

## **ROZVRH PRÁCE**

### **PRO ROK 2023**

**ve znění změny účinné od 1. 5. 2023**

#### **Pracovní doba:**

pondělí	7.00 – 16.30 hod.
úterý – čtvrtek	7.00 – 15.30 hod.
pátek	7.00 – 14.30 hod.

#### **Doba pro styk s občany:**

pondělí	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 16.00 hod.
úterý – čtvrtek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 15.00 hod.
pátek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 14.00 hod.

#### **Návštěvy u předsedy okresního soudu:**

každé pondělí	8.00 – 11.00 hod.
---------------	-------------------

#### **Poskytování informací podle zák. č. 106/99 Sb.:**

každé pondělí	8.00 – 11.00 hod.
---------------	-------------------

## Obsah:

<b>Předseda okresního soudu: Mgr. Jiří Barbořík .....</b>	<b>4</b>
<b>Místopředseda okresního soudu: Mgr. Roman Říha .....</b>	<b>4</b>
<b>Obecné zásady rozvrhu práce platné pro všechny úseky a soudní oddělení.....</b>	<b>5</b>
<b>TRESTNÍ ÚSEK .....</b>	<b>9</b>
<i>odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td – JUDr. Miluše Hadamčíková – předsedkyně senátu .....</i>	<i>9</i>
<i>odd. 2 T, 2 Nt, 2 Tm, 2 Ntm, 2 Td - Mgr. Tomáš Novotný - předseda senátu.....</i>	<i>9</i>
<i>odd. 3 T, 3 Nt, 3 Tm, 3 Ntm, 3 Td, 3 Rod - Mgr. Jan Rektor - předseda senátu .....</i>	<i>10</i>
<i>odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td – Mgr. Jiří Barbořík – předseda senátu.....</i>	<i>10</i>
<i>odd. 6 T, 6 Nt, 6 Ntm, 6 Td - Mgr. Karolína Hoderová – předsedkyně senátu.....</i>	<i>11</i>
<i>Obecné zásady T úseku: .....</i>	<i>11</i>
<b>KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI TRESTNÍHO ÚSEKU: .....</b>	<b>17</b>
<i>Osoby odpovědné na trestním úseku za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí:.....</i>	<i>17</i>
<b>PŘÍSEDICÍ TRESTNÍHO ÚSEKU: .....</b>	<b>18</b>
<i>Přisedící v oddělení 1 T: .....</i>	<i>18</i>
<i>Přisedící v oddělení 2 T, 2 Tm: .....</i>	<i>19</i>
<i>Přisedící v oddělení 3 T, 3 Tm: .....</i>	<i>20</i>
<i>Přisedící v oddělení 4 T: .....</i>	<i>20</i>
<i>Přisedící v oddělení 6 T: .....</i>	<i>21</i>
<b>O B Č A N S K O P R Á V N Í Ú S E K.....</b>	<b>22</b>
<b>CIVILNÍ ODDĚLENÍ .....</b>	<b>22</b>
<i>Obecné zásady: .....</i>	<i>22</i>
<b>PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SOUDNÍCH ODDĚLENÍ CIVILNÍHO ÚSEKU .....</b>	<b>25</b>
<i>Předsedkyně senátu JUDr. Margita Marková.....</i>	<i>25</i>
<i>Předsedkyně senátu Mgr. Daniela Ševelová .....</i>	<i>25</i>
<i>Předseda senátu Mgr. Roman Říha.....</i>	<i>26</i>
<i>Předsedkyně senátu Mgr. Anna Coufalová .....</i>	<i>26</i>
<i>Předseda senátu Mgr. Petr Andryšek.....</i>	<i>26</i>
<i>Předseda senátu Mgr. Jan Hermann.....</i>	<i>27</i>
<i>Předseda senátu Mgr. Jan Růžička .....</i>	<i>27</i>
<i>Předseda senátu JUDr. Jaroslav Híkl.....</i>	<i>27</i>
<i>Předseda senátu JUDr. Adam Talanda, Ph.D.....</i>	<i>28</i>
<b>VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE CIVILNÍHO ODDĚLENÍ .....</b>	<b>28</b>

<i>Osoby odpovědné na civilním úseku za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí civilního úseku:</i> .....	29
<i>Rejstříkové vedoucí a zapisovatelky civilního oddělení</i> .....	29
<i>PŘÍSEDICÍ OBČANSKOPRÁVNÍHO ODDĚLENÍ:</i> .....	30
<b>EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ</b> .....	<b>31</b>
<i>Obecné zásady:</i> .....	31
<i>PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ EXEKUČNÍHO ÚSEKU</i> .....	32
<i>Předseda senátu Mgr. Petr Andryšek</i> .....	32
<i>Předseda senátu Mgr. Jan Hermann</i> .....	34
<i>VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE EXEKUČNÍHO ODDĚLENÍ</i> .....	35
<i>VEDOUcí KANCELÁŘE A ZAPISOVATELKY EXEKUČNÍHO ODDĚLENÍ</i> .....	37
<b>OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ</b> .....	<b>39</b>
<i>Obecné zásady:</i> .....	39
<i>PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ</i> .....	41
<i>Předsedkyně senátu JUDr. Drahoslava Weiglová</i> .....	41
<i>Předsedkyně senátu Mgr. Simona Růžičková</i> .....	41
<i>Předsedkyně senátu Mgr. Iva Chytilová</i> .....	42
<i>Předseda senátu Mgr. Roman Říha</i> .....	42
<i>Předsedkyně senátu JUDr. Jana Výkrutová</i> .....	42
<i>Předsedkyně senátu Mgr. Jana Malá, LL.M.</i> .....	42
<i>VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ</i> .....	43
<i>VEDOUcí SOUDNÍ KANCELÁŘE A ZAPISOVATELKY OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ</i> .....	44
<i>ZAPISOVATELKY OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ:</i> .....	44
<b>SPRÁVA SOUDU</b> .....	<b>45</b>

### **Předseda okresního soudu: Mgr. Jiří Barbořík**

- řídí a organizuje činnost všech úseků okresního soudu, sleduje rovnoměrné zatížení soudců, kontroluje činnost na úseku trestním,
- organizuje gremiální a pracovní porady na všech úsecích,
- kontroluje činnost na úseku právní propagandy a spolupráce s tiskem a organizovanou veřejností,
- plní úkoly dozorové a kontrolní činnosti podle příslušných předpisů,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na všech úsecích,
- vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád,
- řídí a kontroluje práci s přísedícími,
- kontroluje čerpání rozpočtu a plnění úkolů na úseku vymáhání pohledávek,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- odpovídá za výchovu pracovníků okresního soudu.

### **Místopředseda okresního soudu: Mgr. Roman Říha**

- řídí a kontroluje činnost na úseku opatrovnickém a občanskoprávním v rozsahu 25 % své činnosti, sleduje rovnoměrné zatížení soudců opatrovnického a občanskoprávního úseku,
- organizuje pracovní a gremiální porady opatrovnického a občanskoprávního úseku,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na úseku opatrovnickém a občanskoprávním,
- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti,
- kontroluje spolu s ředitelkou správy dodržování lhůt stanovených pro dozorovou a rozborovou činnost na opatrovnickém a občanskoprávním úseku.

## Obecné zásady rozvrhu práce platné pro všechny úseky a soudní oddělení

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce a **zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává Vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Instrukce“).
2. **Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí **automaticky podle algoritmu programu ISAS** obecným přidělováním (obecným způsobem s automatickým dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. **Návrhy na vydání předběžného opatření a žaloby na ochranu rušené držby mají přednost** před chronologickým pořadím nápadu věcí.
3. Věci, kde existence **specializace** podle tohoto rozvrhu práce vyjde najevo až **v průběhu řízení**, vyřizuje i nadále ten řešitel, kterému byla věc přidělena vyjma pracovních věcí.
4. U **věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do centrální podatelny (tzv. CePo) soudu.
5. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0**, která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce.
6. U věci, v níž **Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení shodného čísla soudního oddělení a pokud to již není obsazeno, pak soudce působící v soudním oddělení nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádné soudní oddělení následujícího čísla obsazeno, pak soudce soudního oddělení s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
7. U věci, jejíž **řešitel již na soudu nepůsobí**, a zároveň, kterou **Krajský soud v Ostravě vrátil k rozhodnutí zdejšímu soudu**, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení shodného čísla soudního oddělení původního řešitele, a pokud toto soudní oddělení není obsazeno, pak soudce působící v soudním oddělení nejbližší následujícího čísla stejného soudního oddělení; nebude-li žádné soudní oddělení následujícího čísla obsazeno, pak soudce soudního oddělení s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
8. U **žalob na obnovu trestního řízení** bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla soudního oddělení, pokud tento soudce nerozhodoval v původním řízení. Pokud je senát obsazen soudcem, který rozhodoval v původním řízení, nebo pokud tento senát není obsazen, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádné soudní oddělení následujícího čísla obsazeno, pak soudce soudního oddělení s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu. U **žalob na obnovu občanskoprávního řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla soudního oddělení a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v soudním oddělení nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádné soudní oddělení

následujícího čísla obsazeno, pak soudce soudního oddělení s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.

9. U **žalob pro zmatečnost** bude řešitelem soudce, který zastupuje soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento zastupující soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení shodného čísla soudního oddělení původně zastupujícího soudce a pokud toto soudní oddělení není obsazeno, pak soudce působící v soudním oddělení nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádné soudní oddělení následujícího čísla obsazeno, pak soudce soudního oddělení s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
10. V případě, že soudce ze své přidělené věci **vyloučí část k samostatnému projednání** a rozhodnutí, bude mu takto vyloučená věc přidělena a taková věc nebude zohledněna v nápadu.
11. Má-li řešitel za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu věci trestní předsedovi soudu a věci ostatní místopředsedovi soudu, který (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
12. Pokud **soudce již na soudu nepůsobí**, provádí následné úkony ve věcech zejména pravomocně skončených (např. **rozhodování o nahlížení do spisů**, zaslání sdělení soudu či vydání potvrzení) soudce zařazený v soudním oddělení stejného čísla; pokud soudní oddělení stejného čísla není obsazeno, soudce působící v soudním oddělení nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádné soudní oddělení následujícího čísla obsazeno, pak soudce soudního oddělení s nejnižším číslem. Takto zapsaná věc nebude zohledněna v nápadu.
13. **Úkony ohledně evropského exekučního titulu** bude soudce provádět ve věcech, v nichž vydal rozhodnutí ve věci samé, a ve věcech vydaných v soudním oddělení, v němž je zařazen. Jestliže soudce, který rozhodnutí ve věci samé vydal, na soudu nepůsobí nebo pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí.
14. Pokud je věc ukončena vyznačením **mylného zápisu** (např. vrácení věci soudem, který vyslovil místní nepřislušnost k opravě právní moci rozhodnutí) a následně znovu doručena zdejšímu soudu, věc se přidělí původnímu řešiteli. Pokud tento řešitel již na soudě nepůsobí, bude věc řešena řešitelem působícím v soudním oddělení shodného čísla, a pokud toto soudní oddělení není obsazeno, pak řešitel působícímu v soudním oddělení nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádné soudní oddělení následujícího čísla obsazeno, pak se přidělí řešitel soudního oddělení s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
15. Rozpis pracovní pohotovosti (dosažitelnosti) soudce mimo pracovní dobu soudu zpracovává předseda soudu.
- 16.a) **Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření** ve smyslu § 75c občanského soudního řádu (pro civilní nebo opatrovnické oddělení), § 404 a § 456 zákona o zvláštních řízeních soudních (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce.

- b) V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí **zastupující soudci** dle pořadí v rozvrhu práce.

V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí **soudce držící pracovní pohotovost**. O návrhu, který napadl v **poslední hodině stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni pracovního volna nebo klidu**, rozhodne již soudce držící pracovní pohotovost.

Jestliže posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu na předběžné opatření ve smyslu § 404 a § 456 zákona o zvláštních řízeních soudních je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. že lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření shora uvedeném uběhne během dnů pracovního volna či klidu, o návrhu rozhodne.

V ostatních případech o návrhu rozhodne soudce, kterému věc připadá dle rozvrhu práce.

17. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. V případě **více zastupujících soudců**, pak zastupuje nejprve první v pořadí uvedený soudce. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.

18. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení řešitele z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi příp. další soudní osobě. Bude-li v téže věci rozhodnuto také o vyloučení zástupce řešitele, a zároveň nebude možno věc dle rozvrhu práce přidělit jinému ve věci nevyloučenému zástupci, bude věc přidělena řešiteli působícímu v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak řešiteli senátu s nejnižším číslem.

19. Brání-li **dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka** soudci, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku, soudnímu vykonavateli nebo justičnímu čekateli provést ve věci jednotlivý úkon, který nesnese odkladu, a nemůže-li úkon provést ten, kdo jej podle rozvrhu práce zastupuje, určí předseda soudu, kdo místo něj potřebný úkon provede.

20. V případě nepřítomnosti soudce, jeho dočasného přidělení k jinému soudu, v případě uzavření senátu nebo z jiných důvodů stanovených zákonem

- a) je předseda soudu oprávněn rozhodnout o zastavení nápadu do soudního oddělení soudce, který nemůže věc projednat a rozhodnout,  
b) je předseda soudu oprávněn přerozdělit věci přidělené do soudního oddělení takového soudce mezi ostatní soudce.

Věci k přerozdělení jsou ve shora uvedených případech přiděleny k projednání a rozhodnutí jednotlivým soudcům dvojím způsobem, který zvolí předseda soudu tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení soudních oddělení a plynulé vyřizování agend:

- nevyřízené věci budou seřazeny vzestupně podle ukazatele časového nápadu senátních věcí, a to od nejstarší senátní věci (rozhodující je čas nápadu senátní věci uvedené jako první v pořadí u konkrétní spisové značky), a postupně po jedné až do vyčerpání všech takto vymezených nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) přerozděleny vzestupnou řadou ostatním řešitelům (soudcům) počínaje tím řešitelem, který je prvním zástupcem původního řešitele

(soudce), přičemž tomuto přerozdělení bude předcházet přidělení věcí se specializací (specializace 1. – 7. dle bodu 2) obecných zásad přidělování věcí na trestním úseku, specializace 1. – 4. dle bodu 3) obecných zásad přidělování na civilním úseku), a dále přidělení věcí soudcům, kteří již byli původními řešiteli u přerozdělovaných věcí; v případě přerozdělení věcí patřících do různých rejstříků téhož oddělení budou nejprve přerozděleny věci patřící do rejstříků, u nichž nejsou všichni soudci daného oddělení řešiteli takových věcí, a teprve poté budou přerozděleny věci patřící do zbylých rejstříků; při přerozdělení věcí rotačním systémem se v jednotlivých přidělovacích kolech přeskočí řešitelé, kterým již budou dříve přiděleny věci podle shora uvedených zásad,

- nevyřízené věci budou přiděleny do konkrétního soudního oddělení či soudních oddělení bez dalšího, např. v případě otevření nového soudního oddělení či rovnoměrného zatížení senátů v rámci jednoho úseku
21. Obdobně podle bodu 20 věty první písm. a) lze postupovat také v zájmu plynulého vyřizování věcí při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci či v zájmu plynulého vyřizování věcí v senátě s větším počtem neskončených věcí oproti jiným senátům.
22. V případě nepřítomnosti asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a soudních vykonavatelů působících v jednotlivých soudních odděleních, nebo z jiných vážných důvodů, provede úkon ve věci jejich zástupce podle rozvrhu práce. V takových případech je předseda soudu oprávněn rozhodnout o zastavení nápadu do soudního oddělení řešitele, který nemůže činit úkony v dané věci.



## TRESTNÍ ÚSEK

### odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td – JUDr. Miluše Hadamčíková – předsedkyně senátu

Zástupce: 1. Mgr. Tomáš Novotný (vyjma agendy Ntm)  
2. Mgr. Jan Rektor (vyjma agendy Ntm)  
3. Mgr. Jiří Barbořík  
4. Mgr. Karolína Hoderová

V týmu s JUDr. Hadamčíkovou:

vyšší soudní úřednice: Lenka Růžičková

Martina Misionová - vykonávací řízení, ochranná opatření a obnovy řízení v senátech 2 T a 2 Nt dříve přidělených k vyřízení JUDr. Miluši Hadamčíkové

rejstříková pracovnice: Marcela Štrbářová

Rozhoduje:

1. Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce.
2. Rozhoduje ve vykonávacím řízení a o ochranných opatřeních ve věcech jí dříve přidělených k vyřízení.

### odd. 2 T, 2 Nt, 2 Tm, 2 Ntm, 2 Td - Mgr. Tomáš Novotný - předseda senátu

Zástupce: 1. Mgr. Jan Rektor  
2. Mgr. Jiří Barbořík (vyjma agendy Tm)  
3. Mgr. Karolína Hoderová (vyjma agendy Ntm)  
3. JUDr. Miluše Hadamčíková (vyjma agendy Tm)

V týmu s Mgr. Novotným:

vyšší soudní úřednice: Martina Misionová

rejstříková pracovnice: Vladimíra Šmidová

Rozhoduje:

1. Nápad oddělení T dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
2. Nápad oddělení Tm dle rotačního systému v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
3. Rozhoduje ve vykonávacím řízení a o ochranných opatřeních ve věcech mu dříve přidělených k vyřízení.

### **odd. 3 T, 3 Nt, 3 Tm, 3 Ntm, 3 Td, 3 Rod - Mgr. Jan Rektor - předseda senátu**

Zástupce: 1. Mgr. Jiří Barbořík (vyjma agend Tm a Rod)  
2. Mgr. Karolína Hoderová (vyjma agendy Tm)  
3. JUDr. Miluše Hadamčíková (vyjma agend Tm a Rod)  
3. Mgr. Tomáš Novotný (vyjma agendy Rod)

V týmu s Mgr. Rektorem:

vyšší soudní úřednice: Jana Houserková

Martina Misionová – věci napadlé do senátu 3 Tm od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, věci napadlé do senátu 3 T – sudé spisové značky – v rámci porozsudkové agendy a vykonávacího řízení pravomocně skončené v období od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020

rejstříková pracovnice: Dana Vančurová

Rozhoduje:

1. Nápad oddělení T dle rotačního systému v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce.
2. Nápad oddělení Tm dle rotačního systému v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
3. Nápad oddělení Rod za celý soud v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
4. Rozhoduje ve vykonávacím řízení a o ochranných opatřeních ve věcech mu dříve přidělených k vyřízení.

### **odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td – Mgr. Jiří Barbořík – předseda senátu**

Zástupce: 1. Mgr. Karolína Hoderová  
2. JUDr. Miluše Hadamčíková  
3. Mgr. Tomáš Novotný (vyjma agendy Ntm)  
4. Mgr. Jan Rektor (vyjma agendy Ntm)

V týmu s Mgr. Barboříkem:

vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Vlčková

Martina Misionová – vykonávací řízení, ochranná opatření a obnovy řízení v senátech 2 T a 2 Nt dříve přidělených k vyřízení Mgr. Jirímu Barboříkovi

rejstříková pracovnice: Blanka Bořutová

Rozhoduje:

1. Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 25 % rozhodovací činnosti soudce.
2. Vykonává řídicí činnost jako předseda soudu v rozsahu 75 % své činnosti.

3. Rozhoduje ve vykonávacím řízení a o ochranných opatřeních ve věcech mu dříve přidělených k vyřízení.

**odd. 6 T, 6 Nt, 6 Ntm, 6 Td - Mgr. Karolína Hoderová – předsedkyně senátu**

Zástupce:

1. JUDr. Miluše Hadamčíková (vyjma agendy Rod)
2. Mgr. Tomáš Novotný (vyjma agendy Rod a Ntm)
3. Mgr. Jan Rektor (vyjma agendy Ntm)
4. Mgr. Jiří Barbořík (vyjma agendy Rod)

V týmu s Mgr. Hoderovou:

vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Vlčková

rejstříková pracovnice: Blanka Bořutová

Rozhoduje:

1. Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce.
2. Rozhoduje ve vykonávacím řízení a o ochranných opatřeních ve věcech jí dříve přidělených k vyřízení.

**Obecné zásady T úseku:**

1)

Do rejstříku „T“ se zapisují

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba, návrh na potrestání nebo návrh na schválení dohody o vině a trestu,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., s výjimkou těch věcí, které se zapisují do rejstříku „Tm“.

2)

Věci trestní zapisované do rejstříku „T“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T a 6 T postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 T dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se automaticky přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vytížení jednotlivých soudců; to neplatí v případě nápadu věci se specializací,
- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření nebo odmítnutí návrhu na potrestání senátu, který rozhodl o vrácení věci nebo o odmítnutí návrhu na potrestání,
- věci dopravní do senátu 2 T, mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku, § 274 odst. 1, odst. 2 písm. b), c) trestního zákoníku, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; to však neplatí v případě souběhu této specializace se specializací na věci s cizím prvkem,
- věci podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 3 T,
- věci s cizím prvkem do senátu 1 T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují trestní stíhání cizího státního příslušníka a návrhy uvedené shora v bodě 1), písm. b) – e) obecných zásad,
- věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 6 T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi,
- věci vojenské (hlava XII. trestního zákoníku) do senátu 2 T,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) a dále trestné činy spáchané osobami uvedenými v § 8 a § 9 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, do senátu 4 T,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 4 T,
- věci podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,

věci podle § 314b odst. 2 tr. řádu do jednotlivých oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 4 T a 6 T dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení

a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 2. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Trestní věci budou přidělovány do jednotlivých senátů dle následujících priorit specializací s tím, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:

PRIORITA	SPECIALIZACE
1	cizina mimo Slovenské republiky
2	doprava mimo maření výkonu (§171 tr. zákona)
3	finanční a bankovní kriminalita
4	úplatkářství (dle §§ 160-162 tr. zákona a dle §§ 331-333 tr. zákoníku)
5	vojenské věci
6	věci závažné organizované kriminality
7	nekalá soutěž a poruš. aut. práv, poruš. práv ochran. známce, jména a původů a průmyslová práva
8	věci vazební
9	senátní věci
10	věci skupinové (dva a více obviněných)
11	věci dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
12	věci obsáhlé

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc obviněných státních příslušníků Slovenské republiky.

3)

Do rejstříku „Tm“ se zapisují věci týkající se mladistvých:

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo návrh na potrestání,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,

- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.

Trestní věci „Tm“ budou přidělovány do jednotlivých senátů dle priorit specializací shodným způsobem jako u „T“ věci jak je uvedeno pod bodem 2) shora.

4)

Věci mladistvých zapisované do rejstříku „Tm“ se přidělují podle rotačního systému do senátu 2 Tm (1/2 nápadu) a do senátu 3 Tm (1/2 nápadu) postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 2 Tm dle stanoveného vyřízení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se automaticky přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vyřízení jednotlivých soudců; to neplatí v případě nápadu věci se specializací,
- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření senátu, který rozhodl o vrácení věci,
- věci s cizím prvkem do senátu 3 Tm, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují trestní stíhání cizího státního příslušníka a návrhy uvedené shora v bodě 1), písm. b) – e) obecných zásad,
- věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 3 Tm,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) do senátu 3 Tm,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 3 Tm,
- věci dopravní do senátu 2 Tm, mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku,
- věci podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 3 Tm,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

Soudci konající úkony dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 2. 1. 2023 do 31. 12. 2023 jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

5)

Věci dětí mladších 15 let podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže (dále jen ZSVM), se přidělují do senátu 3 Rod (soud pro mládež).

6)

Věci trestní zapisované do rejstříku „Nt“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 Nt, 2 Nt, 3 Nt, 4 Nt a 6 Nt postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 Nt podle těchto zásad:

- věci vazební v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech s cizím prvkem do senátů 2 Nt, 3 Nt, 4 Nt a 6 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech účasti na organizované zločinecké skupině do senátů 1 Nt, 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech dopravních a vojenských do senátů 1 Nt, 3 Nt, 4 Nt a 6 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality a ve věcech trestných činů úplatkářství do senátů 1 Nt, 2 Nt, 3 Nt a 6 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátů 1 Nt, 2 Nt, 4 Nt a 6 Nt,
- v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení,
- návrhy na navrácení lhůty k podání opravného prostředku do senátu, který ve věci původně rozhodoval,
- věci ochranných opatření do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení, pokud nejsou takové návrhy podány zároveň s věcí, která se zapisuje do rejstříku T,
- věci podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, postupně podle pořadí senátů,
- věci podléhající utajení v přípravném řízení postupně po jedné věci a dle rovnoměrnosti zatížení do senátů 1 Nt, 2 Nt, 3 Nt, 4 Nt a 6 Nt, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci,
- ostatní věci v přípravném řízení do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení dle jednotlivých oddílů,
- ostatní věci do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení dle jednotlivých oddílů.

Návrhy na povolení obnovy řízení se zapisují do rejstříku Nt, přidělování návrhů je popsáno v bodu 8. Obecných zásad rozvrhu práce platných pro všechny úseky a soudní oddělení.

7)

Věci zapisované do rejstříku „Ntm“ se přidělují postupně do senátů 2 Ntm a 3 Ntm s výjimkou vazebních věcí, příkazu k zatčení, příkazu k zadržení, domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků v přípravném řízení, které se přidělují postupně do senátů 1 Ntm, 4 Ntm a 6 Ntm, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Ntm, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení. Soudci senátů 1 Ntm, 2 Ntm, 3 Ntm, 4 Ntm a 6 Ntm jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

8)

Věci zapisované do rejstříku „Td“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 Td, 2 Td, 3 Td, 4 Td a 6 Td postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 Td.

9)

Soud každoročně stanoví plán dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu pro potřeby trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci služby vykonávají veškeré úkony trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci příslužby (kdy současně má službu soudce netrestního úseku) vykonávají pouze neodkladné a neopakovatelné úkony trestního řízení vypočtené v § 158a trestního řádu, vyřizují věci podléhající utajení v přípravném řízení, rozhodují o návrzích na vydání příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu, o návrzích na vydání příkazu k povolení domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků, o návrhu na vydání příkazu k zadržení (§ 76a tr. řádu) a konají trestní řízení následující po zkráceném přípravném řízení s předáním zadrženého podezřelého soudu (§ 314b odst. 2 tr. řádu), v ostatním konají úkony trestního řízení soudci netrestního úseku. V případě, kdy soudce nemůže v rámci služby vykonat nezbytný úkon pro náhlou překážku (např. vážná zdravotní indispozice), pro podjatost či nemůže vykonat úkon trestního řízení sám s ohledem na rozsah provádění úkonů v přípravném řízení s přihlédnutím k nutnosti dodržení zákonných lhůt pro provedení takových úkonů či z jiných závažných důvodů tak, aby nebyl zmařen účel trestního řízení, vykoná takový úkon v případě služby konajícího soudce netrestního úseku místo něj (u náhlé překážky, v případě podjatosti) soudce trestního úseku v rámci příslužby či stejný soudce současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení), v případě služby konajícího soudce trestního úseku místo něj (u náhlé překážky, v případě podjatosti) či současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení) trestní soudce určený dle shora uvedených zásad zastupitelnosti soudců trestního úseku, a v případě příslužby konajícího soudce trestního úseku místo něj (u náhlé překážky, v případě podjatosti) či současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení) trestní soudce určený dle shora uvedených zásad zastupitelnosti soudců trestního úseku. V případě, že není možné započít s výsledkem zatčení osoby v rámci realizace příkazu k zatčení ve věcech T a Tm příslušným předsedou senátu, do jehož senátu věc spadá, v pracovní době, provede jej službu konající soudce v neodkladných případech mimo pracovní dobu, jinak příslušný předseda senátu v pracovní době následujícího dne. Rozhodování o vazbě zadrženého nebo zatčeného v přípravném řízení ve věcech, které napadly v posledních dvou hodinách stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni pracovního volna nebo klidu, provádí soudce, který zajišťuje dosažitelnost.

Věci napadlé v rámci dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu budou zapisovány do rejstříků „0 Nt“ a „0 Ntm“.



**KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI TRESTNÍHO ÚSEKU:**

Oddělení	Vyšší soudní úřednice	Zástupce
1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td	Lenka Růžičková	Martina Misionová
2 T, 2 Tm, 2 Nt, 2 Ntm, 2 Td, 5 T, 5 Tm	Martina Misionová	Jana Houserková
3 T, 3 Tm, 3 Nt, 3 Ntm, 3 Td, 3 Rod	Jana Houserková	Martina Misionová (agendy 3 Tm, 3 Ntm)
		Bc. Kateřina Vlčková (agendy 3 T, 3 Nt, 3 Td)
		Lenka Růžičková (agendy 3 Rod)
4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 5 T	Bc. Kateřina Vlčková	Lenka Růžičková
6 T, 6 Nt, 6 Ntm, 6 Td	Bc. Kateřina Vlčková	Lenka Růžičková

Rejstříková pracovnice	Zástupce
Vladimíra Šmidová	Dana Vančurová
Dana Vančurová	Marcela Štrbáňová
Marcela Štrbáňová	Blanka Bořutová
Blanka Bořutová	Vladimíra Šmidová

**Osoby odpovědné na trestním úseku za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí:**

Vyšší soudní úřednice	Oddělení/tým	Zástupce
Lenka Růžičková	1 T	Martina Misionová
Martina Misionová	2 T	Jana Houserková
Jana Houserková	3 T	Bc. Kateřina Vlčková
Bc. Kateřina Vlčková	4 T	Lenka Růžičková
Bc. Kateřina Vlčková	6 T	Lenka Růžičková

## **PŘÍSEDÍCÍ TRESTNÍHO ÚSEKU:**

Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přísedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.

K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přísedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přísedícími s nejnižším číselným označením až po přísedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přísedící s nejnižším číselným označením. V rámci jednotlivých soudních oddělení mohou být s přihlédnutím k odbornému zaměření jednotlivých přísedících (výkon povolání, zaměstnání nebo funkce, dosažené vzdělání, profesní orientace apod.) zařazováni pro rozhodování jednotlivých trestních věcí, v nichž je dána specializace, přísedící se stanovenou specializací.

Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky bránící jeho účasti na rozhodnutí ve věci, nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přísedícímu s nejbližším následným číselným označením. Pokud by nebylo možné pro takové překážky obsadit senát se stanovenou specializací, budou postupně přiděleni přísedící mimo stanovenou specializaci s nejbližším následným číselným označením.

Přísedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.

Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přísedící jednotlivých trestních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních trestních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

### **Přísedící v oddělení 1 T:**

1. Vladimír Adamíra - přísedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přísedící účastnil (30 Spr 961/2021)
2. Blažena Balešová - přísedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přísedící účastnila (30 Spr 633/2021)
3. Dušan Chovanec
4. Alena Měráková
5. Karla Richterová
6. Libor Stoklásek - přísedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přísedící účastnil (30 Spr 799/2020)

7. Karla Veselovská - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnila (30 Spr 1354/2020)
8. Božena Vychodilová
9. Mgr. Bc. Blanka Laboňová
10. Tomáš Čech
11. Zdeněk Sovík
12. Vladimíra Beráková
13. Mgr. Jana Šimčíková
14. Mgr. Božena Přidalová
15. Ing. Hana Učíková
16. Radoslav Dobeš
17. Mgr. Bc. Erik Tkadlčík

**Přisedící v oddělení 2 T, 2 Tm:**

1. Vratislav Chovanec
2. Bc. Bronislava Mahslonová
3. Marie Nakládalová
4. Jiří Ovisek
5. Mgr. Jaromír Růžička
6. PaedDr. Rostislav Krátký
7. Josef Liška
8. PaedDr. Eva Zatloukalová
9. Otakar Bujnoch
10. Mgr. Eva Krásná
11. Jiří Prchal
12. Ing. Jitka Kočicová
13. Ing. Dušan Korduliak

Specializace na věci dopravní:

1. PaedDr. Rostislav Krátký

2. Josef Liška
3. Mgr. Jaromír Ružička
4. Jiří Prchal

#### **Přisedící v oddělení 3 T, 3 Tm:**

1. Michal Kravec
2. Marie Mikesková - dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnila (30 Spr 962/2021)
3. Ing. Miroslav Nevřela
4. Zdeněk Zahradníček
5. Marie Hnilicová
6. Jindřiška Obrtelová
7. Hana Pavlišová
8. JUDr. Zdeněk Novák
9. Marta Školoudíková
10. Mikuláš Holub
11. Petr Turanec
12. Lenka Drápalová
13. Mgr. Martina Hadwigerová

#### **Přisedící v oddělení 4 T:**

1. Květoslav Bartošík – dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil (30 Spr 1357/2022)
2. Ing. Bohumil Gibala
3. Oleg Plšek
4. Yvona Přikrylová - dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnila (30 Spr 296/2023)

Specializace na věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality, trestné činy úplatkářství a §§ 210, 211, 212 trestního zákoníku:

1. Ing. Bohumil Gibala
2. Oleg Plšek

**Přisedící v oddělení 6 T:**

1. Zita Darebníčková
2. Bc. Lenka Chalupová
3. Mgr. Petr Karola
4. Ivo Lausch
5. Miroslav Ondruška
6. Eliška Nováková
7. Martin Palotáš
8. JUDr. Pavla Pjajčiková
9. Irena Remešová

## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

### CIVILNÍ ODDĚLENÍ

#### Obecné zásady:

1. Do rejstříku „C“ a „Nc“ se u Okresního soudu v Přerově zapisují věci v souladu s Instrukcí.

1. Za věci občanskoprávní agendy zapisované ve smyslu Instrukce do rejstříku „C“ a „Nc“ s mezinárodním prvkem alias cizím prvkem se podle § 68 Instrukce č. 7/2018 Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 4. 2018, č.j. 9/2018-MOC-J, (příznak „CIZ“) považující věci, kde se cizí prvek týká účastníka řízení (např. cizí státní příslušnost fyzické osoby, sídlo právnické osoby), popř. skutku (např. obvyklé bydliště dětí či rodičů mimo území ČR, plnění ze smlouvy mimo území ČR apod.). K jednotlivým specializacím se přihlíží.
2. Věci občanskoprávní agendy **zapisované do rejstříku „C“** ve smyslu Instrukce se přidělují do jednotlivých soudních oddělení postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem podle stanoveného vytížení a specializací (dle tabulky v oddíle „civilní soudci“) jednotlivých soudců a zároveň podle zásady, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:

PRIORITA	SPECIALIZACE – rejstřík C
1	Věci pracovní
2	Věci podle antidiskriminačního zákona
3	Věci ochrany osobnosti člověka
4	Věci nájmu a podnájmu bytu, domu, prostoru sloužícího podnikání a nebytových prostor
5	Věci náhrady majetkové a nemajetkové újmy
6	Věcněprávní (řízení o vlastnických žalobách, o právu z držby, o ochraně rušené držby podle § 176 o. s. ř., o věcných právech k věci cizí /právo stavby, věcná břemena, zástavní právo, zadržovací právo/, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, oddělení ze spoluvlastnictví, vypořádání a zúžení společného jmění manželů)
7	Spory vzniklé z řízení o pozůstalosti (zejména spory o určení dědického práva, spory o zaplacení povinného dluhu, spory o aktiva nebo pasiva pozůstalosti)
8	Věci s cizím prvkem

3. Věci občanskoprávní agendy s cizím prvkem zapisované do **rejstříku EVC** (evropský platební rozkaz) se přidělují počínaje rokem 2023 do jednotlivých senátů postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem dle tabulky v oddíle „civilní soudci“ s tím, že následující kalendářní rok se pokračuje v posloupnosti přidělováním kolovacím systémem.
4. Věci občanskoprávní agendy **zapisované do rejstříku „Nc“ (občanskoprávní)** ve smyslu Instrukce a přílohy č. 15 této instrukce se přidělují do jednotlivých soudních oddělení postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem podle stanoveného vytižení a specializací (dle tabulky v oddíle „civilní soudci“) jednotlivých soudců a zároveň podle zásady, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:
5. Věci **oddílu Nc (občanskoprávní)** - specializace **pracovní věci** jsou rozdělovány v samostatném kole mezi řešitele soudních oddělení 8 C a 10 C. Věci **oddílu Nc (občanskoprávní)** - oddíl (specializace) **předběžná opatření, oddíl předběžná opatření domácí násilí** jsou rozdělovány v samostatném kole (specializace **PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ a PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ – DOMÁCÍ NÁSILÍ**). První věc, která napadne v kalendářním roce 2024 a v letech následujících, bude bezprostředně navazovat na poslední věc přidělenou v předcházejícím kalendářním roce. Ostatními věcmi Nc bude nápad dorovnáván dle pravidel obecného přidělování. Pokud soudce nemůže neodkladný úkon vyřídit z důvodu nepřítomnosti na pracovišti (dovolená, nemoc), bude tento neodkladný úkon vyřízen zastupujícím soudcem dle rozvrhu práce. Zastupujícímu soudci bude tato věc ponechána až do skončení věci a toto bude zohledněno při dalším přidělení předběžného opatření.
6. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou přiděleny stejnému soudci, který vydával původní předběžné opatření, vyjma případu, že toto předběžné opatření vydával trestní soudce (v rámci dosažitelnosti). V takovém případě bude návrh předložen civilnímu soudci, kterému spis připadne dle pravidel obecného přidělování.

PRIORITA	SPECIALIZACE – rejstřík Nc	Řešitelé
1	<b>Věci pracovní</b>	8 C, 10 C
2	<b>Předběžná opatření</b>	Všichni řešitelé soudních oddělení daného úseku
3	<b>Předběžná opatření – domácí násilí</b>	

7. Věci zapisované do **rejstříku Cd** týkající se civilního oddělení se přidělují k vyřízení takto:

Věci zapisované do rejstříku Cd (dožádání jiných soudů)	Řešitel	Postup přidělování věcí a zástup řešitele

Specializace civilní	předsedové senátů 7 C, 8 C, 10 C, 12 C, 13 C, 16 C	Věci se přidělují jednotlivým řešitelům postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje řešitelem s nejnižším číslem soudního oddělení podle stanoveného vytížení. Řešitelé se vzájemně zastupují jako v soudním oddělení C.
Specializace civilní – C (dožádání z ciziny)	předseda senátu 20 C	předsedkyně senátu 7 C
Specializace dědická (dožádání ve věcech dědických)	předseda senátu 20 C	předsedkyně senátu 7 C
Specializace videokonference	předseda senátu 9 C	předseda senátu 20 C

#### 8. Věci zapisované do **rejstříku EPR**:

Řešitelský tým	Řešitel	Zástupce řešitele	Soudce	Zástupce soudce	Správce systému
I.	Irena Burianová vyšší soudní úřednice	Romana Sigmundová vyšší soudní úřednice	JUDr. Margita Marková	neurčen	Ivana Skácelová
II.	Romana Sigmundová vyšší soudní úřednice	Irena Burianová vyšší soudní úřednice			
IV.	Magda Rabová vyšší soudní úřednice	Jana Švecová vyšší soudní úřednice			
V. zastaven nápad na dobu neurčitou	Marie Křištofová vyšší soudní úřednice	Jana Švecová vyšší soudní úřednice			



VI.	Jana Švecová vyšší soudní úřednice	Magda Rabová vyšší soudní úřednice			
-----	--	--	--	--	--

Věci napadající do rejstříku EPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu) se přidělují k vyřízení jednotlivým řešitelským týmům I., II., IV., V. a VI. postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje řešitelským týmem I.

### PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SOUDNÍCH ODDĚLENÍ CIVILNÍHO ÚSEKU

Předsedkyně senátu JUDr. Margita Marková				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci	Složení týmu
7 C 7 Nc	100 %	<b>nespecializované věci</b> včetně těchto věcí s cizím prvkem <b>ochrana osobnosti</b>	Mgr. Daniela Ševelová JUDr. Jaroslav Híkl	<b>Magda Rabová</b> vyšší soudní úřednice <b>Drahomíra Martinková</b> rejstříková vedoucí
7 EVC	100 %	<b>evropský platební rozkaz</b>	Mgr. Daniela Ševelová	
7 Cd	100 %	<b>specializace civilní</b>	Mgr. Daniela Ševelová	

Předsedkyně senátu Mgr. Daniela Ševelová				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci	Složení týmu
8 C 8 Nc	100 %	<b>nespecializované věci</b> včetně těchto věcí s cizím prvkem <b>věci pracovní</b>	Mgr. Anna Coufalová Mgr. Anna Coufalová	<b>Jana Švecová</b> vyšší soudní úřednice <b>Petra Moravská</b> rejstříková vedoucí
8 EVC	100 %	<b>evropský platební rozkaz</b>	Mgr. Jan Hermann	
8 Cd	100 %	<b>specializace civilní</b>	Mgr. Anna Coufalová	

<b>Předseda senátu Mgr. Roman Říha</b>				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci	Složení týmu
9 C 9 Nc	75 %	<b>nespecializované věci</b> včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. Jan Hermann	<b>Irena Burianová</b>  vyšší soudní úřednice  <b>Lucie Zemánková</b> rejstříková vedoucí
9 EVC	75 %	<b>evropský platební rozkaz</b>	Mgr. Jan Hermann	
9 Cd	100 %	<b>specializace videokonference</b>	JUDr. Adam Talanda, Ph.D.	

<b>Předsedkyně senátu Mgr. Anna Coufalová</b>				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci	Složení týmu
10 C 10 Nc	100 %	<b>nespecializované věci</b> vyjma věcí s cizím prvkem	Mgr. Petr Andrýsek	<b>Marie Křištofová</b> vyšší soudní úřednice  <b>Marcela Koblihová</b> rejstříková vedoucí
		<b>věci nájmu</b>	Mgr. Petr Andrýsek	
		<b>věci pracovní</b>	Mgr. Daniela Ševelová	
10 Cd	100 %	<b>specializace civilní</b>	Mgr. Daniela Ševelová	

<b>Předseda senátu Mgr. Petr Andrýsek</b>				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci	Složení týmu
11 C 11 Nc	65 %	<b>nespecializované věci</b> vyjma věcí s cizím prvkem	JUDr. Adam Talanda, Ph.D.	<b>Jana Suchánková</b> vyšší soudní úřednice  <b>Šárka Mojžíková</b>
		<b>věci nájmu</b>	Mgr. Anna Coufalová	

				rejstříková vedoucí
--	--	--	--	------------------------

<b>Předseda senátu Mgr. Jan Hermann</b>				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci	Složení týmu
12 C 12 Nc	70 %	<b>nespecializované věci</b> včetně věcí s cizím prvkem	JUDr. Adam Talanda, Ph.D.	<b>Irena Burianová</b> vyšší soudní úřednice
12 EVC	100 %	<b>evropský platební rozkaz</b>	JUDr. Adam Talanda, Ph.D.	<b>Bc. Markéta Lužíková</b> rejstříková vedoucí
12 Cd	100 %	<b>specializace civilní</b>	JUDr. Adam Talanda, Ph.D.	

<b>Předseda senátu Mgr. Jan Růžička</b>				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci	Složení týmu
<b>S účinností od 1. 7. 2022 zastaven nápad na dobu neurčitou.</b>				
<b>14 C</b>	<b>0 %</b>			<b>Jana Suchánková</b> vyšší soudní úřednice  <b>Bc. Alena Palíková</b> rejstříková vedoucí

<b>Předseda senátu JUDr. Jaroslav Híkl</b>				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci	Složení týmu
16 C 16 Nc	100 %	<b>nespecializované věci</b> včetně těchto věcí s cizím prvkem <b>ochrana před diskriminací</b>	JUDr. Margita Marková	<b>Romana Sigmundová</b> vyšší soudní úřednice
16 EVC	100 %	<b>evropský platební rozkaz</b>	JUDr. Margita Marková	

16 Cd	100 %	<b>specializace civilní</b>	JUDr. Margita Marková	rejstříková vedoucí
-------	-------	-----------------------------	-----------------------	---------------------

<b>Předseda senátu JUDr. Adam Talanda, Ph.D.</b>				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci	Složení týmu
20 C 20 Nc	95 %	<b>nespecializované věci</b> včetně těchto věcí s cizím prvkem <b>spory vzniklé z řízení o pozůstalosti</b>	Mgr. Jan Hermann JUDr. Margita Marková	<b>Jana Suchánková</b> vyšší soudní úřednice  <b>Naděžda Vyroubalová</b> rejstříková vedoucí
20 EVC	95 %	<b>evropský platební rozkaz</b>	Mgr. Jan Hermann	
20 Cd	100 %	<b>specializace civilní – cizina</b>	JUDr. Margita Marková	
22 D 23 D	100 %	<b>pozůstalostní agenda</b>	JUDr. Margita Marková	<b>Zdeňka Žádníková</b> vyšší soudní úřednice
U	100 %	<b>umoření listin</b>		
Sd	100 %	<b>úschovy</b>		
22 Cd	100 %	<b>specializace dědická</b>		

## **VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE CIVILNÍHO ODDĚLENÍ**

### **Obecné zásady:**

1. Vyšší soudní úřednice civilního oddělení provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejdou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.
9. Vyšší soudní úřednice dědického oddělení („oddělení D“) provádí úkony v řízení o pozůstalosti, v němž není třeba naříditi jednání u soudu a v němž nejde o zrušení pověření podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních, pověření jiného notáře podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo žádost o poskytnutí právní pomoci v cizině.

Vyšší soudní úřednice	Oddělení/tým	Zástup
Magda Rabová	7 C, 7 EVC, 7 Cd, 7 Nc	Jana Švecová
	IV. řešitelský tým EPR	
Jana Švecová	8 C, 8 EVC, 8 Cd, 8 Nc	Magda Rabová
	VI. řešitelský tým EPR	
Jana Suchánková	11 C, 11 Nc, 14 C, 20 C, 20 EVC, 20 Cd, 20 Nc	Marie Křištofová
Marie Křištofová	10 C, 10 Cd, 10 Nc	Jana Suchánková
	V. řešitelský tým EPR – zastaven nápad	
Irena Burianová	9 C, 9 Cd, 9 Nc, 12 C, 12 EVC, 12 Cd, 12 Nc	Romana Sigmundová
	I. řešitelský tým EPR	
Romana Sigmundová	16 C, 16 EVC, 16 Cd, 16 Nc	Irena Burianová
	II. řešitelský tým	
Zdeňka Žádníková	22 D, 22 Nc, 22 Cd, 23 D, Sd, U	Marie Křištofová

**Osoby odpovědné na civilním úseku za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí civilního úseku:**

Vyšší soudní úřednice	Oddělení/tým	Zástupci
Magda Rabová	7 C	Jana Švecová
Jana Švecová	8 C	Magda Rabová
Jana Suchánková	11 C, 14 C, 15 C, 19 C, 20 C	Marie Křištofová
Marie Křištofová	10 C	Jana Suchánková
Irena Burianová	9 C, 12 C	Romana Sigmundová
Romana Sigmundová	16 C	Irena Burianová

**Rejstříkové vedoucí a zapisovatelky civilního oddělení**

**Obecné zásady:**

Rejstříkové pracovnice zejména:

- a) vedou na svém oddělení rejstříky a ostatní evidenční pomůcky,

- b) zapisují jednání a vypravují referáty na svém oddělení,
- c) zodpovídají za včasnost a úplnost zpracování spisů,
- d) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu,
- e) odpovídají za řádný chod soudní kanceláře C na přiděleném úseku,
- f) vedou výkazovou činnost,
- g) doručují písemnosti soudu,
- h) vyznačují právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačují vykonatelnost rozhodnutí.

Rejstříková vedoucí	Soudní oddělení	Zástupci
Drahomíra Martinková	7 C, 7 EVC,	Bc. Markéta Lužiková Petra Moravská
Petra Moravská	8 C, 8 EVC,	Bc. Markéta Lužiková Drahomíra Martinková
Naděžda Vyroubalová	19 C, 20 C, 20 EVC,	Lucie Zemánková
Marcela Koblihová	10 C	Bc. Alena Palíková Šárka Mojzíková
Šárka Mojzíková	11 C, rejstřík Nc	Marcela Koblihová Bc. Alena Palíková
Bc. Markéta Lužiková	12 C, 12 EVC, rejstřík Cd – vyjma 9 Cd	Drahomíra Martinková Petra Moravská
Lucie Zemánková	9 C, 9 EVC, 9 Cd	Naděžda Vyroubalová
Bc. Alena Palíková	14 C, 15 C, 16 C, 16 EVC	Marcela Koblihová Šárka Mojzíková
Vytásková Jana	D, Sd, U a Nc, 22 Cd	Zdeňka Žádníková

## PŘÍSEDÍCÍ OBČANSKOPRÁVNÍHO ODDĚLENÍ:

### Obecné zásady:

1. Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přisedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.
  - 10.K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přisedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přisedícími s nejnižším číselným označením až po přisedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přisedící s nejnižším číselným označením.
  - 11.Pokud se přidělený přisedící se závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky bránící jeho účasti na rozhodnutí ve věci nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přisedícímu s nejbližším následným číselným označením.

12. Přisedicímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.

13. Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých civilních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních civilních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

Soudní oddělení	Pořadí	Přisedící
10 C	1.	Oldřich Bereza
	2.	Helena Hejtmánková
	3.	Miroslav Kuban
	4.	Jana Vašutová
	5.	Mgr. Bc. Petr Mlčoch
	6.	JUDr. Miluše Hrnčířiková
	7.	Mgr. Hana Foltasová
8 C a 15 C	1.	Ing. Kateřina Nováková
	2.	Alena Futáková
	3.	Bc. Radek Kuchta
	4.	Jana Zapletálková
	5.	Bc. Naděžda Ulicová

## EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ

### Obecné zásady:

1. Věci výkonu rozhodnutí zapisované **do rejstříku „E“** se přidělují do senátu 21 E v uvedených řízeních:

- a) prodej nemovité věci,
- b) postižení závodu,
- c) zřízení soudcovského zástavního práva k nemovitým věcem,
- d) správa nemovité věci,
- e) vyklizení,
- f) prodej zástavy,
- g) odebrání věci, rozdělení společné věci, provedení prací a výkonů.

2. Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují od 18. 4. 2019 do senátu 18 E, v uvedených řízeních:
  - a) prodej movitých věcí,
  - b) srážky ze mzdy,
  - c) příkázání pohledávky.
3. Věci exekuční prováděné soudním exekutorem (dle zákona č. 120/2001 Sb.) a návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001, o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, zapisovaných do rejstříku EXE se přidělují do senátů 28 EXE a 32 EXE postupně po jedné počínaje senátem 28 EXE.
4. Věci výkonu rozhodnutí (agenda „E“) s cizím prvkem se přidělují do senátu 21 E a prohlášení o majetku dle § 260 a o. s. ř. do rejstříku 21 EXE.
5. Ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.
6. Věci neúplných podání se zapisují do rejstříku 24 Nc a činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí se zapisují do rejstříku 24 EXE.
7. Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o. s. ř. a věci návrhů na osvobození od soudních poplatků podle § 138 o. s. ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do rejstříku 24 Nc.
8. Předsedové senátu zařazení na úseku výkonu rozhodnutí nebo exekučním úseku ustanovují v rámci řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučního řízení kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.
9. Věci dožádání o jiných soudů ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce se zapisují do rejstříku 32 Cd.

## PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ EXEKUČNÍHO ÚSEKU

Předseda senátu Mgr. Petr Andryšek				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci	Složení týmu
17 E 19 E 20 E 32 E 33 E 34 E		zastaven nápad	Mgr. Jan Hermann	<b>Viera Hnilicová</b> vyšší soudní úřednice  <b>Marcela Sochorová</b> vedoucí kanceláře
21 E	100 %	<b>výkon rozhodnutí</b>	Mgr. Jan	



			Hermann	
18 E	100 %	<b>výkon rozhodnutí</b>	Mgr. Jan Hermann	<b>Zdeňka Žádníková</b> vyšší soudní úřednice  <b>Marcela Sochorová</b> vedoucí kanceláře
21 EXE	100 %	- <b>exekuční řízení</b> - <b>prohlášení o majetku</b> dle § 260a o. s. ř.	Mgr. Jan Hermann	<b>Ludmila Dohnalová</b> vedoucí kanceláře
24 Nc	100 %	- návrh správce daně na <b>provedení rozvrhového řízení</b> o výtěžku z daňové exekuce a ve věcech týkajících se předražků  - <b>souběh exekucí</b> dle zákona č. 119/2001 Sb.  - <b>činí úkony v oddílu EVET</b> - žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)	Mgr. Jan Hermann	<b>Ludmila Dohnalová</b> vedoucí kanceláře
32 EXE	100 %	- věci napadlé v roce 2004 do senátu E Nc  - věci napadlé v roce 2006 do senátu 24 Nc  - věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 32 Nc  - věci napadlé v roce 2001 do senátu SE – lichá čísla  - věci napadlé v roce 2002 do senátu 19 SE, 20 SE, 21 SE – lichá čísla  - věci napadlé v roce 2003 do senátu 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc – lichá čísla	Mgr. Jan Hermann	viz níže

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 29 Nc – lichá čísla</li> <li>- věci napadlé do 17. 4. 2019 do senátu 29 EXE - lichá čísla</li> <li>- vyřizování věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. Zuzaně Berkové do 7. 11. 2020</li> </ul>		
32 Cd	100 %	Specializace výkon rozhodnutí a exekuce	Mgr. Jan Hermann	viz níže

#### Složení týmu

**Viera Hnilicová**, vyšší soudní úřednice - věci napadlé do senátu 32 Nc rok 2007, 2009, věci napadlé do senátu 32 EXE rok 2010, 2013, 2015, 2016, 2019-liché spisové značky napadlé do 17. 4. 2019, věci napadlé do senátu 32 EXE od 18. 4. 2019

**Mgr. Hana Ministrová**, vyšší soudní úřednice - liché věci napadlé v roce 2001 až 2003, liché věci napadlé do senátu 29 Nc a 29 EXE, věci napadlé do senátu E-Nc rok 2004, 24 Nc rok 2006, 32 Nc rok 2008, 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019, 32 Cd

**Marcela Sochorová**, vedoucí kanceláře - věci napadlé v letech 2006, 2008 a 2009 do senátu 28 Nc, věci napadlé do senátu 32 Nc v letech 2007, 2009, věci napadlé do senátu 32 EXE v letech 2010, 2013, 2015, 2016, 2019 –do 17.4.2019 liché spisové značky, věci napadlé od 18. 4. 2019 do senátu 32 EXE

**Ludmila Dohnalová**, vedoucí kanceláře - liché věci napadlé v roce 2001 až 2003, liché věci napadlé do senátu 29 Nc a 29 EXE, věci napadlé do senátu E-Nc rok 2004, 24 Nc rok 2006, 32 Nc rok 2008, 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019, 32 Cd

#### Předseda senátu Mgr. Jan Hermann

Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci
28 EXE	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- věci napadlé v roce 2005 do senátu 24 Nc a E-Nc</li> <li>- věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 28 Nc</li> <li>- věci napadlé v roce 2001 do senátu SE – sudá čísla,</li> <li>- věci napadlé v roce 2002 do senátu 19 SE, 20 SE, 21 SE – sudá čísla</li> </ul>	Mgr. Petr Andrýsek

		- věci napadlé v roce 2003 do senátu 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc – sudá čísla - věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 29 Nc – sudá čísla - věci napadlé do 17. 4. 2019 do senátu 29 EXE – sudá čísla	
Složení týmu			
<p><b>Viera Hnilicová</b>, vyšší soudní úřednice – věci napadlé do 17.4.2018 do senátu 28 EXE, věci napadlé v roce 2006, 2008 a 2009 do senátu 28 Nc</p> <p><b>Mgr. Hana Ministrová</b>, vyšší soudní úřednice – sudé věci napadlé v letech 2001 až 2003, sudé věci napadlé do senátu 29 Nc a 29 EXE, věci napadlé do senátu E-Nc a 24 Nc rok 2005, 28 Nc rok 2007 a do senátu 28 EXE od 18.4.2019 nadále</p> <p><b>Marcela Sochorová</b>, vedoucí kanceláře – věci napadlé do senátu 28 EXE do 17.4.2019, věci napadlé v letech 2006, 2007, 2009 do senátu 28 Nc</p> <p><b>Ludmila Dohnalová</b>, vedoucí kanceláře – sudé věci napadlé v roce 2001 až 2003, sudé věci napadlé do senátu E-Nc a 24 Nc rok 2005, 28 Nc rok 2007 a do senátu 28 EXE od 18.4.2019 nadále</p>			

## VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE EXEKUČNÍHO ODDĚLENÍ

### Obecné zásady:

Vyšší soudní úřednice exekučního úseku provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejdou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástupci
<b>Viera Hnilicová</b>	17 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E, 34 E, 28 Nc 2006, 28 Nc 2008, 28 Nc 2009, 32 Nc 2007, 32 Nc 2009, 28 EXE do 17.4.2019, 32 EXE 2010, 32 EXE 2013, 32 EXE 2015, 32 EXE 2016,  32 EXE 2019-liché spisové značky do 17.4.2019  a věci napadlé od 18.4.2019	Zdeňka Žádníková  Mgr. Hana Ministrová
a)	Sepisuje protestní listiny ve věcech šekových a směnečných platebních rozkazů a provádí protestace směnek a šeků za okresní soud.	
b)	Vyřizuje neskončené věci za celý soud v odděleních 17 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a	

34 E a to v řízení o výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky.

- c) Vyřizuje agendu v soudním oddělení 28 Nc u věcí napadlých v roce 2006, 2008, 2009, v soudním oddělení 32 Nc u věcí napadlých v roce 2007, 2009, v soudním oddělení 28 EXE u věcí napadlých do 17. 4. 2019, v soudním oddělení 32 EXE u věcí napadlých v roce 2010, 2013, 2015, 2016, 2019 – liché spisové značky napadlé do 17. 4.2019 a věci napadlé od 18. 4. 2019.
- d) Pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce.
- e) Připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 28 EXE u věcí napadlých do 17. 4. 2018, v agendě 28 Nc u věcí napadlých v letech 2006, 2008, 2009, v agendě 32 Nc u věcí napadlých v letech 2007, 2009, v agendě 32 EXE u věcí napadlých v letech 2010, 2013, 2015, 2016, 2019 – liché spisové značky napadlé do 17. 4. 2018 a u věcí napadlých od 18. 4. 2019.

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástupci
<b>Mgr. Hana Ministrová</b>	SE rok 2021, 19 SE rok 2002, 20 SE rok 2002, 21 SE rok 2002, 19 Nc rok 2003, 20 Nc rok 2003, 21 Nc rok 2003, E-Nc rok 2004, E-Nc rok 2005, 24 Nc rok 2005, 24 Nc rok 2006, 28 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2008, 29 Nc rok 2006, 29 Nc rok 2007, 29 Nc rok 2008, 29 Nc rok 2009	Viera Hnilicová Zdeňka Žádníková
	32 EXE roky 2011, 2012, 2014, 2017, 2018, rok 2019- sudé spisové značky do 17.4.2019	
	28 EXE od 18.4.2019 nadále, 29 EXE, 24 EXE, 24 Nc, 32 Cd	
a)	Vyřizuje agendu v soudních odděleních 19 Nc, SE, 20 Nc, SE, 21 Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, E-Nc rok 2004, E-Nc a 24 Nc rok 2005, 24 Nc rok 2006, 29 Nc u věcí napadlých v letech 2006 až 2009, 29 EXE, 28 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2008 a dále v agendě 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019 a to konkrétně věci sudých	

spisových značek a 28 EXE u věcí napadlých od 18. 4. 2019 nadále.

- b) Přípravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 19 Nc, SE, 20 Nc, SE, 21 Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, E-Nc rok 2004, E-Nc a 24 Nc rok 2005, 24 Nc rok 2006, 29 Nc u věcí napadlých v letech 2006 až 2009, 29 EXE, 28 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2008 a dále v agendě 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019 a to konkrétně věci sudých spisových značek a 28 EXE u věcí napadlých od 18. 4. 2019 nadále.
- c) Pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce.
- d) Činí úkony za celý soud podle § 259 a § 260 odst. 1 a 2 občanského soudního řádu (24 EXE).
- e) V senátu 24 Nc činí úkony směřující k odstranění vad podání, rozhodování o návrzích o ustanovení zástupce, v senátu 32 Cd činí úkony podle pověření soudce.
- f) Provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu (zákon č. 120/2001 Sb.). Jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu v rozsahu stanoveném § 7 exekučního řádu bude pověřována předsedou soudu.

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástupci
<b>Zdeňka Žádníková</b>	18 E	Viera Hnilicová Mgr. Hana Ministrová
Vyřizuje agendu v soudním oddělení 18 E u věcí napadlých od roku 2014.		

## VEDOUcí KANCELÁŘE A ZAPISOVATELKY EXEKUČNÍHO ODDĚLENÍ

### Obecná ustanovení

Vedoucí kanceláře vede rejstříky a ostatní evidenční pomůcky, organizuje práci v kanceláři oddělení výkonu rozhodnutí a exekučního, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů, účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu, odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku výkonu rozhodnutí a

exekučním, doručuje písemnosti soudu, vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Vedoucí kanceláře	Soudní oddělení	Zástupci
<b>Marcela Sochorová</b>	17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E, 34 E, 28 EXE do 17. 4. 2019, 28 Nc rok 2006, 28 Nc rok 2008, 28 Nc rok 2009, 32 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2009, 32 EXE rok 2010, 32 EXE rok 2013, 32 EXE rok 2015, 32 EXE rok 2016, 32 EXE rok 2019 - liché spisové značky do 17. 4. 2019, 32 EXE od 18. 4. 2019	Ludmila Dohnalová
<b>Ludmila Dohnalová</b>	SE rok 2001, 19 SE rok 2002, 20 SE rok 2002, 21 SE rok 2002, 19 Nc rok 2003, 20 Nc rok 2003, 21 Nc rok 2003, E-Nc rok 2004, E-Nc rok 2005, 24 Nc rok 2005, 24 Nc rok 2006, 29 Nc rok 2006, 28 Nc rok 2007, 29 Nc rok 2007, 29 Nc rok 2008, 32 Nc rok 2008, 29 Nc rok 2009, 32 EXE rok 2011, 32 EXE rok 2012, 32 EXE rok 2014, 32 EXE rok 2017, 32 EXE rok 2018, 32 EXE rok 2019 - sudé spisové značky do 17. 4. 2019, 28 EXE od 18. 4. 2019 nadále, 29 EXE, 24 EXE, 24 Nc, 21 EXE, 32 Cd	Marcela Sochorová

Soudní vykonavatelka a daňová exekutorka	<b>Martina Mikešová</b>
	zástup: Ing. Pavla Michálková
Zapisovatelky	<b>Nela Rakušanová</b>
	<b>Lenka Šmídová</b>

## OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

### Obecné zásady:

1. Do rejstříku „Nc“ - **opatrovnických oddílů**, se u Okresního soudu v Přerově zapisují věci v souladu s Instrukcí, a to včetně zápisu věci z rejstříku „Nc“ – opatrovnických oddílů, do rejstříku „P“ z důvodu potřeby trvalejší péče o účastníka řízení.
2. Za věci opatrovnické agendy zapisované do rejstříku „P a Nc“, „P“ a „Nc“ – opatrovnických oddílů s mezinárodním prvkem alias cizím prvkem se podle § 68 Instrukce č. 7/2018 Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 4. 2018, č.j. 9/2018-MOC-J, (příznak „CIZ“) považují věci, v nichž se cizí prvek týká účastníka řízení (např. cizí státní příslušnost fyzické osoby), popř. skutku (např. obvyklé bydliště dětí či rodičů mimo území ČR apod.). K jednotlivým specializacím se nepřihlíží.
3. Věci rejstříku „Nc“, „P“, „P a Nc“, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělena odpovídající počet věcí včetně specializace:

Priorita	Specializace
1	Předběžná opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních
2	Věci určování a popírání rodičovství
3	Věci svéprávnosti, opatrovnictví člověka a podpůrných opatření zahajované na návrh
4	Věci osvojení a související řízení
5	Podněty ve věcech opatrovnických (rejstřík Nc)
6	Věci s cizím prvkem
7	Věci svéprávnosti, opatrovnictví člověka a podpůrných opatření zahajované bez návrhu

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda či místopředseda soudu.

4. Věci stejného nezletilého dítěte či sourozence týchž rodičů, ohledně něhož je v běhu jiné řízení, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, a to i v případě, že je do soudního oddělení zastaven nápad.
5. Věci v řízeních zahájených i bez návrhu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.

6. Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
7. Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude věc přidělena soudci zařazenému v senátě stejného čísla; pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem.
8. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.
9. Podněty týkající se podpůrných opatření, svéprávnosti a podněty ke schválení právního jednání za osoby omezeně svéprávné napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejné osoby, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.
10. Podání ve věci, v níž neprobíhá řízení (např. návrh na výkon rozhodnutí, nejasné podání apod.), které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno soudci zařazenému v senátě stejného čísla; pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem.
11. Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení chronologicky podle nápadu po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.
12. Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo bezprostředně před podáním návrhu vydáno předběžné opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal předběžné opatření.
13. Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření podle § 452 shora zákona o zvláštních řízeních soudních jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci pracovní pohotovosti), se přiděluje podle běžných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.
14. V případě nápadu předběžného opatření mimo pracovní dobu je předběžné opatření přidělováno do jednotlivých soudních oddělení opatrovnické agendy po jedné věci postupně podle pořadí nápadu počínaje senátem s nejnižším číslem. Výše nápadu předběžných opatření je automaticky vyrovnávána nápadem předběžných opatření v pracovní době nastaveným algoritmem ISAS dle výše nápadu stanoveného rozvrhem práce.
15. V souvislosti s absencí soudkyně Mgr. Martiny Plevové nebude pro věci doposud napadlé této řešitelce (většinou do soudního oddělení 36 Pa Nc a 36 Nc) platit rozvrh práce v části týkající se obecných zásad opatrovnického oddělení v bodech 6, 7, a 10 a dále obecné zásady platné pro všechny úseky a soudní oddělení v bodech 6, 7, 8, 9, 12 a 14. Tyto věci budou přiděleny a jejich řešitelem bude soudkyně Mgr. Simona Růžičková.



16. Rejstřík Cd opatrovnického úseku:

Věci zapisované do rejstříku Cd (dožádání jiných soudů)	Řešitel	Postup přidělování věcí a zástupci řešitele
<b>specializace opatrovnická</b>	předsedkyně senátů 25 P a Nc, 26 P a Nc, 39 P a Nc, 41 P a Nc	Věci se přidělují jednotlivým řešitelům postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje řešitelem s nejnižším číslem soudního oddělení podle stanoveného vytížení.  Řešitelé se vzájemně zastupují jako v soudním oddělení P a Nc.
<b>specializace opatrovnická C (dožádání z ciziny)</b>	Předsedkyně senátu 38 P a Nc	Řešitelé se vzájemně zastupují jako v soudním oddělení P a Nc.

**PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ**

<b>Předsedkyně senátu JUDr. Drahoslava Weiglová</b>			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci
25 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Simona Růžičková
25 Nc			Mgr. Iva Chytilová
25 L		detenční řízení	Mgr. Simona Růžičková
25 Cd	specializace opatrovnická		

<b>Předsedkyně senátu Mgr. Simona Růžičková</b>			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci
26 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	JUDr. Drahoslava Weiglová
26 Nc			Mgr. Jana Výkrutová

26 L		<b>detenční řízení</b>	JUDr. Drahoslava Weiglová
26 Cd	100 %	<b>specializace opatrovnická</b>	

<b>Předsedkyně senátu Mgr. Iva Chytilová</b>			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci
38 P a Nc	100 %	<b>„všeobecná opatrovnická agenda“</b>	JUDr. Jana Výkrutová
38 Nc			JUDr. Drahoslava Weiglová
38 Cd	100 %	<b>specializace opatrovnická - cizina</b>	

<b>Předseda senátu Mgr. Roman Říha</b>			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci
<b>Zastaven nápad od 21. 10. 2022</b>			
35 P a Nc			JUDr. Jana Výkrutová
35 Nc			JUDr. Drahoslava Weiglová
35 Cd			

<b>Předsedkyně senátu JUDr. Jana Výkrutová</b>			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci
39 P a Nc	100 %	<b>„všeobecná opatrovnická agenda“</b>	Mgr. Jana Malá, LL.M.
39 Nc			Mgr. Roman Říha
39 Cd	100 %	<b>specializace opatrovnická</b>	

<b>Předsedkyně senátu Mgr. Jana Malá, LL.M.</b>			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Působnost	Zástupci

41 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Iva Chytilová
41 Nc			Mgr. Simona Růžičková
41 Cd	100 %	specializace opatrovnická	

## VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ

### Obecné zásady:

Vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejsou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.

Vyšší soudní úřednice	Oddělení	Zástup
Irena Javůrková	25 P a Nc	Jana Jelínková
	25 Nc, 25 Cd	Bc. Vladimíra Mořkovská
	41 P a Nc	
	41 Nc, 41 Cd	
	Zápis údajů do Czech point	Ivana Skácelová
Jana Jelínková	35 P a Nc	Irena Javůrková Bc. Vladimíra Mořkovská
	38 Nc, 38 Cd, 38 P a Nc	
	39 P a Nc	
	39 Nc, 39 Cd	
	dohled podle § 71 a 72 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů	
Bc. Vladimíra Mořkovská	26 Nc, 26 Cd	Irena Javůrková Jana Jelínková
	26 P a Nc	
	dohled podle § 73 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů	
	ve všech odděleních zpracovává a	

	kontroluje soudní statistiku v agendě zapisované do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce.	
	L	

### VEDOUCÍ SOUDNÍ KANCELÁŘE A ZAPISOVATELKY OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ

Vedoucí kanceláře	Působnost	Zástup
Kateřina Pavlišťková	<p>činí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudu a dle Instrukce, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstříky všech opatrovnických soudních oddělení včetně ostatních evidenčních pomůcek</li> <li>- každoročně zakládá a vede rejstřík „L“</li> <li>- organizuje práci opatrovnické kanceláře, přiděluje zapisovatelky k jednáním, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů</li> </ul>	Renata Dobiášová
Renata Dobiášová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odpovídá za řádný chod soudní kanceláře opatrovnického úseku</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> </ul>	Kateřina Pavlišťková

### ZAPISOVATELKY OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ:

Jana Bortníková

Bc. Petra Krejčí

Michaela Hubáčková

Veronika Topiařová

Miroslava Varhaníková

## SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy	Ing. Simona Machátová
Hlavní účetní	Bc. Jitka Kuchříková
Personalistka, mzdová účetní, zástupkyně ředitelky soudu	Mgr. Hana Dočkalová
Účetní, investiční referent	Ludmila Vrbová
Vymáhající úřednice	Marcela Nezhybová Pavla Indráková Jarmila Hoferková
Pokladna	Jarmila Hoferková Pavla Indráková
Dozorčí úřednice, autoprovaz	Ing. Pavla Michálková
Správkyně aplikací	Ivana Skácelová
Správce počítačové sítě	Ing. Michal Antl
Bezpečnostní ředitelka, majetek	Ing. Jana Křupková
Soudní vykonavatelka	Martina Mikešová
Spisovna, podatelna	Lucie Leharová Elena Dvořáková
Informační kancelář	Martina Mikešová Miroslava Suchánková
Vyšší podatelna	Marcela Bernardová Markéta Němcová
Údržba	Vítězslav Mádr
Uklízečky	Dagmar Budíková Romana Furmanová Lenka Zlámalová

Přerov 20. dubna 2023

Mgr. Jiří Barbořík v. r.  
předseda Okresního soudu v Přerově

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková