

Česká republika – Okresní soud v Přerově

30Spr 1470/2016

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2017

<u>Pracovní doba:</u>	pondělí	7.00 – 16.30 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 15.30 hod.
	pátek	7.00 – 14.30 hod.

<u>Doba pro styk s občany:</u>	pondělí	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 16.00 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 15.00 hod.
	pátek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 14.00 hod.

<u>Návštěvy u předsedy okresního soudu:</u>	každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.
--	----------------------------------

<u>Poskytování informací podle zák. č. 106/99 Sb.:</u>	každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.
---	----------------------------------

Předseda okresního soudu: Mgr. Jan Novák

- řídí a organizuje činnost všech úseků okresního soudu, sleduje rovnoměrné zatížení soudců,
- organizuje gremiální a pracovní porady na všech úsecích,
- kontroluje činnost na úseku právní propagandy a spolupráce s tiskem a organizovanou veřejností,
- plní úkoly dozorové a kontrolní činnosti podle příslušných předpisů,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na všech úsecích,
- vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst. 1, písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád,
- řídí a kontroluje práci s přísedícími,
- kontroluje čerpání rozpočtu a plnění úkolů na úseku vymáhání pohledávek,
- odpovídá za výchovu pracovníků okresního soudu.

Mgr. Jiří Barbořík, pověřený vedením trestního úseku okresního soudu:

- řídí a kontroluje činnost na úseku trestním, sleduje rovnoměrné zatížení soudců trestního úseku,
- organizuje pracovní a gremiální porady trestního úseku,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na úseku trestním,
- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti,
- kontroluje spolu s ředitelkou správy dodržování lhůt stanovených pro dozorovou a rozborovou činnost na úseku trestním.

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy okresního soudu: Ing. Simona Machátová

Zástupce: Ing. Jana Křupková

- řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu a dohled soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském,
- plánuje a sestavuje rozpočet, čerpání rozpočtu, návrhy a stanovení limitu neinvestičních výdajů, zajištění prací a dodávek,
- odpovídá za přípravu skartačních návrhů a dodržování skartačních termínů,
- vykonává správu budov,
- zabezpečuje plnění a dodržování lhůt pro kontrolní činnost na úseku trestním, občanskoprávním a správním,
- vede osobní evidenci zaměstnanců, sestavuje výkazy spojené s plánem práce, rozpočtem a plánováním, sestavuje statistické a evidenční výkazy,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/99 Sb. a vede rejstřík 37 Si (pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/99 Sb.).

Ing. Jana Křupková

Zástupce: Ivana Skácelová

- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky,
- vykonává práce na úseku správní agendy, správu majetku - vnitřní zařízení,
- vykonává práce na úseku evidence přisedících, vede rejstřík stížností, správní deník,
- provádí opisy zpráv a ostatních písemností předsedy a místopředsedy okresního soudu,
- vede lhůtník předsedy soudu,
- vede agendu požární ochrany a bezpečnosti práce.

Ivana Skácelová

Zástupce: Bronislava Šmidová
Ing. Michal Antl (správa aplikace)

- vykonává funkci správce aplikace,

- vyřizuje elektronickou podatelnu,
- výpravna datových schránek.

Ing. Pavla M i c h á l k o v á

Zástupce: Ivana Skácelová

- provádí dohled nad prací soudní kanceláře na oddělení T, C, EC, E, EXE, D, Cd, P a Nc, L, kontroluje spisové pomůcky těchto oddělení,
- vede agendu autoprovozu,
- sleduje a zabezpečuje plnění úkolů výchovy a školení justičních pracovníků,
- zpracovává počítačovou agendu evidence telefonického spojení,
- předepisuje náklady řízení a náklady obhajoby,
- připravuje skartační návrhy spolu s ředitelkou správy,
- vede knihovnu,
- vede sklad všeobecného materiálu.

Eva Š á l k o v á

Zástupce: Olga Bartlová

- předepisuje soudní poplatky,
- odpovídá za vedení spisovny,
- vykonává odborné práce v podatelně.

Bronislava Š m i d o v á

Zástupce: Ivana Skácelová

- vyřizuje elektronickou podatelnu,
- výpravna datových schránek.

Jakub N a v r á t i l

Zástupce: Ivana Skácelová - CEPR

- pracovník zápisového oddělení – CEPR.

Vedoucí účtárny: Bc. Jitka K u c h r ý k o v á

Zástupce: Marcela Nezhybová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví,
- zpracovává účetní doklady, výkazy včetně rozvah, měsíční, čtvrtletní a roční uzávěrky,
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu, kontroluje čerpání rozpočtu,
- zodpovídá za chod účtárny soudu,
- zajišťuje generování faktur.

Marcela N e z h y b o v á

Zástupce: Bc. Jitka Kuchrýková

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, provádí samostatně účetní evidenci, společně s vedoucí účtárny zpracovává a předkládá všechny účetní doklady, předkládá podklady k sestavení měsíčních výkazů,
- provádí rozpočtová opatření,
- zajišťuje generování závazků a pohledávek,
- předepisuje a vymáhá peněžité tresty, pokuty a náklady domácího vězení,
- provádí daňovou exekuci při vymáhání pohledávek státu.

Bc. Hana D o č k a l o v á

Zástupce: Bc. Jitka Kuchrýková, Marcela Nezhybová

- zajišťuje generování závazků a pohledávek,
- předepisuje náklady trestního řízení a odměny soudních komisařů,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, provádí samostatně účetní evidenci, společně s vedoucí účtárny zpracovává a předkládá všechny účetní doklady, předkládá podklady k sestavení měsíčních výkazů,
- likviduje mzdy a dávky sociálního a zdravotního pojištění,
- zadává podklady pro likvidaci mezd a dávek sociálního a zdravotního pojištění.

Vymáhání justičních pohledávek: Pavla I n d r á k o v á

Zástupce: Jarmila Hoferková

- vymáhá soudní poplatky, náklady trestního řízení,
- provádí daňovou exekuci při vymáhání pohledávek státu.

Pokladna a vymáhání justičních pohledávek: Jarmila H o f e r k o v á

Zástupce: Pavla Indráková, Marcela Nezhybová (pokladní služby)

- provádí pokladní službu,
- vymáhá pohledávky – řada Nsn a odměny advokátů
- provádí daňovou exekuci při vymáhání pohledávek státu.

Olga B a r t l o v á

Zástupce: Eva Šálková

- odpovídá za vedení podatelny a spisovny,
- vykonává odborné práce v podatelně.

Ludmila S m é k a l o v á

Zástupce: Pavla Indráková

- vymáhá soudní poplatky, náklady trestního řízení.

Informační kancelář: Pavla F r i m m l o v á Martina M i k e š o v á

- podávají informace o průběhu řízení, včetně lustrace věcí vedených k osobě u soudu,
- vyznačují doložku právní moci na rozhodnutí předložená účastníky,
- poskytují údaje ze seznamu znalců a tlumočnicků,
- umožňují nahlížení do spisů oprávněným osobám,
- vyhotovují fotokopie, opisy a kopie ze spisů oprávněným osobám,
- vydávají potvrzení o rozvodu na tiskopise,
- vydávají potvrzení pro potřeby katastrálního úřadu,
- obsluhují telefonní ústřednu soudu.

Správce počítačové sítě: Ing. Michal A n t l

Zástupce: Ivana Skácelová

- zajišťuje provoz počítačové sítě a správu informačního systému výpočetní techniky,
- zajišťuje servis, údržbu a opravu výpočetní techniky,
- odpovídá za SW aplikace užívané okresním soudem,
- zajišťuje přípravu a vydávání webových stránek,
- zajišťuje správu banky dat,
- provádí instalaci a pravidelnou údržbu SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému,
- zajišťuje evidenci a odpovídá za HW a SW,
- připravuje podklady, spolupracuje a odpovídá za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti výpočetní techniky,
- zajišťuje plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky,
- zastupuje správce aplikace a dozorčí úředníci (pouze při správě systému aplikace ISAS).

Správce budovy: Vítězslav M á d r

- zajišťuje údržbu nemovitostí soudu.

POMOCNÉ SLOŽKY

Uklízečky: Romana F u r m a n o v á
 Dagmar B u d í k o v á
 Lenka Z l á m a l o v á

Obecné zásady rozvrhu práce platné pro všechny úseky a soudní oddělení

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce a **zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS** chronologicky podle pořadí nápadu věci, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.
3. U **věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.
4. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0**, která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce.
5. Pro **určení specializace** je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.
6. U věci, v níž **Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližše následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
7. U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližše následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
8. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu **vyloučí část k samostatnému projednání** a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc nebude zohledněna v nápadu.
9. Má-li referent za to, že vyřizovaná **věc** byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu věci trestní místopředsedovi soudu pro věci trestní a předsedovi soudu věci ostatní, který (pokud k nesprávnému k přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně.

Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně. Taková věc se nezohlední v nápadu zastupujícího soudce.

10. Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí **následné úkony ve věcech pravomocně skončených** (např. rozhodování o nahlížení do spisů) soudce zařazený v senátě stejného čísla; pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení.
11. **Úkony ohledně evropského exekučního titulu** bude soudce provádět ve věcech, v nichž vydal rozhodnutí ve věci samé, a ve věcech vydaných v senátě, ve kterém je zařazen. Pokud soudce, který rozhodnutí ve věci samé vydal, již na soudu nepůsobí, nebo pokud do takového senátu není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí.
12. Pokud je věc ukončena vyznačením **mylného zápisu** (např. vrácení soudu, který vyslovil místní nepříslušnost k opravě právní moci rozhodnutí) a následně znovu doručena zdejšímu soudu, věc se přidělí původnímu řešiteli. Pokud tento soudce již na soudu nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu, a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
13. **Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření** ve smyslu dle § 75c odst. 2 o. s. ř. (pro civilní oddělení) nebo § 456 z. ř. s. (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce.

V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí **zastupující soudci** dle pořadí v rozvrhu práce.

V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí **soudce držící dosažitelnost**.

Pokud posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. během dnů pracovního volna či klidu uběhne lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření dle § 404 z. ř. s. (civilní řízení) nebo dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z. ř. s. (opatrovnické řízení), rozhodne.

V ostatních případech o návrhu rozhodne soudce, kterému věc připadá dle rozvrhu práce.

Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.
14. V případě **dlouhodobější nepřítomnosti soudce** je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.
15. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi příp. dalším soudním osobám v pořadí podle rozvrhu práce.
16. **Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu.**

TRESTNÍ ÚSEK

odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td, 3 T, 5 T, 5 Nt, 5 Td, 5 Ntm, 1 Rod, 36 P a Nc - Mgr. Martin L ý s e k – předseda senátu

Zástupce : Mgr. Tomáš Novotný (agendy T, Nt, Td, Ntm)
Mgr. Jiří Barbořík (agenda Rod)

V týmu s Mgr. Lýskem:
vyšší soudní úřednice: Lenka Růžičková
rejstříková pracovnice: Vladimíra Šmidová (agendy 1T, 1Nt, 1Ntm, 1Td, 3T, 1Rod;
spisy lichých spisových značek v odděleních 5T, 5Nt, 5Ntm,
5Td)

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 95 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Rod za celý soud se zohledněním v rozsahu 5 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Agendu občanskoprávní nespornou - věci napadlé v senátu 36 P a Nc do 30. 9. 2015.
- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.
- 5) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech dříve napadlých do senátu 5 T – liché spisové značky.

odd. 2 T, 2 Nt, 2 Tm, 2 Ntm, 2 Td, 5 Tm - Mgr. Tomáš N o v o t n ý - předseda senátu

Zástupce: Mgr. Jiří Barbořík (agendy T, Nt, Td, Ntm)
Mgr. Martin Lýsek (agenda Tm)

V týmu s Mgr. Novotným:
vyšší soudní úřednice: Martina Misionová
rejstříková pracovnice: Marcela Štrbářová (agendy 2T, 2 Nt, 2Tm, 2Ntm, 2Td, 5Tm)

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm dle rotačního systému v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech dříve napadlých do senátu 5 Tm.

odd. 3 T - neobsazeno

odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 5 T, 5 Nt, 5 Td, 5 Ntm – Mgr. Jiří Barbořík – předseda senátu

Zástupce: Mgr. Martin Lýsek (agendy T, Nt, Ntm, Td)

V týmu s Mgr. Barboříkem:

vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Vlčková
rejstříková pracovnice: Dana Vančurová (agendy 4T, 4Nt, 4Ntm, 4Td, spisy sudých spisových značek v odděleních 5T, 5Nt, 5Td, 5Ntm)

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Vykonává řídicí činnost v rozsahu 10 % své činnosti.
- 3) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech dříve napadlých do senátu 5 T – sudé spisové značky.

odd. 5 T, 5 Tm, 5 Nt, 5 Ntm, 5 Td – oddělení neobsazeno

Obecné zásady:

1)

Do rejstříku „T“ se zapisují

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba, návrh na potrestání nebo návrh na schválení dohody o vině a trestu,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., s výjimkou těch věcí, které se zapisují do rejstříku „Tm“.

2)

Věci trestní zapisované do rejstříku „T“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1T, 2T a 4T postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 1T dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se automaticky přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vytížení jednotlivých soudců; to neplatí v případě nápadu věci se specializací,
- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření senátu, který rozhodl o vrácení věci,
- věci dopravní do senátu 2T, mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku, § 274 odst. 1, odst. 2 písm. b), c) trestního zákoníku, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; to však neplatí v případě souběhu této specializace se specializací na věci s cizím prvkem,
- věci podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 2T,
- věci s cizím prvkem do senátu 1T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují trestní stíhání cizího státního příslušníka a návrhy uvedené shora v bodě 1), písm. b) – e) obecných zásad,
- věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 1T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi,
- věci vojenské (hlava XII. trestního zákona a hlava XII. trestního zákoníku) do senátu 2T,
- věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestný čin podle § 118, dále trestné činy podle hlavy II., oddílu 2 trestního zákona - §§ 125, 126, 128a, 128b, 128c, 129, dále trestné činy podle hlavy II. oddílu 3 trestního zákona, dále trestné činy podle §§ 255 – 256c trestního zákona), a dále trestné činy spáchané osobami uvedenými v § 8 a § 9 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, do senátu 4T,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) do senátu 4T,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 160 - 162 trestního zákona a podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 4T,
- věci podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci podle § 314b odst. 2 tr. řádu do jednotlivých oddělení 1T, 2T a 4T dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení

o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Trestní věci budou přidělovány do jednotlivých senátů dle následujících priorit specializací s tím, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:

PRIORITA	SPECIALIZACE
3	vazební věci
1	cizina mimo Slovenské republiky
2	doprava mimo maření výkonu (§171 tr. zákona)
2	finanční a bankovní kriminalita
7	věci obsáhlé
4	senátní věci
5	věci skupinové (dva a více obviněných)
6	věci dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
2	úplatkářství (dle §§ 160-162 tr. zákona a dle §§ 331-333 tr. zákoníku)
2	vojenské věci
2	věci závažné organizované kriminality
2	nekalá soutěž a poruš. aut. práv, poruš. práv ochran. známce, jména a původů a průmyslová práva

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc obviněných státních příslušníků Slovenské republiky.

3)

Do rejstříku „Tm“ se zapisují věci týkající se mladistvých:

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo návrh na potrestání,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.

4)

Věci mladistvých zapisované do rejstříku „Tm“ se přidělují do senátu 2 Tm.

Soudci konající úkony dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu

od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

5)

Věci dětí mladších 15 let podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže (dále jen ZSVM), se přidělují do senátu 1 Rod (soud pro mládež).

6)

Věci trestní zapisované do rejstříku „Nt“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1Nt, 2Nt a 4Nt postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1Nt podle těchto zásad:

- věci vazební v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech s cizím prvkem do senátů 2Nt a 4Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech účasti na organizované zločinecké skupině do senátů 2Nt a 4Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech dopravních a vojenských do senátů 1Nt a 4Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality a ve věcech trestných činů úplatkářství do senátů 1Nt a 2Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátů 1Nt a 4Nt,
- v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení,
- návrhy na navrácení lhůty k podání opravného prostředku do senátu, který ve věci původně rozhodoval,
- věci ochranných opatření do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení, pokud nejsou takové návrhy podány zároveň s věcí, která se zapisuje do rejstříku T,
- věci podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, postupně podle pořadí senátů,
- věci podléhající utajení v přípravném řízení postupně po jedné věci a dle rovnoměrnosti zatížení do senátu 1Nt, 2Nt a 4Nt, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci,
- ostatní věci v přípravném řízení do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- ostatní věci do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

7)

Věci zapisované do rejstříku „Ntm“ se přidělují do senátu 2Ntm podle zásad stanovených pro rejstřík Nt, s výjimkou vazebních věcí, příkazu k zatčení, příkazu k zadržení, domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků v přípravném řízení, které se přidělují postupně do senátů 1Ntm a 4Ntm, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Ntm, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení. Soudci senátů 1Ntm, 2Ntm a 4Ntm

jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

8)

Věci zapisované do rejstříku „Td“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1Td, 2Td a 4Td postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1Td.

9)

Soud každoročně stanoví plán dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu pro potřeby trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci služby vykonávají veškeré úkony trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci příslužby (kdy současně má službu soudce netrestního úseku) vykonávají pouze neodkladné a neopakovatelné úkony trestního řízení vypočtené v § 158a trestního řádu, vyřizují věci podléhající utajení v přípravném řízení a konají zjednodušená trestní řízení následující po zkráceném přípravném řízení (§ 314b odst. 1 trestního řádu), v ostatním konají úkony trestního řízení soudci netrestního úseku. V případě, že není možné započít s výsledkem zatčené osoby v rámci realizace příkazu k zatčení ve věcech T a Tm příslušným předsedou senátu, do jehož senátu věc spadá, v pracovní době, provede jej službu konající soudce. Rozhodování o vazbě zadrženého nebo zatčeného v přípravném řízení ve věcech, které napadly v posledních dvou hodinách stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni volna, provádí soudce, který zajišťuje dosažitelnost.

KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI TRESTNÍHO ÚSEKU:

Odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td, 1 Rod, 3 T Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice

Odd. 2 T, 2 Tm, 2 Nt, 2 Ntm, 2 Td Martina Misionová – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice

Odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Odd. 5 Tm, 5 Nt, 5 Ntm, 5 Td Martina Misionová – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice
 Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice

Odd. 5 T – věci lichých spisových značek Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice

Odd. 5 T – věci sudých spisových značek Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice jsou povinny vykonávat svoji činnost v souladu se zákonem a pokyny, které jim byly uděleny příslušným předsedou senátu, do něhož jsou zařazeny, resp. jeho zástupcem uvedeným shora; obdobně dle pověření předsedy senátu jsou povinny provádět jednotlivé úkony řízení.

Vyšší soudní úřednice odd. T, Tm, Nt, Ntm v trestním řízení a agend Rod a Td jsou pověřeny:

1) všemi úkony řízení s výjimkou:

- a) rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, vazebním zasedání, veřejném zasedání a neveřejném zasedání,
- b) vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- c) rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrního družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- d) rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- e) udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- f) úkonů soudce v přípravném řízení,

2) doručují písemnosti soudu,

3) zpracovávají porozsudkovou agendu na svém úseku,

4) zpracovávají a kontrolují soudní statistiku na svém úseku,

5) sledují a usměrňují způsob života obviněného či odsouzeného, kontrolují plnění jemu uložených podmínek a omezení a v tomto smyslu obstarávají podklady pro rozhodování soudu na svém oddělení.

Marcela Š t r b á ň o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Dana Vančurová

Dana V a n ě u r o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Vladimíra Šmidová

Vladimíra Š m i d o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Marcela Štrbáňová

Rejstříkové pracovnice:

- 1) vedou rejstříky a ostatní evidenční pomůcky na svém oddělení,
- 2) zpracovávají nápad nových věcí na svém oddělení,
- 3) vykonávají práci protokolující úřednice u hlavního líčení, vazebních zasedání, veřejných a neveřejných zasedání a výslechů,
- 4) kontrolují správnost a úplnost jednotlivých referátů v trestních spisech,
- 5) zodpovídají za správné a včasné vypravení referátů na svém oddělení,
- 6) vedou výkazovou činnost,
- 7) zajišťuje další úkoly dle pokynů předsedy senátu a ředitelky správy,
- 8) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu.

PŘÍSEDÍCÍ TRESTNÍHO ÚSEKU:

Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přisedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.

K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přisedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přisedícími s nejnižším číselným označením až po přisedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přisedící s nejnižším číselným označením. V rámci jednotlivých soudních oddělení mohou být s přihlédnutím k odbornému zaměření jednotlivých přisedících (výkon povolání, zaměstnání nebo funkce, dosažené vzdělání, profesní orientace apod.) zařazováni pro rozhodování jednotlivých trestních věcí, v nichž je dána specializace, přisedící se stanovenou specializací.

Pokud se přidělený přisedící se závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky bránící jeho účasti na rozhodnutí ve věci, nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přisedícímu s nejbližším následným číselným označením. Pokud by nebylo možné pro takové překážky obsadit senát se stanovenou specializací, budou

postupně přidělení přisedící mimo stanovenou specializaci s nejbližším následným číselným označením.

Přisedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.

Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých trestních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních trestních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

Přisedící v oddělení 1 T:

1. Vladimír Adamíra
2. Blažena Balešová
3. Anežka Hrabalová
4. Dušan Chovanec
5. Alena Měráková
6. Stanislav Míkšánek
7. Ing. Alois Pátek
8. Karla Richterová
9. Mgr. Veronika Stejskalová
10. Libor Stoklásek
11. Karla Veselovská
12. Božena Vychodilová

Přisedící v oddělení 2 T, 2 Tm:

1. Ing. Josef Bittner
2. Ludmila Hovadíková
3. Vratislav Chovanec
4. Zdeněk Jehlář
5. František Kopp
6. Bc. Bronislava Mahslonová
7. Marie Nakládalová
8. Jiří Ovisek
9. Petr Přidal
10. Mgr. Jaromír Růžička
11. Věra Vyhlídalová
12. PaedDr. Rostislav Krátký

Specializace na věci dopravní:

1. Jiří Ovísek
2. Petr Přidal
3. Mgr. Jaromír Růžička

Přísedící v oddělení 4 T:

1. Květoslav Bartošík
2. Ing. Bohumil Gibala
3. JUDr. Bohumil Kuchařík
4. Marie Němcová
5. Eliška Novosadová
6. Miroslav Ondruška
7. Oleg Plšek
8. Yvona Přikrylová
9. Karel Sehnal
10. Miloš Vidrman

Specializace na věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality, trestné činy úplatkářství a §§ 205, 206, 209, 210, 211, 212 trestního zákoníku:

1. Ing. Bohumil Gibala
2. JUDr. Bohumil Kuchařík
3. Oleg Plšek

Přísedící v oddělení 5 T, 5 Tm:

1. Eva Dostálová
2. Lubomír Drelich
3. Michal Kravec
4. Ing. František Maršálek
5. Marie Mikesková
6. Ing. Miroslav Nevřela
7. Ladislav Pospíšil
8. Jiří Prechal
9. Ing. Jaroslav Skopal
10. Zdeněk Zahradníček

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

odd. 7 C, 7 P a Nc, 7 EVC, 22 D, 23 D – JUDr. Margita Marková – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Daniela Ševelová

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č.j. 505/2001 – Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírkou instrukcí a sdělení ministerstva spravedlnosti v platném a účinném znění (dále jen „Instrukce“), a to v rozsahu 95 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí pracovních, věcí nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, a dále mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon).
- 2) Vyřizuje agendu řízení o pozůstalosti za celý soud se zohledněním v rozsahu 5 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Vyřizuje agendu žalob ve věcech ochrany osobnosti člověka za celý soud s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví.
- 4) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ s cizím prvkem.
- 5) Vyřizuje agendu zapisovanou do rejstříku „P a Nc“ ve smyslu Instrukce, a to pouze v rozsahu věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.
- 6) Vyřizuje žádosti o právní pomoc ve styku s cizinou za celý soud, a to v občanskoprávních věcech, není-li dále stanoveno jinak.
- 7) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s JUDr. Markovou:

vyšší soudní úřednice:	Magda Rabová (7 C, 7 P a Nc, 7 EVC)
vyšší soudní úřednice:	Zdeňka Žádníková (22 D, 23 D)
rejstříková pracovnice:	Drahomíra Martinková

odd. 8 C, 8 P a Nc, 8 EVC – Mgr. Daniela Ševelová – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Roman Říha (mimo věcí s cizím prvkem a mimo věcí pracovních a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa)
Mgr. Jan Růžička (pouze ve věcech s cizím prvkem)

Mgr. Anna Coufalová (pouze ve věcech pracovních a ve věcech, v nichž vystupuje Vojenská správa)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., a dále mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, žalob na ochranu osobnosti člověka a mimo agendy řízení o pozůstalosti).
- 2) Vyřizuje věci pracovní a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa.
- 3) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ s cizím prvkem.
- 4) Vyřizuje agendu zapisovanou do rejstříku „P a Nc“ ve smyslu Instrukce, a to pouze v rozsahu věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.
- 5) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Ševelovou:

vyšší soudní úřednice: Jana Švecová (8 C, 8 P a Nc, 8 EVC)

rejstříková pracovnice: Bc. Petra Martinková

odd. 9 C, 9 P a Nc, 35 P a Nc – Mgr. Roman Ř í h a – předseda senátu

Zástupce: Mgr. Anna Coufalová (mimo věci, v nichž závazkový vztah mezi účastníky byl založen zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění do 31. 12. 2013 a mimo věci zapisovaných do senátu 35 P a Nc)

Mgr. Petr Andryšek (pouze ve věcech, v nichž závazkový vztah mezi účastníky byl založen zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění do 31. 12. 2013)

Mgr. Jan Novák (pouze ve věcech zapisovaných do senátu 35 P a Nc)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., věci, v nichž vystupuje Vojenská správa, mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, žalob na ochranu osobnosti člověka, a dále mimo agendy řízení o pozůstalosti a věci s cizím prvkem).
- 2) V rámci senátu 9 P a Nc vyřizuje agendu zapisovanou do rejstříku „P a Nc“ ve smyslu Instrukce, a to pouze v rozsahu věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.

- 3) V rámci senátu 35 P a Nc vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem (mimo věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství).
- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Říhou:

vyšší soudní úřednice: Jana Suchánková (9 C, 9 P a Nc)
rejstříková pracovnice: Romana Kohnová

odd. 10 C, 10 P a Nc – Mgr. Anna Coufalová – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Petr Andryšek (mimo věcí pracovních a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa a mimo věcí žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon)
Mgr. Daniela Ševelová (pouze ve věcech pracovních a ve věcech, v nichž vystupuje Vojenská správa)
JUDr. Margita Marková (pouze ve věcech žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo žalob na ochranu osobnosti člověka, mimo agendy řízení o pozůstalosti, mimo věcí s cizím prvkem a mimo věcí, v nichž závazkový vztah mezi účastníky byl založen zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění do 31. 12. 2013).
- 2) Vyřizuje věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb.
- 3) Vyřizuje věci pracovní a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa.
- 4) Vyřizuje agendu podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, za celý soud.
- 5) Vyřizuje agendu zapisovanou do rejstříku „P a Nc“ ve smyslu Instrukce, a to pouze v rozsahu věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.
- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Coufalovou:

vyšší soudní úřednice: Marie Křištofová (10 C, 10 P a Nc)
rejstříková pracovnice: Marcela Koblihová

odd. 11 C, 11 P a Nc, 17 E, 18 E, 19 E, 21 E, 21 EXE, 32 EXE, 33 E, 34 E –
Mgr. Petr Andrýsek – předseda senátu

Zástupce: Mgr. Kristýna Hájková (mimo agendy výkonu rozhodnutí – věci „E“ a věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb.)
Mgr. Jan Růžička (pouze v agendě výkonu rozhodnutí)
Mgr. Anna Coufalová (pouze ve věcech nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb.)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 75 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, žalob na ochranu osobnosti člověka, a dále mimo agendy řízení o pozůstalosti).
- 2) Vyřizuje věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb. s cizím prvkem za celý soud.
- 3) Vyřizuje agendu výkonu rozhodnutí (věci „E“) za celý soud v rozsahu 5 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem v této agendě.
- 4) Vyřizuje agendu exekucí prováděných soudním exekutorem dle zákona č. 120/2001 Sb., včetně věcí s cizím prvkem v této agendě, v oddělení 32 EXE, věci ENc napadlých v roce 2004, 24 Nc napadlých v roce 2006, 32 Nc napadlých v roce 2006, 2007, 2008 a 2009, vše v rozsahu 20 % rozhodovací činnosti soudce.
- 5) Vyřizuje prohlášení o majetku dle § 260a a násl. o. s. ř. za celý soud.
- 6) Vyřizuje agendu zapisovanou do rejstříku „P a Nc“ ve smyslu Instrukce, a to pouze v rozsahu věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.
- 7) Vyřizuje agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (všeobecné oddíly) ve smyslu Instrukce za celý soud, a to ve věcech návrhů správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce a ve věcech týkajících se předražků. Dále za celý soud rozhoduje věci souběhu exekucí ve smyslu zákona č. 119/2001 Sb.
- 8) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení a to včetně řízení o výkon rozhodnutí.

V týmu s Mgr. Andrýskem:

vyšší soudní úřednice:	Marie Křištofová (11 C, 11 P a Nc)
rejstříková pracovnice:	Šárka Mojžíková (11 C, 11 P a Nc)
vyšší soudní úřednice:	Viera Hnilicová (19 E, 20E, 21E, 32E, 33 E, 34E)
vyšší soudní úřednice:	Mgr. Hana Ministrová (17 E)
vyšší soudní úřednice:	Jana Houserková (18 E, 32 EXE)
vedoucí kanceláře:	Marcela Sochorová (17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21E, 32 E, 33 E, 34E)
vedoucí kanceláře:	Ludmila Dohnalová (32 EXE)

odd. 12 C, 12 P a Nc – oddělení neobsazeno

odd. 13 C, 13 P a Nc, 29 EXE – Mgr. Kristýna Hájková – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Jan Růžička

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, žalob na ochranu osobnosti člověka, a dále mimo agendy řízení o pozůstalosti a věcí s cizím prvkem).
- 2) Vyřizuje věci napadlé do senátu 12 C a 12 P a Nc v době do 31. 12. 2015.
- 3) Vyřizuje agendu exekucí prováděných soudním exekutorem dle zákona č. 120/2001 Sb., včetně věcí s cizím prvkem v této agendě, v oddělení 29 EXE, věci SE napadlých v roce 2001, 19 SE, 20 SE, 21 SE napadlých v roce 2002, 19 Nc, 20 Nc, 21 Nc napadlých v roce 2003, 29 Nc napadlých v roce 2006, 2007, 2008 a 2009, vše v rozsahu 20 % rozhodovací činnosti soudce.
- 4) Vyřizuje agendu zapisovanou do rejstříku „P a Nc“ ve smyslu Instrukce, a to pouze v rozsahu věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.
- 5) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Hájkovou:

vyšší soudní úřednice:	Magda Rabová (13 C, 13 P a Nc)
rejstříková pracovnice:	Lucie Zemánková (13 C, 13 P a Nc)
vyšší soudní úřednice:	Mgr. Hana Ministrová (29 EXE)
vedoucí kanceláře:	Miroslava Suchánková (29 EXE)

odd. 14 C, 14 P a Nc, 14 EVC, 28 EXE – Mgr. Jan Růžička – předseda senátu

Zástupce: JUDr. Jaroslav Hikl (mimo věcí exekučních)
Mgr. Petr Andryšek (pouze v exekučních věcech)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa,

mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, žalob na ochranu osobnosti člověka, a dále mimo agendy řízení o pozůstalosti).

- 2) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ s cizím prvkem.
- 3) Vyřizuje agendu zapisovanou do rejstříku „P a Nc“ ve smyslu Instrukce, a to pouze v rozsahu věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.
- 4) Vyřizuje agendu exekucí prováděných soudním exekutorem dle zákona č. 120/2001 Sb., včetně věcí s cizím prvkem v této agendě, v oddělení 28 EXE, věcí 24 Nc napadlých v roce 2005, 28 Nc napadlých v roce 2006, 2007, 2008 a 2009, v rozsahu 20 % rozhodovací činnosti soudce.
- 5) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Růžičkou:

vyšší soudní úřednice:	Jana Švecová (14 C, 14 P a Nc, 14 EVC)
rejstříková pracovnice:	Romana Kohnová
vyšší soudní úřednice:	Mgr. Hana Ministrová (věci lichých spisových značek v oddělení 28 EXE napadlé do 28. 2. 2014)
vyšší soudní úřednice:	Jana Houserková (věci sudých spisových značek v oddělení 28 EXE napadlé do 28. 2. 2014)
vyšší soudní úřednice:	Viera Hnilicová (28 EXE od 1. 3. 2014)
vedoucí kanceláře:	Marcela Sochorová (28 EXE)

odd. 15 C, 15 P a Nc - oddělení neobsazeno

Zástupce: Mgr. Anna Coufalová

odd. 16 C, 16 P a Nc, 16 EVC – JUDr. Jaroslav H i k l – předseda senátu

Zástupce: JUDr. Margita Marková

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, věcí nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, žalob na ochranu osobnosti člověka, a dále mimo agendy řízení o pozůstalosti).
- 2) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ s cizím prvkem.
- 3) Vyřizuje agendu zapisovanou do rejstříku „P a Nc“ ve smyslu Instrukce, a to pouze v rozsahu věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.

4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s JUDr. Hiklem:

vyšší soudní úřednice: Jana Suchánková
rejstříková pracovnice: Kateřina Lindušková

Obecné zásady:

1) Věci občanskoprávní agendy zapisované do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce: se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 13 C, 14 C a 16 C postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- Věci:
 - a) rozvodu manželství,
 - b) žalobců - dopravců provozujících veřejnou drážní a silniční osobní dopravu ve sporech o jízdné a o přírážku k jízdnému,
 - c) vypořádání zrušeného, zúženého či zaniklého společného jmění manželů,
 - d) oddělení ze spoluvlastnictví, zrušení a vypořádání spoluvlastnictví,
 - e) určení vlastnictví k nemovitým věcem,
 - f) o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem dle části páté o. s. ř.,
 - g) náhrady škody a náhrady majetkové a nemajetkové újmy,
 - h) žaloby na ochranu rušené držby,

se přidělují dle pořadí senátů postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců; za věc vypořádání společného jmění manželů se nepovažuje řízení o zrušení či zúžení společného jmění manželů ani řízení o obnovení společného jmění manželů či řízení o rozšíření společného jmění manželů do předchozího zákonného rozsahu, které bylo předtím zúženo,

- věci pracovní, věci náhrady škody vyplývající z pracovněprávních vztahů a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa, se postupně přidělují po jedné do senátů 10 C a 8 C počínaje senátem 10 C,
- věci obchodní, tj. věci, v nichž závazkový vztah mezi účastníky byl založen zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění do 31. 12. 2013, se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 11 C, 13 C, 14 C a 16 C dle pořadí senátů postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců,
- věci občanskoprávní agendy s cizím prvkem zapisované do rejstříku „C“ a věci zapisované do rejstříku „P a Nc“ ve smyslu Instrukce, a to pouze v rozsahu věcí týkajících se svěřenského fondu a určování a popírání rodičovství s cizím prvkem se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 14 C a 16 C dle pořadí senátů postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc, v níž je účastníkem řízení státní občan Slovenské republiky s pobytem na území České republiky, bez ohledu o jaký druh pobytu se jedná,
- věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., se přidělují do senátů 10 C a 11 C dle pořadí senátů postupně po jedné věci počínaje senátem 10 C,

- věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., s cizím prvkem se přidělují do senátu 11 C,
 - ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení počínaje senátem 7 C vzestupnou řadou.
- 2) Věci občanskoprávní agendy s cizím prvkem zapisované do rejstříku **EVC** (evropský platební rozkaz) se přidělují do senátů 7 EVC, 8 EVC, 14 EVC a 16 EVC postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 7 EVC.
 - 3) Návrhy na zahájení řízení o drobných nárocích dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 861/2007 se přidělují do senátů 7 C, 8 C a 16 C postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C.
 - 4) Písemné podání obsahující návrh ve věci samé učiněné telefaxem nebo v elektronické podobě, pokud je dle příslušného procesního předpisu třeba doplnit je předložením jeho originálu, případně písemným podáním shodného znění, se zapíše jen tehdy, je-li takto doplněno, a to nejpozději do 3 dnů. Jinak bude zapsáno do rejstříku Nc - oddíl všeobecné. To neplatí pro podání, u nichž se doplnění předložením originálu dle zákona nevyžaduje.
 - 5) S účinností od 1. 11. 2012 byl zastaven nápad věcí do senátů 7 EC, 8 EC, 9 EC, 10 EC, 11 EC, 12 EC, 13 EC, 15 EC a 16 EC. S účinností od 1. 11. 2012 se vede rejstřík EPR a byl otevřen nápad věcí do tohoto rejstříku. Věci napadající do rejstříku EPR vyřizují dva řešitelské týmy:

I. řešitelský tým – Irena Burianová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Romana Sigmundová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému.

II. řešitelský tým – Romana Sigmundová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Irena Burianová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému.

Věci napadající do rejstříku EPR se přidělují k vyřízení jednotlivým řešitelským týmům postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje řešitelským týmem I.

- 6) Věci neúplných podání zapisované do rejstříku Nc se přidělují do jednotlivých soudních oddělení postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení soudců počínaje soudcem rozhodujícím v senátě 7 C tak, aby jednotlivá soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce).
- 7) Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o. s. ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do jednotlivých soudních oddělení postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení soudců počínaje soudcem rozhodujícím v senátě 7 C tak, aby jednotlivá soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce).
- 8) Věci návrhů na vydání předběžného opatření zapisované do rejstříku Nc (mimo předběžných opatření upravujících poměry dítěte) se přidělují do jednotlivých soudních oddělení postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení soudců tak, aby jednotlivá soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce) se zachováním všech specializací soudců. Návrhy na vydání předběžného

opatření (včetně návrhů na předběžné opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí ve smyslu § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) jsou přidělovány podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím.

- 9) Ostatní věci zapisované do rejstříku „Nc“ (všeobecné oddíly), pokud není rozvrhem práce stanoveno jinak, se přidělují do jednotlivých soudních oddělení postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení soudců počínaje soudcem rozhodujícím v senátě 7 C tak, aby jednotlivá soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce). Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.

10) Do rejstříku „C“ se u Okresního soudu v Přerově ve smyslu Instrukce zapisují:

- a) všechny občanskoprávní žaloby týkající se právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným,
- b) návrhy na rozhodnutí ve statusových věcech manželských,
- c) návrhy na rozhodnutí ve statusových věcech partnerských,
- d) návrhy na určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce,
- e) návrhy ve věcech vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám,
- f) žaloby podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon),
- g) žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u okresních soudů v rejstřících Ro a ERo,
- h) žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE,
- i) návrhy na zrušení soudního smíru,
- j) věci vyloučené z věcí vedených v rejstříku C,
- k) návrhy na určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů,
- l) návrhy na nařízení soudního prodeje zástavy,
- m) návrhy na osvojení zletilého,
- n) návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém,
- o) žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka,
- p) žaloby na ochranu rušené držby,
- q) žaloby ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem,
- r) věci převedené z rejstříku EPR,
- s) návrhy na zahájení řízení o drobných nárocích.

A) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují do senátu 21 E v uvedených řízeních:

- věci:
- a) prodejem nemovité věci,
 - b) postižením závodu,
 - c) zřízením soudcovského zástavního práva k nemovitým věcem,
 - d) správou nemovité věci,
 - e) vyklizením,
 - f) prodejem zástavy,

g) odebráním věci, rozdělením společné věci, provedením prací a výkonů.

B) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují do senátů 17 E, 18 E, 34 E v uvedených řízeních:

věci: a) prodejem movitých věcí,
b) srážek ze mzdy,
c) příkázání pohledávky.

Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují do senátů 17 E, 18 E a 34 E postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 17 E.

C) Věci exekuční prováděné soudním exekutorem (dle zákona č. 120/2001 Sb.) a návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech zapisovaných do rejstříku EXE se přidělují do senátů 28 EXE, 29 EXE a 32 EXE postupně **po jedné** počínaje senátem 28 EXE.

D) Věci výkonu rozhodnutí (agenda „E“) s cizím prvkem se přidělují do senátu 21 E a prohlášení o majetku dle § 260 a o. s. ř. do rejstříku 21 EXE.

E) Ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

F) Věci neúplných podání se zapisují do rejstříku 24 Nc a činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí se zapisují do rejstříku 24 EXE.

G) Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o. s. ř. a věci návrhů na osvobození od soudních poplatků podle § 138 o. s. ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do rejstříku 24 Nc.

OPATROVNICKÝ ÚSEK

odd. 25 P a Nc, 25 Nc - JUDr. Drahoslava W e i g l o v á - předsedkyně senátu

zástupce: Mgr. Žaneta Kvapilová
asistentka soudce: Mgr. Adéla Balounová

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem, mimo věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.
- 2) Vyřizuje agendu rejstříku „L“.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 26 P a Nc, 26 Nc – Mgr. Jan Novák - předseda senátu

zástupce: Mgr. Roman Říha
asistentka soudce: Mgr. Jana Malá

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem, mimo věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.
- 2) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.
- 3) Vykonává řídicí činnost v rozsahu 50 % své činnosti.

odd. 27 P a Nc – oddělení neobsazeno

odd. 35 P a Nc, 35 Nc - Mgr. Roman Ř í h a – předseda senátu

zástupce: Mgr. Jan Novák
asistentka soudce: Mgr. Ing. Kateřina Daňková

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem, mimo věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.
- 2) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 36 P a Nc – oddělení neobsazeno

zástupce: Mgr. Roman Říha

odd. 38 P a Nc, 38 Nc - Mgr. Žaneta K v a p i l o v á – předsedkyně senátu

zástupce: JUDr. Jana Výkrutová

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti

soudce včetně věcí s cizím prvkem, mimo věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.

- 2) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 39 P a Nc, 39 Nc - JUDr. Jana V ý k r u t o v á – předseda senátu

Zástupce: JUDr. Drahoslava Weiglová

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem, mimo věcí týkajících se svěřenského fondu a věcí týkajících se určování a popírání rodičovství.
- 2) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

Obecné zásady:

- 1) Věci agendy občanskoprávní zapisované do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a „P“:
 - a) řízení ve věcech péče soudu o nezletilé (úprava péče a výživy, úprava styku včetně změn),
 - b) řízení ve věcech výchovných opatření (ústavní výchova, dohled, napomenutí, zbavení a úprava rodičovské odpovědnosti, předběžná opatření), osvojení nezletilých, pěstounské péče, povolení uzavření manželství,
 - c) věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka,
 - d) ustanovení opatrovníka,
 - e) věci s cizím prvkem

se přidělují do senátů 25 P a Nc, 26 P a Nc, 35 P a Nc, 38 P a Nc a 39 P a Nc postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 25 P a Nc dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci stejného nezletilého dítěte, ohledně něhož je v běhu jiné řízení, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného senátu jako původně napadlá věc, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad,
- nové podněty ohledně nezletilého dítěte, které dosud není v evidenci soudu, a podněty, kde v době nápadu neprobíhá ohledně dítěte opatrovnické řízení, budou zapisovány v pořadí dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu podnětu. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.
- podněty týkající se podpůrných opatření a svéprávnosti a podněty ke schválení právního jednání za osoby nesvéprávné budou zapisovány v pořadí dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu podnětu. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejné osoby, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.
- podání ve věci, ve které neprobíhá řízení (např. návrh na výkon rozhodnutí, nejasné podání apod.), které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno

- soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno do senátu stejného čísla; pokud do takového senátu není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
 - návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z. ř. s. opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal předběžné opatření,
 - návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z. ř. s. jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci dosažitelnosti), se přiděluje podle běžných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření,
 - v případě nápadu předběžného opatření mimo pracovní dobu je předběžné opatření přidělováno do jednotlivých soudních oddělení opatrovnické agendy po jedné věci postupně podle pořadí nápadu počínaje senátem s nejnižším číslem. Výše nápadu předběžných opatření je automaticky vyrovnávána nápadem předběžných opatření v pracovní době nastaveným algoritmem ISAS dle výše nápadu stanoveného rozvrhem práce.

2) Za věci s cizím prvkem se považují i věci účastníků, kteří jsou státními příslušníky Slovenské republiky.

3) Do rejstříku „Nc“ (opatrovnické oddíly) se u Okresního soudu v Přerově ve smyslu Instrukce zapisují:

- a) věci týkající se podpurných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka,
- b) věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti,
- c) věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- d) věci týkající se svěřenského fondu,
- e) návrhy na povolení uzavření manželství,
- f) věci týkající se určování a popírání rodičovství,
- g) věci týkající se osvojení nezletilých,
- h) řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- i) věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- j) věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- k) věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Do rejstříku „P“ se u Okresního soudu v Přerově ve smyslu Instrukce zapisují věci, které je sem třeba převést z rejstříku „Nc“ (opatrovnické oddíly) z důvodu potřeby trvalejší péče o nezletilého nebo osobu, jejíž svéprávnost byla omezena, a dále věci, které byly soudu postoupeny, a byly již u postupujícího soudu zapsány v rejstříku „P“.

PŘÍSEDÍCÍ OBČANSKOPRÁVNÍHO ÚSEKU :

Přisedící odd. 10 C:

1. Oldřich Bereza
2. Helena Hejtmánková
3. Miroslav Kuban
4. Jiří Odstrčil
5. Jana Vašutová
6. Josef Liška

Přisedící odd. 8 C a 15 C:

1. Lada Crhová
2. Mgr. Martina Hadwigerová
3. Ing. Kateřina Nováková
4. Eva Matulová
5. Zuzana Štiborová
6. PaedDr. Eva Zatloukalová

Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přisedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.

K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přisedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přisedícími s nejnižším číselným označením až po přisedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přisedící s nejnižším číselným označením.

Pokud se přidělený přisedící se závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky brání jeho účasti na rozhodnutí ve věci, nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přisedícímu s nejbližším následným číselným označením.

Přisedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.

Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých civilních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních civilních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI OBČANSKOPRÁVNÍHO A EXEKUČNÍHO ÚSEKU:

Oddělení 7 C, 13 C: Magda R a b o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Švecová – vyšší soudní úřednice

Vyřizuje dožádání s cizinou, a to pouze ve vztahu ke Slovenské republice, dle ustanovení § 11 písm. n) zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů.

Oddělení 8 C, 14 C : Jana Š v e c o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Suchánková – vyšší soudní úřednice

Oddělení 10 C, 11 C: Marie K r i š t o f o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Magda Rabová – vyšší soudní úřednice

Oddělení 9 C, 16 C: Jana S u c h á n k o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Marie Křištofová – vyšší soudní úřednice

Irena B u r i a n o v á - vyšší soudní úřednice, členka řešitelského týmu I ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR

Zástupce: Romana Sigmundová – vyšší soudní úřednice

Romana S i g m u n d o v á - vyšší soudní úřednice, členka řešitelského týmu II ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR

Zástupce: Irena Burianová - vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice úseku C, EC, EVC, EPR provádějí bez pověření předsedou senátu následující úkony:

- a) sepisování podání soudu včetně návrhů,
- b) odstraňování vad podání a odmítání podání pro neodstranění vad,
- c) rozhodování ve věcech soudního poplatku, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení

- poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé,
- d) rozhodování o složení zálohy, rozhodování o vrácení složených záloh,
 - e) úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhodování o ustanovení opatrovníka, účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám,
 - f) rozhodování o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř.,
 - g) rozhodování o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
 - h) rozhodování o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu,
 - i) rozhodování o svědečném, znalečném a tlumočném,
 - j) vyznačování právní moci na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačování vykonatelnosti rozhodnutí,
 - k) doručování písemností soudu,
 - l) rozhodování o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
 - m) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
 - n) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
 - o) vyřizování dožádání, s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky,
 - p) řízení o vydání platebního rozkazu, včetně jeho vydání, a v těchto případech i rozhodování o opožděně podaných odporech, o zastavení řízení z důvodu zpětvzetí žaloby, popřípadě návrhu na vydání platebního rozkazu nebo zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, a rozhodování dle § 114b odst. 1 občanského soudního řádu, bylo-li o věci rozhodnuto platebním rozkazem,
 - q) řízení o vydání elektronického platebního rozkazu, včetně jeho vydání, a v těchto případech i rozhodování o opožděně podaných odporech proti elektronickému platebnímu rozkazu, o zrušení elektronického platebního rozkazu, o zastavení řízení po zpětvzetí návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu, a rozhodování dle § 114b odst. 1 občanského soudního řádu, bylo-li o věci rozhodnuto elektronickým platebním rozkazem,
 - r) řízení o vydání evropského platebního rozkazu, včetně jeho vydání, o zrušení evropského platebního rozkazu, o zastavení řízení po zpětvzetí návrhu na vydání evropského platebního rozkazu, a rozhodování dle § 114b odst. 1 občanského soudního řádu, bylo-li o věci rozhodnuto evropským platebním rozkazem.

Jiné než shora vyjmenované úkony je vyšší soudní úředník oprávněn provést jen na základě písemného pověření předsedy senátu, do jehož týmu byl vyšší soudní úředník tímto rozvrhem práce zařazen. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Oddělení P a Nc: Irena J a v ů r k o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Jelínková – vyšší soudní úřednice
Bc. Vladimíra Mořkovská – vyšší soudní úřednice

Provádí samostatně následující úkony:

- a) v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé, ve věcech týkajících se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) v řízeních o vyslovení přípustnosti převzetí v ústavu zdravotnické péče,
- c) v řízeních o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- d) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- e) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- f) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům,
- g) doručuje písemnosti soudu,
- h) sepisuje osobní prohlášení rodiče o souhlasu s osvojením dítěte ve smyslu ust. § 810 a násl. občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a provedením souvisejících úkonů.

Oddělení P a Nc: Jana J e l í n k o v á – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Bc. Vladimíra Mořkovská - vyšší soudní úřednice
Irena Javůrková – vyšší soudní úřednice

Provádí samostatně následující úkony:

- a) v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé, ve věcech týkajících se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) v řízeních o vyslovení přípustnosti převzetí v ústavu zdravotnické péče,
- c) v řízeních o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- d) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- e) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- f) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům,
- g) doručuje písemnosti soudu,
- h) sepisuje osobní prohlášení rodiče o souhlasu s osvojením dítěte ve smyslu ust. § 810 a násl. občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a provedením souvisejících úkonů.

Oddělení P a Nc: Bc. Vladimíra M o ř k o v s k á – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Irena Javůrková - vyšší soudní úřednice
Jana Jelínková – vyšší soudní úřednice

Provádí samostatně následující úkony:

- a) v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé, ve věcech týkajících se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) v řízeních o vyslovení přípustnosti převzetí v ústavu zdravotnické péče,
- c) v řízeních o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- d) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- e) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- f) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům,
- g) doručuje písemnosti soudu,

- h) sepisuje osobní prohlášení rodiče o souhlasu s osvojením dítěte ve smyslu ust. § 810 a násl. občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a provedením souvisejících úkonů,
- i) zpracovává a kontroluje soudní statistiku v agendě zapisované do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce.

Kterýkoli předseda senátu, který je zařazen na opatrovnickém oddělení, může pověřit vyššího soudního úředníka opatrovnického oddělení provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 23 Ro: Jana H o u s e r k o v á – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Magda Rabová – vyšší soudní úřednice

Vede rejstřík 23 Ro za celý soud, vyhotovuje statistické výkazy v agendě 23 Ro a dále:

- a) vede ostatní evidenční pomůcky agendy 23 Ro,
- b) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu,
- c) munduje agendu rejstříku 23 Ro.

Odd. 19 E, 20 E, 21 E, 24 Nc, 24 EXE, 28 EXE, 32 E, 33 E, 34 E: Viera H n i l i c o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Houserková - vyšší soudní úřednice
Mgr. Hana Ministrová – vyšší soudní úřednice

- 1) Sepisuje protestní listiny ve věcech šekových a směnečných platebních rozkazů a provádí protestace směnek a šeků za okresní soud.
- 2) Vyřizuje neskončené věci prodejem movitých věcí za celý soud v odděleních 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E, činí úkony za celý soud podle § 259 a § 260 odst. 1 a 2 občanského soudního řádu (24 EXE).
- 3) Provádí úkony soudu prvního stupně na odd. 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E, a to v:
 - a) řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012, v nichž není třeba nařídit jednání,
 - b) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
 - c) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
 - d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
 - e) doručuje písemnosti soudu,
 - f) sepisuje podání soudu včetně návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - g) vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky, ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - h) odstraňuje vady podání a odmítá podání pro neodstranění vad ve věcech výkonu rozhodnutí,

- i) rozhoduje o složení zálohy, rozhoduje o vrácení složených záloh ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - j) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - k) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
 - l) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
 - m) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - n) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
 - o) rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - p) rozhoduje o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - q) činí úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhoduje o ustanovení opatrovníka, účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám, ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - r) rozhoduje o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu, ve věcech výkonu rozhodnutí.
- 4) Vyřizuje agendu v soudním oddělení 28 EXE u věcí napadlých od 1. 3. 2014 a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:
- a) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 28 EXE,
 - b) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,
 - c) rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce, byl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem,
 - d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům exekučního řízení,
 - e) doručuje písemnosti soudu,
 - f) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu,
 - g) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
 - h) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, v exekučních věcech,
 - i) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
 - j) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce v exekučních věcech,
 - k) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. v exekučních věcech.

5) V senátu 24 Nc činí úkony směřující k odstranění vad podání, rozhodování o návrzích o ustanovení zástupce.

Předseda senátu 19 E, 20 E, 21 E, 28 EXE, 32 E, 33 E a 34 E může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 28 EXE, 29 EXE, 17E : Mgr. Hana M i n i s t r o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Houserková - vyšší soudní úřednice
Viera Hnilicová - vyšší soudní úřednice

- 1) vyřizuje agendu v soudních odděleních 19 E-Nc, SE, 20 E-Nc, SE, 21 E-Nc, SE, 29 Nc – SE, 29 EXE, a dále v agendě 28 Nc – SE, 24 E – Nc r. 2005, 28 EXE (ve věcech napadlých do 28. 2. 2014), a to pouze u lichých spisových značek a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:
 - a) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 19 E–Nc, SE, 20 E-Nc, SE, 21 E-Nc, SE, 29 Nc – SE a 29 EXE ve všech věcech, a dále v agendě 28 Nc - SE, 24 E - Nc r. 2005, 28 EXE (ve věcech napadlých do 28. 2. 2014), a to pouze u lichých spisových značek,
 - b) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013 ve všech věcech napadlých do soudního oddělení 29 EXE od 1. 1. 2013, a dále ve věcech napadlých do soudního oddělení 28 EXE od 1. 1. 2013 do 28. 2. 2014, a to jen u lichých spisových značek, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,
 - c) rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce, byl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem,
 - d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
 - e) doručuje písemnosti soudu,
 - f) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu,
 - g) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
 - h) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, v exekučních věcech,
 - i) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
 - j) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce v exekučních věcech,
 - k) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. v exekučních věcech.

2) vyřizuje agendu v soudním oddělení 17 E u věcí napadlých od 1. 3. 2014 a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:

- a) provádí úkony soudu prvního stupně v řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- c) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- e) doručuje písemnosti soudu,
- f) sepisuje podání soudu včetně návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí,
- g) vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- h) odstraňuje vady podání a odmítá podání pro neodstranění vad ve věcech výkonu rozhodnutí,
- i) rozhoduje o složení zálohy, rozhoduje o vrácení složených záloh ve věcech výkonu rozhodnutí,
- j) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- k) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- l) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- m) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. ve věcech výkonu rozhodnutí,
- n) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- o) rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném ve věcech výkonu rozhodnutí,
- p) rozhoduje o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí ve věcech výkonu rozhodnutí,
- q) činí úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhoduje o ustanovení opatrovníka, účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- r) rozhoduje o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu, ve věcech výkonu rozhodnutí.

3) provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu (zákon č. 120/2001 Sb.). Jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu v rozsahu stanoveném § 7 exekučního řádu bude pověřována předsedou soudu.

Předseda senátu 17 E, 28 EXE a 29 EXE může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 28 EXE, 32 EXE, 18E : Jana H o u s e r k o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce : Mgr. Hana Ministrová - vyšší soudní úřednice
 Viera Hnilicová - vyšší soudní úřednice

- 1) vyřizuje agendu v soudních odděleních 32 Nc – SE a 32 EXE ve všech věcech, a dále v agendě 28 Nc – SE, 24 E – Nc r. 2005, 28 EXE (ve věcech napadlých do 28. 2. 2014), a to pouze u sudých spisových značek a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:
 - a) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 32 Nc – SE a 32 EXE ve všech věcech, a dále v agendě 28 Nc - SE, 24 E - Nc r. 2005, 28 EXE (ve věcech napadlých do 28. 2. 2014), a to pouze u sudých spisových značek,
 - b) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013 ve všech věcech napadlých do soudního oddělení 32 EXE od 1. 1. 2013, a dále ve věcech napadlých do soudního oddělení 28 EXE od 1. 1. 2013 do 28. 2. 2014, a to jen u sudých spisových značek, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,
 - c) rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce, byl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem,
 - d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
 - e) doručuje písemnosti soudu,
 - f) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu,
 - g) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
 - h) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, v exekučních věcech,
 - i) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
 - j) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce v exekučních věcech,
 - k) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. v exekučních věcech.

- 2) vyřizuje agendu v soudním oddělení 18 E u věcí napadlých od 1. 3. 2014 a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:
 - a) provádí úkony soudu prvního stupně v řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012, v nichž není třeba nařídit jednání,
 - b) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
 - c) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
 - d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
 - e) doručuje písemnosti soudu,
 - f) sepisuje podání soudu včetně návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí,

- g) vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- h) odstraňuje vady podání a odmítá podání pro neodstranění vad ve věcech výkonu rozhodnutí,
- i) rozhoduje o složení zálohy, rozhoduje o vrácení složených záloh ve věcech výkonu rozhodnutí,
- j) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- k) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- l) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- m) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. ve věcech výkonu rozhodnutí,
- n) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- o) rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném ve věcech výkonu rozhodnutí,
- p) rozhoduje o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí ve věcech výkonu rozhodnutí,
- q) činí úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhoduje o ustanovení opatrovníka, účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- r) rozhoduje o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu, ve věcech výkonu rozhodnutí.

Předseda senátu 18 E, 28 EXE a 32 EXE může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 22 D, 23 D : Zdeňka Ž á d n í k o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Marie Křištofová - vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice odd. D provádí úkony v řízení o pozůstalosti, v němž není třeba naříditi jednání u soudu a v němž nejde o:

1. zrušení pověření podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních,
2. pověření jiného notáře podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních,
3. žádost o poskytnutí právní pomoci v cizině,

provádí bez pověření předsedou senátu následující úkony:

- a) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- b) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- c) sepisování podání soudu včetně návrhů,
- d) vyřizování dožádání, s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky,
- e) odstraňování vad podání a odmítání podání pro neodstranění vad,
- f) rozhodování o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,

- g) úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám,
- h) doručuje písemnosti soudu,
- i) řízení o úschovách, včetně rozhodování ve věci samé formou usnesení,
- j) řízení o umoření listin, včetně rozhodování ve věci samé formou usnesení,
- k) rozhodování ve věcech soudního poplatku, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé,
- l) rozhodování o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu,
- m) rozhodování o znalečném a tlumočném,
- n) vyznačování právní moci na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačování vykonatelnosti rozhodnutí.

Rejstříkové pracovnice:

Odd. 7 C, 7 EC, 7 EVC, 7 Nc: Drahomíra M a r t i n k o v á

Zástupce: Bc. Petra Martinková - rejstříková pracovnice

Odd. 8 C, 8 EC, 8 EVC, 8 Nc: Bc. Petra M a r t i n k o v á

Zástupce: Kateřina Lindušková - rejstříková pracovnice

Odd. 9 C, 9 EC, 9 Nc, 14 C, 14 EVC, 14 Nc: Romana K o h n o v á

Zástupce: Lucie Zemánková - rejstříková pracovnice

Odd. 10 C, 10 EC, 10 Nc: Marcela K o b l i h o v á

Zástupce: Šárka Mojzíková - rejstříková pracovnice

Odd. 11 C, 11 EC, 11 Nc: Šárka M o j z í k o v á

Zástupce: Marcela Koblihová - rejstříková pracovnice

Odd. 13 C, 13 EC, 13 Nc, 40 Nc: Lucie Z e m á n k o v á

Zástupce: Romana Kohnová - rejstříková pracovnice

Odd. 15 C, 15 EC, 15 Nc, 16 C, 16 EC, 16 EVC, 16 Nc: Kateřina L i n d u š k o v á

Zástupce: Drahomíra Martinková - rejstříková pracovnice

Rejstříkové pracovnice jsou pověřeny následujícími úkoly:

- 1) vedou na svém oddělení rejstříky a ostatní evidenční pomůcky,
- 2) zapisují jednání a vypravují referáty na svém oddělení,
- 3) zodpovídají za včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu,
- 5) odpovídají za řádný chod soudní kanceláře C na přiděleném úseku,
- 6) vedou výkazovou činnost,
- 7) doručují písemnosti soudu,
- 8) vyznačují právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačují vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. 25 P a Nc, 26 P a Nc, 27 P a Nc, 35 P a Nc, 36 P a Nc, 38 P a Nc, 39 P a Nc: Kateřina P a v l i š t í k o v á – vedoucí opatrovnické kanceláře

Zástupce: Renata Dobiášová

- 1) vede rejstřík P a Nc a ostatní evidenční pomůcky opatrovnického oddělení,
- 2) každoročně zakládá a vede rejstřík „L“, do něhož budou zapisovány věci podle § 66 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,
- 3) organizuje práci v kanceláři oddělení „P“, přiděluje zapisovatelky k jednáním, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 5) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na oddělení P a Nc,
- 6) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku P a Nc,
- 7) doručuje písemnosti soudu,
- 8) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. 25 P a Nc, 26 P a Nc, 27 P a Nc, 35 P a Nc, 36 P a Nc, 38 P a Nc, 39 P a Nc: Renata D o b i á š o v á – vedoucí opatrovnické kanceláře

Zástupce: Kateřina Pavlišťiková

- 1) vede rejstřík P a Nc a ostatní evidenční pomůcky opatrovnického oddělení,
- 2) každoročně zakládá a vede rejstřík „L“, do něhož budou zapisovány věci podle § 66 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,
- 3) organizuje práci v kanceláři oddělení „P“, přiděluje zapisovatelky k jednáním, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 5) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na oddělení P a Nc,
- 9) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku P a Nc,
- 10) doručuje písemnosti soudu,
- 11) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. 17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E a 28 EXE: Marcela Sochorová - vedoucí kanceláře

Zástupce: Ludmila Dohnalová, Miroslava Suchánková

- 1) vede rejstřík 17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E, 34 E a 28 EXE a ostatní evidenční pomůcky oddělení výkonu rozhodnutí a exekučního,
- 2) organizuje práci v kanceláři oddělení výkonu rozhodnutí a exekučního, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 4) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na oddělení výkonu rozhodnutí a exekučním,
- 5) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku výkonu rozhodnutí a exekučním,
- 6) doručuje písemnosti soudu,
- 7) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. 28 Nc, 32 EXE, 32 Nc, 21 EXE, E – Nc, 24 Nc: Ludmila Dohnalová - vedoucí kanceláře

Zástupce: Miroslava Suchánková, Marcela Sochorová

- 1) vede rejstříky 32 EXE, 28 Nc (pouze sudé spisové značky), 24 Nc a E - Nc r. 2005 (pouze sudé spisové značky), prohlášení o majetku (21 EXE) a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 2) vede rejstříky E – Nc r. 2004, 32 Nc a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 3) organizuje práci v exekuční kanceláři, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 5) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na exekučním oddělení,
- 6) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře na exekučním oddělení,
- 7) doručuje písemnosti soudu,
- 8) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. 28 Nc, 29 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 19 Nc, 20 Nc, 21 Nc, 29 Nc, 19 SE, 20 SE, 21 SE: Miroslava Suchánková - vedoucí kanceláře

Zástupce : Marcela Sochorová, Ludmila Dohnalová

- 1) vede rejstříky 29 EXE, 29 Nc, 19 SE (roky 2001 a 2002), 20 SE (roky 2001 a 2002) a 21 SE (roky 2001 a 2002), 19 Nc (rok 2003), 20 Nc (rok 2003) a 21 Nc (rok 2003), E – Nc (rok 2006), 24 Nc, zjištění zaměstnavatele a nejasná podání (24 EXE, 24 Nc) a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 2) vede rejstříky 24 Nc a E – Nc r. 2005 (pouze liché spisové značky) a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 3) organizuje práci v exekuční kanceláři, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,

- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 5) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na exekučním oddělení,
- 6) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře na exekučním oddělení,
- 7) doručuje písemnosti soudu,
- 8) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. D: Jana Vytková

Zástupce: Zdena Žádníková

- 1) vede rejstřík D, Sd, U a Nc a ostatní evidenční pomůcky dědického oddělení okresního soudu,
- 2) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu a krajským soudem,
- 3) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře dědického oddělení,
- 4) doručuje písemnosti soudu.

Odd. Cd: Šárka Mojžíková

Vyšší podatelna:

- Marcela Bernardová
- Markéta Němcová

Zapisovatelky:

Naděžda	Vyrubalová
Kamila	Nevřelová
Ing. Romana	Sigmundová
Jana	Bortníková
Hana	Trefilková
Jana	Krásová
Veronika	Božičevičová
Bc. Alena	Palíková
Karla	Došková
Šárka	Svíželová
Ing. Dagmar	Budíková

Soudní vykonavatel a daňový exekutor:

Jana Navrátilová
Zástupce: Ing. Pavla Michálková

V Přerově dne 20. prosince 2016

Mgr. Jan Novák
předseda Okresního soudu v Přerově