

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2019

<u>Pracovní doba:</u>	pondělí	7.00 – 16.30 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 15.30 hod.
	pátek	7.00 – 14.30 hod.

<u>Doba pro styk s občany:</u>	pondělí	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 16.00 hod.
	úterý – čtvrtek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 15.00 hod.
	pátek	7.00 – 11.15 hod., 12.15 – 14.00 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu: každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.

Poskytování informací
podle zák. č. 106/99 Sb.: každé pondělí: 8.00 – 11.00 hod.

Předseda okresního soudu: Mgr. Jiří B a r b o ř í k

- řídí a organizuje činnost všech úseků okresního soudu, sleduje rovnoměrné zatížení soudců, kontroluje činnost na úseku trestním
- organizuje gremiální a pracovní porady na všech úsecích,
- kontroluje činnost na úseku právní propagandy a spolupráce s tiskem a organizovanou veřejností,
- plní úkoly dozorové a kontrolní činnosti podle příslušných předpisů,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na všech úsecích,
- vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád,
- řídí a kontroluje práci s přísedícími,
- kontroluje čerpání rozpočtu a plnění úkolů na úseku vymáhání pohledávek,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/99 Sb.,
- odpovídá za výchovu pracovníků okresního soudu.

Mgr. Roman Ř í h a, pověřený vedením opatrovnického a občanskoprávního úseku okresního soudu:

- řídí a kontroluje činnost na úseku opatrovnickém a občanskoprávním, sleduje rovnoměrné zatížení soudců opatrovnického a občanskoprávního úseku,
- organizuje pracovní a gremiální porady opatrovnického a občanskoprávního úseku,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právní pomoci na úseku opatrovnickém a občanskoprávním,
- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti,
- kontroluje spolu s ředitelkou správy dodržování lhůt stanovených pro dozorovou a rozborovou činnost na opatrovnickém a občanskoprávním úseku.

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy okresního soudu: Ing. Simona M a c h á t o v á

Zástupce: Ing. Jana Křupková

- řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu a dohled soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářským,
- plánuje a sestavuje rozpočet, čerpání rozpočtu, návrhy a stanovení limitu neinvestičních výdajů, zajištění prací a dodávek,

- odpovídá za přípravu skartačních návrhů a dodržování skartačních termínů,
- vykonává správu budov,
- zabezpečuje plnění a dodržování lhůt pro kontrolní činnost na úseku trestním, občanskoprávním a správním,
- sestavuje výkazy spojené s plánem práce, rozpočtem a plánováním, sestavuje statistické a evidenční výkazy,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/99 Sb. a vede rejstřík 37 Si (pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/99 Sb.).

Ing. Jana Kř u p k o v á

Zástupce: Ivana Skácelová

- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky,
- vykonává práce na úseku správní agendy, správu majetku - vnitřní zařízení,
- vykonává práce na úseku evidence přísedících, vede rejstřík stížností, správní deník,
- provádí opisy zpráv a ostatních písemností předsedy a místopředsedy okresního soudu,
- vede lhůtník předsedy soudu,
- vede agendu požární ochrany a bezpečnosti práce.

Ivana S k á c e l o v á

Zástupce: Ing. Michal Antl (správa aplikace), Šárka Svíželová (CEPR)

- vykonává funkci správce aplikace,
- vyřizuje elektronickou podatelnu,
- scanování dokumentů a ukládání do aplikace CEPR,
- zpracování elektronické podatelny CEPR,
- výpravna datových schránek.

Ing. Pavla M i c h á l k o v á

Zástupce: Ivana Skácelová

- provádí dohled nad prací soudní kanceláře na oddělení T, C, EC, E, EXE, D, Cd, P a Nc, L, kontroluje spisové pomůcky těchto oddělení,
- sleduje a zabezpečuje plnění úkolů výchovy a školení justičních pracovníků,

- zpracovává počítačovou agendu evidence telefonického spojení,
- předepisuje náklady řízení a náklady obhajoby,
- připravuje skartační návrhy spolu s ředitelkou správy,
- vede knihovnu,
- vede sklad všeobecného materiálu,
- poskytuje informace podle zákona č. 106/99 Sb. a vede rejstřík 37 Si.

Eva Š á l k o v á

Zástupce: Ivana Skácelová

- odpovídá za vedení spisovny,
- vykonává odborné práce v podatelně,
- vyřizuje elektronickou podatelnu,
- výpravna datových schránek.

Vedoucí účtárny: Bc. Jitka K u c h r ý k o v á

Zástupce: Marcela Nezhybová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví,
- zpracovává účetní doklady, výkazy včetně rozvah, měsíční, čtvrtletní a roční uzávěrky,
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu, kontroluje čerpání rozpočtu,
- zodpovídá za chod účtárny soudu,
- zajišťuje generování faktur, pohledávek a závazků v modulu cizích peněz,
- přenos a kontrola dat o hospodaření OSS z IRES do IISSP,
- příprava rozpočtu a rezervace všech výdajů OSS v IISSP.

Marcela N e z h y b o v á

Zástupce: Bc. Jitka Kuchrýková

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, provádí samostatně účetní evidenci, společně s vedoucí účtárny zpracovává a předkládá všechny účetní doklady, předkládá podklady k sestavení měsíčních výkazů,
- provádí rozpočtová opatření,
- zajišťuje generování závazků a pohledávek,

- předepisuje a vymáhá peněžité tresty, pokuty a náklady domácího vězení, exekuční náklady a majetkové trestní sankce,
- provádí daňovou exekuci při vymáhání pohledávek státu,
- předepisuje soudní poplatky z návrhu v IRES a CEPR,
- přenos a kontrola dat o hospodaření OSS z IRES do IISSP (program SAP),
- příprava rozpočtu a rezervace všech výdajů OSS v IISSP (program SAP).

Mgr. Hana Dočkalová

Zástupce: Bc. Jitka Kuchryková, Marcela Nezhybová, Ing. Simona Machátová

- zajišťuje generování závazků a pohledávek,
- předepisuje náklady trestního řízení,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, provádí samostatně účetní evidenci, společně s vedoucí účtárny předkládá podklady k sestavení měsíčních výkazů,
- vede personální agendu společně s ředitelkou správy,
- likviduje mzdy a dávky sociálního a zdravotního pojištění,
- zadává podklady pro likvidaci mezd a dávek sociálního a zdravotního pojištění.

Vymáhání justičních pohledávek: Pavla Indráková

Zástupce: Jarmila Hoferková

- vymáhá soudní poplatky, náklady trestního řízení,
- přihlašování pohledávek do insolvenčního řízení,
- provádí daňovou exekuci při vymáhání pohledávek státu.

Pokladna a vymáhání justičních pohledávek: Jarmila Hoferková

Zástupce: Pavla Indráková, Marcela Nezhybová (pokladní služby)

- provádí pokladní službu,
- přihlašování pohledávek do insolvenčního řízení,
- vymáhá pohledávky – řada Nsn a odměny advokátů,
- provádí daňovou exekuci při vymáhání pohledávek státu.

Nataša Nováková

Zástupce: Eva Šálková

- odpovídá za vedení podatelny a spisovny,
- zakládání a evidence sběrných spisů EPR,
- vykonává odborné práce v podatelně.

Informační kancelář: Pavla Frimmllová, Martina Mikešová

- podávají informace o průběhu řízení, včetně lustrace věcí vedených k osobě u soudu,
- vyznačují doložku právní moci na rozhodnutí předložená účastníky,
- poskytují údaje ze seznamu znalců a tlumočnicků,
- umožňují nahlížení do spisů oprávněným osobám,
- vyhotovují fotokopie, opisy a kopie ze spisů oprávněným osobám,
- vydávají potvrzení o rozvodu na tiskopise,
- vydávají potvrzení pro potřeby katastrálního úřadu,
- obsluhují telefonní ústřednu soudu.

Správce počítačové sítě: Ing. Michal Antl

Zástupce: Ivana Skácelová

- zajišťuje provoz počítačové sítě a správu informačního systému výpočetní techniky,
- zajišťuje servis, údržbu a opravu výpočetní techniky,
- odpovídá za SW aplikace užívané okresním soudem,
- zajišťuje přípravu a vydávání webových stránek,
- zajišťuje správu banky dat,
- provádí instalaci a pravidelnou údržbu SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému,
- zajišťuje evidenci a odpovídá za HW a SW,
- připravuje podklady, spolupracuje a odpovídá za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti výpočetní techniky,
- zajišťuje plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky,
- zastupuje správce aplikace a dozorčí úředníci (pouze při správě systému aplikace ISAS).

Správce budovy: Vítězslav M á d r

- zajišťuje údržbu nemovitostí soudu a vede správu budov.

POMOCNÉ SLOŽKY

Uklízečky: Romana F u r m a n o v á
 Dagmar B u d í k o v á
 Lenka Z l á m a l o v á

Obecné zásady rozvrhu práce platné pro všechny úseky a soudní oddělení

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce a **zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky podle algoritmu programu ISAS** chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Návrhy na vydání předběžného opatření mají přednost před chronologickým pořadím nápadu věcí.
3. Věci, kde existence **specializace** podle tohoto rozvrhu práce vyjde najevo až **v průběhu řízení**, vyřizuje i nadále soudce, kterému byla věc přidělena.
4. U **věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.
5. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0**, která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce.
6. Pro **určení specializace** je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.
7. U věcí, v níž **Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
8. U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
9. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu **vyloučí část k samostatnému projednání** a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc nebude zohledněna v nápadu.
10. Má-li referent za to, že vyřizovaná **věc** byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu věci trestní předsedovi soudu a místopředsedovi soudu věci ostatní, který (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně.

Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně. Taková věc se nezohlední v nápadu zastupujícího soudce.
11. Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí **následné úkony ve věcech pravomocně skončených** (např. rozhodování o nahlížení do spisů) soudce zařazený v senátě stejného čísla; pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení.

12. **Úkony ohledně evropského exekučního titulu** bude soudce provádět ve věcech, v nichž vydal rozhodnutí ve věci samé, a ve věcech vydaných v senátě, ve kterém je zařazen. Pokud soudce, který rozhodnutí ve věci samé vydal, již na soudu nepůsobí, nebo pokud do takového senátu není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí.
13. Pokud je věc ukončena vyznačením **mylného zápisu** (např. vrácení soudu, který vyslovil místní nepříslušnost k opravě právní moci rozhodnutí) a následně znovu doručena zdejšímu soudu, věc se přidělí původnímu řešiteli. Pokud tento soudce již na soude nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu, a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
14. **Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření** ve smyslu dle § 75c odst. 2 o. s. ř. (pro civilní oddělení) nebo § 456 z. ř. s. (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce.
- V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí **zastupující soudci** dle pořadí v rozvrhu práce.
- V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí **soudce držící dosažitelnost**.
- Pokud posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. během dnů pracovního volna či klidu uběhne lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření dle § 404 z. ř. s. (civilní řízení) nebo dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z. ř. s. (opatrovnické řízení), rozhodne.
- V ostatních případech o návrhu rozhodne soudce, kterému věc připadá dle rozvrhu práce.
- Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.
15. V případě **dlouhodobější nepřítomnosti soudce** je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.
16. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi příp. dalším soudním osobám v pořadí podle rozvrhu práce.
17. V případě **dlouhodobější nepřítomnosti soudce** (delší než 6 týdnů či uzavření senátu je předseda soudu oprávněn rozhodnout o přerozdělení věcí nepřítomného soudce či uzavřeného senátu. Přerozdělené věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány podle klíče: od nejdříve napadlé věci po věc posledně napadlou postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, s tím, že v trestních a civilních věcech se přihlíží k senátní specializaci.
18. **Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu.**

TRESTNÍ ÚSEK

odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td, 5 T, 5 Nt,- JUDr. Miluše Hadamčíková – předsedkyně senátu

Zástupce : Mgr. Tomáš Novotný (agendy T, Nt, Td, Ntm)

Mgr. Jiří Barbořík (agenda Ntm – vazební věci, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení,
domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení)

V týmu s JUDr. Hadamčíkovou:

vyšší soudní úřednice: Lenka Růžičková

rejstříková pracovnice: Ing. Romana Sigmundová (agendy 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td, 5 T, 5
Nt).

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech dříve napadlých do senátu 5 T a přidělených k vyřízení Mgr. Martinu Lýskovi.

odd. 2 T, 2 Nt, 2 Tm, 2 Ntm, 2 Td, 5 Tm - Mgr. Tomáš N o v o t n ý - předseda senátu

Zástupce: Mgr. Jan Rektor (agendy T, Nt, Tm, Td, Ntm)

V týmu s Mgr. Novotným:

vyšší soudní úřednice: Martina Misionová

rejstříková pracovnice: Marcela Štrbářová (agendy 2 T, 2 Nt, 2 Tm, 2 Ntm, 2 Td, 5 Tm)

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 90 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm dle rotačního systému v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech dříve napadlých do senátu 5 Tm.

odd. 3 T, 3 Nt, 3 Tm, 3 Ntm, 3 Td, 1 Rod, 3 Rod - Mgr. Jan Rektor - předseda senátu

Zástupce: Mgr. Jiří Barbořík (agendy T, Nt, Ntm, Td)

JUDr. Miluše Hadamčíková (agenda Rod)

Mgr. Tomáš Novotný (agenda Tm)

V týmu s Mgr. Rektorem:

rejstříková pracovnice: Dana Vančurová (agendy 3 T, 3 Nt, 3 Tm, 3 Ntm, 3 Td, 1 Rod, 3
Rod)

vyšší soudní úřednice: Jana Houserková

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Nápad oddělení Tm dle rotačního systému v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Nápad oddělení Rod za celý soud se zohledněním v rozsahu 10 % rozhodovací činnosti soudce. Rozhoduje v agendě Rod dříve napadlé do senátu 1 Rod.

odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 5 T, 5 Nt– Mgr. Jiří Barbořík – předseda senátu

Zástupce: JUDr. Miluše Hadamčíková (agendy T, Nt, Ntm, Td)

V týmu s Mgr. Barboříkem:

vyšší soudní úřednice: Bc. Kateřina Vlčková

rejstříková pracovnice: Hana Trefilková (agendy 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 5 T, 5 Nt)

asistentka soudce: Mgr. Ing. Kateřina Daňková

Rozhoduje:

- 1) Nápad trestního oddělení dle rotačního systému v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce.
- 2) Vykonává řídicí činnost v rozsahu 50 % své činnosti.
- 3) Rozhoduje ve vykonávacím řízení, o ochranných opatřeních a o obnově řízení ve věcech dříve napadlých do senátu 5 T - sudé spisové značky.

Obecné zásady:

1)

Do rejstříku „T“ se zapisují

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba, návrh na potrestání nebo návrh na schválení dohody o vině a trestu,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., s výjimkou těch věcí, které se zapisují do rejstříku „Tm“.

2)

Věci trestní zapisované do rejstříku „T“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 T, 2 T, 3 T a 4 T postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 T dle stanoveného vyřízení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se automaticky přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vyřízení jednotlivých soudců; to neplatí v případě nápadu věci se specializací,
- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření senátu, který rozhodl o vrácení věci,
- věci dopravní do senátu 2 T, mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku, § 274 odst. 1, odst. 2 písm. b), c) trestního zákoníku, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; to však neplatí v případě souběhu této specializace se specializací na věci s cizím prvkem,
- věci podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 3T,
- věci s cizím prvkem do senátu 1 T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují trestní stíhání cizího státního příslušníka a návrhy uvedené shora v bodě 1), písm. b) – e) obecných zásad,
- věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 1 T, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi,
- věci vojenské (hlava XII. trestního zákona a hlava XII. trestního zákoníku) do senátu 2 T,
- věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestný čin podle § 118, dále trestné činy podle hlavy II., oddílu 2 trestního zákona - §§ 125, 126, 128a, 128b, 128c, 129, dále trestné činy podle hlavy II. oddílu 3 trestního zákona, dále trestné činy podle §§ 255 – 256c trestního zákona), a dále trestné činy spáchané osobami uvedenými v § 8 a § 9 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, do senátu 4 T,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) do senátu 4 T,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 160 - 162 trestního zákona a podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 4 T,
- věci podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci podle § 314b odst. 2 tr. řádu do jednotlivých oddělení 1 T, 2 T, 3 T a 4 T dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Trestní věci budou přidělovány do jednotlivých senátů dle následujících priorit specializací s tím, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:

PRIORITA	SPECIALIZACE
1	cizina mimo Slovenské republiky
2	doprava mimo maření výkonu (§171 tr. zákona)
3	finanční a bankovní kriminalita
4	úplatkářství (dle §§ 160-162 tr. zákona a dle §§ 331-333 tr. zákoníku)
5	vojenské věci
6	věci závažné organizované kriminality
7	nekalá soutěž a poruš. aut. práv, poruš. práv ochran. známce, jména a původů a průmyslová práva
8	věci vazební
9	senátní věci
10	věci skupinové (dva a více obviněných)
11	věci dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
12	věci obsáhlé

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc obviněných státních příslušníků Slovenské republiky.

3)

Do rejstříku „Tm“ se zapisují věci týkající se mladistvých:

- a) všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo návrh na potrestání,
- b) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle § 239 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- c) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle § 261 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- d) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle § 278 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.,
- e) návrhy na uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle § 323 a násl. zákona č. 104/2013 Sb.

Trestní věci „Tm“ budou přidělovány do jednotlivých senátů dle priorit specializací shodným způsobem jako u „T“ věci jak je uvedeno pod bodem 2) shora.

4)

Věci mladistvých zapisované do rejstříku „Tm“ se přidělují podle rotačního systému do senátu 2 Tm (1/2 nápadu) a do senátu 3 Tm (1/2 nápadu) postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 2 Tm dle stanoveného vyřízení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

- věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci obsáhlé (100 a více stran vyšetřovacího spisu) podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,

- věci, v nichž je soudce vyloučen podle § 30 trestního řádu, se automaticky přidělují dalšímu senátu podle pořadí,
- věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc, v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do jednoho z těchto senátů podle stanoveného vytížení jednotlivých soudců; to neplatí v případě nápadu věci se specializací,
- věci znovu napadlé po původním vrácení státnímu zástupci k došetření senátu, který rozhodl o vrácení věci,
- věci s cizím prvkem do senátu 3 Tm, přičemž tato specializace má v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi; za věci s cizím prvkem se považují trestní stíhání cizího státního příslušníka a návrhy uvedené shora v bodě 1), písm. b) – e) obecných zásad,
- věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 3 Tm,
- věci daňové, finanční a hospodářské kriminality podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o trestné činy podle §§ 220 – 226, trestné činy podle hlavy VI., dílu 1 (mimo trestný čin podle § 234 trestního zákoníku), podle hlavy VI., dílu 2 a trestné činy podle § 251, § 254, §§ 256 – 258 trestního zákoníku) do senátu 3 Tm,
- trestné činy úplatkářství (podle §§ 160 - 162 trestního zákona a podle §§ 331 – 333 trestního zákoníku) do senátu 3 Tm,
- věci dopravní do senátu 2 Tm, mimo trestné činy podle § 337 odst. 1 písm. a) a § 274 odst. 1 trestního zákoníku,
- věci podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátu 3 Tm,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

Soudci konající úkony dle plánu dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově pro potřeby trestního řízení a řízení o předběžných opatřeních ve věcech nezletilých dětí na dobu od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

5)

Věci dětí mladších 15 let podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže (dále jen ZSVM), se přidělují do senátu 3 Rod (soud pro mládež).

6)

Věci trestní zapisované do rejstříku „Nt“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 Nt, 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 Nt podle těchto zásad:

- věci vazební v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech s cizím prvkem do senátů 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech účasti na organizované zločinecké skupině do senátů 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt,

- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech dopravních a vojenských do senátů 1 Nt, 3 Nt a 4 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality a ve věcech trestných činů úplatkářství do senátů 1 Nt, 2 Nt a 3 Nt,
- věci vazební, příkaz k zatčení, příkaz k zadržení, domovní prohlídka a prohlídka jiných prostor a pozemků v přípravném řízení ve věcech podle §§ 149 - 152 trestního zákona a podle §§ 268 – 271 trestního zákoníku do senátů 1 Nt, 2 Nt a 4 Nt,
- v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení,
- návrhy na navrácení lhůty k podání opravného prostředku do senátu, který ve věci původně rozhodoval,
- věci ochranných opatření do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení, pokud nejsou takové návrhy podány zároveň s věcí, která se zapisuje do rejstříku T,
- věci podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, postupně podle pořadí senátů,
- věci podléhající utajení v přípravném řízení postupně po jedné věci a dle rovnoměrnosti zatížení do senátu 1 Nt, 2 Nt, 3 Nt a 4 Nt, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Nt, který prováděl první úkon ve věci,
- ostatní věci v přípravném řízení do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení dle jednotlivých oddílů,
- ostatní věci do senátů postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení dle jednotlivých oddílů.

7)

Věci zapisované do rejstříku „Ntm“ se přidělují do senátů 2 Ntm a 3 Ntm podle zásad stanovených pro rejstřík Nt, s výjimkou vazebních věcí, příkazu k zatčení, příkazu k zadržení, domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků v přípravném řízení, které se přidělují postupně do senátů 1 Ntm a 4 Ntm, v případě dalšího či opakovaného úkonu ve stejné věci přípravného řízení do senátu Ntm, který prováděl první úkon ve věci, s tím, že se přitom nepřihlíží k úkonům ve věcech podléhajících utajení. Soudci senátů 1 Ntm, 2 Ntm, 3 Ntm a 4 Ntm jsou při tomto rozhodování soudci okresního soudu pro mládež podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

8)

Věci zapisované do rejstříku „Td“ se přidělují podle rotačního systému do senátů 1 Td, 2 Td, 3 Td a 4 Td postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 1 Td.

9)

Soud každoročně stanoví plán dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu pro potřeby trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci služby vykonávají veškeré úkony trestního řízení. Soudci trestního úseku v rámci příslužby (kdy současně má službu soudce netrestního úseku) vykonávají pouze neodkladné a neopakovatelné úkony trestního řízení vypočtené v § 158a trestního řádu, vyřizují věci podléhající utajení v přípravném řízení, rozhodují o návrzích na vydání příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu, o návrzích na vydání příkazu k povolení domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků, o návrhu na vydání příkazu k zadržení (§ 76a tr. řádu) a konají zjednodušená trestní řízení následující po zkráceném přípravném řízení (§ 314b odst. 1 tr. řádu), v ostatním konají úkony trestního řízení soudci netrestního úseku. V případě, kdy soudce nemůže v rámci služby vykonat nezbytný úkon pro náhlou překážku (např. vážná zdravotní indispozice), či nemůže

vykonat úkon trestního řízení sám s ohledem na rozsah provádění úkonů v přípravném řízení s přihlédnutím k nutnosti dodržení zákonných lhůt pro provedení takových úkonů či z jiných závažných důvodů tak, aby nebyl zmařen účel trestního řízení, vykoná takový úkon v případě službu konajícího soudce netrestního úseku místo něj (u náhlé překážky) soudce trestního úseku v rámci příslužby či stejný soudce současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení), v případě službu konajícího soudce trestního úseku místo něj (u náhlé překážky) či současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení) trestní soudce určený dle shora uvedených zásad zastupitelnosti soudců trestního úseku, a v případě příslužbu konajícího soudce trestního úseku místo něj (u náhlé překážky) či současně s ním (u většího počtu úkonů přípravného řízení) trestní soudce určený dle shora uvedených zásad zastupitelnosti soudců trestního úseku. V případě, že není možné započít s výsledkem zatčené osoby v rámci realizace příkazu k zatčení ve věcech T a Tm příslušným předsedou senátu, do jehož senátu věc spadá, v pracovní době, provede jej službu konající soudce. Rozhodování o vazbě zadrženého nebo zatčeného v přípravném řízení ve věcech, které napadly v posledních dvou hodinách stanovené pracovní doby pracovního dne, který předchází dni volna, provádí soudce, který zajišťuje dosažitelnost.

Věci napadlé v rámci dosažitelnosti pracovníků Okresního soudu v Přerově mimo pracovní dobu soudu budou zapisovány do rejstříků „0 Nt“ a „0 Ntm“.

KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI TRESTNÍHO ÚSEKU:

Odd. 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 1 Td,: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Martina Misionová – vyšší soudní úřednice

Odd. 2 T, 2 Tm, 2 Nt, 2 Ntm, 2 Td, 5 Tm: Martina Misionová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Houserková – vyšší soudní úřednice

Odd. 3 T, 3 Tm, 3 Nt, 3 Ntm, 3 Td, 1 Rod, 3 Rod: Jana Houserková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Martina Misionová – vyšší soudní úřednice (agendy 3 Tm, 3 Ntm)

Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice (agendy 3 T, 3 Nt, 3 Td)

Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice (agenda 1 Rod, 3 Rod)

Odd. 4 T, 4 Nt, 4 Ntm, 4 Td, 5 T : Bc. Kateřina Vlčková – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Lenka Růžičková – vyšší soudní úřednice

Ing. Romana S i g m u n d o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Marcela Štrbáňová

Marcela Š t r b á ň o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Dana Vančurová

Dana V a n ě u r o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Hana Trefilková

Hana T r e f i l k o v á – rejstříková pracovnice

Zástupce: Ing. Romana Sigmundová

Blanka B o ř u t o v á – zapisovatelka

PŘÍSEDÍCÍ TRESTNÍHO ÚSEKU:

Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přisedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.

K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přisedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přisedícími s nejnižším číselným označením až po přisedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přisedící s nejnižším číselným označením. V rámci jednotlivých soudních oddělení mohou být s přihlédnutím k odbornému zaměření jednotlivých přisedících (výkon povolání, zaměstnání nebo funkce, dosažené vzdělání, profesní orientace apod.) zařazováni pro rozhodování jednotlivých trestních věcí, v nichž je dána specializace, přisedící se stanovenou specializací.

Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky bránící jeho účasti na rozhodnutí ve věci, nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přisedícímu s nejbližším následným číselným označením. Pokud by nebylo možné pro takové překážky obsadit senát se stanovenou specializací, budou postupně přiděleni přisedící mimo stanovenou specializaci s nejbližším následným číselným označením.

Přisedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.

Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých trestních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních trestních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

Přisedící v oddělení 1 T:

1. Vladimír Adamíra
2. Blažena Balešová
3. Anežka Hrabalová
4. Dušan Chovanec
5. Alena Měráková
6. Stanislav Mikšánek
7. Ing. Alois Pátek
8. Karla Richterová
9. Libor Stoklásek
10. Karla Veselovská
11. Božena Vychodilová
12. Julius Nádvorník
13. JUDr. Pavla Pjajčiková

Přisedící v oddělení 2 T, 2 Tm:

1. Vratislav Chovanec
2. Bc. Bronislava Mahslonová
3. Marie Nakládalová
4. Jiří Ovísek
5. Petr Přidal
6. Mgr. Jaromír Růžička
7. PaedDr. Rostislav Krátký
8. Josef Liška
9. PaedDr. Eva Zatloukalová
10. Mgr. Ivanka Bártková
11. Otakar Bujnoch
12. Mgr. Eva Krásná
13. Irena Remešová

Specializace na věci dopravní:

1. Jiří Ovísek
2. Petr Přidal
3. Mgr. Jaromír Růžička

Přisedící v oddělení 3 T, 3 Tm:

1. Eva Dostálová
2. Michal Kravec
3. Marie Mikesková
4. Ing. Miroslav Nevřela
5. Ladislav Pospíšil
6. Jiří Prchal - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil
7. Zdeněk Zahradníček
8. Marie Hnilicová
9. Lukáš Hubka
10. Jindřiška Obrtelová
11. Hana Pavlišová

Přisedící v oddělení 4 T:

1. Květoslav Bartošík
2. Ing. Bohumil Gibala

3. JUDr. Bohumil Kuchařík - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil
4. Marie Němcová
5. Eliška Novosadová
6. Miroslav Ondruška
7. Oleg Plšek
8. Yvona Přikrylová
9. Karel Sehnal
10. Miloš Vidrman
11. Bc. Lenka Chalupová

Specializace na věci bankovní, daňové, finanční a hospodářské kriminality, trestné činy úplatkářství a §§ 210, 211, 212 trestního zákoníku:

1. Ing. Bohumil Gibala
2. JUDr. Bohumil Kuchařík - přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil
3. Oleg Plšek

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

odd. 7 C, 7 EVC, 22 D, 23 D – JUDr. Margita M a r k o v á – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Daniela Ševelová

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č.j. 505/2001 – Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírky instrukcí a sdělení ministerstva spravedlnosti v platném a účinném znění (dále jen „Instrukce“), a to v rozsahu 95 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, věcí nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, a dále mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon).
- 2) Vyřizuje agendu řízení o pozůstalosti za celý soud se zohledněním v rozsahu 5 % rozhodovací činnosti soudce.
- 3) Vyřizuje agendu žalob ve věcech ochrany osobnosti člověka za celý soud s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví.
- 4) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ s cizím prvkem.
- 5) Vyřizuje žádosti o právní pomoc ve styku s cizinou za celý soud, a to v občanskoprávních věcech, není-li dále stanoveno jinak.
- 6) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s JUDr. Markovou:

vyšší soudní úřednice: Magda Rabová (7 C, 7 EVC)
vyšší soudní úřednice: Zdeňka Žádníková (22 D, 23 D)
rejstříková pracovnice: Drahomíra Martinková

odd. 8 C, 8 EVC – Mgr. Daniela Š e v e l o v á – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Roman Říha (mimo věci s cizím prvkem a mimo věci pracovních a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa)
Mgr. Jan Růžička (pouze ve věcech s cizím prvkem)
Mgr. Anna Coufalová (pouze ve věcech pracovních a ve věcech, v nichž vystupuje Vojenská správa)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., a dále mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, žalob na ochranu osobnosti člověka a mimo agendy řízení o pozůstalosti).
- 2) Vyřizuje věci pracovní a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa.
- 3) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ s cizím prvkem.
- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Švelevou:

vyšší soudní úřednice: Jana Švecová (8 C, 8 EVC)
rejstříková pracovnice: Petra Moravská

odd. 9 C, 35 P a Nc – Mgr. Roman Ř í h a – předseda senátu

Zástupce: Mgr. Anna Coufalová (mimo věci, v nichž závazkový vztah mezi účastníky byl založen zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění do 31. 12. 2013 a mimo věci zapisovaných do senátu 35 P a Nc)
Mgr. Petr Andryšek (pouze ve věcech, v nichž závazkový vztah mezi účastníky byl založen zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění do 31. 12. 2013)
JUDr. Jana Výkrutová (pouze ve věcech zapisovaných do senátu 35 P a Nc)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 50 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., věci, v nichž vystupuje Vojenská správa, mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, žalob na ochranu osobnosti člověka, a dále mimo agendy řízení o pozůstalosti).

- 2) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ s cizím prvkem.
- 3) V rámci senátu 35 P a Nc vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou v rozsahu 25 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.
- 5) Vykonává řídicí činnost v rozsahu 25 % své činnosti

V týmu s Mgr. Říhou:

vyšší soudní úřednice: Jana Suchánková (9 C)

rejstříková pracovnice: Naděžda Vyroubalová

odd. 10 C – Mgr. Anna Coufalová – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Petr Andrášek (mimo věcí pracovních a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa a mimo věcí žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon)
Mgr. Daniela Ševelová (pouze ve věcech pracovních a ve věcech, v nichž vystupuje Vojenská správa)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo žalob na ochranu osobnosti člověka, mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, mimo agendy řízení o pozůstalosti, mimo věcí s cizím prvkem).
- 2) Vyřizuje věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb.
- 3) Vyřizuje věci pracovní a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa.
- 5) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Coufalovou:

vyšší soudní úřednice: Marie Křištofová (10 C)

rejstříková pracovnice: Marcela Koblihová

odd. 11 C, 17 E, 18 E, 19 E, 21 E, 21 EXE, 33 E, 34 E –

Mgr. Petr Andrášek – předseda senátu

Zástupce: Mgr. Kristýna Hájková (mimo věcí nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb.)
Mgr. Anna Coufalová (pouze ve věcech nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb.)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 95 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí pracovních, věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, žalob na ochranu osobnosti člověka, a dále mimo agendy řízení o pozůstalosti).
- 2) Vyřizuje věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., a dále věci této specializace s cizím prvkem za celý soud.
- 3) Vyřizuje agendu výkonu rozhodnutí (věci „E“) za celý soud v rozsahu 5 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem v této agendě.
- 4) Vyřizuje prohlášení o majetku dle § 260a a násl. o. s. ř. za celý soud.
- 5) Vyřizuje agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (všeobecné oddíly) ve smyslu Instrukce za celý soud, a to ve věcech návrhů správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce a ve věcech týkajících se předražků. Dále za celý soud rozhoduje věci souběhu exekucí ve smyslu zákona č. 119/2001 Sb.
- 6) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení a to včetně řízení o výkon rozhodnutí.

V týmu s Mgr. Andrýskem:

vyšší soudní úřednice:	Irena Burianová (11 C)
rejstříková pracovnice:	Šárka Mojzíková (11 C)
vyšší soudní úřednice:	Viera Hnilicová (19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E, 34 E)
vyšší soudní úřednice:	Mgr. Hana Ministrová (17 E)
vyšší soudní úřednice:	Zdeňka Žádníková (18 E)
vedoucí kanceláře:	Marcela Sochorová (17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E, 34 E)

odd. 12 C, 12 P a Nc – oddělení neobsazeno

odd. 13 C, 13 P a Nc, 29 EXE – Mgr. Kristýna H á j k o v á – předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Jan Růžička

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí pracovních, věcí nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, žalob na ochranu osobnosti člověka, a dále mimo agendy řízení o pozůstalosti a věcí s cizím prvkem).
- 2) Vyřizuje věci napadlé do senátu 12 C a 12 P a Nc v době do 31. 12. 2015.
- 3) Vyřizuje agendu exekucí prováděných soudním exekutorem dle zákona č. 120/2001 Sb., včetně věcí s cizím prvkem v této agendě, v oddělení 29 EXE, věcí SE napadlých v roce

2001, 19 SE, 20 SE, 21 SE napadlých v roce 2002, 19 Nc, 20 Nc, 21 Nc napadlých v roce 2003, 29 Nc napadlých v roce 2006, 2007, 2008 a 2009, vše v rozsahu 20 % rozhodovací činnosti soudce.

- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Hájkovou:

vyšší soudní úřednice: Jana Suchánková (13 C, 13 P a Nc)
rejstříková pracovnice: Lucie Zemánková (13 C, 13 P a Nc)
vyšší soudní úřednice: Mgr. Hana Ministrová (29 EXE)
vedoucí kanceláře: Miroslava Suchánková (29 EXE)

odd. 14 C, 14 EVC, 28 EXE – Mgr. Jan Růžička – předseda senátu

Zástupce: JUDr. Jaroslav Híkl (mimo věci exekučních)
Mgr. Zuzana Berková (pouze v exekučních věcech)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., věci, v nichž vystupuje Vojenská správa, mimo žalob podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, žalob na ochranu osobnosti člověka, a dále mimo agendy řízení o pozůstalosti).
- 2) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ s cizím prvkem.
- 3) Vyřizuje agendu exekucí prováděných soudním exekutorem dle zákona č. 120/2001 Sb., včetně věci s cizím prvkem v této agendě, v oddělení 28 EXE, věci 24 Nc napadlých v roce 2005, 28 Nc napadlých v roce 2006, 2007, 2008 a 2009, v rozsahu 20 % rozhodovací činnosti soudce.
- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s Mgr. Růžičkou:

vyšší soudní úřednice: Jana Suchánková (14 C, 14 EVC)
rejstříková pracovnice: Naděžda Vyroubalová
vyšší soudní úřednice: Viera Hnilicová (28 EXE, a to věci napadlé v roce 2011 a od roku 2014 nadále)
vyšší soudní úřednice: Mgr. Hana Ministrová (28 EXE, a to věci napadlé v letech 2010, 2012 a 2013)
vedoucí kanceláře: Marcela Sochorová (28 EXE)
vedoucí kanceláře: Ludmila Dohnalová (28 Nc, a to věci napadlé v letech 2006, 2007, 2008 a 2009)
vedoucí kanceláře: Miroslava Suchánková (E-Nc, 24 Nc, a to věci napadlé v roce 2005)

odd. 15 C, 15 P a Nc - oddělení neobsazeno

Zástupce: Mgr. Anna Coufalová

odd. 16 C, 16 P a Nc, 16 EVC – JUDr. Jaroslav H i k l – předseda senátu

Zástupce: JUDr. Margita Marková (včetně věcí o žalobách podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce (mimo věcí pracovních, věcí nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, žalob na ochranu osobnosti člověka, a dále mimo agendy řízení o pozůstalosti).
- 2) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „C“ s cizím prvkem.
- 3) Vyřizuje agendu podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů – antidiskriminační zákon, za celý soud.
- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

V týmu s JUDr. Hiklem:

vyšší soudní úřednice: Romana Sigmundová

rejstříková pracovnice: Bc. Alena Palíková

Obecné zásady:

- 1) Věci občanskoprávní agendy zapisované do rejstříku „C“ ve smyslu Instrukce: se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C, 13 C, 14 C a 16 C postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C podle stanoveného vytížení jednotlivých soudců podle těchto zásad:

– Věci:

- a) rozvodu manželství,
- b) žalobců - dopravců provozujících veřejnou drážní a silniční osobní dopravu ve sporech o jízdné a o přirážku k jízdnému,
- c) vypořádání zrušeného, zúženého či zaniklého společného jmění manželů,
- d) oddělení ze spoluvlastnictví, zrušení a vypořádání spoluvlastnictví,
- e) určení vlastnictví k nemovitým věcem,
- f) o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem dle části páté o. s. ř.,
- g) náhrady škody a náhrady majetkové a nemajetkové újmy,
- h) žaloby na ochranu rušené držby,
- i) věci obchodní, tj. věci, v nichž závazkový vztah mezi účastníky byl založen zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění do 31. 12. 2013

se přidělují podle pořadí senátů postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C podle stanoveného vytížení jednotlivých soudců; za věc vypořádání společného jmění manželů se nepovažuje řízení o zrušení či zúžení společného jmění manželů ani řízení o obnovení společného jmění manželů či řízení o rozšíření společného jmění manželů do předchozího zákonného rozsahu, které bylo předtím zúženo,

- věci pracovní, věci náhrady škody vyplývající z pracovněprávních vztahů a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa, se postupně přidělují po jedné do senátů 10 C a 8 C počínaje senátem 10 C,
- věci občanskoprávní agendy s cizím prvkem zapisované do rejstříku „C“ se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 14 C a 16 C podle pořadí senátů postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C podle stanoveného vytížení jednotlivých soudců, přičemž tato specializace nemá v případě souběhu specializací přednost před ostatními specializacemi s výjimkou věcí pracovních, věcí náhrady škody vyplývajících z pracovněprávních vztahů a věcí, v nichž vystupuje Vojenská správa, kteréžto věci se postupně přidělují po jedné do senátů 8 C a 10 C počínaje senátem 8 C; za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc, v níž je účastníkem řízení státní občan Slovenské republiky s pobytem na území České republiky, bez ohledu o jaký druh pobytu se jedná,
- věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., se přidělují do senátů 10 C a 11 C dle pořadí senátů postupně po jedné věci počínaje senátem 10 C,
- věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor ve smyslu zákona č. 116/1990 Sb., s cizím prvkem se přidělují do senátu 11 C,
- ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení počínaje senátem 7 C vzestupnou řadou.

Civilní věci budou přidělovány do jednotlivých senátů dle následujících priorit specializací s tím, že nejvyšší prioritu mají specializace s nejnižší přidělenou hodnotou:

PRIORITA	SPECIALIZACE
1	Věci pracovní
2	Věci náhrady škody vyplývající z pracovněprávních vztahů
3	Věci Vojenské správy s cizím prvkem
4	Věci pracovní s cizím prvkem
5	Věci náhrady škody vyplývající z pracovněprávních vztahů s cizím prvkem
6	Věci podle antidiskriminačního zákona
7	Věci ochrany osobnosti člověka
8	Věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor s cizím prvkem
9	Věci nájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícího podnikání a nájmu a podnájmu nebytových prostor
10	Řízení o drobných nárocích dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 861/2007
11	Věci Vojenské správy
12	Věci s cizím prvkem
13	Věci obchodní
14	Věci žalobců - dopravců provozujících veřejnou drážní a silniční osobní dopravu ve sporech o jízdné a o přírážku k jízdnému
15	Věci náhrady škody a náhrady majetkové a nemajetkové újmy
16	Věci rozvodu manželství
17	Žaloby na ochranu rušené držby
18	Věci vypořádání zrušeného, zúženého či zaniklého společného jmění manželů
19	Věci oddělení ze spoluvlastnictví, zrušení a vypořádání spoluvlastnictví

20	Věci, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem dle části páté o.s.ř.
21	Věci určení vlastnictví k nemovitým věcem

- 2) Věci občanskoprávní agendy s cizím prvkem zapisované do rejstříku EVC (evropský platební rozkaz) se přidělují do senátů 7 EVC, 8 EVC, 9 EVC, 14 EVC a 16 EVC postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 7 EVC.
- 3) Návrhy na zahájení řízení o drobných nárocích dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 861/2007 se přidělují do senátů 7 C, 8 C, 9 C, 14 C a 16 C postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 7 C.
- 4) Písemné podání obsahující návrh ve věci samé učiněné telefaxem nebo v elektronické podobě, pokud je dle příslušného procesního předpisu třeba doplnit je předložením jeho originálu, případně písemným podáním shodného znění, se zapíše jen tehdy, je-li takto doplněno, a to nejpozději do 3 dnů. Jinak bude zapsáno do rejstříku Nc - oddíl všeobecné. To neplatí pro podání, u nichž se doplnění předložením originálu dle zákona nevyžaduje.
- 5) S účinností od 1. 11. 2012 byl zastaven nápad věcí do senátů 7 EC, 8 EC, 9 EC, 10 EC, 11 EC, 12 EC, 13 EC, 15 EC a 16 EC. S účinností od 1. 11. 2012 se vede rejstřík EPR a byl otevřen nápad věcí do tohoto rejstříku. Věci napadající do rejstříku EPR vyřizují následující řešitelské týmy:

I. řešitelský tým – Irena Burianová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Marie Křištofová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému.

II. řešitelský tým – Romana Sigmundová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Magda Rabová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému – od 1. 6. 2018 obnoven nápad věcí do II. řešitelského týmu.

III. řešitelský tým – od 1. 6. 2018 se zastavuje nápad věcí do III. řešitelského týmu, neodškrtnuté věci ke dni 16. 8. 2018 byly přerozděleny do zbylých řešitelských týmů kolovacím způsobem v aplikaci CEPR.

IV. řešitelský tým – Magda Rabová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Jana Švecová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému.

V. řešitelský tým – Marie Křištofová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Irena Burianová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému.

VI. řešitelský tým – Jana Švecová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Romana Sigmundová, vyšší soudní úřednice), JUDr. Margita Marková, soudce (zástupce: Mgr. Jan Růžička, soudce), Ivana Skácelová, správce systému.

Věci napadající do rejstříku EPR se (s účinností od 1. 6. 2018) přidělují k vyřízení jednotlivým řešitelským týmům I. až VI. (s výjimkou řešitelského týmu III., v němž je od 1. 6. 2018 zastaven nápad) postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje řešitelským týmem I.

- 6) Věci neúplných podání zapisované do rejstříku Nc se přidělují do jednotlivých soudních oddělení postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení soudců počínaje soudcem

rozhodujícím v senátě 7 C tak, aby jednotlivá soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce).

- 7) Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o. s. ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do jednotlivých soudních oddělení postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení soudců počínaje soudcem rozhodujícím v senátě 7 C tak, aby jednotlivá soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce).
- 8) Věci návrhů na vydání předběžného opatření zapisované do rejstříku Nc (mimo předběžných opatření upravujících poměry dítěte) se přidělují do jednotlivých soudních oddělení postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení soudců tak, aby jednotlivá soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce) se zachováním všech specializací soudců. Návrhy na vydání předběžného opatření (včetně návrhů na předběžné opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí ve smyslu § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) jsou přidělovány podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím.
- 9) Ostatní věci zapisované do rejstříku „Nc“ (všeobecné oddíly), pokud není rozvrhem práce stanoveno jinak, se přidělují do jednotlivých soudních oddělení postupně po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení soudců počínaje soudcem rozhodujícím v senátě 7 C tak, aby jednotlivá soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce). Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.
- 10) Věci zapisované do rejstříku „Cd“ se přidělují k vyřízení Mgr. Ing. Kateřině Daňkové, asistentce soudce. Tato úprava se neuplatní v případě dožádání z ciziny.
- 11) Do rejstříku „C“ se u Okresního soudu v Přerově ve smyslu Instrukce zapisují:
 - a) všechny občanskoprávní žaloby týkající se právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným,
 - b) návrhy na rozhodnutí ve statusových věcech manželských,
 - c) návrhy na rozhodnutí ve statusových věcech partnerských,
 - d) návrhy na určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce,
 - e) návrhy ve věcech vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám,
 - f) žaloby podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon),
 - g) žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u okresních soudů v rejstřících Ro a ERo,
 - h) žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE,
 - i) návrhy na zrušení soudního smíru,
 - j) věci vyloučené z věcí vedených v rejstříku C,
 - k) návrhy na určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů,
 - l) návrhy na nařízení soudního prodeje zástavy,
 - m) návrhy na osvojení zletilého,
 - n) návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém,
 - o) žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka,
 - p) žaloby na ochranu rušené držby,
 - q) žaloby ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem,

- r) věci převedené z rejstříku EPR,
- s) návrhy na zahájení řízení o drobných nárocích.

A) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují do senátu 21 E v uvedených řízeních:

- věci:
- a) prodejem nemovité věci,
 - b) postižením závodu,
 - c) zřízením soudcovského zástavního práva k nemovitým věcem,
 - d) správou nemovité věci,
 - e) vyklizením,
 - f) prodejem zástavy,
 - g) odebráním věci, rozdělením společné věci, provedením prací a výkonů.

B) Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují do senátů 17 E, 18 E, 34 E v uvedených řízeních:

- věci:
- a) prodejem movitých věcí,
 - b) srážek ze mzdy,
 - c) příkazání pohledávky.

Věci výkonu rozhodnutí zapisované do rejstříku „E“ se přidělují do senátů 17 E, 18 E a 34 E postupně po jedné vzestupnou řadou počínaje senátem 17 E.

C) Věci exekuční prováděné soudním exekutorem (dle zákona č. 120/2001 Sb.) a návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech zapisovaných do rejstříku EXE se přidělují do senátů 28 EXE, 29 EXE a 32 EXE postupně po jedné počínaje senátem 28 EXE.

D) Věci výkonu rozhodnutí (agenda „E“) s cizím prvkem se přidělují do senátu 21 E a prohlášení o majetku dle § 260 a o. s. ř. do rejstříku 21 EXE.

E) Ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.

F) Věci neúplných podání se zapisují do rejstříku 24 Nc a činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí se zapisují do rejstříku 24 EXE.

G) Věci návrhů na ustanovení zástupce podle § 30 o. s. ř. a věci návrhů na osvobození od soudních poplatků podle § 138 o. s. ř. zapisované do rejstříku Nc se přidělují do rejstříku 24 Nc.

OPATROVNICKÝ ÚSEK

odd. 25 P a Nc, 25 Nc - JUDr. Drahoslava Weiglová - předsedkyně senátu

zástupce: Mgr. Žaneta Kvapilová (mimo agendy „L“)
 Mgr. Zuzana Berková (pouze v agendě „L“)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Vyřizuje agendu rejstříku „L“.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 26 P a Nc, 26 Nc – oddělení neobsazeno

zástupce: Mgr. Roman Říha

S účinností od 17. 9. 2018 se zastavuje nápad věcí do senátu 26 P a Nc.

odd. 27 P a Nc, 27 Nc, 32 EXE - Mgr. Zuzana Berková - předsedkyně senátu

Zástupce: Mgr. Martina Plevová (mimo agendy „L“)
 JUDr. Drahoslava Weiglová (pouze v agendě „L“)
 Mgr. Kristýna Hájková (pouze v exekučních věcech)

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 80 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Vyřizuje agendu rejstříku „L“.
- 3) Vyřizuje agendu exekucí prováděných soudním exekutorem dle zákona č. 120/2001 Sb., včetně věcí s cizím prvkem v této agendě, v oddělení 32 EXE, věci ENc napadlých v roce 2004, 24 Nc napadlých v roce 2006, 32 Nc napadlých v roce 2006, 2007, 2008 a 2009, vše v rozsahu 20 % rozhodovací činnosti soudce.
- 4) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 35 P a Nc, 35 Nc - Mgr. Roman Říha – předseda senátu

zástupce: JUDr. Jana Výkrutová

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 25 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 36 P a Nc, 36 Nc - Mgr. Martina P l e v o v á - předsedkyně senátu

zástupce: Mgr. Zuzana Berková

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 38 P a Nc, 38 Nc - Mgr. Žaneta K v a p i l o v á – předsedkyně senátu

zástupce: JUDr. Jana Výkrutová

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

odd. 39 P a Nc, 39 Nc - JUDr. Jana V ý k r u t o v á – předseda senátu

Zástupce: JUDr. Drahoslava Weiglová

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje občanskoprávní agendu zapisovanou do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce, a to v rozsahu 100 % rozhodovací činnosti soudce včetně věcí s cizím prvkem.
- 2) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení.

Obecné zásady:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném shora v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci vzestupnou řadou počínaje senátem 25 P a Nc do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělen odpovídající počet věcí včetně specializace

- předběžných opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,
- ve věcech s cizím prvkem,
- ve věcech určování a popírání rodičovství,
- ve věcech svéprávnosti, opatrovnictví člověka a podpůrných opatření,
- ve věcech osvojení.

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

- Věci stejného nezletilého dítěte, ohledně něhož je v běhu jiné řízení, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného senátu jako původně napadlá věc, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.
- Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení podle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- Nové podněty ohledně nezletilého dítěte, které dosud není v evidenci soudu, a podněty, kde v době nápadu neprobíhá ohledně dítěte opatrovnické řízení, budou zapisovány v pořadí podle algoritmu programu ISAS v časové posloupnosti podle pořadí nápadu podnětu. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.
- Podněty týkající se podpůrných opatření a svéprávnosti a podněty ke schválení právního jednání za osoby nesvéprávné budou zapisovány v pořadí podle algoritmu programu ISAS v časové posloupnosti podle pořadí nápadu podnětu. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejné osoby, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci.
- Podání ve věci, v níž neprobíhá řízení (např. návrh na výkon rozhodnutí, nejasné podání apod.), které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno do senátu stejného čísla; pokud do takového senátu není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí.
- Ostatní věci nespádající do shora uvedených kategorií se přidělují podle pořadí senátů po jedné věci a rovnoměrnosti zatížení.
- Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním

roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

- Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal předběžné opatření.
- Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření podle § 452 shora cit. zákona jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci dosažitelnosti), se přiděluje podle běžných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.
- V případě nápadu předběžného opatření mimo pracovní dobu je předběžné opatření přidělováno do jednotlivých soudních oddělení opatrovnické agendy po jedné věci postupně podle pořadí nápadu počínaje senátem s nejnižším číslem. Výše nápadu předběžných opatření je automaticky vyrovnávána nápadem předběžných opatření v pracovní době nastaveným algoritmem ISAS dle výše nápadu stanoveného rozvrhem práce.

2) Za věci s cizím prvkem se považují i věci účastníků, kteří jsou státními příslušníky Slovenské republiky.

3) Do rejstříku „Nc“ (opatrovnické oddíly) se u Okresního soudu v Přerově ve smyslu Instrukce zapisují:

- a) věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka,
- b) věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti,
- c) věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabývaly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- d) věci týkající se svěřenského fondu,
- e) návrhy na povolení uzavření manželství,
- f) věci týkající se určování a popírání rodičovství,
- g) věci týkající se osvojení nezletilých,
- h) řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- i) věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- j) věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- k) věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Do rejstříku „P“ se u Okresního soudu v Přerově ve smyslu Instrukce zapisují věci, které je sem třeba převést z rejstříku „Nc“ (opatrovnické oddíly) z důvodu potřeby trvalejší péče o nezletilého nebo osobu, jejíž svéprávnost byla omezena, a dále věci, které byly soudu postoupeny, a byly již u postupujícího soudu zapsány v rejstříku „P“.

PŘÍSEDÍCÍ OBČANSKOPRÁVNÍHO ÚSEKU :

Přisedící odd. 10 C:

1. Oldřich Bereza
2. Helena Hejtmánková
3. Miroslav Kuban
4. Jana Vašutová
5. Mgr. Bc. Petr Mlčoch

Přisedící odd. 8 C a 15 C:

1. Lada Crhová
2. Mgr. Martina Hadwigerová
3. Ing. Kateřina Nováková
4. Eva Matulová
5. Alena Futáková

Do jednotlivých věcí, v nichž má rozhodovat senát, se přidělují zpravidla dva přisedící po nápadu této věci do příslušného soudního oddělení nebo poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě.

K projednání takové věci v jednotlivých soudních odděleních jsou postupně přidělováni přisedící, kteří jsou zařazeni do příslušného soudního oddělení, a to počínaje přisedícími s nejnižším číselným označením až po přisedícího s nejvyšším číselným označením, po kterém je k projednání následně napadlé věci přidělen opětovně přisedící s nejnižším číselným označením.

Pokud se přidělený přisedící se závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky bránící jeho účasti na rozhodnutí ve věci, nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci, tj. přisedícímu s nejbližším následným číselným označením.

Přisedícímu, který se na rozhodování ve věci nemohl z výše uvedených důvodů účastnit, bude další věc přidělena poté, co napadne další věc se senátním rozhodováním, a jeho zástupci, který byl místo něj přidělen, bude přidělena nová věc v zájmu rovnoměrného přidělování věcí až v následném přidělovacím kole.

Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená rejstříková pracovnice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Z důvodů zvláštního zřetele hodných mohou přisedící jednotlivých civilních oddělení vykonávat rozhodovací činnost i v rámci ostatních civilních oddělení, kdy pro zastupitelnost jednotlivých oddělení platí stejná pravidla jako u zastupitelnosti předsedů senátů.

KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI OBČANSKOPRÁVNÍHO A EXEKUČNÍHO ÚSEKU:

Oddělení 7 C + členka IV. řešitelského týmu ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR: Magda Rabová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Švecová – vyšší soudní úřednice

Vyřizuje dožádání s cizinou, a to pouze ve vztahu ke Slovenské republice, dle ustanovení § 11 písm. n) zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů.

Oddělení 8 C + členka VI. řešitelského týmu ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR: Jana Švecová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Romana Sigmundová – vyšší soudní úřednice

Oddělení 9 C, 13 C + 14 C: Jana Suchánková - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Švecová – vyšší soudní úřednice (ve věcech napadlých do senátu 9 C)
Magda Rabová – vyšší soudní úřednice (ve věcech napadlých do senátu 13 C)
Irena Burianová – vyšší soudní úřednice (ve věcech napadlých do senátu 14 C)

Oddělení 10 C + členka V. řešitelského týmu ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR: Marie Křištofová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Irena Burianová – vyšší soudní úřednice

Oddělení 11 C + členka I. řešitelského týmu ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR: Irena Burianová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Marie Křištofová – vyšší soudní úřednice

Oddělení 16 C + členka II. řešitelského týmu ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR: Romana Sigmundová - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Magda Rabová – vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice úseku C, EC, EVC, EPR provádějí bez pověření předsedou senátu následující úkony:

- a) sepisování podání soudu včetně návrhů,
- b) odstraňování vad podání a odmítání podání pro neodstranění vad,

- c) rozhodování ve věcech soudního poplatku, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé,
- d) úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhodování o ustanovení opatrovníka, účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám,
- e) rozhodování o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř.,
- f) rozhodování o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- g) rozhodování o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu,
- h) rozhodování o svědečném, znalečném a tlumočném,
- i) vyznačování právní moci na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačování vykonatelnosti rozhodnutí,
- j) doručování písemností soudu,
- kl) rozhodování o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- l) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- m) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- n) vyřizování dožádání, s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky,
- o) řízení o vydání platebního rozkazu, včetně jeho vydání, a v těchto případech i rozhodování o opožděně podaných odporech, o zastavení řízení z důvodu zpětvzetí žaloby, popřípadě návrhu na vydání platebního rozkazu nebo zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, a rozhodování podle § 114b odst. 1 občanského soudního řádu, bylo-li o věci rozhodnuto platebním rozkazem,
- p) řízení o vydání elektronického platebního rozkazu, včetně jeho vydání, a v těchto případech i rozhodování o opožděně podaných odporech proti elektronickému platebnímu rozkazu, o zrušení elektronického platebního rozkazu, o zastavení řízení po zpětvzetí návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu, a rozhodování podle § 114b odst. 1 občanského soudního řádu, bylo-li o věci rozhodnuto elektronickým platebním rozkazem,
- r) řízení o vydání evropského platebního rozkazu, včetně jeho vydání, o zrušení evropského platebního rozkazu, o zastavení řízení po zpětvzetí návrhu na vydání evropského platebního rozkazu, a rozhodování podle § 114b odst. 1 občanského soudního řádu, bylo-li o věci rozhodnuto evropským platebním rozkazem.

Jiné než shora vyjmenované úkony je vyšší soudní úředník oprávněn provést jen na základě písemného pověření předsedy senátu, do jehož týmu byl vyšší soudní úředník tímto rozvrhem práce zařazen. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Oddělení P a Nc: Irena J a v ů r k o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Jelínková – vyšší soudní úřednice
Bc. Vladimíra Mořkovská – vyšší soudní úřednice

Provádí samostatně:

- a) úkony v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé, ve věcech týkajících se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) úkony v řízeních o vyslovení přípustnosti převzetí v ústavu zdravotnické péče,
- c) úkony v řízeních o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,

- d) úkony v řízeních o určení a popření rodičovství,
- e) rozhodování ve věcech soudního poplatku, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek,
- f) rozhodování o složení zálohy na provedení důkazu, rozhodování o vrácení složených záloh,
- g) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- h) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- i) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům,
- j) doručuje písemnosti soudu,
- k) sepisuje osobní prohlášení rodiče o souhlasu s osvojením dítěte ve smyslu § 810 a násl. občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a provedením souvisejících úkonů.

Oddělení P a Nc: Jana J e l í n k o v á – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Bc. Vladimíra Mořkovská - vyšší soudní úřednice
Irena Javůrková – vyšší soudní úřednice

Provádí samostatně následující úkony:

- a) úkony v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé, ve věcech týkajících se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) úkony v řízeních o vyslovení přípustnosti převzetí v ústavu zdravotnické péče,
- c) úkony v řízeních o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- d) úkony v řízeních o určení a popření rodičovství,
- e) rozhodování ve věcech soudního poplatku, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek,
- f) rozhodování o složení zálohy na provedení důkazu, rozhodování o vrácení složených záloh,
- g) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- h) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- i) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům,
- j) doručuje písemnosti soudu,
- k) sepisuje osobní prohlášení rodiče o souhlasu s osvojením dítěte ve smyslu § 810 a násl. občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a provedením souvisejících úkonů.

Oddělení P a Nc: Bc. Vladimíra M o ř k o v s k á – vyšší soudní úřednice

Zástupce: Irena Javůrková - vyšší soudní úřednice
Jana Jelínková – vyšší soudní úřednice

Provádí samostatně následující úkony:

- a) úkony v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé, ve věcech týkajících se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) úkony v řízeních o vyslovení přípustnosti převzetí v ústavu zdravotnické péče,
- c) úkony v řízeních o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- d) úkony v řízeních o určení a popření rodičovství,
- e) rozhodování ve věcech soudního poplatku, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek,

- f) rozhodování o složení zálohy na provedení důkazu, rozhodování o vrácení složených záloh,
- g) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- h) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- i) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům,
- j) doručuje písemnosti soudu,
- k) sepisuje osobní prohlášení rodiče o souhlasu s osvojením dítěte ve smyslu § 810 a násl. občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a provedením souvisejících úkonů,
- l) zpracovává a kontroluje soudní statistiku v agendě zapisované do rejstříku „Nc“ (opatrovnického oddílu) a rejstříku „P“ ve smyslu Instrukce.

Kterýkoli předseda senátu, který je zařazen na opatrovnickém oddělení, může pověřit vyššího soudního úředníka opatrovnického oddělení provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 24 Nc, 28 Nc, 24 EXE, 28 EXE, 32 EXE, 32 E, 33 E, 34 E: Viera H n i l i c o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Zdeňka Žádníková - vyšší soudní úřednice
Mgr. Hana Ministrová – vyšší soudní úřednice

- 1) Sepisuje protestní listiny ve věcech šekových a směnečných platebních rozkazů a provádí protestace směnek a šeků za okresní soud.
- 2) Vyřizuje neskončené věci prodejem movitých věcí za celý soud v odděleních 18 E (25 % nového nápadu od 1. 6. 2018, konkrétně věci sudých spisových značek, které jsou zároveň dělitelné číslem 4), 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E, činí úkony za celý soud podle § 259 a § 260 odst. 1 a 2 občanského soudního řádu (24 EXE).
- 3) Provádí úkony soudu prvního stupně na odd. 18 E (25 % nového nápadu od 1. 6. 2018, konkrétně věci sudých spisových značek, které jsou zároveň dělitelné číslem 4), 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E, a to v:
 - a) řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012, v nichž není třeba nařídit jednání,
 - b) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
 - c) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
 - d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
 - e) doručuje písemnosti soudu,
 - f) sepisuje podání soudu včetně návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - g) vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky, ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - h) odstraňuje vady podání a odmítá podání pro neodstranění vad ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - i) rozhoduje o složení zálohy, rozhoduje o vrácení složených záloh ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - j) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, ve věcech výkonu rozhodnutí,

- k) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- l) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- m) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. ve věcech výkonu rozhodnutí,
- n) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- o) rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném ve věcech výkonu rozhodnutí,
- p) rozhoduje o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí ve věcech výkonu rozhodnutí,
- q) činí úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhoduje o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- r) rozhoduje o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu, ve věcech výkonu rozhodnutí.

4) Vyřizuje agendu v soudním oddělení 28 EXE u věcí napadlých v roce 2011 a u věcí napadlých od 1. 1. 2014 nadále, v soudním oddělení 32 EXE u věcí napadlých v roce 2010, 2016 a od 1. 6. 2018 25 % nového nápadu v oddělení 32 EXE (konkrétně věci sudých spisových značek, které jsou zároveň dělitelné číslem 4), v oddělení 28 Nc u věcí napadlých v roce 2006, 2008 a 2009, a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:

- a) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v oddělení 28 EXE a 32 EXE,
- b) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,
- c) rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce, byl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem,
- d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům exekučního řízení,
- e) doručuje písemnosti soudu,
- f) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu,
- g) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- h) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, v exekučních věcech,
- i) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- j) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce v exekučních věcech,
- k) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. v exekučních věcech.

5) V senátu 24 Nc činí úkony směřující k odstranění vad podání, rozhodování o návrzích o ustanovení zástupce.

Předseda senátu 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 28 EXE, 32 E, 33 E a 34 E může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. E-Nc,24 Nc, 28 Nc, 28 EXE, 29 EXE, 32 EXE, 17 E, 18 E: Mgr. Hana Ministróv - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Viera Hnilicová - vyšší soudní úřednice
Zdeňka Žadníková - vyšší soudní úřednice

- 1) vyřizuje agendu v soudních odděleních 19 E-Nc, SE, 20 E-Nc, SE, 21 E-Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, ENc 2004, ENc – 24 Nc 2005, 24 Nc 2006, 29 Nc, 29 EXE, a dále v agendě 28 Nc rok 2007, 28 EXE 2010, 2012 a 2013 a 32 EXE u věcí napadlých v roce 2011 a 2017 a od 1. 6. 2018 25 % nového nápadu v oddělení 32 EXE (konkrétně věci sudých spisových značek, které nejsou dělitelné číslem 4),
 - a) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 19 E-Nc, SE, 20 E-Nc, SE, 21 E-Nc, SE u věcí napadlých v letech 2001 - 2003, ENc 2004, ENc – 24 Nc 2005, 24 Nc 2006, 29 Nc, 29 EXE, a dále v agendě 28 Nc rok 2007, 28 EXE 2010, 2012 a 2013 a 32 EXE u věcí napadlých v roce 2011 a 2017 a od 1. 6. 2018 25 % nového nápadu v oddělení 32 EXE (konkrétně věci sudých spisových značek, které nejsou dělitelné číslem 4),
 - b) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,
 - c) rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce, byl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem,
 - d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
 - e) doručuje písemnosti soudu,
 - f) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu,
 - g) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
 - h) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, v exekučních věcech,
 - i) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
 - j) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce v exekučních věcech,
 - k) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. v exekučních věcech.
- 2) vyřizuje agendu v soudním oddělení 17 E u věcí napadlých od 1. 3. 2014 a oddělení 18 E v rozsahu 25 % nového nápadu od 1. 6. 2018 (konkrétně věci sudých spisových značek, které nejsou dělitelné číslem 4) a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:
 - a) provádí úkony soudu prvního stupně v řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012, v nichž není třeba nařídít jednání,
 - b) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
 - c) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
 - d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
 - e) doručuje písemnosti soudu,
 - f) sepisuje podání soudu včetně návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí,
 - g) vyřizuje dožadání s výjimkou dožadání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky, ve věcech výkonu rozhodnutí,

- h) odstraňuje vady podání a odmítá podání pro neodstranění vad ve věcech výkonu rozhodnutí,
- i) rozhoduje o složení zálohy, rozhoduje o vrácení složených záloh ve věcech výkonu rozhodnutí,
- j) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- k) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- l) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníku podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- m) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. ve věcech výkonu rozhodnutí,
- n) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- o) rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném ve věcech výkonu rozhodnutí,
- p) rozhoduje o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí ve věcech výkonu rozhodnutí,
- q) činí úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhoduje o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- r) rozhoduje o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu, ve věcech výkonu rozhodnutí.

3) provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu (zákon č. 120/2001 Sb.). Jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu v rozsahu stanoveném § 7 exekučního řádu bude pověřována předsedou soudu.

Předseda senátu 17 E a 18 E, E-Nc, 24 Nc, 28 Nc, 28 EXE, 29 EXE a 32 EXE může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 18 E, 32 Nc, 32 EXE: Zdeňka Ž á d n í k o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce : Mgr. Hana Ministrová - vyšší soudní úřednice
 Viera Hnilicová - vyšší soudní úřednice

1) vyřizuje agendu v soudních odděleních 32 Nc (věci napadlé v roce 2007, 2008 a 2009), 32 EXE (věci napadlé v roce 2012, 2013, 2014, 2015 a 2018 napadlé do 31. 5. 2018 v rozsahu 100 % a od 1. 6. 2018 v rozsahu 50 % - konkrétně všechny věci lichých spisových značek) a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:

- a) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 32 Nc napadlé v roce 2007, 2008 a 2009, 32 EXE napadlé v roce 2012, 2013, 2014, 2015 a 2018 napadlých do 31. 5. 2018 v rozsahu 100 % a od 1. 6. 2018 v rozsahu 50 % - konkrétně všechny věci lichých spisových značek,
- b) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k vymožení peněžitého plnění k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis

se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,

- c) rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce, byl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem,
- d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- e) doručuje písemnosti soudu,
- f) pověřuje soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu,
- g) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- h) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, v exekučních věcech,
- i) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- j) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce v exekučních věcech,
- k) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. v exekučních věcech.

2) vyřizuje agendu v soudním oddělení 18 E u věcí napadlých v roce 2014, 2015, 2016, 2017 a v roce 2018 do 31. 5. 2018 v rozsahu 100 % a od 1. 6. 2018 v rozsahu 50 % - konkrétně všechny věci lichých spisových značek, a v této souvislosti se pověřuje prováděním následujících úkonů:

- a) provádí úkony soudu prvního stupně v řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu zahájeného do 31. 12. 2012, v nichž není třeba nařídit jednání,
- b) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- c) provádí úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- d) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- e) doručuje písemnosti soudu,
- f) sepisuje podání soudu včetně návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí,
- g) vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- h) odstraňuje vady podání a odmítá podání pro neodstranění vad ve věcech výkonu rozhodnutí,
- i) rozhoduje o složení zálohy, rozhoduje o vrácení složených záloh ve věcech výkonu rozhodnutí,
- j) rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, ve věcech výkonu rozhodnutí,
- k) rozhoduje o odmítnutí pozdě podaného odvolání,
- l) rozhoduje o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- m) rozhoduje o ustanovení opatrovníka právnické osobě dle § 29 odst. 2 o. s. ř. ve věcech výkonu rozhodnutí,
- n) vyznačuje právní moc na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
- o) rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném ve věcech výkonu rozhodnutí,
- p) rozhoduje o nákladech řízení, o nichž se nerozhoduje v rozhodnutí, jímž se řízení končí ve věcech výkonu rozhodnutí,
- q) činí úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhoduje o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám, ve věcech výkonu rozhodnutí,

- r) rozhoduje o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu, ve věcech výkonu rozhodnutí.

Předseda senátu 18 E, 32 Nc a 32 EXE může pověřit vyššího soudního úředníka provedením jednotlivého úkonu, který nespočívá v rozhodnutí, je oprávněn mu dát písemně pokyn, jak má být úkon proveden. Pověření k provedení jednotlivého úkonu a pokyn předsedy senátu jsou pro vyššího soudního úředníka závazné a předseda senátu dohlíží na to, aby byl úkon proveden řádně a včas.

Odd. 22 D, 23 D : Zdeňka Ž á d n í k o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Marie Křištofová - vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice odd. D provádí úkony v řízení o pozůstalosti, v němž není třeba nařídit jednání u soudu a v němž nejde o:

1. zrušení pověření podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních,
2. pověření jiného notáře podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních,
3. žádost o poskytnutí právní pomoci v cizině,

provádí bez pověření předsedou senátu následující úkony:

- a) úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání,
- b) úkony soudu prvního stupně před předložením dovolání,
- c) sepisování podání soudu včetně návrhů,
- d) vyřizování dožádání, s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky,
- e) odstraňování vad podání a odmítání podání pro neodstranění vad,
- f) rozhodování o ustanovení zástupce účastníků podle § 30 občanského soudního řádu a o náhradě nákladů takto ustanoveného zástupce,
- g) úkony ke zjištění pobytu účastníka řízení, rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám,
- h) doručuje písemnosti soudu,
- i) řízení o úschovách, včetně rozhodování ve věci samé formou usnesení,
- j) řízení o umoření listin, včetně rozhodování ve věci samé formou usnesení,
- k) rozhodování ve věcech soudního poplatku, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé,
- l) rozhodování o ustanovení tlumočnicků a znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu,
- m) rozhodování o znalečném a tlumočném,
- n) vyznačování právní moci na originál rozhodnutí ve všech případech a vyznačování vykonatelnosti rozhodnutí.

Rejstříkové pracovnice:

Odd. 7 C, 7 EC, 7 EVC, 7 Nc: Drahomíra M a r t i n k o v á

Zástupce: Petra Moravská - rejstříková pracovnice

Odd. 8 C, 8 EC, 8 EVC, 8 Nc: Petra M o r a v s k á

Zástupce: Drahomíra Martínková – rejstříková pracovnice

Odd. 9 C, 9 EC, 9 Nc, 14 C, 14 EVC, 14 Nc: Naděžda V y r o u b a l o v á

Zástupce: Lucie Zemánková - rejstříková pracovnice

Odd. 10 C, 10 EC, 10 Nc: Marcela K o b l i h o v á

Zástupce: Šárka Mojžíková - rejstříková pracovnice

Odd. 11 C, 11 EC, 11 Nc: Šárka M o j z í k o v á

Zástupce: Marcela Koblíhová - rejstříková pracovnice

Odd. 13 C, 13 EC, 13 Nc, 40 Nc: Lucie Z e m á n k o v á

Zástupce: Naděžda Vyroubalová - rejstříková pracovnice

Odd. 15 C, 15 EC, 15 Nc, 16 C, 16 EC, 16 EVC, 16 Nc:Bc. Alena P a l í k o v á

Zástupce: Barbora Svíželová - rejstříková pracovnice

Rejstříkové pracovnice jsou pověřeny následujícími úkoly:

- 1) vedou na svém oddělení rejstříky a ostatní evidenční pomůcky,
- 2) zapisují jednání a vypravují referáty na svém oddělení,
- 3) zodpovídají za včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením soudu,
- 5) odpovídají za řádný chod soudní kanceláře C na přiděleném úseku,
- 6) vedou výkazovou činnost,
- 7) doručují písemnosti soudu,
- 8) vyznačují právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačují vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. 25 P a Nc, 26 P a Nc, 27 P a Nc, 35 P a Nc, 36 P a Nc, 38 P a Nc, 39 P a Nc: Kateřina P a v l i š t í k o v á – vedoucí opatrovnické kanceláře

Zástupce: Renata Dobiášová

- 1) vede rejstřík P a Nc a ostatní evidenční pomůcky opatrovnického oddělení,
- 2) každoročně zakládá a vede rejstřík „L“, do něhož budou zapisovány věci podle § 66 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,
- 3) organizuje práci v kanceláři oddělení „P“, přiděluje zapisovatelky k jednáním, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 5) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na oddělení P a Nc,
- 6) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku P a Nc,

- 7) doručuje písemnosti soudu,
- 8) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. 25 P a Nc, 26 P a Nc, 27 P a Nc, 35 P a Nc, 36 P a Nc, 38 P a Nc, 39 P a Nc: Renata D o b i á š o v á – vedoucí opatrovnické kanceláře

Zástupce: Kateřina Pavlišťíková

- 1) vede rejstřík P a Nc a ostatní evidenční pomůcky opatrovnického oddělení,
- 2) každoročně zakládá a vede rejstřík „L“, do něhož budou zapisovány věci podle § 66 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,
- 3) organizuje práci v kanceláři oddělení „P“, přiděluje zapisovatelky k jednáním, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 4) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 5) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na oddělení P a Nc,
- 9) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku P a Nc,
- 10) doručuje písemnosti soudu,
- 11) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

**Odd. 17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E a 34 E a 28 EXE:
Marcela S o c h o r o v á - vedoucí kanceláře**

Zástupce: Ludmila Dohnalová, Miroslava Suchánková

- 1) vede rejstřík 17 E, 18 E, 19 E, 20 E, 21 E, 32 E, 33 E, 34 E a 28 EXE a ostatní evidenční pomůcky oddělení výkonu rozhodnutí a exekučního,
- 2) organizuje práci v kanceláři oddělení výkonu rozhodnutí a exekučního, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 4) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na oddělení výkonu rozhodnutí a exekučním,
- 5) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře úseku výkonu rozhodnutí a exekučním,
- 6) doručuje písemnosti soudu,
- 7) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

**Odd. 28 Nc, 32 EXE, 32 Nc, 21 EXE, E–Nc, 24 N: Ludmila D o h n a l o v á
- vedoucí kanceláře**

Zástupce: Miroslava Suchánková, Marcela Sochorová

- 1) vede rejstříky E-Nc (rok 2004), 24 Nc (rok 2006), 28 Nc (roky 2006, 2007, 2008, 2009), 32 Nc (roky 2007, 2008 a 2009), 32 EXE, prohlášení o majetku (21 EXE) a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 2) organizuje práci v exekuční kanceláři, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,

- 4) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na exekučním oddělení,
- 5) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře na exekučním oddělení,
- 6) doručuje písemnosti soudu,
- 7) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. SE, 19 SE, 20 SE, 21 SE, 19 Nc, 20 Nc, 21 Nc, E-Nc, 29 Nc, 29 EXE, 24 Nc, 24 EXE: Miroslava S u c h á n k o v á - vedoucí kanceláře

Zástupce : Marcela Sochorová, Ludmila Dohnalová

- 1) vede rejstříky SE (rok 2001), 19 SE, 20 SE a 21 SE (rok 2002), 19 Nc, 20 Nc a 21 Nc (roky 2003), E-Nc (rok 2005), 29 Nc (rok 2006, 2007, 2008 a 2009), 29 EXE, zjištění zaměstnavatele a nejasná podání (24 EXE, 24 Nc) a ostatní evidenční pomůcky exekučního oddělení,
- 2) organizuje práci v exekuční kanceláři, přiděluje spisy ke zpracování a kontroluje včasnost a úplnost zpracování spisů,
- 3) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu,
- 4) uděluje krátkodobé volno zapisovatelkám na exekučním oddělení,
- 5) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře na exekučním oddělení,
- 6) doručuje písemnosti soudu,
- 7) vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí ve všech případech a vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí.

Odd. D: Jana V y t á s k o v á

Zástupce: Zdena Žádníková

- 1) vede rejstřík D, Sd, U a Nc a ostatní evidenční pomůcky dědického oddělení okresního soudu,
- 2) účastní se prověrek, revizí a kontrol organizovaných vedením okresního soudu a krajským soudem,
- 3) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře dědického oddělení,
- 4) doručuje písemnosti soudu.

Odd. Cd: Šárka M o j z í k o v á

V y š š í p o d a t e l n a :

- Marcela Bernardová
- Markéta Němcová

Zapisovatelky:

Jana	B o r t n í k o v á
Jana	K r á s o v á
Veronika	B o ž i č e v i č o v á
Karla	D o š k o v á
Šárka	S v í ž e l o v á
Kateřina	B u b e n í k o v á
Veronika	B o r t n í k o v á
Lenka	Š m í d o v á
Veronika	B u d i n o v á

Soudní vykonavatel a daňový exekutor: Jana Navrátilová

Zástupce: Ing. Pavla Michálková

- vede agendu autoprovozu.

Přerov 17. 12. 2018

Mgr. Jiří Barbořík
předseda Okresního soudu v Přerově