

# ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2021

ve znění změn účinných ke dni 1. 7. 2021

<u>Pracovní doba:</u>	pondělí	7.00 – 16.30 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 15.30 hod.
	pátek	7.00 – 14.30 hod.

<u>Doba pro styk s občany:</u>	pondělí	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 16.00 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 15.00 hod.
	pátek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 14.00 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu: každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.

Poskytování informací  
podle zák. č. 106/99 Sb.: každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.

## **Předseda okresního soudu: Mgr. Jiří B a r b o ř í k**

- řídí a organizuje činnost všech úseků okresního soudu, sleduje rovnoměrné zatížení soudců, kontroluje činnost na úseku trestním
- organizuje gremiální a pracovní porady na všech úsecích,
- kontroluje činnost na úseku právní propagandy a spolupráce s tiskem a organizovanou veřejností,
- plní úkoly dozorové a kontrolní činnosti podle příslušných předpisů,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na všech úsecích,
- vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád,
- řídí a kontroluje práci s přísedícími,
- kontroluje čerpání rozpočtu a plnění úkolů na úseku vymáhání pohledávek,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- odpovídá za výchovu pracovníků okresního soudu.

## **Místopředseda okresního soudu: Mgr. Roman Ř í h a**

- řídí a kontroluje činnost na úseku opatrovnickém a občanskoprávním v rozsahu 25 % své činnosti, sleduje rovnoměrné zatížení soudců opatrovnického a občanskoprávního úseku,
- organizuje pracovní a gremiální porady opatrovnického a občanskoprávního úseku,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na úseku opatrovnickém a občanskoprávním,
- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti,
- kontroluje spolu s ředitelkou správy dodržování lhůt stanovených pro dozorovou a rozborovou činnost na opatrovnickém a občanskoprávním úseku.

# Obecné zásady rozvrhu práce platné pro všechny úseky a soudní oddělení

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce a **zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Instrukce**“).
2. **Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky podle algoritmu programu ISAS** obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Návrhy na vydání předběžného opatření a žaloby na ochranu rušené držby mají přednost před chronologickým pořadím nápadu věcí.
3. Věci, kde existence **specializace** podle tohoto rozvrhu práce vyjde najevo až **v průběhu řízení**, vyřizuje i nadále soudce, kterému byla věc přidělena.
4. U **věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do centrální podatelny (tzv. CePo) soudu.
5. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0**, která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce.
6. U věci, v níž **Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
7. U věci, jejíž **řešitel již na soudu nepůsobí**, a zároveň, kterou **Krajský soud v Ostravě vrátil k rozhodnutí zdejšímu soudu**, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu původního řešitele, a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
8. U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
9. U **žalob pro zmatečnost** bude řešitelem soudce, který zastupuje soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento zastupující soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu původně zastupujícího soudce a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
10. V případě, že soudce ze své přidělené věci **vyloučí část k samostatnému projednání** a rozhodnutí, bude mu takto vyloučená věc přidělena a taková věc nebude zohledněna v nápadu.

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

11. Má-li řešitel za to, že vyřizovaná **věc** byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu věci trestní předsedovi soudu a věci ostatní místopředsedovi soudu, který (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně.

Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

12. Pokud **soudce již na soudu nepůsobí**, provádí následné úkony ve věcech zejména pravomocně skončených (např. **rozhodování o nahlížení do spisů**, zaslání sdělení soudu či vydání potvrzení) soudce zařazený v senátě stejného čísla; pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Takto zapsaná věc nebude zohledněna v nápadu.

13. **Úkony ohledně evropského exekučního titulu** bude soudce provádět ve věcech, v nichž vydal rozhodnutí ve věci samé, a ve věcech vydaných v senátě, ve kterém je zařazen. Jestliže soudce, který rozhodnutí ve věci samé vydal, na soudu nepůsobí nebo pokud do takového senátu není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí.

14. Pokud je věc ukončena vyznačením **mylného zápisu** (např. vrácení věci soudem, který vyslovil místní nepříslušnost k opravě právní moci rozhodnutí) a následně znovu doručena zdejšímu soudu, věc se přidělí původnímu řešiteli. Pokud tento řešitel již na soude nepůsobí, bude věc řešena řešitelem působícím v senátě shodného čísla, a pokud tento senát není obsazen, pak řešitelem působícím v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak řešitel senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.

15. Rozpis pracovní pohotovosti (dosažitelnosti) soudce mimo pracovní dobu soudu zpracovává předseda soudu.

16. a) **Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření** ve smyslu § 75c občanského soudního řádu (pro civilní nebo opatrovnické oddělení), § 404 a § 456 zákona o zvláštních řízeních soudních (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce.

b) V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí **zastupující soudci** dle pořadí v rozvrhu práce.

V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí **soudce držící pracovní pohotovost**. O návrhu, který napadl v poslední **hodině stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni pracovního volna nebo klidu**, rozhodne již soudce držící pracovní pohotovost.

Pokud posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu na předběžné opatření ve smyslu § 404 a § 456 zákona o zvláštních řízeních soudních je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. že lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření shora uvedeném uběhne během dnů pracovního volna či klidu, o návrhu rozhodne.

V ostatních případech o návrhu rozhodne soudce, kterému věc připadá dle rozvrhu práce.

17. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. V případě **více zastupujících soudců**, pak zastupuje nejprve první v pořadí uvedený soudce. Zastoupení se využívá

také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.

18. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení řešitele z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi příp. další soudní osobě. Bude-li v téže věci rozhodnuto také o vyloučení zástupce řešitele, a zároveň nebude možno věc dle rozvrhu práce přidělit jinému ve věci nevyločenému zástupci, bude věc přidělena řešiteli působícímu v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak řešiteli senátu s nejnižším číslem.
19. Brání-li **dočasně mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka** soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi, soudnímu tajemníkovi, soudnímu vykonavateli nebo justičnímu čekateli provést ve věci jednotlivý úkon, který nesnese odkladu, a nemůže-li úkon provést ten, kdo jej podle rozvrhu práce zastupuje, určí předseda soudu, kdo místo něj potřebný úkon provede.
20. V případě **nepřítomnosti soudce**, jeho **dočasného přidělení k jinému soudu**, v případě **uzavření senátu** nebo z **jiných důvodů stanovených zákonem**
  - a) je předseda soudu oprávněn rozhodnout o zastavení nápadu do soudního oddělení soudce, který nemůže věc projednat a rozhodnout,
  - b) je předseda soudu oprávněn přerozdělit věci přidělené do soudního oddělení takového soudce mezi ostatní soudce.Věci k přerozdělení jsou ve shora uvedených případech přiděleny k projednání a rozhodnutí jednotlivým soudcům dvojím způsobem, který zvolí předseda soudu tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení soudních oddělení a plynulé vyřizování agend:
  - nevyřízené věci budou seřazeny vzestupně podle ukazatele časového nápadu senátních věcí, a to od nejstarší senátní věci (rozhodující je čas nápadu senátní věci uvedené jako první v pořadí u konkrétní spisové značky) a postupně po jedné až do vyčerpání všech takto vymezených nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) přerozděleny vzestupnou řadou ostatním řešitelům (soudcům) počínaje tím řešitelem, který je prvním zástupcem původního řešitele (soudce),
  - nevyřízené věci budou přiděleny do konkrétního soudního oddělení či soudních oddělení bez dalšího, např. v případě otevření nového soudního oddělení či rovnoměrného zatížení senátů v rámci jednoho úseku
21. Obdobně podle bodu 20 věty první písm. a) lze postupovat také v zájmu plynulého vyřizování věcí při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci či v zájmu plynulého vyřizování věcí v senátě s větším počtem neskončených věcí oproti jiným senátům.
22. V případě nepřítomnosti asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a soudních vykonavatelů působících v jednotlivých soudních odděleních, nebo z jiných vážných důvodů, provede úkon ve věci jejich zástupce podle rozvrhu práce. V takových případech je předseda soudu oprávněn rozhodnout o zastavení nápadu do soudního oddělení řešitele, který nemůže činit úkony v dané věci.

# TRESTNÍ ÚSEK

**odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td, 2 T, 2 Nt, 5 T, 5 Nt – JUDr. Miluše Hadamčíková – předsedkyně senátu - na dobu od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021 zastaven nápad do senátů 1 T, 1 Nt, 1 Ntm a 1 Td**

Zástupce :     1. Mgr. Jan Rektor  
                  2. Mgr. Jiří Barbořík  
                  3. Mgr. Karolína Hoderová  
                  4. Mgr. Tomáš Novotný

V týmu se zástupci JUDr. Hadamčíkové:

vyšší soudní úřednice:             Lenka Růžičková

Martina Misionová – vykonávací řízení, ochranná opatření a obnovy řízení v senátech 2 T a 2 Nt – liché spisové značky - nebo v těchto věcech agend T a Nt dříve přidělených k vyřízení Mgr. Tomáši Novotnému – liché spisové značky, přidělené k vyřízení JUDr. Miluši Hadamčíkové v období 1. 1. – 31. 12. 2020

rejstříková pracovnice:            Marcela Štrbářová

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech dříve napadlých do senátu 1 T či do senátu 5 T a přidělených k vyřízení Mgr. Martinu Lýskovi.
- 3) Rozhoduje ve vykonávacím řízení a o ochranných opatřeních ve věcech dříve napadlých do senátů 2 T a 2 Nt – liché spisové značky, a dále v těchto věcech agend T a Nt dříve přidělených k vyřízení Mgr. Tomáši Novotnému – liché spisové značky, to vše ve věcech, které byly JUDr. Miluši Hadamčíkové přiděleny v období 1. 1. – 31. 12. 2020.
- 4) Ve vykonávacím řízení ve věcech rejstříku T a ve věcech uložených ochranných opatření, u nichž byla řešitelem ke dni 30. 6. 2021 soudkyně JUDr. Miluše Hadamčíková, a u kterých bude třeba pro neodkladnost v období 1. 7. – 31. 12. 2021 učinit úkony trestního řízení směřující k výkonu rozhodnutí a ochranných opatření, budou věci přiděleny k vyřízení soudci Mgr. Janu Rektorovi.
- 5) Původně vyřízené věci rejstříků T a Nt napadlé v období 1. 1. - 30. 6. 2021 a přidělené soudkyni JUDr. Miluši Hadamčíkové, které obživnou v období 1. 7. – 31. 12. 2021, budou přiděleny k vyřízení soudci Mgr. Janu Rektorovi. Ve věcech rejstříku T, u nichž byla dříve řešitelem soudkyně JUDr. Miluše Hadamčíková, obživlých v období 1. 7. - 31. 12. 2021 v důsledku řádného opravného prostředku a původně napadlých do 31. 12. 2020, zůstane jejich řešitelem JUDr. Miluše Hadamčíková, která věci dokončí po ukončení dočasného přidělení, s výjimkou vazebních řízení. Ve věcech rejstříku T, u nichž byla dříve řešitelem soudkyně JUDr. Miluše Hadamčíková, obživlých v období 1. 7. - 31. 12. 2021 v důsledku mimořádného opravného prostředku, zůstane jejich řešitelem JUDr. Miluše Hadamčíková, která věci dokončí po ukončení dočasného přidělení, s výjimkou vazebních řízení.

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

- 6) O návrzích na obnovu řízení ve věcech rejstříku T podaných v období 1. 7. – 31. 12. 2021, u nichž byla řešitelem ke dni 30. 6. 2021 soudkyně JUDr. Miluše Hadamčíková, bude rozhodovat soudce Mgr. Jan Rektor.

Seznam nevyřízených věcí, které místo JUDr. Miluše Hadamčíkové projedná a rozhodne Mgr. Jan Rektor, je uveden v příloze č. 1 změny rozvrhu práce s účinností ode dne 1. 7. 2021.

### **odd. 2 T, 2 Nt, 2 Tm, 2 Ntm, 2 Td, 5 T, 5 Tm - Mgr. Tomáš Novotný - předseda senátu**

Zástupce: 1. Mgr. Jan Rektor (druhý v pořadí v agendě Tm)  
2. Mgr. Jiří Barbořík (vyjma agendy Tm)  
3. Mgr. Karolína Hoderová (první v pořadí v agendě Tm)

V týmu s Mgr. Novotným:

vyšší soudní úřednice: Martina Misionová

rejstříková pracovnice: Jana Krásová

Rozhoduje:

- 1) Nápad oddělení T dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm dle rotačního systému v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Rozhoduje o obživlých věcech agendy T, Tm, Nt a Ntm dříve přidělených k vyřízení Mgr. Tomáši Novotnému, které nebyly v období 1. 1. – 31. 12. 2020 přiděleny k vyřízení JUDr. Miluši Hadamčíkové, Mgr. Janu Rektorovi či Mgr. Jiřímu Barboříkovi.
- 4) Rozhoduje o obnově řízení v jiných věcech agendy T a Tm dříve přidělených k vyřízení Mgr. Tomáši Novotnému, které nebyly v období 1. 1. – 31. 12. 2020 přiděleny k vyřízení JUDr. Miluši Hadamčíkové, Mgr. Janu Rektorovi či Mgr. Jiřímu Barboříkovi.
- 5) Rozhoduje ve vykonávacím řízení a o ochranných opatřeních ve věcech dříve napadlých do senátů 2 T, 2 Tm, 2 Nt, 5 T, 5 Tm, 5 Nt a 0 Nt, které byly dříve přiděleny k vyřízení Mgr. Tomáši Novotnému, a které nebyly v období 1. 1. – 31. 12. 2020 přiděleny k vyřízení JUDr. Miluši Hadamčíkové, Mgr. Janu Rektorovi či Mgr. Jiřímu Barboříkovi.

Z důvodu dočasného přidělení soudce Mgr. Jana Rektora na dobu od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021 ke Krajskému soudu v Ostravě se podle § 2a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů, přidělují ke dni 31. 12. 2020 nevyřízené věci dříve napadlé do senátu 2 T, a které příslušely ke dni 31. 12. 2020 k vyřízení soudci Mgr. Janu Rektorovi, ode dne 1. 1. 2021 k vyřízení soudci Mgr. Tomáši Novotnému, přičemž jejich seznam je uveden v příloze č. 1 tohoto rozvrhu práce.

### **odd. 3 T, 3 Nt, 3 Tm, 3 Ntm, 3 Td, 3 Rod, 2 Tm, 5 Tm - Mgr. Jan Rektor - předseda senátu - nápad obnoven od 1. 7. 2021**

Zástupce: 1. Mgr. Jiří Barbořík (vyjma agendy Rod)  
2. Mgr. Karolína Hoderová  
3. Mgr. Tomáš Novotný (vyjma agendy Rod)

V týmu s Mgr. Rektorem:

vyšší soudní úřednice: Lenka Růžičková

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

Martina Misionová – věci napadlé do senátu 3 Tm od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, věci napadlé do senátu 3 T – sudé spisové značky – v rámci porozsudkové agendy a vykonávacího řízení pravomocně skončené v období od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020

rejstříková pracovnice: Marcela Štrbářová

Rozhoduje:

- 1) Nápad oddělení T dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Rod za celý soud v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech mu dříve přidělených k vyřízení, které nebyly v období 1. 1. – 30. 6. 2021 přiděleny k vyřízení jinému soudci T oddělení.

### **odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 2 T, 2 Nt, 5 T, 5 Nt– Mgr. Jiří Barbořík – předseda senátu**

Zástupce: 1. Mgr. Karolína Hoderová

2. Mgr. Tomáš Novotný

3. Mgr. Jan Rektor

V týmu s Mgr. Barboříkem:

vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Vlčková

Martina Misionová – vykonávací řízení, ochranná opatření a obnovy řízení v senátech 2 T a 2 Nt – sudé spisové značky - nebo v těchto věcech agend T a Nt dříve přidělených k vyřízení Mgr. Tomáši Novotnému – sudé spisové značky, přidělené k vyřízení Mgr. Jiřímu Barboříkovi v období 1. 1. – 31. 12. 2020

rejstříková pracovnice: Blanka Bořutová

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Vykonává řídicí činnost jako předseda soudu v rozsahu 50 % své činnosti.
- 3) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech dříve napadlých do senátu 5 T - sudé spisové značky.
- 4) Rozhoduje ve vykonávacím řízení a o ochranných opatřeních ve věcech dříve napadlých do senátů 2 T a 2 Nt – sudé spisové značky, a dále v těchto věcech agend T a Nt dříve přidělených k vyřízení Mgr. Tomáši Novotnému – sudé spisové značky, to vše ve věcech, které byly Mgr. Jiřímu Barboříkovi přiděleny v období 1. 1. – 31. 12. 2020.

### **odd. 6 T, 6 Tm, 6 Nt, 6 Ntm, 6 Rod, 6 Td, 3 T, 3 Tm, 3 Nt, 3 Rod - Mgr. Karolína Hoderová – předsedkyně senátu** – od 1. 7. 2021 zastaven nápad věcí do senátu 6 Rod

Zástupce: 1. Mgr. Tomáš Novotný (vyjma agendy Rod)

2. Mgr. Jan Rektor

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková



### 3. Mgr. Jiří Barbořík (vyjma agend Tm a Rod)

V týmu s Mgr. Hoderovou:

vyšší soudní úřednice: Jana Houserková

rejstříková pracovnice: Dana Vančurová

Rozhoduje:

- 1) Nápad oddělení T dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm dle rotačního systému v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Rozhoduje ve věcech agendy Rod dříve napadlých do senátů 3 Rod (do 31. 12. 2020) a 6 Rod.

Z důvodu dočasného přidělení soudce Mgr. Jana Rektora na dobu od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021 ke Krajskému soudu v Ostravě se podle § 2a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů, přidělují věci dříve napadlé do senátů 3 T, 3 Tm, 3 Nt a 3 Rod, a dále jiné věci agendy T, které byly dříve přiděleny k vyřízení Mgr. Janu Rektorovi, a které jsou nevyřízené ke dni 31. 12. 2020, ode dne 1. 1. 2021 k vyřízení soudkyni Mgr. Karolíně Hoderové, přičemž jejich seznam je uveden v příloze č. 2 tohoto rozvrhu práce. Ostatní ke dni 31. 12. 2020 neskončené věci v senátu 3 T dokončí soudce Mgr. Jan Rektor po skončení jeho dočasného přidělení k jinému soudu.

### Obecné zásady:

1)

Do rejstříku „T“ se zapisují

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba, návrh na potrestání nebo návrh na schválení dohody o vině a trestu,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., s výjimkou těch věcí, které se zapisují do rejstříku „Tm“.

2)

Věci trestní zapisované do rejstříku „T“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 2 T, 3 T, 4 T a 6 T postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 2 T dle stanoveného vyřízení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se automaticky přidělují dalšímu senátu podle pořadí,

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vyřízení jednotlivých soudců; to neplatí v případě nápadu věci se specializací,
- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření nebo odmítnutí návrhu na potrestání senátu, který rozhodl o vrácení věci nebo o odmítnutí návrhu na potrestání,
- věci dopravní do senátu 2 T, mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku, § 274 odst. 1, odst. 2 písm. b), c) trestního zákoníku, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; to však neplatí v případě souběhu této specializace se specializací na věci s cizím prvkem,
- věci podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 6 T,
- věci s cizím prvkem do senátu 3 T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují trestní stíhání cizího státního příslušníka a návrhy uvedené shora v bodě 1), písm. b) – e) obecných zásad,
- věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 3 T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi,
- věci vojenské (hlava XII. trestního zákoníku) do senátu 2 T,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) a dále trestné činy spáchané osobami uvedenými v § 8 a § 9 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, do senátu 4 T,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 4 T,
- věci podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci podle § 314b odst. 2 tr. řádu do jednotlivých oddělení 2 T, 3 T, 4 T a 6 T dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021.

Trestní věci budou přidělovány do jednotlivých senátů dle následujících priorit specializací s tím, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:

PRIORITA	SPECIALIZACE
1	cizina mimo Slovenské republiky
2	doprava mimo maření výkonu (§171 tr. zákona)
3	finanční a bankovní kriminalita
4	úplatkářství (dle §§ 160-162 tr. zákona a dle §§ 331-333 tr. zákoníku)
5	vojenské věci
6	věci závažné organizované kriminality
7	nekalá soutěž a poruš. aut. práv, poruš. práv ochran. známce, jména a původů a průmyslová práva
8	věci vazební
9	senátní věci
10	věci skupinové (dva a více obviněných)

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

11	věci dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
12	věci obsáhlé

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc obviněných státních příslušníků Slovenské republiky.

3)

Do rejstříku „Tm“ se zapisují věci týkající se mladistvých:

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo návrh na potrestání,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.

Trestní věci „Tm“ budou přidělovány do jednotlivých senátů dle priorit specializací shodným způsobem jako u „T“ věci jak je uvedeno pod bodem 2) shora.

4)

Věci mladistvých zapisované do rejstříku „Tm“ se přidělují podle rotačního systému do senátu 2 Tm (1/2 nápadu) a do senátu 6 Tm (1/2 nápadu) postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 2 Tm dle stanoveného vyřízení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se automaticky přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vyřízení jednotlivých soudců; to neplatí v případě nápadu věci se specializací,
- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření senátu, který rozhodl o vrácení věci,
- věci s cizím prvkem do senátu 6 Tm, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují trestní stíhání cizího státního příslušníka a návrhy uvedené shora v bodě 1), písm. b) – e) obecných zásad,
- věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 6 Tm,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

- hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) do senátu 6 Tm,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 6 Tm,
  - věci dopravní do senátu 2 Tm, mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku,
  - věci podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 6 Tm,
  - ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

Soudci konající úkony dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

5)

Věci dětí mladších 15 let podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže (dále jen ZSVM), se přidělují do senátu 3 Rod (soud pro mládež).

6)

Věci trestní zapisované do rejstříku „Nt“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 2 Nt, 3 Nt, 4 Nt a 6 Nt postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 2 Nt podle těchto zásad:

- věci vazební v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech s cizím prvkem do senátů 2 Nt, 4 Nt a 6 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech účasti na organizované zločinecké skupině do senátů 2 Nt, 4 Nt a 6 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech dopravních a vojenských do senátů 3 Nt, 4 Nt a 6 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality a ve věcech trestných činů úplatkářství do senátů 2 Nt, 3 Nt a 6 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátů 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt,
- v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení,
- návrhy na navrácení lhůty k podání opravného prostředku do senátu, který ve věci původně rozhodoval,
- věci ochranných opatření do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení, pokud nejsou takové návrhy podány zároveň s věcí, která se zapisuje do rejstříku T,
- věci podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, postupně podle pořadí senátů,

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

- věci podléhající utajení v přípravném řízení postupně po jedné věci a dle rovnoměrnosti zatížení do senátů 2 Nt, 3Nt, 4 Nt a 6 Nt, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci,
- ostatní věci v přípravném řízení do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení dle jednotlivých oddílů,
- ostatní věci do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení dle jednotlivých oddílů.

7)

Věci zapisované do rejstříku „Ntm“ se přidělují postupně do senátů 2 Ntm a 6 Ntm s výjimkou vazebních věcí, příkazu k zatčení, příkazu k zadržení, domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků v přípravném řízení, které se přidělují postupně do senátů 3 Ntm a 4 Ntm, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Ntm, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení. Soudci senátů 2 Ntm, 3 Ntm, 4 Ntm a 6 Ntm jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

8)

Věci zapisované do rejstříku „Td“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 2 Td, 3 Td, 4 Td a 6 Td postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 2 Td.

9)

Soud každoročně stanoví plán dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu pro potřeby trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci služby vykonávají veškeré úkony trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci příslužby (kdy současně má službu soudce netrestního úseku) vykonávají pouze neodkladné a neopakovatelné úkony trestního řízení vypočtené v § 158a trestního řádu, vyřizují věci podléhající utajení v přípravném řízení, rozhodují o návrzích na vydání příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu, o návrzích na vydání příkazu k povolení domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků, o návrhu na vydání příkazu k zadržení (§ 76a tr. řádu) a konají trestní řízení následující po zkráceném přípravném řízení s předáním zadrženého podezřelého soudu (§ 314b odst. 2 tr. řádu), v ostatním konají úkony trestního řízení soudci netrestního úseku. V případě, kdy soudce nemůže v rámci služby vykonat nezbytný úkon pro náhlou překážku (např. vážná zdravotní indispozice), pro podjatost či nemůže vykonat úkon trestního řízení sám s ohledem na rozsah provádění úkonů v přípravném řízení s přihlédnutím k nutnosti dodržení zákonných lhůt pro provedení takových úkonů či z jiných závažných důvodů tak, aby nebyl zmařen účel trestního řízení, vykoná takový úkon v případě služby konajícího soudce netrestního úseku místo něj (u náhlé překážky, v případě podjatosti) soudce trestního úseku v rámci příslužby či stejný soudce současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení), v případě služby konajícího soudce trestního úseku místo něj (u náhlé překážky, v případě podjatosti) či současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení) trestní soudce určený dle shora uvedených zásad zastupitelnosti soudců trestního úseku, a v případě příslužbu konajícího soudce trestního úseku místo něj (u náhlé překážky, v případě podjatosti) či současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení) trestní soudce určený dle shora uvedených zásad zastupitelnosti soudců trestního úseku. V případě, že není možné započít s výslechem zatčené osoby v rámci realizace příkazu k zatčení ve věcech T a Tm příslušným předsedou senátu, do jehož senátu věc spadá, v pracovní době, provede jej službu konající soudce v neodkladných případech mimo pracovní dobu, jinak příslušný předseda senátu v pracovní době následujícího dne. Rozhodování o vazbě zadrženého nebo zatčeného v přípravném řízení ve věcech, které napadly v posledních dvou hodinách stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni pracovního volna nebo klidu, provádí soudce, který zajišťuje dosažitelnost.

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

Věci napadlé v rámci dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu budou zapisovány do rejstříků „0 Nt“ a „0 Ntm“.

### **KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI TRESTNÍHO ÚSEKU:**

#### **Odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Martina Misionová – vyšší soudní úřednice

#### **Odd. 2 T, 2 Tm, 2 Nt, 2 Ntm, 2 Td, 5 T, 5 Tm: Martina Misionová - vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

#### **Odd. 3 T, 3 Tm, 3 Nt, 3 Ntm, 3 Td, 3 Rod: Lenka Růžičková (věci pravomocně vyřízené od 1. 7. 2021), Jana Houserková (věci pravomocně vyřízené do 1. 7. 2021) – vyšší soudní úřednice**

Zástupce Lenky Růžičkové:

Martina Misionová – vyšší soudní úřednice (agendy 3 Tm, 3 Ntm)

Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice (agendy 3 T, 3 Nt, 3 Td)

Jana Houserková – vyšší soudní úřednice (agenda 3 Rod)

Zástupce Jany Houserkové:

Martina Misionová – vyšší soudní úřednice (agendy 3 Tm, 3 Ntm)

Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice (agendy 3 T, 3 Nt, 3 Td)

Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice (agenda 3 Rod)

#### **Odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 5 T: Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Jana Houserková – vyšší soudní úřednice

#### **Odd. 6 T, 6 Tm, 6 Nt, 6 Ntm, 6 Td, 6 Rod: Jana Houserková – vyšší soudní úřednice**

Zástupce: Martina Misionová – vyšší soudní úřednice (agendy 6 Tm, 6 Ntm)

Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice (agendy 6 T, 6 Nt, 6 Td)

Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice (agenda 6 Rod)

#### **Jana Krásová – rejstříková pracovnice**

Zástupce: Marcela Štrbáňová

#### **Marcela Štrbáňová – rejstříková pracovnice**

Zástupce: Blanka Bořutová

#### **Blanka Bořutová – rejstříková pracovnice**

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

Zástupce: Dana Vančurová

**Dana Vančurová – rejstříková pracovnice**

Zástupce: Jana Krásová

**Osoby odpovědné na trestním úseku za provádění pseudonymizace rozhodnutí** a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí:

Vyšší soudní úřednice	Oddělení/tým	Zástup
Lenka Růžičková	1 T	Martina Misionová
Martina Misionová	2 T	Lenka Růžičková
Lenka Růžičková	3 T	Bc. Katka Vlčková
Bc. Katka Vlčková	4 T	Jana Houserková
Jana Houserková	6 T	Lenka Růžičková

## **PŘÍSEDÍCÍ TRESTNÍHO ÚSEKU:**

Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přisedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.

K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přisedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přisedícími s nejnižším číselným označením až po přisedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přisedící s nejnižším číselným označením. V rámci jednotlivých soudních oddělení mohou být s přihlédnutím k odbornému zaměření jednotlivých přisedících (výkon povolání, zaměstnání nebo funkce, dosažené vzdělání, profesní orientace apod.) zařazováni pro rozhodování jednotlivých trestních věcí, v nichž je dána specializace, přisedící se stanovenou specializací.

Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky brání jeho účasti na rozhodnutí ve věci, nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přisedícímu s nejbližším následným číselným označením. Pokud by nebylo možné pro takové překážky obsadit senát se stanovenou specializací, budou postupně přiděleni přisedící mimo stanovenou specializaci s nejbližším následným číselným označením.

Přisedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.

Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých trestních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních trestních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

### **Přisedící v oddělení 2 T, 2 Tm:**

1. Vratislav Chovanec
2. Bc. Bronislava Mahslonová
3. Marie Nakládalová
4. Jíří Ovísek
5. Petr Přidal
6. Mgr. Jaromír Růžička
7. PaedDr. Rostislav Krátký
8. Josef Liška
9. PaedDr. Eva Zatloukalová
10. Otakar Bujnoch
11. Mgr. Eva Krásná
12. Irena Remešová

Specializace na věci dopravní:

1. Jíří Ovísek
2. Petr Přidal
3. Mgr. Jaromír Růžička

### **Přisedící v oddělení 3 T:**

1. Vladimír Adamíra
2. Blažena Balešová - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnila
3. Anežka Hrabalová
4. Dušan Chovanec
5. Alena Měráková
6. Ing. Alois Pátek - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil
7. Karla Richterová
8. Libor Stoklásek - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil
9. Karla Veselovská - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnila
10. Božena Vychodilová
11. Julius Nádvorník
12. JUDr. Pavla Pjajčiková

### **Přisedící v oddělení 4 T:**

1. Květoslav Bartošík
2. Ing. Bohumil Gibala
3. Eliška Novosadová - dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnila (30 Spr 768/2021).
4. Miroslav Ondruška
5. Oleg Plšek
6. Yvona Přikrylová
7. Miloš Vidrman
8. Bc. Lenka Chalupová

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková



Specializace na věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality, trestné činy úplatkářství a §§ 210, 211, 212 trestního zákoníku:

1. Ing. Bohumil Gibala
2. Oleg Plšek

### **Přisedící v oddělení 6 T, 6 Tm:**

1. Eva Dostálová - dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnila (30 Spr 681/2021)
2. Michal Kravec
3. Marie Mikesková
4. Ing. Miroslav Nevřela
5. Ladislav Pospíšil - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil.
6. Jiří Prchal - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil
7. Zdeněk Zahradníček
8. Marie Hnilicová
9. Lukáš Hubka - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil
10. Jindřiška Obrtelová
11. Hana Pavlišová

## **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

### **CIVILNÍ ODDĚLENÍ**

#### Obecné zásady:

- 1) Do rejstříku „C“ se u Okresního soudu v Přerově zapisují věci v souladu s Instrukcí.
- 2) Za věci občanskoprávní agendy zapisované ve smyslu Instrukce do rejstříku „C“ s **mezinárodním prvkem alias cizím prvkem** se podle § 68 Instrukce č. 7/2018 Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 4. 2018, č.j. 9/2018-MOC-J, (příznak „CIZ“) považující věci, kde se cizí prvek týká účastníka řízení (např. cizí státní příslušnost fyzické osoby, sídlo právnické osoby), popř. skutku (např. obvyklé bydliště dětí či rodičů mimo území ČR, plnění ze smlouvy mimo území ČR apod.). K jednotlivým specializacím se přihlíží.
- 3) Věci občanskoprávní agendy zapisované do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce se přidělují do jednotlivých senátů postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem s nejnižším číslem podle stanoveného vytížení a specializací (dle tabulky v oddíle „civilní soudci“) jednotlivých soudců a zároveň podle zásady, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

PRIORITA	SPECIALIZACE
1	Věci pracovní, včetně: - náhrady škody vyplývající z pracovněprávních vztahů
2	Věci podle antidiskriminačního zákona
3	Věci ochrany osobnosti člověka
4	Věci nájmu a podnájmu bytu, domu, prostoru sloužícího podnikání a nebytových prostor
5	Rízení o drobných nárocích dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 861/2007
6	Věci náhrady škody, náhrady majetkové a nemajetkové újmy
7	Věci vypořádání zrušeného, zúženého či zaniklého společného jmění manželů
8	Věci oddělení ze spoluvlastnictví, zrušení a vypořádání spoluvlastnictví
9	Věci určení vlastnictví k nemovitým věcem
10	Věci s cizím prvkem

4) Věci občanskoprávní agendy s cizím prvkem zapisované do rejstříku EVC (**evropský platební rozkaz**) se přidělují do jednotlivých senátů postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem s nejnižším číslem dle tabulky v oddíle „civilní soudci“.

5) Věci zapisované do rejstříku 40 Nc se přidělují k vyřízení takto:

Věci zapisované do rejstříku 40 Nc	Řešitel	Postup přidělování věcí
Písemný návrh ve věci samé učiněný telefaxem nebo v elektronické podobě, který nebyl ve smyslu § 42 o. s. ř. doplněn	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	Věci se přidělují jednotlivým řešitelům postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje řešitelem s nejnižším číslem senátu podle stanoveného vytížení.
Neúplná podání ve smyslu § 43 o. s. ř.	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	
Ustanovení zástupce dle § 30 o. s. ř.	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	
Návrh na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 400 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních)	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	Věci se přidělují jednotlivým řešitelům postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje řešitelem s nejnižším číslem senátu podle stanoveného vytížení, s tím, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na poslední věc přidělenou v předcházejícím
Návrh na vydání předběžného opatření s výjimkou - shora uvedených - návrhu v opatrovnických věcech	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	
Návrh na výkon ochranného	předsedové senátů 7 C, 8 C,	

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

opatření dle § 513a a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních	9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	kalendářním roce.
Návrhy ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti.	předsedové senátů 8 C a 10 C	Věci se přidělují jednotlivým řešitelům postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje řešitelem s nejnižším číslem senátu podle stanoveného vytížení.
Shora neuvedené návrhy zapisované do rejstříku Nc dle Instrukce	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 20 C	

Justiční čekatelka Mgr. Simona Růžičková kromě výkonu přípravné služby justičního čekatele a úkonů v rejstříku 0 Cd činí podle pokynů jednotlivých předsedů senátů úkony ve věcech vedených v rejstříku 40 Nc (neúplná podání ve smyslu § 43 o. s. ř.) – věci označené sudým číslem, případně další úkony podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu. Jejím zástupcem je justiční čekatel Krajského soudu v Ostravě Mgr. Jan Hermann.

Justiční čekatel Mgr. Jan Hermann kromě výkonu přípravné služby justičního čekatele činí podle pokynů jednotlivých předsedů senátů úkony ve věcech vedených v rejstříku 40 Nc (neúplná podání ve smyslu § 43 o. s. ř.) – věci označené lichým číslem, případně další úkony podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu. Jeho zástupkyní je justiční čekatelka Krajského soudu v Ostravě Mgr. Simona Růžičková.

6) Rejstřík 0 Cd:

Věci zapisované do rejstříku 0 Cd	Řešitel	Zástup řešitele
věci dle Přílohy č. 1, části 5. Instrukce - s výjimkou dožádání z ciziny	Mgr. Simona Růžičková justiční čekatelka	Mgr. Jan Hermann justiční čekatel
dožádání z ciziny	JUDr. Margita Marková předsedkyně senátu	Mgr. Daniela Ševelová předsedkyně senátů

7) Rejstřík EPR:

Řešitelský tým	Řešitel	Zástupce řešitele	Soudce	Zástupce soudce	Správce systému
I.	<u>Irena Burianová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Romana Sigmundová</u> vyšší soudní úřednice	JUDr. Margita Marková	Mgr. Jan Růžička	Ivana Skácelová
II.	<u>Romana Sigmundová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Irena Burianová</u> vyšší soudní úřednice			
IV.	<u>Magda Rabová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Jana Švecová</u> vyšší soudní úřednice			

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

	úřednice				
V.	Nápad zastaven				
	<u>Marie Křištofová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Irena Burianová</u> vyšší soudní úřednice			
VI.	<u>Jana Švecová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Magda Rabová</u> vyšší soudní úřednice			
VII.	nápad zastaven				
	<u>Jana Suchánková</u> vyšší soudní úřednice	<u>Marie Křištofová</u> vyšší soudní úřednice			

Věci napadající do rejstříku EPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu) se přidělují k vyřízení jednotlivým řešitelským týmům I., II., IV. a VI. postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje řešitelským týmem I.

## PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ CIVILNÍHO ODDĚLENÍ

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

**JUDr. Margita Marková**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
7 C	100 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007	Mgr. Daniela Ševelová	<b>Magda Rabová</b> vyšší soudní úřednice
		ochrana osobnosti	JUDr. Jaroslav Híkl	<b>Drahomíra Martinková</b> rejstříková vedoucí
7 EVC	100 %	evropský platební rozkaz		
0 Cd	100 %	žádosti o právní pomoc ve styku s cizinou	Mgr. Daniela Ševelová	<b>Magda Rabová</b> vyšší soudní úřednice <b>Šárka Mojžíková</b> rejstříková vedoucí

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

## PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Daniela Ševelová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
8 C	100 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007	Mgr. Roman Říha	<b>Jana Švecová</b> vyšší soudní úřednice  <b>Petra Moravská</b> rejstříková vedoucí
		věci pracovní	Mgr. Anna Coufalová	
8 EVC	100 %	evropský platební rozkaz	Mgr. Jan Růžička	

## PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Roman Říha

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
9 C	50 %	nespecializované věci včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. Anna Coufalová	<b>Irena Burianová</b> vyšší soudní úřednice  <b>Lucie Zemánková</b> rejstříková vedoucí
9 EVC	50 %	evropský platební rozkaz	Mgr. Anna Coufalová	

## PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Anna Coufalová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
10 C	100 %	nespecializované věci vyjma věcí s cizím prvkem	Mgr. Petr Andryšek	<b>Marie Křištofová</b> vyšší soudní úřednice
		věci nájmu	Mgr. Petr Andryšek	
		věci pracovní	Mgr. Daniela Ševelová	<b>Marcela Koblihová</b> rejstříková vedoucí

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

## PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Petr Andryšek

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
11 C	65 %	nespecializované věci vyjma věcí s cizím prvkem	JUDr. Adam Talanda	<b>Irena Burianová</b> vyšší soudní úřednice
		věci nájmu	Mgr. Anna Coufalová	<b>Šárka Mojžíková</b> rejstříková vedoucí

## PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Jan Růžička

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
14 C	70 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007	JUDr. Jaroslav Hikl	<b>Jana Suchánková</b> vyšší soudní úřednice  <b>Miroslava Suchánková</b> rejstříková vedoucí
14 EVC	100 %	evropský platební rozkaz		

## PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

JUDr. Jana Výkrutová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
Nápad věcí zastaven		
15 C		Mgr. Anna Coufalová

## PŘEDSEDA SENÁTU

JUDr. Jaroslav Hikl

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
16 C	100 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků	JUDr. Margita Marková	<b>Romana Sigmundová</b> vyšší soudní úřednice

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

		dle nařízení EP a Rady č. 861/2007		<b>Bc. Alena Palíková</b> rejstříková vedoucí
		ochrana před diskriminací		
16 EVC	100 %	evropský platební rozkaz		

**PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU**

**Mgr. Jana Malá, LL. M.**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
Nápad věci zastaven od 20. 5. 2021				
19 C	100 %	nespecializované věci včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. Jan Růžička	<b>Jana Suchánková</b> vyšší soudní úřednice
19 EVC	100 %	Evropský platební rozkaz		<b>Naděžda Vyroubalová</b> rejstříková vedoucí

**PŘEDSEDA SENÁTU**

**JUDr. Adam Talanda, Ph.D.**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
20 C	95 %	nespecializované věci včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. Jan Růžička	<b>Jana Suchánková</b> vyšší soudní úřednice
20 EVC	95 %	Evropský platební rozkaz		<b>Naděžda Vyroubalová</b> rejstříková vedoucí
22 D 23 D	100 %	pozůstalostní agenda	JUDr. Margita Marková	<b>Zdeňka Žádníková</b> vyšší soudní úřednice

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

## VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE CIVILNÍHO ODDĚLENÍ

### **Obecné zásady:**

1) Vyšší soudní úřednice civilního oddělení provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejdou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.

2) Vyšší soudní úřednice dědického oddělení („oddělení D“) provádí úkony v řízení o pozůstalosti, v němž není třeba nařítit jednání u soudu a v němž nejde o zrušení pověření podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních, pověření jiného notáře podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo žádost o poskytnutí právní pomoci v cizině.

<b>Vyšší soudní úřednice</b>	<b>Oddělení/tým</b>	<b>Zástup</b>
Magda Rabová	7 C, 7 EC	Jana Švecová
	IV. řešitelský tým EPR	
	0 Cd – jen dožádání ve vztahu ke Slovenské republice	
Jana Švecová	8 C, 8 EC	Magda Rabová
	VI. řešitelský tým EPR	
Jana Suchánková	19 C, 14 C	Marie Křištofová
	20 C	
	13 C, 13 EC,	
	VII. řešitelský tým EPR (zastaven nápad)	
Marie Křištofová	10 C	Jana Suchánková
	V. řešitelský tým EPR (zastaven nápad)	
Irena Burianová	11 C	Romana Sigmundová
	9 C	
	I. řešitelský tým EPR	
Romana Sigmundová	16 C, 16 EC	Irena Burianová
	II. řešitelský tým	
Zdeňka Žádníková	22 D	Marie Křištofová
	23 D	
	Sd	
	U	

**Osoby odpovědné** na civilním úseku **za provádění pseudonymizace rozhodnutí** a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí civilního úseku:

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková



<b>Vyšší soudní úřednice</b>	<b>Oddělení</b>	<b>Zástup</b>
Magda Rabová	7 C	Jana Švecová
Jana Švecová	8 C	Magda Rabová
Jana Suchánková	20 C	Marie Křištofová
	19 C	
	15 C	
	14 C	
	13 C	
	12 C	
Marie Křištofová	10 C	Jana Suchánková
Irena Burianová	9 C	Romana Sigmundová
	11 C	
Romana Sigmundová	16 C	Irena Burianová

### Rejstříkové vedoucí a zapisovatelky civilního oddělení

#### Obecné zásady:

Rejstříkové pracovnice zejména:

- vedou na svém oddělení rejstříky a ostatní evidenční pomůcky,
- zapisují jednání a vypravují referáty na svém oddělení,
- zodpovídají za včasnost a úplnost zpracování spisů,
- účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu,
- odpovídají za řádný chod soudní kanceláře C na přiděleném úseku,
- vedou výkazovou činnost,
- doručují písemnosti soudu,
- vyznačují právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačují vykonatelnost rozhodnutí.

<b>Rejstříková vedoucí</b>	<b>Soudní oddělení</b>	<b>Zástup</b>
Martinková Drahomíra	7 C, 7 EC, 7 EVC	Moravská Petra
Moravská Petra	8 C, 8 EC, 8 EVC	Martinková Drahomíra
Vyroubalová Naděžda	19 C, 19 EVC, 20 C, 20 EVC	Zemánková Lucie
Koblihová Marcela	10 C	Mojzíková Šárka
Mojzíková Šárka	11 C, 0 Cd	Koblihová Marcela
Zemánková Lucie	13 C, 13 EC, 9 C, 9 EVC, 40 Nc	Vyroubalová Naděžda

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

Palíková Alena, Bc.	15 C, 16 C, 16 EVC	Suchánková Miroslava
Suchánková Miroslava	14 C	Palíková Alena, Bc.
Vytásková Jana	D, Sd, U a Nc	Žádníková Zdeňka

## PŘÍSEDÍCÍ OBČANSKOPRÁVNÍHO ODDĚLENÍ:

### Obecné zásady:

- 1) Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přisedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.
- 2) K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přisedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přisedícími s nejnižším číselným označením až po přisedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přisedící s nejnižším číselným označením.
- 3) Pokud se přidělený přisedící se závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky brání jeho účasti na rozhodnutí ve věci nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přisedícímu s nejbližším následným číselným označením.
- 4) Přisedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.
- 5) Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých civilních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních civilních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

Soudní oddělení	Pořadí	Přisedící
10 C	1.	Oldřich Bereza
	2.	Helena Hejtmánková
	3.	Miroslav Kuban
	4.	Jana Vašutová
	5.	Mgr. Bc. Petr Mlčoch
8 C a 15 C	1.	Lada Crhová
	2.	Mgr. Martina Hadwigerová
	3.	Ing. Kateřina Nováková
	4.	Eva Matulová
	5.	Alena Futáková

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

## EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ

### Obecné zásady:

1) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují do senátu 21 E v uvedených řízeních:

- a) prodej nemovité věci,
- b) poškození závodu,
- c) zřízení soudcovského zástavního práva k nemovitým věcem,
- d) správa nemovité věci,
- e) vyklizení,
- f) prodej zástavy,
- g) odebrání věci, rozdělení společné věci, provedení prací a výkonů.

2) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují od 18. 4. 2019 do senátu 18 E, v uvedených řízeních:

- a) prodej movitých věcí,
- b) srážky ze mzdy,
- c) příkázání pohledávky.

3) Věci exekuční prováděné soudním exekutorem (dle zákona č. 120/2001 Sb.) a návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001, o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, zapisovaných do rejstříku EXE se přidělují do senátů 28 EXE a 32 EXE postupně po jedné počínaje senátem 28 EXE.

4) Věci výkonu rozhodnutí (agenda „E“) s cizím prvkem se přidělují do senátu 21 E a prohlášení o majetku dle § 260 a o. s. ř. do rejstříku 21 EXE.

5) Ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

6) Věci neúplných podání se zapisují do rejstříku 24 Nc a činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí se zapisují do rejstříku 24 EXE.

7) Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o. s. ř. a věci návrhů na osvobození od soudních poplatků podle § 138 o. s. ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do rejstříku 24 Nc.

8) Předsedové senátu zařazení na úseku výkonu rozhodnutí nebo exekučním úseku ustanovují v rámci řízení o výkon rozhodnutí nebo exekučního řízení kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

### PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ EXEKUČNÍHO ÚSEKU

PŘEDSEDA SENÁTU

**Mgr. Petr Andryšek**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
--------------------	----------------	-----------	----------	-----

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

17 E (zastaven nápad)				Viera Hnilicová, vyšší soudní úřednice <u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře
18 E	100 %	výkon rozhodnutí		<u>Zdeňka Žádníková</u> vyšší soudní úřednice  <u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře
19 E 20 E 21 E 32 E 33 E 34 E (zastaven nápad)				<u>Viera Hnilicová</u> vyšší soudní úřednice  <u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře
21 EXE	100 %	- exekuční řízení - prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř.	Mgr. Jan Růžička	<u>Ludmila Dohnalová</u> Vedoucí kanceláře
24 Nc	100 %	- návrh správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce a ve věcech týkajících se předražků - souběh exekucí dle zákona č. 119/2001 Sb. - činí úkony v oddílu EVET - žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)		<u>Ludmila Dohnalová</u> Vedoucí kanceláře

## VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE EXEKUČNÍHO ODDĚLENÍ

### Obecné zásady

Vyšší soudní úřednice exekučního úseku provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejdou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástup
1) Viera Hnilicová	17 E	Zdeňka Žádníková Mgr. Hana Ministrová
	19 E	
	20 E	
	21 E	
	32 E	
	33 E	
	34 E	
	28 Nc 2006	
	28 Nc 2008	
	28 Nc 2009	
	32 Nc 2007	
	32 Nc 2009	
	28 EXE do 17. 4. 2019	
	32 EXE 2010	
	32 EXE 2013	
32 EXE 2015		
32 EXE 2016		
32 EXE 2019 – liché spisové značky do 17. 4. 2019, a věci napadlé od 18. 4. 2019		

1a) Sepisuje protestní listiny ve věcech šekových a směnečných platebních rozkazů a provádí protestace směnek a šeků za okresní soud.

1b) Vyřizuje neskončené věci za celý soud v odděleních 17 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E a to v řízení o výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky.

1c) Vyřizuje agendu v soudním oddělení 28 Nc u věci napadlých v roce 2006, 2008, 2009, v soudním oddělení 32 Nc u věcí napadlých v roce 2007, 2009, v soudním oddělení 28 EXE u věcí napadlých do 17. 4. 2019, v soudním oddělení 32 EXE u věcí napadlých v roce 2010, 2013, 2015, 2016, 2019 – liché spisové značky napadlé do 17. 4. 2019 a věci napadlé od 18. 4. 2019.

1d) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymození peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,

1e) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 28 EXE u věcí napadlých do 17. 4. 2018, v agendě 28 Nc u věcí napadlých v letech 2006, 2008, 2009, v agendě 32 Nc u věcí napadlých v letech 2007, 2009, v agendě 32 EXE u věcí napadlých v letech 2010, 2013, 2015, 2016, 2019 – liché spisové značky napadlé do 17. 4. 2018 a u věcí napadlých od 18. 4. 2019

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástup
2) Mgr. Hana Ministrová	SE rok 2001	Viera Hnilicová Zdeňka Žádníková
	19 SE rok 2002	
	20 SE rok 2002	
	21 SE rok 2002	
	19 Nc rok 2003	

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

20 Nc rok 2003
21 Nc rok 2003
E-Nc rok 2004, 2005
24 Nc rok 2005, 2006
28 Nc rok 2007
32 Nc rok 2008
29 Nc rok 2006, 2007, 2008 a 2009
32 EXE rok 2011, 2012, 2014, 2017, 2018, rok 2019 – sudé spisové značky do 17.4.2019
28 EXE od 18. 4. 2019 nadále
29 EXE
24 EXE
24 Nc

2a) Vyřizuje agendu v soudních odděleních 19 Nc, SE, 20 Nc, SE, 21 Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, E-Nc rok 2004, E-Nc a 24 Nc rok 2005, 24 Nc rok 2006, 29 Nc u věcí napadlých v letech 2006 až 2009, 29 EXE, 28 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2008 a dále v agendě 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019 a to konkrétně věci sudých spisových značek a 28 EXE u věcí napadlých od 18. 4. 2019 nadále,

2b) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 19 Nc, SE, 20 Nc, SE, 21 Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, E-Nc rok 2004, E-Nc a 24 Nc rok 2005, 24 Nc rok 2006, 29 Nc u věcí napadlých v letech 2006 až 2009, 29 EXE, 28 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2008 a dále v agendě 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019 a to konkrétně věci sudých spisových značek a 28 EXE u věcí napadlých od 18. 4. 2019 nadále,

2c) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,

2d) činí úkony za celý soud podle § 259 a § 260 odst. 1 a 2 občanského soudního řádu (24 EXE),

2e) v senátu 24 Nc činí úkony směřující k odstranění vad podání, rozhodování o návrzích o ustanovení zástupce,

2f) provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu (zákon č. 120/2001 Sb.). Jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu v rozsahu stanoveném § 7 exekučního řádu bude pověřována předsedou soudu.

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástup
3) Zdeňka Žádníková	18 E	Viera Hnilicová Mgr. Hana Ministrová

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

3a) vyřizuje agendu v soudním oddělení 18 E u věci napadlých od roku 2014

PŘEDSEDA SENÁTU

**Mgr. Jan Růžička**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
28 EXE	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- věci napadlé v roce 2005 do senátu 24 Nc a E-Nc</li> <li>- věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 28 Nc</li> <li>- věci napadlé v roce 2001 do senátu SE – sudá čísla,</li> <li>- věci napadlé v roce 2002 do senátu 19 SE, 20 SE, 21 SE – sudá čísla,</li> <li>- věci napadlé v roce 2003 do senátu 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc – sudá čísla,</li> <li>- věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 29 Nc – sudá čísla,</li> <li>- věci napadlé do 17. 4. 2019 do senátu 29 EXE – sudá čísla</li> </ul>	Mgr. Petr Andrýsek	<p><u>Viera Hnilicová</u> vyšší soudní úřednice věci napadlé do 17. 4. 2018 do senátu 28 EXE, věci napadlé v roce 2006, 2008 a 2009 do senátu 28 Nc</p> <p><u>Mgr. Hana Ministrůvá</u> vyšší soudní úřednice sudé věci napadlé v roce 2001 až 2003, sudé věci napadlé do senátu 29 Nc a 29 EXE, věci napadlé do senátu E-Nc a 24 Nc rok 2005, 28 Nc rok 2007 a do senátu 28 EXE od 18. 4. 2019 nadále</p> <p><u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře věci napadlé do senátu 28 EXE do 17. 4. 2019 věci napadlé v letech 2006, 2007, 2009 do senátu 28 Nc</p> <p><u>Ludmila Dohnalová</u> vedoucí kanceláře sudé věci napadlé v roce 2001 až 2003, sudé věci napadlé do senátu 29 Nc a 29 EXE, věci napadlé do senátu E-Nc a 24 Nc rok 2005, 28 Nc rok 2007 a do senátu 28 EXE od 18. 4. 2019 nadále</p>

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
32 EXE	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- věci napadlé v roce 2004 do senátu E Nc</li> <li>- věci napadlé v roce 2006 do senátu 24 Nc</li> <li>- věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 32 Nc</li> <li>- věci napadlé v roce 2001 do senátu SE – lichá čísla,</li> <li>- věci napadlé v roce 2002 do senátu 19 SE, 20 SE, 21 SE – lichá čísla,</li> <li>- věci napadlé v roce 2003 do senátu 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc – lichá čísla,</li> <li>- věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 29 Nc – lichá čísla,</li> <li>- věci napadlé do 17. 4. 2019 do senátu 29 EXE – lichá čísla</li> <li>- vyřizování věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. Zuzaně Berkové do 7. 11. 2020</li> </ul>	Mgr. Jan Růžička	<p><u>Viera Hnilicová</u> vyšší soudní úřednice věci napadlé do senátu 32 Nc rok 2007, 2009, věci napadlé do senátu 32 EXE rok 2010, 2013, 2015, 2016, 2019-liché spisové značky napadlé do 17. 4. 2019, věci napadlé do senátu 32 EXE od 18. 4. 2019</p> <p><u>Mgr. Hana Ministrová</u> vyšší soudní úřednice liché věci napadlé v roce 2001 až 2003, liché věci napadlé do senátu 29 Nc a 29 EXE, věci napadlé do senátu E-Nc rok 2004, 24 Nc rok 2006, 32 Nc rok 2008, 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019</p> <p><u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře věci napadlé v letech 2006, 2008 a 2009 do senátu 28 Nc, věci napadlé do senátu 32 Nc v letech 2007, 2009, věci napadlé do senátu 32 EXE v letech 2010, 2013, 2015, 2016, 2019 – do 17.4.2019 liché</p>

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková



				<p>spisové značky, věci napadlé od 18. 4. 2019 do senátu 32 EXE</p> <p><u>Ludmila Dohnalová</u> vedoucí kanceláře liché věci napadlé v roce 2001 až 2003, liché věci napadlé do senátu 29 Nc a 29 EXE, věci napadlé do senátu E-Nc rok 2004, 24 Nc rok 2006, 32 Nc rok 2008, 32 EXE u věcí napadlých v letech 2011, 2012, 2014, 2017, 2018 a v roce 2019 u věcí napadlých do 17. 4. 2019</p>
--	--	--	--	--

## VEDOUCÍ KANCELÁŘE A ZAPISOVATELKY EXEKUČNÍHO ODDĚLENÍ

### Obecná ustanovení

Vedoucí kanceláře vede rejstříky a ostatní evidenční pomůcky, organizuje práci v kanceláři oddělení výkonu rozhodnutí a exekučního, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů, účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu, odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku výkonu rozhodnutí a exekučním, doručuje písemnosti soudu, vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Vedoucí kanceláře	Soudní oddělení	Zástup
1) Sochorová Marcela	17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E, 34 E, 28 EXE do 17. 4. 2019, 28 Nc rok 2006, 28 Nc rok 2008, 28 Nc rok 2009, 32 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2009, 32 EXE rok 2010, 32 EXE rok 2013, 32 EXE rok 2015, 32 EXE rok 2016, 32 EXE rok 2019 - liché spisové značky do 17. 4. 2019, 32 EXE od 18. 4. 2019	Dohnalová Ludmila

Vedoucí kanceláře	Soudní oddělení	Zástup
2) Dohnalová Ludmila	SE rok 2001, 19 SE rok 2002, 20 SE rok 2002, 21 SE rok 2002, 19 Nc rok 2003, 20 Nc rok 2003, 21 Nc rok 2003, E-Nc rok 2004, E-Nc rok 2005, 24 Nc rok 2005, 24 Nc rok 2006, 29 Nc rok 2006, 28 Nc rok 2007, 29 Nc rok 2007, 29 Nc rok 2008, 32 Nc rok 2008, 29 Nc rok 2009, 32 EXE rok 2011, 32 EXE rok 2012, 32	Sochorová Marcela

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

	EXE rok 2014, 32 EXE rok 2017, 32 EXE rok 2018, 32 EXE rok 2019 - sudé spisové značky do 17. 4. 2019, 28 EXE od 18. 4. 2019 nadále, 29 EXE, 24 EXE, 24 Nc, 21 EXE	
--	---	--

## Soudní vykonavatel a daňový exekutor: Jana Navrátilová

Zástupce: Ing. Pavla Michálková

- vede agendu autoprovozu
- předepisuje náklady trestního řízení,

<b>Zapisovatelky</b>
Došková Karla
Svíželová Šárka
Šmídová Lenka

## OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

### Obecné zásady:

- 1) Do rejstříku „Nc“ - opatrovnických oddílů, se u Okresního soudu v Přerově zapisují věci v souladu s Instrukcí, a to včetně zápisu věcí z rejstříku „Nc“ – opatrovnických oddílů, do rejstříku „P“ z důvodu potřeby trvalejší péče o účastníka řízení.
- 2) Za věci opatrovnické agendy zapisované do rejstříku „P a Nc“, „P“ a „Nc“ – opatrovnických oddílů s **mezinárodním prvkem alias cizím prvkem** se podle § 68 Instrukce č. 7/2018 Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 4. 2018, č.j. 9/2018-MOC-J, (příznak „CIZ“) považují věci, v nichž se cizí prvek týká účastníka řízení (např. cizí státní příslušnost fyzické osoby), popř. skutku (např. obvyklé bydliště dětí či rodičů mimo území ČR apod.). K jednotlivým specializacím se nepřihlíží.
- 3) Věci rejstříku „Nc“, „P“, „P a Nc“, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje senátem s nejnižším číslem do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělena odpovídající počet věcí včetně specializace:

Priorita	Specializace
1	Předběžná opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních
2	Věci určování a popírání rodičovství
3	Věci svéprávnosti, opatrovnictví člověka a podpůrných opatření zahajované na návrh

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

4	Věci osvojení a související řízení
5	Podněty ve věcech opatrovnických (rejstřík Nc)
6	Věci s cizím prvkem
7	Věci svéprávnosti, opatrovnictví člověka a podpůrných opatření zahajované bez návrhu

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

3) Věci stejného nezletilého dítěte, ohledně něhož je v běhu jiné řízení, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného senátu jako původně napadlá věc, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.

4) Věci v řízeních zahájených i bez návrhu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.

5) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.

6) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepřislušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude věc přidělena soudci zařazenému v senátě stejného čísla; pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem.

7) Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.

8) Podněty týkající se podpůrných opatření, svéprávnosti a podněty ke schválení právního jednání za osoby omezeně svéprávné napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejné osoby, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.

9) Podání ve věci, v níž neprobíhá řízení (např. návrh na výkon rozhodnutí, nejasné podání apod.), které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno soudci působícímu v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem.

11) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení chronologicky podle nápadu po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

12) Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo bezprostředně před podáním návrhu vydáno předběžné opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal předběžné opatření.

13) Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření podle § 452 shora zákona o zvláštních řízeních soudních jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci pracovní pohotovosti), se přiděluje podle běžných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

14) V případě nápadu předběžného opatření mimo pracovní dobu je předběžné opatření přidělováno do jednotlivých soudních oddělení opatrovnické agendy po jedné věci postupně podle pořadí nápadu počínaje senátem s nejnižším číslem. Výše nápadu předběžných opatření je automaticky vyrovnávána nápadem předběžných opatření v pracovní době nastaveným algoritmem ISAS dle výše nápadu stanoveného rozvrhem práce.

#### PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

**JUDr. Drahoslava Weiglová**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
25 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Jana Malá, LL.M. Mgr. Martina Plevová
25 Nc			
25 L		detenční řízení	Mgr. Martina Plevová

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

**Mgr. Zuzana Berková**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
Nápad věcí zastaven			
27 P a Nc		„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Roman Říha JUDr. Drahoslava Weiglová
27 Nc			
27 L		detenční řízení	JUDr. Drahoslava Weiglová

PŘEDSEDA SENÁTU

**Mgr. Roman Říha**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
35 P a Nc	25 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	JUDr. Jana Výkrutová Mgr. Jana Malá, LL.M.
35 Nc			

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

## PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

**Mgr. Martina Plevová**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
36 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	JUDr. Drahoslava Weiglová
36 Nc			JUDr. Jana Výkrutová
36 L		detenční řízení	JUDr. Drahoslava Weiglová

## PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

**JUDr. Jana Výkrutová**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
39 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Martina Plevová
39 Nc			Mgr. Roman Říha

## PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

**Mgr. Jana Malá, LL.M.**

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
41 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Roman Říha
41 Nc			Mgr. Martina Plevová

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ**Obecné zásady:**

1) Vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejsou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.

Vyšší soudní úřednice	Oddělení	Zástup
Irena Javůrková	25 P a Nc	Jana Jelínková Bc. Vladimíra Mořkovská
	25 Nc	
	38 P a Nc (zastaven nápad)	
	38 Nc (zastaven nápad)	
	41 P a Nc	
	41 Nc	
	Zápis údajů do Czech point	Ivana Skácelová
Jana Jelínková	27 P a Nc (zastaven nápad)	Irena Javůrková Bc. Vladimíra Mořkovská
	27 Nc (zastaven nápad)	
	35 P a Nc	

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

	35 Nc	
	39 P a Nc	
	39 Nc	
	dohled podle § 71 a 72 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů	
Bc. Vladimíra Mořkovská	36 P a Nc	Irena Javůrková Jana Jelínková
	36 Nc	
	dohled podle § 73 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů	
	ve všech odděleních zpracovává a kontroluje soudní statistiku v agendě zapisované do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddělu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce.	
	L	

VEDOUCÍ SOUDNÍ KANCELÁŘE A ZAPISOVATELKY OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ

Vedoucí kanceláře	Působnost	Zástup
Kateřina Pavlišťíková	činí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudu a dle Instrukce, zejména: - vede rejstříky všech opatrovnických soudních oddělení včetně ostatních evidenčních pomůcek - každoročně zakládá a vede rejstřík „L“ - organizuje práci opatrovnické kanceláře, přiděluje zapisovatelky k jednáním, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů	Renata Dobiášová
Renata Dobiášová	- odpovídá za řádný chod soudní kanceláře opatrovnického úseku - doručuje písemnosti soudu	Kateřina Pavlišťíková

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková

ZAPISOVATELKY OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ:

Bortníková Jana  
Bortníková Veronika  
Budinová Veronika  
Stoklásková Iveta  
Svíželová Barbora

**SPRÁVA SOUDU**

Ředitelka správy	Ing. Simona Machátová
Hlavní účetní	Bc. Jitka Kuchryková
Personalistka, mzdová účetní	Mgr. Hana Dočkalová
Účetní, vymáhající, pokladna	Marcela Nezhybová Pavla Indráková Jarmila Hoferková Ludmila Vrbová
Dozorčí úřednice	Ing. Pavla Michálková
Správkyňe aplikací	Ivana Skácelová
Správce počítačové sítě	Ing. Michal Antl
Bezpečnostní ředitelka, majetek	Ing. Jana Křupková
Spisovna, podatelna	Eva Šálková Lucie Gromusová
Informační kancelář	Pavla Frimlová Martina Mikešová
Vyšší podatelna	Marcela Bernardová Markéta Němcová
Údržba	Vítězslav Mádr
Uklízečky	Dagmar Budíková Romana Furmanová Lenka Zlámalová

Přerov 30. června 2021

Mgr. Jiří Barbořík v. r.  
předseda Okresního soudu v Přerově

Shodu s prvopisem potvrzuje: Ing. Jana Křupková