

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2022

<u>Pracovní doba:</u>	pondělí	7.00 – 16.30 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 15.30 hod.
	pátek	7.00 – 14.30 hod.

<u>Doba pro styk s občany:</u>	pondělí	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 16.00 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 15.00 hod.
	pátek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 14.00 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu: každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.

Poskytování informací
podle zák. č. 106/99 Sb.: každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.

Předseda okresního soudu: Mgr. Jiří B a r b o ř í k

- řídí a organizuje činnost všech úseků okresního soudu, sleduje rovnoměrné zatížení soudců, kontroluje činnost na úseku trestním
- organizuje gremiální a pracovní porady na všech úsecích,
- kontroluje činnost na úseku právní propagandy a spolupráce s tiskem a organizovanou veřejností,
- plní úkoly dozorové a kontrolní činnosti podle příslušných předpisů,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na všech úsecích,
- vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád,
- řídí a kontroluje práci s přísedícími,
- kontroluje čerpání rozpočtu a plnění úkolů na úseku vymáhání pohledávek,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- odpovídá za výchovu pracovníků okresního soudu.

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Roman Ř í h a

- řídí a kontroluje činnost na úseku opatrovnickém a občanskoprávním v rozsahu 25 % své činnosti, sleduje rovnoměrné zatížení soudců opatrovnického a občanskoprávního úseku,
- organizuje pracovní a gremiální porady opatrovnického a občanskoprávního úseku,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na úseku opatrovnickém a občanskoprávním,
- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti,
- kontroluje spolu s ředitelkou správy dodržování lhůt stanovených pro dozorovou a rozborovou činnost na opatrovnickém a občanskoprávním úseku.

Obecné zásady rozvrhu práce platné pro všechny úseky a soudní oddělení

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce a **zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Instrukce**“).
2. **Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky podle algoritmu programu ISAS** obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Návrhy na vydání předběžného opatření a žaloby na ochranu rušené držby mají přednost před chronologickým pořadím nápadu věcí.
3. Věci, kde existence **specializace** podle tohoto rozvrhu práce vyjde najevo až **v průběhu řízení**, vyřizuje i nadále soudce, kterému byla věc přidělena.
4. U **věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do centrální podatelny (tzv. CePo) soudu.
5. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0**, která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce.
6. U věcí, v níž **Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
7. U věcí, jejíž **řešitel již na soudu nepůsobí**, a zároveň, kterou **Krajský soud v Ostravě vrátil k rozhodnutí zdejšímu soudu**, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu původního řešitele, a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
8. U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
9. U **žalob pro zmatečnost** bude řešitelem soudce, který zastupuje soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento zastupující soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu původně zastupujícího soudce a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.

10. V případě, že soudce ze své přidělené věci **vyloučí část k samostatnému projednání** a rozhodnutí, bude mu takto vyloučená věc přidělena a taková věc nebude zohledněna v nápadu.
11. Má-li řešitel za to, že vyřizovaná **věc** byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu věci trestní předsedovi soudu a věci ostatní místopředsedovi soudu, který (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně.
- Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
12. Pokud **soudce již na soudu nepůsobí**, provádí následné úkony ve věcech zejména pravomocně skončených (např. **rozhodování o nahlížení do spisů**, zaslání sdělení soudu či vydání potvrzení) soudce zařazený v senátě stejného čísla; pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Takto zapsaná věc nebude zohledněna v nápadu.
13. **Úkony ohledně evropského exekučního titulu** bude soudce provádět ve věcech, v nichž vydal rozhodnutí ve věci samé, a ve věcech vydaných v senátě, ve kterém je zařazen. Jestliže soudce, který rozhodnutí ve věci samé vydal, na soudu nepůsobí nebo pokud do takového senátu není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí.
14. Pokud je věc ukončena vyznačením **mylného zápisu** (např. vrácení věci soudem, který vyslovil místní nepřislušnost k opravě právní moci rozhodnutí) a následně znovu doručena zdejšímu soudu, věc se přidělí původnímu řešiteli. Pokud tento řešitel již na soudu nepůsobí, bude věc řešena řešitelem působícím v senátě shodného čísla, a pokud tento senát není obsazen, pak řešitelem působícím v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak řešitel senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
15. Rozpis pracovní pohotovosti (dosažitelnosti) soudce mimo pracovní dobu soudu zpracovává předseda soudu.
16. a) **Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření** ve smyslu § 75c občanského soudního řádu (pro civilní nebo opatrovnické oddělení), § 404 a § 456 zákona o zvláštních řízeních soudních (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce.

b) V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí **zastupující soudci** dle pořadí v rozvrhu práce.

V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí **soudce držící pracovní pohotovost**. O návrhu, který napadl v poslední **hodině stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni pracovního volna nebo klidu**, rozhodne již soudce držící pracovní pohotovost.

Pokud posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu na předběžné opatření ve smyslu § 404 a § 456 zákona o zvláštních řízeních soudních je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. že lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření shora uvedeném uběhne během dnů pracovního volna či klidu, o návrhu rozhodne.

V ostatních případech o návrhu rozhodne soudce, kterému věc připadá dle rozvrhu práce.

17. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. V případě **více zastupujících soudců**, pak zastupuje nejprve první v pořadí uvedený soudce. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.
18. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení řešitele z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi příp. další soudní osobě. Bude-li v téže věci rozhodnuto také o vyloučení zástupce řešitele, a zároveň nebude možno věc dle rozvrhu práce přidělit jinému ve věci nevyločenému zástupci, bude věc přidělena řešiteli působícímu v senátě nejbližě následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak řešiteli senátu s nejnižším číslem.
19. Brání-li **dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka** soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi, soudnímu tajemníkovi, soudnímu vykonavateli nebo justičnímu čekateli provést ve věci jednotlivý úkon, který nesnese odkladu, a nemůže-li úkon provést ten, kdo jej podle rozvrhu práce zastupuje, určí předseda soudu, kdo místo něj potřebný úkon provede.
20. V případě **nepřítomnosti soudce**, jeho **dočasného přidělení k jinému soudu**, v případě **uzavření senátu** nebo z **jiných důvodů stanovených zákonem**
- a) je předseda soudu oprávněn rozhodnout o zastavení nápadu do soudního oddělení soudce, který nemůže věc projednat a rozhodnout,
 - b) je předseda soudu oprávněn přerozdělit věci přidělené do soudního oddělení takového soudce mezi ostatní soudce.
- Věci k přerozdělení jsou ve shora uvedených případech přiděleny k projednání a rozhodnutí jednotlivým soudcům dvojím způsobem, který zvolí předseda soudu tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení soudních oddělení a plynulé vyřizování agend:
- nevyřízené věci budou seřazeny vzestupně podle ukazatele časového nápadu senátních věcí, a to od nejstarší senátní věci (rozhodující je čas nápadu senátní věci uvedené jako první v pořadí u konkrétní spisové značky), a postupně po jedné až do vyčerpání všech takto vymezených nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) přerozděleny vzestupnou řadou ostatním řešitelům (soudcům) počínaje tím řešitelem, který je prvním zástupcem původního řešitele (soudce), přičemž tomuto přerozdělení bude předcházet přidělení věcí se specializací (specializace 1. – 7. dle bodu 2) obecných zásad přidělování věcí na trestním úseku, specializace 1. – 4. dle bodu 3) obecných zásad přidělování na civilním úseku), a dále přidělení věcí soudcům, kteří již byli původními řešiteli u přerozdělovaných věcí; v případě přerozdělení věcí patřících do různých rejstříků téhož oddělení budou nejprve přerozděleny věci patřící do rejstříků, u nichž nejsou všichni soudci daného oddělení řešiteli takových věcí, a teprve poté budou přerozděleny věci patřící do zbylých rejstříků; při přerozdělení věcí rotačním systémem se v jednotlivých přidělovacích kolech přeskočí řešitelé, kterým již budou dříve přiděleny věci podle shora uvedených zásad,
 - nevyřízené věci budou přiděleny do konkrétního soudního oddělení či soudních oddělení bez dalšího, např. v případě otevření nového soudního oddělení či rovnoměrného zatížení senátů v rámci jednoho úseku
21. Obdobně podle bodu 20 věty první písm. a) lze postupovat také v zájmu plynulého vyřizování věcí při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci či v zájmu plynulého vyřizování věcí v senátě s větším počtem neskončených věcí oproti jiným senátům.

odd. 3 T, 3 Nt, 3 Tm, 3 Ntm, 3 Td, 3 Rod - Mgr. Jan Rektor - předseda senátu

Zástupce: 1. Mgr. Jiří Barbořík (vyjma agend Tm a Rod)
2. JUDr. Miluše Hadamčíková (vyjma agendy Tm)
3. Mgr. Tomáš Novotný (vyjma agendy Rod)

V týmu s Mgr. Rektorem:

vyšší soudní úřednice: Jana Houserková
Martina Misionová – věci napadlé do senátu 3 Tm od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, věci napadlé do senátu 3 T – sudé spisové značky – v rámci porozsudkové agendy a vykonávacího řízení pravomocně skončené v období od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020

rejstříková pracovnice: Dana Vančurová

Rozhoduje:

- 1) Nápad oddělení T dle rotačního systému v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm dle rotačního systému v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Nápad oddělení Rod za celý soud v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
- 4) Rozhoduje ve vykonávacím řízení a o ochranných opatřeních ve věcech mu dříve přidělených k vyřízení.

odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td – Mgr. Jiří Barbořík – předseda senátu

Zástupce: 1. JUDr. Miluše Hadamčíková
2. Mgr. Tomáš Novotný
3. Mgr. Jan Rektor

V týmu s Mgr. Barboříkem:

vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Vlčková
Martina Misionová – vykonávací řízení, ochranná opatření a obnovy řízení v senátech 2 T a 2 Nt dříve přidělených k vyřízení Mgr. Jiřímu Barboříkovi

rejstříková pracovnice: Blanka Bořutová

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Vykonává řídicí činnost jako předseda soudu v rozsahu 50 % své činnosti.
- 3) Rozhoduje ve vykonávacím řízení a o ochranných opatřeních ve věcech mu dříve přidělených k vyřízení.

odd. 6 T, 6 Tm, 6 Nt, 6 Ntm, 6 Td, 6 Rod - Mgr. Karolína Hoderová – předsedkyně senátu – od 1. 1. 2022 do 31. 8. 2022 zastaven nápad věcí do senátů 6 T, 6 Tm, 6 Nt, 6 Ntm, 6 Td, ohledem na dočasné přidělení Mgr. Karolíny Hoderové ke Krajskému soudu v Ostravě po tuto dobu

- Zástupce:
1. JUDr. Miluše Hadamčíková (vyjma agend Tm a Rod)
 2. Mgr. Tomáš Novotný (vyjma agendy Rod)
 3. Mgr. Jan Rektor
 4. Mgr. Jiří Barbořík (vyjma agend Tm a Rod)

Ve vykonávacím řízení ve věcech rejstříku T a ve věcech uložených ochranných opatření, u nichž byla řešitelem ke dni 31. 12. 2021 soudkyně Mgr. Karolína Hoderová, a u kterých bude třeba pro neodkladnost v období 1. 1. – 31. 8. 2022 učinit úkony trestního řízení směřující k výkonu rozhodnutí a ochranných opatření, budou věci přiděleny k vyřízení soudkyni JUDr. Miluši Hadamčíkové; to neplatí pro věci, u nichž byl ke dni 31. 12. 2020 řešitelem Mgr. Jan Rektor, v takovém případě bude věc přidělena k vyřízení Mgr. Janu Rektorovi.

Původně vyřízené věci rejstříků T a Nt napadlé v období 1. 1. – 31. 12. 2021 a přidělené soudkyni Mgr. Karolíně Hoderové, které obživnou v období 1. 1. – 31. 8. 2022, budou přiděleny k vyřízení soudkyni JUDr. Miluši Hadamčíkové; to neplatí pro věci, u nichž byl ke dni 31. 12. 2020 řešitelem Mgr. Jan Rektor, v takovém případě bude věc přidělena k vyřízení Mgr. Janu Rektorovi.

Z důvodu dočasného přidělení soudkyně Mgr. Karolíny Hoderové na dobu od 1. 1. 2022 do 31. 8. 2022 ke Krajskému soudu v Ostravě se podle § 2a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s bodem 20. první odrážky obecných zásad rozvrhu práce platných pro všechny úseky a soudní oddělení přidělují věci dříve napadlé do senátů 6 T, 6 Tm, 6 Nt a 6 Rod, a dále jiné věci agendy T, Tm, Nt a Rod, které byly dříve přiděleny k vyřízení Mgr. Karolíně Hoderové, a které jsou nevyřízené ke dni 31. 12. 2021, ode dne 1. 1. 2022 k vyřízení jednotlivým soudcům trestního úseku, jak je uvedeno v příloze tohoto rozvrhu práce.

Obecné zásady:

1)

Do rejstříku „T“ se zapisují

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba, návrh na potrestání nebo návrh na schválení dohody o vině a trestu,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., s výjimkou těch věcí, které se zapisují do rejstříku „Tm“.

2)

Věci trestní zapisované do rejstříku „T“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 T, 2 T, 3 T a 4 T postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 T dle stanoveného vytižení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se automaticky přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vytižení jednotlivých soudců; to neplatí v případě nápadu věci se specializací,
- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření nebo odmítnutí návrhu na potrestání senátu, který rozhodl o vrácení věci nebo o odmítnutí návrhu na potrestání,
- věci dopravní do senátu 2 T, mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku, § 274 odst. 1, odst. 2 písm. b), c) trestního zákoníku, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; to však neplatí v případě souběhu této specializace se specializací na věci s cizím prvkem,
- věci podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 3 T,
- věci s cizím prvkem do senátu 1 T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují trestní stíhání cizího státního příslušníka a návrhy uvedené shora v bodě 1), písm. b) – e) obecných zásad,
- věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 1 T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi,
- věci vojenské (hlava XII. trestního zákoníku) do senátu 2 T,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) a dále trestné činy spáchané osobami uvedenými v § 8 a § 9 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, do senátu 4 T,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 4 T,
- věci podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci podle § 314b odst. 2 tr. řádu do jednotlivých oddělení 1 T, 2 T, 3 T a 4 T dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Trestní věci budou přidělovány do jednotlivých senátů dle následujících priorit specializací s tím, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:

PRIORITA	SPECIALIZACE
1	cizina mimo Slovenské republiky
2	doprava mimo maření výkonu (§171 tr. zákona)

3	finanční a bankovní kriminalita
4	úplatkářství (dle §§ 160-162 tr. zákona a dle §§ 331-333 tr. zákoníku)
5	vojenské věci
6	věci závažné organizované kriminality
7	nekalá soutěž a poruš. aut. práv, poruš. práv ochran. známce, jména a původů a průmyslová práva
8	věci vazební
9	senátní věci
10	věci skupinové (dva a více obviněných)
11	věci dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
12	věci obsáhlé

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc obviněných státních příslušníků Slovenské republiky.

3)

Do rejstříku „Tm“ se zapisují věci týkající se mladistvých:

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo návrh na potrestání,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.

Trestní věci „Tm“ budou přidělovány do jednotlivých senátů dle priorit specializací shodným způsobem jako u „T“ věci jak je uvedeno pod bodem 2) shora.

4)

Věci mladistvých zapisované do rejstříku „Tm“ se přidělují podle rotačního systému do senátu 2 Tm (1/2 nápadu) a do senátu 3 Tm (1/2 nápadu) postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 2 Tm dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se automaticky přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vytížení jednotlivých soudců; to neplatí v případě nápadu věci se specializací,

- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření senátu, který rozhodl o vrácení věci,
- věci s cizím prvkem do senátu 3 Tm, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují trestní stíhání cizího státního příslušníka a návrhy uvedené shora v bodě 1), písm. b) – e) obecných zásad,
- věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 3 Tm,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) do senátu 3 Tm,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 3 Tm,
- věci dopravní do senátu 2 Tm, mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku,
- věci podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 3 Tm,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

Soudci konající úkony dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

5)

Věci dětí mladších 15 let podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže (dále jen ZSVM), se přidělují do senátu 3 Rod (soud pro mládež).

6)

Věci trestní zapisované do rejstříku „Nt“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 Nt, 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 Nt podle těchto zásad:

- věci vazební v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech s cizím prvkem do senátů 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech účasti na organizované zločinecké skupině do senátů 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech dopravních a vojenských do senátů 1 Nt, 3 Nt a 4 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality a ve věcech trestných činů úplatkářství do senátů 1 Nt, 2 Nt a 3 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátů 1 Nt, 2 Nt a 4 Nt,

- v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení,
- návrhy na povolení obnovy řízení postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- návrhy na navrácení lhůty k podání opravného prostředku do senátu, který ve věci původně rozhodoval,
- věci ochranných opatření do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení, pokud nejsou takové návrhy podány zároveň s věcí, která se zapisuje do rejstříku T,
- věci podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, postupně podle pořadí senátů,
- věci podléhající utajení v přípravném řízení postupně po jedné věci a dle rovnoměrnosti zatížení do senátů 1 Nt, 2 Nt, 3Nt a 4 Nt, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci,
- ostatní věci v přípravném řízení do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení dle jednotlivých oddílů,
- ostatní věci do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení dle jednotlivých oddílů.

7)

Věci zapisované do rejstříku „Ntm“ se přidělují postupně do senátů 2 Ntm a 3 Ntm s výjimkou vazebních věcí, příkazu k zatčení, příkazu k zadržení, domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků v přípravném řízení, které se přidělují postupně do senátů 1 Ntm a 4 Ntm, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Ntm, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení. Soudci senátů 1 Ntm, 2 Ntm, 3 Ntm a 4 Ntm jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

8)

Věci zapisované do rejstříku „Td“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 Td, 2 Td, 3 Td a 4 Td postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 Td.

9)

Soud každoročně stanoví plán dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu pro potřeby trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci služby vykonávají veškeré úkony trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci příslužby (kdy současně má službu soudce netrestního úseku) vykonávají pouze neodkladné a neopakovatelné úkony trestního řízení vypočtené v § 158a trestního řádu, vyřizují věci podléhající utajení v přípravném řízení, rozhodují o návrzích na vydání příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu, o návrzích na vydání příkazu k povolení domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků, o návrhu na vydání příkazu k zadržení (§ 76a tr. řádu) a konají trestní řízení následující po zkráceném přípravném řízení s předáním zadrženého podezřelého soudu (§ 314b odst. 2 tr. řádu), v ostatním konají úkony trestního řízení soudci netrestního úseku. V případě, kdy soudce nemůže v rámci služby vykonat nezbytný úkon pro náhlou překážku (např. vážná zdravotní indispozice), pro podjatost či nemůže vykonat úkon trestního řízení sám s ohledem na rozsah provádění úkonů v přípravném řízení s přihlédnutím k nutnosti dodržení zákonných lhůt pro provedení takových úkonů či z jiných závažných důvodů tak, aby nebyl zmařen účel trestního řízení, vykoná takový úkon v případě služby konajícího soudce netrestního úseku místo něj (u náhlé překážky, v případě podjatosti) soudce trestního úseku v rámci příslužby či stejný soudce současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení), v případě služby konajícího soudce trestního úseku místo něj (u náhlé překážky, v případě podjatosti) či současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení) trestní soudce určený dle shora uvedených zásad zastupitelnosti

soudců trestního úseku, a v případě příslužbu konajícího soudce trestního úseku místo něj (u náhlé překážky, v případě podjatosti) či současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení) trestní soudce určený dle shora uvedených zásad zastupitelnosti soudců trestního úseku. V případě, že není možné započít s výslechem zatčené osoby v rámci realizace příkazu k zatčení ve věcech T a Tm příslušným předsedou senátu, do jehož senátu věc spadá, v pracovní době, provede její službu konající soudce v neodkladných případech mimo pracovní dobu, jinak příslušný předseda senátu v pracovní době následujícího dne. Rozhodování o vazbě zadrženého nebo zatčeného v přípravném řízení ve věcech, které napadly v posledních dvou hodinách stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni pracovního volna nebo klidu, provádí soudce, který zajišťuje dosažitelnost.

Věci napadlé v rámci dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu budou zapisovány do rejstříků „0 Nt“ a „0 Ntm“.

KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI TRESTNÍHO ÚSEKU:

Odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Martina Misionová – vyšší soudní úřednice

Odd. 2 T, 2 Tm, 2 Nt, 2 Ntm, 2 Td, 5 T, 5 Tm: Martina Misionová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Houserková – vyšší soudní úřednice

Odd. 3 T, 3 Tm, 3 Nt, 3 Ntm, 3 Td, 3 Rod: Jana Houserková – vyšší soudní úřednice

Zástupce:

Martina Misionová – vyšší soudní úřednice (agendy 3 Tm, 3 Ntm)

Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice (agendy 3 T, 3 Nt, 3 Td)

Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice (agenda 3 Rod)

Odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 5 T: Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Vladimíra Šmidová – rejstříková pracovnice

Zástupce: Dana Vančurová

Dana Vančurová – rejstříková pracovnice

Zástupce: Marcela Štrbáňová

Marcela Štrbáňová – rejstříková pracovnice

Zástupce: Blanka Bořutová

Blanka Bořutová – rejstříková pracovnice

Zástupce: Vladimíra Šmidová

Osoby odpovědné na trestním úseku za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí:

Vyšší soudní úřednice	Oddělení/tým	Zástup
Lenka Růžičková	1 T	Martina Misionová
Martina Misionová	2 T	Jana Houserková
Jana Houserková	3 T	Bc. Kateřina Vlčková
Bc. Kateřina Vlčková	4 T	Lenka Růžičková
Jana Houserková	6 T	Bc. Kateřina Vlčková

PŘÍSEDÍCÍ TRESTNÍHO ÚSEKU:

Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přisedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.

K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přisedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přisedícími s nejnižším číselným označením až po přisedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přisedící s nejnižším číselným označením. V rámci jednotlivých soudních oddělení mohou být s přihlédnutím k odbornému zaměření jednotlivých přisedících (výkon povolání, zaměstnání nebo funkce, dosažené vzdělání, profesní orientace apod.) zařazováni pro rozhodování jednotlivých trestních věcí, v nichž je dána specializace, přisedící se stanovenou specializací.

Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky bránící jeho účasti na rozhodnutí ve věci, nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přisedícímu s nejbližším následným číselným označením. Pokud by nebylo možné pro takové překážky obsadit senát se stanovenou specializací, budou postupně přiděleni přisedící mimo stanovenou specializaci s nejbližším následným číselným označením.

Přisedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.

Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých trestních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních trestních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

Přisedící v oddělení 1 T:

1. Eva Dostálová - dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnila (30 Spr 681/2021)
2. Michal Kravec
3. Marie Mikesková - dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnila (30 Spr 962/2021)
4. Ing. Miroslav Nevřela
5. Ladislav Pospíšil - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil (30 Spr 249/2020)
6. Zdeněk Zahradníček
7. Marie Hnilicová
8. Lukáš Hubka - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil (30 Spr 638/2020)
9. Jindřiška Obrtelová
10. Hana Pavlišová

Přisedící v oddělení 2 T, 2 Tm:

1. Vratislav Chovanec
2. Bc. Bronislava Mahslonová
3. Marie Nakládalová
4. Jiří Ovísek
5. Petr Přidal - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých jako přisedící účastnil (30 Spr 1014/2021)
6. Mgr. Jaromír Růžička
7. PaedDr. Rostislav Krátký
8. Josef Liška
9. PaedDr. Eva Zatloukalová
10. Otakar Bujnoch
11. Mgr. Eva Krásná
12. Irena Remešová
13. Jiří Prchal

Specializace na věci dopravní:

1. PaedDr. Rostislav Krátký
2. Josef Liška
3. Mgr. Jaromír Růžička
4. Jiří Prchal

Přisedící v oddělení 3 T, 3 Tm:

1. Vladimír Adamíra - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil (30 Spr 961/2021)
2. Blažena Balešová - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnila (30 Spr 633/2021)
3. Dušan Chovanec
4. Alena Měráková
5. Karla Richterová
6. Libor Stoklásek - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil (30 Spr 799/2020)
7. Karla Veselovská - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnila (30 Spr 1354/2020)
8. Božena Vychodilová

9. Julius Nádvorník
10. JUDr. Pavla Pjajčiková
11. Mgr. Bc. Blanka Laboňová

Přisedící v oddělení 4 T:

1. Květoslav Bartošík
2. Ing. Bohumil Gibala
3. Miroslav Ondruška
4. Oleg Plšek
5. Yvona Přikrylová
6. Miloš Vidrman
7. Bc. Lenka Chalupová

Specializace na věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality, trestné činy úplatkářství a §§ 210, 211, 212 trestního zákoníku:

1. Ing. Bohumil Gibala
2. Oleg Plšek

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

CIVILNÍ ODDĚLENÍ

Obecné zásady:

- 1) Do rejstříku „C“ se u Okresního soudu v Přerově zapisují věci v souladu s Instrukcí.
- 2) Za věci občanskoprávní agendy zapisované ve smyslu Instrukce do rejstříku „C“ s **mezinárodním prvkem alias cizím prvkem** se podle § 68 Instrukce č. 7/2018 Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 4. 2018, č.j. 9/2018-MOC-J, (příznak „CIZ“) považující věci, kde se cizí prvek týká účastníka řízení (např. cizí státní příslušnost fyzické osoby, sídlo právnické osoby), popř. skutku (např. obvyklé bydliště dětí či rodičů mimo území ČR, plnění ze smlouvy mimo území ČR apod.). K jednotlivým specializacím se přihlíží.
- 3) Věci občanskoprávní agendy zapisované do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce se přidělují do jednotlivých senátů postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem s nejnižším číslem podle stanoveného vytížení a specializací (dle tabulky v oddíle „civilní soudci“) jednotlivých soudců a zároveň podle zásady, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:

PRIORITA	SPECIALIZACE
1	Věci pracovní, včetně: - náhrady škody vyplývající z pracovněprávních vztahů
2	Věci podle antidiskriminačního zákona
3	Věci ochrany osobnosti člověka

4	Věci nájmu a podnájmu bytu, domu, prostoru sloužícího podnikání a nebytových prostor
5	Řízení o drobných nárocích dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 861/2007
6	Věci náhrady škody, náhrady majetkové a nemajetkové újmy
7	Věci vypořádání zrušeného, zúženého či zaniklého společného jmění manželů
8	Věci oddělení ze spoluvlastnictví, zrušení a vypořádání spoluvlastnictví
9	Věci určení vlastnictví k nemovitým věcem
10	Věci s cizím prvkem

4) Věci občanskoprávní agendy s cizím prvkem zapisované do rejstříku EVC (**evropský platební rozkaz**) se přidělují do jednotlivých senátů postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem s nejnižším číslem dle tabulky v oddíle „civilní soudci“.

5) Věci zapisované do rejstříku 40 Nc se přidělují k vyřízení takto:

Věci zapisované do rejstříku 40 Nc	Řešitel	Postup přidělování věcí
Písemný návrh ve věci samé učiněný telefaxem nebo v elektronické podobě, který nebyl ve smyslu § 42 o. s. ř. doplněn	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	Věci se přidělují jednotlivým řešitelům postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje řešitelem s nejnižším číslem senátu podle stanoveného vytížení.
Neúplná podání ve smyslu § 43 o. s. ř.	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	
Ustanovení zástupce dle § 30 o. s. ř.	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	
Návrh na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 400 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních)	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	Věci se přidělují jednotlivým řešitelům postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje řešitelem s nejnižším číslem senátu podle stanoveného vytížení, s tím, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na poslední věc přidělenou v předcházejícím kalendářním roce.
Návrh na vydání předběžného opatření s výjimkou - shora uvedených - návrhu v opatrovnických věcech	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	
Návrh na výkon ochranného opatření dle § 513a a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	
Návrhy ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské	předsedové senátů 8 C a 10 C	Věci se přidělují jednotlivým řešitelům postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje řešitelem s nejnižším číslem senátu podle stanoveného

družstevní společnosti.		vytížení.
Shora neuvedené návrhy zapisované do rejstříku Nc dle Instrukce	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	

Justiční čekatel Krajského soudu v Ostravě Mgr. Richard Hubička kromě výkonu přípravné služby justičního čekatele ve smyslu zákona č. 6/2002 Sb., ve znění do 31. 12. 2021 (viz přechodná ustanovení zákona č. 218/2021 Sb.), a úkonů v rejstříku 0 Cd činí podle pokynů jednotlivých předsedů senátů úkony ve věcech vedených v rejstříku 40 Nc (neúplná podání ve smyslu § 43 o. s. ř.) – věci označené sudým číslem, případně další úkony podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu. Jeho zástupcem je justiční čekatel Krajského soudu v Ostravě Mgr. Jan Hermann.

Justiční čekatel Mgr. Jan Hermann kromě výkonu přípravné služby justičního čekatele ve smyslu zákona č. 6/2002 Sb., ve znění do 31. 12. 2021 (viz přechodná ustanovení zákona č. 218/2021 Sb.), činí podle pokynů jednotlivých předsedů senátů úkony ve věcech vedených v rejstříku 40 Nc (neúplná podání ve smyslu § 43 o. s. ř.) – věci označené lichým číslem, případně další úkony podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu. Jeho zástupcem je justiční čekatel Krajského soudu v Ostravě Mgr. Richard Hubička.

6) Rejstřík 0 Cd:

Věci zapisované do rejstříku 0 Cd	Řešitel	Zástup řešitele
věci dle Přílohy č. 1, části 5. Instrukce - s výjimkou dožádání z ciziny	Mgr. Richard Hubička justiční čekatel	Mgr. Jan Hermann justiční čekatel
dožádání z ciziny	JUDr. Margita Marková předsedkyně senátu	Mgr. Daniela Ševelová předsedkyně senátů

7) Rejstřík EPR:

Řešitelský tým	Řešitel	Zástupce řešitele	Soudce	Zástupce soudce	Správce systému
I.	<u>Irena Burianová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Romana Sigmundová</u> vyšší soudní úřednice	JUDr. Margita Marková	Mgr. Jan Růžička	Ivana Skácelová
II.	<u>Romana Sigmundová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Irena Burianová</u> vyšší soudní úřednice			
IV.	<u>Magda Rabová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Jana Švecová</u> vyšší soudní úřednice			
V.	<u>Marie Křištofová</u>	<u>Irena Burianová</u>			

	vyšší soudní úřednice	vyšší soudní úřednice			
VI.	<u>Jana Švecová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Magda Rabová</u> vyšší soudní úřednice			

Věci napadající do rejstříku EPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu) se přidělují k vyřízení jednotlivým řešitelským týmům I., II., IV., V. a VI. postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje řešitelským týmem I.

PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ CIVILNÍHO ODDĚLENÍ

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

JUDr. Margita Marková

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
7 C	100 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007	Mgr. Daniela Ševelová	Magda Rabová vyšší soudní úřednice
		ochrana osobnosti	JUDr. Jaroslav Hikl	Drahomíra Martinková rejstříková vedoucí
7 EVC	100 %	evropský platební rozkaz	Mgr. Daniela Ševelová	Magda Rabová vyšší soudní úřednice
0 Cd	100 %	žádosti o právní pomoc ve styku s cizinou		Šárka Mojžíková rejstříková vedoucí

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Daniela Ševelová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
8 C	100 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007	Mgr. Roman Říha	Jana Švecová vyšší soudní úřednice
		věci pracovní	Mgr. Anna Coufalová	Petra Moravská rejstříková vedoucí

8 EVC	100 %	evropský rozkaz	platební	Mgr. Jan Růžička	
-------	-------	--------------------	----------	------------------	--

PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Roman Říha

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
9 C	50 %	nespecializované věci včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. Anna Coufalová	Irena Burianová vyšší soudní úřednice Lucie Zemánková rejstříková vedoucí
9 EVC	50 %	evropský rozkaz	platební Mgr. Anna Coufalová	

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Anna Coufalová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
10 C	100 %	nespecializované věci vyjma věcí s cizím prvkem	Mgr. Petr Andryšek	Marie Křištofová vyšší soudní úřednice Marcela Koblihová rejstříková vedoucí
		věci nájmu	Mgr. Petr Andryšek	
		věci pracovní	Mgr. Daniela Ševelová	

PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Petr Andryšek

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
11 C	65 %	nespecializované věci vyjma věcí s cizím prvkem	JUDr. Adam Talanda	Irena Burianová vyšší soudní úřednice Šárka Mojžíková rejstříková vedoucí
		věci nájmu	Mgr. Anna Coufalová	

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
14 C	70 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007	JUDr. Jaroslav Hikl	Jana Suchánková vyšší soudní úřednice Miroslava Suchánková rejstříková vedoucí
14 EVC	100 %	evropský platební rozkaz		

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
16 C	100 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007 ochrana před diskriminací	JUDr. Margita Marková	Romana Sigmundová vyšší soudní úřednice Bc. Alena Palíková rejstříková vedoucí
16 EVC	100 %	evropský platební rozkaz		

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
20 C	95 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007	Mgr. Jan Růžička	Jana Suchánková vyšší soudní úřednice Naděžda Vyroubalová rejstříková vedoucí
20 EVC	95 %	evropský platební rozkaz		
22 D 23 D	100 %	pozůstalostní agenda	JUDr. Margita Marková	

U	100 %	umoření listin	Zdeňka Žádníková vyšší soudní úřednice
Sd	100 %	úschovy	

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE CIVILNÍHO ODDĚLENÍ

Obecné zásady:

1) Vyšší soudní úřednice civilního oddělení provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejdou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.

2) Vyšší soudní úřednice dědického oddělení („oddělení D“) provádí úkony v řízení o pozůstalosti, v němž není třeba nařídít jednání u soudu a v němž nejde o zrušení pověření podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních, pověření jiného notáře podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo žádost o poskytnutí právní pomoci v cizině.

Vyšší soudní úřednice	Oddělení/tým	Zástup
Magda Rabová	7 C, 7 EC, 7 EVC	Jana Švecová
	IV. řešitelský tým EPR	
	0 Cd – jen dožádání ve vztahu ke Slovenské republice	
Jana Švecová	8 C, 8 EC, 8 EVC	Magda Rabová
	VI. řešitelský tým EPR	
Jana Suchánková	14 C, 14 EVC	Marie Křištofová
	20 C, 20 EVC	
	VII. řešitelský tým EPR (zastaven nápad)	
Marie Křištofová	10 C	Jana Suchánková
	V. řešitelský tým EPR	
Irena Burianová	11 C	Romana Sigmundová
	9 C, 9 EVC	
	I. řešitelský tým EPR	
Romana Sigmundová	16 C, 16 EC, 16 EVC	Irena Burianová
	II. řešitelský tým	
Zdeňka Žádníková	22 D	Marie Křištofová
	23 D	
	Sd	
	U	

Osoby odpovědné na civilním úseku za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí civilního úseku:

Vyšší soudní úřednice	Oddělení	Zástup
Magda Rabová	7 C	Jana Švecová
Jana Švecová	8 C	Magda Rabová
Jana Suchánková	20 C	Marie Křištofová
	19 C	
	15 C	
	14 C	
Marie Křištofová	10 C	Jana Suchánková
Irena Burianová	9 C	Romana Sigmundová
	11 C	
Romana Sigmundová	16 C	Irena Burianová

Rejstříkové vedoucí a zapisovatelky civilního oddělení

Obecné zásady:

Rejstříkové pracovnice zejména:

- a) vedou na svém oddělení rejstříky a ostatní evidenční pomůcky,
- b) zapisují jednání a vypravují referáty na svém oddělení,
- c) zodpovídají za včasnost a úplnost zpracování spisů,
- d) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu,
- e) odpovídají za řádný chod soudní kanceláře C na přiděleném úseku,
- f) vedou výkazovou činnost,
- g) doručují písemnosti soudu,
- h) vyznačují právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačují vykonatelnost rozhodnutí.

Rejstříková vedoucí	Soudní oddělení	Zástup
Martinková Drahomíra	7 C, 7 EC, 7 EVC	Moravská Petra
Moravská Petra	8 C, 8 EC, 8 EVC	Martinková Drahomíra
Vyroubalová Naděžda	19 C, 19 EVC, 20 C, 20 EVC	Zemánková Lucie
Koblihová Marcela	10 C	Mojzíková Šárka
Mojzíková Šárka	11 C, 0 Cd	Koblihová Marcela

Zemánková Lucie	13 C, 13 EC, 9 C, 9 EVC, 40 Nc	Vyroubalová Naděžda
Palíková Alena, Bc.	15 C, 16 C, 16 EVC	Suchánková Miroslava
Suchánková Miroslava	14 C	Palíková Alena, Bc.
Vytásková Jana	D, Sd, U a Nc	Žádníková Zdeňka

PŘÍSEDÍCÍ OBČANSKOPRÁVNÍHO ODDĚLENÍ:

Obecné zásady:

- 1) Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přísedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.
- 2) K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přísedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přísedícími s nejnižším číselným označením až po přísedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přísedící s nejnižším číselným označením.
- 3) Pokud se přidělený přísedící se závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky bránící jeho účasti na rozhodnutí ve věci nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přísedícímu s nejbližším následným číselným označením.
- 4) Přísedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.
- 5) Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přísedící jednotlivých civilních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních civilních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

Soudní oddělení	Pořadí	Přísedící
10 C	1.	Oldřich Bereza
	2.	Helena Hejtmánková
	3.	Miroslav Kuban
	4.	Jana Vašutová
	5.	Mgr. Bc. Petr Mlčoch
8 C a 15 C	1.	Lada Crhová
	2.	Mgr. Martina Hadwigerová
	3.	Ing. Kateřina Nováková
	4.	Eva Matulová
	5.	Alena Futáková

EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ

Obecné zásady:

1) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují do senátu 21 E v uvedených řízeních:

- a) prodej nemovité věci,
- b) poškození závodu,
- c) zřízení soudcovského zástavního práva k nemovitým věcem,
- d) správa nemovité věci,
- e) vyklizení,
- f) prodej zástavy,
- g) odebrání věci, rozdělení společné věci, provedení prací a výkonů.

2) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují od 18. 4. 2019 do senátu 18 E, v uvedených řízeních:

- a) prodej movitých věcí,
- b) srážky ze mzdy,
- c) příkázání pohledávky.

3) Věci exekuční prováděné soudním exekutorem (dle zákona č. 120/2001 Sb.) a návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001, o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, zapisovaných do rejstříku EXE se přidělují do senátů 28 EXE a 32 EXE postupně po jedné počínaje senátem 28 EXE.

4) Věci výkonu rozhodnutí (agenda „E“) s cizím prvkem se přidělují do senátu 21 E a prohlášení o majetku dle § 260 a o. s. ř. do rejstříku 21 EXE.

5) Ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

6) Věci neúplných podání se zapisují do rejstříku 24 Nc a činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí se zapisují do rejstříku 24 EXE.

7) Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o. s. ř. a věci návrhů na osvobození od soudních poplatků podle § 138 o. s. ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do rejstříku 24 Nc.

8) Předsedové senátu zařazení na úseku výkonu rozhodnutí nebo exekučním úseku ustanovují v rámci řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučního řízení kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ EXEKUČNÍHO ÚSEKU

PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Petr Andryšek

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
17 E	100 %	výkon rozhodnutí		Viera Hnilicová,

(zastaven nápad)			Mgr. Jan Ružička	vyšší soudní úřednice <u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře
18 E				<u>Zdeňka Žádníková</u> vyšší soudní úřednice <u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře
19 E 20 E 21 E 32 E 33 E 34 E (zastaven nápad)				<u>Viera Hnilicová</u> vyšší soudní úřednice <u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře
21 EXE	100 %	- exekuční řízení - prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř.		<u>Ludmila Dohnalová</u> Vedoucí kanceláře
24 Nc	100 %	- návrh správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce a ve věcech týkajících se předražků - souběh exekucí dle zákona č. 119/2001 Sb. - činí úkony v oddílu EVET - žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)		<u>Ludmila Dohnalová</u> Vedoucí kanceláře

vyšší soudní úřednice exekučního oddělení

Obecné zásady

Vyšší soudní úřednice exekučního úseku provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejdou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástup
1) Viera	17 E	Zdeňka Žádníková

Hnilicová	19 E	Mgr. Hana Ministrová
	20 E	
	21 E	
	32 E	
	33 E	
	34 E	
	28 Nc 2006	
	28 Nc 2008	
	28 Nc 2009	
	32 Nc 2007	
	32 Nc 2009	
	28 EXE do 17. 4. 2019	
	32 EXE 2010	
	32 EXE 2013	
32 EXE 2015		
32 EXE 2016		
32 EXE 2019 – liché spisové značky do 17. 4. 2019, a věci napadlé od 18. 4. 2019		

1a) Sepisuje protestní listiny ve věcech šekových a směnečných platebních rozkazů a provádí protestace směnec a šeků za okresní soud.

1b) Vyřizuje neskončené věci za celý soud v odděleních 17 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E a to v řízení o výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky.

1c) Vyřizuje agendu v soudním oddělení 28 Nc u věci napadlých v roce 2006, 2008, 2009, v soudním oddělení 32 Nc u věcí napadlých v roce 2007, 2009, v soudním oddělení 28 EXE u věcí napadlých do 17. 4. 2019, v soudním oddělení 32 EXE u věcí napadlých v roce 2010, 2013, 2015, 2016, 2019 – liché spisové značky napadlé do 17. 4. 2019 a věci napadlé od 18. 4. 2019.

1d) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,

1e) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 28 EXE u věcí napadlých do 17. 4. 2018, v agendě 28 Nc u věcí napadlých v letech 2006, 2008, 2009, v agendě 32 Nc u věcí napadlých v letech 2007, 2009, v agendě 32 EXE u věcí napadlých v letech 2010, 2013, 2015, 2016, 2019 – liché spisové značky napadlé do 17. 4. 2018 a u věcí napadlých od 18. 4. 2019

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástup
2) Mgr. Hana Ministrová	SE rok 2001	Viera Hnilicová Zdeňka Žádníková
	19 SE rok 2002	
	20 SE rok 2002	
	21 SE rok 2002	
	19 Nc rok 2003	
	20 Nc rok 2003	
	21 Nc rok 2003	
	E-Nc rok 2004, 2005	

	24 Nc rok 2005, 2006	
	28 Nc rok 2007	
	32 Nc rok 2008	
	29 Nc rok 2006, 2007, 2008 a 2009	
	32 EXE rok 2011, 2012, 2014, 2017, 2018, rok 2019 – sudé spisové značky do 17.4.2019	
	28 EXE od 18. 4. 2019 nadále	
	29 EXE	
	24 EXE	
	24 Nc	

2a) Vyřizuje agendu v soudních odděleních 19 Nc, SE, 20 Nc, SE, 21 Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, E-Nc rok 2004, E-Nc a 24 Nc rok 2005, 24 Nc rok 2006, 29 Nc u věcí napadlých v letech 2006 až 2009, 29 EXE, 28 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2008 a dále v agendě 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019 a to konkrétně věci sudých spisových značek a 28 EXE u věcí napadlých od 18. 4. 2019 nadále,

2b) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 19 Nc, SE, 20 Nc, SE, 21 Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, E-Nc rok 2004, E-Nc a 24 Nc rok 2005, 24 Nc rok 2006, 29 Nc u věcí napadlých v letech 2006 až 2009, 29 EXE, 28 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2008 a dále v agendě 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019 a to konkrétně věci sudých spisových značek a 28 EXE u věcí napadlých od 18. 4. 2019 nadále,

2c) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymození peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,

2d) činí úkony za celý soud podle § 259 a § 260 odst. 1 a 2 občanského soudního řádu (24 EXE),

2e) v senátu 24 Nc činí úkony směřující k odstranění vad podání, rozhodování o návrzích o ustanovení zástupce,

2f) provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu (zákon č. 120/2001 Sb.). Jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu v rozsahu stanoveném § 7 exekučního řádu bude pověřována předsedou soudu.

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástup
3) Zdeňka Žádníková	18 E	Viera Hnilicová Mgr. Hana Ministrová

3a) vyřizuje agendu v soudním oddělení 18 E u věcí napadlých od roku 2014

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
28 EXE	100 %	<ul style="list-style-type: none"> - věci napadlé v roce 2005 do senátu 24 Nc a E-Nc - věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 28 Nc - věci napadlé v roce 2001 do senátu SE – sudá čísla, - věci napadlé v roce 2002 do senátu 19 SE, 20 SE, 21 SE – sudá čísla, - věci napadlé v roce 2003 do senátu 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc – sudá čísla, - věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 29 Nc – sudá čísla, - věci napadlé do 17. 4. 2019 do senátu 29 EXE – sudá čísla 	Mgr. Petr Andrýsek	<p><u>Viera Hnilicová</u> vyšší soudní úřednice věci napadlé do 17. 4. 2018 do senátu 28 EXE, věci napadlé v roce 2006, 2008 a 2009 do senátu 28 Nc</p> <p><u>Mgr. Hana Ministrová</u> vyšší soudní úřednice sudé věci napadlé v roce 2001 až 2003, sudé věci napadlé do senátu 29 Nc a 29 EXE, věci napadlé do senátu E-Nc a 24 Nc rok 2005, 28 Nc rok 2007 a do senátu 28 EXE od 18. 4. 2019 nadále</p> <p><u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře věci napadlé do senátu 28 EXE do 17. 4. 2019 věci napadlé v letech 2006, 2007, 2009 do senátu 28 Nc</p> <p><u>Ludmila Dohnalová</u> vedoucí kanceláře sudé věci napadlé v roce 2001 až 2003, sudé věci napadlé do senátu 29 Nc a 29 EXE, věci napadlé do senátu E-Nc a 24 Nc rok 2005, 28 Nc rok 2007 a do senátu 28 EXE od 18. 4. 2019 nadále</p>

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
32 EXE	100 %	<ul style="list-style-type: none"> - věci napadlé v roce 2004 do senátu E Nc - věci napadlé v roce 2006 do senátu 24 Nc - věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 32 Nc - věci napadlé v roce 2001 do senátu SE – lichá čísla, - věci napadlé v roce 2002 do senátu 19 SE, 20 SE, 21 SE – lichá čísla, - věci napadlé v roce 2003 do senátu 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc – lichá čísla, - věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 29 Nc – lichá čísla, - věci napadlé do 17. 4. 2019 do senátu 29 EXE – lichá čísla - vyřizování věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. Zuzaně Berkové do 7. 11. 2020 	Mgr. Jan Růžička	<p><u>Viera Hnilicová</u> vyšší soudní úřednice věci napadlé do senátu 32 Nc rok 2007, 2009, věci napadlé do senátu 32 EXE rok 2010, 2013, 2015, 2016, 2019-liché spisové značky napadlé do 17. 4. 2019, věci napadlé do senátu 32 EXE od 18. 4. 2019</p> <p><u>Mgr. Hana Ministrová</u> vyšší soudní úřednice liché věci napadlé v roce 2001 až 2003, liché věci napadlé do senátu 29 Nc a 29 EXE, věci napadlé do senátu E-Nc rok 2004, 24 Nc rok 2006, 32 Nc rok 2008, 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019</p> <p><u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře věci napadlé v letech 2006, 2008 a 2009 do senátu 28 Nc, věci napadlé do senátu 32 Nc v letech 2007, 2009, věci napadlé do senátu 32 EXE v letech 2010, 2013, 2015, 2016, 2019 –</p>

				<p>do 17.4.2019 liché spisové značky, věci napadlé od 18. 4. 2019 do senátu 32 EXE</p> <p><u>Ludmila Dohnalová</u> vedoucí kanceláře liché věci napadlé v roce 2001 až 2003, liché věci napadlé do senátu 29 Nc a 29 EXE, věci napadlé do senátu E-Nc rok 2004, 24 Nc rok 2006, 32 Nc rok 2008, 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019</p>
--	--	--	--	---

VEDOUCÍ KANCELÁŘE A ZAPISOVATELKY EXEKUČNÍHO ODDĚLENÍ

Obecná ustanovení

Vedoucí kanceláře vede rejstříky a ostatní evidenční pomůcky, organizuje práci v kanceláři oddělení výkonu rozhodnutí a exekučního, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů, účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu, odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku výkonu rozhodnutí a exekučním, doručuje písemnosti soudu, vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Vedoucí kanceláře	Soudní oddělení	Zástup
1) Sochorová Marcela	17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E, 34 E, 28 EXE do 17. 4. 2019, 28 Nc rok 2006, 28 Nc rok 2008, 28 Nc rok 2009, 32 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2009, 32 EXE rok 2010, 32 EXE rok 2013, 32 EXE rok 2015, 32 EXE rok 2016, 32 EXE rok 2019 - liché spisové značky do 17. 4. 2019, 32 EXE od 18. 4. 2019	Dohnalová Ludmila

Vedoucí kanceláře	Soudní oddělení	Zástup
2) Dohnalová Ludmila	SE rok 2001, 19 SE rok 2002, 20 SE rok 2002, 21 SE rok 2002, 19 Nc rok 2003, 20 Nc rok 2003, 21 Nc rok 2003, E-Nc rok 2004, E-Nc rok 2005, 24 Nc rok 2005, 24 Nc rok 2006, 29 Nc rok 2006, 28 Nc rok 2007, 29 Nc rok 2007, 29 Nc rok 2008, 32 Nc rok 2008, 29 Nc rok	Sochorová Marcela

	2009, 32 EXE rok 2011, 32 EXE rok 2012, 32 EXE rok 2014, 32 EXE rok 2017, 32 EXE rok 2018, 32 EXE rok 2019 - sudé spisové značky do 17. 4. 2019, 28 EXE od 18. 4. 2019 nadále, 29 EXE, 24 EXE, 24 Nc, 21 EXE	
--	--	--

Soudní vykonavatel a daňový exekutor: Jana Navrátilová

Zástupce: Ing. Pavla Michálková

- vede agendu autoprovozu
- předepisuje náklady trestního řízení

Zapisovatelky
Jana Krásová
Šmídová Lenka

OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

Obecné zásady:

- 1) Do rejstříku „Nc“ - opatrovnických oddílů, se u Okresního soudu v Přerově zapisují věci v souladu s Instrukcí, a to včetně zápisu věcí z rejstříku „Nc“ – opatrovnických oddílů, do rejstříku „P“ z důvodu potřeby trvalejší péče o účastníka řízení.
- 2) Za věci opatrovnické agendy zapisované do rejstříku „P a Nc“, „P“ a „Nc“ – opatrovnických oddílů s **mezinárodním prvkem alias cizím prvkem** se podle § 68 Instrukce č. 7/2018 Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 4. 2018, č.j. 9/2018-MOC-J, (příznak „CIZ“) považují věci, v nichž se cizí prvek týká účastníka řízení (např. cizí státní příslušnost fyzické osoby), popř. skutku (např. obvyklé bydliště dětí či rodičů mimo území ČR apod.). K jednotlivým specializacím se nepřihlíží.
- 3) Věci rejstříku „Nc“, „P“, „P a Nc“, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci v zestupnou řadou počínaje senátem s nejnižším číslem do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělena odpovídající počet věcí včetně specializace:

Priorita	Specializace
1	Předběžná opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních
2	Věci určování a popírání rodičovství
3	Věci svéprávnosti, opatrovnictví člověka a podpůrných opatření zahajované na návrh

4	Věci osvojení a související řízení
5	Podněty ve věcech opatrovnických (rejstřík Nc)
6	Věci s cizím prvkem
7	Věci svéprávnosti, opatrovnictví člověka a podpůrných opatření zahajované bez návrhu

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda či místopředseda soudu.

4) Věci stejného nezletilého dítěte či sourozence týchž rodičů, ohledně něhož je v běhu jiné řízení, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného senátu jako původně napadlá věc, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.

5) Věci v řízeních zahájených i bez návrhu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.

6) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.

7) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepřislušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude věc přidělena soudci zařazenému v senátě stejného čísla; pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem.

8) Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.

9) Podněty týkající se podpůrných opatření, svéprávnosti a podněty ke schválení právního jednání za osoby omezeně svéprávné napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejné osoby, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.

10) Podání ve věci, v níž neprobíhá řízení (např. návrh na výkon rozhodnutí, nejasné podání apod.), které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno soudci působícímu v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem.

11) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení chronologicky podle nápadu po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.

12) Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo bezprostředně před podáním návrhu vydáno předběžné opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal předběžné opatření.

13) Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření podle § 452 shora zákona o zvláštních řízeních soudních jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci pracovní pohotovosti), se přiděluje podle běžných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

14) V případě nápadu předběžného opatření mimo pracovní dobu je předběžné opatření přidělováno do jednotlivých soudních oddělení opatrovnické agendy po jedné věci postupně podle pořadí nápadu počínaje senátem s nejnižším číslem. Výše nápadu předběžných opatření je automaticky vyrovnávána nápadem předběžných opatření v pracovní době nastaveným algoritmem ISAS dle výše nápadu stanoveného rozvrhem práce.

15) V souvislosti s odchodem soudkyně Mgr. Martiny Plevové na mateřskou dovolenou a jmenováním Mgr. Simony Růžičkové do funkce soudkyně nebude pro věci doposud napadlé původní řešitelce Mgr. Martině Plevové (většinou do soudního oddělení 36 Pa Nc a 36 Nc) platit rozvrh práce v částí týkající se obecných zásad opatrovnického oddělení v bodech 6, 7, a 10 a dále obecné zásady platné pro všechny úseky a soudní oddělení v bodech 6, 7, 8, 9, 12 a 14. Tyto věci budou přiděleny a jejich řešitelem bude soudkyně Mgr. Simona Růžičková.

16) Počínaje dnem 1. 1. 2022 bude prvních 20 napadlých věcí zapisovaných do rejstříku „P a Nc“ zapsáno do soudního oddělení 26 P a Nc. Po vyčerpání uvedeného počtu věcí budou jednotlivé věci napadat do soudních oddělení opatrovnického úseku postupně podle zásad stanovených platným rozvrhem práce pro Okresní soud v Přerově v roce 2022.

17) Z důvodu nástupu soudkyně Mgr. Martiny Plevové na mateřskou dovolenou se s ohledem na rovnoměrné zatížení soudních oddělení opatrovnického úseku doposud (podle rejstříku) nevyřízené, obživlé či přerušené věci, jejichž řešitelem byla jmenovaná soudkyně, nově přidělují soudkyni Mgr. Simoně Růžičkové. Seznam těchto věcí je uveden v příloze tohoto rozvrhu práce.

PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

JUDr. Drahoslava Weiglová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
25 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Simona Růžičková
25 Nc			Mgr. Jana Malá, LL.M.
25 L		detenční řízení	Mgr. Simona Růžičková

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Simona Růžičková

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
-----------------	-------------	-----------	----------

26 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	JUDr. Drahoslava Weiglová
26 Nc			Mgr. Jana Výkrutová
26 L		detenční řízení	JUDr. Drahoslava Weiglová

PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Roman Říha

SOUDNÍ ODDĚLENÍ		PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
35 P a Nc	25 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	JUDr. Jana Výkrutová
35 Nc			JUDr. Drahoslava Weiglová

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

JUDr. Jana Výkrutová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
39 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Jana Malá, LL.M.
39 Nc			Mgr. Roman Říha

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Jana Malá, LL.M.

SOUDNÍ ODDĚLENÍ		PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
41 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Roman Říha
41 Nc			Mgr. Simona Růžicková

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ

Obecné zásady:

1) Vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejsou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.

Vyšší soudní úřednice	Oddělení	Zástup
Irena Javůrková	25 P a Nc	Jana Jelínková Bc. Vladimíra Mořkovská
	25 Nc	
	41 P a Nc	
	41 Nc	
	Zápis údajů do Czech point	Ivana Skácelová

Jana Jelínková	35 P a Nc	Irena Javůrková Bc. Vladimíra Mořkovská
	35 Nc	
	39 P a Nc	
	39 Nc	
	dohled podle § 71 a 72 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů	
Bc. Vladimíra Mořkovská	26 Nc	Irena Javůrková Jana Jelínková
	26 P a Nc	
	dohled podle § 73 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů	
	ve všech odděleních zpracovává a kontroluje soudní statistiku v agendě zapisované do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce.	
	L	

VEDOUCÍ SOUDNÍ KANCELÁŘE A ZAPISOVATELKY OPATROVNICKÉHO
ODDĚLENÍ

Vedoucí kanceláře	Působnost	Zástup
Kateřina Pavlišťiková	činí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a dle Instrukce, zejména: - vede rejstříky všech opatrovnických soudních oddělení včetně ostatních evidenčních pomůcek - každoročně zakládá a vede rejstřík „L“ - organizuje práci opatrovnické kanceláře, přiděluje zapisovatelky k jednáním, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů	Renata Dobiášová
Renata Dobiášová	- odpovídá za řádný chod soudní kanceláře opatrovnického úseku - doručuje písemnosti soudu	Kateřina Pavlišťiková

ZAPISOVATELKY OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ:

Bortníková Jana
Bortníková Veronika

Budinová Veronika
Svíželová Barbora

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy	Ing. Simona Machátová
Hlavní účetní	Bc. Jitka Kuchrýková
Personalistka, mzdová účetní Zástupkyně ředitelky soudu	Mgr. Hana Dočkalová
Účetní, vymáhající, pokladna, investiční referent	Marcela Nezhybová Pavla Indráková Jarmila Hoferková Ludmila Vrbová
Dozorčí úřednice	Ing. Pavla Michálková
Správkyňe aplikací	Ivana Skácelová
Správce počítačové sítě	Ing. Michal Antl
Bezpečnostní ředitelka, majetek	Ing. Jana Křupková
Soudní vykonavatelka	Jana Navrátilová
Spisovna, podatelna	Eva Šálková Lucie Gromusová
Informační kancelář	Pavla Frimmllová Martina Mikešová
Vyšší podatelna	Marcela Bernardová Markéta Němcová
Údržba	Vítězslav Mádr
Uklízečky	Dagmar Budíková Romana Furmanová Lenka Zlámalová

Přerov 31. prosince 2021

Mgr. Jiří Barbořík
předseda Okresního soudu v Přerově