

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2019

ve znění změn účinných ke dni 18. 4. 2019, 5. 6. 2019, 21. 6. 2019, 28. 6. 2019, 1. 8. 2019 a
2. 9. 2019.

<u>Pracovní doba:</u>	pondělí	7.00 – 16.30 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 15.30 hod.
	pátek	7.00 – 14.30 hod.

<u>Doba pro styk s občany:</u>	pondělí	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 16.00 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 15.00 hod.
	pátek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 14.00 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu: každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.

Poskytování informací
podle zák. č. 106/99 Sb.: každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.

Předseda okresního soudu: Mgr. Jiří B a r b o ř í k

- řídí a organizuje činnost všech úseků okresního soudu, sleduje rovnoměrné zatížení soudců, kontroluje činnost na úseku trestním
- organizuje gremiální a pracovní porady na všech úsecích,
- kontroluje činnost na úseku právní propagandy a spolupráce s tiskem a organizovanou veřejností,
- plní úkoly dozorové a kontrolní činnosti podle příslušných předpisů,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na všech úsecích,
- vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád,
- řídí a kontroluje práci s přísedícími,
- kontroluje čerpání rozpočtu a plnění úkolů na úseku vymáhání pohledávek,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/99 Sb.,
- odpovídá za výchovu pracovníků okresního soudu.

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Roman Ř í h a

- řídí a kontroluje činnost na úseku opatrovnickém a občanskoprávním, sleduje rovnoměrné zatížení soudců opatrovnického a občanskoprávního úseku,
- organizuje pracovní a gremiální porady opatrovnického a občanskoprávního úseku,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na úseku opatrovnickém a občanskoprávním,
- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti,
- kontroluje spolu s ředitelkou správy dodržování lhůt stanovených pro dozorovou a rozborovou činnost na opatrovnickém a občanskoprávním úseku.

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy okresního soudu: Ing. Simona M a c h á t o v á

Zástupce: Ing. Jana Křupková

- řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu a dohled soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském,
- plánuje a sestavuje rozpočet, čerpání rozpočtu, návrhy a stanovení limitu neinvestičních výdajů, zajištění prací a dodávek,
- odpovídá za přípravu skartačních návrhů a dodržování skartačních termínů,
- vykonává správu budov,
- zabezpečuje plnění a dodržování lhůt pro kontrolní činnost na úseku trestním, občanskoprávním a správním,
- sestavuje výkazy spojené s plánem práce, rozpočtem a plánováním, sestavuje statistické a evidenční výkazy,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/99 Sb. a vede rejstřík 37 Si (pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/99 Sb.).

Ing. Jana Křupková

Zástupce: Ivana Skácelová

- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky,
- vykonává práce na úseku správní agendy, správu majetku - vnitřní zařízení,
- vykonává práce na úseku evidence přísedících, vede rejstřík stížností, správní deník,
- provádí opisy zpráv a ostatních písemností předsedy a místopředsedy okresního soudu,
- vede lhůtník předsedy soudu,
- vede agendu požární ochrany a bezpečnosti práce.

Ivana Skácelová

Zástupce: Ing. Michal Antl (správa aplikace), Šárka Svíželová (CEPR)

- vykonává funkci správce aplikace,
- vyřizuje elektronickou podatelnu,
- scanování dokumentů a ukládání do aplikace CEPR,
- zpracování elektronické podatelny CEPR,
- výprava datových schránek.

Ing. Pavla Michálková

Zástupce: Ivana Skácelová

- provádí dohled nad prací soudní kanceláře na oddělení T, C, EC, E, EXE, D, Cd, P a Nc, L, kontroluje spisové pomůcky těchto oddělení,
- sleduje a zabezpečuje plnění úkolů výchovy a školení justičních pracovníků,
- zpracovává počítačovou agendu evidence telefonického spojení,
- předepisuje náklady řízení a náklady obhajoby,
- připravuje skartační návrhy spolu s ředitelkou správy,
- vede knihovnu,
- vede sklad všeobecného materiálu,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/99 Sb. a vede rejstřík 37 Si.

Eva Šálková

Zástupce: Ivana Skácelová

- odpovídá za vedení spisovny,
- vykonává odborné práce v podatelně,
- vyřizuje elektronickou podatelnu,
- výprava datových schránek.

Vedoucí účtárny: Bc. Jitka Kuchřáková

Zástupce: Marcela Nezhybová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví,
- zpracovává účetní doklady, výkazy včetně rozvah, měsíční, čtvrtletní a roční uzávěrky,

- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu, kontroluje čerpání rozpočtu,
- zodpovídá za chod účtárny soudu,
- zajišťuje generování faktur, pohledávek a závazků v modulu cizích peněz,
- přenos a kontrola dat o hospodaření OSS z IRES do IISSP,
- příprava rozpočtu a rezervace všech výdajů OSS v IISSP.

Marcela Nezhybová

Zástupce: Bc. Jitka Kuchryřková

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, provádí samostatně účetní evidenci, společně s vedoucí účtárny zpracovává a předkládá všechny účetní doklady, předkládá podklady k sestavení měsíčních výkazů,
- provádí rozpočtová opatření,
- zajišťuje generování závazků a pohledávek,
- předepisuje a vymáhá peněžité tresty, pokuty a náklady domácího vězení, exekuční náklady a majetkové trestní sankce,
- provádí daňovou exekuci při vymáhání pohledávek státu,
- předepisuje soudní poplatky z návrhu v IRES a CEPR,
- přenos a kontrola dat o hospodaření OSS z IRES do IISSP (program SAP),
- příprava rozpočtu a rezervace všech výdajů OSS v IISSP (program SAP).

Mgr. Hana Dočkalová

Zástupce: Bc. Jitka Kuchryřková, Marcela Nezhybová, Ing. Simona Machátová

- zajišťuje generování závazků a pohledávek,
- předepisuje náklady trestního řízení,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, provádí samostatně účetní evidenci, společně s vedoucí účtárny předkládá podklady k sestavení měsíčních výkazů,
- vede personální agendu společně s ředitelkou správy,
- likviduje mzdy a dávky sociálního a zdravotního pojištění,
- zadává podklady pro likvidaci mezd a dávek sociálního a zdravotního pojištění.

Vymáhání justičních pohledávek: Pavla Indráková

Zástupce: Jarmila Hoferková

- vymáhá soudní poplatky, náklady trestního řízení,
- přihlašování pohledávek do insolvenčního řízení,
- provádí daňovou exekuci při vymáhání pohledávek státu.

Pokladna a vymáhání justičních pohledávek: Jarmila Hoferková

Zástupce: Pavla Indráková, Marcela Nezhybová (pokladní služby)

- provádí pokladní službu,
- přihlašování pohledávek do insolvenčního řízení,
- vymáhá pohledávky – řada Nsn a odměny advokátů,

- provádí daňovou exekuci při vymáhání pohledávek státu.

Lucie G r o m u s o v á

Zástupce: Eva Šálková

- odpovídá za vedení podatelny a spisovny,
- zakládání a evidence sběrných spisů EPR,
- vykonává odborné práce v podatelně.

Informační kancelář: Pavla F r i m m l o v á, Martina M i k e š o v á

- podávají informace o průběhu řízení, včetně lustrace věcí vedených k osobě u soudu,
- vyznačují doložku právní moci na rozhodnutí předložená účastníky,
- poskytují údaje ze seznamu znalců a tlumočnicků,
- umožňují nahlížení do spisů oprávněným osobám,
- vyhotovují fotokopie, opisy a kopie ze spisů oprávněným osobám,
- vydávají potvrzení o rozvodu na tiskopise,
- vydávají potvrzení pro potřeby katastrálního úřadu,
- obsluhují telefonní ústřednu soudu.

Vyšší podatelna: Marcela B e r n a r d o v á, Markéta N ě m c o v á

- provádějí zejména zápis nových návrhů

Správce počítačové sítě: Ing. Michal A n t l

Zástupce: Ivana Skácelová

- zajišťuje provoz počítačové sítě a správu informačního systému výpočetní techniky,
- zajišťuje servis, údržbu a opravu výpočetní techniky,
- odpovídá za SW aplikace užívané okresním soudem,
- zajišťuje přípravu a vydávání webových stránek,
- zajišťuje správu banky dat,
- provádí instalaci a pravidelnou údržbu SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému,
- zajišťuje evidenci a odpovídá za HW a SW,
- připravuje podklady, spolupracuje a odpovídá za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti výpočetní techniky,
- zajišťuje plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky,
- zastupuje správce aplikace a dozorcí úředníci (pouze při správě systému aplikace ISAS).

Správce budovy: Vítězslav M á d r

- zajišťuje údržbu nemovitostí soudu a vede správu budov.

POMOCNÉ SLOŽKY

Uklízečky: Romana F u r m a n o v á
 Dagmar B u d í k o v á
 Lenka Z l á m a l o v á

Obecné zásady rozvrhu práce platné pro všechny úseky a soudní oddělení

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce a **zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Instrukce**“).
2. **Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky podle algoritmu programu ISAS** obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Návrhy na vydání předběžného opatření mají přednost před chronologickým pořadím nápadu věcí.
3. Věci, kde existence **specializace** podle tohoto rozvrhu práce vyjde najevo až **v průběhu řízení**, vyřizuje i nadále soudce, kterému byla věc přidělena.
4. U **věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do centrální podatelny (tzv. CePo) soudu.
5. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0**, která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce.
6. U věcí, v níž **Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
7. U věcí, jejíž **řešitel již na soudu nepůsobí**, a zároveň, kterou **Krajský soud v Ostravě vrátil k rozhodnutí zdejšímu soudu**, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu původního řešitele, a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
8. U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
9. U **žalob pro zmatečnost** bude řešitelem soudce, který zastupuje soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento zastupující soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu původně zastupujícího soudce a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
10. V případě, že soudce ze své přidělené věci **vyloučí část k samostatnému projednání** a rozhodnutí, bude mu takto vyloučená věc přidělena a taková věc nebude zohledněna v nápadu.

11. Má-li řešitel za to, že vyřizovaná **věc** byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu věci trestní předsedovi soudu a věci ostatní místopředsedovi soudu, který (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně.
- Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
12. Pokud **soudce již na soudu nepůsobí**, provádí následné úkony ve věcech zejména pravomocně skončených (např. rozhodování o nahlížení do spisů) soudce zařazený v senátě stejného čísla; pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem. Takto zapsaná věc nebude zohledněna v nápadu.
13. **Úkony ohledně evropského exekučního titulu** bude soudce provádět ve věcech, v nichž vydal rozhodnutí ve věci samé, a ve věcech vydaných v senátě, ve kterém je zařazen. Jestliže soudce, který rozhodnutí ve věci samé vydal, již na soudu nepůsobí nebo pokud do takového senátu není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí.
14. Pokud je věc ukončena vyznačením **mylného zápisu** (např. vrácení věci soudem, který vyslovil místní nepříslušnost k opravě právní moci rozhodnutí) a následně znovu doručena zdejšímu soudu, věc se přidělí původnímu řešiteli. Pokud tento řešitel již na soude nepůsobí, bude věc řešena řešitelem působícím v senátě shodného čísla, a pokud tento senát není obsazen, pak řešitelem působícím v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak řešitel senátu s nejnižším číslem. Věc nebude zohledněna v nápadu.
15. Rozpis pracovní pohotovosti (dosažitelnosti) soudce mimo pracovní dobu soudu zpracovává předseda soudu.
16. a) **Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření** ve smyslu § 75c občanského soudního řádu (pro civilní nebo opatrovnické oddělení), § 404 a § 456 zákona o zvláštních řízeních soudních (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce.
- b) V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí **zastupující soudci** dle pořadí v rozvrhu práce.
- V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí **soudce držící pracovní pohotovost**.
- Pokud posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu na předběžné opatření ve smyslu § 404 a § 456 zákona o zvláštních řízeních soudních je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. že lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření shora uvedeném uběhne během dnů pracovního volna či klidu, o návrhu rozhodne.
- V ostatních případech o návrhu rozhodne soudce, kterému věc připadá dle rozvrhu práce.
17. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.

18. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení řešitele z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi příp. další soudní osobě. Bude-li v téže věci rozhodnuto také o vyloučení zástupce řešitele, a zároveň nebude možno věc dle rozvrhu práce přidělit jinému ve věci nevyločenému zástupci, bude věc přidělena řešiteli působícímu v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak řešiteli senátu s nejnižším číslem.
19. a) V případě **dlouhodobější nepřítomnosti soudce** či jeho **dočasného přidělení k jinému soudu** je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze postupovat také v zájmu plynulého vyřizování věcí při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci či v zájmu plynulého vyřizování věcí v senátě s větším počtem neskončených věcí oproti jiným senátům.
- b) V případě **dlouhodobější nepřítomnosti soudce delší než 6 týdnů**, v případě **uzavření senátu** či v případě **dočasného přidělení soudce k jinému soudu** je předseda soudu oprávněn rozhodnout o přerozdělení věcí nepřítomného soudce či soudce dočasně přiděleného k jinému soudu či uzavřeného senátu.
- c) Přerozdělené věci jsou ve shora uvedených případech a) a b) přiděleny k projednání jednotlivým soudcům dvojím způsobem, který zvolí předseda soudu tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení soudních oddělení a plynulé vyřizování agend:
- obecným způsobem podle algoritmu ISAS tak, že budou zapsány do pomocného rejstříku Nc oddíl „Všeobecný“ s použitím specializace „Nc – Přerozdělení“ s přihlédnutím k jednotlivým specializacím; věci takto určené k přerozdělení budou před zápisem do rejstříku „Nc-všeobecný“ se specializací „Přerozdělení“ seřazeny dle klíče: od nejnižšího čísla soudního oddělení po nejvyšší a v rámci jednoho soudního oddělení pak podle stáří věci od nejstarší po nejmladší, nebo
 - věci budou přiděleny do konkrétních soudních oddělení bez dalšího, např. v případě otevření nového senátu či rovnoměrného zatížení senátů v rámci jednoho úseku.
20. **Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu.**

TRESTNÍ ÚSEK

odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td, 5 T, 5 Nt,- JUDr. Miluše Hadamčíková – předsedkyně senátu

Zástupce : Mgr. Tomáš Novotný (agendy T, Nt, Td, Ntm)

Mgr. Jiří Barbořík (agenda Ntm – vazební věci, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení,
domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení)

V týmu s JUDr. Hadamčíkovou:

vyšší soudní úřednice: Lenka Růžičková

rejstříková pracovnice: Ing. Romana Sigmundová (agendy 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td, 5 T, 5
Nt).

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech dříve napadlých do senátu 5 T a přidělených k vyřízení Mgr. Martinu Lýskovi.

odd. 2 T, 2 Nt, 2 Tm, 2 Ntm, 2 Td, 5 Tm - Mgr. Tomáš N o v o t n ý - předseda senátu

Zástupce: Mgr. Jan Rektor (agendy T, Nt, Tm, Td, Ntm)

V týmu s Mgr. Novotným:

vyšší soudní úřednice: Martina Misionová

rejstříková pracovnice: Marcela Štrbářová (agendy 2 T, 2 Nt, 2 Tm, 2 Ntm, 2 Td, 5 Tm)

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm dle rotačního systému v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech dříve napadlých do senátu 5 Tm.

odd. 3 T, 3 Nt, 3 Tm, 3 Ntm, 3 Td, 1 Rod, 3 Rod - Mgr. Jan Rektor - předseda senátu

Zástupce: Mgr. Jiří Barbořík (agendy T, Nt, Ntm, Td)

JUDr. Miluše Hadamčíková (agenda Rod)

Mgr. Tomáš Novotný (agenda Tm)

V týmu s Mgr. Rektorem:

rejstříková pracovnice: Dana Vančurová (agendy 3 T, 3 Nt, 3 Tm, 3 Ntm, 3 Td, 1 Rod, 3
Rod)

vyšší soudní úřednice: Jana Houserková

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm dle rotačního systému v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Nápad oddělení Rod za celý soud se zohledněním v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce. Rozhoduje v agendě Rod dříve napadlé do senátu 1 Rod.

odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 5 T, 5 Nt – Mgr. Jiří Barbořík – předseda senátu

Zástupce: JUDr. Miluše Hadamčíková (agendy T, Nt, Ntm, Td)

V týmu s Mgr. Barboříkem:

vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Vlčková

rejstříková pracovnice: Hana Trefilková (agendy 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 5 T, 5 Nt)

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 25 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Vykonává řídicí činnost v rozsahu 75 % své činnosti.
- 3) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech dříve napadlých do senátu 5 T - sudé spisové značky.

Obecné zásady:

1)

Do rejstříku „T“ se zapisují

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba, návrh na potrestání nebo návrh na schválení dohody o vině a trestu,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., s výjimkou těch věcí, které se zapisují do rejstříku „Tm“.

2)

Věci trestní zapisované do rejstříku „T“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 T, 2 T, 3 T a 4 T postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 T dle stanoveného vyřízení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,

- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se automaticky přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vytížení jednotlivých soudců; to neplatí v případě nápadu věci se specializací,
- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření senátu, který rozhodl o vrácení věci,
- věci dopravní do senátu 2 T, mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku, § 274 odst. 1, odst. 2 písm. b), c) trestního zákoníku, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; to však neplatí v případě souběhu této specializace se specializací na věci s cizím prvkem,
- věci podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 3T,
- věci s cizím prvkem do senátu 1 T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují trestní stíhání cizího státního příslušníka a návrhy uvedené shora v bodě 1), písm. b) – e) obecných zásad,
- věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 1 T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi,
- věci vojenské (hlava XII. trestního zákona a hlava XII. trestního zákoníku) do senátu 2 T,
- věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestný čin podle § 118, dále trestné činy podle hlavy II., oddílu 2 trestního zákona - §§ 125, 126, 128a, 128b, 128c, 129, dále trestné činy podle hlavy II. oddílu 3 trestního zákona, dále trestné činy podle §§ 255 – 256c trestního zákona), a dále trestné činy spáchané osobami uvedenými v § 8 a § 9 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, do senátu 4 T,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) do senátu 4 T,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 160 - 162 trestního zákona a podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 4 T,
- věci podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci podle § 314b odst. 2 tr. řádu do jednotlivých oddělení 1 T, 2 T, 3 T a 4 T dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Trestní věci budou přidělovány do jednotlivých senátů dle následujících priorit specializací s tím, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:

PRIORITA	SPECIALIZACE
1	cizina mimo Slovenské republiky
2	doprava mimo maření výkonu (§171 tr. zákona)

3	finanční a bankovní kriminalita
4	úplatkářství (dle §§ 160-162 tr. zákona a dle §§ 331-333 tr. zákoníku)
5	vojenské věci
6	věci závažné organizované kriminality
7	nekalá soutěž a poruš. aut. práv, poruš. práv ochran. známce, jména a původů a průmyslová práva
8	věci vazební
9	senátní věci
10	věci skupinové (dva a více obviněných)
11	věci dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
12	věci obsáhlé

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc obviněných státních příslušníků Slovenské republiky.

3)

Do rejstříku „Tm“ se zapisují věci týkající se mladistvých:

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo návrh na potrestání,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.

Trestní věci „Tm“ budou přidělovány do jednotlivých senátů dle priorit specializací shodným způsobem jako u „T“ věci jak je uvedeno pod bodem 2) shora.

4)

Věci mladistvých zapisované do rejstříku „Tm“ se přidělují podle rotačního systému do senátu 2 Tm (1/2 nápadu) a do senátu 3 Tm (1/2 nápadu) postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 2 Tm dle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se automaticky přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí

téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vytížení jednotlivých soudců; to neplatí v případě nápadu věci se specializací,

- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření senátu, který rozhodl o vrácení věci,
- věci s cizím prvkem do senátu 3 Tm, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují trestní stíhání cizího státního příslušníka a návrhy uvedené shora v bodě 1), písm. b) – e) obecných zásad,
- věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 3 Tm,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) do senátu 3 Tm,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 160 - 162 trestního zákona a podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 3 Tm,
- věci dopravní do senátu 2 Tm, mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku,
- věci podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 3 Tm,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

Soudci konající úkony dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

5)

Věci dětí mladších 15 let podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže (dále jen ZSVM), se přidělují do senátu 3 Rod (soud pro mládež).

6)

Věci trestní zapisované do rejstříku „Nt“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 Nt, 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 Nt podle těchto zásad:

- věci vazební v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech s cizím prvkem do senátů 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech účasti na organizované zločinecké skupině do senátů 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech dopravních a vojenských do senátů 1 Nt, 3 Nt a 4 Nt,

- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality a ve věcech trestných činů úplatkářství do senátů 1 Nt, 2 Nt a 3 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátů 1 Nt, 2 Nt a 4 Nt,
- v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení,
- návrhy na navrácení lhůty k podání opravného prostředku do senátu, který ve věci původně rozhodoval,
- věci ochranných opatření do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení, pokud nejsou takové návrhy podány zároveň s věcí, která se zapisuje do rejstříku T,
- věci podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, postupně podle pořadí senátů,
- věci podléhající utajení v přípravném řízení postupně po jedné věci a dle rovnoměrnosti zatížení do senátu 1 Nt, 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci,
- ostatní věci v přípravném řízení do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení dle jednotlivých oddílů,
- ostatní věci do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení dle jednotlivých oddílů.

7)

Věci zapisované do rejstříku „Ntm“ se přidělují do senátů 2 Ntm a 3 Ntm podle zásad stanovených pro rejstřík Nt, s výjimkou vazebních věcí, příkazu k zatčení, příkazu k zadržení, domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků v přípravném řízení, které se přidělují postupně do senátů 1 Ntm a 4 Ntm, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Ntm, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení. Soudci senátů 1 Ntm, 2 Ntm, 3 Ntm a 4 Ntm jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

8)

Věci zapisované do rejstříku „Td“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 Td, 2 Td, 3 Td a 4 Td postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 Td.

9)

Soud každoročně stanoví plán dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu pro potřeby trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci služby vykonávají veškeré úkony trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci příslužby (kdy současně má službu soudce netrestního úseku) vykonávají pouze neodkladné a neopakovatelné úkony trestního řízení vypočtené v § 158a trestního řádu, vyřizují věci podléhající utajení v přípravném řízení, rozhodují o návrzích na vydání příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu, o návrzích na vydání příkazu k povolení domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků, o návrhu na vydání příkazu k zadržení (§ 76a tr. řádu) a konají zjednodušená trestní řízení následující po zkráceném přípravném řízení (§ 314b odst. 1 tr. řádu), v ostatním konají úkony trestního řízení soudci netrestního úseku. V případě, kdy soudce nemůže v rámci služby vykonat nezbytný úkon pro náhlou překážku (např. vážná zdravotní indispozice), či nemůže vykonat úkon trestního řízení sám s ohledem na rozsah provádění úkonů v přípravném řízení s přihlédnutím k nutnosti dodržení zákonných lhůt pro provedení takových úkonů či z jiných

závažných důvodů tak, aby nebyl zmařen účel trestního řízení, vykoná takový úkon v případě služby konajícího soudce netrestního úseku místo něj (u náhlé překážky) soudce trestního úseku v rámci příslužby či stejný soudce současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení), v případě služby konajícího soudce trestního úseku místo něj (u náhlé překážky) či současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení) trestní soudce určený dle shora uvedených zásad zastupitelnosti soudců trestního úseku, a v případě příslužbu konajícího soudce trestního úseku místo něj (u náhlé překážky) či současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení) trestní soudce určený dle shora uvedených zásad zastupitelnosti soudců trestního úseku. V případě, že není možné započít s výsledkem zatčení osoby v rámci realizace příkazu k zatčení ve věcech T a Tm příslušným předsedou senátu, do jehož senátu věc spadá, v pracovní době, provede jej službu konající soudce. Rozhodování o vazbě zadrženého nebo zatčeného v přípravném řízení ve věcech, které napadly v posledních dvou hodinách stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni volna, provádí soudce, který zajišťuje dosažitelnost.

Věci napadlé v rámci dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu budou zapisovány do rejstříků „0 Nt“ a „0 Ntm“.

KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI TRESTNÍHO ÚSEKU:

Odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td,: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Martina Misionová – vyšší soudní úřednice

Odd. 2 T, 2 Tm, 2 Nt, 2 Ntm, 2 Td, 5 Tm: Martina Misionová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Houserková – vyšší soudní úřednice

Odd. 3 T, 3 Tm, 3 Nt, 3 Ntm, 3 Td, 1 Rod, 3 Rod: Jana Houserková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Martina Misionová – vyšší soudní úřednice (agendy 3 Tm, 3 Ntm)

Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice (agendy 3 T, 3 Nt, 3 Td)

Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice (agenda 1 Rod, 3 Rod)

Odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 5 T : Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Ing. Romana S i g m u n d o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Marcela Štrbáňová

Marcela Š t r b á ň o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Dana Vančurová

Dana V a n ě u r o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Hana Trefilková

Hana T r e f i l k o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Ing. Romana Sigmundová

Blanka B o ř u t o v á – zapisovatelka

PŘÍSEDÍCÍ TRESTNÍHO ÚSEKU:

Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přisedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.

K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přisedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přisedícími s nejnižším číselným označením až po přisedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přisedící s nejnižším číselným označením. V rámci jednotlivých soudních oddělení mohou být s přihlédnutím k odbornému zaměření jednotlivých přisedících (výkon povolání, zaměstnání nebo funkce, dosažené vzdělání, profesní orientace apod.) zařazováni pro rozhodování jednotlivých trestních věcí, v nichž je dána specializace, přisedící se stanovenou specializací.

Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky bránící jeho účasti na rozhodnutí ve věci, nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přisedícímu s nejbližším následným číselným označením. Pokud by nebylo možné pro takové překážky obsadit senát se stanovenou specializací, budou postupně přiděleni přisedící mimo stanovenou specializaci s nejbližším následným číselným označením.

Přisedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.

Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých trestních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních trestních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

Přisedící v oddělení 1 T:

1. Vladimír Adamíra

2. Blažena Balešová
3. Anežka Hrabalová
4. Dušan Chovanec
5. Alena Měřáková
6. Stanislav Mikšánek
7. Ing. Alois Pátek
8. Karla Richterová
9. Libor Stoklásek
10. Karla Veselovská
11. Božena Vychodilová
12. Julius Nádvorník
13. JUDr. Pavla Pjajčiková

Přisedící v oddělení 2 T, 2 Tm:

1. Vratislav Chovanec
2. Bc. Bronislava Mahslonová
3. Marie Nakládalová
4. Jiří Ovísek
5. Petr Přidal
6. Mgr. Jaromír Růžička
7. PaedDr. Rostislav Krátký
8. Josef Liška
9. PaedDr. Eva Zatloukalová
10. Mgr. Ivanka Bártková
11. Otakar Bujnoch
12. Mgr. Eva Krásná
13. Irena Remešová

Specializace na věci dopravní:

1. Jiří Ovísek
2. Petr Přidal
3. Mgr. Jaromír Růžička

Přisedící v oddělení 3 T, 3 Tm:

1. Eva Dostálová
2. Michal Kravec
3. Marie Mikesková
4. Ing. Miroslav Nevřela
5. Ladislav Pospíšil
6. Jiří Prchal - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil
7. Zdeněk Zahradníček
8. Marie Hnilicová
9. Lukáš Hubka
10. Jindřiška Obrtelová
11. Hana Pavlišová

Přisedící v oddělení 4 T:

1. Květoslav Bartošík
2. Ing. Bohumil Gibala

3. JUDr. Bohumil Kuchařík - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil
4. Marie Němcová
5. Eliška Novosadová
6. Miroslav Ondruška
7. Oleg Plšek
8. Yvona Přikrylová
9. Karel Sehnal
10. Miloš Vidrman
11. Bc. Lenka Chalupová

Specializace na věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality, trestné činy úplatkářství a §§ 210, 211, 212 trestního zákoníku:

1. Ing. Bohumil Gibala
2. JUDr. Bohumil Kuchařík - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil
3. Oleg Plšek

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

CIVILNÍ ODDĚLENÍ

Obecné zásady:

- 1) Do rejstříku „C“ se u Okresního soudu v Přerově zapisují věci v souladu s Instrukcí.
- 2) Za věci občanskoprávní agendy zapisované ve smyslu Instrukce do rejstříku „C“ s **mezinárodním prvkem alias cizím prvkem** se podle § 68 Instrukce č. 7/2018 Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 4. 2018, č.j. 9/2018-MOC-J, (příznak „CIZ“) považující věci, kde se cizí prvek týká účastníka řízení (např. cizí státní příslušnost fyzické osoby, sídlo právnické osoby), popř. skutku (např. obvyklé bydliště dětí či rodičů mimo území ČR, plnění ze smlouvy mimo území ČR apod.). K jednotlivým specializacím se nepřihlíží.
- 3) Věci občanskoprávní agendy zapisované do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce se přidělují do jednotlivých senátů postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem s nejnižším číslem podle stanoveného vytížení a specializací (dle tabulky v oddíle „civilní soudci“) jednotlivých soudců a zároveň podle zásady, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:

PRIORITA	SPECIALIZACE
1	Věci pracovní , včetně: - náhrady škody vyplývající z pracovněprávních vztahů
2	Věci podle antidiskriminačního zákona
3	Věci ochrany osobnosti člověka
4	Věci nájmu a podnájmu bytu, domu, prostoru sloužícího podnikání a nebytových prostor
5	Řízení o drobných nárocích dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 861/2007
6	Věci náhrady škody, náhrady majetkové a nemajetkové újmy
7	Věci vypořádání zrušeného, zúženého či zaniklého společného jmění manželů
8	Věci oddělení ze spoluvlastnictví, zrušení a vypořádání spoluvlastnictví
9	Věci, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem dle části páté o.s.ř.
10	Věci určení vlastnictví k nemovitým věcem
11	Věci s cizím prvkem

- 4) Věci občanskoprávní agendy s cizím prvkem zapisované do rejstříku EVC (**evropský platební rozkaz**) se přidělují do jednotlivých senátů postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem s nejnižším číslem dle tabulky v oddíle „civilní soudci“.

5) Věci zapisované do rejstříku 40 Nc se přidělují k vyřízení takto:

Věci zapisované do rejstříku 40 Nc	Řešitel	Postup přidělování věcí
Písemný návrh ve věci samé učiněný telefaxem nebo v elektronické podobě, který nebyl ve smyslu § 42 o. s. ř. doplněn	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 19 C	Věci se přidělují jednotlivým řešitelům postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje řešitelem s nejnižším číslem senátu podle stanoveného vytížení.
Neúplná podání ve smyslu § 43 o. s. ř.	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 19 C	
Ustanovení zástupce dle § 30 o. s. ř.	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 19 C	
Návrh na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 400 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních)	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 19 C	Věci se přidělují jednotlivým řešitelům postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje řešitelem s nejnižším číslem senátu podle stanoveného vytížení, s tím, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na poslední věc přidělenou v předcházejícím kalendářním roce.
Návrh na vydání předběžného opatření s výjimkou - shora uvedených - návrhu v opatrovnických věcech	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 19 C	
Návrh na výkon ochranného opatření dle § 513a a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 19 C	
Návrhy ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti.	předsedové senátů 8 C a 10 C	Věci se přidělují jednotlivým řešitelům postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje řešitelem s nejnižším číslem senátu podle stanoveného vytížení.
Shora neuvedené návrhy zapisované do rejstříku Nc dle Instrukce	předsedové senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 14 C, 16 C, 19 C	

6) Rejstřík 0 Cd:

Věci zapisované do rejstříku 0 Cd	Řešitel	Zástup řešitele
věci dle Přílohy č. 1, části 5. Instrukce - s výjimkou dožádání z ciziny	<u>JUDr. Adam Talanda</u> justiční čekatel	<u>Mgr. Jan Hermann</u> justiční čekatel
dožádání z ciziny	<u>JUDr. Margita Marková</u> předsedkyně senátu	<u>Mgr. Daniela Ševelová</u> předsedkyně senátů

7) Rejstřík EPR:

Řešitelský tým	Řešitel	Zástupce řešitele	Soudce	Zástupce soudce	Správce systému
I.	<u>Irena Burianová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Marie Křištofová</u> vyšší soudní úřednice	JUDr. Margita Marková	Mgr. Jan Růžička	Ivana Skácelová
II	<u>Romana Sigmundová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Magda Rabová</u> vyšší soudní úřednice			
III.	Nápad zastaven a přerozdělen ostatním týmům s účinností od 16. 8. 2018				
IV.	<u>Magda Rabová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Jana Švecová</u> vyšší soudní úřednice			
V.	nápad zastaven od 1. 8. 2019				
	<u>Marie Křištofová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Irena Burianová</u> vyšší soudní úřednice			
VI.	<u>Jana Švecová</u> vyšší soudní úřednice	<u>Romana Sigmundová</u> vyšší soudní úřednice			
VII.	nápad zastaven				
	<u>Jana Suchánková</u> vyšší soudní úřednice	<u>Irena Burianová</u> vyšší soudní úřednice			

Věci napadající do rejstříku EPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu) se přidělují k vyřízení jednotlivým řešitelským týmům I., II., IV. a VI. postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje řešitelským týmem I.

PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ CIVILNÍHO ODDĚLENÍ

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

JUDr. Margita Marková

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
7 C	95 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007	Mgr. Daniela Ševelová	Magda Rabová vyšší soudní úřednice
		ochrana osobnosti	JUDr. Jaroslav Híkl	Drahomíra Martinková rejstříková vedoucí
7 EVC	100 %	evropský platební rozkaz	Mgr. Daniela Ševelová	
0 Cd	100 %	žádosti o právní pomoc ve styku s cizinou	Mgr. Daniela Ševelová	Magda Rabová vyšší soudní úřednice
22 D	100 %	pozůstalostní agenda		Šárka Mojžíková rejstříková vedoucí
23 D				Zdeňka Žádníková vyšší soudní úřednice

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Daniela Ševelová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
8 C	100 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007	Mgr. Roman Říha	Jana Švecová vyšší soudní úřednice
		věci pracovní	Mgr. Anna Coufalová	Petra Moravská rejstříková vedoucí
8 EVC	100 %	evropský platební rozkaz	Mgr. Jan Růžička	

Z důvodu dočasného přidělení soudkyně Mgr. Kristýny Hájkové na dobu od 1. 6. 2019 do 31. 5. 2020 ke Krajskému soudu v Ostravě podle § 2a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů, a s ohledem na rovnoměrné rozdělení věcí v ostatních senátech na civilním oddělení občanskoprávního úseku zdejšího soudu, se přiděluje věc vedená pod sp. zn. 13 C 231/2017 k vyřízení soudkyni Mgr. Daniele Ševelové, neboť té již byly přiděleny věci vedené pod sp. zn. 8 C 34/2018 a 8 C 118/2018 za situace, kdy se jedná o totožné účastníky, totožný předmět řízení a řešení stejné právní otázky.

PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Roman Říha

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
9 C	75 %	nespecializované věci včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. Anna Coufalová	Marie Křištofová vyšší soudní úřednice Lucie Zemánková rejstříková vedoucí

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Anna Coufalová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
10 C	100 %	nespecializované věci vyjma věcí s cizím prvkem	Mgr. Petr Andryšek	Marie Křištofová vyšší soudní úřednice
		věci nájmu	Mgr. Petr Andryšek	
		věci pracovní	Mgr. Daniela Ševelová	Marcela Koblihová rejstříková vedoucí

PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Petr Andryšek

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
11 C	95 %	nespecializované věci vyjma věcí s cizím prvkem	Mgr. Jana Malá, LL.M.	Irena Burianová vyšší soudní úřednice Šárka Mojízková rejstříková vedoucí
		věci nájmu	Mgr. Anna Coufalová	

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Kristýna Hájková

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
ZASTAVEN NÁPAD OD 18. 4. 2019		
13 C	nespecializované věci vyjma věcí s cizím prvkem	Mgr. Jan Růžička
12 C	věci napadlé do 31. 12. 2015	Mgr. Jan Růžička

PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Jan Růžička

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
14 C	80 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007	JUDr. Jaroslav Hikl	Jana Suchánková vyšší soudní úřednice Miroslava Suchánková rejstříková vedoucí
14 EVC	100 %	evropský platební rozkaz		

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

JUDr. Jana Výkrutová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
ZASTAVEN NÁPAD		
15 C	nespecializované věci vyjma věcí s cizím prvkem	Mgr. Anna Coufalová

PŘEDSEDA SENÁTU

JUDr. Jaroslav Hikl

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
16 C	100 %	nespecializované věci včetně: - těchto věcí s cizím prvkem - drobných nároků dle nařízení EP a Rady č. 861/2007 ochrana před diskriminací	JUDr. Margita Marková	Romana Sigmundová vyšší soudní úřednice Bc. Alena Palíková rejstříková vedoucí
16 EVC	100 %	evropský platební rozkaz	JUDr. Margita Marková	

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Jana Malá, LL.M.

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
19 C	100 %	nespecializované věci včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. Jan Růžička	Jana Suchánková vyšší soudní úřednice Naděžda Vyroubalová

19 EVC	100 %	Evropský rozkaz	platební	Mgr. Jan Růžička	rejstříková vedoucí
--------	-------	--------------------	----------	------------------	------------------------

Z důvodu dočasného přidělení soudkyně Mgr. Kristýny Hájkové na dobu od 1. 6. 2019 do 31. 5. 2020 ke Krajskému soudu v Ostravě podle § 2a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů, a s ohledem na rovnoměrné rozdělení věcí v ostatních senátech na civilním oddělení občanskoprávního úseku zdejšího soudu, se přidělují ke dni 1. 6. 2019 níže uvedené nevyřízené věci agendy C, které příslušely ke dni 31. 5. 2019 k vyřízení soudkyni Mgr. Kristýně Hájkové, k vyřízení soudkyni Mgr. Janě Malé, LL.M.:

12 C 240/2014, 12 C 329/2014, 13 C 82/2014, 12 C 35/2014, 12 C 87/2015, 13 C 29/2016, 13 C 20/2017, 13 C 101/2017, 13 C 231/2017, 13 C 241/2017, 13 C 71/2018, 13 C 122/2018, 13 C 134/2018, 13 C 166/2018, 13 C 226/2018, 13 C 251/2018, 13 C 293/2018, 13 C 25/2019, 13 C 27/2019, 13 C 39/2019, 13 C 42/2019, 13 C 45/2019, 13 C 58/2019, 13 C 61/2019, 13 C 62/2019, 13 C 63/2019, 13 C 75/2019, 13 C 79/2019, 13 C 82/2019, 13 C 83/2019, 13 C 84/2019, 13 C 85/2019, 13 C 87/2019, 13 C 88/2019, 13 C 89/2019, 13 C 90/2019, 13 C 91/2019, 13 C 92/2019, 13 C 254/2014, 13 C 33/2015, 13 C 274/2015, 13 C 172/2016, 13 C 178/2017.

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE CIVILNÍHO ODDĚLENÍ

Obecné zásady:

1) Vyšší soudní úřednice civilního oddělení provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejdou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.

2) Vyšší soudní úřednice dědického oddělení („oddělení D“) provádí úkony v řízení o pozůstalosti, v němž není třeba nařítit jednání u soudu a v němž nejde o zrušení pověření podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních, pověření jiného notáře podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo žádost o poskytnutí právní pomoci v cizině.

Vyšší soudní úřednice	Oddělení/tým	Zástup
Magda Rabová	7 C	Jana Švecová
	IV. řešitelský tým EPR	
	0 Cd – jen dožádání ve vztahu ke Slovenské republice	
Jana Švecová	8 C	Romana Sigmundová
	VI. řešitelský tým EPR	
Jana Suchánková	19 C	Romana Sigmundová
	9 C	Jana Švecová
	14 C, 13C	Irena Burianová
	VII. řešitelský tým EPR	
Marie Křištofová	9 C	Jana Švecová
	10 C	Irena Burianová
	V. řešitelský tým EPR	

	(zastaven nápad od 1. 8. 2019)	
Irena Burianová	11 C	Marie Křištofová
	I. řešitelský tým EPR	
Romana Sigmundová	16 C	Magda Rabová
	19 C	
	II. řešitelský tým	
Zdeňka Žádníková	22 D	Marie Křištofová
	23 D	
	Sd	
	U	

Rejstříkové vedoucí a zapisovatelky civilního oddělení

Obecné zásady:

Rejstříkové pracovnice zejména:

- vedou na svém oddělení rejstříky a ostatní evidenční pomůcky,
- zapisují jednání a vypravují referáty na svém oddělení,
- zodpovídají za včasnost a úplnost zpracování spisů,
- účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu,
- odpovídají za řádný chod soudní kanceláře C na přiděleném úseku,
- vedou výkazovou činnost,
- doručují písemnosti soudu,
- vyznačují právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačují vykonatelnost rozhodnutí.

Rejstříková vedoucí	Soudní oddělení	Zástup
Martinková Drahomíra	7 C, 7 EC, 7 EVC	Moravská Petra
Moravská Petra	8 C, 8 EC, 8 EVC	Martinková Drahomíra
Vyroubalová Naděžda	19 C, 19 EVC	Zemánková Lucie
Koblihová Marcela	10 C, 10 EC	Mojzíková Šárka
Mojzíková Šárka	11 C, 11 EC, 0 Cd	Koblihová Marcela
Zemánková Lucie	13 C, 13 EC, 9 C, 9 EC, 40 Nc	Vyroubalová Naděžda
Palíková Alena, Bc.	15 C, 15 EC, 16 C, 16 EC, 16 EVC	Suchánková Miroslava
Suchánková Miroslava	14 C, 14 EVC	Palíková Alena, Bc.
Vytásková Jana	D, Sd, U a Nc	Žádníková Zdeňka

ZAPISOVATELKY BEZ ZAŘAZENÍ DO TÝMU

Svíželová Barbora

PŘÍSEDÍCÍ OBČANSKOPRÁVNÍHO ODDĚLENÍ:

Obecné zásady:

- 1) Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přísedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.
- 2) K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přísedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přísedícími s nejnižším číselným označením až po přísedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přísedící s nejnižším číselným označením.
- 3) Pokud se přidělený přísedící se závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky brání jeho účasti na rozhodnutí ve věci nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přísedícímu s nejbližším následným číselným označením.
- 4) Přísedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.
- 5) Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přísedící jednotlivých civilních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních civilních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

Soudní oddělení	Pořadí	Přísedící
10 C	1.	Oldřich Bereza
	2.	Helena Hejtmánková
	3.	Miroslav Kuban
	4.	Jana Vašutová
	5.	Mgr. Bc. Petr Mlčoch
8 C a 15 C	1.	Lada Crhová
	2.	Mgr. Martina Hadwigerová
	3.	Ing. Kateřina Nováková
	4.	Eva Matulová
	5.	Alena Futáková

EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ

Obecné zásady:

1) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují do senátu 21 E v uvedených řízeních:

- a) prodej nemovité věci,
- b) postižení závodu,
- c) zřízení soudcovského zástavního práva k nemovitým věcem,
- d) správa nemovité věci,
- e) vyklizení,
- f) prodej zástavy,
- g) odebrání věci, rozdělení společné věci, provedení prací a výkonů.

2) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují do senátů 17 E, 18 E, 34 E v uvedených řízeních:

- a) prodej movitých věcí,
- b) srážky ze mzdy,
- c) přikázání pohledávky.

Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují do senátů 17 E, 18 E a 34 E postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 17 E.

3) Věci exekuční prováděné soudním exekutorem (dle zákona č. 120/2001 Sb.) a návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001, o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, zapisovaných do rejstříku EXE se přidělují do senátů 28 EXE, 29 EXE a 32 EXE postupně po jedné počínaje senátem 28 EXE.

4) Věci výkonu rozhodnutí (agenda „E“) s cizím prvkem se přidělují do senátu 21 E a prohlášení o majetku dle § 260 a o. s. ř. do rejstříku 21 EXE.

5) Ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

6) Věci neúplných podání se zapisují do rejstříku 24 Nc a činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí se zapisují do rejstříku 24 EXE.

7) Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o. s. ř. a věci návrhů na osvobození od soudních poplatků podle § 138 o. s. ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do rejstříku 24 Nc.

PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ EXEKUČNÍHO ÚSEKU

PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Petr Andryšek

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
17 E (zastaven nápad)	100 %	výkon rozhodnutí	Mgr. Zuzana Berková	Viera Hnilicová, vyšší soudní úřednice <u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře

18 E			do 17. 4. 2019 <u>Viera Hnilicová</u> , od 18. 4. 2019 <u>Zdeňka Žádníková</u> vyšší soudní úřednice <u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře
19 E 20 E 21 E 32 E 33 E 34 E (zastaven nápad)			<u>Viera Hnilicová</u> vyšší soudní úřednice <u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře
21 EXE	100 %	- exekuční řízení - prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř.	<u>Ludmila Dohnalová</u> Vedoucí kanceláře
24 Nc	100 %	- návrh správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce a ve věcech týkajících se předražků - souběh exekucí dle zákona č. 119/2001 Sb.	<u>Ludmila Dohnalová</u> Vedoucí kanceláře

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Kristýna Hájková

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
ZASTAVEN NÁPAD v senátu 29 EXE od 18. 4. 2019				
29 EXE	100 %	- exekuční řízení - věci napadlé v roce 2001 do senátu SE - věci napadlé v roce 2002 do senátu 19 SE, 20 SE, 21 SE - věci napadlé v roce 2003 do senátu 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc - věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 29 Nc	Mgr. Jan Růžička	<u>Mgr. Hana Ministrová</u> vyšší soudní úřednice <u>Ludmila Dohnalová</u> vedoucí kanceláře

PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Jan Růžička

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
28 EXE	100 %	<ul style="list-style-type: none"> - věci napadlé v roce 2005 do senátu 24 Nc - věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 28 Nc - věci napadlé v roce 2001 do senátu SE – sudá čísla, - věci napadlé v roce 2002 do senátu 19 SE, 20 SE, 21 SE – sudá čísla, - věci napadlé v roce 2003 do senátu 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc – sudá čísla, - věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 29 Nc – sudá čísla, - věci napadlé do 17. 4. 2019 do senátu 29 EXE – sudá čísla 	Mgr. Zuzana Berková	<p><u>Viera Hnilicová</u> vyšší soudní úřednice věci napadlé v roce 2011, od roku 2014 do 17. 4. 2018 do senátu 28 EXE,</p> <p><u>Mgr. Hana Ministrová</u> vyšší soudní úřednice věci napadlé v roce 2010, 2012, 2013 do senátu 28 EXE a od 18. 4. 2019 nadále</p> <p><u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře věci napadlé do senátu 28 EXE do 17. 4. 2019 věci napadlé v letech 2006, 2007, 2009 do senátu 28 Nc</p> <p><u>Ludmila Dohnalová</u> vedoucí kanceláře věci napadlé v roce 2007 do senátu 28 Nc věci napadající do senátu 28 EXE od 18. 4. 2019</p>

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Zuzana Berková

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE	TÝM
32 EXE	100 %	<ul style="list-style-type: none"> - věci napadlé v roce 2004 do senátu E Nc - věci napadlé v roce 2006 do senátu 24 Nc - věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 32 Nc - věci napadlé v roce 2001 do senátu SE – 	Mgr. Jan Růžička	<u>Viera Hnilicová</u> vyšší soudní úřednice věci napadlé v roce 2011 a od roku 2014 do 17. 4. 2018 do senátu 28 EXE, věci napadající do senátu 32 EXE od 18. 4. 2019

		lichá čísla, - věci napadlé v roce 2002 do senátu 19 SE, 20 SE, 21 SE – lichá čísla, - věci napadlé v roce 2003 do senátu 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc – lichá čísla, - věci napadlé v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 do senátu 29 Nc – lichá čísla, - věci napadlé do 17. 4. 2019 do senátu 29 EXE - lichá čísla		<u>Mgr. Hana Ministrová</u> vyšší soudní úřednice věci napadlé v roce 2010, 2012 a 2013 do senátu 28 EXE a od 18. 4. 2019 nadále <u>Marcela Sochorová</u> vedoucí kanceláře pro senát 28 EXE do 17. 4. 2019 věci napadlé v letech 2006, 2008 a 2009 do senátu 28 Nc <u>Ludmila Dohnalová</u> vedoucí kanceláře věci napadlé v roce 2007 do senátu 28 Nc
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vyšší soudní úřednice exekučního oddělení

Obecné zásady

Vyšší soudní úřednice exekučního úseku provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejdou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástup
1) Viera Hnilicová	17 E	Zdeňka Žádníková Mgr. Hana Ministrová
	18 E do 17. 4. 2019	
	19 E	
	20 E	
	24 Nc	
	24 EXE	
	28 EXE	
	32 EXE rok 2010, 2013, 2015, 2016 a rok 2019 – liché spisové značky	
	32 E	
	33 E	
	34 E	
	28 Nc rok 2006, 2008, 2009	
	32 Nc rok 2007, rok 2009	

1a) Sepisuje protestní listiny ve věcech šekových a směnečných platebních rozkazů a provádí protestace směnek a šeků za okresní soud.

1b) Vyřizuje neskončené věci prodejem movitých věcí za celý soud v odděleních 18 E napadlých do 17. 4. 2019 v rozsahu 25 % nápadu od 1. 6. 2018, konkrétně věci sudých spisových značek, které jsou zároveň dělitelné číslem 4), 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E, činí úkony za celý soud podle § 259 a § 260 odst. 1 a 2 občanského soudního řádu (24 EXE).

1c) Provádí úkony soudu prvního stupně na oddělení 18 E napadlých do 17. 4. 2019 v rozsahu 25 % nápadu od 1. 6. 2018, konkrétně věci sudých spisových značek, které jsou zároveň dělitelné číslem 4), 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E, a to v řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012, v nichž není třeba nařídit jednání.

1d) Vyřizuje agendu v soudním oddělení 28 EXE u věcí napadlých v roce 2011 a u věcí napadlých od 1. 1. 2014 nadále, v soudním oddělení 32 EXE u věcí napadlých v roce 2010, 2016 a od 1. 6. 2018 25 % nového nápadu v oddělení 32 EXE (konkrétně věci sudých spisových značek, které jsou zároveň dělitelné číslem 4), v oddělení 28 Nc u věcí napadlých v roce 2006, 2008 a 2009.

1e) V senátu 24 Nc činí úkony směřující k odstranění vad podání, rozhodování o návrzích o ustanovení zástupce.

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástup
2) Mgr. Hana Ministrová	E Nc rok 2004, 2005	Viera Hnilicová Zdeňka Žádníková
	24 Nc rok 2005, 2006	
	28 Nc rok 2007	
	28 EXE	
	29 EXE	
	32 EXE rok 2011, 2012, 2014, 2017, 2018, rok 2019 – sudé spisové značky	
	19 Nc	
	20 Nc	
	21 Nc	
	32 Nc rok 2008	
	29 Nc rok 2006, 2007, 2008 a 2009	
	24 EXE	
	24 EXE	
	SE rok 2001	
	19 SE	
	20 SE	
21 SE		

2a) Vyřizuje agendu v soudních odděleních 19 E-Nc, SE, 20 E-Nc, SE, 21 E-Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, ENc 2004, ENc – 24 Nc 2005, 24 Nc 2006, 29 Nc, 29 EXE, a dále v agendě 28 Nc rok 2007, 28 EXE 2010, 2012 a 2013 a 32 EXE u věcí napadlých v roce 2011 a 2017 a od 1. 6. 2018 25 % nového nápadu v oddělení 32 EXE (konkrétně věci sudých spisových značek, které nejsou dělitelné číslem 4)

2b) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 19 E-Nc, SE, 20 E-Nc, SE, 21 E-Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, ENc 2004, ENc – 24 Nc 2005, 24 Nc 2006,

29 Nc, 29 EXE, a dále v agendě 28 Nc rok 2007, 28 EXE 2010, 2012 a 2013 a 32 EXE u věci napadlých v roce 2011 a 2017 a od 1. 6. 2018 25 % nového nápadu v oddělení 32 EXE (konkrétně věci sudých spisových značek, které nejsou dělitelné číslem 4),

2c) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,

2d) vyřizuje agendu v soudním oddělení 17 E u věci napadlých od 1. 3. 2014 a neskončených věci do 17. 4. 2019 v oddělení 18 E v rozsahu 25 % nápadu od 1. 6. 2018 (konkrétně věci sudých spisových značek, které nejsou dělitelné číslem 4) a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:

- provádí úkony soudu prvního stupně v řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012, v nichž není třeba nařídit jednání,

2e) provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu (zákon č. 120/2001 Sb.). Jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu v rozsahu stanoveném § 7 exekučního řádu bude pověřována předsedou soudu.

Vyšší soudní úřednice	Soudní oddělení	Zástup
3) Zdeňka Žádníková	18 E	Viera Hnilicová Mgr. Hana Ministrová
	32 Nc	
	32 EXE do 17. 4. 2019	

3a) vyřizuje agendu v soudních odděleních 32 Nc (věci napadlé v roce 2007, 2008 a 2009), 32 EXE (věci napadlé v roce 2012, 2013, 2014, 2015 a 2018 napadlé do 31. 5. 2018 v rozsahu 100 % a od 1. 6. 2018 v rozsahu 50 % - konkrétně všechny věci lichých spisových značek) a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:

- připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 32 Nc napadlé v roce 2007, 2008 a 2009, 32 EXE napadlé v roce 2012, 2013, 2014, 2015 a 2018 napadlých do 31. 5. 2018 v rozsahu 100 % a od 1. 6. 2018 v rozsahu 50 % - konkrétně všechny věci lichých spisových značek,

- pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,

3b) vyřizuje agendu v soudním oddělení 18 E u věci napadlých v roce 2014, 2015, 2016, 2017 a v roce 2018 do 31. 5. 2018 v rozsahu 100 % a od 1. 6. 2018 v rozsahu 50 % - konkrétně všechny věci lichých spisových značek, a od 18. 4. 2019 v rozsahu 100 % nápadu.

Vedoucí kanceláře a zapisovatelky exekučního úseku

Obecná ustanovení

Vedoucí kanceláře vede rejstříky a ostatní evidenční pomůcky, organizuje práci v kanceláři oddělení výkonu rozhodnutí a exekučního, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů, účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu, odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku výkonu rozhodnutí a exekučním, doručuje písemnosti soudu, vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Vedoucí kanceláře	Soudní oddělení	Zástup
1) Sochorová Marcela	17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E, 34 E, 28 EXE, 28 Nc rok 2006, 28 Nc rok 2008, 28 Nc rok 2009, 32 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2009, 32 EXE rok 2010, 32 EXE rok 2013, 32 EXE rok 2015, 32 EXE rok 2016, 32 EXE rok 2019 - liché spisové značky, 32 EXE od 18. 4. 2019	Dohnalová Ludmila

Vedoucí kanceláře	Soudní oddělení	Zástup
2) Dohnalová Ludmila	28 Nc rok 2007, 24 Nc rok 2005, SE rok 2001, 19 SE rok 2002, 20 SE rok 2002 21 SE rok 2002, 19 Nc rok 2003, 20 Nc rok 2003, 21 Nc rok 2003, 29 Nc rok 2006, 29 Nc rok 2007, 29 Nc rok 2008, 29 Nc rok 2009, 29 EXE, 24 EXE, 24 Nc, 21 EXE, E Nc rok 2004, 24 Nc rok 2006, 28 Nc rok 2007, 32 Nc rok 2008, 32 EXE rok 2011, 32 EXE rok 2012, 32 EXE rok 2014, 32 EXE rok 2017, 32 EXE rok 2018, 32 EXE rok 2019 - sudé spisové značky, 28 EXE od 18. 4. 2019	Sochorová Marcela

Soudní vykonavatel a daňový exekutor: Jana N a v r á t i l o v á

Zástupce: Ing. Pavla Michálková

- vede agendu autoprovozu
- předepisuje náklady trestního řízení,

Zapisovatelky
Došková Karla
Svízelová Šárka pracovní neschopnost
Šmídová Lenka

OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

Obecné zásady:

- 1) Do rejstříku „Nc“ - opatrovnických oddílů, se u Okresního soudu v Přerově zapisují věci v souladu s Instrukcí, a to včetně zápisu věcí z rejstříku „Nc“ – opatrovnických oddílů, do rejstříku „P“ z důvodu potřeby trvalejší péče o účastníka řízení.
- 2) Za věci opatrovnické agendy zapisované do rejstříku „P a Nc“, „P“ a „Nc“ – opatrovnických oddílů s **mezinárodním prvkem alias cizím prvkem** se podle § 68 Instrukce č. 7/2018 Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 4. 2018, č.j. 9/2018-MOC-J, (příznak „CIZ“) považují věci, v nichž se cizí prvek týká účastníka řízení (např. cizí státní příslušnost fyzické osoby), popř. skutku (např. obvyklé bydliště dětí či rodičů mimo území ČR apod.). K jednotlivým specializacím se nepřihlíží.
- 3) Věci rejstříku „Nc“, „P“, „P a Nc“, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje senátem s nejnižším číslem do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělena odpovídající počet věcí včetně specializace:

Priorita	Specializace
1	Předběžná opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních
2	Věci určování a popírání rodičovství
3	Věci svéprávnosti, opatrovnictví člověka a podpůrných opatření
4	Věci osvojení a související řízení
5	Podněty ve věcech opatrovnických (rejstřík Nc)
6	Věci s cizím prvkem

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

- 3) Věci stejného nezletilého dítěte, ohledně něhož je v běhu jiné řízení, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného senátu jako původně napadlá věc, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.
- 4) Věci v řízeních zahájených i bez návrhu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 5) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 6) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepřislušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude věc přidělena

soudci zařazenému v senátě stejného čísla; pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem.

7) Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.

8) Podněty týkající se podpůrných opatření, svéprávnosti a podněty ke schválení právního jednání za osoby omezeně svéprávně napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejné osoby, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.

9) Podání ve věci, v níž neprobíhá řízení (např. návrh na výkon rozhodnutí, nejasné podání apod.), které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno soudci působícímu v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení; nebude-li žádný senát následujícího čísla obsazen, pak soudce senátu s nejnižším číslem.

11) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení chronologicky podle nápadu po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.

12) Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo bezprostředně před podáním návrhu vydáno předběžné opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal předběžné opatření.

13) Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření podle § 452 shora zákona o zvláštních řízeních soudních jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci pracovní pohotovosti), se přiděluje podle běžných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

14) V případě nápadu předběžného opatření mimo pracovní dobu je předběžné opatření přidělováno do jednotlivých soudních oddělení opatrovnické agendy po jedné věci postupně podle pořadí nápadu počínaje senátem s nejnižším číslem. Výše nápadu předběžných opatření je automaticky vyrovnávána nápadem předběžných opatření v pracovní době nastaveným algoritmem ISAS dle výše nápadu stanoveného rozvrhem práce.

PŘEDSEDKYNĚ/PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

JUDr. Drahoslava Weiglová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
25 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Žaneta Kvapilová
25 Nc			
L		detenční řízení	Mgr. Zuzana Berková

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
26 P a Nc	ZASTAVEN NÁPAD		
26 Nc	<i>Věci napadlé do 16. 9. 2018 a do tohoto data pravomocně neskončené byly opatřením předsedy senátu přiděleny k vyřízení ostatním soudcům opatrovnického úseku.</i>		

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Zuzana Berková

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
27 P a Nc	80 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Martina Plevová
27 Nc			
L	100 %	detenční řízení	JUDr. Drahoslava Weiglová

PŘEDSEDA SENÁTU

Mgr. Roman Říha

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
ZASTAVEN NÁPAD OD 18. 4. 2019		
35 Nc	„všeobecná opatrovnická agenda“	JUDr. Drahoslava Weiglová
35 Nc		

PŘEDSEDKYNĚ SENÁTU

Mgr. Martina Plevová

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
36 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Zuzana Berková
36 Nc			

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
38 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Roman Říha
38 Nc			

SOUDNÍ ODDĚLENÍ	VÝŠE NÁPADU	PŮSOBNOST	ZÁSTUPCE
ZASTAVEN NÁPAD OD 24. 6. 2019			
39 P a Nc	100 %	„všeobecná opatrovnická agenda“	Mgr. Roman Říha
39 Nc			

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ**Obecné zásady:**

1) Vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení provádějí bez pověření předsedou senátu úkony ve smyslu § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů. Tímto nejsou dotčeny úkony předsedy příslušného senátu vyhrazené podle § 13 citovaného zákona.

Vyšší soudní úřednice	Oddělení	Zástup
Irena Javůrková	25 P a Nc	Jana Jelínková Bc. Vladimíra Mořkovská
	25 Nc	
	26 P a Nc (zastaven nápad)	
	38 P a Nc	
	38 Nc	
	Zápis údajů do Czech point	Ivana Skácelová
Jana Jelínková	27 P a Nc	Irena Javůrková Bc. Vladimíra Mořkovská
	27 Nc	
	35 P a Nc (zastaven nápad)	
	35 Nc (zastaven nápad)	
	39 P a Nc (zastaven nápad)	
	39 Nc (zastaven nápad)	
	dohled podle § 71 a 72 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů	
Bc. Vladimíra Mořkovská	36 P a Nc	Irena Javůrková Jana Jelínková
	36 Nc	
	dohled podle § 73 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti	

	č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů	
	ve všech odděleních zpracovává a kontroluje soudní statistiku v agendě zapisované do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce.	
	L	

VEDOUcí SOUDNí KANCELÁŘE A ZAPISOVATELKY OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ

Vedoucí kanceláře	Působnost	Zástup
Kateřina Pavlišťiková	činí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudu a dle Instrukce, zejména: - vede rejstříky všech opatrovnických soudních oddělení včetně ostatních evidenčních pomůcek - každoročně zakládá a vede rejstřík „L“ - organizuje práci opatrovnické kanceláře, přiděluje zapisovatelky k jednáním, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů	Renata Dobiášová
Renata Dobiášová	- odpovídá za řádný chod soudní kanceláře opatrovnického úseku - doručuje písemnosti soudu	Kateřina Pavlišťiková

ZAPISOVATELKY OPATROVNICKÉHO ODDĚLENÍ

Bortníková Jana
Bortníková Veronika
Božičevičová Veronika
Budinová Veronika
Krásová Jana

Přerov 2. září 2019

Mgr. Jiří Barbořík
předseda Okresního soudu v Přerově