

Česká republika - Okresní soud

v Přerově

30Spr 1877/2011

# ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2012

<b><u>Pracovní doba:</u></b>	pondělí	7.00 – 16.30 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 15.30 hod.
	pátek	7.00 – 14.30 hod.

<b><u>Doba pro styk s občany:</u></b>	pondělí	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 16.00 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 15.00 hod.
	pátek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 14.00 hod.

<b><u>Návštěvy u předsedy okresního soudu:</u></b>	každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.
--	----------------------------------

<b><u>Poskytování informací podle zák. č. 106/99 Sb.:</u></b>	každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.
---	----------------------------------

## **Předseda okresního soudu: Mgr. Jan Novák**

- řídí a organizuje činnost všech úseků okresního soudu, sleduje rovnoměrné zatížení soudců,
- organizuje gremiální a pracovní porady na úseku občanskoprávním a exekučním,
- kontroluje činnost na úseku právní propagandy a spolupráce s tiskem a organizovanou veřejností,
- plní úkoly dozorové a kontrolní činnosti podle příslušných předpisů,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na úseku občanskoprávním,
- řídí a kontroluje práci s přísedícími,
- kontroluje čerpání rozpočtu a plnění úkolů na úseku vymáhání pohledávek,
- odpovídá za výchovu pracovníků okresního soudu.

## **Místopředseda okresního soudu: Mgr. Jiří Barbořík**

- řídí a kontroluje činnost na úseku trestním, sleduje rovnoměrné zatížení soudců trestního úseku,
- organizuje pracovní a gremiální porady trestního úseku,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na úseku trestním,
- kontroluje spolu s ředitelkou správy dodržování lhůt stanovených pro dozorovou a rozborovou činnost na úseku trestním.

## **SPRÁVA SOUDU**

### **Ředitelka správy okresního soudu: Ing. Simona Machátová**

Zástupce: Bc. Jitka Kuchryčková

- řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu a dohled soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském,
- plánuje a sestavuje rozpočet, čerpání rozpočtu, návrhy a stanovení limitu neinvestičních výdajů, zajištění prací a dodávek,
- odpovídá za přípravu skartačních návrhů a dodržování skartačních termínů,
- vykonává správu budov,

- zabezpečuje plnění a dodržování lhůt pro kontrolní činnost na úseku trestním, občanskoprávním a správním,
- vede osobní evidenci zaměstnanců, sestavuje výkazy spojené s plánem práce, rozpočtem a plánováním, sestavuje statistické a evidenční výkazy,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/99 Sb. a vede rejstřík 37 Si (pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/99 Sb.).

### **Ivana Skácelová**

Zástupce: Bc. Jana Křupková

Ing. Michal Antl (pro správu aplikace)

- vykonává práce na úseku správní agendy, správu majetku - vnitřní zařízení,
- provádí dohled nad prací soudní kanceláře na oddělení T, C, EC, E, EXE, D, Cd, P a Nc, L, kontroluje spisové pomůcky těchto oddělení,
- předepisuje náklady řízení, náklady obhajoby,
- správce aplikace.

### **Bc. Jana Křupková**

Zástupce: Ivana Skácelová

- bezpečnostní ředitelka,
- vykonává práce na úseku evidence přisedících, vede rejstřík stížností, správní rejstřík,
- provádí opisy zpráv a ostatních písemností předsedy a místopředsedy okresního soudu,
- vede lhůtník předsedy soudu,
- vede agendu požární ochrany bezpečnosti práce.

### **Ludmila Směkalová**

Zástupce: Bc. Jitka Kuchříková, Marcela Nezhybová

- generování závazků a pohledávek,
- předepisuje náklady trestního řízení,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, provádí samostatně účetní evidenci, společně s vedoucí účtárny zpracovává a předkládá všechny účetní doklady, předkládá podklady k sestavení měsíčních výkazů,

- likviduje mzdy a dávky sociálního a zdravotního pojištění,
- zadává podklady pro likvidaci mezd a dávek sociálního a zdravotního pojištění.

### **Eva Šálková**

Zástupce: Tereza Šimová

- výpravna datových schránek.

### **Tereza Šimová**

Zástupce: Eva Šálková

- sleduje a zabezpečuje plnění úkolů výchovy a školení justičních pracovníků,
- vyřizuje elektronickou podatelnu,
- výpravna datových schránek.

### **Vedoucí účtárny: Bc. Jitka Kuchrýková**

Zástupce: Marcela Nezhybová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví,
- zpracovává účetní doklady, výkazy včetně rozvah, měsíční, čtvrtletní a roční uzávěrky,
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu, kontroluje čerpání rozpočtu, návrhy a stanovení limitu neinvestičních výdajů,
- zodpovídá za chod účtárny soudu,
- generování faktur.

### **Marcela Nezhybová**

Zástupce: Bc. Jitka Kuchrýková, Ludmila Smékalová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, provádí samostatně účetní evidenci, společně s vedoucí účtárny zpracovává a předkládá všechny účetní doklady, předkládá podklady k sestavení měsíčních výkazů,
- vymáhá pokuty, zálohy na znalecké posudky a peněžité tresty,
- generování závazků a pohledávek.

## **Vymáhání justičních pohledávek: Jana Peřinová**

Zástupce: Jarmila Hoferková

- vymáhá soudní poplatky, náklady trestního řízení,
- provádí výkony rozhodnutí neuhrazených pohledávek státu.

## **Pokladna a vymáhání justičních pohledávek: Jarmila Hoferková**

Zástupce: Jana Peřinová, Marcela Nezhybová (pokladní služby)

- provádí pokladní službu,
- vymáhá pohledávky – řada Nsn a odměny advokátů.

## **Olga Bartlová**

- předepisuje soudní poplatky a odměny advokátů, soudních komisařů
- pracovnice spisovny,
- vykonává odborné práce v podatelně.

## **Informační kancelář: Pavla Frimmllová Martina Mikešová**

- podávají informace o průběhu řízení, včetně lustrace věcí vedených k osobě u soudu,
- vyznačují doložku právní moci na rozhodnutí předložená účastníky,
- poskytují údaje ze seznamu znalců a tlumočnicků,
- umožňují nahlížení do spisů oprávněným osobám,
- vyhotovují fotokopie, opisy a kopie ze spisů oprávněným osobám,
- vydávají potvrzení o rozvodu na tiskopise,
- vydávají potvrzení pro potřeby katastrálního úřadu,
- obsluhují telefonní ústřednu soudu.

## **Podatelna a spisovna: Pavla Hradilová**

Zástupce: Olga Bartlová

- vykonává odborné práce v podatelně a spisovně okresního soudu,
- vede sklad materiálně technického zásobování a jeho evidenci,
- odpovídá za vedení spisovny,

- vede seznamy znalců a tlumočnicků,
- připravuje skartační návrhy spolu s ředitelkou správy.

## **Správce počítačové sítě: Ing. Michal A n t l**

Zástupce: Ivana Skácelová

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky,
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky,
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem,
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek,
- správa banky dat,
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému,
- evidence a zodpovědnost za HW a SW,
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT,
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky,
- zastupování správce aplikace a dozorcí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS).

## **Knihovnice: Pavla H r a d i l o v á**

## **Správce budovy: Tomáš K o p e č n ý**

- zpracovává počítačovou agendu evidence telefonického spojení,
- vede agendu autoprovozu,
- vede sklad čisticích prostředků,
- zajišťuje údržbu nemovitostí soudu.

## **POMOCNÉ SLOŽKY**

**Uklízečky:**     Romana   F u r m a n o v á  
                        Dagmar   B u d í k o v á  
                        Lenka     Z l á m a l o v á

# **TRESTNÍ ÚSEK**

## **odd. 1 T, 1 Rod, 1 Nt, 3 T, 28 EXE - Mgr. Martin L ý s e k – předseda senátu**

Zástupce :     Mgr. Tomáš Novotný (pouze agenda trestní)  
                  Mgr. Jiří Barbořík (pouze agenda Rod)  
                  JUDr. Zuzana Šnejdrová (pouze agenda exekuční)

V týmu s Mgr. Lýskem:

soudní tajemnice:             Lenka Růžičková  
rejstříková pracovnice:       Vladimíra Kujalová  
vyšší soudní úřednice:       Mgr. Zuzana Viznarová (28 EXE)  
vedoucí kanceláře:            Ludmila Dohnalová (28 EXE)

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 75 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Rod za celý soud se zohledněním v rozsahu 5% rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Vyřizování agendy výkonu rozhodnutí prováděného soudním exekutorem včetně věcí s cizím prvkem v této agendě v rozsahu 20% rozhodovací činnosti soudce, vyřizuje věci v oddělení 28 EXE včetně neskončených, 24 Nc napadlé v roce 2005, 28 Nc napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009.
- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení o výkon rozhodnutí.

## **odd. 2 T, 2 Nt, 2 Ntm, 2 Tm - Mgr. Tomáš N o v o t n ý - předseda senátu**

Zástupce:                       Mgr. Jiří Barbořík (pouze agenda trestní)  
                                      JUDr. Emílie Richterová (pouze agenda Tm)

V týmu s Mgr. Novotným:

soudní tajemnice:             Martina Misionová  
rejstříková pracovnice:       Marcela Štrbářová

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.

## **odd. 3 T - neobsazeno**

## **odd. 4 T, 4 Nt – Mgr. Jiří B a r b o ř í k – předseda senátu**

Zástupce:                       JUDr. Emílie Richterová

V týmu s Mgr. Barboříkem:

soudní tajemnice: Kateřina Vlčková  
rejstříková pracovnice: Dana Vančurová

Rozhoduje:

Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce při zohlednění 20 % řídicí činnosti.

### **odd. 5 T, 5 Nt, 5 Ntm, 5 Tm – JUDr. Emilie Richterová – předsedkyně senátu**

Zástupce: Mgr. Martin Lýsek (pouze agenda trestní)  
Mgr. Tomáš Novotný (pouze agenda Tm)

V týmu s JUDr. Richterovou:

soudní tajemnice: Bc. Vladimíra Mořkovská  
rejstříková pracovnice: Jana Krásová

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.

### **Obecné zásady:**

1)

Do rejstříku T se zapisují

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo po zkráceném řízení návrh na potrestání,
- b) návrhy na uznání cizozemského odsouzení podle § 452 a 458 tr. ř.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie podle § 460a a násl. tr. ř. a
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie (§ 460za a násl. tr. ř.),

s výjimkou těch věcí, které se zapisují do rejstříku Tm.

2)

Věci trestní zapisované do rejstříku T se přidělují podle rotačního systému do senátů 1T, 2T, 4T a 5T postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 1T dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,



- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vytížení jednotlivých soudců,
- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření senátu, který rozhodl o vrácení věci,
- věci dopravní do senátu 2T, mimo trestné činy podle § 171 odst. 1 písm. c), § 180d a § 201 odst. 1 trestního zákona a mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku,
- věci podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 5T,
- věci s cizím prvkem do senátu 1T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují i věci uvedené v článku 1) písm. b) – d) těchto obecných zásad,
- věci vojenské (hlava XII. trestního zákona a hlava XII. trestního zákoníku) do senátu 2T,
- věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestný čin podle § 118, dále trestné činy podle hlavy II., oddílu 2 trestního zákona - §§ 125, 126, 128a, 128b, 128c, 129, dále trestné činy podle hlavy II. oddílu 3 trestního zákona, dále trestné činy podle §§ 255 – 256c trestního zákona), a dále trestné činy spáchané osobami uvedenými v § 8 a § 9 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, do senátu 4T,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) do senátu 4T,
- specializace na věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; to neplatí pouze v případě souběhu se specializací na věci s cizím prvkem,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 160 - 162 trestního zákona a podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 4T,
- věci po zrušení mimořádným opravným prostředkem nebo Ústavním soudem do senátu, který věc původně rozhodoval,
- věci podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci podle § 314b odst. 2 tr. řádu do jednotlivých oddělení 1T, 2T, 4T a 5T dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 2. 1. 2012 do 6. 1. 2013.

3)

Věci mladistvých zapisované do rejstříku **Tm** se přidělují postupně podle rotačního systému do senátu 2 Tm (1/2 nápadu) a do senátu 5 Tm (1/2 nápadu) postupně po jedné počínaje senátem 2 Tm.

Soudci konající úkony dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu

od 2. 1. 2012 do 6. 1. 2013 jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

4)

Věci dětí mladších 15 let podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže (dále jen ZSVM), se přidělují do senátu 1Rod (soud pro mládež).

5)

Věci trestní zapisované do rejstříku Nt se přidělují podle rotačního systému do senátů 1Nt, 2Nt, 4Nt a 5Nt postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1Nt podle těchto zásad:

- věci vazební v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci vazební, příkaz k zatčení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech s cizím prvkem do senátů 2Nt, 4Nt a 5Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech dopravních a vojenských do senátů 1Nt, 4Nt a 5Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality a ve věcech trestných činů úplatkářství do senátů 1Nt, 2Nt a 5Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčením domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 1Nt, 2Nt a 4Nt,
- v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci,
- věci obnovy řízení do senátu, který ve věci původně rozhodoval,
- ostatní věci Nt ve vykonávacím řízení přednostně do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T a jíž se návrh týká, jinak po jedné věci do senátů podle pořadí,
- věci ochranných léčení do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T, jinak do senátu 5 T,
- věci Td postupně do jednotlivých senátů,
- věci podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, postupně podle pořadí senátů,
- věci podléhající utajení přednostně do senátu místopředsedy za trestní úsek, v případě jeho nepřítomnosti na pracovišti či jiné nedosažitelnosti postupně do senátů 1Nt, 2Nt a 5Nt,
- ostatní věci v přípravném řízení do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc obviněných státních příslušníků Slovenské republiky.

6)

Věci zapisované do rejstříku Ntm se přidělují do senátů 2Ntm a 5Ntm podle zásad stanovených pro rejstřík Nt, s výjimkou vazebních věcí, příkazu k zatčení, domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků v přípravném řízení, které se přidělují do senátů 1Nt a 4Nt podle zásad stanovených pro rejstřík Nt.

7)

Soud každoročně stanoví plán dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu pro potřeby trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci služby

vykonávají veškeré úkony trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci příslužby (kdy současně má službu soudce netrestního úseku) vykonávají pouze neodkladné a neopakovatelné úkony trestního řízení (§ 158a trestního řádu) a konají zjednodušená trestní řízení následující po zkráceném přípravném řízení (§ 314b odst. 1 trestního řádu), v ostatním konají úkony trestního řízení soudci netrestního úseku. V případě, že není možné započít s realizací úkonu trestního řízení (příkaz k zatčení ve věcech T a Tm příslušným předsedou senátu, do jehož senátu věc spadá) v pracovní době, provede jej službu konající soudce.

## **KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI TRESTNÍHO ÚSEKU:**

### **Odd. 1 T, 1 Nt, 1 Rod, 3 T Lenka Růžičková – soudní tajemnice**

Zástupce: Martina Misionová – soudní tajemnice

### **Odd. 2 T, 2 Nt, 2 Tm Martina Misionová – soudní tajemnice**

Zástupce: Kateřina Vlčková – soudní tajemnice

### **Odd. 4 T, 4 Nt Kateřina Vlčková – soudní tajemnice**

Zástupce: Bc. Vladimíra Mořkovská – soudní tajemnice

### **Odd. 5 T, 5 Nt, 5 Tm Bc. Vladimíra Mořkovská – soudní tajemnice**

Zástupce: Lenka Růžičková – soudní tajemnice

Vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice odd. T, Tm a Rod v trestním řízení jsou pověřeny:

1. všemi úkony trestního řízení s výjimkou:

- a) rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání a neveřejném zasedání,
- b) vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- c) rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrního družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- d) rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- e) udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- f) úkonů soudce v přípravném řízení,

2. doručují písemnosti soudu,

3. zpracovávají porozsudkovou agendu na svém úseku,

4. zpracovávají a kontrolují soudní statistiku na svém úseku,
5. sledují a usměřují způsob života obviněného či odsouzeného, kontrolují plnění jemu uložených podmínek a omezení a v tomto smyslu obstarávají podklady pro rozhodování soudu na svém oddělení.

### **Marcela Š t r b á ň o v á – rejstříková pracovnice**

Zástupce: Dana Vančurová

### **Dana V a n ě u r o v á – rejstříková pracovnice**

Zástupce: Jana Krásová

### **Vladimíra K u j a l o v á – rejstříková pracovnice**

Zástupce: Marcela Štrbáňová

### **Jana K r á s o v á – rejstříková pracovnice**

Zástupce: Vladimíra Kujalová

Rejstříkové pracovnice:

- 1) vedou rejstříky a ostatní evidenční pomůcky na svém oddělení,
- 2) zpracovávají nápad nových věcí na svém oddělení,
- 3) vykonávají práci protokolující úřednice u hlavního líčení, veřejných a neveřejných zasedání a výslechů,
- 4) kontrolují správnost a úplnost jednotlivých referátů v trestních spisech,
- 5) zodpovídají za správné a včasné vypravení referátů na svém oddělení,
- 6) vedou výkazovou činnost,
- 7) zajišťuje další úkoly dle pokynů předsedy senátu a ředitelky správy,
- 8) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu.

## **PŘÍSEDÍCÍ TRESTNÍHO ÚSEKU:**

### **Oddělení 1 T:**

Stanislav Mikšánek  
Vladimír Adamíra  
Jitka Běhalíková  
Anežka Hrabalová  
Jiří Odstrčil  
Marie Pechová  
Karla Richterová  
Libor Stoklásek

Ing. Anna Vidláková  
PhDr. Eva Vodičková  
Věra Ludíková  
Dušan Chovanec  
Ing. Alois Pátek

### **Oddělení 2 T, 2 Tm:**

Ludmila Hovadřiková  
Ing. Karel Janoušek  
Zdeněk Jehlár  
Miroslav Čížek  
Petr Přidal  
Věra Vyhlídalová  
Marie Nakládalová  
Vratislav Chovanec  
František Kopp  
Mgr. Jaromír Růžička  
Jiří Ovísek

### **Oddělení 4 T:**

Yvona Přikrylová  
Karel Sehnal  
Květoslav Bartošík  
Ing. Bohumil Gibala  
Roman Haken  
Dagmar Menšíková  
Oleg Plšek  
Miloš Vidrman  
František Ticháček  
Marie Němcová  
Eliška Novosadová  
Miroslav Ondruška  
JUDr. Bohumil Kuchařík

### **Oddělení 5 T, 5 Tm:**

Zdeněk Zahradníček  
Vladimír Cagaš  
Lubomír Drelich  
Milan Majar  
Václav Majer  
Ing. František Maršálek  
Ing. Miroslav Nevřela  
Ladislav Pospíšil  
Ing. Jaroslav Skopal  
Jaromír Ševčík  
Marie Mikesková  
Eva Dostálová

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých trestních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních trestních oddělení.

## **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

### **odd. 7 C, 7 EC, D – JUDr. Margita Marková – předsedkyně senátu**

Zástupce: Mgr. Daniela Ševelová (mimo věcí civilních s cizím prvkem)  
Mgr. Bronislav Beran (pouze ve věcech civilních s cizím prvkem)

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní sporné v rozsahu 95 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí pracovních, věcí nájmu bytu a nebytových prostor a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa),
- 2) vyřizování agendy dědické za celý soud se zohledněním v rozsahu 5% rozhodovací činnosti soudce,
- 3) vyřizuje věci civilní s cizím prvkem v rozsahu 50 % za celý soud,
- 4) vyřizuje věci obchodní s cizím prvkem v rozsahu 50 % za celý soud,
- 5) vyřizuje civilní dožádání z ciziny za celý soud,
- 6) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s JUDr. Markovou:

soudní tajemnice: Jana Jelínková (7 C)  
vyšší soudní úřednice: Romana Sigmundová (7 EC)  
rejstříková pracovnice: Bc. Věra Scarfó  
zapisovatelka: Šárka Mojzíková

### **odd. 8 C, 8 EC – Mgr. Daniela Ševelová – předsedkyně senátu**

Zástupce: Mgr. Žaneta Kvapilová (mimo věcí obchodních s cizím prvkem)  
JUDr. Margita Marková (pouze ve věcech obchodních s cizím prvkem)

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní sporné v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí pracovních, věcí nájmu bytu a nebytových prostor, dědických a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa),
- 2) vyřizuje věci obchodní s cizím prvkem v rozsahu 50 % za celý soud,
- 3) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Ševelovou:

soudní tajemnice: Jana Jelínková (8 C)  
vyšší soudní úřednice: Jana Švecová (8 EC)  
rejstříková pracovnice: Petra Moravská  
zapisovatelka: Naděžda Vyroubalová

### **odd. 9 C, 9 EC – Mgr. Žaneta K v a p i l o v á – předsedkyně senátu**

Zástupce: Mgr. Anna Coufalová (mimo věcí obchodních)  
Mgr. Petr Andryšek (pouze ve věcech obchodních)

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní sporné v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí pracovních, věcí nájmu bytu a nebytových prostor, dědických věcí a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa),
- 2) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Kvapilovou:

soudní tajemnice: Jana Jelínková (9 C)  
soudní tajemnice: Romana Sigmundová (9 EC)  
rejstříková pracovnice: Bc. Markéta Prečanová  
zapisovatelka: Naděžda Vyroubalová

### **odd. 10 C, 10 EC – Mgr. Anna C o u f a l o v á – předsedkyně senátu**

Zástupce: Mgr. Petr Andryšek (mimo věcí pracovních a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa)  
JUDr. Jana Výkrutová (pouze ve věcech pracovních a ve věcech, v nichž vystupuje Vojenská správa)

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní sporné v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí obchodních, věcí s cizím prvkem a dědických),
- 2) vyřizování pracovních věcí a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, v rozsahu 50% za celý soud,
- 3) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Coufalovou:

vyšší soudní úřednice: Marie Křištofová (10 C)  
soudní tajemnice: Magda Rabová (10 EC)  
rejstříková pracovnice: Marcela Koblihová  
zapisovatelka: Bc. Petra Martinková

**odd. 11 C, 11 EC, 19 E, 21 E, 33 E, 34 E – Mgr. Petr A n d r ý s e k –  
předseda senátu**

Zástupce: Mgr. Kateřina Hajná (mimo agendy výkonu rozhodnutí a věci nájmu bytu a nebytových prostor)  
Mgr. Bronislav Beran (pouze v agendě výkonu rozhodnutí)  
Mgr. Anna Coufalová (pouze ve věcech nájmu bytu a nebytových prostor)

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní sporné v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, dědických, věci s cizím prvkem a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa),
- 2) vyřizování agendy výkonu rozhodnutí (věci „E“) za celý soud v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce včetně věci s cizím prvkem,
- 3) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení a to včetně řízení o výkon rozhodnutí.

V týmu s Mgr. Andrýskem:

vyšší soudní úřednice: Marie Křištofová (11 C)  
vyšší soudní úřednice: Magda Rabová (11 EC)  
rejstříková pracovnice: Bronislava Šmidová  
zapisovatelka: Bc. Petra Martinková  
vyšší soudní úřednice: Viera Hnilicová (19 E, 21E, 33 E, 34E)  
vyšší soudní úřednice: Jana Houserková (19 E, 21 E, 33 E, 34 E)  
vedoucí kanceláře: Jana Stankušová (19 E, 21E, 33 E, 34E)  
zapisovatelka: Bc. Alena Palíková (19 E, 21E, 33 E, 34E)  
zapisovatelka: Lucie Frgalová (19 E, 21E, 33 E, 34E)

**odd. 12 C, 12 EC, 21 EXE – Mgr. Kateřina H a j n á – předsedkyně senátu**

Zástupce: Mgr. Kristýna Hájková

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní sporné v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, dědických, s cizím prvkem, věci, v nichž vystupuje Vojenská správa, a věci nájmu bytu a nebytových prostor),
- 2) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- 3) vyřizuje prohlášení o majetku dle § 260a a násl. o.s.ř. za celý soud.

V týmu s Mgr. Hajnou:

vyšší soudní úřednice: Marie Křištofová (12 C)  
vyšší soudní úřednice: Jana Švecová (12 EC)  
rejstříková pracovnice: Drahomíra Martinková  
zapisovatelka: Šárka Mojzíková



### **odd. 13 C, 13 EC, 29 EXE – Mgr. Kristýna H á j k o v á – předsedkyně senátu**

Zástupce: JUDr. Jana Výkrutová (mimo exekučních věcí)  
Mgr. Martin Lýsek (pouze v exekučních věcech)

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní sporné v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí pracovních, dědických, s cizím prvkem, věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, a věcí nájmu bytu a nebytových prostor),
- 2) vyřizování agendy výkonu rozhodnutí prováděného soudním exekutorem v rozsahu 20 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem v této agendě, a to věci v oddělení 29 EXE, SE napadlé v roce 2001, 19 SE, 20 SE, 21 SE napadlé v roce 2002, 19 Nc, 20 Nc, 21 Nc napadlé v roce 2003, 29 Nc napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009,
- 3) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Hájkovou:

vyšší soudní úřednice: Jana Suchánková (13 C)  
vyšší soudní úřednice: Jana Houserková (13 EC)  
rejstříková pracovnice: Lucie Zemánková  
zapisovatelka: Naděžda Vyroubalová

### **odd. 15 C, 15 EC – JUDr. Jana V ý k r u t o v á – předsedkyně senátu**

Zástupce: Mgr. Bronislav Beran (mimo věcí pracovních a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa)  
Mgr. Anna Coufalová (pouze ve věcech pracovních a ve věcech, v nichž vystupuje Vojenská správa)

Rozhoduje:

- 1) vyřizování občanskoprávní agendy sporné v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí dědických, věcí s cizím prvkem, věcí nájmu bytu a nebytových prostor),
- 2) vyřizování pracovních věcí a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, v rozsahu 50 % za celý soud,
- 3) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s JUDr. Výkrutovou:

vyšší soudní úřednice: Jana Suchánková (15 C)  
vyšší soudní úřednice: Irena Burianová (15 EC)  
rejstříková pracovnice: Kateřina Lindušková  
zapisovatelka: Bc. Petra Martinková

### **odd. 16 C, 16 EC – Mgr. Bronislav B e r a n – předseda senátu**

Zástupce: JUDr. Margita Marková

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní sporné v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí pracovních, dědických, věcí nájmu bytu a nebytových prostor a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa),
- 2) vyřizování věcí civilních s cizím prvkem v rozsahu 50 % za celý soud,
- 3) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Beranem:

vyšší soudní úřednice:	Jana Suchánková (16 C)
vyšší soudní úřednice:	Irena Burianová (16 EC)
rejstříková pracovnice:	Romana Sedláková
zapisovatelka:	Šárka Mojzíková

## Obecné zásady:

- 1) Věci občanskoprávní sporné zapisované do rejstříku C a EC:

se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 12 C, 13 C, 15 C a 16 C, 7 EC, 8 EC, 9 EC, 10 EC, 11 EC, 12 EC, 13 EC, 15 EC a 16 EC postupně **po jedné** vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C, 7 EC dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- Věci: a) rozvodu manželství,  
b) žalobce dopravních podniků o jízdné,  
c) vypořádání společného jmění manželů, podílového spoluvlastnictví a určení vlastnictví,  
d) řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem dle části páté o.s.ř.,  
e) náhrady škody

se přidělují dle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

- věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1, 3 o.s.ř, se přidělují zastupujícímu senátu (soudci) při zohlednění specializací,
- věci pracovní, věci náhrady škody vyplývající z pracovněprávních vztahů a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa, se postupně přidělují po jedné do senátů 10 C a 15 C počínaje senátem 10 C,
- věci obchodní do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 11 C, 12 C, 13 C, 15 C a 16 C, 7 EC, 8 EC, 9 EC, 11 EC, 12 EC, 13 EC, 15 EC a 16 EC se přidělují dle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C, 7 EC,
- věci občanskoprávní sporné s cizím prvkem se přidělují do senátů 7 C a 16 C dle pořadí senátů postupně po jedné věci počínaje senátem 7 C, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi,
- věci agendy občanskoprávní sporné obchodní s cizím prvkem se přidělují do senátů 7 C a 8 C dle pořadí senátů postupně po jedné věci počínaje senátem 7 C,
- věci nájmu bytu a nebytových prostor se přidělují do senátů 10 C a 11 C dle pořadí senátů postupně po jedné věci počínaje senátem 10 C,
- věci nájmu bytu a nebytových prostor s cizím prvkem se přidělují do senátu 11 C,
- věci po zrušení mimořádným opravným prostředkem nebo Ústavním soudem se přidělují do senátu, který věc původně rozhodoval,

- věci obnovy řízení se přidělují do senátu, který ve věci původně rozhodoval,
  - ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení počínaje senátem 7 C, 7 EC vzestupnou řadou.
- 2) Věci neúplných podání zapisované do rejstříku Nc se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 12 C, 13 C, 15 C a 16 C postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení senátů počínaje senátem 7 C vzestupnou řadou.
  - 3) Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o.s.ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 12 C, 13 C, 15 C a 16 C postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení senátů.
  - 4) Věci návrhů na vydání předběžného opatření zapisované do rejstříku Nc (mimo předběžných opatření dle § 76a o.s.ř.) se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 12 C, 13 C, 15 C a 16 C postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení senátů tak, aby jednotlivé senáty měly přidělený stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce) se zachováním všech specializací soudců. Návrhy na vydání předběžného opatření (včetně návrhů dle § 76b o.s.ř.) jsou přidělovány podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím.
  - 5) Vyjde-li dodatečně najevo, že z důvodu specializace měla být věc přidělena do jiného senátu, zůstává věc v původně napadlém senátu, konalo-li se ve věci první jednání.

**A) Věci výkonu rozhodnutí** zapisované do rejstříku E se přidělují do senátu 21 E v uvedených řízeních:

- věci:
- a) prodejem nemovitosti,
  - b) prodejem podniku,
  - c) zřízení soudcovského zástavního práva k nemovitostem,
  - d) příkaz k výplatě z účtu u peněžního ústavu,
  - e) vyklizení,
  - f) prodejem zástavy
  - g) odebrání věci, rozdělení společné věci, provedení prací a výkonů

**B) Věci výkonu rozhodnutí** zapisované do rejstříku E se přidělují do senátu 34 E v uvedených řízeních:

- věci:
- a) prodejem movitých věcí,
  - b) srážek ze mzdy,
  - c) přikázání pohledávky.

**C) Věci výkonu rozhodnutí prováděné soudním exekutorem** (dle zákona č. 120/2001 Sb.), návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu a návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech zapisovaných do rejstříku EXE se přidělují do senátů 28 EXE, 29 EXE a 32 EXE postupně **po jedné** počínaje senátem 28 EXE.

- věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1, 3 o.s.ř, se přidělují zastupujícímu senátu (soudci),
  - věci výkonu rozhodnutí (agenda „E“) s cizím prvkem se přidělují do senátu 21 E a prohlášení o majetku dle § 260 a o.s.ř. do rejstříku 21 EXE,
  - věci po zrušení mimořádným opravným prostředkem nebo Ústavním soudem se přidělují do senátu, který věc původně rozhodoval,
  - ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.
- D) Věci neúplných podání se zapisují do rejstříku 24 Nc a činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí se zapisují do rejstříku 24 EXE.
- E) Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o.s.ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do rejstříků 24 Nc.

## **OPATROVNICKÝ ÚSEK**

### **odd. 25 P a Nc - JUDr. Drahoslava Weiglová - předsedkyně senátu**

Zástupce: JUDr. Zuzana Šnejdrová

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní nesporné v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem,
- 2) agendu rejstříku „L“ v rozsahu 50 % za celý soud,
- 3) ustanovování kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

### **odd. 26 P a Nc – Mgr. Jan Novák - předseda senátu**

Zástupce: JUDr. Drahoslava Weiglová

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní nesporné v rozsahu 40 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem,
- 2) ustanovování kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- 3) vykonává řídicí činnost v rozsahu 60 % své činnosti.

### **odd. 27 P a Nc - JUDr. Pavel Beneš – předseda senátu**

Nápad na oddělení 27 P a Nc je dlouhodobě zastaven.

Zástupce: JUDr. Drahoslava Weiglová

## **odd. 35 P a Nc - Mgr. Miroslav Neuer – předseda senátu**

Zástupce: JUDr. Zuzana Šnejdrová

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní nesporné v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem,
- 2) agendu rejstříku „L“ v rozsahu 50 % za celý soud,
- 3) ustanovování kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

## **odd. 36 P a Nc, 32 EXE - JUDr. Zuzana Šnejdrová – předsedkyně senátu**

Zástupce: Mgr. Jan Novák (v opatrovnických věcech)  
Mgr. Kristýna Hájková (v exekučních věcech)

Rozhoduje:

- 1) vyřizování agendy občanskoprávní nesporné v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem,
- 2) ustanovování kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- 3) vyřizování agendy výkonu rozhodnutí prováděného soudním exekutorem včetně věcí s cizím prvkem v této agendě v odd. 32 EXE, ENc napadlé v roce 2004, 24 Nc napadlé v roce 2006, 32 Nc napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009, vše v rozsahu 20 % rozhodovací činnosti soudce.

### **Obecné zásady:**

1) Věci občanskoprávní nesporné zapisované do rejstříku P a Nc:

- a) rodičovské péče (úprava výchovy a výživy, úprava styku včetně změn),
- b) výchovných opatření (ústavní výchova, dohled, zbavení a úprava rodičovské zodpovědnosti, předběžná opatření),
- c) osvojení, pěstounské péče, povolení sňatku,
- d) řízení o úpravu způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého,
- e) ustanovení opatrovníka,
- f) věci s cizím prvkem

se přidělují do senátů 25 P a Nc, 26 P a Nc, 35 P a Nc a 36 P a Nc postupně **po jedné** dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1, 3 o.s.ř, se přidělují zastupujícímu senátu (soudci),
- věci stejného nezletilého dítěte, ohledně něhož je v běhu jiné řízení, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného senátu jako původně napadlá věc,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

2) Věci návrhů na vydání předběžného opatření zapisované do rejstříku Nc se přidělují do senátů 25 P a Nc, 26 P a Nc, 35 P a Nc a 36 P a Nc postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení senátů počínaje senátem 25 P a Nc.

Za věci s cizím prvkem se považují i věci účastníků, kteří jsou státními příslušníky Slovenské republiky.

## **PŘÍSEDÍCÍ OBČANSKOPRÁVNÍHO ÚSEKU :**

### **Přisedící odd. 10 C:**

Mgr. Hana Foltasová  
Mgr. Danuše Frídlová  
Miroslav Kuban  
Eva Mádrová

### **Přisedící odd. 15 C:**

Vladimíra Škrabaňová  
Zuzana Štiborová  
Mgr. Hana Foltasová  
Mgr. Danuše Frídlová

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých trestních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci občanskoprávního úseku.

## **KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI OBČANSKOPRÁVNÍHO A EXEKUČNÍHO ÚSEKU:**

### **Oddělení 7 C, 8 C, 9 C: Jana J e l í n k o v á - soudní tajemnice**

Zástupci: Marie Křištofová – vyšší soudní úřednice  
Jana Suchánková – vyšší soudní úřednice

### **Oddělení 10 C, 11 C, 12 C: Marie K r i š t o f o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupci: Jana Suchánková – vyšší soudní úřednice  
Jana Jelínková – soudní tajemnice

### **Oddělení 13 C, 15 C, 16 C: Jana S u c h á n k o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupci: Jana Jelínková - soudní tajemnice  
Marie Křištofová – vyšší soudní úřednice

### **Oddělení 8 EC, 12 EC: Jana Š v e c o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupci: Irena Burianová – vyšší soudní úřednice  
Magda Rabová – soudní tajemnice  
Romana Sigmundová – vyšší soudní úřednice

### **Oddělení 10 EC, 11 EC: Magda R a b o v á - soudní tajemnice**

Zástupci: Romana Sigmundová – vyšší soudní úřednice  
Irena Burianová - vyšší soudní úřednice  
Jana Švecová - vyšší soudní úřednice

### **Oddělení 7 EC, 9 EC: Romana S i g m u n d o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupci: Magda Rabová – soudní tajemnice  
Jana Švecová – vyšší soudní úřednice  
Irena Burianová - vyšší soudní úřednice

### **Oddělení 13 EC: Jana H o u s e r k o v á – vyšší soudní úřednice**

Zástupci: Jana Švecová – vyšší soudní úřednice  
Romana Sigmundová – vyšší soudní úřednice  
Magda Rabová – soudní tajemnice

### **15 EC, 16 EC: Irena B u r i a n o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupci: Jana Švecová – vyšší soudní úřednice  
Romana Sigmundová – vyšší soudní úřednice  
Magda Rabová – soudní tajemnice

Vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice úseku C, EC jsou pověřeny následujícími úkoly:

- a) řízením o vydání platebního rozkazu a v těchto případech i rozhodováním o opožděně podaných odporech, o zastavení řízení z důvodu zpětvzetí žaloby, popřípadě návrhu na vydání platebního rozkazu nebo zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, o návrhu na rozhodování o opožděně podaných odporech proti elektronickému platebnímu rozkazu,

- zrušení elektronického platebního rozkazu a zastavení řízení po zpětvzetí návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu,
- b) rozhodování o zpětvzetí návrhu před zahájením jednání nebo návrhu na rozvod, neplatnost manželství nebo určení, zda tu manželství je či není anebo o zpětvzetí návrhu na zrušení, neplatnost nebo neexistenci partnerství podle § 96 odst. 2 a 4 občanského soudního řádu,
  - c) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
  - d) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
  - e) sepisováním podání soudu včetně návrhů,
  - f) vyřizováním dožádání, s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky,
  - g) odstraňováním vad podání a odmítáním podání pro neodstranění vad,
  - h) rozhodováním o složení zálohy, rozhodováním o vrácení složených záloh,
  - ch) rozhodováním ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé,
  - i) rozhodováním o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
  - j) zjišťováním údajů v řízení o udělení mezinárodní ochrany z databáze Ministerstva vnitra,
  - k) rozhodováním o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a podle § 35 odst. 8 soudního řádu správního a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
  - l) vyznačováním právní moci na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačováním vykonatelnosti rozhodnutí,
  - m) rozhodováním o svědečném, znalečném a tlumočném,
  - n) rozhodováním o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí,
  - o) úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhodování o ustanovení opatrovníka, účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám,
  - p) rozhodováním o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu,
  - q) doručuje písemnosti soudu

## **Oddělení P a Nc: Hana N e r a d i l o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Irena Javůrková - vyšší soudní úřednice

Provádí dle pověření předsedy senátu úkony:

- a) v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé, v řízeních o způsobilosti k právním úkonům a v opatrovnických věcech osob zbavených způsobilosti k právním úkonům nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a osob nepřítomných nebo neznámých, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) v řízeních o vyslovení přípustnosti převzetí v ústavu zdravotnické péče,
- c) v řízeních o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- d) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- e) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- f) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům,
- g) doručuje písemnosti soudu.



## **Oddělení P a Nc: Irena J a v ů r k o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Hana Neradilová - vyšší soudní úřednice

Provádí dle pověření předsedy senátu úkony:

- a) v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé, v řízeních o způsobilosti k právním úkonům a v opatrovnických věcech osob zbavených způsobilosti k právním úkonům nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a osob nepřítomných nebo neznámých, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) v řízeních o vyslovení přípustnosti převzetí v ústavu zdravotnické péče,
- c) v řízeních o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- d) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- e) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- f) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům,
- g) doručuje písemnosti soudu,
- h) zpracovává a kontroluje soudní statistiku na úseku občanskoprávním nesporném.

## **Odd. 13 EC, 20 E, 23 Ro, 24 Nc, 32 E, 33 E: Jana H o u s e r k o v á – vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Viera Hnilicová - vyšší soudní úřednice (pro oddělení 20 E, 32 E, 33 E)

1. Provádí na odd. 20 E, 32 E a 33 E dle pověření předsedy senátu:
  - a) řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu, v němž není třeba nařídit jednání, o výkonu rozhodnutí prodejem nemovitosti tam, kde nemusí být nařizováno jednání,
  - b) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
  - c) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
  - d) řízení o nařízení výkonu rozhodnutí k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis, včetně rozhodování o návrhu na zastavení výkonu rozhodnutí podaném oprávněným, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval,
  - e) úkony podle § 260 odst. 1 a 2 občanského soudního řádu,
  - f) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
  - g) doručuje písemnosti soudu.
2. Vede rejstřík 23 Ro za celý soud, vyhotovuje statistické výkazy v agendě 23 Ro a dále:
  - a) vede ostatní evidenční pomůcky agendy 23 Ro,
  - b) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu,
  - c) munduje agendu rejstříku 23 Ro.
3. Vykonává činnost vyšší soudní úřednice na odd. 13 EC ve věcech napadlých od roku 2012 v rozsahu úkolů uvedených pro vyšší soudní úřednice úseku C a EC.

## **Odd. 19 E, 21 E, 34 E: Viera H n i l i c o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Jana Houserková - vyšší soudní úřednice

- 1) sepisuje protestní listiny ve věcech šekových a směnečných platebních rozkazů a provádí protestace směnek a šeků za okresní soud,
- 2) vyřizuje neskončené věci prodejem movitých věcí za celý soud v odděleních 19 E, 21 E a 34 E,
- 3) provádí dle pověření předsedy senátu na odd. 19 E, 21 E a 34 E:
  - a) řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu, v němž není třeba nařídít jednání, o výkonu rozhodnutí prodejem nemovitosti tam, kde nemusí být nařizováno jednání,
  - b) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
  - c) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
  - d) řízení o nařízení výkonu rozhodnutí k vymožení peněžitého plnění, není-li exekucním titulem exekutorský či notářský zápis, včetně rozhodování o návrhu na zastavení výkonu rozhodnutí podaném oprávněným, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval,
  - e) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
  - f) doručuje písemnosti soudu.

## **Odd. 28 EXE : Mgr. Zuzana V i z n a r o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupce : Mgr. Hana Ministrová - vyšší soudní úřednice  
Kateřina Kořínková - vyšší soudní úřednice

- 1) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 28 Nc - SE, 24 E -Nc r. 2005, 28 EXE okresního soudu,
- 2) provádí na pověření předsedy senátu samostatně úkony dle §§ 10 odst. 1, 3 zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění včetně věcí s cizím prvkem včetně administrativních úkonů s tím souvisejících,
- 3) provádí úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění na úseku výkonu rozhodnutí,
- 4) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- 5) doručuje písemnosti soudu,
- 6) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu.

## **Odd. 29 EXE : Mgr. Hana M i n i s t r o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Mgr. Zuzana Viznarová - vyšší soudní úřednice  
Kateřina Kořínková - vyšší soudní úřednice

- 1) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 19 E–Nc, SE, 20 E-Nc, SE, 21 E-Nc, SE, 29 Nc – SE, 29 EXE okresního soudu,
- 2) provádí na pověření předsedy senátu samostatně úkony dle §§ 10 odst. 1, 3 zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění včetně věcí s cizím prvkem včetně administrativních úkonů s tím souvisejících,
- 3) provádí úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění na úseku výkonu rozhodnutí,
- 4) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- 5) doručuje písemnosti soudu,

6) pověřování soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu.

### **Odd. 32 EXE : Kateřina K o ř í n k o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupce :   Mgr. Hana Ministrová - vyšší soudní úřednice  
                  Mgr. Zuzana Viznarová - vyšší soudní úřednice

- 1) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 32 Nc – SE, 32 EXE včetně věcí s cizím prvkem a administrativních úkonů s tím souvisejících,
- 2) provádí na pověření předsedy senátu samostatně úkony dle §§ 10 odst. 1, 3 zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění včetně věcí s cizím prvkem včetně administrativních úkonů s tím souvisejících,
- 3) provádí úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění na úseku výkonu rozhodnutí,
- 4) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- 5) doručuje písemnosti soudu,
- 6) pověřování soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu.

### **Odd. 22 D, 23 D : Zdeňka Ž á d n í k o v á - vyšší soudní úřednice**

Zástupce:    Marie Křištofová           -           vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice odd. D je pověřena úkony v řízení o dědictví, v němž není třeba nařídít jednání u soudu a v němž nejde o

1. odnětí věci podle § 175zb občanského soudního řádu,
2. vrácení věci podle § 175zd občanského soudního řádu,
3. žádost o poskytnutí právní pomoci v cizině,
4. vydání potvrzení podle § 175z odst. 1 občanského soudního řádu, zejména provádí:
  - a) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
  - b) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
  - c) sepisování podání soudu včetně návrhů,
  - d) vyřizování dožádání, s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky,
  - e) odstraňování vad podání a odmítání podání pro neodstranění vad,
  - f) rozhodování o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a podle § 35 odst. 8 soudního řádu správního a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
  - g) úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám,
  - h) doručuje písemnosti soudu,
  - ch) řízení o úschovách,
  - i) řízení o umoření listin.

## **Rejstříkové pracovnice :**

### **Odd. 7 C, 7 EC: Bc. Věra S c a r f ó**

Zástupce: Petra Moravská - rejstříková pracovnice  
Romana Sedláková - rejstříková pracovnice

### **Odd. 8 C, 8 EC: Petra M o r a v s k á**

Zástupce: Bc. Věra Scarfó - rejstříková pracovnice  
Romana Sedláková - rejstříková pracovnice

### **Odd. 9 C, 9 EC: Bc. Markéta P r e č a n o v á**

Zástupce: Lucie Zemánková - rejstříková pracovnice  
Drahomíra Martinková – rejstříková pracovnice

### **Odd. 10 C, 10 EC: Marcela K o b l i h o v á**

Zástupce: Bronislava Šmídová - rejstříková pracovnice  
Kateřina Lindušková - rejstříková pracovnice

### **Odd. 11 C, 11 EC: Bronislava Š m í d o v á**

Zástupce: Marcela Koblíhová - rejstříková pracovnice  
Kateřina Lindušková - rejstříková pracovnice

### **Odd. 12 C, 12 EC: Drahomíra M a r t i n k o v á**

Zástupce: Bc. Markéta Prečanová - rejstříková pracovnice  
Lucie Zamánková - rejstříková pracovnice

### **Odd. 13 C, 13 EC, 40 Nc: Lucie Z e m á n k o v á**

Zástupce: Bc. Markéta Prečanová - rejstříková pracovnice  
Drahomíra Martinková – rejstříková pracovnice

### **Odd. 15 C, 15 EC: Kateřina L i n d u š k o v á**

Zástupce: Marcela Koblíhová - rejstříková pracovnice  
Bronislava Šmídová - rejstříková pracovnice

### **Odd. 16 C, 16 EC: Romana S e d l á k o v á**

Zástupce : Bc. Věra Scarfó - rejstříková pracovnice  
Petra Moravská - rejstříková pracovnice

Rejstříkové pracovnice jsou pověřeny následujícími úkoly:

- 1) vedou na svém oddělení rejstříky a ostatní evidenční pomůcky,
- 2) zapisují jednání a vypravují referáty na svém oddělení,
- 3) zodpovídají za včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu,
- 5) odpovídají za řádný chod soudní kanceláře C na přiděleném úseku,
- 6) vedou výkazovou činnost,
- 7) doručují písemnosti soudu.

### **Odd. 25 P a Nc, 26 P a Nc, 27 P a Nc, 35 P a Nc, 36 P a Nc: Kateřina P a v l i š t í k o v á – vedoucí opatrovnické kanceláře**

Zástupce: Renata Zatloukalová  
Jana Bortníková

- 1) vede rejstřík P a Nc a ostatní evidenční pomůcky opatrovnického oddělení,
- 2) každoročně zakládá a vede rejstřík „L“, do něhož budou zapisovány věci podle § 191 a) a násl. o.s.ř.,
- 3) organizuje práci v kanceláři oddělení „P“, přiděluje zapisovatelky k jednáním, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 5) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na oddělení P a Nc,
- 6) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku P a Nc,
- 7) doručuje písemnosti soudu.

### **Odd. 19E, 21 E, 33E a 34 E: Jana S t a n k u š o v á - vedoucí kanceláře**

Zástupce: Jana Peřinová

- 1) vede rejstřík 19E, 21 E, 33E a 34 E a ostatní evidenční pomůcky oddělení výkonu rozhodnutí,
- 2) organizuje práci v kanceláři oddělení výkonu rozhodnutí, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 4) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na oddělení výkonu rozhodnutí,
- 5) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku výkonu rozhodnutí,
- 6) doručuje písemnosti soudu.

### **Odd. 28 EXE - SE: Ludmila D o h n a l o v á - vedoucí kanceláře**

Zástupce: Miroslava Suchánková - vedoucí kanceláře  
Jana Vytásková - vedoucí kanceláře

- 1) vede rejstříky 28 EXE, 28 Nc – SE, 24 Nc r. 2005 a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,

- 2) organizuje práci v exekuční kanceláři, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 4) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na exekučním oddělení,
- 5) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře na exekučním oddělení,
- 6) doručuje písemnosti soudu.

### **Odd. 29 EXE, 24 Nc: Miroslava Suchánková - vedoucí kanceláře**

Zástupce : Ludmila Dohnalová - vedoucí kanceláře  
 Jana Vytásková - vedoucí kanceláře

- 1) vede rejstříky 29 EXE, 29 Nc – SE, r. 2001 19SE, 20 SE a 21 SE, r. 2002 19 SE, 20SE a 21SE, r. 2003 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc, 2006 E-Nc (24 Nc, 29 Nc), zjištění zaměstnavatele a nejasná podání (24 EXE, 24 Nc) a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 2) organizuje práci v exekuční kanceláři, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 4) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na exekučním oddělení,
- 5) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře na exekučním oddělení,
- 6) doručuje písemnosti soudu.

### **Odd. 32 EXE, 21 EXE: Jana Vytásková - vedoucí kanceláře**

Zástupce: Miroslava Suchánková - vedoucí kanceláře  
 Ludmila Dohnalová - vedoucí kanceláře

- 1) vede rejstřík 32 EXE, prohlášení o majetku (21 EXE, 21 Nc) a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 2) vede rejstříky E –Nc r.2004, 32 Nc – SE, 24 Nc r. 2006 a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 3) organizuje práci v exekuční kanceláři, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 5) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na exekučním oddělení,
- 6) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře na exekučním oddělení,
- 7) doručuje písemnosti soudu.

### **Odd. D: Michaela Doležalová**

Zástupce: Zdena Žádníková

- 1) vede rejstřík D, Sd, U a Nc a ostatní evidenční pomůcky dědického oddělení okresního soudu,
- 2) vede rejstřík Cd,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu a krajským soudem,
- 4) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře dědického oddělení,
- 5) doručuje písemnosti soudu.

## **V y š š í p o d a t e l n a :**

- **Marcela Bernardová**
- **Hana Dočkalová**
- **Markéta Němcová**

Zástupce: Eva Šálková

## **Zapisovatelky:**

**Bc. Petra**      **M a r t i n k o v á**  
**Šárka**        **M o j z í k o v á**  
**Naděžda**    **V y r o u b a l o v á**

**Jana**         **B o r t n í k o v á**  
**Hana**         **T r e f i l k o v á**  
**Iveta**         **D o h n a l o v á**  
**Renata**      **Z a t l o u k a l o v á**

**Romana**     **L i n d u š k o v á**  
**Bc. Alena**   **P a l í k o v á**  
**Lucie**        **F r g a l o v á**  
**Šárka**        **S v í ž e l o v á**

## **Vykonavatelé :**

**Jana N a v r á t i l o v á**  
**Pavla M i c h á l k o v á**

**Hana N e r a d i l o v á** (provádí výkony rozhodnutí týkající se nezletilých dětí)

V Přerově dne 19. prosince 2011

Mgr. Jan Novák  
předseda Okresního soudu v Přerově