

OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19
118 15 Praha 1

30 Spr 334/2019

V Praze dne 1.4.2020

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2020

účinný od 6.4.2020

	Pracovní doba		podatelna		Informační centrum	
Pondělí	7:30	16:00	7:30	16:00	8:00- 11:30	13:00- 15:30
Úterý	7:30	16:00	7:30	16:00	8:00- 11:30	13:00- 15:30
Středa	7:30	17:00	7:30	17:00	8:00- 11:30	13:00- 17:00
Čtvrtek	7:30	16:00	7:30	16:00	8:00- 11:30	13:00- 15:30
Pátek	7:30	15:00	7:30	15:00	8:00- 11:30	13:00- 14:00

Návštěvní dny (po předchozím objednání)	den	od	do
- předseda soudu	Čtvrtek	13:00	14:30
- místopředseda soudu „C“	Středa	13:00	14:30
- místopředseda soudu „T“	Čtvrtek	13:00	14:30

Doba pro styk s občany je ve výše uvedených úředních hodinách podatelny a informačního centra zdejšího soudu.

Do rozvrhu práce v listinné podobě je možné nahlížet v informačním centru ve výše uvedených úředních hodinách.

I. Vedení OS Praha – západ:

Předsedkyně okresního soudu :

JUDr. Dana Smitková

- vykonává státní správu okresního soudu tím, že zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přísedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců,
- dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů, po dobu jejich výkonu u okresního soudu. Dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování, pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u tohoto soudu.
- pečuje o odbornou přípravu přísedících okresního soudu k výkonu jejich funkce.
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří
- zajišťuje poskytování informací soudem dle zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.
- kontroluje činnost ředitelky správy okresního soudu
- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení
- dbá o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u okresního soudu
- podává předsedovi krajského soudu podněty ke stížnostem pro porušení zákona, má-li za to, že jsou splněny podmínky pro jejich podání.
- podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu.
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole.
- plní další úkoly, stanoví-li tak obecně závazné právní předpisy.

Místopředsedkyně okresního soudu :

JUDr. Markéta Matulíková Šedová

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech úkonech
- odpovídá za organizaci práce na úseku civilním, včetně úseku exekučního a úseku agendy P, Nc
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností civilní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na civilním úseku

- z pověření předsedy soudu dle exekučního řádu vykonává dohled nad exekuční činností a činností exekutorů
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Místopředseda okresního soudu : výkonem funkce místopředsedy pověřen JUDr. Ing. Michal Tomáš

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech úkonech
- odpovídá za organizaci práce na úseku trestním
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností trestní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na trestním úseku
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Tisková mluvčí soudu : JUDr. Adéla Němečková
(zástup Ing. Mgr. Jana Špotová)

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

Trestní oddělení

Předsedové senátu: JUDr. Ing. Michal Tomáš
Mgr. Jitka Drábková
Mgr. Kamila Lamrová
Mgr. Lukáš Barnet

Přísedící senátu 1T: Helena Bělská, Eva Králová, Ing. František Lindourek, Miroslava Vašková, Mgr. Eduard Navara, Ing. Helena Schinkmanová, Ing. Tomáš Zunt, Mgr. Marie Polová, Ing. Eva Červená, Zdeňka Jasanská, Ph. Dr. Alena Švancarová, Mgr. Vlastimil Kříž, LL.M.

Přísedící senátu 9T: Milada Bartoníčková, Ing. Milan Dubský, Mgr. Bc. František Fiala Dis., Ing. Roberto Mattiello, Jana Ponáhlá, František Růther, Denisa Solníčková, Bc. Miroslav Strnad, Bc. Monika Vaňková, Petr Bělský, Marie Rudolfová

Přisedící senátu 14T: Bc. Dobromila Dubinová , Mgr. Helena Foitová, Anna Křížková , Jiří Sušický , Ing. Lada Topinková , Libuše Zemanová, René Herzerů

Přisedící senátu 21T: Věra Dvořáková , Mgr. Ivana Kasalová , Jaroslav Pecl, Věra Purmannová , Marie Zachardová , Mgr. Marie Sedmíková, Ing. Jaroslava Herzerů, Marcela Zelinková, Mgr. Petra Dudáčková, Věra Kopová Ferbasová

Asistenti soudců: Mgr. Karel Večeřa
Mgr. Jana Špotová
(vzájemný zástup)

Vyšší soudní úřednice: Alena Nečasová
(zástup Lucie Vojtěchovská)

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném ustanovení § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb. ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 1T, 14T, 2 T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 1T,14T,2T
- administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona

Vyšší soudní úřednice: Lucie Vojtěchovská
(zástup Alena Nečasová)

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb. ve věcech vedených v senátech 9T,17T, 21 T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 9T, 17 T, 21 T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 9T,17T, 21 T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 9T,17T, 21 T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 9T,17T, 21 T
- administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona

Vedoucí kanceláře: Petra Nykodýmová 0,75
(zástup Martina Šmidovcová, Alena Nečasová)
- vede rejstřík 1T, 2T, 14 T, 19T, 2Tm, Ntm, Nt-
všeobecné, Td
- vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení a věci
utajených stupněm VYHRAZENÉ
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a
protokolujících úřednic

Vedoucí kanceláře: Martina Šmidovcová 0,75
(zástup Petra Nykodýmová, Alena Nečasová)
- vede rejstříky 9T, 17T, 19T, 21T, Nt-všeobecné, Td
- vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a
protokolujících úřednic

Protokolující úřednice: Petra Nykodýmová 0,25,
Martina Šmidovcová 0,25,
Iveta Pilíková,
Iva Švejkovská,
Edith Dvořáková
(vzájemný zástup)
- sepisuje protokoly v řízení před soudem, včetně
vyhotovení protokolu na základě zvukového
záznamu, provádí veškerou spisovou manipulaci;
dosažitelnost dle rozpisu vydávaného předsedou
soudu

Pravidla pro přidělování věcí na trestním úseku

Jednotlivě napadlé trestní věci zapisované do rejstříku T, s výjimkou návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného, jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17, 21 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce, není-li stanoveno jinak. Dojde-li k souběhu specializací v napadlé věci, zapisují se prioritně věci do senátu se specializací trestné činnosti v dopravě, případně se specializací řízení ve věcech korupce a trestné činnosti příslušníků AČR a PČR, ledaže jde o obecnou trestnou činnost s přísnější právní kvalifikací; to platí ve věcech řízení proti mladistvým.

Při přidělování věcí do jednotlivých senátů se při přidělování elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu a přidělování věcí nadřízeným soudem v případě odejmutí zohledňuje, aby byly do uvedených senátů rovnoměrně přidělovány věci vazební a velké v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 21 tak, aby byly senáty nápadem těchto věcí rovnoměrně zatíženy, bez ohledu na stanovené specializace; věci vazební a velké tvoří dvě samostatně posuzované skupiny. Dojde-li k souběhu těchto skupin v jedné napadlé věci, má pro zařazení do příslušné skupiny věc vazební přednost před věcí velkou. Pokud je v důsledku zákonných důvodů předseda příslušného senátu vyloučen z projednání takové věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejbližší napadlou vazební či velkou věcí v rámci

přidělování věcí zařazených do těchto skupin, přičemž se pravidla pro zástup v jednotlivých senátech nepoužijí; to neplatí ve věcech řízení proti mladistvým. V případě nápadu věci vazební či velké do senátu 1 Tm, nahrazuje tato věc vazební či velkou, která by měla být přidělena do senátu 1 T. Za vazební věc se považuje věc, v níž je alespoň jeden obviněný v okamžiku nápadu obžaloby na soud ve vazbě, za velkou věc se považuje věc se čtyřmi a více obviněnými či objem spisu dosáhne 1000 listů a více do podání obžaloby.

V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního obžalovaného. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. Pokud napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu Praha – západ jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do senátu, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému věc již dříve napadlá. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do senátu, který vedl předchozí řízení. Nápad těchto věcí se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případech uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu, kdy by předsedovi senátu jinak byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejbližší následujícímu a v senátě, jehož předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena věcí nejbližší následující. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

V případě, kdy dojde ze strany odvolacího soudu k nařízení projednání věci jiným samosoudcem či senátem, bude od 1. dne v měsíci následujícího po přidělení věci příslušnému samosoudci či předsedovi senátu, dorovnán nápad podle počtu odebraných věcí do senátu, ze kterého byla věc odebrána. V případě odebrání věci velké, bude tato nahrazena jinou velkou věcí, a to nad rámec velkých věcí přidělovaných v běžném nápadu.

Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží, zahlazení odsouzení, uložení, změnu či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření dle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a další všeobecné trestní věci zapisované do rejstříku Nt s výjimkou věcí níže uvedených jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 21 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem řízení, již bylo u Okresního soudu Praha – západ vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, které vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do tohoto senátu, který vedl takové řízení jako první.

Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování soudu v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení soudnictví nad mládeží, včetně návrhu na ustanovení obhájce, žádosti o účast soudce při neodkladném a neopakovatelném úkonu a jednotlivě napadlé návrhy na potrestání, kdy je současně předáván soudu zadržovaný obviněný, které se zapisují do senátu 19, se přidělí předsedovi senátu (samosoudci, soudci), který má v době nápadu návrhu pracovní pohotovost dle rozpisu uvedeného v tomto rozvrhu práce, do něhož jsou zařazováni rovnoměrně všichni soudci zařazení na trestním úseku soudu. Pokud není možné zařadit do rozpisu soudce působícího na trestním úseku, může předseda soudu zařadit do rozpisu pracovních pohotovostí kteréhokoliv jiného soudce, který pak v rámci určené doby vykonává všechny úkony soudu v přípravném řízení trestním a přípravném řízení soudnictví nad mládeží. Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení (včetně rozhodování o stížnostech a návrhu na účast na neodkladných a neopakovatelných úkonů), kdy v téže věci zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu (soudci), který ve

věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátů (soudců), přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první. Byl-li však příslušný návrh v takové věci podán mimo pracovní dobu, činí úkony ve věci soudce (předseda senátu), který má v době podání návrhu pracovní pohotovost. Stejně tak činí úkony, je-li již věc přidělena tomu předsedovi senátu (soudci), který ve věci dříve činil úkony podle obecných pravidel rozvrhu práce, nemůže-li je učinit pro nepřítomnost. V případě, že je předseda senátu (soudce) vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Dojde-li ke krátkodobé překážce, nepřesahující dobu 6 týdnů, bránící předsedovi senátu (soudci) ve vyřizování přidělených věcí, předávají se jemu přidělené věci pro jednorázové úkony jeho zástupci dle pořadí uvedeného v tabulkovém rozdělení zástupců jednotlivých předsedů senátů. Po odpadnutí této překážky věc vyřizuje nadále původní předseda senátu.

Je-li překážka dlouhodobého charakteru, přesahující dle předpokladu dobu 6 týdnů (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené se rozhodnutím předsedy soudu o změně rozvrhu práce přidělí určenému zástupci bez ohledu na určené specializace. Dojde-li u předsedy senátu (soudce) k trvalé překážce ve vyřizování přidělených věcí (přechod předsedy senátu na jiný soud, zánik funkce soudce apod.), příslušné soudní oddělení se ruší a dosud neskončené věci přidělené do tohoto oddělení se přidělí do ostatních soudních oddělení rozhodnutím předsedy soudu o změně rozvrhu práce.

Dojde-li u předsedy senátu (soudce) k trvalé překážce ve vyřizování přidělených věcí (přechod předsedy senátu na jiný soud, zánik funkce soudce apod.), příslušné soudní oddělení se ruší a dosud neskončené věci přidělené do tohoto oddělení se přidělí do ostatních soudních oddělení rozhodnutím předsedy soudu o změně rozvrhu práce.

Věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Novákové, se přidělují Mgr. Lukáši Barnetovi, vyjma věcí, ve kterých již byl učiněn jakýkoli úkon JUDr. Ing. Michalem Tomášem dle dosavadních rozvrhů práce v době od 1.1.2020 do 13.2.2020, přičemž takové věci zůstávají přiděleny JUDr. Ing. Michalu Tomášovi.

Veškeré věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Francovi, se přidělují JUDr. Ing. Tomášovi, včetně věcí napadlých do senátu 17 T.

Veškeré věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny JUDr. Tomáši Jurečkovi, se přidělují zástupci Mgr. Kamile Lamrové.

Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni.

Pravidla pro povolávání přísedících na zasedání senátu

Předsedové senátů, kteří jsou příslušní pro rozhodování senátních věcí dle rozvrhu práce, povolávají na zasedání senátu přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro dané oddělení. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující. Při povolávání přísedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících uvedených v seznamu

pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přísedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Občanskoprávní úsek

Obecná pravidla a pověření

Předběžná opatření dle § 452 a § 405 z.ř.s., je-li návrh podán v pracovní den, jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem v pořadí senátů 29, 27, 26, 25, 12, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Předběžná opatření dle § 452, § 405 z.ř.s., je-li návrh podán v den pracovního klidu, případně v den předcházející dnu pracovního klidu po pracovní době, řeší soudce v rámci dosažitelnosti dle rozvrhu práce.

Pokud v pravomocně **neskončené věci, týkající se předběžného opatření dle § 452 a § 405 z.ř.s.**, napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchází věc nebyla pravomocně skončena.

Návrh na prodloužení předběžného opatření vydaného dle § 405 z.ř.s (ve věci ochrany proti domácímu násilí) bude přidělen soudci, který rozhodoval o vydání prodlužovaného předběžného opatření. Toto neplatí v případě, kdy o věci rozhodoval soudce v rámci dosažitelnosti dle rozvrhu práce. V tomto případě návrh na prodloužení předběžného opatření vydaného dle § 405 z.ř.s bude přidělen soudci, kterému měl připadnout další návrh dle § 405 z.ř.s. Soudce, kterému byl přidělen návrh na prodloužení předběžného opatření vydaného dle § 405 z.ř.s, bude v dalším kole přidělování návrhu dle § 405 z.ř.s. vynechán.

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

Pravidla pro přidělování věci na civilním úseku:

Jednotlivě napadlé věci jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS s výjimkami dále uvedenými dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že je předseda senátu /samosoudce/ vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, věc se předává zástupcům vyloučeného předsedy senátu /samosoudce/ v pořadí dle tohoto rozvrhu práce. V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního žalovaného, v případě, že jméno žalovaného začíná číslicí, zapíše se věc po žalovaných, jejichž jména začínají písmeny, a to od 0 vzestupně.

Je-li soudce (předseda senátu) vyloučen z projednání věci ze zákonných důvodů (§ 14, 221 odst. 2. o.s.ř.), věc bude přidělena k vyřízení jeho zástupci dle pořadí uvedeném v tabulkovém rozdělení zástupců jednotlivých předsedů senátů.

Specializace věci C, EC a věci péče o nezletilé:

- **cizina:** věci s cizím prvkem, kdy žalovaný není občanem České republiky, nebo jde o osobu bez státní příslušnosti, netýká se občanů Slovenské republiky, nebo kdy je žalovaný právnickou osobou se sídlem mimo území ČR a dále návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém
- **cizina v řízeních ve věcech péče o nezletilé:** v případech, kdy některý z účastníků není občanem České republiky, anebo jde o osobu bez státní příslušnosti; netýká se občanů Slovenské republiky,
- **pozůstalostní věci:** spory vzniklé v dědictví – spor o dědické právo, spory o rozsudek v dědictví apod.
- **úschova:** návrhy na řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy podle § 299 z.ř.s. a 185e o.s.ř.
- **pracovní spory:** spory vzniklé z pracovního práva
- **správní věci:** správní žaloby podle části páté o.s.ř. a zrušení rozhodčích nálezů (§ 31 zákona č. 216/1994 Sb.)
- **ochrana osobnosti:** ochrana osobnosti podle občanského zákoníku a ochrana práv úředních osob, popřípadě ochrana práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, vyjma náhrad nemajetkové újmy za způsobené duševní útrapy dle § 2956 občanského zákoníku

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věci

Pokud není žádný soudce s příslušnou specializací, pak se bez ohledu na tabulkovou část rozvrhu práce věci této specializace přidělují postupně dle časového pořadí všem soudcům C.

Pro zařazení jednotlivé věci do specializovaného senátu je vždy rozhodný okamžik zahájení řízení.

Dojde-li v průběhu řízení ke změně skutečností rozhodných pro zápis věci do specializovaného senátu, nebo naopak do senátu bez specializace, dokončí řízení vždy ten soudce, kterému byla věc původně přidělena;

Dojde-li ke kolizi specializace cizina se specializací oborovou či druhovou, vymezenou výše, má specializace oborová či druhová přednost.

Dojde-li k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, byla omylem zapsána do senátu jiného, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc, předloží předseda tohoto senátu místopředsedovi či předsedovi soudu k posouzení správnosti

Pokud dojde k opětovnému zápisu věci C, pak je přidělena mimo pořadí do senátu, který věc vyřizoval původně.

Věci rejstříku EVC jsou přidělovány senátům se specializací cizina, kdy za každou věc rejstříku EVC bude nápad věcí C snížen o jednu věc.
Protokol o výhradě sepisují asistenti soudců dle pokynů předsedy a místopředsedy soudu.

Dědické oddělení:

Způsoby pověřování soudních komisařů:

1. D – projednání pozůstalosti – rozdělovány pomocí programu ISAS – dle rozvrhu práce KS
2. Sd – řízení o úschově (soluční řízení) a úschovy dle § 352 o.s.ř. – rozdělovány pomocí programu ISAS
3. U – umořovací řízení – rozdělovány pomocí programu ISAS
4. Nc – dědické (vztahující se k věcem D, Sd a U) – jsou přidělovány vyšší soudní úředníci Haně Povolné

Výjimka z pravidel pro přidělování u věcí D:

při dodatečném projednání pozůstalosti se pověří soudní komisař, který ve věci rozhodoval původně, případně je-li vyloučen, soudní komisař zastupující.

Zvláštní ustanovení při rozdělování věcí E:

Jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí, zpeněžení konkursní (majetkové) podstaty rozhoduje vyšší soudní úředník, tajemník, náleží – li mu tyto úkony dle zákonné úpravy

Věci rejstříku P a Nc jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Pokud v pravomocně **neskončené věci P a Nc** napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena.

Věci rejstříku Cd, týkají-li se prohlášení závětí, jsou přidělovány Haně Povolné, vyšší soudní úředníci.

Věci rejstříku Cd s cizím prvkem jsou přidělovány soudcům občanskoprávního úseku se specializací cizina dle rotačního systému

Ostatní věci rejstříku Cd, rejstříku Nc-všeobecná podání, rejstříku Nc – nejasná podání, jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců na základě pověření.

Věci rejstříku Nc – předběžná opatření a předběžná opatření v opatrovnických věcech jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení/resp. opatrovnického oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce. Má-li soudce, na něhož věc dle tohoto postupu připadá, nahlášenu řádnou dovolenou v rozsahu nepřesahujícím 2 pracovní dny od podání předběžného opatření včetně dne podání, napadá věc tomuto soudci. Má-li tento soudce plánovanou řádnou dovolenou v rozsahu delším, než je výše uvedeno či je-li ke dni podání předběžného opatření v pracovní neschopnosti, řeší věc zastupující soudce dle rozvrhu práce.

Věci rejstříku L jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců a justičními čekateli na základě pověření.

Soudci vyřizují rovněž věci jiných rejstříků, pokud jim byly tyto přiděleny předsedou, nebo místopředsedou soudu, případně jde o věci rejstříků, které daný soudce vyřizoval dle některého z předchozích rozvrhů práce.

Dojde-li ke krátkodobé překážce, nepřesahující dobu 6 týdnů, bránící předsedovi senátu (soudci) ve vyřizování přidělených věcí, zastupují předsedu senátu (soudce) jeho zástupci dle pořadí uvedeném v tabulkovém rozdělení zástupců jednotlivých předsedů senátů. Po odpadnutí této překážky věc vyřizuje nadále původní předseda senát (soudce).

Dojde-li k existenci překážky dlouhodobého charakteru (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), přesahující dobu 6 týdnů, zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené na úsecích C ,D, Sd ,U budou rozděleny takto:

1) V případě věcí vyřizovaných soudci:

JUDr. Dana Smitková
Mgr. Kateřina Bornová
Mgr. Štěpánka Tůmová
JUDr. Markéta Matulíková Šedová
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
JUDr. Tomáš Behr

se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem bez ohledu na specializaci tak, že první spis nejstarší časové řady připadne soudci bezprostředně následujícímu v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

-seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

JUDr. Dana Smitková
Mgr. Štěpánka Tůmová
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
JUDr. Tomáš Behr

2) V případě věcí vyřizovaných soudci:

Mgr. Marcela Marousková
JUDr. Simona Kačerová
JUDr. Blanka Rejšková
Mgr. Jiří Pacovský
Mgr. Lucie Šrámková

se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem bez ohledu na specializaci tak, že první spis nejstarší časové řady připadne soudci bezprostředně následujícímu v níže uvedeném seznamu, po

soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

-seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

Mgr. Marcela Marousková
JUDr. Simona Kačerová
JUDr. Blanka Rejšková
Mgr. Jiří Pacovský
Mgr. Lucie Šrámková

- 3) Dojde-li k existenci překážky dlouhodobého charakteru (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), přesahující dobu 6 týdnů na úsecích E, EXE, zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené budou rozděleny tak, že se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem tak, že první spis nejstarší časové řady připadne soudci bezprostředně následujícímu v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).
-seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

Mgr. Kateřina Bornová
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
JUDr. Ivana Nefová
JUDr. Tomáš Behr
Mgr. Lucie Šrámková

- 4) Na úseku P a Nc budou spisy po dobu trvání **dlouhodobé překážky**, přesahující dobu 6 týdnů – nelze-li senát přidělit jednomu ze soudců v souladu s organizačními potřebami soudu na základě rozhodnutí předsedkyně soudu - přiděleny k vyřízení soudcům opatrovnického oddělení dle obecného rotačního principu v postupném pořadí tak, jak byly zapsány do rejstříku Nc a P (nejprve se rotačním systémem rozdělí spisy Nc a poté spisy P), přičemž první spis nejstarší časové řady připadne soudci bezprostředně následujícím v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce, a to dle následujícího seznamu:

JUDr. Ivana Nefová
Mgr. Dita Křížová (dříve Lukášová)
JUDr. Markéta Matulíková Šedová
JUDr. Lenka Jurenová
Mgr. Kateřina Bornová.

Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

Dojde-li u předsedy senátu (soudce) k **trvalé překážce** ve vyřizování přidělených věcí (přeložení soudce k jinému soudu, zánik funkce soudce, apod.), příslušné soudní oddělení se zruší a pokud nelze přidělit nevyřízené věci nově nastupujícímu soudci, dosud neskončené

věci přidělené tomuto soudci se přidělí jednomu či více soudcům na základě rozhodnutí předsedy soudu o změně rozvrhu práce.

Věci, které byly dle rozvrhu práce do 31.12.2015 přiděleny JUDr. Filipu Havrdovi, vyřizuje dle změny rozvrhu práce JUDr. Blanka Rejšková.

Věci, které doposud byly dle dosavadních rozvrhů práce do 10. 3. 2016 přiděleny Mgr. Adéle Kuželové, vyřizuje dle změny rozvrhu práce Mgr. Jiří Pacovský.

Věci napadlé do senátu 4 C do 9. 10. 2017 byly rozděleny předchozími rozvrhy práce Mgr. Jiřímu Pacovskému a Mgr. Ing. Lubomíru Kříkavovi.

Věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce do 23. 1. 2017 přiděleny JUDr. El Haddidy, byly přiděleny k vyřízení soudcům opatrovnického oddělení: JUDr. Jana Hrbková, JUDr. Ivana Nefová, JUDr. Tomáš Behr, dle obecného rotačního principu v postupném pořadí, tak jak byly spisy zapsány do rejstříku Nc a do rejstříku P (nejprve se rotačním systémem rozdělí spisy Nc a poté spisy P), s tím, že JUDr. Nefová bude nadále vyřizovat věci, u nichž bylo předsedou soudu v souladu s § 44 zák. č. 6/2002 Sb., stanoveno, že je projedná, a s ohledem na uvedené bude v prvních dvou kolech rozdělování spisů vynechána.

Věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny k JUDr. Janě Hrbkové, jejíž senát se s ohledem na dlouhodobou stáž u odvolacího soudu ruší, vyřizuje v souladu s opatřením předsedkyně soudu Mgr. Lukášová.

Věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny JUDr. Ing. Radce Zahradníkové LL.M., Ph.D., jejíž senát se s ohledem na dlouhodobou stáž u odvolacího soudu ruší, byly přiděleny v souladu s opatřením předsedkyně soudu JUDr. Davidu Kryskovi, Ph.D.

Věci agendy C (senáty 4 a 10), včetně věcí, v nichž je specializace, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Ing. Lubomíru Kříkavovi, jehož senát se s ohledem na přeložení k výkonu funkce k jinému soudu ruší, budou přiděleny jednotlivým soudcům civilního úseku obecným rotačním principem v postupném pořadí, jak byly zapsány do rejstříku C od nejstaršího tak, že se nejprve rozdělí spisy zapsané do senátu 4 C, poté spisy zapsané do senátu 6 C, poté spisy zapsané do senátu 9 C a poté spisy zapsané do senátu 10 C, soudcům v tomto pořadí:

- Mgr. Marcela Marousková
- JUDr. Dana Smitková
- JUDr. Simona Kačerová
- JUDr. Blanka Rejšková
- Mgr. Štěpánka Tůmová
- Mgr. Jiří Pacovský
- JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
- JUDr. Tomáš Behr

Věci agendy E, EXE, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Lubomíru Kříkavovi, jehož senát se s ohledem na přeložení k výkonu funkce k jinému soudu ruší, byly přiděleny soudcům JUDr. Behrovi a JUDr. Kryskovi tak, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Ostatní spisy agendy E, EXE, neuvedené v tabulkové části rozvrhu práce, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Ing. Lubomíru Kříkavovi, jehož senát se s ohledem

na přeložení k výkonu funkce k jinému soudu ruší, byly přiděleny tak, že spisy lichých sp. zn., které byly doposud přiděleny Mgr. Křikavovi, byly přiděleny JUDr. Behrovi, sudých sp. zn. JUDr. Kryskovi.

Věci agendy D, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Lubomíru Křikavovi, jehož senát se s ohledem na přeložení k výkonu funkce k jinému soudu ruší, byly přiděleny JUDr. Markétě Matulíkové Šedové.

Věci, které doposud byly dle dosavadních rozvrhů práce v agendě opatrovnické do 7. 2. 2019 přiděleny Mgr. Adéle Kuželové, byly přiděleny JUDr. Lence Jurenové.

Věci, které doposud byly dle dosavadních rozvrhů práce v agendě civilní, E a EXE do 31. 12. 2019 přiděleny JUDr. Davidu Kryskovi, Ph.D., budou přiděleny Mgr. Lucii Šrámkové.

Rejstřík EPR

Věci rejstříku EPR jsou vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy vyšší soudní úřednicí Blankou Kerlickou a soudní tajemnicí Terezou Břízovou, každou v rozsahu podílu 100% nápadu připadajícího na jednoho řešitele. Nápad je jednotlivým řešitelům přidělován aplikací EPR ve shora uvedeném rozsahu. Odmítání návrhů provádí vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická. Rejstříkovou vedoucí je Blanka Kerlická. Nadřízeným řešitelem je JUDr. Markéta Matulíková Šedová.

Pravidla pro povolání přísedících na civilním úseku

Na úseku civilním se na zasedání senátu povolávají přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro daný senát. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující; nelze-li takto senát obsadit, povolává se přísedící ze seznamu senátu následujícího v pořadí (rotačním systémem). Při povolávání přísedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící.

V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přísedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Přísedící senátu 6 C

Bc. Věra Drncová
JUDr. Zdeňka Jůzlová
Jan Štěrba

Přísedící senátu 8 C

Ing. Miloslava Blacká
JUDr. Milena Kolářová
Dana Ovčáčková
Ing. David Otava
Antonín Otradovec
Věra Vojtíšková

Přisedící senátu 16 C

Ing. Bohumil Kaláb

Věra Coufalová

Mgr. Jana Kačerová

Miloslava Procházková

Zastupování asistentů soudce a justičních čekatelů

Zastupování asistentů a justičních čekatelů je stanoveno dle obecného rotačního principu tak, že pokud nemůže asistent nebo justiční čekatel provést potřebný úkon, provede ho asistent či justiční čekatel bezprostředně následující v níže uvedeném seznamu, po asistentovi či justičním čekateli, kterému brání v provedení úkonu překážka.

-seznam asistentů a justičních čekatelů pro zastupování na **opatrovnickém úseku**:

Mgr. Petra Dohnalová

Mgr. Daniela Vymětalová

Mgr. Marek Votava

Mgr. Martin Wirth

Mgr. Marek Przybyla

-seznam asistentů a justičních čekatelů pro zastupování na **civilním úseku**:

JUDr. Adéla Němečková

Mgr. Daniela Vymětalová

Mgr. Petra Dohnalová

Mgr. Marek Votava

Mgr. Martin Wirth

Mgr. Marek Przybyla

Mgr. Dominik Duchoň

Přidělení asistentů k soudcům na občanskoprávním úseku je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Vyšší soudní úřednice :

Hana Povolná

obecný zástup Kateřina Račková

vedení rejstříků zástup

Hedvika Chlupáčová

zástup Bc. Lenka Křivánková – pro příjem a výkon

správy věcí vzatých do úschovy

na základě pověření soudu/

- vede rejstříky 0Nc
- Cd - civilní dožadání, týkají-li se prohlášení závětí
- veškeré úkony v řízení o pozůstalosti, s výjimkou úkonů, které ze zákona přísluší soudci včetně dožadání
- vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík

Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy

- úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin
- příjem věcí do úschovy a výkon správy věcí vzatých do úschovy na základě pověření soudu

Vyšší soudní úřednice:
/zástup Blanka Kerlická/

Kateřina Račková 0,25

- provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce
- na základě pověření soudce vykonává úkony uvedené v § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění

Soudní tajemnice:

Tereza Břízová 0,55

- zpracování statistických listů – civilní agendy a vyznačování skartačních znaků

Opatrovnické oddělení

Vyšší soudní úřednice :
/zástup Lucie Vojtěchovská/

Kateřina Račková

- příprava porozsudkové agendy P a Nc, dohledu nad nezl. dle § 71-73 JŘ, uvolňování peněz z depoz. účtu, spravování majetku nesvéprávných, příprava a provádění výkonu rozhodnutí odebrání dětí, příprava vedení agendy nesvéprávných, příprava výslechů a sepisování návrhů ve věcech opatrovnických, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a při rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a 452 z.ř.s. dle služeb, připravuje návrhy P a Nc, sepisuje souhlasy s osvojením dítěte, úkony v agendě opatrovnictví člověka, to vše v senátech 26 P a Nc, 12 P a Nc, 24 P a Nc, 27 P a Nc, 35 P a Nc

Vyšší soudní úřednice :

Lucie Vojtěchovská

/zástup Kateřina Račková /

příprava porozsudkové agendy P a Nc, dohledu nad nezl. dle § 71-73 JŘ, uvolňování peněz z depoz. účtu, spravování majetku nesvéprávných, příprava a provádění výkonu rozhodnutí odebrání dětí, příprava vedení agendy nesvéprávných, příprava výslechů a sepisování návrhů ve věcech opatrovnických,

dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a při rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a 452 z.ř.s. dle služeb, připravuje návrhy P a Nc, sepisuje souhlasy s osvojením dítěte, úkony v agendě opatrovnictví člověka, to vše v senátech 25 P a Nc a 29 P a Nc, 25 Rod

Vedoucí kanceláře :
/zástup Hana Škodná/

Dana Pazderníková

- vede rejstřík 25 Rod, 25 P a Nc, 26 P a Nc, 27 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede rejstřík 15C a 5C, kde je řešitelem JUDr. Markéta Matulíková Šedová
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod

Vedoucí kanceláře :
/zástup Dana Pazderníková/

Hana Škodná

- vede rejstřík 11 P a Nc, 12 Pa Nc, 24 P a Nc, 28 P a Nc, 29 P a Nc a 35 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod

Soudní tajemnice:
/zástup Tereza Břízová/

Václava Elizabeth Křížová

- zpracování statistických listů – opatrovnické agendy a vyznačování skartačních znaků

Civilní oddělení

Vedoucí kanceláře :
/zástup Pavla Kurhajcová/

Hedvika Chlupáčová

- vede rejstříky C, EC senátů 4 – lichá napadlá do 9. 10. 2017 a 4 napadlá od 10. 10. 2017, 7, 8, 13, 16, 28 a spisy přidělené předsedům senátů uvedených čísel pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

Rejstříková vedoucí kanceláře : **Jarmila Masopustová**
/ vzájemný zástup rejstříkových vedoucích /

- vede rejstříky C, EC předsedkyně senátu JUDr. Simony Kačerové

Rejstříková vedoucí kanceláře : **Martina Bělohlávková**
/ vzájemný zástup rejstříkových vedoucích /

- vede rejstříky C, EC předsedkyně senátu
Mgr. Marcely Marouskové

Rejstříková vedoucí kanceláře : Denisa Kaňoková

/vzájemný zástup rejstříkových vedoucích /

- vede rejstříky C, EC předsedkyně senátu
Mgr. Lucie Šrámkové

Rejstříková vedoucí kanceláře : Bc. Květuše Škarydová

/vzájemný zástup rejstříkových vedoucích/

- vede rejstříky C, EC předsedy senátu
JUDr. Tomáše Behra a předsedkyně senátu Mgr.
Kateřiny Bornové

Exekuční oddělení

Vyšší soudní úřednice:

Blanka Kerlická

Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice, pomoc před VR , §260, § 260a a § 260b o.s.ř.(23E, 10E, 34 E, 36 E, 37 E)

/zástup Mgr. Daniela Vymětalová/

Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice, výkon dohledu nad exekutory (206 EXE)

/Zástup Michaela Kantorová/

Tajemnice :

Michaela Kantorová

Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc tajemnice, výkon dohledu nad exekutory (207 EXE)

/Zástup Blanka Kerlická/

Vedoucí kanceláře :

Michaela Kantorová

/zástup Blanka Kerlická /

- vede rejstříky E, 6E, 10E, 13E, 16E, 23E, 24E, 25E, 10E, 13Nc, 6 EXE, 13 EXE, 206EXE, 207EXE, 225EXE, 16 EXE, 216 EXE, 34 E, 36 E, 37 E, 34 EXE, 36 EXE, 37 EXE

VI. Tabulková část rozdělování nápadu

Trestní	1.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Výkon soudnictví ve věcech mládeže (Tm) v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech agendy podmíněného propuštění (Pp) – 100% a věcech agendy Nt – 100%, týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve věznicí Velké Přílepy</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Kamila Lamrová asistent soudce Mgr. Karel Večeřa vedoucí kanceláře Petra Nykodýmová vyšší soudní úřednice Alena Nečasová</p> <p>Zástup včetně zástupu pro výkon soudnictví ve věcech mládeže: Mgr. Jitka Drábková JUDr. Ing. Michal Tomáš Mgr. Lukáš Barnet</p>
---------	----	---	--

Trestní	2.	Zrušen z důvodu přeložení předsedy senátu ke Krajskému soudu v Praze s účinností od 1.1.2020.	
---------	----	---	--

Občansko právní	3.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úschova <p>Vyřizování civilních dožádání a věci zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Marcela Marousková</p> <p>Zástup: JUDr. Dana Smitková JUDr. Simona Kačerová</p> <p>Asistentka soudce JUDr. Adéla Němečková Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře Martina Bělohávková</p>
-----------------	----	--	---

Občansko právní	4.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 30% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a věci zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>JUDr. Dana Smitková</p> <p>Zástup: JUDr. Simona Kačerová Mgr. Marcela Marousková</p> <p>Asistent soudce Mgr. Dominik Duchoň</p> <p>Zástup asistentů vzájemný a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře: Hedvika Chlupáčová</p>
-----------------	----	---	--

Občansko právní	5.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana osobnosti <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>JUDr. Simona Kačerová</p> <p>Zástup: Mgr. Marcela Marousková JUDr. Dana Smitková</p> <p>Asistentka soudce Mgr. Daniela Vymětalová Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře Jarmila Masopustová</p>
-----------------	----	--	---

Občansko právní, exekuční	6.	<p>Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 5. 2018 v souvislosti s přechodem na opatrovnické oddělení zastavuje.</p>	<p>Mgr. Kateřina Bornová</p> <p>Zástup: Mgr. Štěpánka Tůmová JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek</p> <p>Asistent soudce Mgr. Daniela Vymětalová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře Bc. Květuše Škarydová</p>
---------------------------	----	--	--

Občansko právní	7.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cizina <p>Rozhodování v řízení dle nařízení EU č.655/2014</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>JUDr. Blanka Rejšková</p> <p>Zástup v agendě C: Mgr. Jirí Pacovský Mgr. Lucie Šrámková</p> <p>Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová</p> <p>Asistent: Mgr. Marek Votava</p> <p>Zástup vzájemný s čekateli a asistenty civilního úseku</p>
-----------------	----	--	---

Občansko právní	8.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní spory <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Štěpánka Tůmová</p> <p>Zástup: JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek JUDr. Tomáš Behr</p> <p>Asistent soudce Mgr. Marek Przybyla Zástup vzájemný s čekateli a asistenty civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová</p>
-----------------	----	---	---

Trestní	<p>9. Dosud neskončené věci napadlé v senátu 1 do 31. 1. 2015 a s nimi související vykonávací řízení.</p> <p>Dosud neskončené věci napadlé v senátu 21 do 11.7.2017 a s nimi související vykonávací řízení.</p> <p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 80% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestní řízení proti právníkům osobám <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování trestních věcí, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Janě Novákové do 31.12.2019, ve kterých byl JUDr. Ing. Michalem Tomášem učiněn jakýkoli úkon v době od 1.1.2020 do 13.2.2020, včetně vykonávacího řízení</p> <p>Vyřizování trestních věcí, které byly dle tohoto rozvrhu práce přiděleny Mgr. Kamile Lamrové do 31.12.2018, včetně vykonávacího řízení</p>	<p>JUDr. Ing. Michal Tomáš asistent soudce Mgr. Karel Večeřa vedoucí kanceláře Martina Šmidovcová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská</p> <p>Zástup: Mgr. Lukáš Barnet Mgr. Kamila Lamrová Mgr. Jitka Drábková</p>
---------	---	---

Občansko právní, exekuční	10.	Tento senát se z důvodu přeložení soudce k výkonu funkce k jinému soudu s účinností od 1.1.2019 ruší.	
		Spisy 10 C jsou rozděleny obecným rotačním principem tak, jak je popsáno v obecné části rozvrhu práce.	
		Rozhodování všech věcí agendy E, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ (10 E – věci napadlé do 31. 12. 2018)	JUDr. Tomáš Behr Asistent soudce Zástup: Mgr. Lucie Šrámková
		Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ (věci napadlé do 31. 12. 2018)	Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická
		Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./	Vedoucí kanceláře E Michaela Kantorová

Opatrov nické	11.	Tento senát se z důvodu přeložení soudkyně ke KS Praha ruší.	
------------------	-----	--	--

<p>Opatrovnické</p>	<p>12.</p>	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem v rozsahu 2/3 podílu, připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Dita Křížová</p> <p>Zástup: Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Markéta Matulíková Šedová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Martin Wirth Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>VSÚ : Kateřina Račková</p> <p>Zástup: Lucie Vojtěchovská</p> <p>Vedoucí kanceláře: Hana Škodná</p>
---------------------	------------	---	---

Občansko právní	13.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <p style="padding-left: 40px;">- cizina</p> <p>Rozhodování v řízení dle nařízení EU č.655/2014</p> <p>Vyřizování civilních dožadání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených Mgr. Kamile Lamrové</p>	<p>Mgr. Jiří Pacovský</p> <hr/> <p>Zástup :</p> <p>Mgr. Lucie Šrámková JUDr. Blanka Rejšková</p> <p>Asistentka soudce Mgr. Petra Dohnalová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová</p>
--------------------	-----	--	---

Trestní	14.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení ve věcech korupce úředních osob - řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách - řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích - řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách - řízení o trestných činech příslušníků AČR a PČR <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Jitka Drábková</p> <p>asistentka soudce Mgr. Jana Špotová vedoucí kanceláře Petra Nykodýmová vyšší soudní úřednice Alena Nečasová Zástup: Mgr. Kamila Lamrová Mgr. Lukáš Barnet JUDr. Ing. Michal Tomáš</p>
---------	-----	--	--

Občansko právní	15.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100%, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozůstalostní věci <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených JUDr. Vlastě Cízlové</p>	<p>JUDr. Markéta Matulíková Šedová</p> <p>Zástup: JUDr. Dana Smitková Mgr. Marcela Marousková</p> <p>Asistentka soudce Mgr. Petra Dohnalová Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře: Dana Pazderníková</p>
-----------------	-----	--	---

Občansko právní, exekuční	16.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní spory <p>Vyřizování civilních dožádání a věci zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek</p> <p>Zástup: JUDr. Tomáš Behr Mgr. Štěpánka Tůmová</p> <p>Asistentka soudce JUDr. Adéla Němečková Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře: Hedvika Chlupáčová</p>
---------------------------	-----	---	--

Trestní	17.	Veškerý nápad do senátu zastaven z důvodu dočasného přidělení předsedy senátu k výkonu soudcovské činnosti ke KS v Praze od 1. 1. 2020	Mgr. Jana Nováková
---------	-----	--	---------------------------

Civilní	18.	Tento senát se z důvodu přeložení soudkyně ke KS Praha ruší.	
---------	-----	--	--

Trestní	19.	Rozhodování v trestních věcech, kde dojde k podání návrhu na potrestání současně s předáním zadrženého obviněného	<p>Mgr. Kamila Lamrová</p> <p>JUDr. Ing. Michal Tomáš Mgr. Jitka Drábková Mgr. Lukáš Barnet Asistenti soudců: Mgr. Karel Večeřa, Mgr. Jana Špotová vedoucí kanceláře Petra Nykodýmová, Martina Šmidovcová vyšší soudní úřednice Alena Nečasová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti uvedeného v rozvrhu práce</p>
---------	-----	---	--

Pozůstalostní	20.	<p>Rozhodování v řízení o pozůstalosti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy, provádí úkony v pozůstalostním řízení v rozsahu vymezeném zák. č. 121/2008 Sb. a dále dle pokynu soudce</p>	<p>JUDr. Markéta Matulíková Šedová</p> <p>Zástup: JUDr. Dana Smitková</p> <p>Asistentka Mgr. Petra Dohnalová</p> <p>Zástup soudců a asistentů těchto senátů vzájemný</p> <p>Hana Povolná Vyšší soudní úřednice zástup: Kateřina Račková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Hana Povolná</p>
---------------	-----	--	--

<p>Sd U</p>	<p>20.</p>	<p>Rozhodování v agendě Sd, U, kde není dána pravomoc VSÚ a ani soudního tajemníka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce,</p> <p>Provádí úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, přijímá a vede výkon správy věcí vzatých do úschovy na základě pověření soudu, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin</p>	<p>Mgr. Marcela Marousková</p> <p>Zástup: JUDr. Dana Smitková JUDr. Simona Kačerová</p> <p>Asistentka: JUDr. Adéla Němečková</p> <p>Kateřina Račková Vyšší soudní úředník zástup: Blanka Kerlická</p> <p>Hana Povolná Vyšší soudní úřednice Zástup pro vedení rejstříků: Hedvika Chlupáčová Zástup pro příjem věcí do úschovy a výkon správy věcí vzatých do úschovy: Bc. Lenka Křivánková</p>
-----------------	------------	---	---

Trestní	<p>21. Vyřizování trestních věcí, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Janě Novákové do 31.12.2019, ve kterých v době od 1.1.2020 do 13.2.2020 nebyl učiněn žádný úkon JUDr. Ing. Michalem Tomášem, včetně vykonávacího řízení.</p> <p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: trestné činy podle ust.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - § 143, - § 147, - § 148, - § 151, - § 273 odst. 2, písm. b), odst. 3, písm. b), odst. 4, - § 274 odst. 2, písm. a), písm. b), - § 294 odst. 1, odst. 2 tr. zákoníku, <p>pokud byly spáchány v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích, nebo v lodní dopravě</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Lukáš Barnet asistentka soudce Mgr. Jana Špotová vedoucí kanceláře Martina Šmidovcová vyšší soudní úřednice Lucie Vojtěchovská</p> <hr/> <p>Zástup: JUDr. Ing. Michal Tomáš Mgr. Jitka Drábková Mgr. Kamila Lamrová</p>
---------	--	---

Opatrovnické	22.	Nápad do tohoto senátu zastaven. Dosud pravomocně neskončené věci napadlé do tohoto senátu před zastavením nápadu vyřizuje JUDr. Tomáš Behr	JUDr. Tomáš Behr Asistentka soudce: Zástup: JUDr. Markéta Matulíková Šedová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová
--------------	-----	---	--

Exekuční	23.	Na základě opatření předsedkyně soudu z organizačních důvodů k 1.1.2018 zastaven nápad do oddělení Vyřizování věcí agendy E napadlé do 31.12.2017 v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřizována v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ napadlé do 31.12.2017 Vyřizování věcí EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./ napadlé do 31.12.2017	Mgr. Lucie Šrámková Zástup: JUDr. Tomáš Behr Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická Zástup: Mgr. Martin Wirth
----------	-----	--	--

opatrovnické	24.	Nápad do tohoto senátu se zastavuje vyjma nových návrhů, napadlých do pravomocně neskončené věci P a Nc zapsané v tomto senátu, včetně výkonu rozhodnutí. S účinností od 8. 2. 2019 vyřizuje věci napadlé dříve do tohoto senátu, jakož i nově napadlé návrhy do neskončené věci P a Nc zapsané v tomto senátu, včetně výkonu rozhodnutí, JUDr. Lenka Jurenová	Zástup: JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Markéta Matulíková Šedová Vyšší soudní úřednice: Kateřina Račková Zástup: Lucie Vojtěchovská Vedoucí kanceláře: Hana Škodná
--------------	-----	---	---

Opatrovnické	<p>25. Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce a rozhodování ve věcech, dříve napadlých JUDr. Nefové a vyřizovaných v průběhu překážek v práci na straně soudkyně jinými soudci dle předchozích rozvrhů práce.</p>	<p>JUDr. Ivana Nefová</p> <p>Zástup opatrovnické oddělení: Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Matulíková Šedová JUDr. Lenka Jurenová</p> <p>Zástup exekuční oddělení: JUDr. Tomáš Behr Mgr. Lucie Šrámková Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Ing. Zdeněk Blažek</p> <p>Asistent: Mgr. Marek Votava</p> <p>Zástup vzájemný s čekateli a asistenty opatrovnického úseku</p> <p>vyšší soudní úřednice: Lucie Vojtěchovská</p> <p>Zástup : Kateřina Račková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Dana Pazderníková</p>
--------------	--	---

opatrovnické	<p>26. Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 50 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích na schválení právního jednání v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>JUDr. Markéta Matulíková Šedová</p> <p>Zástup: JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová</p> <p>Asistentka: Mgr. Petra Dohnalová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli opatrovnického úseku</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Kateřina Račková Zástup: Lucie Vojtěchovská</p> <p>Vedoucí kanceláře: Dana Pazderníková</p>
--------------	--	---

Opatrovnické	27.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěreneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích na schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Kateřina Bornová</p> <p>Zástup: JUDr. Markéta Matulíková Šedová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Křížová</p> <p>Asistentka: Mgr. Daniela Vymětalová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli opatrovnického úseku</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Kateřina Račková Zástup: Lucie Vojtěchovská</p> <p>Vedoucí kanceláře: Dana Pazderníková</p>
--------------	-----	---	--

občansko právní opatrov nické	28.	Nápad do tohoto senátu se zastavuje Dosud pravomocně neskončené věci napadlé do tohoto senátu před zastavením nápadu vyřizuje JUDr. Rejšková	JUDr. Blanka Rejšková Zástup v opatrovnické agendě: JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Křížová Vedoucí kanceláře: Hana Škodná
--	-----	---	---

Opatrov nické	29.	Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 11. 2018 zastavuje vyjma nových návrhů, napadlých do pravomocně neskončené věci P a Nc zapsané v tomto senátu, včetně výkonu rozhodnutí. Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce.	JUDr. Tomáš Behr Zástup: JUDr. Markéta Matulíková Šedová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová Asistentka soudce: Vyšší soudní úřednice: Lucie Vojtěchovská Zástup: Kateřina Račková Vedoucí kanceláře: Hana Škodná
------------------	-----	--	---

exekuční	206.	<p>Vyřizování věcí agendy EXE v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy, včetně spisů napadlých do tohoto senátu do 31. 12. 2018</p>	<p>Mgr. Lucie Šrámková</p> <p>Zástup: JUDr. Tomáš Behr Asistent: Mgr. Martin Wirth</p>
		<p>Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% výkon dohledu nad exekutory, včetně spisů napadlých do tohoto senátu do 31. 12. 2018</p>	<p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <hr/> <p>Vyšší soudní úřednice: Blanka Kerlická Zástup: Michaela Kantorová</p> <hr/> <p>Vedoucí kanceláře: Michaela Kantorová</p>

exekuční	207.	<p>Vyřizování věcí agendy EXE v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy</p>	<p>JUDr. Tomáš Behr</p> <p>Zástup:</p> <p>Mgr. Lucie Šrámková</p> <p>Asistent: Mgr. Dominik Duchoň</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p>
		<p>Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc tajemnice v rozsahu 100%, výkon dohledu nad exekutory</p>	<p>Tajemnice: Michaela Kantorová Zástup: Blanka Kerlická</p>
Občansko právní, exekuční	34.	<p>Tento senát se z důvodu přeložení soudce ke KS v Praze s účinností od 1.1.2020 zrušuje.</p>	

Opatrovnické	35.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 75 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem v rozsahu 1/3 podílu, připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích na schválení právního jednání v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci, které doposud byly dle dosavadních rozvrhů práce v agendě opatrovnické do 8. 2. 2019 přiděleny Mgr. Adéle Kuželové</p>	<p>JUDr. Lenka Jurenová</p> <p>Zástup: JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Křížová Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Markéta Matulíková Šedová</p> <p>Asistent soudce Mgr. Marek Przybyla</p> <p>Zástup vzájemný s čekateli a asistenty civilního úseku</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Kateřina Račková</p> <p>Zástup: Lucie Vojtěchovská</p> <p>Vedoucí kanceláře: Hana Škodná</p>
--------------	-----	---	--

<p>Občansko právní, exekuční</p>	<p>36.</p>	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 80% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování všech věcí agendy E, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ</p> <p>-----</p> <p>Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ</p> <p>Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./</p>	<p>JUDr. Tomáš Behr</p> <p>Zástup: Mgr.Štěpánka Tůmová JUDr. Zdeněk Blažek</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře Bc. Květuše Škarydová</p> <p>Asistent soudce Mgr. Dominik Duchoň</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <hr/> <p>Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická</p> <p>zástup</p> <p>Vedoucí kanceláře E Michaela Kantorová</p>
--	------------	---	--

občansko právní, exekuční	37.	<p>Nápad do tohoto senátu v agendě C se s účinností od 15. 1. 2020 s ohledem na převzetí senátu v souvislosti s přeložením JUDr. Davida Krysky zastavuje, s výjimkami dále uvedenými.</p> <p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 80% podílu připadajícího na jednoho soudce přičemž se do tohoto senátu přidělují</p> <p>Do tohoto senátu dále napadají věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správní věci v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování všech věcí agendy E, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ</p> <p>Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ</p> <p>Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, § 260, § 260a a § 260b o.s.ř./</p>	<p>Mgr. Lucie Šrámková</p> <p>Zástup: JUDr. Simona Kačerová Mgr. Jíří Pacovský JUDr. Blanka Rejšková</p> <p>Asistent soudce Mgr. Martin Wirth Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Rejstříková vedoucí kanceláře Denisa Kaňoková</p> <p>Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická</p> <p>zástup Mgr. Martin Wirth Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře E Michaela Kantorová</p>
---------------------------------	-----	--	--

Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni.

Asistenti soudce jsou přiděleni soudcům následujícím způsobem:

1/ JUDr. Adéla Němečková

Mgr. Marcela Marousková, JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek

2/ Mgr. Karel Večeřa

Mgr. Kamila Lamrová, JUDr. Ing. Michal Tomáš

3/ Mgr. Bc. Jana Špotová

Mgr. Jitka Drábková, Mgr. Lukáš Barnet

4/ Mgr. Daniela Vymětalová

Mgr. Kateřina Bornová, JUDr. Simona Kačerová

5/ Mgr. Petra Dohnalová

JUDr. Markéta Matulíková Šedová, Mgr. Jiří Pacovský

6/ Mgr. Marek Votava

JUDr. Blanka Rejšková, JUDr. Ivana Nefová

7/ Mgr. Martin Wirth

Mgr. Dita Křížová (dříve Lukášová) , Mgr. Lucie Šrámková

8/ Mgr. Marek Przybyla

Mgr. Štěpánka Tůmová, JUDr. Lenka Jurenová

9/ Mgr. Dominik Duchoň

JUDr. Tomáš Behr, JUDr. Dana Smitková

Rozpis dosažitelnosti soudců v přípravném řízení pro 2. čtvrtletí 2020

datum	soudce
6.4.2020 – 14.4.2020	Mgr. Lukáš Barnet
14.4.2020 – 20.4.2020	JUDr. Ing. Michal Tomáš
20.4.2020 – 27.4.2020	Mgr. Kamila Lamrová
27.4.2020 – 4.5.2020	Mgr. Jitka Drábková
4.5.2020 – 11.5.2020	JUDr. Ing. Michal Tomáš
11.5.2020 – 18.5.2020	Mgr. Kamila Lamrová
18.5.2020 – 25.5.2020	Mgr. Lukáš Barnet
25.5.2020 – 1.6.2020	Mgr. Jitka Drábková
1.6.2020 – 8.6.2020	JUDr. Ing. Michal Tomáš
8.6.2020 – 15.6.2020	Mgr. Kamila Lamrová
15.6.2020 – 22.6.2020	Mgr. Lukáš Barnet
22.6.2020 – 29.6.2020	Mgr. Jitka Drábková
29.6.2020 – 7.7.2020	JUDr. Ing. Michal Tomáš

JUDr. Dana Smitková
předsedkyně Okresního soudu Praha-západ

OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19
118 15 Praha 1

30 Spr 334/2019

V Praze dne 1.4.2020

Správa soudu a začlenění zaměstnanců odborného aparátu

Ředitelka správy :

*/zást. ve věcech ekonomických
Kateřina Račková,
Martina Kocmanová,
zást. ve věcech personálních
Martina Kocmanová,
Kateřina Račková/*

Mgr. Markéta Kalíková

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců působících u Okresního soudu s výjimkou soudců
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu, či pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis
- vede rejstříky Spr, St, a evidenční pomůcky dle § 255 VKŘ
- připravuje výběrová řízení, zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje realizaci investic
- připravuje podklady pro uzavírání smluv a kontroluje jejich plnění
- zpracovává rozpočet a rozbor hospodaření
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISP)
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- vykonává funkci příkazce operace finanční kontroly
- zajišťuje správu databáze SMVS
- plní další úkoly dle pověření předsedy soudu
- zadávání veřejných zakázek

Personalista,
referentka správy soudu :
/zast. Martina Kocmanová/

Bc. Lenka Křivánková

- personální, platová a mzdová agenda
- agenda FKSP
- výkaznictví – personální agenda
- evidence a zpracování stravného zaměstnanců,
- vyúčtování služebních cest,
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu

Bezpečnostní ředitel :
/zast. Alena Nečasová /

Bc. Lenka Křivánková 0,2

- zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu se z. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti a navazující legislativy,
- zabezpečení stanovených úkolů krizového řízení a plánování včetně souvisejících oblastí a problematiky vnitřní bezpečnosti v podmínkách okresního soudu, koordinuje mimořádné události v mimopracovní době,
- dle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a plní úkoly krizového řízení,
- zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou,
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu
- evidence certifikátů

Správkyňe majetku :
/zast. Mgr. Markéta Kalíková /

Renáta Široká, David Renner 0,2

- zajišťuje veškeré opravy a odstranění havárií
- řídí opravy, údržbu DHIM a HIM, příprava podkladů k vyřazování majetku, zveřejňování nabídek nepotřebného majetku na extranetu a intranetu, zápisy o převodu majetku, inventarizace-majetku, pokladny, kolků, evidence klíčů, razítek, objednávky v IRES, tendermarket
- zajišťuje provoz a správu mobilních telefonů, telefonů, podklady pro vyúčtování telefonů
- podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění
- řídí skartační práce
- zajištění úklidu, kontrola provedení úklidu
- řídí autoprovoz a zajišťuje výkaznictví autoprovozu
- řídí a koordinuje činnost doručovatelů
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu
- nákup a výdej tiskopisů
- vede sklad kancelářských potřeb a úklidových prostředků
- zakládání příloh a přípisů k pohledávkám

Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace: Martina Kocmanová

/ zást. dozorčí úřednice Ivana Matoušková

zást. správkyňe aplikace Kateřina Račková /

- metodicky řídí a kontroluje činnost soudních kancelářů
- metodicky řídí vyšší podací místo a podatelnu
- řídí a koordinuje provoz spisoven soudu
- vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu
- odpovídá za správnost výkazů
- kontroluje datový sklad CSLAV
- zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci ISAS, CEPR, APSTR
- naplňuje a aktualizuje číselníky
- řeší operativně problémy při chodu aplikace
- poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů
- hlásí problémy a havárie, spolupracuje na jejich řešení
- kontrola kompletace/export/statistiky
- správa základních registrů
- odpovídá za nastavení systémů
- vede abecedně uspořádaný pořadník obhájců dle § 39 odst.2 tr.řádu
- vede rejstřík 30 Spr- lustrace
- vykonává zástup ve funkci příkazce operace finanční kontroly

Dozorčí úřednice:

/ zást. Martina Kocmanová /

Ivana Matoušková 0,2

- metodicky řídí a kontroluje činnost opatrovnické soudní kanceláře
- vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu
- odpovídá za správnost výkazů
- kontroluje datový sklad CSLAV
- kontrola kompletace/export/statistiky

Správkyňe aplikace:

/ zást. Martina Kocmanová /

Kateřina Račková 0,25

- zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci IRES, DS, APSTR a ostatní ekonomické systémy
- naplňuje a aktualizuje číselníky
- řeší operativně problémy při chodu aplikace
- poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů
- hlásí problémy a havárie, spolupracuje na jejich řešení
- odpovídá za nastavení systémů
- dozoruje provoz DS

- řídí a koordinuje provoz vyššího podacího místa, informačního centra a podatelny
- vykonává zástup ve funkci příkazce operace finanční kontroly

**Shromáždění podkladů
pro rozhodnutí dle zák. č.
106/99 Sb.:**

Mgr. Petra Dohnalová

/ zástup Bc. Lenka Krivánková/
vede rejstřík Si
/Zástup Martina Kocmanová/

Účetní :

/zast. Jana Brabcová, DiS.,
~~Irena Marková,~~
Melanie Pilařová/

Bc. Lenka Novozámská

- ~~mzdová agenda, agenda důchodového a nemocenského pojištění~~
- vykonává odborné práce v účetnictví
- vykonává funkci správce rozpočtu
- vykonává funkci hlavní účetní finanční kontroly
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny
- evidence a účtování pohledávek a závazků
- zpracovává účetní a finanční výkazy včetně související agendy
- evidence a účtování bankovních výpisů, mandatorních výdajů
- účtování hotovostních plateb
- dozorová a kontrolní činnost na úseku pokladny a cenin
- měsíční, čtvrtletní a roční inventarizace účtů
- ~~vykonává zástup mzdové agendy, agendy důchodového a nemocenského pojištění~~
-

Účetní :

/zast. Bc. Lenka Novozámská/

Jana Brabcová, DiS.

- vykonává odborné práce v účetnictví
- vykonává funkci správce rozpočtu
- vykonává funkci hlavní účetní finanční kontroly
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny
- evidence a účtování pohledávek a závazků
- zpracovává účetní a finanční výkazy včetně související agendy
- evidence a účtování bankovních výpisů, mandatorních výdajů
- účtování hotovostních plateb
- dozorová a kontrolní činnost na úseku pokladny a cenin
- měsíční, čtvrtletní a roční inventarizace účtů

- vykonává zástup mzdové agendy, agendy důchodového a nemocenského pojištění

Účetní : ~~_____~~ **Irena Marková**

~~/zast. Bc. Lenka Novozámská,
Melanie Pilařová/~~

- ~~mzdová agenda, agenda důchodového a nemocenského pojištění~~
- ~~vykonává odborné práce v účetnictví~~
- ~~evidence a účtování bankovních výpisů, mandatorních výdajů~~
- ~~vykonává zástup ve funkci hlavní účetní finanční kontroly~~
- ~~vykonává zástup v dozorové a kontrolní činnosti na úseku pokladny a cenin~~
- ~~vykonává zástup v Integrovaném informačním systému státní pokladny~~
- ~~evidence a účtování pohledávek a závazků~~
- ~~vykonává zástup v účtování hotovostních plateb~~

Pomocná účetní :

/zast. Bc. Lenka Novozámská,
Irena Marková/

Melanie Pilařová 0,5

- vykonává odborné práce v účetnictví
- inventarizace cizích peněz a pohledávek
- evidence a účtování závazků
- vykonává zástup hlavní účetní ve výkaznictví včetně související agendy
- vykonává zástup hlavní účetní ve funkci správce rozpočtu
- evidence a účtování pohledávek a závazků
- vykonává zástup při inventarizaci účtů
- vykonává zástup v evidenci a účtování bankovních výpisů
- vykonává zástup v účtování hotovostních plateb

Správce sítě-výpočetní technika : **David Renner 0,3**

/zast. Kateřina Račková/

- spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, provádí technickou údržbu sítě, vytváří uživatelské obslužné systémy včetně jejich doladění, zajišťuje údržbu, montáž a ožívování počítačových systémů a atypických zařízení výpočetní techniky
- správa webových stránek,
- zabezpečuje spolupráci s odd. IT KS v Praze

Vymáhání pohledávek :
Daňový exekutor

Ivana Matoušková

- vymáhání pohledávek
- včetně předávání soudnímu exekutorovi

Kateřina Račková 0,1

- vymáhání pohledávek
- včetně předávání soudnímu exekutorovi

Melanie Pilařová 0,5

- evidence a správa vymáhaných pohledávek
- realizace prvního kola upomínek pohledávek po splatnosti

Vykonavatelé :

David Renner 0,25

- přijímá od povinného plnění, zprostředkovává vzájemné plnění oprávněného, které souvisí s výkonem rozhodnutí a v případech stanovených zákonem provádí všechny úkony, jichž je k výkonu rozhodnutí provádí veškeré úkony dle § 46 odst. 1,2 j.ř.

David Renner 0,25

- provádí výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným a úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.), úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.),
- vykonává administrativní činnost

Kateřina Račková (zástup Lucie Vojtěchovská)

- výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí

Lucie Vojtěchovská (zástup Kateřina Račková)

- výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí

Miroslav Vitula 0,25

- provádí výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným a úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.), úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.), evidence a správa vymáhaných pohledávek

Vyšší podací oddělení :
/vzájemné zastupování

Blanka Kubánková, Ivana Kotoučová

vkládá nové návrhy do počítačového programu soudu, lustrace věcí, elektronická pošta, příjem zpráv do datové schránky

Informační centrum :

**Jana Vovorská 0,7, Blanka Kubánková 0,1,
Helena Tichá 0,1, Ivana Kotoučová 0,1,**

/vzájemné zastupování/

- nahlížení do spisů a informace o průběhu řízení,
- uveřejňování dokumentů na úřední desce
- lustrace pro OVM

Pokladna :

Helena Tichá, Jana Vovorská 0,1,

/zast. Tereza Břízová, Bc. Lenka Novozámská,

~~Irena Marková/~~

- obstarává pokladní službu, výplaty mezd, styk s bankou
- prodej a nákup kolků

Podatelna, tiskové oddělení :

Helena Tichá, Jana Vovorská

/vzájemné zastupování/

- zajišťuje donášku a odnášku pošty, rozdělení zásilek, obsluha frankovacího stroje, telefonní ústředny, přijímání podání, obsluha tiskového oddělení, odborné práce v podatelně, tisk obálek pro soudní oddělení

Spisovna:

**Helena Tichá, Jana Vovorská,
Miroslav Vitula, Ing. Jevgenij Lisovik,
David Renner**

/vzájemné zastupování/

- odborné práce ve spisovně
- vede spisovnu soudu
- skartační práce, vyhledávání a zakládání spisů

Miroslav Vitula 0,25, Ing. Jevgenij Lisovik

- vede spisovnu soudu umístěnou v areálu MS v Praze v Hostivicích
- vyhledávání a zakládání spisů ve spisovně v areálu MS v Praze v Hostivicích

OS Praha – západ je střežen kamerovým systémem.

Elektronická pošta:

- příjem datových zpráv soudu: podatelna@osoud.phaz.justice.cz
- datové schránky: q6zabw2
- příjem elektronické pošty: podatelna@osoud.phaz.justice.cz

Hotovost: lze skládat pouze v pokladně soudu u pokladní. Kolky lze zakoupit na pokladně soudu. Vykonavatel a daňový exekutor David Renner je oprávněn přijímat hotovost v rámci výkonu rozhodnutí. Ostatní pracovníci nejsou oprávněni hotovost přijímat.

Tento dokument obsahující výkon správy soudu a začlenění odborného administrativního aparátu je součástí rozvrhu práce. Změny tohoto dokumentu nejsou změnami rozvrhu práce dle zák. č. 6/2002 Sb. a nepodléhají projednání se soudcovskou radou.

JUDr. Dana Smitková
předsedkyně Okresního soudu Praha-západ