

OKRESNÍ SOUD PRAHA–ZÁPAD

Karmelitská 19

118 15 P r a h a 1

V Praze dne 25. listopadu 2013

ROZVRH PRÁCE

pro rok 2013 se zapracovanými změnami platnými od 1.12.2013

	pracovní doba		informační centrum	
pondělí	7:00	16:00	7:00-12:30	13:00-15:30
úterý	7:00	15:30	7:00-12:30	13:00-15:00
středa	7:00	16:30	7:00-12:30	13:00-16:00
čtvrtek	7:00	15:30	7:00-12:30	13:00-15:00
pátek	7:00	14:00	7:00-12:30	13:00-13:30

Při realizaci výkonu rozhodnutí volitelná pracovní doba vykonavatelů ve všední dny od 7:00 – 21:00

Návštěvy u předsedkyně soudu:

středa 13.00 - 14.30 hod. po předchozím objednání

Návštěvy u „C“ místopředsedy soudu:

úterý 13.00 - 14.30 hod. po předchozím objednání

Okresní soud Praha-západ je střežen kamerovým systémem.

Informace pro handicapované:

S osobním automobilem lze projet do dvorního traktu OS Praha-západ a to na základě telefonické domluvy s Justiční stráží. Bezbariérový přístup je pouze v přízemí jednacích síní č. 35, č. 36.

V ostatních případech je v případě potřeby možno kontaktovat správu soudu.

JUDr. Vlasta Cízlová

předsedkyně Okresního soudu Praha – západ

Vedení Okresního soudu Praha – západ:

Předsedkyně soudu:

JUDr. Vlasta Cízlová

- zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, stanoví počty přísedících tohoto soudu, vyřizuje personální věci soudců
- sleduje plynulost soudních řízení
- provádí prověrky soudních spisů a prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání a dodržování zásad soudcovské etiky
- řídí pracovní porady
- realizuje plán výchovy soudců a justičních čekatelů, asistentů a dohlíží na jejich přípravnou službu
- vyřizuje stížnosti
- pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatního administrativního aparátu
- zajišťuje poskytování informací
- kontroluje činnost ředitelky správy soudu
- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení, spolupráci s justiční stráží
- plní další úkoly, stanoví-li tak zákon či zvláštní předpisy

Místopředseda soudu :

JUDr. Filip Havrda

- řídí občanskoprávní a exekuční úsek,
- vyřizuje stížnosti dle pokynu předsedkyně soudu
- provádí prověrky řízení na úseku občanskoprávním
- vykonává státní dozor nad exekutory
- zastupuje v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu

Ředitelka soudní správy:

Ing. Pavla Sýkorová

Tiskový mluvčí soudu:

Mgr. Pavla Kotolová – civilní úsek

JUDr. Lenka Mrázková, PhD. – trestní úsek

Dosažitelnost pro úkony soudce v přípravném řízení, rozhodování o zatčených osobách a o předběžných opatřeních dle § 76a o.s.ř. a § 76b o.s.ř.

Dosažitelnost soudců je stanovena rozpisem služeb a příslužeb.

Služby vykonávají soudci zařazení na úseku „T“ ve všední dny v pracovní i v mimo pracovní dobu, všichni soudci pak od pátku 14:00 hod. do následujícího pondělí do 07:00 hod. a o státních svátcích.

V případě vyloučení soudce s určenou dosažitelností, rozhoduje soudce s nařízenou příslužbou z řad T soudců, který rovněž rozhoduje o všech návrzích na projednání věci ve zjednodušeném řízení doručených soudci vykonávajícímu dosažitelnost.

Všichni trestní soudci rozhodují v trestních věcech, kde v době jejich dosažitelnosti či příslužby bude podán návrh na potrestání se zadrženou osobou, a to i ve věcech dle zákona

o soudnictví ve věcech mládeže. O věcech Rod rozhodne JUDr. Ivana Nefová. V ostatních případech rozhodují soudci zařazení na T odd v postupném časovém pořadí .

Službu konající soudce rozhoduje o návrzích přípravného řízení jemu došlých v mimopracovní době a o osobách, jejichž zatčení mu v mimopracovní době bylo oznámeno. Není-li toto možné, rozhoduje dle seznamu vedeného předsedou soudu soudce zařazený na T. Není-li možné, aby z objektivních příčin rozhodl soudce určený dle předem stanoveného seznamu, rozhodne o návrhu soudce zastupující dle rozvrhu práce.

V ostatních případech činí rozhodnutí soudce zařazený na trestním odd., který je v určených dnech dle rozvrhu práce příslušným pro rozhodování ve zjednodušeném řízení v pracovní či mimopracovní době dle termínu nápadu této věci.

O následných podáních ve věcech přípravného řízení rozhoduje soudce zařazený na T oddělení.

Ve věcech 76a o.s.ř. rozhoduje v pracovní době soudce zařazený na P a Nc úseku v postupném časovém pořadí, pokud není návrh podán v neskončené věci soudce.

Ve věcech § 76b o.s.ř. rozhodují všichni soudci zařazení na úseku C a P a Nc v postupném časovém pořadí.

Ve věcech § 74 o.s.ř. rozhodují všichni C soudci v postupném časovém pořadí.

V těžé věci přípravného řízení rozhoduje soudce, který již činil úkony uvedené v § 30 odst. 2 tr. ř.

Spisovou manipulací, přepisy rozhodnutí jsou pověřeni v mimopracovní době zaměstnanci dle rozpisu vedeného ředitelkou správy soudu. Pro použití operativní techniky je veden seznam u ředitelky správy soudu a to v termínech od pondělí 9,00 hod do následujícího pondělí v 9,00 hod. V pracovní době jsou spisovou manipulací, přepisy rozhodnutí v přípravném řízení pověřeni zaměstnanci oddělení T, u předběžných opatření dle § 76a o.s.ř. a § 76b o.s.ř. zapisovatelky oddělení P a Nc a u předběžných opatření zapisovatelky oddělení C.

Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému projednání, pak je věc přidělena soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. Tato nově vzniklá věc nemá vliv na pořadí dle kolovacího systému.

Elektronická pošta

příjem datových zpráv soudu e-mail : podatelna.osoud.phaz@servis.justice.cz

příjem elektronické pošty – ředitelka správy soudu Ing. Pavla Sýkorová

e-mail : psykorova@osoud.phaz.justice.cz

Správa soudu

ředitelka správy soudu: Ing. Pavla Sýkorová
/zástup – Renata Šíroká/

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální, finanční, organizační
- zajišťuje a dohlíží na řádný chod kanceláří a všech provozních útvarů soudu

- řídí porady administrativního aparátu
- vede rejstřík Spr. a evidenční pomůcky dle § 255 v.k.ř.
- odpovídá za odbornou výchovu administrativního aparátu, skartace
- přijímá a zapisuje stížnosti
- odpovídá za správu a údržbu majetku
- připravuje výběrová řízení na úseku správy soudu, zpracovává návrh investičních záměrů a zajišťuje realizaci dle podmínek a parametrů programového financování
- zajišťuje realizaci investic
- připravuje podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění
- řídí autoprovoz
- plní další úkoly výkonu správy dle pokynu předsedkyně soudu
- řídí a odpovídá za činnost správy OS
- plní další úkony dle pověření předsedkyně soudu

personalistka 0,75: Blanka Hanousková

- provádí personální činnost
- sleduje mzdové nároky a kvalifikační zařazení
- sekretářské práce pro místopředsedu soudu
- přisedící, příprava voleb
- prepisy rozhodnutí senátu 14T vyřizovaných a dosud neskončených JUDr. Ivanou Nefovou, prepisy rozhodnutí C, EC
- zajišťuje rozpočet, přípravu čerpání FKSP včetně souvisejících podkladů

bezpečnostní ředitel 0,2: Bc. Sladovnick Milan

Zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu s ustanoveními zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a navazující legislativy.

Zabezpečení stanovených úkolů krizového řízení a plánování včetně souvisejících oblastí a problematiky vnitřní bezpečnosti v podmínkách okresního soudu. Koordinuje mimořádné události v mimopracovní době. Dle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a plní úkoly krizového řízení.

Všeobecná pověření a vysvětlení

Příkazem operací dle zák. č. 320/2001 Sb. jsou soudci, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, vykonavatelé v rozsahu jejich zařazení dle rozvrhu práce.

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, justiční čekatelé, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelky Okresního soudu Praha – západ.

Předběžná opatření dle § 76a, § 76b o.s.ř. zajišťují v pracovní době soudci oddělení „P a Nc“ dle kolovacího systému.

Předběžná opatření dle § 74 o.s.ř. zajišťují všichni soudci oddělení „C“ dle kolovacího systému v pracovní době.

Rozdělování věcí ve všech agendách se řídí dle systému ISAS v postupném časovém pořadí se zohledněním specializací. V ostatním se přidělování řídí zákonem č. 6/2002 Sb., v platném znění.

Specializace věcí C, EC:

- cizina: věci s cizím prvkem – žalovaný není občan České republiky nebo osoba bez státní příslušnosti a nemá na území České republiky trvalý pobyt, netýká se občanů Slovenské republiky bez ohledu na místo jejich pobytu
- obchodní věci: žaloby uvedené v ust. § 9 odst. 3 písm. r) bodu 1 až 6 o.s.ř. definované dle ust. § 261 obchodního zákoníku s výjimkou odstavců 6 a 7
- dědické spory: spory vzniklé v dědictví – spor o dědické právo, spory o rozsudek v dědictví apod., návrhy na řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy podle § 185e o.s.ř.
- pracovní spory: spory vzniklé z pracovního práva,
- správní věci: správní žaloby podle části páté o.s.ř., propuštění cizince ze zajištění podle § 200o a násl. o.s.ř. a zrušení rozhodčích nálezů (§ 31 zákona č. 216/1994 Sb.)

Dojde-li ke kolizi specializace cizina se specializací oborovou či druhovou, má specializace cizina přednost. Výjimkou je kolize specializace cizina se specializací pracovní spory, kdy má přednost specializace pracovní spory.

Pokud dojde k opětovnému zápisu věci C, pak je přidělena mimo pořadí do senátu, který věc vyřizoval původně.

Věci rejstříku EVC jsou přidělovány senátům se specializací cizina, kdy za každou věc rejstříku EVC bude nápad věcí C snížen o jednu věc

Dědické oddělení:

Způsoby pověřování soudních komisařů

1. D – projednání dědictví – rozdělovány pomocí programu ISAS – dle rozvrhu práce KS
2. Sd – řízení o úschově (soluční řízení) a úschovy dle § 352 o.s.ř. – rozdělovány pomocí programu ISAS
3. U – umořovací řízení – rozdělovány pomocí programu ISAS
4. Nc – dědické (vztahující se k věcem D, Sd a U)

Výjimka z pravidel pro přidělování u věcí D:

zahájí-li se dědické řízení (dodatečné projednání dědictví) dle § 175x o.s.ř., pověří se soudní komisař, který ve věci rozhodoval původně, případně je-li vyloučen, soudní komisař zastupující.

Zvláštní ustanovení při rozdělování věcí E:

Jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí, zpeněžení konkursní (majetkové) podstaty rozhoduje vyšší soudní úředník, tajemník, náleží – li mu tyto úkony dle zákonné úpravy

Další výjimky z pravidel pro přidělování věcí T, Tm:

- a) byla-li povolena obnova řízení, věc se přidělí senátu (soudci), který věc rozhodoval původně; není-li to už možné určit, tak do senátu, ve kterém byla původně
- b) vrácené věci státnímu zástupci k došetření, nově napadnutá věc v téže věci se přiděluje původnímu senátu

- c) není-li možné, aby věc vyřizoval žádný soudce zařazený na úseku T, Tm, přidělí se věc JUDr. Ivaně Nefové

Další kritéria pro rozdělování věcí T:

Skupinové věci (více obžalovaných ve věci) se rozdělují mezi jednotlivé senáty tak, aby počet těchto jednotlivých skupinových věcí byli mezi senáty podle počtu obžalovaných ve věci rovnoměrně v závislosti na určené velikosti nápadu jednotlivých senátů.

I.

Tabulková část rozdělování nápadu

trestní	1.	Rozhodování v trestních věcech v postupném časovém pořadí pro senáty 1T, 2T, 14T a 17T Věci T Věci Td Věci Nt Věci Ntm Věci PP rozhodování o předběžných opatření dle § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb dosažitelnost soudce dle seznamu služeb a příslužeb z nápadu se vyjímají věci specializace korupce, doprava, trestné činy příslušníků PČR a AČR	JUDr. Mrázková Lenka PhD.
			Zástup: JUDr. Jureček Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková

Trestní	2.	Rozhodování v trestních věcech v postupném časovém pořadí pro senáty 1T, 2T, 14T a 17T, Z nápadu se vyjímají věci 20. pořadí Věci T, specializace trestné činy příslušníků PČR a AČR a tento nápad se započítává na místo nejbližšího případajícího nápadu Věci Tm Věci Nt Věci Ntm Věci Td Věci Nt v přípravném řízení Věci PP rozhodování o předběžných opatření dle § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb dosažitelnost soudce dle seznamu služeb a příslužeb z nápadu se vyjímají věci specializace korupce, doprava	JUDr. Jureček Tomáš
			Zástup: Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková JUDr. Mrázková, Ph.D.

občansko právní	3.	Pořadí přidělování – obchodní věci I. kolo Věci C, EC Věci Cm – 1. kolo Věci Nc – civil Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74, § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb z nápadu se vyjímají věci specializace cizina, dědické spory, pracovní spory, správní věci	Mgr. Marousková Marcela
		Zástup: JUDr. Havrda Mgr. Tůmová JUDr. Cízlová	

občansko právní	4.	Pořadí přidělování 2. kolo – nápad zastaven z důvodu přeložení soudkyně ke Krajskému soudu v Praze Věci C, EC, specializace bytové věci Věci Nc – civil Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatření dle § 74, § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb, z nápadu se vyjímají věci specializace cizina, obchodní věci, dědické spory, pracovní spory, správní věci	neobsazen
		Zástup: JUDr. Kačerová Mgr. Bornová Mgr. Lamrová JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D.	

občansko právní	5.	Pořadí přidělování 3. kolo Věci C, EC, specializace věci cizina – každé 1. kolo, Věci Nc – civil Věci Evc Věci Cd specializace cizina Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74, § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb z nápadu se vyjímají věci specializace pracovní spory, obchodní věci, správní věci, dědické spory	JUDr. Kačerová Simona
		Zástup: Mgr. Bornová Mgr. Lamrová JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D. JUDr. Sobková	

občansko právní, exekuční	6.	Pořadí přidělování 4. kolo Věci C, EC Správní věci – 1. kolo Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74, § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb Věci Nc – civil Věci EXE – neskončené věci z nápadu se vyjímají pracovní spory, obchodní věci, dědické spory a věci specializace cizina	Mgr. Bornová Kateřina
		Zástup C: Mgr. Lamrová JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D. JUDr. Sobková JUDr. Kačerová Zástup E, EXE: Mgr. Ing. Křikava JUDr. Ing. arch. Blažek	
občansko právní	7.	Pořadí přidělování 5. kolo s výjimkou 3. pořadí Věcech C, EC, obchodní věci Cm - 3. kolo, pracovní spory – 1. kolo Věci Nc – civil Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74, § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb z nápadu se vyjímají správní věci, věci specializace cizina a dědické spory	JUDr. Havrda Filip
		Věci žalobce Dopravní podniky hlavního města Prahy, a.s. a společností, jimž byly pohledávky touto společností postoupeny, kdy tyto věci se do pořadí přidělování nezapočítávají.	Zástup C: Mgr. Tůmová JUDr. Cízlová Mgr. Marousková

občansko právní	8.	Pořadí přidělování 6. kolo Věci C, EC, Věci Cm – 3. kolo pracovní spory – 2. kolo Věci Nc civil Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatření dle § 74, § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb Pravomocně neskončené věci dosud vyřizované JUDr. Marií Drahokoupilovou. z nápadu se vyjímají správní věci, dědické spory a věci specializace cizina	Mgr. Tůmová Štěpánka
		JUDr. Cízlová Mgr. Marousková JUDr. Havrda	

trestní, občansko právní	9.	Pořadí přidělování 7. kolo s výjimkou 4. pořadí – nápad zastaven do 30.6.2014 včetně, kdy zastavení nápadu se netýká věcí EVC a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ nebo soudní tajemnice, výkonu rozhodnutí a příp. exekuce podle exekučního řádu, dohledu nad činností, kontrola a metodické vedení VSÚ, soud. tajemnic, ved. kanceláře a zapisovatelek zařazených na exekučním odd., soudní odd. 23E, 24E, 25E, E u věcí napadlých počínaje dnem 1.11.2013 včetně Věci C, EC, Věci Cm – 4. kolo, specializace věci cizina – 2. kolo, Specializace soudcovské exekuce Věci Nc civil Věci Evc Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatření dle § 74, § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb Pravomocně neskončené liché věci rejstříku C, EC, EVC dosud vyřizované JUDr. Jitkou Sobkovou od 1.12.2013 z nápadu se vyjímají pracovní spory, správní věci Rozhodování v trestních věcech přidělených do 31.8.2013 včetně rozhodování o předběžných opatření dle § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb dosažitelnost soudce dle seznamu služeb a příslužeb Dohled nad činností vykonavatelů.	Mgr. Lamrová Kamila
		Zástup C: JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D. JUDr. Sobková JUDr. Kačerová Mgr. Bornová Zástup T: Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková JUDr. Mrázková, Ph.D. JUDr. Jureček	

občansko právní	10.	Pořadí přidělování 8. kolo – nápad zastaven do 30.4.2014 včetně Věci C, EC, Věci Cm – 5. kolo, dědické spory – 1. kolo, Věci Nc civil Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatření dle § 74, § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb Pravomocně neskončené věci rejstříku C, EC dosud vyřizované JUDr. Blankou Rejškovou. Pravomocně neskončené sudé věci rejstříku C, EC, EVC dosud vyřizované JUDr. Jitkou Sobkovou od 1.12.2013	Mgr. Ing. Lubomír Křikava
		z nápadu se vyjímají pracovní spory, správní věci, věci specializace cizina Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ nebo soudní tajemnice, výkonu rozhodnutí a příp. exekuce podle exekučního řádu, dohled nad činností, kontrola a metodické vedení VSÚ, soud. tajemnic, ved. kanceláře a zapisovatelek zařazených na exekučním odd., soudní odd. 23E, 24E, 25E, E – u věcí napadlých do 31.10.2013 včetně Dohled nad činností vykonavatelů.	JUDr. Ing. arch. Blažek Mgr. Bornová
Opatrovnické	11.	Pořadí přidělování 1. kolo Věci P a Nc včetně specializace cizina Věci L Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatření dle § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb	JUDr. Hrbková Jana
			JUDr. El Haddidy JUDr. Nefová
Opatrovnické	12.	Pořadí přidělování 2. kolo Věci P a Nc Věci L Věci Nt v přípravném řízení dle rozpisu služeb Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatřeních dle § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb Z nápadu se vyjímají věci specializace cizina	JUDr. El Haddidy Zuzana
			JUDr. Nefová JUDr. Hrbková

trestní	14.	Rozhodování v trestních věcech v postupném časovém pořadí pro senáty 1T, 2T, 14T a 17T Věci T, specializace korupce veřejných činitelů, korupce ve veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a při dražbách a tento nápad se započítává na místo nejbližšího případujícího nápadu Věci Nt všeobecné Věci Ntm všeobecné Věci Td Věci PP rozhodování o předběžných opatření dle § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb dosažitelnost soudce dle rozpisu služeb a příslužeb z nápadu se vyjímají věci specializace trestné činy příslušníků PCR a AČR, doprava včetně neskončených věcí, kde byl dosud činný Mgr. Tomáš Lehovec	Mgr. Drábková Jitka
		Zástup: Mgr. Ryšánková JUDr. Mrázková, Ph.D. JUDr. Jureček	

občansko právní, dědické	15.	Pořadí přidělování 9. kolo s výjimkou 2. pořadí Věci C, EC, specializace dědické spory – 2. kolo, obchodní věci Cm – 6. kolo, z nápadu se vyjímají správní věci, pracovní spory a věci se specializací cizina Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ nebo soudní tajemnice, dohled nad činností, kontrola a metodické vedení VSÚ, tajemnic, vedoucí kanceláře na dědickém oddělení	JUDr. Cízlová Vlasta
		Zástup: Mgr. Tůmová Mgr. Marousková JUDr. Havrda	

občansko právní, exekuční	16.	Pořadí přidělování 10. kolo Věci C, EC, obchodní věci Cm - 7. kolo, pracovní spory – 3. kolo Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74, § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb Věci Nc – civil Věci EXE – neskončené věci z nápadu se vyjímají správní věci, věci se specializací cizina, dědické spory	JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
		Zástup C. JUDr. Havrda Mgr. Tůmová Zástup E, EXE: Mgr. Bornová Mgr. Ing. Křikava	

trestní	17.	<p>Rozhodování v trestních věcech v postupném časovém pořadí pro senáty 1T, 2T, 14T a 17T Věci T specializace doprava a tento nápad se započítává na místo nejbližšího případného nápadu</p> <p>S výjimkou tr. č. dle § 171/1 tr. zákona, má-li zakázanou činnost řízení motorov. vozidel § 180d tr. zákona, § 201 tr. zákona, § 274 tr. zákoníku, § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku</p> <p>Věci Nt Věci Ntm Věci Td Věci PP</p> <p>rozhodování o předběžných opatření dle § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb</p> <p>dosažitelnost soudce dle rozpisu služeb a příslužeb</p> <p>z nápadu se vyjímají věci specializace trestné činy příslušníků PČR a AČR, korupce</p>	Mgr. Anna Ryšánková
			<p>Zástup:</p> <p>JUDr. Mrázková, Ph.D.</p> <p>JUDr. Jureček</p> <p>Mgr. Drábková</p>
občansko právní	18.	<p>Pořadí přidělování 11. kolo s výjimkou 2. pořadí Věci C, EC specializace správní věci – každé 2. kolo, obchodní věci Cm - 8. kolo</p> <p>Věci Nc – civil</p> <p>Věci Evc</p> <p>Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatření dle § 74, § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb</p> <p>neskončené věci, kde byl dosud činný JUDr. Pavel Tůma</p> <p>Z nápadu se vyjímají dědické spory a věci se specializací cizina</p>	JUDr. Ing. Radka Zahradníková LL.M., Ph.D.
			<p>Zástup:</p> <p>JUDr. Sobková</p> <p>JUDr. Kačerová</p> <p>Mgr. Bornová</p>
dědické	20.	<p>Pořadí přidělování 1.</p> <p>Pověřuje soudní komisaře</p> <p>Věci D – vyjma věcí, které rozhoduje soudce, vede, organizuje a řídí práce na tomto odd., zakládá spisy a vyhledává v nich, munduje spisy na tomto odd., vydává úřední opisy a výpisy, vyznačuje PM, vede knihu odeslaných spisů, provádí další práce na odd. D, příprava věcí D na spisovnu,</p> <p>Věci Nc – dědické,</p> <p>Věci Sd - 100%,</p> <p>Věci U – 100%</p>	<p>Povolná Hana</p> <p>Vlčková Jitka</p>

exekuční	23.	Pořadí přidělování 1. kolo EXE, Nc (v E) Příprava věcí Nc – soudní exekutor Jiné činnosti VSÚ na exekučním odd.	Kerlická Blanka
			Bc. Špotová Jana

Opatrovnické, exekuční	25.	Pořadí přidělování 3. kolo Věci P a Nc Věci L Věci Rod – pokud napadne věc Rod, je vynecháno jedno kolo při přidělování věci P a Nc Věci Nt v přípravném řízení dle rozpisu služeb Věci Nt v přípravném řízení, rozhodování o předběžných opatřeních dle § 76a a § 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb Pravomocně neskončené věci rejstříku P a Nc dosud vyřizované JUDr. Blankou Rejškovou. Z nápadu se vyjímají věci specializace cizina Specializace soudcovské exekuce – neskončené věci	JUDr. Nefová Ivana
			Zástup: JUDr. Hrbková JUDr. El Haddidy

exekuční	26.	Věci Nc – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř.	Kerlická Blanka a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ Mgr. Ing. Křikava
----------	-----	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

trestní	33.	Věci Nt, Ntm – pro zápis věcí v přípravném řízení	Soudci – dle rozpisu služeb a příslužeb vzájemné zastupování
---------	-----	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

občanskoprávní		Věci EC o zaplacení částky různých žalobců,	Krmela Jan, Vlčková Jitka
		Počínaje 1.5.2011 se zřizují rejstříky EC, které svým označením <u>odpovídají součtu čísla sto s číslem rejstříku soudce C</u> , kdy v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy rozhoduje samostatně VSÚ, případně tajemník, a to včetně porozsudkové agendy. V ostatních případech rozhoduje věc soudce, jehož číslo rejstříku bylo k číslu sto přičítáno.	vzájemné zastupování

exekuční	206.	Pořadí přidělování 1. kolo Věci EXE – exekuční /s výjimkou pomoc před VR/	JUDr. Jitka Knotková JUDr. Dagmar Honsová a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ Mgr. Ing. Křikava
			vzájemný zástup

Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni.

Asistenti soudce jsou přiděleni soudcům následujícím způsobem:

1/ JUDr. Viktor Knotek

Mgr. Marcela Marousková, JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek

2/ Mgr. Pavla Kotolová

JUDr. Simona Kačerová, Mgr. Kateřina Bornová, JUDr. Filip Havrda

3/ Mgr. Bc. Lukášková Radka

JUDr. Vlasta Cízlová, Mgr. Ing. Lubomír Křikava, Mgr. Kamila Lamrová

4/ Mgr. Adéla Marková

JUDr. Ing. Radka Zahradníková LL.M. PhD., Mgr. Štěpánka Tůmová

Ve věcech L jsou v rozsahu jejich samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy činní dle kolovacího systému justiční čekatelé a asistenti soudců: JUDr. Viktor Knotek, Mgr. Pavla Kotolová, Mgr. Bc. Lukášková Radka.

Věci rejstříků Cd, Nc jsou přidělovány soudcům dle kolovacího systému, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány justičním čekatelem, asistentem soudce a nebo vyšším soudním úředníkem. Věci rejstříků Cd, Nc s cizím prvkem jsou přidělovány soudcům se specializací cizina dle kolovacího systému, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány justičním čekatelem, asistentem soudce a nebo vyšším soudním úředníkem.

Soudci vyřizují rovněž věci jiných rejstříků, pokud jim byly tyto přiděleny předsedou, nebo místopředsedou soudu, případně jde o věci rejstříků, které daný soudce vyřizoval dle některého z předchozích rozvrhů práce

V případě, že je soudce dočasně přidělen k jinému soudu, nenapadají věci do jeho senátu

Pokud v pravomocně neskončené věci P a Nc napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena

O návrzích na obnovu řízení rozhoduje soudce, který je zařazen v soudním oddělení, v němž bylo rozhodnuto ve věci a obnovou napadené.

Ve věcech zahájení řízení dle § 81 odst.1 o.s.ř. rozhoduje vždy soudce, který řízení zahájil.

V řízení o potvrzení evropského exekučního titulu a o jeho vydání rozhodují soudci se specializací – cizina.

Věci rejstříku EPR jsou vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy soudními tajemníky Janem Krmelou a Jitkou Vlčkovou, odmítání návrhů provádí vyšší soudní úřednice Hana Povolná. Rejstříkovou vedoucí je Věra Schováňková. Nadřízeným řešitelem je JUDr. Filip Havrda.

Věci vyřizované JUDr. Ing. Radkou Zahradníkovou LL.M. Ph.D. před jejím odchodem na rodičovskou dovolenou se jí vrací zpět, pokud soudce, jemuž byla věc přidělena, neučinil žádný úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Za takový úkon se nepovažuje usnesení o přerušení řízení, případně o pokračování v řízení.

IV. Organizační členění administrativních pracovníků

/pokud není jejich pracovní zařazení a náplň práce zřejmá z bodu III. rozvrhu práce/

IV.a. všeobecné

Dozorčí úřednice, správce aplikace – Bc. Kalíková Markéta/Krmela Jan/Kerlická Blanka

Řídí a kontroluje činnost soudní kanceláři. Vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedů soudu. Odpovídá za správnost výkazů o činnosti soudu. Kontroluje datový sklad CSLAV.

Zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci ISAS, IRES, DS, naplňuje a aktualizuje číselníky, řeší operativně problémy při chodu aplikace, poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů, hlásí problémy a havárie a spolupracuje na jejich řešení, kontrola a kompletace /export/ statistiky.

Odpovídá za nastavení systémů, dozoruje provoz DS, provádí správu základních registrů.

Dozorčí úřednice – Kerlická Blanka 0,3/ Bc. Kalíková Markéta

Řídí a kontroluje činnost soudní kanceláří T. Vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedů soudu. Odpovídá za správnost výkazů o činnosti soudu. Kontroluje datový sklad CSLAV.

Správa majetku a budovy soudu - Široká Renáta/Hanousková Blanka

Zajišťuje veškeré opravy a havárie, stará se o DHIM a HIM, řídí údržbu a opravy, provádí finanční kontroly. Příprava podkladů k vyřizování majetku, zveřejňování nabídek nepotřebného majetku na extranetu a internetu, zápisy o převodu majetku, inventarizace majetku, pokladny a kolků, evidence klíčů a razítek. Připravuje podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění.

Hlavní účetní – **Barešová Markéta** /Pilařová Melanie

vykonává veškeré účetní práce, účtuje na výdajových účtech, účet FKSP, vede mzdovou agendu, provádí veškeré výkaznictví, vede výkaz pohledávek, provádí veškeré platby soudu, provádí finanční kontrolu účetních dokladů+operací, provádí kontrolu účtování + pokladny – běžné výdaje /FKSP, kolky apod./, mzdová agenda

Účetní – Pilařová Melanie/ **Barešová Markéta** / Pěšáková Jana 0,2

Vykonává účetní práce, eviduje veškeré pohledávky, eviduje závazky – vrácení SOP, spolupracuje při zpracovávání mezd, evidence závazků – mandatorní výdaje, účtuje na příjmové účty, účet soudních poplatků, účet PTP, depozitní účet, zastupuje hlavní účetní

Podatelna – Tichá Hana, /Davidová Dana/Kramperová Jana

Zajišťuje donášku a odnášku pošty, rozdělení pošty, obsluhuje frankovací stroj a telefonní ústřednu, přijímání podání, obsluha tiskového oddělení

Spisovna – Kramperová Jana/ Davidová D.

Vede spisovnu a archiv soudu

Vypomáhá na podatelně

Vykonává pomocné dělnické práce, obsluha tiskového oddělení

Skladnice – Kramperová Jana/ Tichá Hana

Vede evidenci a vydává veškeré tiskopisy, vede evidenci a vydává kancelářské potřeby a zajišťuje jejich nákup, vede evidenci a vydává úklidové prostředky a zajišťuje jejich nákup, v případě nutnosti zastupuje pracovnice podatelny, vyhledává a zakládá spisy odd. „D“ a odd. „E“, pomáhá na tiskovém oddělení

Vyšší podací oddělení – Štefánicová Marta, Kubánková Blanka/ vzájemné zastupování

Vkládá nové návrhy do počítačového programu soudu, lustrace věcí, elektronická pošta, příjem zpráv do datové schránky

Vymáhající úřednice a pokladna – Pěšáková Jana 0,4 + 0,4/Steinerová Božena/Široká Renata

Vede pokladnu soudu, vydává výplaty zaměstnancům, vede evidenci a provádí vymáhání pohledávek

Správce sítě – výpočetní technika – Krmela Jan 0,3/ Bc. Kalíková Markéta

Spravuje počítačovou síť soudu, provádí technickou údržbu sítě, vytváří uživatelské obslužné systémy včetně jejich doladění, zajišťuje údržbu, montáž a ožívování počítačových systémů a atypických zařízení výpočetní techniky, správa www stránek

Pomocný personál – Vaněk Luboš

Doručuje, provádí údržbu a domovníkové práce.

Tiskové oddělení – pracovnice podatelny, spisovny a skladnice

Tiskne obálky pro jednotlivá soudní oddělení

Informační centrum - Vaňhová Hana/_Schovánková Věra/

Nahlížení do spisů a informace o průběhu řízení

Řidič a údržbář –Dopita František

IV.b. civilní oddělení

Vedoucí kanceláře – Kmochová Iveta/ Levinská Hana

vede rejstříky C, EC senátů 3, 6, 7, 10
a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
Vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

VSÚ – Povolná Hana/Vlčková Jitka

vede rejstříky Nc - nejasná podání a předběžná opatření, Cd – civilní dožádání

Vedoucí kanceláře - Chlupáčová Hedvika/Povolná Hana

vede rejstříky C, EC senátů 4, 8, 16 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
Vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

Vedoucí kanceláře – Levinská Hana/ Kmochová Iveta

vede rejstříky C, EC senátů 5, 9, 15, 18
a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
Vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

IV.c. exekuční oddělení

Vedoucí kanceláře - Součková Martina/ Kantorová Michaela

vede rejstříky 13Nc, 6 EXE, 13 EXE, 206EXE, 225EXE, 16 EXE, 216 EXE
Vede a řídí činnost zapisovatelek odd. EXE a Nc

Vedoucí kanceláře – Kantorová Michaela/ Vaňhová Hana
vede rejstříky E, 6E, 10E, 13E, 16E, 23E, 24E, 25E, 10E
Vede a řídí činnost zapisovatelek odd. E

Daňový exekutoři a vykonavatelé – Bc.Sladovník Milan 0,7/ Schovánková Věra 0,5
Schovánková Věra 0,5/Bc. Sladovník Milan 0,5

Provádí výkon rozhodnutí, odesílání finanční hotovosti z VR oprávněným, veškerá administrativa spojená s výkonem VR /dražba, vyklizení/. Provádí výkon u spisů dosud vyřizovaných paní Stejskalovou. plní úkoly dle z. č. 106/99 Sb.- p. Sladovník – 0,1
Provádí výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí a výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným
Vykonávají administrativní činnost

IV.d. opatrovnické oddělení

Vedoucí kanceláře – Pazderníková Dana/Škodná Hana

vede rejstřík 11 P a Nc, 12 P a Nc, 13 P a Nc, 1Rod, 25 P a Nc
Vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod

Vyšší soudní úředník – Lenertová Jana

Příprava porozsudkové agendy P a Nc včetně statistiky /SL–O věci P a Nc/, dohledu nad nezl. dle § 158 JŘ, uvolňování peněz z depoz. účtu, spravování majetku nesvéprávných, příprava výkonu rozhodnutí odebrání dětí, příprava vedení agendy nesvéprávných, příprava výsledků a sepisování návrhů ve věcech opatrovnických, zpracování SL–C, SL–O věci C, hlášení o rozvodu, vede knihovnu, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a rozhodování o předběžných opatření dle § 76a a 76b o.s.ř. dle služeb, připravuje návrhy P a Nc, vyřizuje věci rejstříku Cd – civilní dožádání

IV.e. trestní oddělení

Věci vrácené státnímu zástupci k došetření a znovu napadlé se přidělují do senátu, který je vrátil k došetření

Věci vrácené jinými soudy zdejšímu soudu, v nichž rozhodoval soudce, který dosud vyřizuje stejnou agendu, se při novém zápisu zapíší do senátu tohoto soudce.

Vedoucí kanceláře – Bendová Karolína / Nováková Ivana

Vede rejstřík 2 T, 14 T, 17 T, Nt-všeobecné, Td
Vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení a věci utajených stupněm VYHRAZENÉ
Vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T

Vedoucí kanceláře – Nováková Ivana/ Bendová Karolína

Vede rejstříky 1T, 9T, 1Tm, Nt-všeobecné, Ntm, Td
Vede rejstřík 33 Nt – přípravné řízení

Vede abecedně uspořádaný pořadník obhájců dle § 39 odst.2 tr.řádu
Vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T
Sepisuje a dle zvukového záznamu vyhotovuje protokoly /0,25/

Vyšší soudní úřednice – Nečasová Alena/ Mgr. Bc.Sandra Kimmelová 0,3

Vykonává přípravu tajemnické agendy T, přípravu porozsudkové agendy, zpracovává agendu věcí utajených stupněm VYHRAZENÉ, činí rozhodnutí ve věcech trestních a přípravného řízení dle zákona o VSÚ § 12 Sb.č. 121/2008, provádí vyplňování SL–T a SL–O /věcí Rod/, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a rozhodování o předběžných opatření dle § 76a a 76b o.s.ř. dle služeb, dosažitelnost v jednání zkráceného přípravného řízení, spisová manipulace všech senátů, dohlíží nad vedením kanceláře, dbá o zdokonalení práce a prohlubování znalostí. Vede seznam obhájců.

Vyšší soudní úřednice –Mgr. Bc. Sandra Kimmelová 0,5/ Nečasová Alena

V rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy rozhoduje a dále postupuje dle pokynů předsedy senátu v měsíčních intervalech v činnosti pro senáty 1T, 2T, 9T, 14T a 17T v tomto časovém pořadí.

Protokolující úřednice – Švejkovská Iva, Bendová Karolína, sepisuje protokoly v řízení před soudem, včetně vyhotovení protokolu na základě zvukového záznamu, provádí veškerou spisovou manipulaci; dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a rozhodování o předběžných opatřeních dle § 76a a 76b o.s.ř. dle rozpisu služeb, dosažitelnost v jednání zkráceného přípravného řízení.

Zapisovatelky a protokolující úřednice senátu 1, 2, 14, 9, 17 se zastupují navzájem dle potřeb oddělení T.

Inventarizační komise:

předseda komise – Bc. Markéta Kalíková

členové komise – Renáta Široká; Jana Kramperová

Požární hlídka:

velitel: František Dopita

členové: Jana Kramperová, Dana Davidová

Seznam přísedících Okresního soudu Praha – západ

Přísedící pro odd. T

Přísedící pro odd. C, pro senát 7C, 8C, 16C

Mgr. Altynská Květuše
Bartoníčková Milada
Ing. Drlík Josef
Dufková Maria
Mgr. Kasalová Ivana
Křížková Anna
Koptová Drahomíra
Mlch Vladimír
Bc. Navara Eduard

PhDr. Adámek Ladislav
Adámková Zdeňka
Ing. Blacká Miloslava
Coufalová Věra
Bc. Drncová Věra
Drlíková Vladimíra
JUDr. Jůzlová Zdeňka
Mgr. Kačerová Jana
Ing. Kaláb Bohumil

Plachý Martin
Sušický Jiří
Ing. Schinkmanová Helena

Mgr. Maxmilián Zdeněk
Rosíková Ludmila

Ponáhlá Jana
Mgr. Gondíková Markéta
Mgr. Sedmíková Marie
Mgr. Budina Zdeněk
JUDr. Bárta František
Vejvoda Jakub
Strnad Miroslav
Ing. Polová Marie
Marsálková-Beňová Zuzana
Ing. Sýblo Jiří
Jará Božena
Rousková Dagmar
Votava Miroslav
JUDr. Říha Petr
Říhová Alena
Mgr. Ležáková Jana
Ing. Bílková Anna

Štěrbá Jan
Vojtíšková Věra
Mgr. Vanke Ondřej

Přisedící senátu 1T

Dufková Maria
Bartoníčková Milada
Mgr. Gondíková Markéta
Strnad Miroslav
Maršálková-Beňová Zuzana
Ponáhlá Jana
Mgr. Altynská Květuše

Přisedící senátu 2T

Ing. Drlík Josef
Bc. Navara Eduard
JUDr. Bárta František
Ing. Schinkmanová Helena
JUDr. Říha Petr
Říhová Alena
Mgr. Ležáková Jana
Ing. Polová Marie

Přisedící senátu 9T, neskončené věci

Ponáhlá Jana
Mgr. Altynská Květuše
Ing. Polová Marie
Votava Miroslav
Rousková Dagmar

František Růther

Přisedící senátu 14T

Sušický Jiří
Mgr. Budina Zdeněk
Vejvoda Jakub
Křížková Anna
Jará Božena
Votava Miroslav
Rousková Dagmar

Přisedící senátu 17T

Mlch Vladimír
Plachý Martin
Mgr. Kasalová Ivana
Mgr. Sedmíková Marie
Koptová Drahomíra
František Růther

Přisedící zařazení dle některého z předchozích rozvrhů práce budou do skončení věci v této věci rozhodovat bez ohledu na jejich přiřazení dle aktuálního seznamu.