve vztahu ke Slovenské republice, dle ustanovení § 11 písm. n) zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů.

Oddělení 8 C + členka VI. řešitelského týmu ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR: Jana Švecová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Romana Sigmundová – vyšší soudní úřednice

Oddělení 9 C, 13 C + 14 C: Jana Suchánková - vyšší soudní úřednice

*Zástupce: Jana Švecová – vyšší soudní úřednice (ve věcech napadlých do senátu 9 C)
Magda Rabová – vyšší soudní úřednice (ve věcech napadlých do senátu 13C)
Irena Burianová – vyšší soudní úřednice (ve věcech napadlých do senátu 14 C)*

Oddělení 10 C + členka V. řešitelského týmu ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR: Marie Křištofová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Irena Burianová – vyšší soudní úřednice

Oddělení 11 C + členka I. řešitelského týmu ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR: Irena Burianová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Marie Křištofová – vyšší soudní úřednice

Oddělení 16 C + členka II. řešitelského týmu ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR: Romana S i g m u n d o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Magda Rabová – vyšší soudní úřednice

Odd. 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 24 Nc, 28 Nc, 24 EXE, 28 EXE, 32 EXE, 32 E, 33 E, 34 E: Viera H n i l i c o v á - vyšší soudní úřednice

**Zástupce: Zdeňka Žádníková - vyšší soudní úřednice
Mgr. Hana Ministrová – vyšší soudní úřednice**

- 1) Sepisuje protestní listiny ve věcech šekových a směnečných platebních rozkazů a provádí protestace směnek a šeků za okresní soud.
- 2) Vyřizuje neskončené věci prodejem movitých věcí za celý soud v odděleních 18 E (25 % nového nápadu od 1. 6. 2018, konkrétně věci sudých spisových značek, které jsou zároveň dělitelné číslem 4), 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E, činí úkony za celý soud podle § 259 a § 260 odst. 1 a 2 občanského soudního řádu (24 EXE).
- 3) Provádí úkony soudu prvního stupně na odd. 18 E (25 % nového nápadu od 1. 6. 2018, konkrétně věci sudých spisových značek, které jsou zároveň dělitelné číslem 4), 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E, a to v:
 - a) řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012, v nichž není třeba nařídit jednání,
 - b) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
 - c) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
 - d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
 - e) doručuje písemnosti soudu,
 - f) sepisuje podání soudu včetně návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - g) vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky, ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - h) odstraňuje vady podání a odmítá podání pro neodstranění vad ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - i) rozhoduje o složení zálohy, rozhoduje o vrácení složených záloh ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - j) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - k) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
 - l) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
 - m) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - n) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
 - o) rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - p) rozhoduje o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - q) činí úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhoduje o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám, ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - r) rozhoduje o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu, ve věcech výkonu rozhodnutí.

4) Vyřizuje agendu v soudním oddělení 28 EXE u věcí napadlých v roce 2011 a u věcí napadlých od 1. 1. 2014 nadále, v soudním oddělení 32 EXE u věcí napadlých v roce 2010, 2016 a od 1. 6. 2018 25 % nového nápadu v oddělení 32 EXE (konkrétně věci sudých spisových značek, které jsou zároveň dělitelné číslem 4), v oddělení 28 Nc u věcí napadlých v roce 2006, 2008 a 2009, a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:

- a) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v oddělení 28 EXE a 32 EXE,
- b) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,
- c) rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce, byl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem,
- d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům exekučního řízení,
- e) doručuje písemnosti soudu,
- f) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu,
- g) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- h) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, v exekučních věcech,
- i) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- j) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce v exekučních věcech,
- k) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. v exekučních věcech.

5) V senátu 24 Nc činí úkony směřující k odstranění vad podání, rozhodování o návrzích o ustanovení zástupce.

Předseda senátu 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 28 EXE, 32 E, 33 E a 34 E může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. E-Nc, 24 Nc, 28 Nc, 28 EXE, 29 EXE, 32 EXE, 17 E, 18 E: Mgr. Hana Ministrůvá - vyšší soudní úřednice

Zástupce: *Viera Hnilicová* - *vyšší soudní úřednice*
Zdeňka Žádníková - *vyšší soudní úřednice*

1) vyřizuje agendu v soudních odděleních 19 E-Nc, SE, 20 E-Nc, SE, 21 E-Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, ENc 2004, ENc – 24 Nc 2005, 24 Nc 2006, 29 Nc, 29 EXE, a dále v agendě 28 Nc rok 2007, 28 EXE 2010, 2012 a 2013 a 32 EXE u věcí napadlých v roce 2011 a 2017 a od 1. 6. 2018 25 % nového nápadu v oddělení 32 EXE (konkrétně věci sudých spisových značek, které nejsou dělitelné číslem 4),

- a) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 19 E-Nc, SE, 20 E-Nc, SE, 21 E-Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, ENc 2004, ENc – 24 Nc 2005, 24 Nc 2006, 29 Nc, 29 EXE, a dále v agendě 28 Nc rok 2007, 28 EXE 2010, 2012 a 2013 a 32 EXE

u věcí napadlých v roce 2011 a 2017 a od 1. 6. 2018 25 % nového nápadu v oddělení 32 EXE (konkrétně věci sudých spisových značek, které nejsou dělitelné číslem 4),

- b) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,
- c) rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce, byl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem,
- d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- e) doručuje písemnosti soudu,
- f) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu,
- g) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- h) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, v exekučních věcech,
- i) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- j) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce v exekučních věcech,
- k) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. v exekučních věcech.

2) vyřizuje agendu v soudním oddělení 17 E u věcí napadlých od 1. 3. 2014 a oddělení 18 E v rozsahu 25 % nového nápadu od 1. 6. 2018 (konkrétně věci sudých spisových značek, které nejsou dělitelné číslem 4) a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:

- a) provádí úkony soudu prvního stupně v řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- c) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- e) doručuje písemnosti soudu,
- f) sepisuje podání soudu včetně návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí,
- g) vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- h) odstraňuje vady podání a odmítá podání pro neodstranění vad ve věcech výkonu rozhodnutí,
- i) rozhoduje o složení zálohy, rozhoduje o vrácení složených záloh ve věcech výkonu rozhodnutí,
- j) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- k) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- l) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- m) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. ve věcech výkonu rozhodnutí,
- n) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- o) rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném ve věcech výkonu rozhodnutí,

- p) rozhoduje o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí ve věcech výkonu rozhodnutí,
- q) činí úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhoduje o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- r) rozhoduje o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu, ve věcech výkonu rozhodnutí.

3) provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu (zákon č. 120/2001 Sb.). Jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu v rozsahu stanoveném § 7 exekučního řádu bude pověřována předsedou soudu.

Předseda senátu 17 E a 18 E, E-Nc, 24 Nc, 28 Nc, 28 EXE, 29 EXE a 32 EXE může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 18 E, 32 Nc, 32 EXE: Zdeňka Ž á d n í k o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce : *Mgr. Hana Ministrová - vyšší soudní úřednice*
Viera Hnilicová - vyšší soudní úřednice

1) vyřizuje agendu v soudních odděleních 32 Nc (věci napadlé v roce 2007, 2008 a 2009), 32 EXE (věci napadlé v roce 2012, 2013, 2014, 2015 a 2018 napadlé do 31. 5. 2018 v rozsahu 100 % a od 1. 6. 2018 v rozsahu 50 % - konkrétně všechny věci lichých spisových značek) a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:

- a) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 32 Nc napadlé v roce 2007, 2008 a 2009, 32 EXE napadlé v roce 2012, 2013, 2014, 2015 a 2018 napadlých do 31. 5. 2018 v rozsahu 100 % a od 1. 6. 2018 v rozsahu 50 % - konkrétně všechny věci lichých spisových značek,
- b) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,
- c) rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce, byl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem,
- d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- e) doručuje písemnosti soudu,
- f) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu,
- g) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- h) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, v exekučních věcech,
- i) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- j) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce v exekučních věcech,
- k) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. v exekučních věcech.

2) vyřizuje agendu v soudním oddělení 18 E u věcí napadlých v roce 2014, 2015, 2016, 2017 a v roce 2018 do 31. 5. 2018 v rozsahu 100 % a od 1. 6. 2018 v rozsahu 50 % - konkrétně všechny věci lichých spisových značek, a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:

- a) provádí úkony soudu prvního stupně v řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012, v nichž není třeba nařídít jednání,
- b) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- c) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- e) doručuje písemnosti soudu,
- f) sepisuje podání soudu včetně návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí,
- g) vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- h) odstraňuje vady podání a odmítá podání pro neodstranění vad ve věcech výkonu rozhodnutí,
- i) rozhoduje o složení zálohy, rozhoduje o vrácení složených záloh ve věcech výkonu rozhodnutí,
- j) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- k) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- l) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- m) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. ve věcech výkonu rozhodnutí,
- n) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- o) rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném ve věcech výkonu rozhodnutí,
- p) rozhoduje o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí ve věcech výkonu rozhodnutí,
- q) činí úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhoduje o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- r) rozhoduje o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu, ve věcech výkonu rozhodnutí.

Předseda senátu 18 E, 32 Nc a 32 EXE může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Rejstříkové pracovnice:

Odd. 7 C, 7 EC, 7 EVC, 7 Nc: Drahomíra M a r t i n k o v á

Zástupce: Petra Moravská - rejstříková pracovnice

Odd. 8 C, 8 EC, 8 EVC, 8 Nc: Petra M o r a v s k á

Zástupce: Ing. Romana Sigmundová - rejstříková pracovnice

Odd. 9 C, 9 EC, 9 Nc, 14 C, 14 EVC, 14 Nc: Naděžda Vyroubalová

Zástupce: Lucie Zemánková - rejstříková pracovnice

Odd. 10 C, 10 EC, 10 Nc: Marcela Koblihová

Zástupce: Šárka Mojžíková - rejstříková pracovnice

Odd. 11 C, 11 EC, 11 Nc: Šárka Mojžíková

Zástupce: Marcela Koblihová - rejstříková pracovnice

Odd. 13 C, 13 EC, 13 Nc, 40 Nc: Lucie Zemánková

Zástupce: Naděžda Vyroubalová - rejstříková pracovnice

Odd. 15 C, 15 EC, 15 Nc, 16 C, 16 EC, 16 EVC, 16 Nc: Ing. Romana Sigmondová

Zástupce: Drahomíra Martinková - rejstříková pracovnice

Odd. 17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E a 28 EXE: Marcela Sochorová - vedoucí kanceláře

Zástupce: Ludmila Dohnalová, Miroslava Suchánková

- 1) vede rejstřík 17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E, 34 E a 28 EXE a ostatní evidenční pomůcky oddělení výkonu rozhodnutí a exekučního,
- 2) organizuje práci v kanceláři oddělení výkonu rozhodnutí a exekučního, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 4) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na oddělení výkonu rozhodnutí a exekučním,
- 5) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku výkonu rozhodnutí a exekučním,
- 6) doručuje písemnosti soudu,
- 7) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. 28 Nc, 32 EXE, 32 Nc, 21 EXE, E – Nc, 24 Nc: Ludmila Dohnalová - vedoucí kanceláře

Zástupce: Miroslava Suchánková, Marcela Sochorová

- 1) vede rejstříky E-Nc (rok 2004), 24 Nc (rok 2006), 28 Nc (roky 2006, 2007, 2008, 2009), 32 Nc (roky 2007, 2008 a 2009), 32 EXE, prohlášení o majetku (21 EXE) a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 2) organizuje práci v exekuční kanceláři, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 4) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na exekučním oddělení,
- 5) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře na exekučním oddělení,
- 6) doručuje písemnosti soudu,
- 7) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. SE, 19 SE, 20 SE, 21 SE, 19 Nc, 20 Nc, 21 Nc, E-Nc, 29 Nc, 29 EXE, 24 Nc, 24 EXE: Miroslava S u c h á n k o v á - vedoucí kanceláře

Zástupce : Marcela Sochorová, Ludmila Dohnalová

- 1) vede rejstříky SE (rok 2001), 19 SE, 20 SE a 21 SE (rok 2002), 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc (roky 2003), E-Nc (rok 2005), 29 Nc (rok 2006, 2007, 2008 a 2009), 29 EXE, zjištění zaměstnavatele a nejasná podání (24 EXE, 24 Nc) a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 2) organizuje práci v exekuční kanceláři, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 4) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na exekučním oddělení,
- 5) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře na exekučním oddělení,
- 6) doručuje písemnosti soudu,
- 7) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Přerov 30. 5. 2018

Mgr. Jan Novák

předseda Okresního soudu v Přerově