

OKRESNÍ SOUD V PŘEROVĚ

Etický kodex zaměstnance Okresního soudu v Přerově

Preambule

Účelem Etického kodexu zaměstnance Okresního soudu v Přerově (dále jen „Kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance soudu (dále jen „zaměstnanec“) ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Smyslem Kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.

Článek 1

Zákonnost

1. Zaměstnanec plní úkoly svého zaměstnavatele v souladu s ústavním pořádkem České republiky, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.
2. Při plnění úkolů zaměstnavatele jedná zaměstnanec soudu pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci a řídí se interními akty řízení.¹

Článek 2

Obecné zásady a profesionalita

1. Zaměstnanec vykonává svou činnost jménem zaměstnavatele na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
2. Zaměstnanec jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy.

Článek 3

Nestrannost

1. Zaměstnanec soudu jedná a rozhoduje nestranně a je povinen zdržet se při výkonu práce všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost rozhodování.²
2. Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec respektuje vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto Kodexem.

Článek 4

Zásady rychlosti a efektivity

¹ Ust. § 38 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

² Ust. § 303 odst. 1 písm. 2 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

1. Zaměstnanec vyřizuje pracovní záležitosti bez zbytečných průtahů, a ve stanovených lhůtách.
2. Při plnění jemu svěřených úkolů postupuje zaměstnanec tak, aby účastníkům ani soudu nevznikaly zbytečné náklady.

Článek 5 Střet zájmů

1. Zaměstnanec je povinen zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu veřejného zájmu se zájmy osobními, zejména nezneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní nebo někoho jiného.³
2. Zaměstnanec nesmí ohrozit důvěru veřejnosti v justici tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisí s plněním jemu svěřených pracovních povinností.
3. Zaměstnanci mohou podnikat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.⁴

Článek 6 Zákaz korupčního jednání

1. Zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem práce přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených pracovních úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
2. Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru veřejnosti v justici, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.
3. Zaměstnanec se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
4. Jakékoli korupční jednání či podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec povinen bezodkladně oznámit nabídnutí, či získání neoprávněné výhody.

Článek 7 Mlčenlivost

1. Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám; to neplatí, pokud byl této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.⁵

³ Ust. § 303 odst. 2 písm. d) zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce

⁴ Ust. § 303 odst. 4 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Článek 8
Informování veřejnosti

Každý zaměstnanec poskytuje informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti zaměstnavatele veřejnosti sděluje zaměstnanec, který je k tomu na základě interního aktu řízení určen.

Článek 9
Politická nebo veřejná činnost

1. Zaměstnanec jedná při výkonu svých pracovních povinností politicky nestranným způsobem.
2. Zaměstnanec nebude vykonávat takovou veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnost nestranně plnit úkoly zaměstnavatele.

Článek 10
Reprezentace

1. Zaměstnanec dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti důstojnosti soudu.
2. Zaměstnanec jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho osobnost. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob a zachování jejich dobrého jména.
3. Zaměstnanec svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost úřadu.

Článek 11
Uplatnitelnost a vymahatelnost

1. Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu zaměstnavatele. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. pracovního řádu, se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
2. Etický kodex se vztahuje na soudce a přísedící soudu přiměřeně, přičemž závazná jsou ust. §§ 79 – 83 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích) ve znění pozdějších předpisů.
3. Dodržování tohoto Kodexu je povinen kontrolovat každý vedoucí zaměstnanec.

⁵ Ust. § 303 odst. 2 písm. b) zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Článek 12
Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanec dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí.
2. Poukáže-li zaměstnanec oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
3. Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnance soudu. Bez jejich dodržování a dodržování Kodexu nelze dostát profesionální povinnosti zaměstnance justice.

Přerov, dne 20.8.2014

Mgr. Jan Novák
předseda Okresního soudu v Přerově